SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE LETRAS

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Departamental do curso de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana, dia 02 de fevereiro de 2017.

Aos dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, reuniu-se, às dezessete horas e trianta minutos, o Conselho Departamental do Curso de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana. Estiveram presentes: Prof. Dr. Fábio Elias Verdiani Tfouni, Prof. Dr. Humberto Luiz Galupo Vianna, Profa. Dra. Luciene Lages Silva, Profa. Dra. Adriana Sacramento de Oliveira, Profa. Dra. Jacqueline Ramos, Profa. Dra. Márcia Regina Curado Pereira Mariano; o Técnico-administrativo Arlei Batista de Lima; os representantes discentes: Anailze de Jesus Andrade e Marco Aurélio Novaes Vasconcelos; e, como visitantes, Profa. Msc. Andréia Silva Araujo e Profa. Dra. Christina Bielinski Ramalho. Faltas: Profa. Dra. Vilma Mota Quintela, Profa. Dra. Jeane de Cássia Nascimento Santos, Prof. Dr. Derli Machado de Oliveira. A reunião foi presidida pelo Chefe do Departamento Prof. Dr. Beto Vianna e secretariada pelo Técnico-administrativo Arlei Batista de Lima, e teve os seguintes pontos de pauta: **1. Designação de carga horária para a Profa. Adriana Sacramento. 2. Solicitação de férias da Profa. Adriana Sacramento. 3. Plano de atividades da Profa. Christina Ramalho – 2016/2. 4. Distribuição de TCC para 2016/2.** Havendo *quórum*, o Prof. Beto, presidente do Conselho, cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião, seguindo a ordem dos pontos de pauta. Sendo que, a título de informe, a Profa. Luciene repassou, para os membros presentes, o quadro de preferências de horários e disciplinas referentes ao semestre 2017/1. O prof. Beto explicou que, como as professoras Jacqueline e Márcia estavam de férias na reunião anterior, e aproveitando a presença das professoras Adriana e Christina, a chefia achou por bem disponibilizar novamente o quadro para que os professores presentes preenchessem suas preferências de horários e disciplinas. **1. Designação de carga horária para a Profa. Adriana Sacramento.** O Prof. Beto deu boas vindas de retorno à Profa. Adriana, que se encontrava cedida para o Ministério da Cultura. A Profa. Adriana apresentou-se à chefia do DLI no dia 18/01/17. O Prof. Beto explicou que, por se tratar de distribuição de carga horária, achou por bem convocar reunião extraordinária para que o conselho departamental deliberasse. Posto isto, a palavra foi passada à Profa. Adriana, que fez um breve relato de como se deu a revogação de sua cessão. Superadas estas questões iniciais, foi posta em votação a proposta de designação de carga horária para a Profa. Adriana no semestre 2016/2, sendo aprovada por unanimidade. Em seguida, foi apresentado à Profa. Adriana o quadro de horários das professoras Andreia e Ellen, que poderiam repassar, cada uma, uma disciplina de 60h, e a professora Adriana escolheu assumir as disciplinas Estágio Supervisionado II (turma 02) e Literatura Sergipana. A mudança de designação de professor para essas disciplinas foi aprovada por unanimidade. **2. Solicitação de férias da Profa. Adriana Sacramento.** A palavra foi dada à Profa. Adriana, que justificou seu pedido de férias argumentando que estaria usufruindo de um direito do servidor e que a concessão de férias de trinta dias no momento lhe ajudaria na logística de retorno de Brasília, sede do órgão no qual estava lotada, para Aracaju. Posto isto, a palavra foi passada à Profa. Jacqueline que pontuou a necessidade de se observar as recomendações institucionais, segundo as quais, em regra, não se concede férias durante o período letivo. A Profa. Jacqueline ressalvou que o que pode ser feito sem que tais recomendações sejam contrariadas é o gozo de, no máximo, quinze dias de férias, pois esse quantitativo de dias

não afeta o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas do semestre letivo. A palavra foi repassada à Profa. Adriana que reformulou seu pedido de férias diminuindo de trinta para vinte dias. O presidente colocou em votação o pedido, sendo aprovada por maioria a concessão de férias de vinte dias. Votaram contra as professoras Jacqueline e Luciene, que defenderam a concessão de quinze dias. **3. Plano de atividades da Profa. Christina Ramalho – 2016/2.** A palavra foi dada à Profa. Christina, que apresentou seu Plano de Atividades 2016.2, argumentando que o mesmo fundamenta-se no fato de que ela solicitará retificação da portaria de seu afastamento para pós doc, com a finalidade de cancelar seu afastamento e retornar às atividades do DLI. A palavra foi passada à Profa. Jacqueline que destacou ser incompatível a aprovação desse Plano de Atividades em razão de já haver um PAD referente à mesma docente em vigor, que é o PAD pós doc. O Conselho só poderia aprovar o Plano de Atividades proposto pela Profa. Christina depois que fosse efetivada a referida retificação, completou a Profa. Jacqueline. A palavra foi repassada à Profa. Christina que contra-argumentou afirmando que, ao consultar o Prof. Cleber, este a orientou que não haveria problema em tal aprovação. Finalizado os debates, o Presidente colocou em votação o Plano de Atividades 2016/2 da Profa. Christina, sendo aprovado por maioria dos votos, condicionado à efetivação da retificação da portaria de afastamento para pós doc. O Prof. Fábio se absteve de votar e as professoras Jacqueline e Luciene votaram contra, com base na tese defendida pela Profa. Jacqueline de que "primeiro o PAD em vigor deveria ser revogado, em consequência da revogação do afastamento para pós doc, para só então depois o Plano de Atividades 2016/2 proposto pela Profa. Christina ser apreciado e deliberado". Por fim, consignou-se que o PAD 2016/2 permanece aprovado como está, ou seja, "pós doc", até a superveniência da retificação da portaria do afastamento para pós doc. **4. Distribuição de TCC para 2016/2.** A Profa. Jacqueline, presidente da comissão de TCC, apresentou aos conselheiros três pedidos de orientação para TCC II (2016.2), pendentes de deliberação, dos discentes: Maria Michele dos Santos, Elba Cristina dos Santos e Laís Ferreira de Lima Barboza. A Profa. Jacqueline, seguindo as orientações acadêmicas, que recomendam uma distribuição de orientações igualitária entre professores, sugeriu que as designações ficassem assim distribuídas: Maria Michele dos Santos e Laís Ferreira de Lima Barboza para a Profa. Adriana e Elba Cristina dos Santos para o Prof. Derli. Os conselheiros aprovaram por unanimidade as designações, conforme sugerido pela Profa. Jacqueline. Finda a reunião, eu, Arlei Batista de Lima, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, foi assinada por todos os presentes. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, três de fevereiro de dois mil e dezessete.

Arlei Batista de Lima

Adriana Sacramento de Oliveira