



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS

EDITAL DE APROVEITAMENTO ESPECIAL DE ESTUDOS (AEE) INGLÊS PARA FINS ESPECÍFICOS V

A presidente da banca examinadora para a avaliação de processo de Aproveitamento Especial de Estudos – AEE, na forma da Resolução nº 020/2016/CONEPE, composta pelas professoras doutoras: Juliana Pereira Souto Barreto (Presidente); Maria Amália Vargas Façanha (1ª examinadora); Marlene de Almeida Augusto de Souza (2ª examinadora); e Ana Karina de Oliveira Nascimento (suplente) vem, pelo presente, tornar público informações referente ao conteúdo, data e local da avaliação da disciplina de Inglês Instrumental.

1 AVALIAÇÃO

Data: 23 de fevereiro de 2024 (sexta-feira)

Horário: das 9h às 11h (chegar com 10 minutos de antecedência)

Local: Mini **Auditório** do Departamento **de Letras** Estrangeiras (DLES), localizado no bloco do Centro de Educação e Ciências Humanas 2 (1º Andar)

2 FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação escrita, à qual atribui-se uma nota no valor de **0 (zero) a 10 (dez)**, tem por objetivo identificar a capacidade do aluno de ler um texto nos diferentes níveis de compreensão; geral, específica e detalhada, a partir da utilização de estratégias de leitura. Além disso, são avaliados os aspectos linguísticos dispostos no item 4 (quatro).

A avaliação acontece **presencialmente**, com aplicação de **prova escrita**. Na data indicada, o(a) candidato(a) deve comparecer ao local com 10 (dez) minutos de antecedência do início da prova. A avaliação tem duração de 02 (duas) horas, tendo **início**, impreterivelmente, às **9h**, e **término**, no máximo, até às **11h da manhã**.

ATENÇÃO: Será atribuída **a nota 0 (ZERO)** aos candidatos que **não comparecerem** à avaliação. **A nota zero**, que é **registrada** pelo DAA nos **Históricos Escolares** dos **alunos ausentes**, segue rigorosa observância ao que reza a Resolução Nº 020/2016/CONEPE.

3 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- a. Os candidatos deverão apresentar documento comprobatório de identidade com foto;
- b. Não será permitido o uso de dicionário ou quaisquer outros materiais para consulta;
- c. As questões devem ser respondidas em português;
- d. Utilizar caneta preta ou azul para responder à prova.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Discussion topic: career plans;
- Grammar: career moves with modals: ability, requests and offers;
- Skills: telephoning: making contact;
- Discussion topic: companies;
- Grammar: present simple vs. present continuous;
- Skills: company proposal;
- Discussion topic: shopping habits;
- Grammar: making sales with modals: must, need to, have to, should
- Skills: negotiating: reaching agreement.

REFERÊNCIAS (sugestões)

RAU Cotton D, Falvey D, Kent S. **Market Leader**: Elementary: Business English Course Book. 3rd edition. Pearson Education; 2012.

SCHUMACHER, Cristina; COSTA, Francisco Araújo da. **Inglês para Administração**: um guia prático com vocabulário e expressões para comércio exterior, gestão da tecnologia da informação, administração de empresas e marketing. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2010.

ASSUMPÇÃO, Sônia; FERREIRA, Fernanda. **Inglês Para Secretárias** - Um Guia Prático Para Secretárias, Assessoras e Assistentes. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2011.

BOOBYER, Victoria. **Inglês para Todos**: livro do curso negócios – Módulo 1. São Paulo: Publifolha, 2017.

CORRÊA, Regina Helena Machado Aquino; COSTA, Gisele Cilili da; MELLO, Leonilde Favoreto de; CORTIANO, Edson J; PALMA, Candida R. **Inglês para Secretariado Executivo**. Curitiba: IESDE Brasil S.A., 2010.

TORRES, Nelson. **Gramática Prática da Língua Inglesa**: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 08 de fevereiro de 2024.



Profa. Dra. Juliana Pereira Souto Barreto
(Presidente da Banca de AEE)