



**Calendário para a execução de Estágio supervisionado
obrigatório e não obrigatório – 2022.2**

Data	Descrição	Ciência
09/01/2023	<i>Início do semestre letivo</i>	–
Expirada	Data limite para matrícula na secretaria do DZO	Orientador
Expirada	Entregar o termo de ciência com as datas e normas assinado pelo orientador pedagógico e discente: <i>comissaodzoufs@gmail.com</i>	Comissão de Estágio e TCC
24/04/2023	Prazo limite para a apresentação do relatório de estágio	Orientador
02/05/2023	Data limite para entrega de documentação dos discentes que sairão para o estágio supervisionado durante <i>período de férias e semestre 2023.1</i>	Comissão de Estágio e TCC
Obrigatório	Informar o título do relatório de estágio, a data, o local e o horário pelo menos uma semana antes da data de apresentação.	Secretaria do DZO
05/05/2023	Prazo limite para entrega das versões finais impressas com assinaturas do discente e orientador. 1. Ficha de avaliação do orientador 2. Ficha de avaliação do supervisor técnico 3. Ficha de frequência 4. Versão do Relatório do Estágio Supervisionado ASSINADO	Comissão de Estágio e TCC
09/05/2023	Encerramento do período letivo	

*Para maiores informações, verifique o site do departamento:

https://www.sigaa.ufs.br/sigaa/public/curso/portal.jsf?lc=pt_BR&id=320208



Passo a passo para a realização do estágio:

1. Busca do local de realização do estágio e se informar sobre a empresa:
Verificar se as áreas de conhecimento abrangem “Zootecnia”.
2. Verificar se a empresa ou órgão público exige convênio:
 - 2.1. Havendo necessidade: Verificar se há convênio ativo entre a empresa ou órgão público e a UFS.
 - 2.2. Caso não tenha convênio: entregar documentação necessária para a confecção do convênio entre as partes envolvidas.
 - 2.2.1. Dados da empresa: nome, CNPJ, CPF e certificado de propriedade rural (em caso de propriedade rural, exceto empresa), endereço, e-mail, telefones de contato.
 - 2.2.2. Dados do responsável pela empresa: nome, CPF, RG, órgão de expedição, cargo/função, e-mail e contato.
 - 2.2.3. Dados do supervisor técnico: nome, CPF, RG, órgão de expedição, área de atuação, formação técnica, e-mail, diploma profissional e contato.
 - 2.2.4. Dados sobre o estágio: definir o professor orientador, período de realização do estágio, horários e dias de realização do estágio, carga horária semanal, se haverá ou não renumeração, se haverá ou não auxílio de transporte e descrição das atividades.
3. Quando a empresa ou órgão público não exigir convênio:
 - 3.1. Entregar documentação da empresa e supervisor técnico conforme citado no item 2.2., assim como os dados sobre o período de realização do estágio e atividades realizadas, conforme o item 2.2.4., para que possa gerar o termo de compromisso.

4. O discente não pode iniciar seu estágio sem que todos os documentos estejam assinados no sistema SIGAA, bem como o termo de compromisso gerado.
5. *O estágio ficará válido desde que sejam respeitadas todas as normas de segurança a respeito da situação referente à pandemia de COVID-19 da Universidade Federal de Sergipe, Ministério da Educação, leis estaduais, termo de ciência do discente, bem como da empresa que concederá o estágio.*
6. *O discente que uma vez se matricular e não cancelar a matrícula dentro do período estipulado no calendário acadêmico, não cumprindo todos os trâmites exigidos será **REPROVADO** ao fim do semestre letivo.*



Calendário para a execução do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – 2022.2

Data	Descrição	Ciência
09/01/2023	Início do semestre letivo	–
Expirada	Data limite para matrícula na secretaria do DZO	Orientador
Expirada	Entregar o termo de ciência com as datas e normas assinado pelo orientador e discente via email: <i>comissaodzoufs@gmail.com</i>	Comissão de Estágio e TCC
24/04/2023	Prazo limite para a apresentação e defesa	Orientador
***	Informar o título do TCC, a data, o local e o horário pelo menos uma semana antes da data de defesa.	Secretaria do DZO
05/05/2023	Prazo limite para entrega das versões finais impressas com assinaturas do discente, orientador e membro(s) da banca. 1. Ficha de avaliação do orientador 2. Ficha de avaliação dos membros da banca 3. Ficha de avaliação com o Parecer Final 4. Versão do Trabalho de conclusão de Curso ASSINADA	Comissão de Estágio e TCC
09/05/2023	Encerramento do período letivo	

*Para maiores informações, verifique o site do departamento:

https://www.sigaa.ufs.br/sigaa/public/curso/portal.jsf?lc=pt_BR&id=320208

1. O discente que uma vez se matricular e não cancelar a matrícula dentro do período estipulado no calendário acadêmico, não cumprindo todos os trâmites exigidos será **REPROVADO** ao fim do semestre letivo.