



1 ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
2 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PESCA E AQUICULTURA

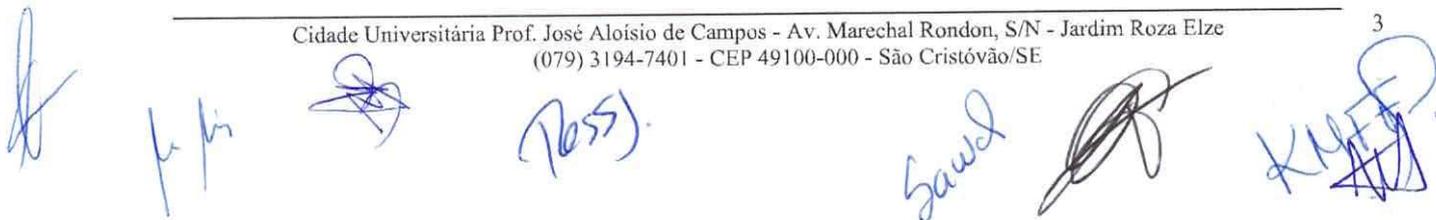
3
4 Referência: Reunião Ordinária - 2ª/2023
5 Data: 23/02/2023
6

Caráter: Ordinária
Local: GeoRioMar

7 Ao vigésimo terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas,
8 reuniram-se, no GeoRioMar, em caráter ordinário, sob a presidência da Chefe do DEPAQ, Profa.
9 Kátia de Meirelles Felizola Freire, os seguintes **Conselheiros Professores**: Alex Souza Lira, Ana
10 Rosa da Rocha Araújo, Ernesto de Carvalho Domingues, José Milton Barbosa, Leonardo Cruz da
11 Rosa, Mario José Fonseca Thomé de Souza, Priscilla Teixeira Campos, Roberto Schwarz Júnior e
12 Sandra Menezes Walmsley. **Ausências justificadas**: Carolina Nunes Costa Bomfim e Juliana
13 Schober Gonçalves Lima. **Representante Técnico-administrativo**: Osmir Fabiano Lopes de
14 Macedo. **Representantes Discentes**: Michelly Mendonça Barreto. **Pauta**: 1. **Informes**. 2.
15 **Aprovação das atas anteriores**. 3. **Banca do Estágio Probatório do Prof. Ernesto**. 4. **Licença**
16 **Capacitação da Profa. Ana Rosa**. 5. **Cessão do Prof. Alex**. 6. **Votação para Vice-chefe do**
17 **DEPAQ**. 7. **Votação dos PADs**. 8. **Apresentação do Relatório de Avaliação dos Alunos e**
18 **Professores – MEC**. 9. **Sala de Osmir Fabiano no GeoRioMar**. 10. **Validação do Suplente do**
19 **Concurso para Professor Substituto da Profa. Carolina**. 11. **Calendário Proposto do**
20 **Concurso para Professor Substituto da Profa. Carolina**. 12. **Avaliação do Relatório de**
21 **Docente em Estágio Probatório da Profa. Priscilla**. 13. **O que ocorrer**. 1. **Informes**. A Profa.
22 Kátia iniciou a reunião informando que recebera a visita de duas pessoas do Grupo de Projetos
23 Especiais (GPE) e que haviam reiterado a necessidade de atualização da página do DEPAQ e do
24 Curso de Engenharia de Pesca, incluindo a colocação do link atualizado do Currículo Lattes dos
25 professores na página do DEPAQ, por exigência do Ministério Público. A Profa. Kátia solicitou
26 mais uma vez que as professoras Ana Rosa e Sandra colocassem o link para seus currículos
27 atualizados e solicitou aos demais que atualizassem o currículo para 2023. Informou ainda que a
28 colocação de foto não era uma exigência. A Profa. Priscilla questionou se o SIPAC seria
29 completamente desativado. A Profa. Kátia informou que apenas memorandos e processos foram
30 desativados no SIPAC, que as demais funcionalidades do SIPAC permaneceram, e que no SEI
31 seriam apenas abertos, recebidos e enviados processos. O Prof. Roberto informou que, com as
32 peças de vários aparelhos multiparâmetros sem condições de uso, o Prof. Ernesto havia conseguido
33 montar dois aparelhos multiparâmetros funcionais. O Prof. Alex informou que, juntamente com o
34 Prof. Ernesto, conseguiu colocar o ADCP e o GPS/Sonda em condições de uso. A Profa. Kátia
35 informou que a auxiliar administrativa Yuca havia entrado de férias no dia 23/02 até o dia 03/03.
36 O Prof. Mário solicitou que sempre seja comunicado, com antecedência, quando algum membro
37 do DEPAQ entrar em férias. 2. **Aprovação das atas anteriores**. A ata da 1ª Reunião Ordinária e
38 da 1ª Reunião Extraordinária de 2023 do DEPAQ, que haviam sido previamente circuladas por e-
39 mail, foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade pelos conselheiros. 3. **Banca do**
40 **Estágio Probatório do Prof. Ernesto**. O Prof. Ernesto informou que havia convidado as
41 professoras Juliana e Carolina para comporem a sua banca de estágio probatório, assim como o
42 Prof. Roberto, e todos haviam concordado. O Prof. Roberto concordou em assumir a presidência
43 dessa banca. Colocada em votação, a banca composta por Prof. Roberto (presidência), Profa.
44 Juliana e Profa. Carolina foi aprovada por unanimidade. A Profa. Priscilla lembrou ao Prof.

45 Ernesto a necessidade de apresentação de um plano de trabalho e a inscrição no programa
46 CAPACITE-SE. **4. Licença Capacitação da Profa. Ana Rosa.** A Profa. Ana Rosa informou que
47 havia entrado em contato com o setor responsável pela licença capacitação e que seu nome
48 constava da lista de professores aptos para essa solicitação (PDP). Em seguida, mostrou os dois
49 documentos que faltavam para compor o seu processo de afastamento para licença capacitação
50 para realizar curso de idioma na Holanda (fatura do curso de holandês a pagar e sua respectiva
51 tradução), com carga horária semanal de 30h. A Profa. Ana Rosa solicitou à chefia que marcasse
52 suas férias no período de 1º a 31 de maio de 2023 (incluindo os primeiros dias de maio, ainda no
53 final do período letivo de 2022-2), para que possa acompanhar seu cônjuge em tratamento de
54 saúde. O Prof. José Milton assumirá suas disciplinas até o seu retorno e, como co-orientador,
55 assumirá a finalização dos TCCs de seus orientandos. Colocada em votação, a saída da Profa. Ana
56 Rosa para licença capacitação no período de 1º de junho a 31 de agosto foi aprovada por
57 unanimidade. **5. Cessão do Prof. Alex.** A Profa. Kátia passou a palavra para o Prof. Alex para que
58 informasse os detalhes do pedido de cessão. O professor informou que recebera um convite para
59 ocupar o cargo de Coordenador Geral da Estatística da Pesca e Aquicultura da Secretaria de
60 Registro, Monitoramento, Pesquisa e Estatística do recém-criado Ministério da Pesca e
61 Aquicultura. Esclareceu que esse tipo de afastamento é regido pela Lei N. 8112, a qual permite
62 afastamento para ocupar cargos DAS de nível 4 durante o estágio probatório. Colocada em
63 votação, a cessão do Prof. Alex foi aprovada por unanimidade. **6. Votação para Vice-chefe do**
64 **DEPAQ.** A Profa. Kátia informou que a cessão do Prof. Alex implicava na vacância do cargo de
65 vice-chefe. Informou também que havia consultado a Profa. Priscilla sobre a sua disponibilidade
66 para ocupar uma posição de vice-chefia após receber informação do Procurador Geral da UFS de
67 que seria necessário realizar uma nova eleição para o cargo. O Prof. Mario levantou a questão da
68 existência de uma lista tripla e que o vice-chefe deveria ser chamado dentre os nomes que
69 compunham aquela lista. A Profa. Kátia esclareceu que a lista apresentada se referia a uma chapa
70 e que a mesma havia se candidatado em uma chapa composta por ela como chefe e pelo Prof. Alex
71 como vice-chefe, e que não poderia continuar na chefia se assumisse um vice-chefe com quem não
72 compartilhasse dos mesmos valores. A Profa. Ana Rosa questionou o fato da Profa. Kátia ter
73 contatado somente a Profa. Priscilla e não outros professores como ela mesma ou o Prof. Milton.
74 A Profa. Sandra se manifestou contrária ao processo de votação indireta para vice-chefe por ser
75 antidemocrático ao não envolver uma consulta pública. O Prof. Alex leu o artigo 41 do Estatuto
76 da UFS (Versão 2014) que afirma: “Aos Conselhos de Departamento, órgãos normativos,
77 deliberativos e consultivos dos Departamentos, compete: ... III. eleger os nomes e compor as listas
78 para a escolha dos Chefes e Subchefes de Departamento, encaminhando-as à decisão do Reitor; ...
79 Parágrafo Único: As decisões a que se referem os incisos II, III e IV do presente artigo serão
80 tomadas pelo voto da maioria absoluta dos membros dos Conselhos de Departamento”. A Profa.
81 Kátia, então, perguntou se mais algum professor teria interesse em se candidatar à vaga de vice-
82 chefe e nenhum professor se manifestou. O Prof. Mario questionou a necessidade de se fazer uma
83 consulta pública para apenas uma candidata, principalmente considerando o que diz o Estatuto da
84 UFS. Assim, foi colocada em votação a proposta da Profa. Priscilla como vice-chefe do DEPAQ.
85 A proposta foi aprovada por maioria, com votos contrários da Profa. Sandra, da Profa. Ana Rosa
86 e do Prof. José Milton. Os três professores solicitaram o registro da sua opção pela consulta
87 pública. **7. Votação dos PADs.** A Profa. Kátia iniciou a discussão do ponto mostrando uma tabela
88 com a diversidade de pontuação atribuída pelos professores do DEPAQ para a mesma atividade e
89 sugeriu uma normatização de carga horária atribuída a cada atividade, utilizando um sistema de
90 intervalos. Os professores acharam melhor não engessar o PAD com tal normativa. A Profa. Kátia
91 então abriu o PAD de cada um dos 10 professores que fecharam as 40h exigidas e fez uma leitura
92 dinâmica. Algumas correções/adições foram solicitadas pela chefe de departamento, uma vez que
93 os conselheiros haviam pedido, em reuniões anteriores, que a mesma realizasse uma pré-análise

94 antes de colocar os PADs para votação em reunião: a) Prof. José Milton: trocar participação no
95 Conselho do DEPAQ por participação no Colegiado do Curso de Engenharia de Pesca; b) Prof.
96 Mário: incluir seus projetos de pesquisa; c) Prof. Ernesto: inclusão dos projetos de pesquisa que
97 passou a participar após a submissão do PAD; d) Prof. Leonardo: inclusão do seu cargo
98 administrativo de representação junto ao CCAA. Assim, os PADs do Prof. Alex, da Profa. Ana
99 Rosa, do Prof. Ernesto, do Prof. José Milton, da Profa. Kátia, do Prof. Leonardo, do Prof. Mário,
100 da Profa. Priscilla, do Prof. Roberto e da Profa. Sandra foram colocados em votação e foram todos
101 aprovados. O PAD da Profa. Carolina já estava automaticamente homologado por instância
102 superior, com 40h de gestão no cargo de diretora do CCAA. O PAD da Profa. Juliana não continha
103 o mínimo de 8h semanais de disciplinas, de acordo com a Resolução N.5/2015/CONEPE. Assim,
104 o PAD da Profa. Juliana nem chegou a ser enviado e, portanto, nem pode ser colocado em votação.
105 A Profa. Juliana terá que ofertar uma disciplina optativa de 30h para complementar sua carga
106 horária semanal. A Profa. Kátia informou que a Profa. Juliana irá ofertar a disciplina “Recursos
107 pesqueiros: comunicação e divulgação científica” em 2022-2 para complementação da sua carga
108 horária, nas quintas-feiras das 10 às 12 h. **8. Apresentação do Relatório de Avaliação dos Alunos
109 e Professores – MEC.** A Profa. Kátia informou que o questionário de avaliação do MEC fora
110 respondido por todos os professores e por mais de 30% dos alunos, como requerido pelo MEC.
111 Porém, o relatório não foi elaborado ainda pela Coordenação de Estudos e Monitoramento de
112 Dados Institucionais (CEMDI) em função de visitas virtuais in loco de outros cursos que já foram
113 definidas para fevereiro e março. Assim, o relatório será apresentado em reunião futura. O Prof.
114 Milton salientou que um dos critérios importantes na avaliação da estrutura institucional pelo MEC
115 era a questão de rampas de acessibilidade ao departamento e placas em Braille. **9. Sala de Osmir
116 Fabiano no GeoRioMar.** A Profa. Kátia informou que o técnico de laboratório, Osmir Fabiano,
117 havia saído do Laboratório de Limnologia, com a chegada do Prof. Ernesto, e se estabelecido em
118 uma das salas na entrada do GeoRioMar, ficando assim uma pessoa permanente naquele prédio,
119 no horário das 7 às 16 h. Informou também que, em breve, será colocado um adesivo na porta com
120 seu nome, no mesmo padrão das demais salas do DEPAQ. **10. Validação do Suplente do
121 Concurso para Professor Substituto da Profa. Carolina.** A Profa. Kátia informou que, após
122 divulgada a lista final de inscritos para o concurso relativo às disciplinas de “Nutrição para
123 Organismos Aquáticos”, “Malacocultura”, “Biotecnologia Aplicada à Aquicultura”, “Aquicultura
124 Ornamental” e “Tópicos Especiais”, a Profa. Carolina não pode permanecer na banca por ter
125 publicado trabalho recentemente com um dos inscritos. O Prof. Roberto, então, passou da condição
126 de suplente para a de membro efetivo da banca. Assim, um novo suplente deveria ser apresentado.
127 A Profa. Sandra foi consultada pela Profa. Kátia sobre a sua disponibilidade para participar como
128 suplente. Em função da sua negativa, o nome do Prof. Jodnes foi apresentado como segunda opção.
129 A Profa. Ana Rosa manifestou seu descontentamento com a indicação de um professor de fora do
130 DEPAQ uma vez que o departamento contava com vários engenheiros de pesca que poderiam
131 participar da banca. Colocada em votação, a nova composição da banca (Prof. Ernesto –
132 presidente, Profa. Juliana – membro efetivo, Prof. Roberto – membro efetivo e Prof. Jodnes –
133 membro suplente) foi aprovada por maioria, com a abstenção da Profa. Ana Rosa. **11. Calendário
134 Proposto do Concurso para Professor Substituto da Profa. Carolina.** A Profa. Kátia iniciou a
135 discussão do ponto apresentando o calendário composto pela banca examinadora do concurso. O
136 calendário foi discutido em detalhe e alterações foram sugeridas, salientando-se que se trata de um
137 calendário provisório, pois irá depender do número de candidatos que comparecerem no 1º dia do
138 concurso. Assim, o calendário proposto foi definido com data de início em 6 de março de 2023 e
139 divulgação do resultado final em prazo máximo de 15 de março de 2023. Colocado em votação, o
140 calendário foi aprovado por unanimidade. **12. Avaliação do Relatório de Docente em Estágio
141 Probatório da Profa. Priscilla.** O Prof. Roberto fez uma breve explanação sobre o conteúdo do
142 relatório da Profa. Priscilla, informando que se referia apenas ao último período do estágio



143 probatório, uma vez que os períodos anteriores já haviam sido avaliados no Departamento de
 144 Teatro da UFS, onde a Profa. Priscilla se encontrava lotada anteriormente. O Prof. Roberto
 145 informou que o processo estava completo e que a decisão da banca composta por ele, como
 146 presidente, pela Profa. Ana Rosa e pela Profa. Juliana fora de aprovar o relatório, pois todos os
 147 pré-requisitos haviam sido cumpridos. Colocado em votação, o relatório foi aprovado por
 148 unanimidade. **13. O que ocorrer.** A Profa. Ana Rosa solicitou que a Profa. Kátia elaborasse um
 149 extrato de ata para anexar ao seu processo de licença capacitação e solicitar a inclusão de ponto de
 150 pauta na reunião de março do CCAA. A Profa. Kátia solicitou, então, que a Profa. Ana Rosa
 151 corrigisse o formulário de licença capacitação, pois o mesmo não estava completo, uma vez que
 152 não havia sido colocado o nome do curso para o qual estava pleiteando a licença, para que pudesse
 153 dar seguimento ao processo. A Profa. Ana Rosa informou que tinha enviado o formulário completo
 154 e que talvez alguém tivesse removido, e que deveríamos reanalisar o formulário após a reunião.
 155 Nada mais havendo a tratar, eu, Kátia de Meirelles Felizola Freire, chefe do DEPAQ, lavrei a
 156 presente ata que após lida, discutida e colocada em votação, será assinada pelos conselheiros
 157 presentes. Cidade Universitária "Professor José Aloísio de Campos", vigésimo terceiro dia do mês
 158 de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

159
 160 Alex Souza Lira..... *Alex Souza Lira*
 161 Ana Rosa da Rocha Araújo..... *Ana Rosa*
 162 Carolina Nunes Costa Bomfim..... AUSÊNCIA JUSTIFICADA
 163 Ernesto de Carvalho Domingues.....
 164 José Milton Barbosa..... *José Milton Barbosa*
 165 Juliana Schober Gonçalves Lima..... AUSÊNCIA JUSTIFICADA
 166 Kátia de Meirelles Felizola Freire..... *KMF Freire*
 167 Leonardo Cruz da Rosa.....
 168 Mario José Fonseca Thomé de Souza.....
 169 Priscilla Teixeira Campos.....
 170 Roberto Schwarz Júnior..... *Roberto Schwarz*
 171 Sandra Menezes Walmsley..... *Sandra Menezes Walmsley*
 172 Osmir Fabiano Lopes Macedo.....
 173 Cleanderson Santana Costa..... FALTOU
 174 Michelly Mendonça Barreto..... *Michelly Mendonça Barreto*