

## FORMULÁRIO 003 POSGRAP - AJUDA DE CUSTO

Para discentes regularmente matriculados em programas de pós-graduação da UFS

\*É obrigatório o preenchimento de todos os campos, exceto número de processo.

Fonte de recursos (a ser marcada pela Coordenação do Programa): PROAP/CAPE ☐ PROPG/UFS ☐

Nº do Processo (Opcional)

### 1 Modalidade

- 1.1 ☐ Inscrição em eventos científicos no país e no exterior
- 1.2 ☐ Outras despesas para participar de eventos científicos no país e no exterior
- 1.3 ☐ Trabalho de campo e/ou coleta de dados no País

### 2 Programa

Nome do Programa:  Sigla:

### 3 Dados Pessoais

Nível: Mestrado ☐ Doutorado ☐

Nome:

CPF:  Identidade: (Nº e Órgão Expedidor)

Matrícula:  Telefone:

### 4 Solicitação

Nome do evento:

Título do projeto:

Local do evento:

Período do Evento de:  a:

### 5 Custos (em R\$)

Inscrição em evento: R\$

Outras despesas: R\$

Trabalho de campo (Ou coleta de dados) R\$

Total: \$

### 6 Dados Bancários

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Cidade Universitária "Prof. José Aloísio de Campos",  de  de

Coordenador do Programa  
Assinatura

Orientador  
Assinatura

Discente  
Assinatura

Evento Científico. Anexar os seguintes documentos:

- Cópia do trabalho (resumo);
- Cópia do aceite do artigo (trabalho) e/ou comunicação oficial para participar do evento;
- Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição.

Atividades científicas acadêmicas. Anexar os seguintes documentos:

- Carta de recomendação do Orientador;
- Plano de atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma).

Os limites para uso de recursos PROAP/PROPG são definidos pela Portaria Nº02 23/03/2018- POSGRAP  
O beneficiário da Ajuda de custo é obrigado a apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir do seu retorno, relatório de viagem e certificados de participação.