



Ata da reunião ordinária remota do Colegiado do Curso de Mestrado em Direito da UFS, realizada em 13 de outubro de 2021.

1 No décimo terceiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte um, às quinze horas, reuniu-
2 se ordinariamente via on-line pela plataforma Google Meet <<https://meet.google.com/cpw-zczc-jeb>>, os membros do curso de Mestrado em Direito da
3 Universidade Federal de Sergipe, conforme convocação enviada ao correio eletrônico
4 dos docentes (em 08/10/21 via e-mail prodir@academico.ufs.br), sob a Presidência da
5 Profa. Dra. Luciana de Aboim Machado, Coordenadora do PRODIR. Estando presentes
6 os membros: Prof. Dr. Carlos Augusto Alcântara Machado, Prof. Dr. Lucas Gonçalves das
7 Silva, Profa. Dra. Clara Angélica Gonçalves Cavalcanti Dias, Profa Dra Daniela Carvalho
8 Almeida da Costa, Profa Dra Karyna Batista Sposato, Prof. Dr Ubirajara Coelho Neto,
9 Prof. Dr. Henrique Ribeiro Cardoso, Profa Dra Flávia de Ávila, Prof Dr Pedro Durão, Profa
10 Dra Tanise Zago Thomasi. Justificada a ausência dos docentes: Dr. Ubirajara Coelho
11 Neto e Dra. Miriam Coutinho de Faria Alves. Havendo quórum legal, deu-se seguimento
12 a pauta **1) Informes**. A coordenadora do PRODIR lembrou a todos que, conforme previsto
13 no calendário da COPGD, de 11 a 15 de outubro está disponível para análise das
14 solicitações de trancamento de disciplina pelos orientadores, e que entre 18 a 22 de
15 outubro a coordenação também estará podendo realizar essas análises caso haja
16 solicitações. A professora ressaltou que o programa encontra-se em elaboração de
17 mudanças no regimento interno e de novas instruções tendo em vista problemas
18 relatados por alguns docentes e observados pela coordenação. **2) Aprovação da Ata da**
19 **Reunião do dia 16/09**. Ata aprovada por unanimidade sem ressalvas. **3) Mudança de**
20 **orientador - NARA CAROLINE DE OLIVEIRA ROCHA (orientadora atual Karyna**
21 **Sposato**. Profa. Dra. Karyna Sposato ressaltou que pela primeira vez na carreira como
22 docente necessitou solicitar alteração de orientação, visto que tem enfrentado
23 dificuldades recorrentes de orientar a discente e avançar com a pesquisa. A professora
24 pontuou o artigo 52 do Regimento Interno do PRODIR que faculta ao discente e
25 orientador a sugestão de alteração de orientação. A professora ressaltou que a aluna já
26 passou por uma primeira banca de qualificação na qual houve reprovação com um
27 conjunto de sugestões elaborado pela banca, e posteriormente uma segunda banca de
28 qualificação na qual a aluna obteve aprovação condicionada e será feito parecer para
29 nova orientadora. Os membros deliberaram a aprovação condicionada ao que foi
30 acordado com a banca na 2ª qualificação, embora o SIGAA não tenha essa opção. A
31 Profa. Dra. Miriam Coutinho aceitou orientar a discente. Foi recomendado que a mesma
32 banca que avaliou a qualificação seja mantida para defesa com o objetivo de avaliar o
33 cumprimento do parecer. Prof. Dr. Pedro Durão sugeriu que seja previsto no novo
34 Regimento Interno um impedimento de que o aluno regular reprovado e que teve
35 mudança de orientador possa realizar nova seleção por algum período de tempo, a fim
36 de que não se torne precedente várias mudanças de orientação. A profa. Dra. Tanise
37 Zago pediu orientações aos presentes de como proceder, pois, também possui um
38 orientando, oriunda da última seleção, que até o momento não conseguiu contatá-lo. Os
39 presentes orientaram a professora guardar os e-mails, atas de reuniões com o discente
40 e conversas de *WhatsApp*. **4) Reprovação no Exame de Qualificação de ELZA**
41



42 **LUCIMARA ALBUQUERQUE DEL CASTILO – orientadora Daniela Carvalho.** A
43 coordenadora do PRODIR comunicou a todos presentes que a discente Elza Lucimara
44 Albuquerque Del Castelo será desligada do programa em virtude de reprovação na 2ª
45 banca de qualificação, conforme versa o art. 66 do Regimento Interno. O que torna sem
46 efeito a prorrogação de prazo aprovada na reunião anterior. **5) Edital de**
47 **credenciamento e credenciamento e Estrutura Curricular do Programa -**
48 **Comissão do PRODIR.** A coordenadora do PRODIR informou que houveram 02 (duas)
49 reuniões da comissão atual para dar continuidade a mudança do Regimento Interno e da
50 Estrutura Curricular iniciada pela profa. Karyna. Os membros aprovaram a composição
51 da Comissão: Luciana Aboim, Henrique Ribeiro e Karyna Sposato. A coordenadora do
52 PRODIR informou que irá convidar a profa. Dra. Sandra Martini, que está auxiliando o
53 programa na elaboração do edital de credenciamento e credenciamento, para participar
54 da próxima reunião do Colegiado. A professora também informou que nesta quinta-feira
55 14 de outubro estará se reunindo com o prof. Gladston/COPGD para dar continuidade a
56 elaboração do edital. **6) Matrícula na atividade Seminário de Pesquisa - Bruno**
57 **Carvalho.** A coordenadora do PRODIR explicou que durante suas férias ocorreu o
58 período de matrícula da pós-graduação, e que o aluno BRUNO FREIRE MOURA solicitou
59 matrícula na atividade Seminário de Pesquisa. Atividade acadêmica estava sendo
60 coordenada pela profa. Jussara Jacintho ofertada anualmente. A secretária recém-
61 chegada Nayara Rocha por equívoco confirmou a matrícula, porém no semestre 2021.2
62 a profa. Jussara já havia salientado que não ofertaria. Sendo assim, como há apenas a
63 matrícula do discente na atividade e o mesmo é orientando da profa. Luciana, a mesma
64 se prontificou em atestar o cumprimento da atividade diante do que tem sido
65 desempenhado pelo aluno. Inclusive, a profa. Dra. Karyna Sposato salientou que essa
66 atividade deverá ser modificada na nova Estrutura Curricular, talvez até não havendo a
67 necessidade de permanência uma vez que todos os orientadores incentivam os
68 orientandos a realizarem apresentações das pesquisas. Os membros aprovaram a
69 sugestão da professora Luciana para futuras situações referentes a essa atividade
70 acadêmica enquanto não haja a efetivação da mudança curricular. **7) O que ocorrer. a)**
71 Prof. Dr. Pedro Durão registrou sua preocupação com a qualidade acadêmica e
72 dificuldades que vem enfrentando com seu orientando Mateus Arruda. O professor pediu
73 orientações aos presentes de como proceder. A profa. Karyna Sposato orientou que o
74 professor estabeleça o prazo para entrega das atividades pelo orientando, sinalizando a
75 problemática ao discente visto que o mesmo tem prazo para qualificação no final de
76 agosto de 2022. Em solidariedade ao professor, a coordenadora do PRODIR destacou
77 que há uma preocupação do programa e da comissão avaliativa em selecionar os
78 melhores candidatos dentre as inscrições, mas que observou que nas duas últimas
79 seleções, por ter sido de forma remota devido a pandemia, houve dificuldade na avaliação
80 do desempenho dos candidatos. **b)** A coordenadora do PRODIR informou que até o
81 presente momento o aluno Felipe Kleber Andrade não realizou o depósito da dissertação,
82 sendo que ele possui prazo final para apresentação da qualificação no final do mês de
83 outubro do corrente ano. A professora salientou que o aluno teve prazo prorrogado
84 aprovado na reunião de agosto. Nada mais havendo a tratar a presidente encerrou a
85 reunião. Eu, Nayara Rocha da Silva, Auxiliar Administrativo/PRODIR/UFS, juntamente à



86 coordenadora do PRODIR, Profa. Dra. Luciana de Aboim Machado, lavramos a presente
87 ata.

NAYARA ROCHA DA SILVA
Secretária do PRODIR
SIAPE 2160678

PROFA. DRA. LUCIANA DE ABOIM MACHADO
Coordenadora do PRODIR
SIAPE 1690511

PROFA. DRA. LUCIANA DE ABOIM MACHADO
Coordenadora do PRODIR
SIAPE 1690511