



Procedimento para solicitação de Diploma

O aluno deverá enviar para o e-mail do programa (ppgcas@academico.ufs.br), juntamente com a versão final da dissertação em formato PDF e o termo de autorização para publicação eletrônica disponibilizado pela Biblioteca Central da Universidade Federal de Sergipe os seguintes documentos:

- 1) Formulário de requisição da COPGD devidamente preenchido e assinado;
 - 2) Certidão Negativa Para Emissão de Diploma;
 - 3) Comprovante de “Nada consta da Biblioteca Central (solicitado pelo programa à BICEN);
 - 4) Certidão de nascimento ou casamento do requerente;
- OBS: O diploma será emitido conforme certidão de nascimento ou casamento apresentada.
- 5) Diploma de conclusão de graduação (frente e verso);
 - 6) Carteira de identidade ou documento oficial equivalente (frente e verso);
 - 7) CPF;
 - 8) Certidão de Quitação Eleitoral (comprovante de justificativa eleitoral não é válida como quitação eleitoral);
 - 9) Comprovante de quitação com Serviço Militar (para homens entre 19 e 45 anos, conforme artigos 208 e 210 do decreto nº 57.654/66) (frente e verso – parte que consta a assinatura do requerente);
 - 10) Comprovante de solicitação de homologação de diploma;
 - 11) GRU e comprovante de pagamento (somente nos casos de emissão de 2ª via).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ANTÔNIO GARCIA FILHO
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS APLICADAS A SAÚDE

