



Trâmites Finais para TCC e Solicitação do Diploma

1. Trâmites Finais para TCC;

Após a defesa do TCC, o discente terá 15 dias para a entrega da versão final;

A versão final deve ser enviada para o email do DEAS (deas@academico.ufs.br) com os seguintes documentos;

- TCC Final com a folha de aprovação assinadas em formato PDF;
- Termo da BICEN assinado (Anexo 1) em formato PDF;
- No email deve constar o nome completo do discente e seu número de matrícula.

2. Solicitação do Diploma;

Após o discente Colar Grau, para solicitar o seu diploma deve seguir as seguintes orientações;

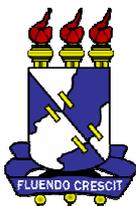
O discente deve preencher o requerimento (ANEXO II), adicionar os documentos obrigatórios EM ARQUIVO PDF ÚNICO e enviar para semop@academico.ufs.br;

Os documentos obrigatórios e as cópias anexadas precisam estar legíveis:

- Registro civil (Certidão de nascimento ou casamento)
- Carteira de identidade (frente e verso). A carteira de habilitação só serve se tiver a data de expedição da carteira de identidade.
- CPF
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, obtida em <http://www.tre-se.jus.br>
- Prova de quitação com o Serviço Militar (Para homens)
- Histórico do Ensino Médio ou Certificado do Ensino Médio

A tramitação do processo pode ser acompanhada em:

https://sei.ufs.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO
RESOLUÇÃO Nº 10/2014/CONEPE



ANEXO II

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA

Autorizo a Universidade Federal de Sergipe a disponibilizar, através de seu Repositório Institucional e catálogo online do Sistema de Bibliotecas, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto integral da obra abaixo citada, em formato digital, para fins de leitura, impressão e download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir da data abaixo firmada.

() Especialização () Graduação () Residência médica

Núcleo/Departamento: _____

Título: _____

Autor: _____

CPF: _____ E-mail: _____

Orientador: _____

CPF: _____ E-mail: _____

Data de conclusão: ____ de ____ de ____

Data de depósito: ____ de ____ de ____

Assinatura do Autor



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA
DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO

À Divisão de Controle Acadêmico (Dicac/DAA)

SOLICITAÇÃO DE 1ª VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Nome: _____ CPF: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

Logradouro (rua/av., etc.): _____ n° _____

Complemento (se houver): _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Fone (s) _____ E-mail (em letra de forma): _____

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, especialmente quanto à veracidade e à autenticidade das cópias de documentos apresentadas neste processo administrativo.

Estou ciente de que os originais desta solicitação e dos demais documentos devem ficar em minha posse e poderão ser requeridos, a qualquer tempo, pela Pró-Reitoria de Graduação, podendo os atos praticados pela UFS em decorrência deste processo serem anulados caso não seja atendida a solicitação ou se, mesmo atendida, seja verificada qualquer falha na autenticidade ou veracidade das informações.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente solicitação.

Em ____/____/_____.

ASSINATURA DO DISCENTE

(Igual à do documento de identidade apresentado)

Os documentos abaixo são obrigatórios e as cópias anexadas precisam estar legíveis:

- Registro civil (Certidão de nascimento ou casamento)
- Carteira de identidade (frente e verso). A carteira de habilitação só serve se tiver a data de expedição da carteira de identidade.
- CPF
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, obtida em <http://www.tre-se.jus.br>
- Prova de quitação com o Serviço Militar (*)
- Histórico do Ensino Médio ou Certificado do Ensino Médio

Este requerimento e os documentos devem ser enviados, EM ARQUIVO PDF ÚNICO, para semop@academico.ufs.br e a tramitação do processo acompanhada em https://sei.ufs.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0.

(*) Para os cursos de Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária e Odontologia deve ser apresentada a Declaração de Situação Militar emitida pelo 28º Batalhão de Caçadores de Sergipe.