

MANUAL de AUTOCADASTRO SIGAA

SIGAA – Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas



Sumário

Manual de Autocadastro SIGAA

1. APRESENTAÇÃO.....	2
----------------------	---

1. APRESENTAÇÃO

SIGAA – Manual de Autocadastro

>> Sobre o SIGAA

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

Cadastrando-se no sistema >>

Para cadastrar-se é bastante simples!

Através do navegador da sua preferência, digite o endereço <http://www.sigaa.ufs.br>, para acessar o portal.

Clique no botão "Entrar no Sistema" para acessar a tela de acesso do usuário.

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it shows the logo for Universidade Federal de Sergipe and the date São Cristóvão, de Junho de 2011. A prominent yellow button labeled "ENTRAR NO SISTEMA" with a user icon and a green checkmark is highlighted by a callout box. Below the header, a navigation menu on the left includes "EXTENSÃO". The main content area features four tiles: "Ações de Extensão" (with a globe icon), "Programas" (with a blue folder icon), "Projetos" (with a document icon), and "Cursos" (with a notepad icon). Each tile includes a brief description of the content available.

Universidade Federal de Sergipe

São Cristóvão, de Junho de 2011

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ENTRAR NO SISTEMA

EXTENSÃO

Ações de Extensão
Consulte as ações de extensão desenvolvidas pela UFS

Programas
Consulte os Programas de extensão desenvolvidos pela UFS

Projetos
Consulte os Projetos de extensão desenvolvidos pela UFS

Cursos
Consulte os Cursos de extensão ministrados pela UFS

Cadastrando-se no sistema >>

PASSO 1

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH(homologação)
(Recursos Humanos)

SIGADMIN
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Clique no link "**Cadastre-se**"
para acessar o formulário de
cadastro.

PASSO 2: Informe a matrícula atual (*veteranos*) ou o CPF (ingressantes/calouros) e clique em “Pesquisar”, será exibida a Matrícula SIGAA, a qual deve ser utilizada para preencher o campo seguinte.

PASSO 3: Preencha corretamente as informações requisitadas. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

OBS: Os emails automáticos enviados pelo sistema SIGAA são bloqueados pelo Hotmail (devido à política de spam da Microsoft), aconselhamos a utilização de outro email (Gmail, Yahoo, Bol, etc) para o cadastro.

PASSO 4:

O Login (usuário) deve ser escrito em letras minúsculas, sem espaços.

A senha deve possuir obrigatoriamente:

- No mínimo 6 e no máximo 10 dígitos;
- Ao menos um número: "01234...9";
- Ao menos um caractere "A" a "Z", maiúsculo ou minúsculo;
- Ao menos um caractere especial (!,@,#,\$,?,.,etc) com exceção do apóstrofo(').

Exemplo de senha válida: **s3nh@D4!**

The screenshot shows a web form for searching and registering a student. The top section, 'PESQUISA MATRÍCULA', has two radio buttons: 'Matrícula:' and 'CPF:'. Below them is a 'Pesquisar' button. The second section, 'DADOS DO DISCENTE', contains several fields marked with a blue star as mandatory: 'Matrícula SIGAA:', 'Nível:' (a dropdown menu currently showing 'GRADUAÇÃO'), 'CPF:', 'Nome:', 'RG:' (with a note '(Digite apenas os números)'), 'Data de Nascimento:' (with a calendar icon), 'E-Mail:', 'Confirmar E-Mail:', 'Ano/Semestre Inicial' (two boxes with a dash and the example '(Ex.: 2006-2)'), 'Login:', 'Confirmar Login:', 'Senha:' (with a help icon), and 'Confirmar Senha:'. At the bottom are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. A legend at the bottom indicates that blue stars denote mandatory fields.

PASSO 5:

Clique em “Cadastrar” para finalizar o processo.



Caso haja quaisquer dúvidas entrar em contato com a DAA nos telefones 2105-6503, 2105-6505 ou contatar o Departamento do seu curso.

Universidade Federal de Sergipe

CPD/UFS

DAA/UFS