



## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2024/PPGAGRI

Dispõe sobre as normas para redação e procedimentos de Dissertações e Teses do Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Biodiversidade.

**O COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA E BIODIVERSIDADE** da Universidade Federal de Sergipe, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o disposto no Capítulo V - Do Regime Acadêmico, Resolução nº 02/2022/CONEPE, em especial nos Artigos 26 e 34;

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso III do Artigo 3 da RESOLUÇÃO Nº 16/2023/CONEPE;

**CONSIDERANDO** a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 DE 05 DE JUNHO DE 2023;

**CONSIDERANDO** a decisão deste Colegiado, em sua reunião ordinária realizada nesta data.

### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar os procedimentos e as normas para redação das Teses e Dissertações do PPGAGRI, de acordo com o Anexo I que integra a presente Instrução Normativa.

**Art. 2º** O orientador deverá encaminhar para o e-mail do PPGAGRI (ppgagri@academico.ufs.br), no prazo mínimo de 21 (vinte e um) dias antes da data prevista de defesa, os seguintes documentos:

I - Carta com a data prevista para defesa da dissertação ou tese, sugerindo os componentes da banca examinadora. A carta deverá conter os dados de identificação dos membros da banca examinadora, incluindo nome completo, instituição, e-mail, CPF, maior formação e ano de conclusão, endereço e telefone de contato. Utilizar o modelo disponibilizado no site do PPGAGRI;

II - Arquivo eletrônico da dissertação ou da tese provisória em PDF não-protegido.

§1º O não cumprimento do prazo estabelecido no *caput* do presente artigo implicará na remarcação de nova data, desde que não ultrapasse o prazo de 24 meses do curso de mestrado e de 48 meses do curso de doutorado.

§2º Para composição da banca examinadora de dissertação, o orientador indicará na carta 4 (quatro) nomes, sendo 2 (dois) titulares e 2 (dois) suplentes, devendo ser pelo menos um dos componentes titulares, e seu suplente, externos ao PPGAGRI, UFS Campus São Cristóvão e Embrapa Tabuleiros Costeiros Aracaju.

§3º Para composição da banca examinadora de tese, o orientador indicará na carta 6 (seis) nomes, sendo 4 (quatro) titulares e 2 (dois) suplentes, devendo ser pelo menos dois dos componentes titulares, e um suplente, externos ao PPGAGRI, UFS Campus São Cristóvão e Embrapa Tabuleiros Costeiros Aracaju.

§4º O arquivo eletrônico da dissertação ou tese será enviado pela secretaria do PPGAGRI aos membros da banca examinadora.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA E BIODIVERSIDADE**



§5º A estrutura e apresentação gráfica do exemplar provisório da dissertação ou tese será de responsabilidade do discente e do professor orientador, respeitadas as normas da presente Instrução Normativa.

**Art. 3º** A página de aprovação será assinada eletronicamente somente pelo orientador, usando sistema Gov.br

**Art. 4º** As correções e eventuais modificações na dissertação ou tese recomendadas pela banca examinadora são de responsabilidade do discente e deverão ser verificadas pelo orientador e pela banca examinadora.

**Art. 5º** A dissertação ou tese poderá ter redação na língua portuguesa, inglesa ou ambas.

**Parágrafo Único:** Os modelos de dissertação ou tese estão disponibilizados no site do PPGAGRI.

**Art. 6º** A revisão da língua portuguesa ou inglesa, da língua inglesa dos “abstracts” e das referências bibliográficas e as citações no corpo da dissertação ou tese deve ser feita por instituição(ões) ou especialista(s) credenciado(s) no PPGAGRI. Para cada tipo de revisão devem estar pelo menos três instituições e/ou especialistas credenciados no PPGAGRI. A Comissão de Avaliação Docente ficará responsável pela elaboração da lista.

**Parágrafo Único:** Capítulo(s) da tese ou dissertação já publicados na língua inglesa, ou aceito(s) para publicação, como artigo(s) em periódico indexado no Web of Science e/ou Scopus não necessita(m) de revisão da língua inglesa.

**Art. 7º** Após a aprovação, correção e revisão da dissertação ou tese, o discente deve enviar os seguintes documentos para o e-mail do PPGAGRI (ppgagri@academico.ufs.br), no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data da defesa:

I - Arquivo final da dissertação ou tese, em formato PDF não-protetido;

II - Três declarações assinadas pelos especialistas responsáveis pelas revisões da língua portuguesa, da língua inglesa dos “abstracts” e das referências bibliográficas, bem como as citações no corpo da dissertação ou tese;

III - Para cada artigo extraído da tese ou dissertação, 1 (um) vídeo de 50 segundos e um texto explicativo com no máximo 2200 caracteres, incluindo espaços. O(s) vídeo(s) deve(m) apresentar de forma clara os objetivos, principais resultados e conclusões, destacando o impacto do trabalho para a sociedade. O discente deve utilizar uma linguagem acessível à comunidade não científica, tornando as informações compreensíveis para um público mais amplo;

IV - 1 (um) *graphical abstract* (resumo gráfico) em formato JPG com 300 dpi. O discente deve utilizar modelos de revistas científicas com alto fator de impacto;

V - Termo de autorização para publicação eletrônica da dissertação ou tese na Biblioteca Digital da UFS, conforme a RESOLUÇÃO Nº 16/2023/CONEP (disponível na página eletrônica da Biblioteca Central da UFS);

VI - Termo de autorização para publicação eletrônica do(s) vídeo(s) e *graphical abstract* disponível no site do PPGAGRI;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA E BIODIVERSIDADE**



VII - Documento assinado pelo orientador, atestando que o discente realizou as correções recomendadas pela banca examinadora, conforme o modelo disponível no site do PPGAGRI;

VIII - Para mestrado: comprovante de submissão de, no mínimo, 1 (um) artigo científico relacionado à sua dissertação a uma revista científica indexada, com classificação no mínimo Qualis A4 no sistema Referência da CAPES. Esse processo deve ser acompanhado de uma declaração de aprovação por parte do orientador, na qual ele afirma que os artigos foram extraídos da dissertação do discente;

IX - Para doutorado: comprovante de publicação ou aceite ou submissão em fase de revisão pelos *ad docs* de, no mínimo, dois artigos científicos relacionado à sua tese a revistas científicas indexadas, com classificação no mínimo Qualis A4 no sistema Referência da CAPES. Esse processo deve ser acompanhado de uma declaração de aprovação por parte do orientador, na qual ele afirma que os artigos foram extraídos da tese do discente.

§1º Caso o prazo estipulado no *caput* do presente artigo não seja cumprido, ocorrerá à perda do título de mestre ou doutor e não emissão do respectivo diploma.

§2º O(s) vídeo(s) e o *graphical abstract* serão divulgados nas mídias sociais do PPGAGRI.

**Art. 8º** Os documentos de conclusão do curso (histórico escolar, certificado ou diploma), serão emitidos pela Coordenação de Pós-Graduação da POSGRAP somente após a entrega de todos os documentos exigidos no artigo 7º desta Resolução.

**Art. 9º** Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data, revoga as disposições em contrário e, em especial, a Instrução Normativa Nº 04/2023-PPGAGRI.

São Cristóvão, 24 de janeiro de 2024.

---

**Prof. Dr. Leandro Bacci**  
**Coordenador do PPGAGRI**



## ANEXO I - NORMAS PARA REDAÇÃO DA DISSERTAÇÃO E TESE

A Dissertação/Tese deverá ser redigida no formato de artigos.

O formato de Dissertação/Tese deverá ser composto por: *elementos pré-textuais*, *texto* e *elementos pós-textuais*.

A estrutura da dissertação/tese estabelece a ordem em que devem ser dispostos os elementos que as compõem (*elementos pré-textuais*, *texto* e *elementos pós-textuais*). A apresentação gráfica relaciona-se ao formato, digitação, estilo e paginação.

### 1. ESTRUTURA E APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os *elementos pré-textuais* (em português ou português e inglês) devem aparecer na seguinte ordem, sendo um por página: i) Capa; ii) Folha de rosto; iii) Ficha catalográfica (no verso da folha de rosto); iv) Página de aprovação; v) Dedicatória (opcional); vi) Agradecimentos (opcional); vii) Biografia (opcional); viii) Sumário; ix) Lista de figuras; x) Lista de tabelas; xi) Lista de abreviaturas, símbolos e siglas (opcional); xii) Resumo e xiii) Abstract. Estão disponibilizados no site do programa arquivos em formato DOCX com os modelos já com a formatação exigida. O discente deverá seguir rigorosamente a formatação de paginação, fonte, parágrafo e layout da página deste modelo.

A configuração da fonte e das páginas dos *elementos pré-textuais* devem ser: fonte Times New Roman, tamanho do papel A4, margens superior, inferior e direita de 2 cm e esquerda de 3 cm. A reprodução do texto dos *elementos pré-textuais* deve ser sobre a frente do papel. As páginas da capa, folha de rosto, ficha catalográfica, página de aprovação, dedicatória, agradecimentos, biografia e sumário não devem ser numeradas. Detalhes de cada *elemento pré-textual* serão descritos a seguir.

#### 1.1 Capa

Capa é a cobertura do trabalho, devendo conter: i) cabeçalho com logomarca da UFS e do PPGAGRI junto com o texto - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA, PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA E BIODIVERSIDADE; ii) o título da dissertação/tese; iii) o nome do autor e iv) ano de publicação.

Deve-se usar o tamanho de fonte 12 para o cabeçalho, fonte 16 para o título da dissertação/tese e fonte 14 para o nome do autor e o ano da publicação, tudo em negrito, centralizado e maiúsculo (exceto para nomes científicos). Deve ser empregado espaçamento simples.

A Lombada, na versão definitiva, deve conter a designação Mestrado ou Doutorado, nome do autor, ano e sigla da instituição (PPGAGRI – UFS) em fonte Times New Roman tamanho 22, em fundo branco. O nome do autor e as siglas devem estar em letras maiúsculas. Este texto deve estar distante da borda superior e inferior em 1,0 cm. Modelo da capa final com a lombada encontra-se disponível no site do programa.

#### 1.2 Folha de rosto

A folha de rosto é aquela que apresenta os elementos essenciais à identificação da dissertação/tese, devendo conter os seguintes dados: i) cabeçalho com logomarca da UFS junto com o texto - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA, PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA E BIODIVERSIDADE; ii) nome do autor; iii) título; iv) nota descritiva, indicando a natureza acadêmica (dissertação/tese), a instituição em que foi apresentada, o curso, a

área de concentração e o título pretendido (Mestre ou Doutor); v) nome do orientador e vi) local e ano de publicação.

Deve-se usar o tamanho de fonte 12, negrito centralizado e maiúsculo (exceto para nomes científicos) para o cabeçalho, o nome do autor e o título da dissertação/tese. A nota descritiva e o nome do orientador devem possuir fonte tamanho de fonte 12, sem negrito, alinhamento justificado e recuo esquerdo de parágrafo de 8 cm. O local e o ano de publicação de apresentar tamanho de fonte 12, sem negrito, centralizado e maiúsculo.

### 1.3 Ficha catalográfica

No verso da folha de rosto, na parte inferior e centralizada, deve constar a ficha catalográfica elaborada pela Divisão de Processos Técnicos da Biblioteca Central da UFS.

### 1.4 Página de aprovação

A dissertação/tese, depois de aprovada e corrigida, deve trazer a página de aprovação, contendo: i) o nome do autor, ii) o título, iii) a nota descritiva, iv) a data de aprovação, v) os nomes dos examinadores e suas respectivas siglas das instituições, vi) o nome do orientador com a sigla da instituição e vii) o local da defesa. Esta página deverá ser assinada somente pelo orientador.

Deve-se usar o tamanho de fonte 12 em todo o texto desta página. O nome do autor e o título da dissertação/tese devem estar em negrito, centralizado e maiúsculo (exceto para nomes científicos). A nota descritiva deve estar sem negrito e com alinhamento justificado e recuo esquerdo de parágrafo de 8 cm. A data de aprovação e os nomes dos examinadores e suas respectivas instituições devem estar sem negrito e com alinhamento à esquerda. O nome do orientador deve estar sem negrito e com alinhamento centralizado. Por fim, o local da defesa deve ser digitado em letras maiúsculas, sem negrito e com alinhamento centralizado.

### 1.5 Dedicatória

A página de dedicatória é opcional e deve, quando utilizada, ocupar uma página e conter: i) o texto da dedicatória e ii) a palavra “*Dedico*”.

O texto deve apresentar tamanho de fonte 12, espaçamento simples, estilo da fonte em itálico e ficar ao final da página com alinhamento à direita e recuo esquerdo de parágrafo de 8 cm. Após o texto da dedicatória deve ter a palavra “*Dedico*” com fonte em itálico e negrito e com alinhamento à direita.

### 1.6 Agradecimentos

Os agradecimentos são opcionais e devem, quando utilizados, ocupar de uma a duas páginas e conter: i) o título “AGRADECIMENTOS” e ii) o texto de agradecimentos.

O título “AGRADECIMENTOS” deverá ser digitado em maiúsculo, tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado. Já o texto deve apresentar fonte tamanho de fonte 12, alinhamento justificado, espaçamento simples e recuo especial de primeira linha de 1,25 cm.

### 1.7 Biografia

A biografia é opcional e deve, quando utilizada, ocupar de uma página e conter: i) o título “BIOGRAFIA” e ii) o texto da biografia.

O título “BIOGRAFIA” deverá ser digitado em maiúsculo, tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado. Já o texto deve apresentar fonte tamanho de fonte 12, alinhamento justificado, espaçamento simples e recuo especial de primeira linha de 1,25 cm.

## 1.8 Sumário

A página do sumário deverá conter: i) o título “SUMÁRIO” e ii) as linhas que indicam as seções e as páginas correspondentes a elas.

Os *elementos pré-textuais* anteriores ao sumário (capa, folha de rosto, ficha catalográfica, página de aprovação, dedicatória, agradecimentos e biografia) não deverão ser representados nas linhas do sumário.

O título “SUMÁRIO” deverá ser digitado em maiúsculo, tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado. Já os textos que indicam as seções e os números das páginas deverão ser digitados em maiúsculo, tamanho 12 e alinhamento justificado.

## 1.9 Lista de figuras

A lista de figuras deverá conter: i) o título “LISTA DE FIGURAS” e ii) as legendas das figuras utilizadas em toda a dissertação/tese. Caso a dissertação/tese seja redigida no formato B, deve-se separar as legendas por capítulos ou artigos.

O título “LISTA DE FIGURAS” deverá ser digitado em maiúsculo, tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado. Já os textos das legendas deverão ser digitados em tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento simples e a palavra “FIGURA” em maiúsculo, seguido do número correspondente e ponto. A página deve ser numerada por algarismo romano iniciando com a numeração “i”. A numeração deve ser colocada no centro inferior da página com rodapé de 1,5 cm.

## 1.10 Lista de tabelas

A lista de tabelas deverá conter: i) o título “LISTA DE TABELAS” e ii) as legendas das tabelas utilizadas em toda a dissertação/tese. Caso a dissertação/tese seja redigida no formato B, deve-se separar as legendas por capítulos ou artigos.

O título “LISTA DE TABELAS” deverá ser digitado em maiúsculo, tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado. Já os textos das legendas deverão ser digitados em tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento simples e a palavra “TABELA” em maiúsculo, seguido do número correspondente e ponto. A página deve ser numerada por algarismo romano mantendo a numeração sequencial da página anterior.

## 1.11 Listas de abreviaturas, siglas e símbolos

Esta lista é opcional, ficando a critério do autor decidir a necessidade ou não da sua apresentação. A lista de abreviaturas, siglas e símbolos deverá conter: i) o título “LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS” e ii) as abreviaturas, as siglas e os símbolos com as respectivas descrições.

O título “LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS” deverá ser digitado em maiúsculo, tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado. Já os textos deverão ser digitados em tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado. A página deve ser numerada por algarismo romano mantendo a numeração sequencial da página anterior.

## 1.12 Resumo

A página do resumo deverá conter: i) o título “RESUMO”, ii) cabeçalho de identificação com nome do autor, local, ano, número de páginas e texto “(Dissertação - Mestrado em Agricultura e Biodiversidade ou Tese – Doutorado em Agricultura e Biodiversidade)”, iii) texto do resumo, iv) Palavras-chave: de três a seis separadas por vírgula e v) comitê orientador.

O resumo deverá ocupar uma página. Todo o texto deverá ser digitado com tamanho 12, alinhamento justificado e espaçamento simples. A página deve ser numerada por algarismo romano mantendo a numeração sequencial da página anterior.

O título “RESUMO” deverá ser digitado em maiúsculo e negrito. O cabeçalho deverá conter na sequência: sobrenome do autor em maiúsculo, nome do autor, título da dissertação/tese em negrito, local, ano e texto “(Dissertação - Mestrado em Agricultura e Biodiversidade ou Tese – Doutorado em Agricultura e Biodiversidade)”. O resumo deverá ser redigido em um único parágrafo com, no máximo 500 palavras. O texto do comitê orientador com o nome e local de origem do orientador e dos demais membros do comitê de orientação deverá ser digitado com tamanho 12.

### 1.13 Abstract

É a versão do resumo em inglês, devendo-se seguir as mesmas orientações do item 1.12 e conter de três a seis *Key-words*. A página deve ser numerada por algarismo romano mantendo a numeração sequencial da página anterior.

## 2. ESTRUTURA E APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS ELEMENTOS *PÓS-TEXTUAIS*

Os *elementos pós-textuais* devem vir depois do *texto* e apresentar os seguintes tópicos: i) Referências bibliográficas, ii) Anexos (opcional). A numeração das páginas deve continuar sequencialmente da seção anterior e manter a mesma formatação. A configuração da página dos *elementos pós-textuais* deve ser: tamanho do papel A4, margens superior, inferior e direita de 2 cm e esquerda de 3 cm.

Detalhes de cada tópico serão descritos a seguir.

### 2.1 Referências bibliográficas

Este tópico deverá iniciar em uma nova página, após Revisão de Literatura (item 3.2.2) e antes do(s) artigo(s). O título do tópico “Referências bibliográficas” deve ser digitado em maiúsculo, negrito, alinhamento justificado e com a numeração sequencial.

As Referências bibliográficas devem obedecer à versão mais recente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), disponível na Biblioteca da UFS.

### 2.2 Anexos

Este tópico deverá iniciar uma nova página e poderá conter as matérias suplementares tais como leis; estatísticas; cópias de documentos; detalhes metodológicos; versão do artigo em inglês, caso tenha sido enviado e outros que acrescentam conteúdo ao trabalho, sem, no entanto, constituir parte essencial do mesmo.

O título do tópico ANEXOS deve ser digitado em maiúsculo, negrito, alinhamento centralizado. Cada anexo deve ser identificado por meio de números seguido pela letra A (ANEXO 1A, ANEXO 2A,...).

## 3. FORMATO DA DISSERTAÇÃO E TESE

Deve-se utilizar o modelo em DOCX disponibilizado no site do programa.

### 3.1 Estrutura e apresentação gráfica dos *elementos pré-textuais*

Devem seguir as normas estabelecidas no item 1.

ATENÇÃO: no Sumário, os subitens do(s) artigo(s) devem seguir as recomendações do periódico científico para o qual o manuscrito será enviado. No modelo disponibilizado no site do PPGAGRI está representado apenas um exemplo que poderá ser alterado conforme as normas do periódico.

### 3.2 Estrutura e apresentação gráfica do texto

O texto deve apresentar os seguintes tópicos: i) Introdução Geral, ii) Revisão de Literatura, iii) Artigo 1, iv) Artigo “1, 2, n”, v) Conclusões Gerais (quando tiver mais de um artigo).

A configuração da página do texto deve ser: tamanho do papel A4, margens superior, inferior e direita de 2 cm e esquerda de 3 cm. O texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, **espaçamento DUPLO na versão provisória (pré-defesa) e SIMPLES na versão final**, alinhamento justificado, reprodução do texto sobre a frente do papel e a última palavra de qualquer linha não deve ser hifenizada.

As páginas devem ser numeradas sequencialmente por algarismos arábicos iniciando com a numeração “1” a partir da Introdução Geral. A numeração deve ser colocada no lado direito superior da página com rodapé de 1,0 cm, mantendo a numeração sequencial para as páginas subsequentes.

Os títulos dos tópicos Introdução Geral e Revisão de Literatura deverão ser digitados em maiúsculo, negrito, alinhamento justificado e com a numeração sequencial (**1. INTRODUÇÃO GERAL; 2. REVISÃO DE LITERATURA ...**).

Detalhes de cada elemento serão descritos a seguir.

#### 3.2.1 Introdução Geral

O texto da Introdução deverá, preferencialmente, ocupar de uma a três páginas. No final da introdução o autor deve especificar de maneira clara e sucinta os objetivos da pesquisa. As citações das Referências bibliográficas devem obedecer à versão mais recente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), disponível na Biblioteca da UFS.

#### 3.2.2 Revisão de Literatura

O referencial teórico deverá iniciar em uma nova página e obrigatoriamente terá que ser dividido em subitens seguindo a numeração sequencial (2.1, 2.2...) com a primeira letra em maiúsculo. As citações das Referências bibliográficas devem obedecer à versão mais recente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), disponível na Biblioteca da UFS.

Neste tópico pode-se incluir figuras e tabelas. Caso sejam utilizadas devem aparecer logo após a primeira citação no texto. Cada tabela ou figura deve ter um número seguido de título sendo que os termos “TABELA” e “FIGURA” devem ser escritos em letras maiúsculas. As figuras devem ocupar no máximo uma página. Já as tabelas, caso seja necessário, podem ser dispostas, no formato paisagem ou se ocupar mais de uma página, deve-se colocar abaixo dela a indicação “...continua...”. No topo da página seguinte, o título conterà apenas “TABELA 5, Cont.”. Nota-se que o título não é repetido integralmente na continuação e um espaço deve ser deixado antes da continuação do corpo da tabela ou figura.

#### 3.2.3 Artigos

Neste tópico os artigos deverão estar no formato do periódico para o qual o trabalho será enviado. A dissertação/tese poderá conter um ou mais artigos. As citações no texto, a divisão das sessões e as referências bibliográficas dos artigos deverão estar de acordo com as normas do periódico científico. Fonte, parágrafo, espaçamento, paginação e margens deverão seguir as recomendações do item 3.2. O título do tópico “Artigo n” deverá ser digitado em maiúsculo, negrito, alinhamento justificado e com a numeração sequencial.

Na folha de rosto de cada artigo deverá ser informado que o manuscrito foi ou será submetido e citar a qual periódico. Os artigos deverão ser redigidos em língua portuguesa podendo-se incluir também a versão em inglês do manuscrito no tópico Anexos (*elementos pós-textuais*). Detalhes metodológicos dos artigos poderão ser fornecidos nos anexos.



### **3.2.4 Considerações Finais**

O tópico Considerações Finais deve ocupar preferencialmente uma única página. O título do tópico Considerações Finais deverá ser digitado em maiúsculo, negrito, alinhamento justificado e com a numeração sequencial.

### **3.3 Estrutura e apresentação gráfica dos elementos *pós-textuais***

Devem seguir as normas estabelecidas no item 2.

São Cristóvão, 24 de janeiro de 2024.

---

**Prof. Dr. Leandro Bacci**  
**Coordenador do PPGAGRI**