

**Curso: Bacharelado em Ciência da Computação
Bacharelado em Sistemas de Informação
Universidade Federal de Sergipe**

Estágio Curricular Obrigatório

Informações e Cronograma 2021.2

Pronto(a) pra fazer estágio curricular obrigatório em Ciência da Computação/Sistemas de Informação? Este documento vai te ajudar no processo!

Antes de tudo: você está apto(a) para fazer o estágio curricular obrigatório?

Para se matricular no estágio, você precisa:
- Ter cursado Redes de Computadores, Engenharia de Software I, Banco de Dados I; e
- Ter, no mínimo, 1950 horas integralizadas no seu currículo.

Agora, entenda rapidamente alguns termos...

Normas do Estágio do Curso de Graduação	Contém detalhes sobre o processo de estágio para discentes do curso, e definem os termos e processos que veremos neste calendário. Elas estão disponíveis para download no site do curso, seção "Documentos".
Estágio curricular obrigatório ou apenas estágio obrigatório	Estágio que vocês precisam cumprir para se formarem. O estágio precisa agregar conhecimento para a sua formação no curso.
Estágio não obrigatório	Estágio opcional, que precisa ser feito em empresa conveniada à UFS.
Professor(a) orientador(a) ou orientador(a) pedagógico(a)	Professor(a) do DCOMP que te orientará nas questões pedagógicas e que avaliará o seu estágio.
Supervisor(a) técnico(a)	Profissional da empresa onde você estagiará e que te supervisionará durante o estágio.
Setores responsáveis pelos estágios	A depender do caso (veja a seguir), o setor muda. Os estágios obrigatórios dos casos 1 e 2 são gerenciados pela Central de Estágios (PROEX). O caso 3 é gerenciado internamente pelo DCOMP.

O restante desse documento descreve três formas comuns de cumprir o estágio curricular. Você agora precisa identificar o seu caso:

Caso 1	Discentes que vão começar um estágio obrigatório do zero.
Caso 2	Discentes que querem transformar um estágio não obrigatório que exerceram durante os próximos meses em um estágio obrigatório.
Caso 3	Discentes que querem considerar o trabalho que exerceram durante os próximos meses como estágio obrigatório.

Já sabe o seu caso? Agora vamos para calendário. Os prazos de início e fim de cada etapa são recomendados, não são obrigatórios. No entanto, eles precisam ser cumpridos caso vocês queiram/precisem concluir o estágio curricular no período 2021.2 (até 03/06/2022).

O primeiro passo é fazer o registro do estágio, composto pelas três etapas abaixo.

Etapas	Início	Fim	O que é preciso fazer?
1. Ambientação às normas do estágio e definição de professor(a) orientador(a)			Todos os casos: 1. Ler Normas do Estágio do Curso de Graduação. 2. Procurar um(a) professor(a) do DCOMP para ser seu professor(a) orientador(a).
2. Busca e oficialização do estágio	26/01/2022	11/02/2022	Caso 1. 1. Procurar por opções de estágio (exemplo: no SIGAA). 2. Escolher estágio de interesse. 3. Preencher o formulário de cadastro de estágio, no Admin DCOMP (Requerimento "Cadastro de Estágio"). Para este formulário, serão necessários detalhes sobre o estágio que será executado: carga horária (a carga horária não pode ser superior a 6 horas por dia), o horário do estágio (não pode ocorrer no horário do seu curso, pois este é o horário dedicado às disciplinas do seu curso), o plano de atividades, datas de início e fim do estágio (período ser de no máximo três meses) e dados sobre o(a) supervisor(a) técnico(a) (nome, CPF, e-mail, área de atuação e formação - a mínima é graduação) e sobre a empresa (nome, CNPJ). Essas informações são obtidas no estágio que você escolheu.
	26/01/2022	11/02/2022	Caso 2. 1. No seu estágio, defina quem será seu supervisor técnico (pode ser o mesmo do estágio não obrigatório). 2. Defina com o supervisor técnico o seu plano de atividades (o que será feito durante o estágio obrigatório, podem ser as mesmas atividades do estágio não obrigatório). 3. Caso haja alteração no horário do estágio, defina no seu estágio qual será a carga horária (a carga horária não pode ser superior a 6 horas por dia), o horário do estágio (não pode ocorrer no horário do curso, pois este é o horário dedicado às disciplinas do seu curso). 4. Solicite à empresa que entre em contato com a Central de Estágios, para que faça um aditivo alterando seu estágio para obrigatório. O aditivo serve para alterar o tipo do estágio. São necessárias as mesmas informações presentes no estágio não obrigatório: a carga horária, horário de trabalho compatível com o horário do curso, plano de atividades, datas de início e fim do estágio do estágio obrigatório, e informações sobre o(a) supervisor(a) técnico(a) (nome, CPF, e-mail, área de atuação e formação - a mínima é graduação).
	26/01/2022	11/02/2022	Caso 3. 1. No seu trabalho, defina quem será seu supervisor técnico. 2. Defina com o supervisor técnico o seu plano de atividades (ou seja, que atribuições do seu trabalho serão consideradas atividades do estágio curricular). 3. Abrir protocolo no Setor de Movimentação de Processos (SEMOP), através do e-mail semop@academico.ufs.br, solicitando a abertura de um processo tendo o DCOMP como destinatário. Incluir: identificação, requerimento geral com descrição da solicitação (o requerimento pode ser baixado aqui: https://presencial.ufs.br/pagina/22196-requerimentos-daa), identificação, algum documento que comprove o relacionamento de trabalho (cópia da carteira de trabalho, contrato da PJ, declaração do chefe indicando que você trabalha na empresa, etc), e detalhes das atividades do trabalho que serão aproveitadas como estágio: nome do(a) professor(a) orientador(a) (se já tiver definido), carga horária semanal, horário de trabalho, plano de atividades, datas de início e fim das atividades e detalhes sobre o(a) supervisor(a) técnico(a) (nome, CPF, e-mail, área de atuação e formação - a mínima é graduação).
3. Solicitação de matrícula	31/01/2022	11/02/2022	Todos os casos: 1. Preencher o formulário de solicitação de matrícula em estágio obrigatório, no Admin DCOMP (Requerimento "Estágio Supervisionado"). O nome do(a) professor(a) orientador(a) e número do seu caso (1, 2 ou 3) devem estar no campo "Observações".

Se todos os dados do seu estágio estiverem regulares, você será matriculado(a). Tendo tudo formalizado e aprovado, agora vem o estágio:

Etapas	Início	Fim	O que é preciso fazer?
4. Execução das atividades (tempo limite de três meses)	31/01/2022	20/05/2022	Todos os casos: 1. Executar as atividades planejadas para o estágio (200 horas) em até três meses. Você terá mais 10 horas de estágio, que correspondem a um tempo para reuniões e elaboração do relatório.
5. Elaboração do relatório final	20/05/2022	03/06/2022	Todos os casos: 1. Baixar modelo de relatório final no site do DCOMP (SIGAA) 2. Escrever relatório final. 3. Solicitar ao supervisor técnico preenchimento de ficha de avaliação. 4. Enviar relatório pronto, contendo o parecer do supervisor técnico, para o professor orientador.

Se restarem dúvidas, escreva para a coordenação: coordenacao.estagio@dcomp.ufs.br