SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

HISTÓRICO DE ATAS

Chefe do DCCI

Professor Mestre Alex Fabiano Bertollo Santana

Subchefe

Professor Mestre João Alves Carvalho Filho

Ano de 2021

Itabaiana-SE

Corpo Docente Ativo Permanente 2021

Prof. Me. Alex Fabiano Bertollo Santana

Profa. Ma Dionei de Souza Lessa

Profa. Dra Edjane Maria Oliveira da Silva

Prof. Me. Flávio dos Santos Silva Reis

Prof. Me. João Alves Carvalho Filho

Prof. Me. José Alvino Santos Filho

Prof. Dr. Juliano Almeida de Faria

Profa. Ma. Maria Audenora Rufino

Profa. Ma. Nadielli Maria dos Santos Galvão

Profa. Dra. Silvia Luiza Almeida Correia

Prof. Me. Uziel Santana dos Santos

Secretária

Helena Joenilza Costa Santos

Sumário

Atas Colegiado 2021

Reunião Ordinária Janeiro 5
Reunião Ordinária Março 9
Reunião Ordinária Abril 18
Reunião Ordinária Maio 21
Reunião Ordinária Junho 23
Reunião Extraordinária Junho 26
Reunião Extraordinária Julho 26
Reunião Ordinária Julho 34
Reunião Ordinária Setembro 38
Reunião Extraordinária Setembro 48
Reunião Ordinária Outubro 51
Reunião Ordinária Novembro 55
Reunião Ordinária Dezembro 57

Atas Conselho 2021

Reunião Ordinária Janeiro 67
Reunião Extraordinária Fevereiro 70
Reunião Ordinária Março 72
Reunião Ordinária Abril 77
Reunião Extraordinária Maio 83
Reunião Ordinária Maio 85
Reunião Ordinária Junho 92
Reunião Extraordinária Junho 105
Reunião Extraordinária Julho 107
Reunião Ordinária Julho 125
Reunião Ordinária Setembro 128
Reunião Extraordinária Outubro 135
Reunião Ordinária Novembro 137
Reunião Ordinária Dezembro 143

Atas Colegiado

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 26 DE JANEIRO DE 2021, ÀS 15h.

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google teams, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, José Maxuel de Farias Ferreira, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, o diretor geral do Campus Prof. Alberto Carvalho Victor Hugo Vitorino Sarmento e o professor substituto Pablo Nascimento Ribeiro de Andrade, registrando-se a ausência do professor Flávio dos Santos Silva Reis; Uziel Santana dos Santos, que está de férias, e a professora Edjane Maria Oliveira da Silva afastada para licença capacitação, por isso não foram computados para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **26 de janeiro de 2021, terça-feira, às 15h**, por videoconferência através do google teams, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia **08 de dezembro de 2020;** III. Apreciação e aprovação da oferta de disciplinas do DCCI para o período letivo 2020.2; IV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 23 de janeiro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão de um ponto de pauta: *"Situação do processo 23113.032009/2020-87 da aluna ALESSANDRA ANDRADE DOS SANTOS"*. A solicitação foi colocada em votação e aprovada pelos presentes, dessa forma o ponto IV passa a ter a seguinte redação: *"IV. Situação do processo 23113.032009/2020-87 da aluna ALESSANDRA ANDRADE DOS SANTOS"* e o

ponto V passa a ser: *"V. O que ocorrer"*. **I. Informes.** Não houveram informes. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia 08 de dezembro de 2020.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A mesma foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação da oferta de disciplinas do DCCI para o período letivo 2020.2.** A sugestão de horários para o período 2020.2 foi apresentada pelo professor Alex Fabiano conforme quadro abaixo.

Docente	Disciplina	Horário
Alex Fabiano Bertollo Santana	CONTI0005 - Auditoria II CONTI0012 - Contabilidade Geral I	3N34 6N12 36T56
Dionei de Souza Lessa	CONTI0006 - Contabilidade Ambiental CONTI0015 - Teoria Contábil	2N34 3N12 2N12 4N34
Edjane Maria Oliveira da Silva	CONTI0002 - Auditoria Fiscal CONTI0021 - Obrigações e Rotinas Fiscais	2N12 4N34 3N34 4N12
Flávio dos Santos Silva Reis	CONTI0012 - Contabilidade Geral I CONTI0026 - Perícia Contábil	45N12 56N34
João Alves Carvalho Filho	CONTI0007 - Contabilidade de Custos CONTI0030 - Contabilidade Tributária II	2N1234 5N12 6N34
José Alvino Santos Filho	CONTI0051 - Direito e Legislação Social CONTI0052 - Instituições do Direito CONTI0052 - Instituições do Direito	46N12 56N34 4N34 5N12
Juliano Almeida de Faria	CONTI0019 - Controladoria CONTI0048 - Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	56N12 46N34
Nadielli Maria dos Santos Galvão	CONTI0016 - Contabilidade Aplicada a Administracao I CONTI0018 - Contabilidade Comercial	3N34 6N12 35N12
Silvia Luiza Almeida Correia	CONTI0027 - Contabilidade Pública I CONTI0049 - Metodologia Cientifica aplicada a Contabilidade	24N12 2N34 3N12

Uziel Santana dos Santos	CONTI0058 - Direito do Trabalho CONTI0053 - Direito Financeiro	3N1234 56N34

A sugestão de oferta de horários apresentada para o período 2020.2 foi colocada em votação e aprovada pelos presentes. **IV. Situação do processo 23113.032009/2020-87 da aluna ALESSANDRA ANDRADE DOS SANTOS.** Com a palavra o professor José Alvino um dos professores da discente informou que a aluna apresentou no processo 23113.032009/2020-87 um atestado de 120 dias. Diante dessa situação o professor Alvino entrou em contato com a aluna para enviar material para estudo e atividades, mas a mesma o retornou após muitos dias dizendo que estava incapacitada de assistir aulas remotas e fazer qualquer tipo de atividades acadêmicas pois estava com a mão direita operada e não conseguia usar a esquerda. Perante a conjuntura e após longa discussão dos professores foi decidido pelos presentes que seja enviado um memorando ao DAA solicitando orientações de como proceder em relação a este caso. **V. O que ocorrer.** O professor Alex Fabiano informou que a disciplina Produção e recepção de texto I ofertada pelo DLI que faz parte da grade curricular do segundo período do curso de Ciências Contábeis de Itabaiana não teve professor no período 2020.1 e então o DLI entrou em contato para saber qual seria o melhor horário para ofertar para esta turma a disciplina no período de 2020.2, em resposta a esta pergunta foi explicado que a turma estaria com todos os horários do período noturno preenchido e a única forma de oferta sem choque seria no horário de 17h às 19h e ainda foi salientado que não era a forma mais justa pois maioria desses alunos trabalham e muitas vezes não conseguem chegar antes das 16:50h. O Diretor do Campus Professor Alberto Carvalho solicitou sua participação na reunião do Colegiado do DCCI para realizar sua apresentação, devido ao fato de que assumiu sua nova função em dezembro de 2020; colocou-se à disposição para ajudar ao DCCI no que for possível, e também fez uma consulta aos professores do DCCI em relação à retomada das atividades acadêmicas (aulas) presenciais. Depois de toda a discussão sobre a retomada das aulas presenciais, os professores do DCCI apesar de se mostrarem insatisfeitos com o ensino remoto, pois é muito mais trabalhoso que o ensino presencial, entraram em consenso que o ideal seria a volta das aulas presenciais assim que a vacinação tiver ocorrido, um retorno onde não se tenha que escolher entre o trabalho e a vida. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu,

Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 26 de janeiro de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 23 DE MARÇO DE 2021, ÀS 15h.

Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência da professora Edjane Maria Oliveira da Silva; José Maxuel de Farias Ferreira (ausência justificada); Uziel Santana dos Santos, que está em cargo de direção CD-2 Pró-reitor de Extensão, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **23 de março de 2021, terça-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia **26 de janeiro de 2021;** III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 22 de fevereiro de 2021 que aprova os créditos de atividades complementares do processo 23113.030247/2020-34 (VITORIA SANTOS TEIXEIRA-180hs) IV. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 01 de março de 2021 que aprova os créditos de atividades complementares do processo 23113.042815/2018-21 (VIVIANE BARRETO DE OLIVEIRA-120hs); V. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 09 de março de 2021 que aprova a equivalência das disciplinas: SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES, FUNDAMENTOS DE ECONOMIA E INSTITUIÇÕES DO DIREITO do processo 23113.030965/2020-48 (SANDRO DE JESUS JUNIOR); VI. Apreciação dos aproveitamentos de créditos de

Atividades Complementares da discente ADRIANA MENDONÇA DE ANDRADE (Processo 23113.044856/2019-33 - 180 horas); VII. Apreciação da solicitação de abertura de processo de equivalência fora do prazo do discente Rafael Mendonça dos Santos; VIII. Apreciação da solicitação de equivalência do processo 23113.008564/2021-77 (BRUNA ALAUANE SANTOS DAS NEVES); IX. Apreciação dos processos de quebra de pré-requisito: 23113.008252/2021-62 (BRUNA ALAUANE SANTOS DAS NEVES); 23113.007389/2021-83 (DAYVIDSON LIMA DE JESUS); 23113.007393/2021-72 (MONIZE DA MOTA MENDONCA); X. Apreciação das solicitações de abertura de turmas de ensino individual para o período 2020.2; XI. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 19 de março de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** Não houveram informes. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia 26 de janeiro de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A mesma foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 22 de fevereiro de 2021 que aprova os créditos de atividades complementares do processo 23113.030247/2020-34 (VITORIA SANTOS TEIXEIRA-180hs).** O prof. Alex Fabiano explicou do que se tratava este *ad referendum*. O mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **IV. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 01 de março de 2021 que aprova os créditos de atividades complementares do processo 23113.042815/2018-21 (VIVIANE BARRETO DE OLIVEIRA-120hs).** O prof. Alex Fabiano explicou do que se tratava este *ad referendum*. O mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **V. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 09 de março de 2021 que aprova a equivalência das disciplinas: SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES, FUNDAMENTOS DE ECONOMIA E INSTITUIÇÕES DO DIREITO do processo 23113.030965/2020-48 (SANDRO DE JESUS JUNIOR).** O prof. Alex Fabiano explicou do que se tratava este *ad referendum*. O mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **VI. Apreciação dos aproveitamentos de créditos de Atividades Complementares da discente ADRIANA MENDONÇA DE ANDRADE (Processo 23113.044856/2019-33 - 180 horas).** O prof.º Alex apresentou o processo da aluna

acima citado. O mesmo foi posto em votação e aprovado conforme planilha anexada a esta ata contendo o resumo das atividades e as respectivas cargas horárias. **VII. Apreciação da solicitação de abertura de processo de equivalência fora do prazo do discente Rafael Mendonça dos Santos.** O aluno Rafael Mendonça solicitou por meio de envio de e-mail a abertura de processo de equivalência fora do prazo. A solicitação foi colocada em votação e indeferida, sendo orientado a comunicar ao aluno para fazer a abertura de processo de equivalência no período permitido pelo calendário acadêmico. **VIII. Apreciação da solicitação de equivalência do processo 23113.008564/2021-77 (BRUNA ALAUANE SANTOS DAS NEVES).** Com a palavra o professor Alex Fabiano apresentou o processo de aproveitamento de componentes curriculares da discente e o parecer, e em seguida o colocou em votação, obtendo como resultado o que consta na tabela abaixo:

Processo	**Disciplina cursada/Disciplina solicitada equivalência**	**Decisão**
23113.008564/2021-77	Matemática financeira aplicada a administração/ Matemática financeira	Deferido

IX. Apreciação dos processos de quebra de pré-requisito: 23113.008252/2021-62 (BRUNA ALAUANE SANTOS DAS NEVES); 23113.007389/2021-83 (DAYVIDSON LIMA DE JESUS); 23113.007393/2021-72 (MONIZE DA MOTA MENDONCA). Com a palavra o professor Alex Fabiano apresentou os processos de quebra de pré-requisito dos discentes e os colocou em votação, obtendo como resultado o que consta na tabela abaixo:

Discente	**Processo/Disciplina**	**Decisão**
Bruna Alauane Santos das Neves	23113.008252/2021-62/Auditoria fiscal 23113.008252/2021-62/Perícia contábil	Indeferido Indeferido
Dayvidson Lima de Jesus	23113.007389/2021-83/Obrigações e rotinas fiscais	Indeferido (não cursou Tributária I e II)
Monize da Mota Mendonça	23113.007393/2021-72/Obrigações e rotinas fiscais	Deferido

X. Apreciação das solicitações de abertura de turmas de ensino individual para o período 2020.2. O professor Alex apresentou as solicitações de abertura de turma de ensino individual e as colocou em votação obtendo como resultado o que consta na tabela abaixo:

Disciplina	**Aluno(a)**	**Decisão**
Contabilidade do 3º Setor (Silvia Luiza)	Murilo Patricio de Aguiar Samone Santos Costa Jonas Meneses da Silva	Deferido Deferido Deferido
Análise das Demonstrações Contábeis (Flavio Reis)	Bruna Alauane Santos das Neves Jonas Meneses da Silva	Deferido Deferido
Contabilidade Internacional (Dionei Lessa)	Aline Flavia dos Santos Santana Andrea de Santana Santos Conceição Bruna Alauane Santos das Neves Elaine Oliveira Santos Jorge Max Santos Barreto	Deferido Deferido Indeferido Deferido Deferido
Informática Aplicada à Contabilidade (Juliano Almeida)	Max Cruz Freire Dos Santos	Deferido
Noções de Atuária	Grayce Kelly Santiago Soares Jussana dos Santos Ribeiro Samone Santos Costa	Indeferido Indeferido Indeferido
Contabilidade Pública II (Silvia Luiza)	Carlos Alberto Nunes Santos Cassio Alves dos Santos	Deferido Deferido
Contabilidade Tributária I (João Carvalho)	Murilo Patricio de Aguiar	Deferido
Direito Tributário	Jonas Meneses da Silva	Indeferido
Direito do Trabalho	Herbert Santos Ferreira	Indeferido

XI. O que ocorrer. Foi informado que a aluna Flávia Maria Fonseca do Carmo Vieira abriu processo de justificativa de faltas (23113.007263/2021-90), pois a discente faz parte da Igreja

Adventista do Sétimo dia e a partir das 17 horas das sextas-feiras até as 17 horas do sábado a discente não faz nenhum tipo de atividade. Como a aluna é amparada pela lei 13.796 de 2019, o departamento enviará seu processo ao DEDI pois a Flávia está matriculada em uma disciplina do Departamento de Educação na sexta-feira à noite. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 23 de março de 2021.

ATA DE DELIBERAÇÃO *AD REFERENDUM* DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2021, ÀS 08h.

No vigésimo segundo dia do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e um, às oito horas, em home office devido a pandemia, o Chefe do DCCI, Prof. M.Sc. Alex Fabiano Bertollo Santana, considerando a urgência em cadastrar no SIGAA os créditos de atividades complementares do processo 23113.030247/2020-34 (VITORIA SANTOS TEIXEIRA-180hs), resolve aprovar ad referendum do Colegiado do DCCI os créditos de atividades complementares do processo CITADO. Não havendo nada mais a tratar, eu, Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe do DCCI, lavrei e assinei a presente ata.

ATA DE DELIBERAÇÃO *AD REFERENDUM* DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 01 DE MARÇO DE 2021, ÀS 08h.

No primeiro dia do mês de março do ano dois mil e vinte e um, às oito horas, em home office devido a pandemia, o Chefe do DCCI, Prof. M.Sc. Alex Fabiano Bertollo Santana, considerando a urgência em cadastrar no SIGAA os créditos de atividades complementares do processo 23113.042815/2018-21 (VIVIANE BARRETO DE OLIVEIRA-120hs), resolve aprovar ad referendum do Colegiado do DCCI os créditos de atividades complementares do processo CITADO. Não havendo nada mais a tratar, eu, Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe do DCCI, lavrei e assinei a presente ata.

ATA DE DELIBERAÇÃO *AD REFERENDUM* DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 09 DE MARÇO DE 2021, ÀS 08h.

No nono dia do mês de março do ano dois mil e vinte e um, às oito horas, em home office devido a pandemia, o Chefe do DCCI, Prof. M.Sc. Alex Fabiano Bertollo Santana, considerando a urgência em cadastrar no SIGAA a equivalência das disciplinas do processo 23113.030965/2020-48 (SANDRO DE JESUS JUNIOR), resolve aprovar ad referendum do Colegiado do DCCI a equivalência das disciplinas: SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES, FUNDAMENTOS DE ECONOMIA E INSTITUIÇÕES DO DIREITO do processo CITADO. Não havendo nada mais a tratar, eu, Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe do DCCI, lavrei e assinei a presente ata.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
ADRIANA MENDONCA DE ANDRADE		**Ciências Contábeis-DCCI**	
Nº Processo: 23113.044856/2019-33		**Matrícula: 201500231335**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
TREINAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E LIDERANÇA	5/21/2017	-	-
CURSO SEM TUTORIA ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	08/02/2016 - 28/02/2016	40	84
PALESTRAS: 10 DICAS PARA TRANSFORMAR SUA IDEIA EM NEGÓCIO E COMO AUMENTAR SUAS VENDAS E LUCROS COM MARKETING DIGITAL	8/23/2018	3	100
CURSO DE METODOLOGIA APLICADA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	06/01/2018 - 20/01/2018	12	100
V SEMAC - SPED CONTRIBUIÇÕES	11/6/2018	4	100
V SIMPÓSIO JURÍDICO-CONTÁBIL: CIDADANIA E RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL	25/07/2016 - 26/07/2016	8	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018 - 18/05/2018	20	80
CURSO ENEAGRAMA PARA TIMES	4/13/2019	6	100
CONTABILIDADE EMPRESARIAL	05/06/2019 - 27/06/2019	18	100
CURSO LIDERANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS	16/09/2017 - 16/12/2017	60	100
ANÁLISE DE BALANÇOS	21/02/2021 - 23/02/2021	20	100
(1) TOTAL DE HORAS		**191**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**12,7**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**12**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES: Serão concedidos 12 créditos (180 horas) de atividades complementares			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis		**Data:_____**	
Campus Prof. Alberto Carvalho			

14

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 16 DE ABRIL DE 2021, ÀS 15h.

Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência dos professores: José Maxuel de Farias Ferreira (ausência justificada), Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum.. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **16 de abril de 2021, sexta-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia **23 de março de 2021;** III. Apreciação dos aproveitamentos de créditos de Atividades Complementares da discente JANAINA OLIVEIRA DOS SANTOS (Processo 23113.005098/2021-54 - 120 horas); IV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 14 de abril de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** Não houveram informes. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia 23 de março de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A mesma foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação dos aproveitamentos de créditos de Atividades Complementares da discente JANAINA OLIVEIRA DOS SANTOS (Processo 23113.005098/2021-54 - 120 horas).** O prof.º Alex

apresentou o processo da aluna acima citado. O mesmo foi posto em votação e aprovado conforme planilha anexada a esta ata contendo o resumo das atividades e as respectivas cargas horárias. **IV. O que ocorrer.** O professor Alex Fabiano informou que processos de equivalência de disciplinas cursadas a mais de 10 anos devem ser analisados pelo departamento, não sendo aproveitada de forma automática pelo DAA. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 16 de abril de 2021.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
JANAINA OLIVEIRA DOS SANTOS		**Ciências Contábeis-DCCI**	
Nº Processo: 23113.005098/2021-54		**Matrícula: 201700056482**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
EMPREENDENDO NA CONTABILIDADE - UM POUCO DA HISTÓRIA DA CONTABILIDADE DE ITABAIANA	11/8/2019	4	100
CURSO: METODOLOGIA APLICADA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	26/11/2019 - 27/11/2019	10	100
V SEMAC - MINICURSO - E-SOCIAL	11/7/2018	4	100
MULHERES EM MOVIMENTO: POR OITO DE MARÇO E PELOS OUTROS DIAS TAMBÉM	3/6/2020	0	100
V SEMAC - IMPOSTOS NO COTIDIANO	11/8/2018	4	100
I MARATONA ONLINE DE CONHECIMENTO CONTÁBIL	01/07/2020 - 13/07/2020	20	100
V SEMAC - FOLHA DE PAGAMENTO	11/9/2018	4	100
SEMINÁRIO DE MÉTODOS DE PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - I CICLO DE 2020	06/07/2020 - 31/07/2020	6	100
V SEMAC - SPED CONTRIBUIÇÕES	11/6/2018	4	100
I SEMINÁRIO INTEGRADO DE INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL: TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO APLICADAS	20/08/2019 - 24/08/2019	20	100
II PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	9/4/2019	4	100
SER PROFISSIONAL	11/4/2019	3	100
COMO ABRIR UMA EMPRESA-COMISSÃO ORGANIZADORA	05/11/2019	4	100
SIMPLES NACIONAL E CONTABILIDADE PARA EMPREENDEDORES	06/11/2019	4	100
CONTABILIDADE PARA O PRODUTOR RURAL	11/7/2019	4	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018 - 18/05/2018	20	100
V SEMAC - A CONTABILIDADE E SUA REPRESENTATIVIDADE PARA A SOCIEDADE	11/5/2018	3	100
MODELAGEM FINANCEIRA PARA STARTUPS	29/03/2021-30/03/3021	2	100
(1) TOTAL DE HORAS		**120**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**8,0**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		8	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA		100	
OBSERVAÇÕES:			
_____ **Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis**	**Data:**_____		
Campus Prof. Alberto Carvalho			

37

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 18 DE MAIO DE 2021, ÀS 15h.

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência dos professores: José Maxuel de Farias Ferreira (ausência justificada), Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **18 de maio de 2021, terça-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia **16 de abril de 2021;** III. Apreciação e aprovação do processo de equivalência **da aluna MIRELLE ALMEIDA SANTOS (processo 23113.013319/2021-23)**; IV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 14 de maio de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** Não houveram informes. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia 16 de abril de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A mesma foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do processo de equivalência da aluna MIRELLE ALMEIDA SANTOS (processo 23113.013319/2021-23).** O prof.º Alex apresentou apresentou o parecer anexado ao processo feito pelo professor José Alvino o qual

deferiu a solicitação de equivalência do discente na disciplina de Instituições de Direito. **IV. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 18 de maio de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 16 DE JUNHO DE 2021, ÀS 15h.

Aos dezesseis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, José Maxuel de Farias Ferreira, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **18 de maio de 2021, terça-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA. I.** Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia **18 de maio de 2021;** III. Apreciação e aprovação do processo de atividades complementares do discente MAX CRUZ FREIRE DOS SANTOS (23113.017515/2021-27); IV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 16 de junho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** Não houveram informes. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia 18 de maio de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A mesma foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do processo de atividades complementares do discente MAX CRUZ FREIRE DOS SANTOS (23113.017515/2021-27).** O prof.º Alex apresentou o processo do aluno acima citado. O mesmo foi posto em votação e aprovado

conforme planilha anexada a esta ata contendo o resumo das atividades e as respectivas cargas horárias. **IV. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 16 de junho de 2021.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
MAX CRUZ FREIRE DOS SANTOS		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.017515/2021-27		**Matrícula: 201500005316**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
ENEAGRAMA PARA TIMES	13/04/2019	6	100
APRENDIZAGEM PROFISSIONAL COMERCIAL EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	11/05/2015-10/09/2016	40	100
CURSO BÁSICO, AVANÇADO E OPERACIONAL EM INFORMÁTICA	25/05/2016	40	100
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	05/02/2016-04/03/2016	40	88
DESENVOLVIMENTO E LIDERANÇA	28/10/2018	34	100
SER PROFISSIONAL	11/4/2019	3	100
PALESTRA: O MERCADO DE CAPITAIS BRASILEIRO	5/19/2016	2	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018-18/05/2018	20	100
V SIMPÓSIO JURÍDICO-CONTÁBIL: CIDADANIA E RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL	25/07/2016-26/07/2016	8	100
I PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	9/5/2018	4	100
O PAPEL SOCIAL DA PROFISSÃO CONTÁBIL	7/15/2016	4	100
V SEMAC-IMPOSTOS NO COTIDIANO	08/11/2018	4	100
V SEMAC-SPED CONTRIBUIÇÕES	06/11/2018	4	100
EMPREENDENDO NA CONTABILIDADE-UM POUCO DE HISTÓRIA DA CONTABILIDADE DE ITABAIANA	08/11/2019	4	100
1ª MOSTRA CIENTÍFICA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	4/11/2019	4	100
III OLIMPÍADA DE CONTABILIDADE UFS/ITABAIANA	01/07/2019-13/11/2019	4	100
MONITORIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS UFS/ITA	29/04/2019-21/03/2020	40	100
(1) TOTAL DE HORAS		**261**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**17,4**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**16**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES: O MÁXIMO POSSÍVEL DE CRÉDITOS É 16 PARA ESTE DISCENTE			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis			
Campus Prof. Alberto Carvalho		**Data:_____**	

34

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 30 DE JUNHO DE 2021, ÀS 15h.

Aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência justificada do professor José Maxuel de Farias Ferreira. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião extraordinária a ser realizada no dia **30 de junho de 2021, quarta-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Apreciação e homologação dos planos de ensino e programação das reposições de aulas do prof Uziel Santana das disciplinas de direito do trabalho e direito financeiro; II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 28 de junho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Apreciação e homologação dos planos de ensino e programação das reposições de aulas do prof Uziel Santana das disciplinas de direito do trabalho e direito financeiro.** Os professores do DCCI analisaram a programação das reposições de aula do professor Uziel Santana e perceberam a necessidade de se fazer alguns ajustes com relação às datas das aulas. Diante da necessidade de algumas correções foi decidido que após os ajustes será marcada uma reunião para apresentação da programação e aprovação. **II. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste

Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 30 de junho de 2021.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 05 DE JULHO DE 2021, ÀS 15h.

Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, José Maxuel de Farias Ferreira, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião extraordinária a ser realizada no dia **05 de julho de 2021, segunda-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Apreciação e homologação dos planos de ensino e programação das reposições de aulas do prof Uziel Santana das disciplinas de direito do trabalho e direito financeiro; II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 02 de julho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Apreciação e homologação dos planos de ensino e programação das reposições de aulas do prof Uziel Santana das disciplinas de direito do trabalho e direito financeiro.** Os professores do DCCI analisaram as programações de reposições das aulas (encontram-se em anexo a esta ata) do professor Uziel Santana e após alguns ajustes os planejamentos foram aprovados por unanimidade. Os planos de ensino (encontram-se em anexo a esta ata) foram colocados em votação e aprovados por unanimidade. **II. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente

encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 05 de julho de 2021.

Planejamento de Atividades
Direito do Trabalho
(Resolução Nº 26/2020/CONEPE)

Data	Hora	C.H.	Natureza	Tema
22/06/2021	19:00	2	Aula de preleção síncrona	1. História do Direito do Trabalho no Brasil
23/06/2021	N/A	2	Aula de preleção assíncrona	2. Conceitos, características e Princípios do Direito do Trabalho
02/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 1 e 2 (ASI)
06/07/2021	19:00	4	Aula de preleção síncrona	3. Da Relação de Trabalho e Emprego 4. Empregado
13/07/2021	19:00	4	Aula de preleção síncrona	5. Empregador 6. Contrato de Emprego
17/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 3 e 4 (ASII)
27/07/2021	N/A	4	Aula de preleção síncrona	6. Contrato de Emprego
31/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 5 e 6 (ASIII)
02/08/2021	19:00	4	Aula de preleção síncrona	6. Contrato de Emprego
03/08/2021	19:00	4	Aula de preleção assíncrona	7. Remuneração e salário
04/08/2021	19:00	4	Aula de preleção síncrona	8. Duração do Trabalho 9. Alteração, interrupção e suspensão
07/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 6 e 7 (ASIV)
09/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 8 e 9 (ASV)

10/08/2021	19:00	4	Atividade Síncrona	Seminário sobre Direito do Trabalho, Poder Judiciário, Ministério Público do Trabalho, Advocacia Trabalhista pós-Reforma.
11/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Seminário sobre Direito do Trabalho, Poder Judiciário, Ministério Público do Trabalho, Advocacia Trabalhista pós-Reforma.
14/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Relatório Seminário
AVALIAÇÕES: **1ª Avaliação:** (AS1)+(AS11)+(AS111) **2ª Avaliação:** (AS1V)+(ASV) **3ª Avaliação:** Relatório sobre Seminário				**TOTALIZAÇÃO:** Aulas/Atividades síncronas: 26 horas (43,33%) Aulas/Atividades assíncronas: 40 horas (56,66%)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Planejamento de Atividades
Direito Financeiro
(Resolução Nº 26/2020/CONEPE)

Data	Hora	C.H.	Natureza	Tema
25/06/2021	21:00	2	Aula de preleção síncrona	1. Atividade Financeira do Estado 2. Direito Financeiro
01/07/2021	21:00	2	Aula de preleção síncrona	3. Orçamento
02/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 1 e 2 (AS1)
07/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Ponto 3 (AS11)
08/07/2021	21:00	2	Aula de preleção síncrona	3. Orçamento
09/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Ponto 3 (segunda parte) (AS111)
15/07/2021	21:00	2	Aula de preleção síncrona	4. Despesa Pública
16/07/2021	21:00	2	Aula de preleção síncrona	4. Despesa Pública
22/07/2021	19:00	2	Aula de preleção síncrona	5. Receita Pública
23/07/2021	19:00	2	Aula de preleção síncrona	5. Receita Pública
26/07/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Semanal Pontos 4 e 5 (AS1V)
29/07/2021	19:00	4	Aula de preleção síncrona	5. Receita Pública
05/08/2021	19:00	4	Atividade síncrona - Seminário	Seminário sobre Orçamento Público de Sergipe, de Aracaju, TCU e Lei de Responsabilidade Fiscal

11/08/2021	19:00	4	Atividade síncrona	6. Crédito Público
12/08/2021	N/A	4	Atividade síncrona	Revisão para Avaliação Final
16/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Avaliação Final
17/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Relatório sobre o Seminário sobre Orçamento Público de Sergipe, de Aracaju, TCU e Lei de Responsabilidade Fiscal
18/08/2021	N/A	4	Atividades – assíncrona	Relatório sobre o Seminário sobre Orçamento Público de Sergipe, de Aracaju, TCU e Lei de Responsabilidade Fiscal
AVALIAÇÕES: **1ª Avaliação:** (AS1)+(AS11)+(AS111)+(AS1V) **2ª Avaliação:** Relatório sobre Seminário **3ª Avaliação:** Avaliação Final				**TOTALIZAÇÃO:** Aulas/Atividades síncronas: 30 horas (50%) Aulas/Atividades assíncronas: 30 horas (50%)

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 14 DE JULHO DE 2021, ÀS 15h.

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência dos professores Edjane Maria Oliveira da Silva, José Maxuel de Farias Ferreira. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **14 de julho de 2021, quarta-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação das atas das reuniões de Colegiado do dia **16 de junho, 30 de junho (extraordinária) e 05 de julho (extraordinária);** III. Apreciação e aprovação do processo de equivalência do discente RAFAEL MENDONCA DOS SANTOS (23113.012206/2021-04); IV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 12 de julho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão de mais um ponto de pauta: *"Apreciação dos aproveitamentos de créditos de Atividades Complementares do discente WILLIAN MOTA DE JESUS (Processo 23113.023241/2021-43 - 60 horas) "*. A solicitação foi colocada em votação e aprovada pelos presentes. Assim os pontos de pauta IV e V passam a ter a seguinte redação: "*IV. Apreciação dos aproveitamentos de créditos de Atividades Complementares do discente WILLIAN MOTA DE JESUS (Processo 23113.023241/2021-43 - 60 horas) "* e *"V. O que ocorrer"*. **I. Informes.**

Não houve informes. **II. Leitura e aprovação das atas das reuniões de Colegiado do dia 16 de junho, 30 de junho (extraordinária) e 05 de julho (extraordinária).** Como as atas foram enviadas antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-las. As atas foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do processo de equivalência do discente RAFAEL MENDONCA DOS SANTOS (23113.012206/2021-04).** O processo deste discente foi analisado pelos departamentos de Administração (DACI), Matemática (DMAI) e por fim, analisado pelos membros do Colegiado do DCCI que aprovaram os pareceres dos departamentos de Matemática e Administração onde foram deferidas as equivalências das disciplinas: MATI0021-Matemática Básica, MATI0049-Matemática Financeira, MATI0053-Introdução à Estatística, ADMI0001-Introdução a Administração, ADMI0037-Fundamentos de Economia, ADMI0010-Sociologia das organizações. Após discussão do Colegiado do DCCI também foram deferidas as equivalências das disciplinas: CONTI0052-Instituições do Direito e CONTI0016-Contabilidade Aplicada à Administração I (foi deferida sob a condição de que o aluno irá cursar a disciplina de Contabilidade Geral I e assim terá o conteúdo atualizado). Foram indeferidas as disciplinas CONTI0012-Contabilidade Geral I e CONTI0013-Contabilidade Geral II pois as ementas dessas disciplinas tiveram alterações a partir do final de 2007, devido a Ciência Contábil ter passado por várias modificações em seus dispositivos legais, como as alterações ocorridas na Lei nº 6.404/76, promovidas pela Lei nº 11.638, de 28/12/2007 e da Lei nº 11.941, de 27/05/2009, que vieram para contribuir com o processo de convergência das normas nacionais com as normas internacionais e também porque os componentes curriculares sofreram impacto por força das modificações ocorridas na Lei das Sociedades Anônimas e nos conceitos emanados a partir da Nova Estrutura Conceitual da Contabilidade, bem como os seus Princípios. Por fim, o professor Uziel Santana sugeriu que se crie um critério específico do Colegiado do DCCI para análise de equivalência de disciplinas que não aconteçam automaticamente pelo sistema por ter decorrido mais de dez anos letivos desde a sua integralização. **IV. Apreciação dos aproveitamentos de créditos de Atividades Complementares do discente WILLIAN MOTA DE JESUS (Processo 23113.023241/2021-43 - 60 horas).** O professor Alex apresentou o processo do aluno acima citado. O mesmo foi

posto em votação e aprovado conforme planilha anexada a esta ata contendo o resumo das atividades e as respectivas cargas horárias. **V. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 14 de julho de 2021.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
WILLIAN MOTA DE JESUS		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.023241/2021-43		**Matrícula: 201700081977**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
CURSO: METODOLOGIA APLICADA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	26/11/2019-27-11/2019	10	100
PROJETO DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - PESSOA FÍSICA - DIRPF 2021	30/03/2021-30/04/2021	50	100
(1) TOTAL DE HORAS		**60**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**4,0**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS			
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis			
Campus Prof. Alberto Carvalho		**Data:_____**	

2

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 01 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 15h.

Ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, José Maxuel de Farias Ferreira, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **01 de setembro de 2021, quarta-feira às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia **14 de julho de 2021;** III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 13/08/2021 que aprova os créditos de atividades complementares do processo 23113.018772/2021-38 (SAMONE SANTOS COSTA-120hs); IV. Apreciação e aprovação dos processos de atividades complementares dos discentes: DAYVIDSON LIMA DE JESUS (23113.026825/2020-84), LUCIANA ALMEIDA PASSOS (23113.029696/2021-67); V. Apreciação dos processos de quebra de pré-requisito: **23113.028929/2021-18** (LUCIANO BATISTA DOS SANTOS), **23113.028921/2021-40** (KETLLEN VITORIA FERREIRA SANTOS); VI. Apreciação e aprovação do processo de equivalência do aluno EMERSON DA CUNHA SILVA (23113.029424/2021-39); VII. Proposta para oferta de disciplinas para o período 2021.2; VIII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 30 de agosto de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião

solicitando a inclusão do processo 23113.031626/2021-46 (ROBERTO LISBOA ANDRADE) no ponto de pauta V e a inclusão do ponto de pauta: Apreciação e aprovação das solicitações de turmas de ensino individual para o período 2021.1. As solicitações foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes, dessa forma o ponto V passa a ter a seguinte redação: "*V. Apreciação dos processos de quebra de pré-requisito: 23113.028929/2021-18 (LUCIANO BATISTA DOS SANTOS), 23113.028921/2021-40 (KETLLEN VITORIA FERREIRA SANTOS), 23113.031626/2021-46 (ROBERTO LISBOA ANDRADE)"*, o ponto VIII passa a ter a seguinte redação: *"VIII. Apreciação e aprovação das solicitações de turmas de ensino individual para o período 2021.1"* e o ponto IX passa a ser: *"IX. O que ocorrer"*. **I. Informes.** Não houveram informes. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia 14 de julho de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 13/08/2021 que aprova os créditos de atividades complementares do processo 23113.018772/2021-38 (SAMONE SANTOS COSTA-120hs).** O prof. Alex Fabiano explicou do que se tratava este *ad referendum*. O mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **IV. Apreciação e aprovação dos processos de atividades complementares dos discentes: DAYVIDSON LIMA DE JESUS (23113.026825/2020-84), LUCIANA ALMEIDA PASSOS (23113.029696/2021-67).** O professor Alex apresentou os processos dos alunos acima citados. Os processos foram colocados em votação e aprovados conforme planilha anexada a esta ata contendo o resumo das atividades e as respectivas cargas horárias. **V. Apreciação dos processos de quebra de pré-requisito: 23113.028929/2021-18 (LUCIANO BATISTA DOS SANTOS), 23113.028921/2021-40 (KETLLEN VITORIA FERREIRA SANTOS), 23113.031626/2021-46 (ROBERTO LISBOA ANDRADE).** O professor José Alvino apresentou o seu parecer FAVORÁVEL acerca da solicitação de quebra de pré-requisito do aluno Luciano Batista dos Santos. O professor Uziel Santana apresentou seguinte parecer sobre o processo de quebra de pré-requisito da aluna Ketllen Vitoria Ferreira Santos: "Compulsando os autos, verifico que a requerente cursou, com a devida aprovação, a disciplina Instituições do Direito – DIRE0139, que equivale a disciplina Instituições do Direito – CONTI0052 da grade

do Curso de Ciências Contábeis de Itabaiana. Por ser, no caso do DCCI, esta última o único pré-requisito para a matrícula nas disciplinas Direito Civil – CONTI0054 e Direito Tributário – CONTI0060, requeridas pela discente, entendo que assiste razão à requerente, de modo que pugno pelo DEFERIMENTO deste pleito perante o insigne Colegiado do Curso do DCCI. O professor Alex Fabiano apresentou o parecer FAVORÁVEL à solicitação do discente do aluno Roberto Lisboa Andrade. Os pareceres apresentados pelos docentes a respeito dos processos acima citados foram colocados em votação e aprovados por unanimidade o deferimento das quebras de pré-requisito de todos os processos. **VI. Apreciação e aprovação do processo de equivalência do aluno EMERSON DA CUNHA SILVA (23113.029424/2021-39).** A professora Nadielli Galvão apresentou o seguinte parecer sobre o processo: "Considerando que o aluno realizou a disciplina de contabilidade geral II, que possui ementa semelhante à contabilidade aplicada à administração II e que a disciplina foi cursada em 2017, quando as principais alterações na legislação já estavam devidamente consolidadas, o parecer é: DEFERIDA". O parecer da docente foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **VII. Proposta para oferta de disciplinas para o período 2021.2.** O professor Alex Fabiano apresentou a previsão para oferta do horario 2021.2 conforme tabela:

Professor	**Disciplinas**	**Dias**
Alex Fabiano	Auditoria I	Quarta-feira e sexta-feira
Dionei Lessa	Teoria contábil, Contabilidade ambiental	Segunda-feira e terça-feira
Edjane Maria	Obrigações e rotinas contábeis, Auditoria fiscal	Quinta-feira e sexta-feira
Flavio Reis	Contabilidade Geral I, Perícia contábil	Segunda-feira, terça-feira e quarta-feira
João Carvalho	Contabilidade de custos, Tributária I	Quarta-feira e sexta-feira
Jose Alvino	Direito do trabalho, Direito financeiro	Terça-feira e quinta-feira
Juliano Almeida	Tópicos especiais em contabilidade, Controladoria	Segunda-feira, terça-feira e quarta-feira

Maria Audenora	Contabilidade das instituições financeiras, Contabilidade avançada	Quarta-feira e quinta-feira
Nadielli Galvão	Contabilidade comercial, Contabilidade aplicada à administração	Terça-feira, quarta-feira e sexta-feira
Silvia Luiza	Pesquisa em contabilidade, Contabilidade pública I	Segunda-feira e terça-feira
Uziel Santana	Instituições do direito, Direito e legislação social	Quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira

VIII. Apreciação e aprovação das solicitações de turmas de ensino individual para o período 2021.1. As solicitações de turmas de ensino individual foram apresentadas aos presentes e foram deferidas: CONTI0006 - CONTABILIDADE AMBIENTAL, CONTI0008 - CONTABILIDADE DO TERCEIRO SETOR, CONTI0019 - CONTROLADORIA, CONTI0030 - CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA II, CONTI0058 - DIREITO DO TRABALHO. Foram indeferidas: CONTI0026 - PERÍCIA CONTÁBIL, CONTI0027 - CONTABILIDADE PÚBLICA I, CONTI0054 - DIREITO TRIBUTÁRIO, CONTI0064 - PRÁTICAS E ROTINAS CONTÁBEIS. **IX. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 01 de setembro de 2021.

ATA DE DELIBERAÇÃO *AD REFERENDUM* DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 13 DE AGOSTO DE 2021, ÀS 08h.

No décimo terceiro dia do mês de agosto do ano dois mil e vinte e um, às oito horas, em home office devido a pandemia, o Chefe do DCCI, Prof. M.Sc. Alex Fabiano Bertollo Santana, considerando a urgência em cadastrar no SIGAA os créditos de atividades complementares do processo 23113.018772/2021-38 (SAMONE SANTOS COSTA-120hs), resolve aprovar ad referendum do Colegiado do DCCI os créditos de atividades complementares do processo CITADO. Não havendo nada mais a tratar, eu, Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe do DCCI, lavrei e assinei a presente ata.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
SAMONE SANTOS COSTA		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.018772/2021-38		**Matrícula: 201600004732**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
CURSO DE ESCRITURA FISCAL	novembro 2018	50	100
CONTABILIDADE EMPRESARIAL	31/12/2018-03/01/2019	18	100
CURSO AUTOINSTRUCIONAL FUNDAMENTOS DE FINANÇAS	21/01/2019	5	100
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	17/01/2019-15/02/2019	12	100
I PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	05/09/2018	4	100
CURSO DECLARAÇÃO ANUAL DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA	3/16/2019	4	100
V SEMAC-SPED CONTRIBUIÇÕES	11/6/2018	4	100
V SEMAC-MINICURSO-E-SOCIAL	07/11/2019	4	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018-18/05/2018	20	100
(1) TOTAL DE HORAS		**121**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**8,1**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**8**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis		**Data:_____**	
Campus Prof. Alberto Carvalho			

13

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
DAYVIDSON LIMA DE JESUS		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.026825/2020-84		**Matrícula: 201600004330**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
II ENCONTRO SERGIPANO DE JOVENS LIDERANÇAS CONTÁBEIS	8/11/2018	4	100
ICMS BÁSICO	8/3/2018	8	100
ICMS-ANTECIPAÇÃO TRIBUTÁRIA, DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA	8/21/2018	8	100
INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	2/03/2017-22/03/2017	40	96
OFICINAS DE GESTÃO E CONTABILIDADE 2018-1	3/3/2018	5	100
CURSO PREPARATÓRIO PARA DIRPF AÇÃO SOLIDÁRIA	4/14/2018	4	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018-18/05/2018	20	100
I PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	9/5/2018	4	100
V SEMAC-A CONTABILIDADE E SUA REPRESENTATIVIDADE PARA A SOCIEDADE	11/5/2018	3	100
V SEMAC-MINICURSO-E-SOCIAL	11/7/2018	4	100
MARATONA UNIVERSITÁRIA SEBRAE DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	27/11/2018-29/11/2018	12	100
1 MOSTRA CIENTÍFICA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS (APRESENTADOR DE TRABALHO	11/4/2019	4	100
SIMPLES NACIONAL E CONTABILIDADE PARA EMPREENDEDORES	06/11/2019	4	100
CONTABILIDADE PARA O PRODUTOR RURAL	07/11/2019	4	100
DIRPF AÇÃO SOLIDÁRIA (ALUNO VOLUNTÁRIO)	23/04/2018-27/04/2018	8	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE (COLABORADOR)	14/05/2018-18/05/2018	6	100
I PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS (MINISTRANTE)	9/5/2018	4	100
II PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	4/1/2019	4	100
(1) TOTAL DE HORAS		**146**	

(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs	**9,7**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS	**8**	
EFICIÊNCIA (NOTA)		
FREQUÊNCIA		
OBSERVAÇÕES: SERÃO CONCEDIDOS APENAS 8 CRÉDITOS (120HS) DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis	**Data:_____**	
Campus Prof. Alberto Carvalho		

14

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
LUCIANA ALMEIDA PASSOS		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.029696/2021-67		**Matrícula: 201600004474**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
1ª AMOSTRA CIENTÍFICA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	11/4/2019	4	100
V SEMAC - MINICURSO - E-SOCIAL	11/7/2018	4	100
FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO EM GESTÃO DAS EMOÇÕES	11/8/2019	4	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018-18/05/2018	6	100
CURSO DECLARAÇÃO ANUAL DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA	3/16/2019	4	100
V SEMAC - SPED CONTRIBUIÇÕES	11/6/2018	4	100
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	08/08/2018-01/09/2018	12	100
V SEMAC - IMPOSTOS NO COTIDIANO	11/8/2018	4	100
CURSO PREPARATÓRIO PARA A DIRPF AÇÃO SOLIDÁRIA	4/14/2018	4	100
SER PROFISSIONAL!	11/4/2019	3	100
CONTABILIDADE PARA O PRODUTOR RURAL	11/7/2019	4	100
COMO ABRIR UMA EMPRESA	11/5/2019	4	100
V SEMAC - A CONTABILIDADE E SUA REPRESENTATIVIDADE PARA A SOCIEDADE	11/5/2018	3	100
V SEMAC - FOLHA DE PAGAMENTO	11/9/2018	4	100
I PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	9/5/2018	4	100
SIMPLES NACIONAL E CONTABILIDADE PARA EMPREENDEDORES	11/6/2019	4	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018-18/05/2018	20	100
OFICINAS DE GESTÃO E CONTABILIDADE 2018-1	3/3/2018	5	100
I MARATONA ONLINE DE CONHECIMENTO CONTÁBIL	01/07/2020-13/07/2020	20	100

o PROVAS DA OLIMPÍADA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE	01/07/2018-01/11/2018	4	100
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	16/07/2017-05/08/2017	10	100
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	21/06/2017-16/07/2017	20	96
CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	30/07/2017-05/09/2017	20	81,33
INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR (PARCERIA ILB/ANATEL)	05/09/2017-29/10/2017	40	83,4
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	08/12/2016-15/01/2017	40	96
(1) TOTAL DE HORAS		**251**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**16,7**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**12**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
SERÃO CONCEDIDOS APENAS 12 CRÉDITOS (180 HS) DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES.			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis			
Campus Prof. Alberto Carvalho		**Data:_____**	

15

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 10 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 16h30min.

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor José Maxuel de Farias Ferreira (ausência justificada). A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião extraordinária a ser realizada no dia **10 de setembro de 2021, sexta-feira, às 16h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Apreciação do processo de quebra de pré-requisito da aluna ANA PAULA ANDRADE SOUZA (23113.028565/2021-49); II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 08 de setembro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Apreciação do processo de quebra de pré-requisito da aluna ANA PAULA ANDRADE SOUZA (23113.028565/2021-49).** A Professora Edjane Maria apresentou o parecer (que se encontra anexo a esta ata) sobre a solicitação da discente o qual em sua análise DEFERIU a quebra de pré-requisito para cursar a disciplina CONTI0031 - Obrigações e rotinas trabalhistas. O parecer da professora foi colocado em votação e aprovado por todos os presentes. **II. O que ocorrer.** O professor João Carvalho questionou se o professor Uziel Santana iria participar do Projeto

Exame de Suficiência. O professor Uziel informou que irá entrar em contato com o professor José Alvino para decidir quais disciplinas ficarão sob sua responsabilidade. O evento deve acontecer no período de: 11 a 15 de outubro e 18 a 22 de outubro. A professora Edjane Maria informou que irá marcar suas férias apenas quando o calendário acadêmico for lançado para não correr o risco de coincidir com o período letivo. A professora Nadielli Galvão informou que a equipe técnica do podcast Se é Ciência entrou em contato para uma entrevista sobre o artigo que ela orientou realizado por 3 alunas do departamento. A professora informou que a gravação será na próxima semana e que na ocasião a aluna Havana também participará, representando as demais estudantes que realizaram a pesquisa. O professor Juliano Almeida informou que foi convocado para ser membro da comissão técnica da 15ª Convenção de Contabilidade Bahia que ocorrerá entre 11 e 13 de novembro na função de avaliador. Além disso, reforçou a necessidade do preenchimento da planilha com as afinidades e formações para lecionar as disciplinas do currículo novo. O professor Alex Fabiano comunicou que a formatura aconteceu no escritório do Marcos Contabilidade. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 10 de setembro de 2021.

Itabaiana, 08 de setembro de 2021

Aos
Membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis (DCCI) - Itabaiana

Tendo recebido o **PROCESSO 23113.028565/2021-49** para análise, no qual a discente **ANA PAULA ANDRADE SOUZA**, de punho, solicita a quebra de **pré-requisito da disciplina CONTI031 - OBRIGAÇÕES E ROTINAS TRABALHISTAS** por não possuir créditos suficientes para cursá-la, procedi a análise do seu histórico escolar a fim de verificar a adequação da concessão à Resolução nº 39/2019/CONEPE, que disciplina a quebra de pré-requisito no âmbito da UFS, especificamente no que tange ao §1º do Art. 2º, abaixo transcrito:

> §1º Respeitar-se-á, na concessão da quebra de pré-requisito constante no caput deste artigo, o tempo mínimo exigido para conclusão, definido nos respectivos projetos pedagógicos dos cursos dos requerentes.

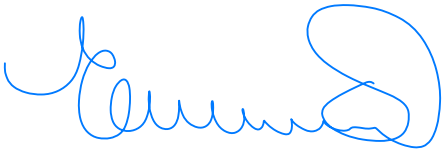
Considerando que o tempo mínimo de conclusão do curso é de 8 períodos, de acordo com a resolução do Curso de Ciências Contábeis - Itabaiana, Resolução 40/2009/CONEPE e tendo a discente cursado até o momento sete períodos letivos, 2017.2 a 2020.2, estando pendente com disciplinas do sétimo período e faltando cursar as disciplinas de oitavo, nono e décimo períodos, conclui-se que eventual concessão da quebra de pré-requisito não infringe o que determina §1º do Art. 2º da Resolução nº 39/2019/CONEPE.

Considerando ainda que é consenso entre os membros do Núcleo Docente Estruturante que o pré-requisito mais adequado para o conteúdo da disciplina Obrigações e Rotinas Trabalhistas são disciplinas com conteúdo relacionados ao direito do trabalho, tanto que, tal adequação já se encontra em trâmite no novo Projeto Pedagógico do Curso.

Considerando que a discente já cursou a disciplina CONTI0058 - DIREITO DO TRABALHO.

Conclui-se que não há motivos para negar a solicitação de quebra de pré-requisito solicitada, sendo assim, sou de parecer favorável ao **DEFERIMENTO**, da solicitação.

Este é o meu parecer, salvo melhor juízo.



Profa. Ms. Edjane Maria Oliveira da Silva
SIAPE nº 1685369

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 06 DE OUTUBRO DE 2021, ÀS 14:30h.

Ao sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor José Maxuel de Farias Ferreira. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **06 de outubro de 2021, quarta-feira às 14h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação das atas das reuniões de Colegiado do dia **01 de setembro de 2021 e 10 de setembro de 2021 (extraordinária);** III. Nova proposta para oferta de disciplinas para o período 2021.2; IV. Apreciação e aprovação dos processos de equivalência 23113.031125/2021-90 (ANA JACÊNIA NASCIMENTO SILVA) e 23113.030983/2021-44 (LUCAS DE CARVALHO DANTAS); V. Apreciação do processo 23113.028921/2021-40 (KETLLEN VITORIA FERREIRA SANTOS); VI. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 04 de outubro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão de mais um ponto de pauta: *"Apreciação e aprovação dos planos de Ensino do DCCI"*. A solicitação foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes, dessa forma o ponto VI passa a ter a seguinte redação: *"VI. Apreciação e aprovação dos planos de Ensino do DCCI"* e o ponto *"O que*

ocorrer" passa a ser o ponto de pauta VII. **I. Informes.** Não houve informes. **II. Leitura e aprovação das atas das reuniões de Colegiado do dia 01 de setembro de 2021 e 10 de setembro de 2021 (extraordinária).** Como as atas foram enviadas antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-las. As atas foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes. **III. Nova proposta para oferta de disciplinas para o período 2021.2.** O professor Alex Fabiano explicou que o Departamento de Administração (DACI) tinha solicitado alteração de horários para as disciplinas que ofertam para o DCCI, dessa forma foi necessário refazer os horários para atender à solicitação do DACI. A nova previsão para oferta do horário 2021.2 foi aprovada por este Colegiado conforme tabela:

Professor	**Disciplinas**	**Dias**
Alex Fabiano	Auditoria I	Quarta-feira e sexta-feira
Dionei Lessa	Teoria contábil, Contabilidade ambiental	Segunda-feira e terça-feira
Edjane Maria	Obrigações e rotinas contábeis, Auditoria fiscal	Segunda- feira, quinta-feira e sexta-feira
Flavio Reis	Contabilidade Geral I, Perícia contábil	Terça-feira, quarta-feira e quinta-feira
João Carvalho	Contabilidade de custos, Tributária I	Quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira
Jose Alvino	Direito do trabalho, Direito financeiro	Terça-feira e quinta-feira
Juliano Almeida	Tópicos especiais em contabilidade, Controladoria	Segunda-feira, terça-feira e quarta-feira
Maria Audenora	Contabilidade das instituições financeiras, Contabilidade avançada	Quarta-feira e quinta-feira
Nadielli Galvão	Contabilidade comercial, Contabilidade aplicada à administração	Terça-feira, quarta-feira e sexta-feira
Silvia Luiza	Pesquisa em contabilidade, Contabilidade pública I	Segunda-feira e terça-feira
Uziel Santana	Instituições do direito, Direito e	Quarta-feira, quinta-feira e

	legislação social	sexta-feira

IV. Apreciação e aprovação dos processos de equivalência 23113.031125/2021-90 (ANA JACÊNIA NASCIMENTO SILVA) e 23113.030983/2021-44 (LUCAS DE CARVALHO DANTAS). Os processos dos discentes foram aprovados conforme tabela abaixo:

Processo	Disciplina cursada	Disciplina pretendida	Parecer
23113.031125/2021-90	ADM0177	ADMI0010	Favorável
23113.030983/2021-44	ADM0177	ADMI0010	Favorável

V. Apreciação do processo 23113.028921/2021-40 (KETLLEN VITORIA FERREIRA SANTOS). O professor Alex Fabiano explicou que este é um processo de quebra de pré-requisito de uma aluna do curso de Ciências Contábeis de São Cristóvão a qual solicitou ao DCCI a quebra de pré-requisito para cursar as disciplinas Direito Tributário e Direito Civil, após análise este Colegiado aprovou a solicitação da discente e o processo foi encaminhado ao DAA para providências e matrícula nas duas disciplinas. Ao chegar no DAA o processo foi devolvido ao DCC explicando que a discente não poderia ser matriculada nas disciplinas pois a mesma já havia excedido o limite de créditos cursados por semestre. Por fim, a chefe do DCC enviou o processo ao DCCI solicitando se possível a inclusão da discente na disciplina de Direito tributário de Itabaiana. Após a explanação da situação e discussão entre os membros deste Colegiado ficou decidido que, devido a aluna já ter excedido o limite de créditos por semestre conforme as informações disponibilizadas pelo DAA, e também, como a turma já realizou a primeira avaliação segundo o prof. da disciplina, não será possível atender à solicitação de matrícula na referida disciplina. **VI. Apreciação e aprovação dos planos de Ensino do DCCI.** O professor Alex Fabiano informou que solicitou aos docentes o envio antecipado dos planos de ensino por email para que todos os professores pudessem analisar antes da reunião e dar seu parecer. Conforme solicitado todos enviaram e analisaram os planos de ensino os quais foram colocados em votação e aprovados por unanimidade. **VII**. **O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata

que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 06 de outubro de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2021, ÀS 14:30h.

Ao décimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, José Maxuel de Farias Ferreira, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **10 de novembro de 2021, quarta-feira às 14h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia **06 de outubro de 2021;** III. Nova proposta para oferta de disciplinas para o período 2021.2; IV. Visita do MEC referente à avaliação do Curso: Proposta de Plano de Ação dos trabalhos com explicação na reunião no NDE; V. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 08 de novembro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** O professor Alex Fabiano comunicou que não obteve retorno sobre as alterações feitas pela Comissão no PPC de Ciências Contábeis e já faz em torno de dois meses que o Projeto Político Pedagógico foi enviado para análise. A professora Nadielli Galvão informou que está participando de um grupo de pesquisa e por isso solicitou compreensão de todos para que possa participar das reuniões do grupo de pesquisa na última sexta-feira de todos os meses. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do**

dia 06 de outubro de 2021. Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Nova proposta para oferta de disciplinas para o período 2021.2.** O professor Alex Fabiano explicou que devido algumas solicitações de alteração de horários de outros departamentos foi necessário reajustar os horários dos professores Flávio Reis e Edjane Maria de forma que os professores ficaram com os horários ofertados para o período 2021.2 conforme tabela abaixo:

Professor	**Disciplinas**	**Dias**
Edjane Maria	Obrigações e rotinas contábeis, Auditoria fiscal	Segunda- feira, quinta-feira e sexta-feira
Flavio Reis	Contabilidade Geral I, Perícia contábil	Terça-feira, quarta-feira e quinta-feira

IV. Visita do MEC referente à avaliação do Curso: Proposta de Plano de Ação dos trabalhos com explicação na reunião no NDE. O professor Alex Fabiano informou que este tema está sendo trabalhado no NDE, onde estão sendo analisados os pontos mais trabalhados pelo MEC. **V. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 10 de novembro de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 08 DE DEZEMBRO DE 2021, ÀS 14:30h.

Ao oitavo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, José Maxuel de Farias Ferreira, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência justificada do professor Uziel Santana dos Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Colegiado** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **08 de dezembro de 2021, quarta-feira às 14h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia **10 de novembro de 2021;** III. Apreciação e aprovação dos processos de atividades complementares dos alunos: TERCIA DUANE DOS SANTOS SANTANA (23113.042884/2021-78), JESSICA CARVALHO DE SANTANA (23113.032497/2021-03), ALINO SILVA GOIS (23113.031621/2021-84), CLEITON SAMUEL SANTANA OLIVEIRA (23113.030946/2021-73); IV. Calendário de reuniões para 2022 (sugestão: 17/01,08/02, 08/03, 05/04, 10/05, 07/06, 05/07, 09/08, 13/09, 11/10, 08/11 e 06/12); V. Aprovação do Plano de ensino de Dionei de Souza Lessa; VI. Aulas para o próximo semestre – Ensino Híbrido Emergencial - Ensino Remoto: Docentes com comorbidades; VII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 06 de dezembro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I.**

Informes. O professor Maxuel informou que a professora Valdice do curso de Administração de Itabaiana enviou uma solicitação hoje a respeito das equivalências das disciplinas de Economia para enviar para o DCCI. O professor comunicou ainda que entrou em contato com o professor Alex para enviar as especificações das disciplinas e as enviou para o e-mail do DCCI colocando à disposição do departamento as duas disciplinas optativas. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Colegiado do dia 10 de novembro de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação dos processos de atividades complementares dos alunos: TERCIA DUANE DOS SANTOS SANTANA (23113.042884/2021-78), JESSICA CARVALHO DE SANTANA (23113.032497/2021-03), ALINO SILVA GOIS (23113.031621/2021-84), CLEITON SAMUEL SANTANA OLIVEIRA (23113.030946/2021-73).** Os processos foram avaliados e aprovados conforme planilha anexada a esta ata. **IV. Calendário de reuniões para 2022 (sugestão: 17/01,08/02, 08/03, 05/04, 10/05, 07/06, 05/07, 09/08, 13/09, 11/10, 08/11 e 06/12).** O professor Alex Fabiano sugeriu que as reuniões aconteçam nas seguintes datas: 17/01/2022, 08/02/2022, 08/03/2022, 05/04/2022, 10/05/2022, 07/06/2022, 05/07/2022, 09/08/2022, 13/09/2022, 11/10/2022, 08/11/2022 e 06/12/2022. A sugestão foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **V. Aprovação do Plano de ensino de Dionei de Souza Lessa.** A professora Dionei Lessa enviou o plano de ensino conforme solicitado, o mesmo foi colocado em votação e aprovado por todos os presentes. **VI. Aulas para o próximo semestre – Ensino Híbrido Emergencial - Ensino Remoto: Docentes com comorbidades.** O professor Alex comunicou que apesar de que na última reunião do colegiado do DCCI ter decidido que o próximo semestre seria totalmente presencial, isso não será possível pois pelo entendimento da resolução que foi dado durante a última reunião de conselho de centro foi explicado que o período deverá ser híbrido, tendo metade dos alunos de forma presencial e a outra metade de forma remota. Informou ainda, que dependemos das matrículas dos alunos, caso tenhamos disciplinas com poucos alunos, o ensino poderá ser totalmente presencial. Apenas será totalmente remota caso o docente tenha alguma comorbidade que justifique e para isso deverá comprovar e enviar as comprovações ao setor responsável. Os professores mostraram-se

receosos com essa forma de ensino, pois para tal é necessária uma estrutura que o Campus não possui, também se falou que o tratamento do aluno presencial e remoto é totalmente diferente, por exemplo se o aluno presencial faltar a aula ele poderá receber falta enquanto que no remoto o aluno não receberá falta. A professora Silvia Luiza informou que fará algumas cirurgias e por isso necessita que suas disciplinas sejam totalmente remotas. **VII. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Colegiado. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 08 de dezembro de 2021.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
TERCIA DUANE DOS SANTOS SANTANA		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.042884/2021-78		**Matrícula: 201600004750**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
CONTRATO DE TRABALHO	17/11/2021-8/11/2021	8	100
INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO	06/10/2021-25/10/2021	40	92
CONTABILIDADE EMPRESARIAL	06/10/2021-26/10/2021	18	100
(1) TOTAL DE HORAS		**66**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**4,4**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**4**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
Foi concedido 60h de atividades complementares (4 créditos)			
Nadielli Maria dos Santos Gales **Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis**		**Data:08/12/2021**	
Campus Prof. Alberto Carvalho			

67

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
JESSICA CARVALHO DE SANTANA		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.032497/2021-03		**Matrícula: 201800059333**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
PROJETO DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - PESSOA FÍSICA - DIRPF 2021	30/03/2021-30/04/2021	50	100
PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS 06, 07 E 08	03/08/2020-30/09/2020	20	76
PRINCIPAIS REGIMES DE TRIBUTAÇÃO NO BRASIL: LUCRO REAL, LUCRO PRESUMIDO E SIMPLES NACIONAL	17/08/2020	2	100
OS IMPACTOS DA LEI 14.020 E DO DECRETO 10.422 X SETOR PESSOAL	06/08/2020	2	100
O PAPEL DO PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE NO FINANCIAMENTO DA DEMOCRACIA	04/08/2020	2	100
II COMENTANDO O EXAME DE SUFICIÊNCIA	10/08/2020-14/08/2020	15	100
OS DESAFIOS DOS ESTUDANTES DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS EM TEMPOS DE PANDEMIA	25/05/2020-27/05/2020	2	100
1ª MOSTRA CIENTÍFICA ON-LINE DE ESTUDOS EMPRESARIAS	06/08/2020	4	100
I MARATONA ONLINE DE CONHECIMENTO CONTÁBIL	01/07/2020-13/07/2020	20	100
EMPREENDENDO NA CONTABILIDADE - UM POUCO DA HISTÓRIA DA CONTABILIDADE DE ITABAIANA	11/8/2019	4	100
CONTABILIDADE PARA O PRODUTOR RURAL	7/11/2019	4	100
SIMPLES NACIONAL E CONTABILIDADE PARA EMPREENDEDORES	06/11/2019	4	100
COMO ABRIR UMA EMPRESA	05/11/2019	4	100
SER PROFISSIONAL	04/11/2019	3	100
EMPREENDEDORISMO SOCIAL: CONSTRUINDO PONTES CULTURAIS ENTRE A UNIVERSIDADE E A SOCIEDADE CIVIL ORGAN	18/03/2019-22/03/2019	4	100
EMPREENDENDO NA CONTABILIDADE - UM POUCO DA HISTÓRIA DA CONTABILIDADE DE ITABAIANA	08/11/2019	4	100
SER PROFISSIONAL!	04/11/2019	3	100

WORD 2013 AVANÇADO	01/05/2020-19/05/2020	20	100
TUDO O QUE VOCÊ GOSTARIA DE SABER SOBRE PESQUISA CIENTÍFICA	16/05/2020-20/05/2020	2	100
WORD BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	01/05/2020-15/05/2020	20	100
CONTROLADORIA EMPRESARIAL NA PRÁTICA	24/04/2020-13/05/2020	10	100
ADMINISTRAÇÃO DO CAPITAL DE GIRO E FLUXO DE CAIXA EM PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS	01/05/2020-13/05/2020	10	100
FERRAMENTAS DE GESTÃO FINANCEIRA	24/04/2020-08/05/2020	10	100
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	22/04/2020-07/05/2020	20	100
MICROSOFT EXCEL 2013 INTERMEDIÁRIO	22/04/2020-06/05/2020	20	100
MICROSOFT EXCEL 2013 BÁSICO	24/04/2020-07/05/2020	25	100
PESQUISA DE MERCADO	24/04/2020-30/04/2020	10	100
V SEMAC - SPED CONTRIBUIÇÕES	06/11/2018	4	100
CURSO PREPARATÓRIO PARA A DIRPF AÇÃO SOLIDÁRIA	14/04/2018	4	100
V SEMAC - A CONTABILIDADE E SUA REPRESENTATIVIDADE PARA A SOCIEDADE	05/11/2018	3	100
V SEMAC - MINICURSO - E-SOCIAl	07/11/2018	4	100
V SEMAC - FOLHA DE PAGAMENTO	09/11/2018	4	100
(1) TOTAL DE HORAS		**313**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**20,9**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**16**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
FOI CONCEDIDO 240H (16 CRÉDITOS) DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
Juliano Almeida de Faria		**Data:08/12/2021**	
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis			
Campus Prof. Alberto Carvalho			

68

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**		***Colegiado do Curso de:***	
ALINO SILVA GOIS		**Ciências Contábeis**	
		DCCI	
Nº Processo: 23113.031621/2021-84		**Matrícula: 201600061621**	
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
Ética e Serviço Público	16/02/2021-08/03/2021	20	100
Conselhos dos Direitos da Pessoa com Deficiência	25/11/2020-25/12/2020	20	70
Orçamento Público	03/03/2021-02/04/2021	30	92.92
Contabilização de Benefícios	20/11/2020-20/12/2020	10	90
V SEMAC - A CONTABILIDADE E SUA REPRESENTATIVIDADE PARA A SOCIEDADE	05/11/2018	3	100
SER PROFISSIONAL!	04/11/2019	3	100
CURSO DE DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA 2021	08/04/2021-15/04/2021	4	100
I PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	05/09/2018	4	100
Gestão por Competências	31/03/2021-30/04/2021	40	91.67
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	20/11/2020-4/12/2020	10	76.70
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	08/02/2021-22/02/2021	20	96
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	08/02/2021-22/02/2021	40	92
COMUNICAÇÃO ESCRITA	11/03/2021-15/03/2021	40	100
FINANÇAS PESSOAIS	10/03/2021	7	100
Gestão de Conflitos e Negociação	19/08/2021-08/09/2021	20	81,25
Noções Gerais de Direitos Autorais	05/04/2021-15/04/2021	10	71,71
Tesouro Direto	25/03/2021-14/04/2021	20	95
(1) TOTAL DE HORAS		**301**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**20,1**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**16**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
FOI CONCEDIDO 240H (16) CRÉDITOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
Monica Aparecida Siqueira			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis		**Data:08/12/2021**	

69

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
QUADRO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS			
Ao Centro (sigla): **CAMPUS ITABAIANA**			***Colegiado do Curso de:***
CLEITON SAMUEL SANTANA OLIVEIRA			**Ciências Contábeis**
			DCCI
Nº Processo: 23113.030946/2021-73			**Matrícula: 201700004904**
TÍTULO	**PERÍODO**	**CARGA HORÁRIA**	**EFICIÊNCIA**
COMO ABRIR UMA EMPRESA	05/11/2019	4	100
CONTABILIDADE	28/02/2018-30/03/2018	60	100
CONTABILIDADE PARA O PRODUTOR RURAL	07/11/2019	4	100
CONTABILIDADE PARA O PRODUTOR RURAL	07/11/2019	3	100
CURSO DECLARAÇÃO ANUAL DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA	16/03/2019	4	100
CURSO: METODOLOGIA APLICADA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	26/11/2019-27/11/2019	10	100
EMPREENDENDO NA CONTABILIDADE - UM POUCO DA HISTÓRIA DA CONTABILIDADE DE ITABAIANA	08/11/2019	4	100
I CICLO DE PALESTRAS EM CONTABILIDADE	14/05/2018-18/05/2018	20	100
I ENCONTRO DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E NEGÓCIOS - UFS/ITABAIANA	10/07/2018-17/07/2018	4	100
1ª MOSTRA CIENTÍFICA DE ESTUDOS EMPRESARIAS	04/11/2019	4	100
I SEMINÁRIO INTEGRADO DE INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL: TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO APLICADAS	20/08/2019-24/08/2019	8	100
II PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	01/04/2019	4	100
CONBCON	16/09/2019-20/09/2019	25	100
III OLIMPÍADA DE CONTABILIDADE UFS/ITABAIANA	01/07/2019-13/11/2019	8	100
III PITCH DE MODELOS DE NEGÓCIOS	04/09/2019	3	100
PREPARATÓRIO PARA A OLIMPÍADA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE UFS/ITA	01/07/2019-31/07/2019	20	100
SER PROFISSIONAL!	04/11/2019	3	100
SIMPLES NACIONAL E CONTABILIDADE PARA EMPREENDEDORES	06/11/2019	4	100
V SEMAC - MINICURSO - E-SOCIA	07/11/2018	4	100
V SEMAC - SPED CONTRIBUIÇÕES	06/11/2018	4	100

WORKSHOP DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA	17/08/2019	4	100
DIRPF AÇÃO SOLIDÁRIA	25/03/2019-14/06/2019	40	100
ATIVOS INTANGÍVEIS-NBC TG 04 (R4)	20/07/2020	1	100
ANÁLISE E DECISÃO DE INVESTIMENTOS	05/09/2019-13/09/2019	4	100
ABNT NBR 14724-FORMATE SEUS TRABALHOS ACADÊMICOS	28/04/2019	3	100
ESCRITA CIENTÍFICA O/TCC/DISSERTAÇÕES/TESES	21/04/2019	4	100
LCDPR E CAEPR-DESAFIOS DOS PRODUTORES RURAIS PFs	20/07/2020	1	100
(1) TOTAL DE HORAS		**257**	
(2) CONVERSÃO DAS HORAS EM CRÉDITOS = (1)/15 hs		**17,1**	
Nº DE CRÉDITOS VÁLIDOS CONCEDIDOS		**16**	
EFICIÊNCIA (NOTA)			
FREQUÊNCIA			
OBSERVAÇÕES:			
FOI CONCEDIDO 240H (16 CRÉDITOS) DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
José Alvino Santos Filho			
Parecerista do Colegiado Curso Ciências Contábeis		**Data:08/12/2021**	
Campus Prof. Alberto Carvalho			

70

Atas Conselho

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 26 DE JANEIRO DE 2020, ÀS 16h.

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do Google teams, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, o diretor geral do Campus Prof. Alberto Carvalho Victor Hugo Vitorino Sarmento e o professor substituto Pablo Nascimento Ribeiro de Andrade, registrando-se a ausência do professor Flávio dos Santos Silva Reis; Uziel Santana dos Santos, que está de férias, e a professora Edjane Maria Oliveira da Silva afastada para licença capacitação, por isso não foram computados para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **26 de janeiro de 2021, terça-feira, às 16h**, por videoconferência através do google teams, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia **08 de dezembro de 2020;** III. Situação das disciplinas Direito Civil (CONTI 0060) e Direito Tributário (CONTI 0054) que estavam sob a responsabilidade da professora substituta Elza Lucimara Albuquerque Del Castilo; IV. Preenchimento do PAD 2021; V. Apreciação do plano de trabalho referente ao terceiro ano de estágio probatório do professor Alex Fabiano Bertollo Santana; VI. Avaliação do plano de trabalho do 1ª, 2ª e 3ª ano do estágio probatório do professor Alex Fabiano Bertollo Santana; VII. Resultado final pela média das avaliações referente aos 3 anos de estágio probatório do professor Alex Fabiano Bertollo Santana; VIII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 23 de janeiro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início

à reunião. **I. Informes.** O professor João Carvalho informou que o MEC irá fazer uma visita para o reconhecimento do curso e realizará uma reunião no próximo mês (fevereiro 2021). **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia 08 de dezembro de 2020.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A mesma foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Situação das disciplinas Direito Civil (CONTI 0060) e Direito Tributário (CONTI 0054) que estavam sob a responsabilidade da professora substituta Elza Lucimara Albuquerque Del Castilo.** O professor João Carvalho informou que devido ao pedido de férias do professor Uziel Santana que recém chegou para exercer suas atividades docentes (pois estava cedido a outro órgão) a professora Elza iria continuar substituindo o docente até o fim do período letivo 2020.1 conforme consulta a DRS e ao Campus Professor Alberto Carvalho conforme memorando eletrônico 36/2020-DCCI. Porém a senhora Elza foi convocada em um concurso e solicitou a abertura de processo para a rescisão de contrato de professor substituto a pedido do docente. Dessa forma as disciplinas: CONTI0060 - DIREITO CIVIL e CONTI0054 - DIREITO TRIBUTÁRIO ficaram sem professor e estas disciplinas possuem apenas dois professores aptos a lecionar que são os docentes José Alvino e Uziel Santana. A princípio foi sugerido que o professor José Alvino lecionasse nas turmas, mas observou-se que ocorre choque de horário entre as disciplinas, dessa forma a única alternativa para que estas disciplinas sejam finalizadas é o retorno do servidor Uziel Santana de suas férias. A sugestão de retorno do senhor Uziel Santana para assumir as turmas foi colocada em votação e após discussão foi aprovada por unanimidade. **IV. Preenchimento do PAD 2021.** O professor Alex Fabiano solicitou que os professores do DCCI façam o preenchimento do PAD até o fim do mês de janeiro de 2021, pois o mesmo deverá ser aprovado na próxima reunião do Conselho Departamental. **V. Apreciação do plano de trabalho referente ao terceiro ano de estágio probatório do professor Alex Fabiano Bertollo Santana.** O professor Alex Fabiano submeteu para a apreciação do Conselho departamental, seu plano de trabalho do estágio probatório relativo ao 3º período (24º a 36º mês), o qual foi devidamente aprovado. **VI. Avaliação do plano de trabalho do 1ª, 2ª e 3ª ano do estágio probatório do professor Alex Fabiano Bertollo Santana.** Após reunião com a comissão avaliadora de estágio probatório, (Dionei de Souza Lessa-Presidente da comissão,

Silvia Luiza Almeida Correia-Membro, Joao Alves Carvalho Filho-Membro e René Alain Santana de Almeida-Suplente) do professor Alex Fabiano Bertollo Santana, o docente obteve aprovação do relatório referente ao primeiro ano com média de aprovação de 92,58 pontos ([média do Anexo II, 75 pontos; média do Anexo III, 100 pontos; média do Anexo IV, 100 pontos; média do Anexo V, 95,35 pontos). Com relação ao segundo ano com média de aprovação de 92,56 pontos (média do Anexo II, 75 pontos; média do Anexo III, 100 pontos; média do Anexo IV, 100 pontos; média do Anexo V, 95,25 pontos). Já no terceiro ano com média de aprovação de 98,63 pontos (média do Anexo II, 100 pontos; média do Anexo III, 100 pontos; média do Anexo IV, 100 pontos; média do Anexo V, 94,55 pontos). **VII. Resultado final pela média das avaliações referente aos 3 anos de estágio probatório do professor Alex Fabiano Bertollo Santana.** Foi apresentado pela comissão avaliadora de estágio probatório, (Dionei de Souza Lessa-Presidente da comissão, Silvia Luiza Almeida Correia-Membro, Joao Alves Carvalho Filho-Membro e René Alain Santana de Almeida-Suplente) do professor Alex Fabiano Bertollo Santana, o resultado das avaliações do docente, onde obteve aprovação final de 94,59 pontos ([média do Anexo II, 83,34 pontos; média do Anexo III, 100 pontos; média do Anexo IV, 100 pontos; média do Anexo V, 95,05 pontos). Todos os resultados foram apresentados junto ao Parecer do Relatório Final do Estágio Probatório. **VIII. O que ocorrer.** A professora Nadielli Maria informou que o ex-aluno do DCCI Gabriel foi aprovado no mestrado em Ciências Contábeis da Universidade Federal da Paraíba. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 26 de janeiro de 2021.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 04 DE FEVEREIRO DE 2021, ÀS 14h.

Aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos, que está em cargo de direção CD-2 Pró-reitor de Extensão, e a professora Edjane Maria Oliveira da Silva afastada para licença capacitação, por isso não foram computados para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **04 de fevereiro de 2021, quinta-feira, às 14h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Apreciação e aprovação de abertura de edital para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito**;** II. Apreciação e aprovação de formação de banca examinadora de concurso para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito; III. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 02 de fevereiro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Apreciação e aprovação de abertura de edital para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito.** Com a palavra o professor Alex Fabiano informou aos colegas docentes que o professor Uziel Santana dos Santos está exercendo um cargo de direção como Pró-reitor de Extensão e por isso será necessário a abertura de concurso. A abertura de concurso para contratação de professor das matérias de ensino de Direito foi colocada em votação e aprovada

por unanimidade. **II. Apreciação e aprovação de formação de banca examinadora de concurso para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito.** Foi sugerido para formação de banca examinadora de concurso para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito os professores: José Alvino Santos Filho (Presidente), Alex Fabiano Bertollo Santana (Membro), João Alves Carvalho Filho (Membro), Nadielli Maria dos Santos Galvão (Membro suplente). A sugestão foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 04 de fevereiro de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 23 DE MARÇO DE 2020, ÀS 16h.

Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência da professora Edjane Maria Oliveira da Silva; Uziel Santana dos Santos, que está em cargo de direção CD-2 Pró-reitor de Extensão, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **23 de março de 2021, terça-feira, às 16h**, por videoconferência através do *Google Meet*, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia **26 de janeiro de 2021** e da ata da reunião extraordinária de Conselho do dia **04 de fevereiro de 2021;** III.Participação voluntária do professor Juliano Almeida de Faria na Aliança Brasileira de Pesquisa em Finanças e Investimentos Sustentáveis (BRASFI- Brazilian Research Alliance for Sustainable Finance and Investment); IV. Projeto de extensão: II Maratona online do conhecimento contábil; V. Professor voluntário: curso Planejamento Financeiro UNIR (junho); VI. Ideia de curso: Responsável para ensinar a fazer um currículo; VII. Troca de nomes para Editor da Revista: Nadielli Galvão: Editor Geral, Alex Fabiano: Editor Científico; VIII. Calouros, recepção; IX. Curso Imposto de Renda Pessoa Física; X. Mostra científica online; XI. Semac; XII. Andamento do Grupo de pesquisa; XIII. Datas das reuniões; XIV. Indicação para Comissão de Pesquisa do Campus de Itabaiana; XV. Apreciação e aprovação dos PADs dos professores do

DCCI; XVI. Situação das disciplinas de Direito do período 2020.1 após professor Uziel Santana assumir Pró-reitoria; XVII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 19 de março de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** O professor Flávio Reis informou que no período passado foi indicado pelo professor João Carvalho e Alex Fabiano para participar de um edital da Fapitec (grupo de pesquisadores na área de gestão educacional estadual) o qual o grupo foi contemplado com a bolsa Fapitec onde está fazendo pesquisa. A pesquisa é na área de participação dos conselhos escolares do Estado de Sergipe e sua influência nas notas do desempenho escolar, Ideb. O governo do Estado de Sergipe vem investindo dinheiro para ver se consegue melhorar a nota. Saiu no final de dezembro de 2020 o resultado do edital e o grupo começou em fevereiro de 2021 as reuniões e está fazendo coleta de dados para até o fim do ano publicar artigos sobre a pesquisa. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião de Conselho do dia 26 de janeiro de 2021 e da ata da reunião extraordinária de Conselho do dia 04 de fevereiro de 2021.** Como as atas foram enviadas antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-las. As atas foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes. **III. Participação voluntária do professor Juliano Almeida de Faria na Aliança Brasileira de Pesquisa em Finanças e Investimentos Sustentáveis (BRASFI-Brazilian Research Alliance for Sustainable Finance and Investment).** O professor Juliano Almeida informou que a BRASFI é uma associação, é um grupo de pesquisa que nasceu a partir de um subgrupo de um grupo que o professor já participa. A BRASFI está crescendo muito e está formalizando a participação daqueles que estão no grupo. O professor destaca que a participação é voluntária, não havendo retorno financeiro para os participantes. Para participar do grupo é preciso autorizar expressamente o uso de nome e imagem conectado com a BRASFI desde que associado a condição de professor da UFS. Dessa forma o professor Juliano solicita aprovação para participar da aliança. Diante do exposto todos os professores concordaram com a participação do professor Juliano desde que em todos os trabalhos conste que o mesmo é docente da UFS. **IV. Projeto de extensão: II Maratona online do conhecimento contábil.** A professora Nadielli Galvão informou que está tentando fazer novamente o projeto (Maratona Online) que foi feito ano passado logo no início da pandemia substituindo a Olimpíada que não

foi feita por conta da paralisação das atividades. Na maratona os professores fizeram as questões, a comissão organizadora colocou no sistema, os alunos participaram. A Maratona obteve bastante participação dos alunos do DCCI e alunos de fora como por exemplo da UFAL, da Uneb, da UFBA, da UFPE, do Rio Grande do Norte e até de alguns estados do sul. Então foi um projeto que deu mais visibilidade ao nosso departamento, a revista do departamento, a Amostra científica que aconteceu mais ou menos na mesma época da Maratona online. Em conversa com a Professora Dionei Lessa surgiu a proposta de fazer novamente a Maratona online onde os professores iriam preparar algumas questões como foi feito no ano passado e a professora Nadielli ficaria responsável por juntar essas questões, colocar no sistema e aperfeiçoar algumas limitações que aconteceram no ano passado como por exemplo a quantidade de questões, quantidade de caracteres. A sugestão é que se aprovado a prova da Maratona seja realizada em junho ou julho e o envio das questões seja feito até o mês de maio. Os professores mostraram-se interessados e decidiram que querem participar da atividade. A realização do projeto de extensão "II Maratona online do Conhecimento Contábil" foi colocada em votação e aprovada pelos presentes. **V. Professor voluntário: curso Planejamento Financeiro UNIR (junho).** Com a palavra o professor Alex informou que foi convidado pelos professores da Universidade Federal de Rondônia para participar de um curso de planejamento financeiro no nível básico. O curso é gratuito e as aulas irão acontecer nos sábados de junho. **VI. Ideia de curso: Responsável para ensinar a fazer um currículo.** Com a palavra o professor Alex sugeriu que se fizesse um curso para ensinar os alunos a fazerem seus currículos, pois a ideia é colocar os currículos dos alunos que tenham interesse no site para facilitar a escolha dos alunos quando surgirem vagas de estágio. Diante da sugestão os professores sugeriram que se faça parceria com outros departamentos para a aplicação do curso. Essa ideia também pode auxiliar no acompanhamento dos egressos, quesito muito importante na avaliação do MEC. **VII. Troca de nomes para Editor da Revista: Nadielli Galvão: Editor Geral, Alex Fabiano: Editor Científico.** O professor Alex informou que vai trocar os nomes dos editores de revista. A professora Nadielli Galvão será a editora geral e o professor Alex será o editor científico. **VIII. Calouros, recepção.** O professor Alex informou que ele próprio fará a apresentação do curso somente com os alunos do curso de ciências contábeis de Itabaiana na

terça-feira dia 30 de março durante a aula do professor Flávio Reis para os calouros. **IX. Curso Imposto de Renda Pessoa Física.** O professor Flávio Reis informou que o professor João Carvalho entrou em contato com a UNEB que está ofertando cursos online sobre imposto de renda e o docente em conversa com o responsável pelos cursos conseguiu algumas vagas para os alunos do DCCI. Diante da impossibilidade do DCCI realizar o Curso Imposto de Renda, o professor Flávio Reis entrou em contato com o Professor Marcos de Administração de Itabaiana e os representantes da Empresa Júnior para oferecer o curso Imposto de Renda para os alunos do DCCI. Foi decidido com a Empresa Júnior que o curso será oferecido de forma remota com a ajuda do ex-professor substituto do curso Pablo Nascimento no dia 30 de março de 2021 onde qualquer professor que tiver interesse poderá contribuir com o curso. **X. Mostra científica online.** O professor Alex informou que precisará de todos os professores do DCCI para colaborar no curso. O objetivo é que a "Mostra científica" seja feita todo ano de forma online. A primeira vez o curso foi realizado de forma presencial, a segunda foi realizada de forma on-line e as demais também. O professor Alex está fazendo o planejamento e toda a formatação, o evento deverá acontecer em agosto e a divulgação começará a ser feita no mês de maio do ano corrente. **XI. Semac.** O professor Alex Fabiano solicitou que os professores planejem atividades para fazer durante a Semac que está planejada para acontecer em outubro de 2021. **XII. Andamento do Grupo de pesquisa.** A professora Sílvia Luiza comunicou que o grupo de pesquisa foi aprovado e agora é necessário começar a planejar as atividades. **XIII. Datas das reuniões.** O professor Alex Fabiano sugeriu as seguintes datas para as próximas reuniões: 14/04, 12/05, 09/06, 07/07, 08/09, 06/10, 10/11 e 08/12. A sugestão foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **XIV. Indicação para Comissão de Pesquisa do Campus de Itabaiana.** O professor Alex informou que o diretor do campus Itabaiana (Victor Hugo Sarmento) solicitou que seja indicado um nome para a Comissão de Pesquisa do campus de Itabaiana. Diante do pedido e sabendo que a professora Nadielli Galvão se identifica bastante com questões de pesquisa, o professor Alex Fabiano, após consulta com a docente e em concordância com a professora, resolveu indicar da docente. Esta comissão tem por objetivo fazer um mapeamento dos estudos dos professores dos departamentos, fazer a divulgação e buscar recursos para os projetos. **XV. Apreciação e aprovação dos PADs dos professores do**

DCCI. Os PADs dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia foram apresentados e aprovados por todos os presentes. **XVI. Situação das disciplinas de Direito do período 2020.1 após professor Uziel Santana assumir Pró-reitoria.** O professor José Alvino informou que devido ao professor Uziel estar em cargo de Pró-Reitoria foi necessário que ele assumisse todas as turmas de direito do período 2020.1. Na ocasião estas disciplinas estavam sendo lecionadas pela professora substituta Elza Albuquerque que foi aprovada em concurso público e convocada necessitando pedir desligamento da UFS. Dessa forma foi necessário que o professor Alvino assumisse as turmas para finalizá-las. O professor parabenizou o trabalho da Professora Elza e afirmou que todas as turmas foram encerradas de forma satisfatória**. XVII. O que ocorrer.** O professor Juliano comunicou que foi convidado pela professora Alessandra Cabral do Daci para montar um curso em que o docente trabalhou em sua tese sobre um software de análise qualitativa de pesquisa e esse curso a professora quer fazer uma parceria. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 23 de março de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 16 DE ABRIL DE 2021, ÀS 16h.

Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **16 de abril de 2021, sexta-feira, às 16h**, por videoconferência através do *Google Meet*, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia **23 de março de 2021;** III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 08 de abril de 2021 que aprova a ação de extensão "PROJETO DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - PESSOA FÍSICA - DIRPF 2021"; IV. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 08 de abril de 2021 que aprova a ação de extensão "II Maratona Online do Conhecimento Contábil"; V. Apreciação e aprovação do calendário de provas para contratação de professor substituto da matéria de ensino de Direito edital 002/2021; VI. Resultado das provas de suficiência do CFC; VII. Apreciação e aprovação do primeiro e segundo ano do estágio probatório de professor Flavio dos Santos Silva Reis; VIII. Apreciação e aprovação do primeiro e segundo ano de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho; IX. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 14 de abril de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** A

professora Nadielli Galvão informou que participará de uma live organizada pela UNIT no dia 22/04/2021 e também participará de outra live organizada pela Academia Sergipana de Ciências Contábeis no dia 20/04/2021, a professora informa que todas as lives são gratuitas. A professora Silvia Luiza informou que recebeu um email da UFS liberando a linha de pesquisa e o Grupo de pesquisa do DCCI já pode ser cadastrado no CNPQ. O professor Juliano Almeida comunicou que fez uma consulta na biblioteca da UFS para saber como adquirir livros e foi informado que a última solicitação foi feita em outubro de 2019 e que nesta época não foi solicitado livros de Ciências contábeis. A servidora ainda relatou que existe uma proposta para aquisição de livros no segundo semestre deste ano onde os professores devem preencher o formulário enviado pela bibliotecária com os livros desejados para compra. O professor Alex Fabiano informou que conseguiu a instalação de um ar condicionado na secretária do DCCI, também solicitou conserto para o ar condicionado dos professores. Comunicou ainda que publicou junto com a professora Nadielli Galvão um livro organizado pelos dois docentes com tema Transparência em tempos de pandemia, onde foram realizados convites a autores com publicações de artigos relacionados ao COVID. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia 23 de março de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 08 de abril de 2021 que aprova a ação de extensão "PROJETO DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - PESSOA FÍSICA - DIRPF 2021".** O prof. Alex Fabiano explicou do que se tratava este *ad referendum*. O mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **IV. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 08 de abril de 2021 que aprova a ação de extensão "II Maratona Online do Conhecimento Contábil".** O prof. Alex Fabiano explicou do que se tratava este *ad referendum*. O mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **V. Apreciação e aprovação do calendário de provas para contratação de professor substituto da matéria de ensino de Direito edital 002/2021.** A comissão avaliadora do concurso para contratação de professor substituto sugeriu que as provas sejam aplicadas de forma presencial e também sugeriu como calendário para aplicação de provas o que segue abaixo:

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CALENDÁRIO DAS PROVAS E BANCA EXAMINADORA

Edital 003 de 22 de fevereiro de 2021 – Professor substituto

Departamento de Ciências Contábeis/Itabaiana	Campus: Prof. Alberto Carvalho/Itabaiana
Matérias de Ensino: Direito	
Disciplinas: Direito Administrativo, Direito civil, Direito comercial I e II, Direito Constitucional, Direito do consumidor, Direito do trabalho, Direito e legislação social, Direito financeiro, Direito tributário e Instituições do direito.	

CALENDÁRIO DE PROVAS				
Data	**Horário**	**Atividade**	**Local**	**Endereço do Campus**
02/05/2021	7h às 18h	Envio do plano de aula exclusivamente por meio de correio eletrônico dcci@academico.ufs.br		Avenida Vereador Olímpio Grande, s/n, Centro, Itabaiana – SE, CEP:49506-036
03/05/2021	8h às 8:45h	**Apresentação dos candidatos. Todos deverão se apresentar impreterivelmente às 8h. O candidato que não comparecer nesse horário estará automaticamente desclassificado**	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
03/05/2021	9h	Início das provas didáticas no período da manhã	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
03/05/2021	14h	Início das provas didáticas no período da tarde	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
04/05/2021	9h	Início das provas didáticas no período da manhã	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
04/05/2021	14h	Início das provas didáticas no período da tarde	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
05/05/2021	9h	Início das provas didáticas no período da manhã	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	

05/05/2021	14h	Início das provas didáticas no período da manhã	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
06/05/2021	9h	Início das provas didáticas no período da tarde	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
06/05/2021	14h	Início das provas didáticas no período da tarde	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	
07/05/2021	14h	Prova de Títulos	Sala 101-Bloco D-UFS- Campus Itabaiana	

COMISSÃO EXAMINADORA		
MEMBROS	**FUNÇÃO**	**INSTITUIÇÃO**
José Alvino Santos Filho	Presidente	UFS
Alex Fabiano Bertollo Santana	Membro	UFS
João Alves Carvalho Filho	Membro	UFS
Nadielli Maria dos Santos Galvão	Membro suplente	UFS

RECURSOS DIDÁTICOS
Serão disponibilizados os seguintes recursos didáticos: **computador, projetor multimídia, quadro, pincel atômico e apagador**
Obs.: A UFS não se responsabilizará por qualquer problema de ordem técnica, falha ou defeito nos equipamentos, bem como por incompatibilidade com o material dos candidatos.

OBSERVAÇÕES GERAIS
Os candidatos devem se apresentar ao local de prova com **antecedência de 1 hora**.
Para participar da avaliação do Relatório Descritivo, o candidato deverá submeter 01 (uma) via do seu relatório descritivo, devidamente atualizado, comprovado e encadernado, à Comissão Examinadora, no momento da realização da prova.

A sugestão para realização das provas presenciais e a sugestão do calendário de provas foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes. **VI. Resultado das provas de suficiência do CFC.** A professora Dionei Lessa informou que o resultado desta edição do exame de suficiência dos alunos do DCCI caiu drasticamente. Porém, o professor Juliano Almeida questionou o fato de constar neste resultado Universidades que não existem, como é o caso do curso da UFS no Campus de Aracaju e no Campus de Itabaianinha, campus estes que

não existem. Foi enviado um e-mail solicitando explicações ao CFC e até o presente momento não houve retorno. **VII. Apreciação e aprovação do primeiro e segundo ano do estágio probatório de professor Flavio dos Santos Silva Reis.** A professora Silvia Luiza apresentou o relatório de estágio probatório do professor Flávio dos Santos Silva Reis referente ao primeiro e ao segundo ano de estágio probatório (01/06/2017 - 01/06/2019) obtendo as seguintes notas: nota do parecer do 1º ano - 67,54; nota do parecer do 2º ano 92,46. Os relatórios de estágio probatório do professor referentes ao primeiro e ao segundo ano de estágio probatório foram colocados em votação e aprovados por todos os presentes. **VIII. Apreciação e aprovação do primeiro e segundo ano de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho.** A professora Silvia Luiza apresentou o relatório de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho referente ao primeiro (17/09/2017 - 17/09/2018) e ao segundo ano (17/09/2018 - 17/09/2019) de estágio probatório obtendo as seguintes notas: nota do parecer do 1º ano - 90,59; nota do parecer do 2º ano 97,14. Os relatórios de estágio probatório do professor referentes ao segundo e ao terceiro ano de estágio probatório foram colocados em votação e aprovados por unanimidade. **IX. O que ocorrer.** O professor Alex Fabiano informou que o processo para contratação de professor substituto foi aberto devido o docente Uziel Santana estar na época em cargo de direção CD-2, Pró-reitor de Extensão e possuir portaria para isso. Após a abertura do concurso o docente foi exonerado do cargo de Pró-Reitor e dessa forma deveria voltar e lecionar suas duas turmas, porém o mesmo encontra-se de férias. Devido a exoneração do professor e os alunos das disciplinas que seriam de responsabilidade do Uziel está sem aulas o professor Alex Fabiano por meio de memorando eletrônico solicitou o retorno do docente para evitar prejuízo aos alunos das disciplinas, mas obteve como retorno que o professor em questão estava de férias e só retornaria se a Pró-Reitoria assim quisesse, como não houve nenhuma manifestação da Pró-reitoria foi orientado a seguir com os trâmites do concurso. O fato do professor Uziel Santana estar de férias durante o período letivo tem causado problemas devido às duas disciplinas de caráter obrigatório ficar sem aulas e prejudicar vários alunos, o que deixa os docentes do DCCI muito preocupados com as consequências desta situação. A professora Silvia Luiza relatou que está tendo dificuldade de comunicação com a Professora Maria Andréa Rocha Escobar, esta professora faz parte da Comissão de estágio probatório do professor

Juliano Almeida. A professora Silvia relatou que já enviou vários e-mails à professora Maria Andréa e fez várias ligações mas não conseguiu retorno. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 16 de abril de 2021.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 07 DE MAIO DE 2021, ÀS 08h.

Aos sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio de videoconferência através do Google Meet, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **07 de maio de 2021, sexta-feira, às 08h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Apreciação e aprovação do relatório final do edital 003/2021 para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito; II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 05 de maio de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Apreciação e aprovação do relatório final do edital 003/2021 para contratação de professor substituto das matérias de ensino de Direito.** A Comissão avaliadora do concurso para contratação de professor substituto da matéria de ensino de Direito edital 003/2021 informou que houveram 41 inscritos, destes 17 candidatos enviaram seus currículos para o email do DCCI acadêmico e apenas 12 candidatos compareceram à prova didática. A Comissão avaliadora do concurso apresentou aos Conselheiros o relatório final e o mesmo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **II. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste

Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 07 de maio de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 18 DE MAIO DE 2021, ÀS 16h.

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos e o Diretor do Campus Itabaiana Victor Hugo Vitorino Sarmento, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **18 de maio de 2021, terça-feira, às 16h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação das atas das reuniões do Conselho do DCCI do dia **16 de abril de 2021 e 07 de maio de 2021 (extraordinária);** III. Apreciação e aprovação da sugestão de horários para o período letivo 2020.2; IV. Aulas síncronas e assíncronas; V. Apreciação e aprovação do Projeto de extensão Exame de Suficiência do CRC 2021/01; VI. Indicação de professor Voluntário; VII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 14 de maio de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão de mais alguns pontos de pauta: "*Apreciação e aprovação do terceiro ano de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho*" e "*Apreciação e aprovação do primeiro ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida de Faria*". A solicitação foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. Dessa forma o ponto VII, VIII, IX passam a ter as seguintes redações: "*VII. Apreciação e aprovação do terceiro ano*

de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho", "*VIII. Apreciação e aprovação do primeiro ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida de Faria*" e "I*X. O que ocorrer*" **I. Informes.** O professor Alex Fabiano informou que convidou o Diretor do Campus Itabaiana para participar da reunião de Conselho para tentar esclarecer algumas dúvidas sobre o professor voluntário. A professora Nadielli Galvão informou que irá participar de algumas bancas avaliadoras de TCC no FANESE em junho, o professor Alex Fabiano e a professora Dionei Lessa comunicaram que também participarão dessas bancas. A professora Dionei Lessa comunicou que as inscrições para o Exame de Suficiência já estão abertas e solicitou que a chefia do DCCI envie um comunicado aos alunos sobre a abertura das inscrições e que as aulas serão realizadas através do *Google Meet*. O professor Juliano Almeida informou que foi prorrogado o prazo para inscrições de trabalhos do Prêmio Internacional Antônio Lopes de Sá para 31 de maio de 2021, informou também que durante a semana passada e esta semana está participando do processo seletivo do IFBA para contratação de professor substituto. O professor Flávio Reis agradeceu a todos os docentes que contribuíram para o projeto DIRPF-Declaração de imposto de renda pessoa física em parceria com a Empresa Júnior e informou que o projeto já iniciou essa semana de forma remota. **II. Leitura e aprovação das atas das reuniões do Conselho do DCCI do dia 16 de abril de 2021 e 07 de maio de 2021 (extraordinária).** Como as atas foram enviadas antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-las. As atas foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação da sugestão de horários para o período letivo 2020.2.** O professor Alex Fabiano apresentou a sugestão de horários conforme tabela abaixo:

Professor	Disciplinas	Horários
Alex Fabiano	Auditoria I	5N12,6N34
Dionei Lessa	Contabilidade Rural Contabilidade Internacional	23N34 34N12
Edjane Maria	Obrigações e Rotinas Trabalhistas Práticas e Rotinas Contábeis	2N34,6N12 2N12,3N1234, 6N34
Flavio Reis	Contabilidade Geral II	35N12

	Pesquisa em Contabilidade	34N34
João Carvalho	Contabilidade Tributária I Contabilidade de Serviços	26N12 56N34
José Alvino	Direito Previdenciário Direito do Consumidor	2N12,5N34 2N34,6N12
Juliano Almeida	Contabilidade Gerencial Informática Aplicada à Contabilidade	4N12,5N34 35N12
Maria Audenora	Contabilidade do Terceiro Setor Noções de Atuária	45N12 45N34
Nadielli Galvão	Contabilidade Aplicada I Análise das Demonstrações Contábeis	3N34,6N12 5N12,6N34
Silvia Luiza	Ética Geral e Profissional em Contabilidade Contabilidade Pública II	2N34,3N12 34N34
Uziel Santana	Direito Civil Direito Tributário	2N12,6N34 46N12

Foram levantadas muitas discussões com relação a sugestão de horários, dentre elas: a professora Silvia Luiza solicitou que, como a docente é 40 horas, em períodos alternados ela deseja ficar apenas dois dias para lecionar e em outros que ela fique os três dias. A professora Dionei Lessa solicitou que os horários sejam feitos com todos presentes. Também foi discutido sobre as disciplinas optativas onde o maior problema é que essas optativas sempre acabam tendo poucos alunos na turma, exceto nas turmas de direito. Depois de todas as discussões a sugestão de horários foi aprovada conforme tabela acima. **IV. Aulas síncronas e assíncronas.** O professor Alex informou que a Coordenação de Centro e Direção está questionando aos alunos e professores se a quantidade de aulas assíncronas e síncronas está satisfatória. Todos os professores do DCCI comunicaram que estão satisfeitos com a divisão entre aulas síncronas e assíncronas. **V. Apreciação e aprovação do Projeto de extensão Exame de Suficiência do CRC 2021/01.** A professora Dionei Lessa agradeceu aos docentes do DCCI por toda contribuição na ação de extensão, informou que as inscrições estarão abertas a partir do dia 18/05/2021 até o dia 31/05/2021. As aulas serão realizadas através do *Google Meet*, onde as

aulas poderão ser gravadas e disponibilizadas para os participantes da ação de extensão. Alguns professores mostraram-se preocupados com as gravações da aula devido ao direito de imagem pois é possível exposição das aulas em outros tipos de mídia, diante dessa argumentação a sugestão foi que as aulas fossem ao vivo já que neste tipo de ação existem participantes que não fazem parte da instituição e podem utilizar os vídeos para outros fins que não sejam os sugeridos pelo projeto. Diante dessa situação ficou combinado que a responsável pelo projeto deverá procurar informações sobre a questão das gravações das aulas para que todos se sintam seguros. A professora Dionei sugeriu para o Projeto a divisão de trabalho conforme tabela abaixo:

Data	Turno	Disciplina	Professor
22/05/2021	08h às 12h 14h às 18h	Contabilidade Pública Ética e Legislação Social	Silvia Almeida Silvia Almeida
29/05/2021	08h às 12h 14h às 18h	Teoria Contabilidade Noções Gerais de Direito	Dionei Lessa José Alvino
05/06/2021	08h às 12h 14h às 18h	Contabilidade Geral e Perícia Contabilidade Tributária	Flavio Reis João Carvalho
12/06/2021	08h às 12h 14h às 18h	Controladoria Contabilidade Avançada	Juliano Almeida Maria Audenora
19/06/2021	08h às 12h 14h às 18h	Auditoria Estrutura e Analise das Demonstrações e Comercial	Alex Fabiano Nadielli Galvão
26/06/2021	08h às 12h	Custos e Gerencial	João Carvalho

A sugestão foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **VI. Indicação de professor Voluntário.** Após o recebimento do e-mail do Professor Uziel Santana dos Santos, professor efetivo do DCCI e, atualmente em férias, indicou o Especialista Prof. Edmilson Almeida para professor voluntário das disciplinas obrigatórias de Direito do Trabalho e Direito Financeiro. No referido e-mail, foram anexadas as documentações; Formulário preenchido do Anexo I Da Resolução Nº 023/2016/CONEPE, Plano de Trabalho, Currículo Lattes, Diploma de Especialização e CNH. Diante disto, foi solicitado a presença do Diretor do Campus de

Itabaiana Prof. Dr. Victor Hugo Vitorino Sarmento para acompanhar a reunião do Conselho do DCCI. O diretor argumentou que a decisão é do Conselho e apoia totalmente o DCCI, finalizando que, os componentes curriculares já estão em andamento e os discentes estão sem cursar as referidas disciplinas. Porém, analisando o contexto em questão, os argumentos foram surgindo. No passado, o DCCI já aceitou um professor voluntário para o Prof. Uziel Santana dos Santos, e conforme relatos dos membros, o professor voluntário não comparecia às aulas e houve muitas reclamações via ouvidoria. Foi argumentado também, segunda a Lei nº 9.608/1998, que prevê a celebração de um termo de adesão entre a entidade e o prestador do serviço, quem deve fazer o pedido e apresentar o plano de trabalho é o próprio requerente e não o professor titular, para tanto devendo indicar o objeto da prestação, bem como enviar as documentações, com o formulário já preenchido, sendo que, este formulário deve ser encaminhado ao Chefe do Departamento ou Coordenador de Núcleo. Segundo o Art. 7º, da própria Resolução nº 023/2016/CONEPE, a atuação do professor voluntário ficará adstrita ao seu plano de trabalho, que não se confunde com a estrutura curricular do curso. As atividades voluntárias não implicam em apoio à diminuição ou à substituição dos agentes públicos. A presença de voluntários não se presta a substituir docentes concursados. Foi informado, também, que o DCCI realizou o concurso público nº 03/2021 para professor substituto para suprir a falta do professor Uziel Santana dos Santos, cujo resultado já foi encaminhado aos órgãos responsáveis, com os candidatos aprovados para assumirem as disciplinas. De acordo, ainda, com a Resolução nº 080/CONSU/1980 (Alterada pelas Resoluções nº 07/1981/CONSU e 02/92/CONSU), que aprovou o Regulamento de Pessoal da UFS, em seu parágrafo 2º: "É vedada a concessão de férias ao pessoal docente durante o período letivo, salvo se houver interesse da Universidade ou solicitação, devidamente justificada pelo servidor". Sobre esse tema, através do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 11/2016 - DCC (11.23.04), o Doutor Procurador-Geral da UFS pronunciou-se no sentido de que a Lei nº 8.112/90 prevê que, por interesse do serviço, as férias sejam interrompidas ou suspensas pela Administração, sugerindo que o Chefe do Departamento comunique a necessidade de suspensão das férias do docente. Diante disto, foi colocado em votação a indicação do Professor Voluntário e o resultado apresentado foi que, dos 10 (dez) membros do Conselho do DCCI que estavam presentes, 09

(nove) foram para não aceitar a indicação do Professor Voluntário para substituir o Professor Efetivo e 01 (um) membro foi favorável à indicação do mesmo. Foi informado que a decisão do Conselho atendeu ao que dispõem as Leis nº 8.112/1990 e 9.608/1998, bem como as Resoluções nº 023/2016/CONEPE e 080/CONSU/1980, não podendo aceitar a indicação do referido Prof. Voluntário, visto que o Conselho estaria agindo contra as normatizações acima indicadas. A proposta do conselho do DCCI foi no sentido de cumprir a Resolução nº 080/CONSU/1980 ou convocar o Professor Substituto aprovado no concurso público nº 03/2021, até o término das férias do professor efetivo Uziel Santana dos Santos. Sendo que, o mesmo está de férias até o dia 19 de junho de 2021, devendo reassumir suas funções no dia 20 de junho de 2021 as disciplinas Direito do Trabalho e Direito Financeiro. **VII. Apreciação e aprovação do terceiro ano de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho.** Com a palavra a Professora Silvia Luiza informou que no terceiro período de estágio probatório do Professor José Alvino que vai do dia 19/09/2019 a 18/09/2020 concluiu seu período de estágio probatório onde no anexo 2 o professor concluiu com 100 pontos de aproveitamento no período de 25 a 36 meses, o anexo 3 e 4 também concluiu com 100 pontos de aproveitamento e o anexo 5 concluiu com 88,55 pontos de aproveitamento; obtendo uma nota final no terceiro interstício de 97,14. O relatório referente ao terceiro ano de estágio probatório do professor José Alvino Santos Filho foi colocado em votação no Conselho do DCCI e aprovado por unanimidade. **VIII. Apreciação e aprovação do primeiro ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida de Faria.** Com a palavra a Professora Silvia Luiza informou que no primeiro ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida que vai de 27/09/2019 a 26/09/2020 obteve no anexo 2 obteve aproveitamento de 75 pontos devido o professor Juliano não ter participado de nenhuma comissão durante o primeiro ano de estágio probatório, no anexo 3 e 4 obteve aproveitamento de 100 pontos, no anexo 6 obteve aproveitamento de 95,95; obtendo uma nota final no primeiro interstício de 92,74. O relatório referente ao primeiro ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida de Faria foi colocado em votação no Conselho do DCCI e aprovado por unanimidade. **IX. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e

assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 18 de maio de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 16 DE JUNHO DE 2021, ÀS 16h.

Aos dezesseis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência do professor Uziel Santana dos Santos, que está em férias judiciais, por isso não foi computado para a formação do quórum. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **16 de junho de 2021, quarta-feira, às 16h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia **18 de maio de 2021;** III. Apreciação e aprovação do PAD's dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia; IV. Homologação dos PAD`s dos professores do DCCI; V. Anuência da Disciplina Introdução ao Estudo do Direito para o Departamento de Administração; VI. Anuência da Disciplina Direito do Trabalho e Legislação Social para o Departamento de Administração; VII. Formulário para Frequência dos Docentes; VIII. Apreciação e aprovação do terceiro ano de estágio probatório do professor Flávio dos Santos Silva Reis; IX. Curso preparatório para o Exame de Suficiência; X. Período online 2020.2; XI. Apreciação do parecer final da Comissão de avaliação de estágio probatório dos professores Flávio dos Santos Silva

Reis e José Alvino Santos Filho; XII. Doutorado da professora Maria Audenora Rufino; XIII. Pesquisa com os estudantes referente às aulas Assíncronas e Síncronas; XIV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 14 de junho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** A professora Nadielli Galvão informou que a Maratona já foi cadastrada no SIGAA e está com as inscrições abertas. A professora convidou os professores que tiverem interesse, se acharem conveniente, podem colocar como atividade para estimular os alunos a participarem e assim se prepararem para o CFC. Com isso também será possível ter um panorama para os próximos Enades e é bom para os alunos praticarem e treinarem. O segundo informe da professora é sobre um convite feito por Gilvânia Andrade, conselheira do Conselho Regional de Contabilidade, para a docente participar da comissão científica da convenção dos contabilistas de Sergipe que vai acontecer em novembro, na cidade de Aracaju. A professora informou ainda que não vai obter ganho financeiro com isso e está avisando porque como vai fazer parte da comissão e ela irá participar de reuniões. Ela enfatizou que em breve será realizado convite aos demais docentes do DCCI para submeterem artigos ao evento, bem como atuarem como avaliadores. O professor Juliano Almeida informou que tem interesse em participar da comissão de avaliação para apoiar o evento e que está à disposição. O professor Alex Fabiano informou que a edição da Revista do DCCI de 1º de julho já foi finalizada com ajuda da professora Nadielli referente ao convite de alguns artigos. Comunicou também que está finalizando o processo para o evento Mostra Científica que vai acontecer em setembro e precisa da participação de todos os professores do DCCI. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia 18 de maio de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do PAD dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia.** O professor Alex Fabiano informou que todos os professores enviaram seus PAD's. O PAD dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria

Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia foram colocados em votação e aprovados por unanimidade. **IV. Homologação dos PAD`s dos professores do DCCI.** O professor Alex Fabiano comunicou que devido a aprovação dos PAD's ele estará realizando a homologação o mais rápido possível. O professor Alex esclareceu que às vezes os professores têm dificuldade no preenchimento do documento, dessa forma ele procurou informações e conseguiu algumas respostas para enviar por e-mail para os professores. **V. Anuência da Disciplina Introdução ao Estudo do Direito para o Departamento de Administração.** O professor Alex Bertollo apresentou a solicitação do Departamento de Administração para ofertar no 3º período, na nova proposta do curso, em caráter obrigatório, a disciplina: CONTIXXXX – Introdução ao Estudo do Direito. CH total: 60h CH. Teórica: 60h CH. Prática. Pré-requisito: não possui. Ementa: Ciência do Direito, Teoria Geral do Direito e Sistemas Jurídicos: definibilidade/conceituação/terminologia, civil law x common law, historiografia, principiologia, fenomenologia e lógica jurídica, instituições/institutos fundamentais e estruturantes do Direito, escolas do pensamento jurídico, norma jurídica (fontes, interpretação, prisma da temporalidade/espacialidade da norma jurídica), relação jurídica, sujeitos de direito e capacidade jurídica, ato jurídico, fato jurídico e negócio jurídico, sanção e nulidades e responsabilidade. Prescrição e Decadência. A Educação em Direitos Humanos: princípios e promoção da educação para a mudança e a transformação social. Dignidade humana; Igualdade de direitos; Reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; Laicidade do Estado; Democracia na educação; Transversalidade, vivência e globalidade; Sustentabilidade socioambiental. Equivalência: CÓDIGO: CONTI 0052 INSTITUIÇÕES DO DIREITO. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BRASIL. Leis, etc. Constituição 1988: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações determinadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão n. 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais n. 1/92 a 88/2015 e pelo Decreto Legislativo n. 186/2008. Brasília: Senado Federal, 2015. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. FÜHRER, M. C. A.; MILARÉ, É. Manual de Direito Público e Privado. 17. ed., rev. a atual. São Paulo: Revista dos

Tribunais, 2009. SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL. A Constituição e o Supremo. Disponível em: http://www.stf.jus.br/portal/constituicao/constituicao.asp. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ABREU, R. L.; MOREIRA, J. C. R.; SCHVEITZER, D. C.; BALLOCK, L. J.; MONTEIRO, F. N.; SCHLEMMER, Z. K. Instituições de Direito Público e Privado. Palhoça: UnisulVirtual, 2011. Disponível em: http://busca.unisul.br/pdf/restrito/000002/00000264.pdf. LEAL, F. A R. Introdução ao Estudo do Direito I. Rio de Janeiro: FGV Direito Rio, 2016. Disponível em: http://direitorio.fgv.br/sites/direitorio.fgv.br/files/u1882/introducao_ao_estudo_do_direito_i_2016-1.pdf. MORAIS, C. A. Introdução ao Direito Público e Privado. Maringá: Centro Universitário de Maringá / Núcleo de Educação à Distância, 2012. Disponível em: http://www.ead.cesumar.br/moodle2009/lib/ead/arquivosApostilas/1487.pdf. OLIVEIRA, J. R. A.; COSTA, T. F. M. Instituições de Direito Público e Privado. Florianópolis: Departamento de Ciências Administrativas/UFSC; CAPES, UAB, 2010. Disponível em: http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UEPB_053_2012/05-institui%E7%F5es%20do%20;
direito%20publico%20e%20privado/Livro%20institui%E7%F5es%20de%20direito%20publico%20e %20privado.pdf. PAULA FILHO, A. F.; LEE, A, L, C, P. Instituições do Direito Público e Privado. Volume 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: teca.cecierj.edu.br/popUpVisualizar.php?id=47768.../47768.pdf. RODRIGUEZ, C. F.; GRANDCHAMP, M.; ARGUELHES, D. W. Introdução ao Estudo do Direito II. Rio de Janeiro: FGV Direito Rio, 2016. Disponível em: http://direitorio.fgv.br/sites/direitorio.fgv.br/files/u100/introducao_ao_estudo_do_direito_ii_2015-2.pdf. O professor Alex Bertollo colocou o pedido em votação e todos os membros aprovaram a oferta da disciplina para o Departamento de Ciências Contábeis. VI. Anuência da disciplina Direito do Trabalho e Legislação Social para o Departamento de Administração. O professor Alex Bertollo apresentou a solicitação do Departamento de Administração para ofertar como optativa, na nova proposta do curso, a disciplina: CONTIXXXX – Direito do Trabalho e Legislação Social. CH total: 60h CH. Teórica: 60h CH. Prática. Pré-requisito: CONTIXXXX - Introdução ao Estudo Direito. Ementa: Ciência do Direito do Trabalho, Teoria

Geral do Direito do Trabalho e Subsistema jurídico-trabalhista brasileiro: definibilidade/terminologia, historiografia, principiologia, fenomenologia e lógica jurídico-trabalhista. Instituições e institutos fundamentais e estruturantes do subsistema jurídico-trabalhista brasileiro: empregado, empregador, empresa, contrato individual de emprego, contratos especiais, retribuição do trabalho, salário, remuneração, retribuição indenizatória, duração do trabalho, repouso semanal remunerado, férias anuais remuneradas, garantia do emprego e do tempo de serviço. CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas). Noções de direito da seguridade social: sistema constitucional e infraconstitucional. Direitos Humanos: os conhecimentos historicamente construídos sobre Direitos Humanos e a sua relação com os contextos internacional, nacional e local. Equivalência: Código: CONTI0052 Instituições do Direito. BIBLIOGRAFIA: Básica. DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de direito do trabalho. 18. ed. rev. ampl. São Paulo: LTr, 2020. 1773 p.; CASSAR, Vólia Bomfim. Resumo de direito do trabalho. 6. ed., rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2018; PIROLLA, P. V. Direito Sindical: Negociação Coletiva, Instrumentos Normativos de Trabalho, Registro Sindical, Contribuições Sindicais, Conciliação Prévia, Greve, Jurisprudência. São Paulo: IOB, 2011. Complementar. BRASIL. Leis, etc. Consolidação das Leis do Trabalho. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452.htm; FERREIRA, A. P.; MACHADO, M. A. O. Cálculos Trabalhista, Férias, 13º Salário, Remuneração e Salários. São Paulo: IOB, 2011;MIGLIORA, L. G. M. R. Relações de Trabalho II. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV Direito Rio, 2015. Disponível em: http://direitorio.fgv.br/sites/direitorio.fgv.br/files/u100/relacoes_de_trabalho_ii_2015-2_1.pdf

MIGLIORA, L. G. M. R.; AZEVEDO, F. M. Relações de Trabalho I. Rio de Janeiro: FGV Direito Rio, 2016. Disponível em: http://direitorio.fgv.br/sites/direitorio.fgv.br/files/u1882/relacoes_do_trabalho_i.pdf; OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista. 50. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015; PANTOJA, G. N.; BASTOS, V. W. Legislação Social: Trabalhista e Previdenciária. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: teca.cecierj.edu.br/popUpVisualizar.php?id=47772.../47772.pdf; PIERRE, L. A. A. Elementos

Básicos de Direito do Trabalho (Legislação Social). Disponível em: http://www.academus.pro.br/professor/luizpierre/material/ebook/direito_trabalho.pdf; RODRIGUEZ, A. P. Princípios de Direito do Trabalho. 3. ed. São Paulo: LTR, 2000; Disponível em: https://fiquesursis.files.wordpress.com/2012/04/livro-princc3adpios-do-direito-do-trabalho-amc3a9rico-plc3a1.pdf; ZAINAGHI, D. S. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11. ed., 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007. **VI. Anuência da disciplina Direito do Trabalho e Legislação Social para o Departamento de Administração.** O professor Alex Bertollo apresentou a solicitação do Departamento de Administração para ofertar como optativa, na nova proposta do curso, a disciplina: CONTIXXXX – Direito do Trabalho e Legislação Social. CH total: 60h CH. Teórica: 60h CH. Prática. Pré-requisito: CONTIXXXX - Introdução ao Estudo Direito. Ementa: Ciência do Direito do Trabalho, Teoria Geral do Direito do Trabalho e Subsistema jurídico-trabalhista brasileiro: definibilidade/terminologia, historiografia, principiologia, fenomenologia e lógica jurídico-trabalhista. Instituições e institutos fundamentais e estruturantes do subsistema jurídico-trabalhista brasileiro: empregado, empregador, empresa, contrato individual de emprego, contratos especiais, retribuição do trabalho, salário, remuneração, retribuição indenizatória, duração do trabalho, repouso semanal remunerado, férias anuais remuneradas, garantia do emprego e do tempo de serviço. CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas). Noções de direito da seguridade social: sistema constitucional e infraconstitucional. Direitos Humanos: os conhecimentos historicamente construídos sobre Direitos Humanos e a sua relação com os contextos internacional, nacional e local. Equivalência: Código: CONTI0052 Instituições do Direito. BIBLIOGRAFIA: Básica. DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de direito do trabalho. 18. ed. rev. ampl. São Paulo: LTr, 2020. 1773 p.; CASSAR, Vólia Bomfim. Resumo de direito do trabalho. 6. ed., rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2018; PIROLLA, P. V. Direito Sindical: Negociação Coletiva, Instrumentos Normativos de Trabalho, Registro Sindical, Contribuições Sindicais, Conciliação Prévia, Greve, Jurisprudência. São Paulo: IOB, 2011. Complementar. BRASIL. Leis, etc. Consolidação das Leis do Trabalho. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452.htm; FERREIRA, A. P.; MACHADO, M. A. O. Cálculos Trabalhista, Férias, 13º

Salário, Remuneração e Salários. São Paulo: IOB, 2011;MIGLIORA, L. G. M. R. Relações de Trabalho II. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV Direito Rio, 2015. Disponível em: http://direitorio.fgv.br/sites/direitorio.fgv.br/files/u100/relacoes_de_trabalho_ii_2015-2_1.pdf

MIGLIORA, L. G. M. R.; AZEVEDO, F. M. Relações de Trabalho I. Rio de Janeiro: FGV Direito Rio, 2016. Disponível em: http://direitorio.fgv.br/sites/direitorio.fgv.br/files/u1882/relacoes_do_trabalho_i.pdf;

OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista. 50. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015;

PANTOJA, G. N.; BASTOS, V. W. Legislação Social: Trabalhista e Previdenciária. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: teca.cecierj.edu.br/popUpVisualizar.php?id=47772.../47772.pdf; PIERRE, L. A. A. Elementos Básicos de Direito do Trabalho (Legislação Social). Disponível em: http://www.academus.pro.br/professor/luizpierre/material/ebook/direito_trabalho.pdf;

RODRIGUEZ, A. P. Princípios de Direito do Trabalho. 3. ed. São Paulo: LTR, 2000; Disponível em: https://fiquesursis.files.wordpress.com/2012/04/livro-princc3adpios-do-direito-do-trabalho-amc3a9rico-plc3a1.pdf; ZAINAGHI, D. S. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11. ed., 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007. **VII. Formulário para Frequência dos Docentes.** O professor Alex informou que apesar de todos os professores terem ficado confusos em relação ao preenchimento dos formulários, mesmo assim todos preencheram e enviaram e por isso o docente agradeceu a colaboração. Comunicou também que não foi necessário enviar esse mês devido acontecer uma repercussão muito grande na UFS sobre o tema. Esclareceu também que isso já está em atraso e já deveria ter iniciado há um ano. O professor Alex também falou que não é necessário preencher o formulário 1, apenas o formulário 3, dessa forma será necessário continuar preenchendo o formulário 3. O RH sugeriu que não é necessário colocar dia por dia no formulário, por exemplo, as aulas síncronas colocam todas juntas e as aulas assíncronas também colocam sempre juntas. Com relação aos planos de aula foi orientado colocar sempre o plano de aula um dia antes da aula acontecer, deve colocar também data nas avaliações de artigos, se participou do Conselho Federal de Contabilidade colocar os dias de preparação, colocar também data das aulas, não sendo necessário descrevê-

las uma a uma. Esses formulários precisam ser enviados até o dia 7 de todos os meses para homologação de frequência. **VIII. Apreciação e aprovação do terceiro ano de estágio probatório do professor Flávio dos Santos Silva Reis.** A professora Sílvia Luiza apresentou o parecer do terceiro interstício (25° ao 36° mês) do professor Flávio dos Santos Silva Reis que obteve 75 (setenta e cinco) pontos, no Anexo II. No Anexo III, que se refere ao cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, entre outras atribuições previstas na Resolução n° 55/2015, fornecidas pelo chefe do Departamento de Ciências Contábeis, obteve-se 100 (cem) pontos. Com relação ao Anexo IV, participação no Programa de Recepção de Docente da UFS, o professor obteve 100 (cem) pontos. Por fim, no Anexo V, no que se refere a avaliação discente, calculou-se uma média da avaliação discente, disponibilizada no SIGAA, relativa aos períodos letivos em que o professor Flavio dos Santos Silva Reis ministrou aulas durante o estágio probatório obtendo a pontuação de 95,08 (noventa e cinco vírgula zero e oito) pontos. Assim, a média geral do terceiro ano do docente foi um total de 92,52 pontos. O terceiro ano de estágio probatório do docente Flávio Reis foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **IX. Curso preparatório para o Exame de Suficiência.** Com a palavra a professora Dionei Lessa agradeceu a todos os professores que ministraram aula. Informou que apesar de ter 25 alunos inscritos no curso, a média de discentes assistindo varia entre 10 a 14 alunos por dia. A professora solicitou que cada professor que irá ministrar aula entre 5 minutos antes do início para poder gerar o código da aula no Google Meet, para então repassar a liberação para turma, para a aula começar sem atraso. Orientou para os professores que enviassem o material da aula ou atividades para que façam uso do Google Classroom. O professor Juliano Almeida falou que seria necessário rever alguns aspectos do curso para motivar a participação de mais pessoas. O professor Juliano também relatou que solicitou algumas explicações ao CFC sobre os dados e percentuais alcançados pela instituição no exame de suficiência e até o momento não teve nenhuma resposta. O professor João Carvalho informou que ficou acordado com a professora Dionei Lessa que a partir da próxima edição do exame, ele será o responsável e estará à frente dos trabalhos referentes ao Curso Preparatório. A professora Nadielli Galvão solicitou que caso seja feita alguma alteração com relação ao cronograma de aulas é necessário enviar o cronograma atualizado para a docente divulgar nas

redes sociais. Alguns professores relataram que a baixa adesão ao Curso pode ser devido à saída de alunos formandos do DCCI acontecer no próximo período e não neste. O professor Juliano Almeida informou que saiu uma resolução do Conselho de dezembro de 2018, resolução 1554 que obriga todos os profissionais que exercem qualquer tipo de atividade contábil, seja em entidade pública, privada ou terceirizada, independente do nível de responsabilidade técnica a ter o registro contábil. **X. Período online 2020.2.** O professor Alex Fabiano comunicou que provavelmente o próximo semestre (2021.1) será online novamente, enquanto todas as pessoas não forem vacinadas não haverá aula presencial. Estima-se que ano que vem as aulas retornem de forma presencial. O professor João esclareceu que está muito preocupado com esse ensino online pois tem percebido pouca participação dos alunos. A professora Maria Audenora mostrou-se preocupada também com a participação dos alunos durante as aulas, ainda questionou sobre as avaliações pois não há como ter certeza que esses discentes estão fazendo de forma individual suas atividades e provas. O professor Juliano Almeida informou que é contra esse tipo de ensino à distância, mas entende que diante da atual situação de pandemia é a melhor forma de se trabalhar no momento. A professora Nadiele Galvão informou que para evitar que os alunos se agrupam para fazer as provas e avaliações a docente faz provas únicas para cada aluno alterando apenas alguns dados de cada questão. O professor Flávio Reis comentou que seria necessário que houvesse algumas regras durante as aulas como por exemplo câmeras sempre ligadas para que o docente possa ver quem realmente está acompanhando as aulas. Informou também que o ensino remoto gera economia para o governo. A professora Maria Audenora esclareceu que essa economia não significa melhor aprendizado, mas que as mídias digitais podem sim auxiliar no aprendizado se utilizado em conjunto com as aulas presenciais. **XI. Apreciação do parecer final da Comissão de avaliação de estágio probatório dos professores Flávio dos Santos Silva Reis e José Alvino Santos Filho.** A professora Sílvia Luiza apresentou o parecer final do professor Flávio Reis com os seguintes dados: de acordo com a Resolução n°55/2015/CONSU, que estabelece normas e critérios para acompanhamento e avaliação do docente em estágio probatório, a comissão de avaliação inicialmente composta pelos professores René Alain de Almeida (presidente 1° e 2° interstício), Dionei de Souza Lessa (avaliadora) e João Alves Carvalho Filho (avaliador) e posteriormente

alterada devido à substituição do presidente para a Profa. Silvia Luiza Almeida Correia (3° interstício), realizou a avaliação do relatório de estágio probatório do Prof. Me. Flavio dos Santos Silva Reis, referente aos três períodos de 01/06/2017 a 01/06/2020, do estágio probatório. Reza o Artigo 12 da referida Resolução que será considerado aprovado o docente que obtiver uma pontuação média das quatro categorias de avaliação (Anexos II, III, IV e V), conforme as fichas de avaliação de desempenho do docente em estágio probatório. Considerando as atividades desenvolvidas pelo professor e especificadas em seu plano de trabalho e cumpridas durante o estágio probatório (Anexo I) mais a análise dos demais anexos, conforme consta no Processo SIPAC n. 23113.055821/2018-49 conclui-se que: Para obtenção da pontuação do Anexo II - Atividades científico-acadêmicas e administrativas programadas no plano de trabalho, analisou-se o Anexo I, levando-se em consideração os três períodos de estágio probatório. Para obtenção da pontuação, avaliou-se o total de atividades programadas no Plano de trabalho, aprovado pelo Departamento no início do estágio probatório, comparando-o com as atividades executadas nos referidos períodos (itens A+B+C+D/4 - cada um dos itens avaliados entre 0 a 100 %, depois convertido em pontuação). No primeiro interstício (1° ao 12° mês) o professor obteve 75 (setenta e cinco) pontos. No segundo interstício (13° ao 24° mês) obteve 75 (setenta e cinco) pontos. No terceiro interstício (25° ao 36° mês), o professor obteve 75 (setenta e cinco) pontos, no Anexo II, pois não exerceu atividade de gestão. Somando as referidas pontuações e dividindo por três (média aritmética) obteve-se, finalmente, no Anexo II, 75 (setenta e cinco) pontos do total de 100 previsto. No Anexo III, que se refere ao cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, entre outras atribuições previstas na Resolução n° 55/2015, fornecidas pelo chefe do Departamento de Ciências Contábeis, obteve-se 100 (cem) pontos nos três anos de estágio probatório. Com relação ao Anexo IV, participação no Programa de Recepção de Docente pela UFS, o professor no primeiro interstício (1° ao 12° mês), obteve 0 (zero) pontos. No segundo interstício (13° ao 24° mês) obteve 100 (cem) pontos. No terceiro interstício (25° ao 36° mês), o professor obteve 100 (cem) pontos, no Anexo IV. Somando-se os três anos e dividindo por três (média aritmética) obteve-se, no Anexo IV, 66,67 (setenta e seis vírgula sessenta e sete) pontos, referentes aos três anos de estágio probatório. Por fim, no Anexo V, no que se refere a avaliação discente, calculou-se uma média

da avaliação discente, disponibilizada no SIGAA, relativa aos períodos letivos em que o professor Flavio dos Santos Silva Reis ministrou aulas durante o estágio probatório. A pontuação no primeiro interstício (1° ao 12° mês) obtida foi de 95,16 (noventa e cinco vírgula dezesseis) pontos. A pontuação obtida no segundo interstício (13° ao 24° mês) foi de 94,85 (noventa e quatro vírgula oitenta e cinco) pontos. A pontuação obtida no terceiro interstício (25° ao 36° mês) foi de 95,08 (noventa e cinco vírgula zero e oito) pontos. Totalizando uma média nos três períodos de 95,03 (noventa e cinco vírgula zero três) pontos. Diante desta avaliação e tomando como base o Artigo 12 da Resolução n° 55/2015/CONSU, o total de pontos computados (somatório de todos os anexos), equivale a média nos três períodos em reporte de total geral de 84,17 (oitenta e quatro vírgula dezessete) pontos. Assim, exponho o resultado obtido no relatório de estágio probatório apresentado pelo professor Flávio dos Santos Silva Reis, nos três períodos, seguindo aprovado por esta Comissão de Avaliação, visto que atende aos critérios estabelecidos pela Resolução n° 55/2015/CONSU. O parecer apresentado foi colocado em votação e aprovado por todos os presentes. A professora Sílvia Luiza apresentou o parecer final do professor José Alvino Santos Filho com os seguintes dados: de acordo com a Resolução n°55/2015/CONSU, que estabelece normas e critérios para acompanhamento e avaliação do docente em estágio probatório, a comissão de avaliação inicialmente composta pelos professores René Alain de Almeida (presidente 1° e 2° interstício), Dionei de Souza Lessa (avaliadora) e João Alves Carvalho Filho (avaliador) e posteriormente alterada devido à substituição do presidente para a Profa. Silvia Luiza Almeida Correia (3° interstício), realizou a avaliação do relatório de estágio probatório do Prof. José Alvino Santos Filho, referente aos três períodos de 18/09/2017 a 18/09/2020, do estágio probatório. Reza o Artigo 12 da referida Resolução que será considerado aprovado o docente que obtiver uma pontuação média das quatro categorias de avaliação (Anexos II, III, IV e V), conforme as fichas de avaliação de desempenho do docente em estágio probatório. Considerando as atividades desenvolvidas pelo professor e especificadas em seu plano de trabalho e cumpridas durante o estágio probatório (Anexo I) mais a análise dos demais anexos, conforme consta no Processo SIPAC n. 23113.042379/2018-91 conclui-se que: Para obtenção da pontuação do Anexo II - Atividades científico-acadêmicas e administrativas programadas no plano de trabalho, analisou-se o Anexo

I, levando-se em consideração os três períodos de estágio probatório. Para obtenção da pontuação, avaliou-se o total de atividades programadas no Plano de trabalho, aprovado pelo Departamento no início do estágio probatório, comparando-o com as atividades executadas nos referidos períodos (itens A+B+C+D/4 - cada um dos itens avaliados entre 0 a 100 %, depois convertido em pontuação). No primeiro interstício (1° ao 12° mês) o professor obteve 75 (setenta e cinco) pontos. No segundo interstício (13° ao 24° mês) obteve 100 (cem) pontos. No terceiro interstício (25° ao 36° mês), o professor obteve 100 (cem) pontos no Anexo II, pois exerceu atividade de gestão. Somando as referidas pontuações e dividindo por três (média aritmética) obteve-se, finalmente, no Anexo II, 91,67 (noventa e um vírgula sessenta e sete) pontos do total de 100 previsto. No Anexo III, que se refere ao cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, entre outras atribuições previstas na Resolução n° 55/2015, fornecidas pelo chefe do Departamento de Ciências Contábeis, obteve-se 100 (cem) pontos nos três anos de estágio probatório. Com relação ao Anexo IV, participação no Programa de Recepção de Docente de UFS, o professor realizou no primeiro interstício (1° ao 12° mês), logo, obteve 100 (cem) pontos nos três anos de estágio probatório. Por fim, no Anexo V, no que se refere a avaliação discente, calculou-se uma média da avaliação discente, disponibilizada no SIGAA, relativa aos períodos letivos em que o professor José Alvino Santos Filho ministrou aulas durante o estágio probatório. A pontuação no primeiro interstício (1° ao 12° mês) obtida foi de 87,37 (oitenta e sete vírgula trinta e sete) pontos. A pontuação obtida no segundo interstício (13° ao 24° mês) foi de 88,55 (oitenta e oito vírgula cinquenta e cinco) pontos. A pontuação obtida no terceiro interstício (25° ao 36° mês) foi de 88,55 (oitenta e oito vírgula cinquenta e cinco) pontos. Totalizando uma média nos três períodos de 88,16 (oitenta e oito vírgula dezesseis) pontos. Diante desta avaliação e tomando como base o Artigo 12 da Resolução n° 55/2015/CONSU, o total de pontos computados (somatório de todos os anexos), equivale a média nos três períodos em reporte de total geral de 94,96 (noventa e quatro vírgula noventa e seis) pontos. Assim, exponho o resultado obtido no relatório de estágio probatório apresentado pelo professor José Alvino Santos Filho, nos três períodos, seguindo aprovado por esta Comissão de Avaliação, visto que atende aos critérios estabelecidos pela Resolução n° 55/2015/CONSU. O parecer foi colocado em votação e aprovado por todos os presentes. **XII.**

Doutorado da professora Maria Audenora Rufino. A professora Maria Audenora comunicou que ingressou no doutorado em fevereiro de 2018 completando 3 anos de doutorado em fevereiro de 2021, a docente já qualificou sua tese e tem até fevereiro de 2022 para defendê-la. Mesmo podendo pedir prorrogação a professora pretende defender dentro do prazo original. Sua tese está no período de ajuste e análise dos dados. **XIII. Pesquisa com os estudantes referente às aulas Assíncronas e síncronas.** O professor Alex Fabiano informou que foi feita uma pesquisa entre os alunos e 78% deles disseram que não querem um percentual maior de aulas síncronas. Relataram vários problemas como: muito tempo de exposição ao computador, muitas atividades a fazer, cansaço, dentre outras reclamações. **XIV. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 16 de junho de 2021.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 30 DE JUNHO DE 2021, ÀS 15h30min.

Aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião extraordinária a ser realizada no dia **30 de junho de 2021, quarta-feira, às 15h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Gestão Pedagógica e planejamento de ações futuras para o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional; II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 28 de junho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Gestão Pedagógica e planejamento de ações futuras para o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.** O professor Alex Fabiano apresentou aos docentes do DCCI a solicitação para formulação do PDI relacionado ao curso de Ciências Contábeis de Itabaiana. Foram tratados nesta reunião diversos tópicos, dentre eles: Redução da Reprovação, Redução da Evasão, Adequação curricular às demandas sociais emergentes, Adequação curricular às demandas do mercado de trabalho, Adequação da prática de estágio, Oferta apoio pedagógico em disciplinas com elevado nível de reprovação, Monitorar o desempenho acadêmico para observância do prazo máximo de integralização, Aprimoramento do atendimento ao discente através da Assistência Estudantil, Aprimoramento da informação ao discente sobre tipos, direitos e formas de acesso à Assistência Estudantil, Adequação do tipo

de assistência estudantil prestada e a necessidade do aluno, Efetividade dos auxílios estudantis na melhoria dos indicadores acadêmicos, Incentivar a relação ensino-pesquisa-sociedade, Incentivar a relação ensino-extensão, Tipos de melhoria na infraestrutura de laboratórios de pesquisa, Política de utilização de equipamentos multiusuários, Ampliação e diversificação do acervo bibliográfico, Melhorias no Sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas – SIGAA, Observatórios sociais como instrumento de diálogo com a comunidade, Política de audiovisual institucional, Ampliação das redes institucionais de cooperação, Divulgação das pesquisas e atividades de extensão para a sociedade, Política de valorização de competências, Melhoria dos ambientes e condições de trabalho, Introdução da inovação de processos, Governança Institucional, Ações de sustentabilidade, Ambientes lúdicos e culturais, Proteção à biodiversidade na UFS. Após discussões do relatório foi decidido que a aprovação do relatório do PDI deverá acontecer na próxima reunião marcada para o dia 05 de julho de 2021 onde serão feitos alguns ajustes na proposta apresentada. **II. O que ocorrer.** A professora Nadielli Galvão informou que a Maratona obteve mais de 80 inscritos e agradeceu aos docentes por toda a contribuição com o projeto. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 30 de junho de 2021.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 05 DE JULHO DE 2021, ÀS 15h30min.

Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião extraordinária a ser realizada no dia **05 de junho de 2021, segunda-feira, às 15h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Gestão Pedagógica e planejamento de ações futuras para o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional; II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 02 de julho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão de mais um ponto de pauta: Apreciação e aprovação da ação de extensão "2ª MOSTRA CIENTÍFICA ON-LINE DE ESTUDOS EMPRESARIAIS". A solicitação foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. Assim o ponto de pauta II passa a ter a seguinte redação: *II. Apreciação e aprovação da ação de extensão "2ª MOSTRA CIENTÍFICA ON-LINE DE ESTUDOS EMPRESARIAS"* e o ponto III com a seguinte redação: "*III. O que ocorrer*". **I. Gestão Pedagógica e planejamento de ações futuras para o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.** O professor Alex Fabiano apresentou aos docentes do DCCI a solicitação para formulação do PDI relacionado ao curso de Ciências Contábeis de Itabaiana. Foram tratados nesta reunião diversos tópicos, dentre eles: Redução da Reprovação, Redução da Evasão, Adequação curricular às demandas

sociais emergentes, Adequação curricular às demandas do mercado de trabalho, Adequação da prática de estágio, Oferta apoio pedagógico em disciplinas com elevado nível de reprovação, Monitorar o desempenho acadêmico para observância do prazo máximo de integralização, Aprimoramento do atendimento ao discente através da Assistência Estudantil, Aprimoramento da informação ao discente sobre tipos, direitos e formas de acesso à Assistência Estudantil, Adequação do tipo de assistência estudantil prestada e a necessidade do aluno, Efetividade dos auxílios estudantis na melhoria dos indicadores acadêmicos, Incentivar a relação ensino-pesquisa-sociedade, Incentivar a relação ensino-extensão, Tipos de melhoria na infraestrutura de laboratórios de pesquisa, Política de utilização de equipamentos multiusuários, Ampliação e diversificação do acervo bibliográfico, Melhorias no Sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas – SIGAA, Observatórios sociais como instrumento de diálogo com a comunidade, Política de audiovisual institucional, Ampliação das redes institucionais de cooperação, Divulgação das pesquisas e atividades de extensão para a sociedade, Política de valorização de competências, Melhoria dos ambientes e condições de trabalho, Introdução da inovação de processos, Governança Institucional, Ações de sustentabilidade, Ambientes lúdicos e culturais, Proteção à biodiversidade na UFS. Após discussões o relatório (anexo a esta ata) foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **II. Apreciação e aprovação da ação de extensão "2ª MOSTRA CIENTÍFICA ON-LINE DE ESTUDOS EMPRESARIAIS".** O professor Alex Fabiano comunicou que já cadastrou a ação de extensão no SIGAA. O evento deverá ocorrer no dia 10 de setembro e terá o mesmo formato da 1ª mostra científica online, através de artigo científico onde os aprovados terão que fazer um vídeo. As inscrições abriram hoje (05/07/2021) e vão até o dia 25/08/2021. Já temos a confirmação de palestrantes, vários temas diversificados na área de gestão. O professor ainda informou que a partir de hoje o evento irá abrir as inscrições. O docente solicitou que todos os membros do Conselho divulguem a ação de extensão. A ação de extensão "2ª MOSTRA CIENTÍFICA ON-LINE DE ESTUDOS EMPRESARIAIS" foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. O que ocorrer.** O professor Alex Fabiano lembrou aos professores que enviem para fins de folha de pagamento até o dia 09/07/2021 o relatório de atividades. O docente também comunicou que a Revista do DCCI foi divulgada em 01/07/2021 com oito artigos e a revista está conseguindo

manter a periodicidade em relação às publicações. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 05 de julho de 2021.

QUESTIONÁRIO PDI

1. DESEMPENHO ACADÊMICO, ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E MERCADO DE TRABALHO

1.1 Redução da Reprovação

I. Diagnóstico situacional: Existem disciplinas que historicamente apresentam elevado nível de reprovação. Dadas as especificidades de sua unidade, sugira as ações e políticas que devem ser formuladas pela gestão e implementadas com seu apoio.

II. Proposta de ação:
Mini-cursos com carga horária de 15 horas cada para atender as necessidades dos alunos no processo de aprendizagem de determinado conteúdo.
Criar ações de estímulos para que os alunos possam buscar mais atendimentos/orientações individuais;
Investigar através de projetos de pesquisas em cada curso causas do processo de reprovação visando possíveis análises e tomadas de decisões futuras.

III. Parceiros envolvidos:
A gestão da UFS e professores da UFS.

1.2 Redução da Evasão

I. Diagnóstico situacional: A evasão de disciplinas e de cursos pode ser resultados de fatores internos à universidade. Considerando as possíveis causas mais importantes de sua unidade, sugira ações e políticas que podem, com seu apoio, combater efetivamente essa causa

II. Proposta de ação:
Oferecer constantemente disciplinas individuais para os alunos que foram reprovados nas disciplinas regulares do curso.
Disponibilizar horários de atendimento para o discente em cada disciplina
Formar o docente - desenvolvimento profissional docente (DPD)
Utilizar metodologias ativas que possibilitem dialogar e dar sentido aos conteúdos da disciplina para os estudantes, relação entre o conhecimento e o estudante, proporcionando uma aprendizagem mais efetiva.
Atentar, na elaboração dos horários para o estudante não regular, ou seja, que foi reprovado em alguma disciplina no semestre anterior, possa acompanhar melhor o curso evitando possíveis choques de horários em disciplinas que atuam como pré-requisitos em cadeia no curso.
Investigar através de projetos de pesquisas em cada curso causas da evasão em cada curso visando possíveis análises e tomadas de decisões futuras.

III. Parceiros envolvidos:

Os professores da UFS
A UFS - institucional
Professores pesquisadores que atuem na discussão da formação da docência universitária

1.3 Adequação curricular às demandas sociais emergentes

I. Diagnóstico situacional: O sincronismo entre o conteúdo curricular e as questões sociais emergentes é fundamental para tornar a UFS ainda mais presente na vida dos sergipanos. Dadas especificidades de sua unidade, sugira como aprimorar a abordagem dessas demandas nos currículos

II. Proposta de ação:
Reavaliar semestralmente as ementas e os Planos de aula com o intuito de adequar o conteúdo curricular com as questões sociais emergentes. Neste sentido, o NDE pode promover debates e sugestões com intuito de proporcionar as modificações no Programa da disciplina, na oferta de disciplinas que ajudem a aprendizagem do estudante sobre assuntos relacionados às questões sociais emergentes.
O Departamento pode promover eventos (seminário; mostra científica; Encontro; colóquio etc.) com palestras trazendo temas atuais relacionados à ciência contábil e as questões sociais emergentes, que ajudem na formação do futuro profissional numa perspectiva mais ética, autônoma e consciente(s) dos aspectos socioambientais, sócio afetivos, ligados a diversidade, sustentabilidade, cidadania, envolvendo apresentação de trabalhos científicos, em que o discente seja protagonista do processo, elaborando resumo expandido, ou artigo completo sobre temas variados.
O Departamento pode oferecer disciplinas optativas com a finalidade de trabalhar temas atuais relacionados com as mudanças culturais, sociais, econômicas e políticas que influenciam no exercício da profissão e na atuação pessoal e profissional do futuro formando, a produção científica emergente na área de atuação do profissional que envolve aspectos socioambientais, socioafetivos, diversidade, sustentabilidade, cidadania.
Desenvolver estratégias de aproximação, e consequente retroalimentação do currículo, com diferentes setores e segmentos da sociedade, aprofundando o debate e a reflexão sobre a relação universidade x mercado de trabalho x sociedade.
Investir em projetos de pesquisa-ação e acompanhamento de egressos.

III. Parceiros envolvidos:
Os professores do departamento e de outros departamentos da UFS.
Os colaboradores do Departamento, profissionais da área de atuação da profissão; o Conselho (CRC); Egressos que atuam na profissão. Professores de outras instituições. Órgãos externos financiadores.

1.4 Adequação curricular às demandas do mercado de trabalho

I. Diagnóstico situacional: A formação acadêmica deve contemplar conteúdos que viabilizem a inserção profissional discente. Neste sentido, quais adequações curriculares sua unidade pode sugerir.

II. Proposta de ação:
Reavaliar semestralmente as ementas e os Planos de aula com o intuito de adequar o conteúdo curricular com as questões sociais emergentes. Neste sentido, o NDE pode promover debates e sugestões com intuito de proporcionar as modificações no Programa da disciplina.
O Departamento pode promover eventos (seminário; mostra científica; Encontro; colóquio etc.) com palestras trazendo temas atuais da profissão, que ajude na formação do futuro profissional e com apresentação de trabalhos científicos, em que o discente seja protagonista do processo, elaborando resumo expandido, ou artigo completo.
O Departamento pode oferecer disciplinas optativas com a finalidade de trabalhar temas atuais da profissão: relacionadas com as mudanças na legislação que influenciam no exercício da profissão e na atuação profissional, as produções científicas emergentes na área de atuação do profissional.
Instituir em cada curso a cultura do denominado "currículo movente", ou seja, apostar na capacidade do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de movimentar o currículo do curso através de mudanças culturais envolvendo modificações nos conteúdos programáticos dos componentes ao longo do tempo, assim como promovendo e implementando um "currículo rizomático" que traga relações interdisciplinares entre os componentes, sequências didáticas transversais por eixos temáticos, dentre outros, visando uma permanente adequação do currículo e da cultura acadêmica em sintonia com os avanços científicos, tecnológicos e culturais associados à sociedade e ao mundo da profissão.

III. Parceiros envolvidos:
Os professores do departamento da UFS.
Os colaboradores do Departamento, profissionais da área de atuação da profissão; o Conselho (CRC); Egressos que atuam na profissão. Professores de outras instituições. Órgãos externos financiadores.

1.5 Adequação da prática de estágio

i. Diagnóstico situacional: O estágio é um dos elementos formadores do aluno e representa, em muitos casos, o primeiro contato com o mercado de trabalho. Com base na experiência de sua unidade sugira adequações podem ser feitas na prática de estágio

ii. Proposta de ação:
Aumentar o quantitativo de Convênio de estágio para que mais alunos possam participar de forma efetiva no mercado de trabalho.
Estabelecer mais parcerias com instituições públicas, empresas com e sem fins lucrativos.
Aproximar-se de empresas especializadas na intermediação empresa-escola, tal como CIEE.

III. Parceiros envolvidos:
Departamento e professores
Público externo

1.6 Oferta apoio pedagógico em disciplinas com elevado nível de reprovação

I. Diagnóstico situacional: O apoio pedagógico representa importante aliado na melhoria do desempenho do aluno em disciplinas com elevado índice de reprovação. Com base em sua experiência, aponte disciplinas que devem receber ações voltadas a reduzir a reprovação.

II. Proposta de ação:
Disciplinas do núcleo de formação básica como: Estatística, Matemática Básica
Disciplinas do núcleo de formação Profissional como: as inicias do curso Contabilidade Geral I e II. As disciplinas Contabilidade Tributária I; Contabilidade Comercial e Contabilidade Avançada.
Desenvolver pesquisas para compreender causas do fenômeno da reprovação nas disciplinas de cada curso.
Promover debates e reflexões internas no sentido de compreender o fenômeno da reprovação no curso e em cursos afins na universidade, visando estabelecer, de forma dialógica, tentativas de enfrentamento e superação deste problema, inclusive utilizando, para tanto, ferramentas das tecnologias digitais.
Orientar os alunos a fazerem o curso disponível de pré-cálculo (Departamento de matemática)
Departamento de Letras, um curso para atualizar os alunos no português em geral; interpretação de textos, etc..

III. Parceiros envolvidos:
Professores do Departamento de Ciências Contábeis
Departamento de Letras, Matemática

1.7 Monitorar o desempenho acadêmico para observância do prazo máximo de integralização

I. Diagnóstico situacional: A permanência de alunos além do prazo máximo de integralização é combatida, em última instância, com o desligamento. Aponte ações capazes de evitar esse procedimento sumário

II. Proposta de ação:
Acompanhar o desempenho acadêmico do aluno, com vistas a observar o prazo máximo de integralização.
Disponibilizar disciplina individual para o aluno que se encontra em situação de risco (desligamento)

Ofertar mais aquelas disciplinas que atuam como "gargalos" no curso e que são cruciais no processo de integralização curricular. Como por exemplo: Geral I (caso reprove não poderá fazer a Geral II)

III. Parceiros envolvidos:
Professores do Departamento

1.8 Aprimoramento do atendimento ao discente através da Assistência Estudantil

I. Diagnóstico situacional: A assistência estudantil é fundamental para que alunos em condição de vulnerabilidade permaneçam na UFS. Aponte como melhorar o atendimento a esses alunos.

II. Proposta de ação:
Informar ao aluno o que é a **Assistência Estudantil** e o que esse setor pode fazer por ele.
Elaborar (se não houver) Manual do Estudante Universitário (escrito ou on line) que contenha todas informações de serviços disponibilizados ao estudante pela universidade, inclusive, disponibilizando setores e contatos.

III. Parceiros envolvidos:
Departamento do Curso e professores
Gestão da UFS

1.9 Aprimoramento da informação ao discente sobre tipos, direitos e formas de acesso à Assistência Estudantil

I. Diagnóstico situacional: Os alunos em vulnerabilidade social podem desconhecer as formas através das quais a UFS pode prestar auxílio estudantil. Sugira como a Instituição pode ampliar a informação sobre os tipos e direitos ao acesso à assistência estudantil.

II. Proposta de ação:
Informar no Site da UFS; no Site dos Departamentos; elaborar Cartaz. Palestra com os discentes sobre o que é a Assistência Estudantil na UFS.

III. Parceiros envolvidos:
Gestão da UFS
Departamentos e Professores

1.10 Adequação do tipo de assistência estudantil prestada e a necessidade do aluno.

I. Diagnóstico situacional: Existem vários tipos de assistência estudantil. Sugira, com base na necessidade dos seus alunos, quais modalidades de assistência podem ser oferecidas

II. Proposta de ação:
Elaborar pesquisa junto aos estudantes para verificar suas reais necessidades a esse respeito.

III. Parceiros envolvidos:

1.11 Efetividade dos auxílios estudantis na melhoria dos indicadores acadêmicos

I. Diagnóstico situacional: Ao acessar auxílio estudantil, o aluno deve comprometer-se em melhorar seu desempenho acadêmico. Aponte ações que podem ser adotadas para que essa retribuição seja maior ou mais efetiva.

II. Proposta de ação:
Informar no Manual do estudante supracitado sobre as condições da política de auxílio estudantil, no caso de adesão à mesma.

III. Parceiros envolvidos:

1.12 Incentivar a relação ensino-pesquisa-sociedade

I. Diagnóstico situacional: A relação ensino-pesquisa deve ser cada vez mais próxima da sociedade, de suas questões e problemas. Sugira ações capazes de ampliar e reforçar essa relação.

II. Proposta de ação:
Projetos de pesquisa que envolvam os alunos da UFS e as instituições de ensino fundamental e médio voltados para a sustentabilidade, educação ambiental, educação financeira, diversidade, dentre outros.
Projetos de pesquisa na área de conhecimento do curso envolvendo temas como: socioambiental, sustentabilidade, realizados com a participação dos alunos.
Projetos de pesquisa envolvendo os alunos que já atuam na área profissional.
Projeto de pesquisa com egresso e o mercado de trabalho.
Desenvolvimento de mais pesquisas na modalidade pesquisa-ação visando estreitar as relações entre a universidade e a sociedade, assim como socializar e divulgar o conhecimento produzido na academia, principalmente na perspectiva voltada para atender os interesses dessa sociedade.

III. Parceiros envolvidos:
Professores do curso.
Departamento e a gestão da UFS
Órgãos externos de fomento

1.13 Incentivar a relação ensino-extensão

I. Diagnóstico situacional: A extensão é o caminho através do qual a UFS atende diretamente à comunidade externa. Essas ações são essenciais para agregar valor social à instituição na medida em que trata diretamente questões essenciais ao público. Sugira ações capazes de ampliar e reforçar a relação ensino-extensão.

II. Proposta de ação:
Eventos (seminário; mostra científica; encontro; colóquio, congresso etc.).
Mini-cursos, Lives.
Cursos
Projeto de extensão envolvendo os alunos da UFS e as instituições de ensino fundamental e médio voltados para a sustentabilidade, educação ambiental, educação financeira, diversidade, dentre outros.
Projeto de extensão em parceria com as Prefeituras e empresas públicas ou privadas.

III. Parceiros envolvidos:
Professores do curso.
Departamento e a gestão da UFS
Órgãos externos: Prefeitura, outras instituições.

1.14 Ensino à distância

I. Diagnóstico situacional: O ensino na modalidade à distância apresenta um dos principais meios de acesso ao ensino superior público. Tendo em vista a importância social dessa modalidade, sugira melhorias, ações e iniciativa que melhorem o acesso, aumentem a cobertura e aprimorem a qualidade da formação prestada.
II. Proposta de ação:
III. Parceiros envolvidos:

1.15 Colégio de Aplicação UFS

I. Diagnóstico situacional: O Colégio de Aplicação é parte essencial da formação educacional prestada pela UFS. Com base em sua experiência, sugira políticas que podem ser adotadas pela UFS e aponte ações nas quais sua unidade pode contribuir.

II. Proposta de ação:
III. Parceiros envolvidos:

2. INFRAESTRUTURA FÍSICA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, BIBLIOTECA, RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO I

2.1 Tipos de melhoria na infraestrutura de laboratórios de pesquisa

I. Diagnóstico situacional: **Os laboratórios de ensino** são essenciais para práticas. Aponte quais melhorias na infraestrutura podem ser realizadas para aumentar o desempenho dos alunos.

II. Proposta de ação:

- Reestruturar os Layouts dos Laboratórios,
- Ampliação e aquisição de computadores para os laboratórios, proporcionando aos professores recursos pedagógicos e experiências práticas sobre os conteúdos ministrados nos cursos;
- Aquisição de 02 data-shows para os laboratórios;
- Disponibilização de softwares para aulas práticas e softwares para pesquisa e análise de dados;

III. Parceiros envolvidos:

Considerando, para que as ações propostas sejam realizadas, os parceiros envolvidos serão:

- Direção do Campus de Itabaiana
- Superintendência de Infraestrutura - INFRAUFS
- Setor do STI
- Diretoria de Projetos e Estruturas Físicas - DOFIS

2.2 Política de utilização de equipamentos multiusuários

I. Diagnóstico situacional: **Os equipamentos multiusuários** são aqueles de grande porte que podem ser utilizados pela comunidade acadêmica com a finalidade de ampliar o desenvolvimento de pesquisas que transitem na fronteira de conhecimento humano. Sugira ações que incentivem o compartilhamento desse importante instrumento de pesquisa.

II. Proposta de ação:
- Criação ou construção de um espaço multiusuário para utilização da comunidade acadêmica com a finalidade de instalar nosso escritório modelo de modo a servir de apoio aos nossos discentes em final de curso.
- Com este espaço multiusuários deverá possuir um laboratório com computadores, softwares onde poderá ser utilizado pelos pesquisadores de toda instituição para desenvolvimento de pesquisas relacionados aos mais diversos campos do conhecimento.

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana
- Superintendência de Infraestrutura - INFRAUFS
- Setor do STI
- Diretoria de Projetos e Estruturas Físicas - DOFIS

2.3 Ampliação e diversificação do acervo bibliográfico

I. Diagnóstico situacional: O **acervo bibliográfico** da UFS é essencial para a formação dos alunos. Aponte como esse serviço pode ser aprimorado

II. Proposta de ação:
- Aquisição de Livros físicos atualizados;
- Aquisição de E-books atualizados;

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana
- Biblioteca Central - BICEN

2.4 **Melhorias no Sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas – SIGAA**

I. Diagnóstico situacional: O SIGAA é o principal instrumento de gestão acadêmica. Aponte quais melhorias podem ser implementadas.

II. Proposta de ação:
- Tornar mais didático e apenas um manual para utilização do SIGAA para viabilizar a otimização do uso do sistema;
- Melhorar a inserção de dados no sistema provenientes do próprio sistema, a exemplo do estágio probatório e, na avaliação de produção intelectual para participar de editais internos;
- Dar mais instabilidade do sistema,

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana

3. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE ACADÊMICA E COM A SOCIEDADE

3.1 Observatórios sociais como instrumento de diálogo com a comunidade

I. Diagnóstico situacional: Os Observatórios Sociais representam ambiente de debates e lócus privilegiados de discussão com a sociedade. Sugira ações capazes de aumentar a participação desse instrumento de comunicação científica.

II. Proposta de ação: Melhorias dos “Observatórios Sociais” em uma linguagem didática e acessível para que a população acompanhe diariamente a arrecadação e os investimentos municipais. Sabe-se que existem nos sites das prefeituras os portais da transparência, mas é importante que haja um veículo de comunicação que atenda às necessidades do cidadão comum com pouco ou nenhum conhecimento da contabilidade pública e seus termos técnicos. Alunos do curso de ciências contábeis darão o apoio na criação da ferramenta, do ponto de vista técnico, juntamente com alunos do curso de sistemas de informação, com foco na criação da plataforma.

III. Parceiros envolvidos: Prefeituras, Conselho Regional de Contabilidade, Estudantes do curso de Ciências Contábeis e Sistemas de Informação.

3.2 Política de audiovisual institucional

I. Diagnóstico situacional: A UFS pode aprimorar sua capacidade de comunicação com objetivo de integrar os setores, evidenciar as ações, atender a oferta de serviços, promover divulgações nos âmbitos do ensino, pesquisa e extensão. Com base na sua experiência aponte ações necessárias para aprimorar a comunicação

II. Proposta de ação: Criação de uma padronização das redes sociais dos cursos da UFS com o apoio de estudantes do curso de Design gráfico, Publicidade e propaganda, Comunicação social como bolsistas nos departamentos cuidando da imagem dos cursos e da divulgação das suas atividades. Esse ambiente pode ser usado para divulgar material audiovisual e entrevistas com egressos do curso sobre as atividades desenvolvidas em sua área de atuação. Criação de um projeto de extensão permanente, responsável pela elaboração de tais matérias, folders, e posts de divulgação dos eventos.

II. Parceiros envolvidos: Estudantes dos cursos de design gráfico, publicidade e propaganda e comunicação social como bolsistas nos departamentos e a comunidade acadêmica e externa de forma geral.

DECAV – Comunicação e Audiovisual

3.3 Ampliação das redes institucionais de cooperação

I. Diagnóstico situacional: A interação entre universidades é essencial para o desenvolvimento científico. Aponte estratégias e ações para aumentar a rede de cooperação institucional.

II. Proposta de ação: Criação de uma feira de estágios que abarque todos os cursos da UFS, onde além de vagas de estágio, emprego e trainee, seja possível oferecer palestras e cursos de capacitação para a comunidade acadêmica e externa. Com o propósito de fortalecer as redes de cooperação entre as entidades públicas e privadas e a Universidade.

III. Parceiros envolvidos: Empresários sergipanos e entidades públicas da administração direta e indireta.

3.4 Divulgação das pesquisas e atividades de extensão para a sociedade

I. Diagnóstico situacional: A divulgação de pesquisas e atividades de extensão conta com os ambientes específicos de divulgação. Sugira como ampliar o acesso para que a comunidade conheça ainda mais a produção institucional da UFS

II. Proposta de ação: Criação de uma rádio web para a UFS com programas de utilidade pública, entrevistas com professores que lançaram livros, publicaram artigos com temáticas relevantes para a comunidade, divulgação de atividades de extensão, eventos de pesquisa e

publicação de novas edições das revistas dos departamentos, bem como do conteúdo artístico e cultural desenvolvido por professores, servidores e alunos da UFS (poesia, música, peças teatrais, literatura etc). Estudantes dos cursos de jornalismo e comunicação social podem trabalhar nas pautas dos programas e discentes do curso de sistemas de informação na organização das plataformas digitais para hospedar a rádio web.

- Aprimoramento da veiculação em rádio ou TV, hora do contador

III. Parceiros envolvidos: Estudantes dos cursos de jornalismo, comunicação social, sistemas de informação e comunidade acadêmica de uma forma geral.

4. GESTÃO ORGANIZACIONAL E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

4.1 Política de valorização de competências

I. Diagnóstico situacional: Valorizar pessoas e competências é um dos elementos essenciais para o sucesso de uma instituição. **Aponte ações e iniciativas a serem adotadas pela sua unidade e aponte como a gestão da UFS pode auxiliá-los**.

II. Proposta de ação:
A questão da distância da prática profissional, imposta pela dedicação exclusiva, impõe aos professores, nesta situação, que lecionam disciplinas práticas que envolvem conhecimentos da área tributária, práticas de departamento pessoal e contábil, uma condição desfavorável de construir com os alunos conhecimentos atualizados.

- A proposta é que a UFS promova o custeio de cursos especializados, nas áreas apresentadas, isso contribuiria para a valorização do professor, uma vez que atualmente eles têm que arcar com tais despesas se quiserem se manter atualizados e com segurança que passam para seus alunos as práticas atuais dessas áreas apresentadas, que são tão voláteis. Exemplos: Assinatura de revistas especializadas, tais como, IOB online.

- Melhorar as condições dos laboratórios e computadores para as práticas contábeis;
- Melhorar as condições dos computadores dos docentes para utilização de pesquisas científicas e trabalho;

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana
- PROGEP

4.2 Aprimoramento da Avaliação de Desempenho

I. Diagnóstico situacional: O reconhecimento das competências não pode prescindir da avaliação de desempenho. De acordo com as necessidades de sua unidade sugira melhorias na avaliação de desempenho.

II. Proposta de ação:

III. Parceiros envolvidos:

4.3 Melhoria dos ambientes e condições de trabalho

I. Diagnóstico situacional: O ambiente físico de trabalho é questão de qualidade de vida para a UFS. Proponha melhorias que podem ser realizadas em sua unidade e aponte quais os resultados diretos podem ser esperados.

II. Proposta de ação:
- Fazer um planejamento eficiente para manutenção referente ao ar condicionado de todas as salas;
- Dar um suporte nas manutenções dos computadores;
- Trocar os quadros de giz por pincel atômico;

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana

4.4 Introdução da inovação de processos

I. Diagnóstico situacional: A **inovação de processos** implica em mudanças que melhoram a **produtividade laboral**. Aponte melhorias que podem ser implementadas em sua unidade. Indique também em quais delas é **necessário apoio da gestão da UFS**.

II. Proposta de ação:
- Substituir os computadores para notbooks para cada docente; este computador irá melhorar o processo na sala de sala de aula, porque evita também solicitação burocrática de agendamento no SEAP.
- Ou, melhorar as condições dos laboratórios e computadores para as práticas contábeis;
- Melhorar as condições dos computadores dos docentes para utilização de pesquisas científicas e trabalho;
- Mapeamento das nossas atividades, do trabalho no SIGAA, o que pode melhorar o processo.

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana

4.5 Governança Institucional

I. Diagnóstico situacional: A UFS possui o Comitê Institucional de Governança, a quem cabe o **estabelecimento, condução e avaliação das políticas de governança, integridade, gestão de riscos e controles, comunicação e transparência e governança digital**. De acordo com sua experiência, aponte ações ou atividades **que sua unidade pode executar para as atividades de governança**.

II. Proposta de ação:
- O DCCI, precisa ter uma Política de Governança no DCCI, controles internos.
- Verificar aos órgãos responsáveis verificando as limitações do DCCI.

III. Parceiros envolvidos:
- Direção do Campus de Itabaiana

4.6 Gestão de Risco

I. Diagnóstico situacional: No âmbito da gestão de risco, aponte ações ou atividades que sua unidade pode executar para identificar, mensurar, monitorar e **analisar os riscos de suas atividades.**

II. Proposta de ação:
III. Parceiros envolvidos:

5. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E QUALIDADE DE VIDAI

5.1 Ações de sustentabilidade

I. Diagnóstico situacional:

O uso sustentável dos recursos e a qualidade de vida são valores institucionais da UFS. Verifica-se que a UFS não utiliza recursos alternativos, como a energia solar, água de reuso, coleta seletiva dos seus resíduos, adoção de recipientes próprios para o consumo de água pela comunidade da UFS, dentre outras práticas.
Pode-se destacar, também, a falta de divulgação dos gastos com o consumo de energia, água, telefone, papel, copos descartáveis e outros materiais de consumo, bem como a ausência de coleta seletiva. Essas informações não são sistematizadas a respeito do volume de material produzido nos campi da UFS.

II. Proposta de ação:

a. Otimização do consumo de energia do Campus, através da utilização lâmpadas de LED;
b. Implantação de energia solar, através de Sistema Fotovoltaico;

c. Implantação de Sistema de Captação e Reuso da Água;
d. Otimização do consumo da telefonia;
e. Implantar procedimentos para aumentar a eficiência do uso do papel;
f. Promover o uso racional dos recursos materiais;
g. Promover a adoção de recipientes próprios para o consumo de água pela comunidade da UFS.

III. Parceiros envolvidos:
a) Direção da UFS;
b) Superintendência da InfraUFS;
c) NGA.

5.2 Melhoria na segurança e bem-estar

I. Diagnóstico situacional:

A segurança e o bem-estar são essenciais para a vida universitária. Verifica-se baixo índice de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito da Instituição, por essa razão devendo ser mantidas as políticas implementadas nessa área.

II. Proposta de ação:
a. Manutenção do plano de comunicação do Programa Trabalho Seguro;
b. Instituir banco de dados de boas práticas relativas a acidentes do trabalho e doenças ocupacionais;
c. Instituir a Semana de promoção de saúde no trabalho e prevenção de acidentes na UFS;
d. Implantar base de informações e monitoramento dos locais de trabalho considerados críticos do ponto de vista das condições de trabalho.

III. Parceiros envolvidos:
a) Direção da UFS;
b) Superintendência da InfraUFS;
c) NGA.

5.3 Ambientes lúdicos e culturais

I. Diagnóstico situacional:

O incentivo à cultura no ambiente universitário é essencial para tornar ainda mais humana a convivência entre aqueles que produzem conhecimento. Verifica-se que o Campus possui algumas ações voltadas ao desenvolvimento lúdico e cultural, dentre as quais podemos citar, corridas rústicas, ações de integração em datas festivas. Assim, sugerimos a manutenção e ampliação dessas ações.

II. Proposta de ação:

a) Criação de um espaço multimídia;
b) Estimular a participação da comunidade universitária nas manifestações artísticas e culturais;
c) Destinar ambientes e salas de cultura para exposição e apresentação artísticas e manifestações artísticas;

III. Parceiros envolvidos:

a) Direção da UFS;
b) Superintendência da InfraUFS;
c) NGA.

5.4 **Proteção à biodiversidade na UFS**

I. Diagnóstico situacional:

A proteção à vida animal e à biodiversidade representa um dos pilares da sustentabilidade ambiental. Verifica-se a necessidade de investimentos na ampliação da cobertura vegetal nas dependências dos campi dando ênfase às espécies nativas de cada região.

II. Proposta de ação:

a) Plantação, produção e distribuição de mudas de árvores e outras plantas nativas de cada região, favorecendo o convívio com a fauna local;
b) Implantar e manter espaços e parques e/ou áreas verdes dentro das dependências da UFS, através de Projetos Paisagísticos.

III. Parceiros envolvidos:

a) Direção da UFS;
b) Superintendência da InfraUFS;
c) Departamento de Ciências Biológicas;
d) Departamento de Arquitetura e Urbanismo;
e) NGA.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 14 DE JULHO DE 2021, ÀS 16h.

Aos quatorze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência da professora Edjane Maria Oliveira da Silva. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **14 de julho de 2021, quarta-feira, às 16h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação das atas das reuniões do Conselho do DCCI do dia **16 de junho de 2021, 30 de junho de 2021 (extraordinária), 05 de julho de 2021 (extraordinária);** III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 17 de junho de 2021 que aprova o evento "2021 - I Fórum de Extensão Universitária e Gestão Pública Municipal - I EXTENGEP"; IV. Oferta de Disciplinas para os Estudantes da Terceira Idade- NUPATI/UFS 2021.1; V. Questionário para Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP); VI. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 12 de julho de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** O professor Juliano Almeida informou que como membro do Conselho de Centro do Campus ouviu na reunião de junho que foi encaminhada a lista de todos os discentes para Secretaria de Saúde de Itabaiana na tentativa de fazer uma proposta de vacinação para estes alunos e também foi incluído o Campus de Itabaiana para dedetização geral pelo município de Itabaiana. O professor Alex Fabiano comunicou que a Amostra Científica já está

em processo de abertura de inscrições e solicitou para que os professores divulguem que as inscrições já estão abertas para envio de trabalhos. **II. Leitura e aprovação das atas das reuniões do Conselho do DCCI do dia 16 de junho de 2021, 30 de junho de 2021 (extraordinária), 05 de julho de 2021 (extraordinária).** Como as atas foram enviadas antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-las. As atas foram colocadas em votação e aprovadas por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 17 de junho de 2021 que aprova o evento "2021 - I Fórum de Extensão Universitária e Gestão Pública Municipal - I EXTENGEP".** A professora Sílvia Luiza informou que este evento foi aberto em junho e seguirá aberto até dezembro e a docente irá participar no segundo semestre apresentando um minicurso sobre as alterações na lei de licitação e irá fazer uma discussão sobre o assunto para atender a área do município e também as disciplinas que estão relacionadas com esse assunto tanto em contábeis como em administração. O prof. Alex Fabiano colocou em votação este ponto o qual foi aprovado por unanimidade. **IV. Oferta de Disciplinas para os Estudantes da Terceira Idade-NUPATI/UFS 2021.1.** O professor Alex Fabiano informou que recebeu o memorando da NUPATI explicando que eles estão elaborando a programação de matrícula dos alunos e alunas da terceira idade para o próximo semestre 2021.1 dessa forma foi solicitado para que se possível sejam disponibilizadas vagas para os estudantes da terceira idade para o período 2021.1 e que fosse informado nas reuniões departamentais principalmente para aqueles professores que nem sabem da existência da NUPATI. Os professores do DCCI receberam essa informação e se mostraram interessados em participar desta oferta. As disciplinas que se mostraram mais adequadas para serem ofertadas seriam Contabilidade Aplicada à Administração, Direito Previdenciário, Contabilidade de Custos, Direito do Consumidor. Foi lembrado também que esse programa é muito bem avaliado pelo MEC e pode trazer benefícios ao departamento. **V. Questionário para Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).** O professor Alex Fabiano informou que solicitou aos professores do DCCI o preenchimento do questionário para o plano de desenvolvimento de pessoas para construção do PPD 2022. O questionário tem prazo de entrega e precisa ser devolvido ao docente até o dia 20/07/2021 para encerramento e envio ao setor responsável. **VI. O que ocorrer.** O professor Juliano Almeida informou que o Projeto de

pesquisa: Índice de Evidenciação das Ações diante das Mudanças Climáticas das empresas do mercado acionário no Brasil está concorrendo a bolsas. Comunicou também que o Projeto foi divulgado para todos os estudantes para que façam as inscrições que terminam hoje. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 14 de julho de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 01 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 16h.

No primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **01 de setembro de 2021, quarta-feira, às 16h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia **14 de julho de 2021;** III. Proposta de parcerias: convênio CRC, escritórios de contabilidade; IV. II Mostra de estudos empresariais; V. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 30 de agosto de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão: "*Empresa Júnior*". A solicitação de inclusão no ponto de pauta foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes assim o ponto de pauta V passou a ter a seguinte redação: *"V. Empresa Júnior"* e o ponto VI passa a ser: *"VI. O que ocorrer"*. **I. Informes.** A professora Nadielli Galvão informou que irá ministrar um minicurso na UPE sobre escrita de artigo científico e comunicou também que irá tentar fazer um doutorado e encontrou um orientador do programa de pós-graduação de educação de São Cristóvão que se aproxima de sua linha de interesse. O orientador sugeriu que a docente participasse do grupo de pesquisa e por isso ela já está frequentando as reuniões do referido grupo. O Professor Uziel informou que concluiu as disciplinas de direito financeiro e direito do

trabalho com seminários. O professor João Carvalho informou que o exame de suficiência ainda está sendo formulado e as informações serão divulgadas por meio de e-mails. O professor Juliano comunicou que o Projeto de pesquisa: Índice de Evidenciação das Ações diante das Mudanças Climáticas das empresas do mercado acionário no Brasil foi aprovado e foi contemplado com um bolsista remunerado. O professor Flávio informou que neste período letivo na disciplina Pesquisa em contabilidade houveram 25 alunos matriculados o que foi uma surpresa pois em períodos anteriores não passava de oito alunos, convidou também os docentes a apoiarem na orientação de artigos dos alunos. O professor Alex Bertollo solicitou que todas as atividades realizadas no DCCI sejam divulgadas no portal eletrônico do Sigaa. O docente solicitou também que os professores preenchessem uma relação sobre as suas pesquisas em andamento. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia 14 de julho de 2021. 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Proposta de parcerias: convênio CRC, escritórios de contabilidade.** O professor Alex Bertollo informou que está com propostas de parcerias porque precisa de melhorias em computadores e equipamentos de uso do DCCI. O docente está tentando fazer um convênio entre o CRC e a UFS/DCCI. Também está procurando parcerias com escritórios de contabilidade na tentativa de melhorar as práticas contábeis. **IV. II Mostra de estudos empresariais.** O professor Alex Bertollo comunicou que informou por email sobre o evento, mas infelizmente houveram poucos inscritos. Solicitou também que os docentes do DCCI façam a divulgação do evento. **V. Empresa Júnior.** O professor Flávio Reis informou que há mais ou menos um mês e meio atrás vem conversando com o coordenador do DCCI sobre as dificuldades que a Empresa Júnior está vivendo no seu cotidiano. A Empresa Júnior é uma empresa devidamente constituída legalmente com sede no município de Itabaiana, registrada em um cartório de Aracaju pois na época era permitido o registro dessa forma, endereçada no próprio Campus. Desde 2017 quando o docente foi convidado a participar da Empresa Junior vem desenvolvendo uma série de projetos. Uma das dificuldades da empresa é a captação de clientes. A empresa se assemelha a associações com CNPJ, tendo todas as obrigações de uma empresa normal, mas sem nenhum tipo de benefício. Uma Lei Federal e a própria resolução da

UFS proíbem a remuneração dos estudantes que participam, eles podem apenas receber ajuda de custo. Existem dificuldades com relação à arrecadação de receitas. Assim que o professor Flávio começou a participar da Empresa Júnior foi iniciada a regularização da mesma, porém por falta de recursos essa regularização demorou a ser feita. Em 2020 a nova gestão formulou um comitê gestor, uma comissão que estava analisando a situação fiscal de regularização de todas as Empresas Júnior que existem dentro da outra UFS. Foram encontradas na Empresa Júnior de Itabaiana pendências entre elas dívidas com a Receita Federal, dívidas com o município de Itabaiana no valor de 3516,00 (valor atualizado até 16 de agosto de 2021), documentos desatualizados e para solucionar esses problemas é preciso de apoio e dinheiro. Diante de todas essas limitações a sugestão do professor Flávio Reis seria o encerramento da Empresa Júnior enquanto pessoa jurídica. O professor Uziel sugeriu que, como o regime jurídico das Empresas Júnior mudou a partir de 2016 tornando-as como associação sem fins lucrativos, o ponto é conversar com o centro de empreendedorismo da Proex para ver como eles podem apoiar inclusive em relação às questões tributárias. O professor Uziel Santana se comprometeu a ajudar no processo administrativo junto a Prefeitura de Itabaiana. **O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 01 de setembro de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 06 DE OUTUBRO DE 2021, ÀS 15h.

No sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **06 de outubro de 2021, quarta-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia **01 de setembro de 2021;** III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 14 de setembro de 2021 que aprova a ação de extensão "CURSO PARA O EXAME DE SUFICIÊNCIA 2021 02 CFC/CRC"; IV. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 04 de outubro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião solicitando a inclusão do ponto de pauta: "*Solicitação do DDI para aproveitamento do primeiro e segundo lugar do concurso para professor substituto realizado pelo DCCI objeto do edital 003/2021*". A solicitação foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes assim o ponto de pauta IV passou a ter a seguinte redação: *"IV. Solicitação do DDI para aproveitamento do primeiro e segundo lugar do concurso para professor substituto realizado pelo DCCI objeto do edital 003/2021"* e o ponto V passa a ser: *"V. O que ocorrer"*. **I. Informes.** O professor Juliano Almeida informou que obteve aprovação de um artigo no 24° SEMEAD da USP que também abrange sustentabilidade e contabilidade, onde o evento acontecerá virtualmente nos dias

10,11,12 de novembro. A professora Dionei Lessa comunicou a sua aprovação do curso de pós-graduação da Uneb Educação Digital, onde as aulas iniciarão no dia 18/10/2021 de forma online. O professor João Carvalho esclareceu que o exame de suficiência iniciou no dia primeiro de outubro contando com 27 inscritos no curso. O docente informou também que acabou de se graduar em Gestão Ambiental (EAD). A professora Nadielli Galvão comunicou que foi convidada para gravar uma palestra no Congresso Brasileiro Online de Contabilidade onde o evento é 100% online e gratuito. O professor Uziel Santana parabenizou o professor José Alvino pela publicação do seu livro e sugeriu que seja feita uma menção honrosa ao docente. O professor José Alvino informou que doou alguns livros para a biblioteca da UFS e que tem alguns para doação para o departamento de Ciências Contábeis de Itabaiana. O professor Flávio Reis comunicou que a Empresa Júnior ainda não avançou em nada para solucionar os problemas. Foram realizadas reuniões onde houve a participação do Diretor do campus de Itabaiana, do professor Alex Fabiano, Flávio Reis. O professor Alex Fabiano agradeceu a professora de Edjane pela ajuda no trabalho de análise dos alunos que iriam fazer a prova do Conselho Federal de Contabilidade. Comunicou também que a Mostra Científica não teve muita adesão esse ano, mesmo postergando o prazo houveram poucos artigos, foram apenas 10 trabalhos. Solicitou que o relatório das atividades diárias seja enviado até o dia 10 do mês de outubro do ano corrente. Alertou também para o cadastramento dos PADs no sistema. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia 01 de setembro de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 14 de setembro de 2021 que aprova a ação de extensão "CURSO PARA O EXAME DE SUFICIÊNCIA 2021 02 CFC/CRC".** O professor Alex Fabiano informou do que se tratava este *ad referendum* e o colocou em votação o qual foi aprovado por unanimidade. O professor Flávio Reis comunicou que este exame deve ser feito apenas por alunos que estiverem cursando o último ano de graduação. **IV. Solicitação do DDI para aproveitamento do primeiro e segundo lugar do concurso para professor substituto realizado pelo DCCI objeto do edital 003/2021.** O professor Alex Fabiano apresentou o memorando enviado pelo DDI e iniciou a discussão sobre o tema. Ficou decidido

que não há nenhum impedimento para que o DDI faça o chamamento dos dois primeiros aprovados no concurso (1º LUGAR: THIAGO DE MENEZES RAMOS - 73,76; 2º LUGAR: ALEXIS MAGNUM AZEVEDO DE JESUS - 65,40) objeto do edital 003/2021. **V. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 06 de outubro de 2021.

ATA DE DELIBERAÇÃO *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 08h.

No décimo quarto dia do mês de setembro do ano dois mil e vinte e um, às oito horas, em home office devido a pandemia, o Chefe do DCCI, Prof. M.Sc. Alex Fabiano Bertollo Santana, considerando a urgência em cadastrar no SIGAA a ação de extensão "CURSO PARA O EXAME DE SUFICIÊNCIA 2021 02 CFC/CRC", resolve aprovar ad referendum do Conselho do DCCI a ação de extensão "CURSO PARA O EXAME DE SUFICIÊNCIA 2021 02 CFC/CRC". Não havendo nada mais a tratar, eu, Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe do DCCI, lavrei e assinei a presente ata.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 18 DE OUTUBRO DE 2021, ÀS 14h30min.

Aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, Uziel Santana dos Santos além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência da professora Edjane Maria Oliveira da Silva. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião extraordinária a ser realizada no dia **18 de outubro de 2021, segunda-feira, às 14h30min**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Discussão sobre o retorno das aulas presenciais para o período 2021.2 com início em 17/01/2022; II. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 15 de outubro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Discussão sobre o retorno das aulas presenciais para o período 2021.2 com início em 17/01/2022.** O professor Alex Fabiano informou que o chefe do DCCI estará trabalhando nas segundas, quartas e quintas e o subchefe às terças e sextas, ambos no período vespertino, informou ainda que todos os setores administrativos deverão iniciar presencialmente mesmo que de forma parcial o retorno às atividades. Continuando o professor Alex explicou todo o andamento da situação e solicitou aos professores que se pronunciassem sobre o retorno das atividades presenciais para o período 2020.2 em janeiro de 2022. Houveram muitas dúvidas sobre o retorno Presencial-Remoto (híbrido) que foram sanadas após leitura das resoluções e discussão sobre o tema. Após todas as discussões foram aprovadas aulas totalmente presenciais

para todos os professores do DCCI exceto para a disciplina de Pesquisa em Contabilidade lecionada pela professora Silvia Luiza que preferiu lecionar esta disciplina de forma Presencial-Remoto (híbrido). Importante ressaltar, que os docentes quando abordados sobre a questão das disciplinas híbridas, chegou-se à conclusão que a instituição não tem uma estrutura tecnológica eficiente para o que o docente pudesse transmitir suas aulas aos discentes, e devido a isto, a responsabilidade do docente em atender aos alunos que não estarão *in-loco* acarretaria em um esforço maior. Também ficou definido que é necessário que o CAMPUS proporcione todos os processos relacionados à biossegurança, e que os docentes também seguiriam as mesmas normas e regras da instituição quanto a esta questão. **II. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 18 de outubro de 2021.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2021, ÀS 15h.

No décimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência justificada do professor Uziel Santana dos Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **10 de novembro de 2021, quarta-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação das atas das reuniões do Conselho do DCCI do dia **06 de outubro de 2021 e 18 de outubro de 2021 (extraordinária);** III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 11 de outubro de 2021 que aprova a ação de extensão "Discussões de Pesquisa em Contabilidade"; IV. Apreciação e aprovação do relatório do 2º ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida de Faria; V. Definição de e-mail para assuntos do Colegiado, Conselho e NDE: dcciufs@gmail.com; VI. Conclusões da IIª Mostra Científica online de Estudos Empresariais; VII. Proposta para convênio técnico com instituições de Sergipe; VIII. Aprovação dos PADS enviados até o dia 07/novembro/2021 dos professores: Alex Bertollo, Edjane da Silva, Flavio Reis, João Carvalho, Juliano Almeida, Maria Audenora, Nadielli Galvão e Silvia Correia; IX. Aprovação do retorno dos Planos de Ensino atualizados enviados até o dia 07/novembro/2021 dos professores: Alex Bertollo, Edjane Maria, Flavio Reis, João Carvalho, Juliano Almeida, Maria Audenora, Nadielli Galvão, Silvia Correia e Uziel Santana; X. Proposta e aprovação do "I Simpósio Gestão

Contábil & Agronegócio em Debate" a ser realizado no dia 25/02/2022. XI. Proposta de novos computadores para os Laboratórios do DCCI; XII. Curso para o exame de suficiência CFC CRC 2021.02; XIII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 08 de novembro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** O professor Juliano Almeida informou que a estudante Viviane Torinelli da Universidade Federal da Bahia, doutoranda em administração, está com previsão para a defesa da tese a ser realizada em 8 de março de 2022 e o convite já foi formalizado onde ele está representando a UFS como avaliador. Professor Alex Fabiano comunicou que tomou posse segunda-feira como membro titular da Academia Sergipana de Ciências Contábeis representando a UFS, comunicou também que está como mediador no curso da UNIR de Rondônia onde serão três sábados consecutivos nos dias 13, 20, 27 é um evento relacionado a temas de contabilidade pública. Esclareceu que amanhã será a convenção de contabilidade onde foram enviados dois artigos de alunos do DCCI e também um artigo em conjunto com os professores Juliano Almeida e João Carvalho. A professora Edjane Maria informou que participou da publicação do capítulo de livro "Pesquisa em Políticas Públicas no Estado de Sergipe"; comunicou também que a defesa do seu trabalho de doutorado está marcada para o dia 25 de novembro de 2021. **II. Leitura e aprovação das atas das reuniões do Conselho do DCCI do dia 06 de outubro de 2021 e 18 de outubro de 2021 (extraordinária).** Como as atas foram enviadas antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-las. As atas foram colocadas em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação e aprovação do *ad referendum* do dia 11 de outubro de 2021 que aprova a ação de extensão "Discussões de Pesquisa em Contabilidade".** O professor Alex Fabiano informou do que se tratava este *ad referendum* e o colocou em votação o qual foi aprovado por unanimidade. **IV. Apreciação e aprovação do relatório do 2º ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida de Faria.** A professora Sílvia Luiza (presidente da Comissão Avaliadora de Estágio Probatório do professor em questão) esclareceu que o relatório do 2º ano do professor Juliano Almeida foi aprovado pela comissão examinadora de estágio probatório com nota geral de 98,92 pontos. O relatório do 2º ano de estágio probatório do professor Juliano Almeida foi colocado em votação do Conselho do DCCI e aprovado por unanimidade. **V. Definição de e-**

mail para assuntos do Colegiado, Conselho e NDE: dcciufs@gmail.com. O professor Alex Fabiano solicitou que para assuntos do Colegiado, Conselho e NDE do DCCI seja utilizado para comunicação apenas o e-mail: dcciufs@gmail.com, esclareceu que esse pedido tem por objetivo não se perder informação e nem gerar confusão com o uso de vários e-mails. A solicitação foi colocada em votação e aprovada pelos presentes. **VI. Conclusões da IIª Mostra Científica online de Estudos Empresariais.** O professor Alex Fabiano informou que o evento conseguiu cumprir os objetivos, teve participantes de todos os estados, principalmente do Nordeste, foram 180 inscritos. Destes 180 apenas 110 assistiram aos vídeos das palestras, e também, 08 artigos aprovados no evento. **VII. Proposta para convênio técnico com instituições de Sergipe.** O professor Alex Fabiano informou que fez uma proposta de convênio técnico com empresas e está visitando as empresas e instituições de ensino apresentando o curso com o interesse de se fazer vários eventos futuros e encontrar parcerias que contribuam com o departamento. O professor Juliano Almeida esclareceu que participou de algumas dessas visitas e salientou que é importante conhecer estas instituições e fazer uma aproximação da Universidade (do curso de Ciências Contábeis) com a comunidade para que se possa praticar extensão de qualidade, esclareceu ainda a necessidade de estar perto da Comunidade e realizar parcerias que possam beneficiar ambos os lados. **VIII. Aprovação dos PADS enviados até o dia 07/novembro/2021 dos professores: Alex Bertollo, Edjane da Silva, Flavio Reis, João Carvalho, Juliano Almeida, Maria Audenora, Nadielli Galvão e Silvia Correia.** Os PADS dos professores: Alex Bertollo, Edjane da Silva, Flavio Reis, João Carvalho, Juliano Almeida, Maria Audenora, Nadielli Galvão e Silvia Correia foram apresentados e aprovados por unanimidade. **IX. Aprovação do retorno dos Planos de Ensino atualizados enviados até o dia 07/novembro/2021 dos professores: Alex Bertollo, Edjane Maria, Flavio Reis, João Carvalho, Juliano Almeida, Maria Audenora, Nadielli Galvão, Silvia Correia e Uziel Santana.** Os Planos de Ensino atualizados dos professores: Alex Bertollo, Edjane Maria, Flavio Reis, João Carvalho, Juliano Almeida, Maria Audenora, Nadielli Galvão, Silvia Correia e Uziel Santana foram apresentados e aprovados por todos os presentes. **X. Proposta e aprovação do "I Simpósio Gestão Contábil & Agronegócio em Debate" a ser realizado no dia 25/02/2022.** O professor Alex Fabiano apresentou a proposta com foco no agronegócio.

Este evento ocorrerá no miniauditório do Campus Itabaiana com capacidade para receber 80 pessoas. O professor está fazendo várias visitas a Emdagro, Secretaria de Agricultura do Estado e também convidará um contador ligado a área do agronegócio para participar de uma Mesa Redonda. Os professores indicaram como contador para a Mesa Redonda o contador Lázaro Carvalho, como mediador o professor Juliano Almeida, a professora Nadielli Maria ficará responsável por organizar uma equipe de alunos para auxiliarem no evento, o professor Alex Fabiano se responsabilizará por buscar patrocínio junto a empresas. A proposta foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **XI. Proposta de novos computadores para os Laboratórios do DCCI.** O professor Alex Fabiano informou que o Diretor do Campus Itabaiana propôs ao DCCI 20 novos computadores para o LABCONTI B com a condição de que o laboratório seja compartilhado por outros cursos nos horários matutino e vespertino (horário em que o laboratório costuma ficar fechado). O professor Alex esclareceu que o acesso será personalizado para cada usuário, terá uma pessoa responsável por toda manutenção necessária e organização, os computadores que estão em bom estado de funcionamento serão realocados para o LABCONTI D. A proposta foi colocada em votação e aprovada por todos com as seguintes condições respeitadas: o Laboratório continua sendo do DCCI, prioridade no uso do laboratório, responsabilidade dividida, ainda, que a Direção do Campus instale um data-show no LABCONTI B e um data-show no LABCONTI D. necessitando ainda que os quadros dos dois laboratórios sejam substituídos e/ou reparados. **XII. Curso para o exame de suficiência CFC CRC 2021.02.** O professor João Carvalho informou que o curso contou com 27 inscritos, houveram problemas com o acesso das pessoas que não são da UFS e por isso foi necessário gerar links para minimizar o problema. O professor João agradeceu aos professores Juliano Almeida e Nadielli Galvão por todo apoio que ofereceu ao evento. A professora Nadielli Galvão esclareceu que percebeu a baixa presença no evento devido ao fácil acesso do conteúdo em outras plataformas digitais como youtube, instagram, facebook. **XIII. O que ocorrer.** O Prof. Flávio Reis agradeceu aos professores Alex Fabiano, Juliano Almeida, Nadielli Galvão e demais membros do DCCI, pela convite e apoio ao Projeto “Discussão de pesquisa em contabilidade”, que foi idealizado por Nadielli e Alex e executado em parceria com a nossa matéria Pesquisa em Contabilidade e seus resultados serão apresentados durante a VII SEMAC.

Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 10 de novembro de 2021.

ATA DE DELIBERAÇÃO *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 11 DE OUTUBRO DE 2021, ÀS 08h.

No décimo primeiro dia do mês de outubro do ano dois mil e vinte e um, às oito horas, em home office devido a pandemia, o Chefe do DCCI, Prof. M.Sc. Alex Fabiano Bertollo Santana, considerando a urgência em cadastrar no SIGAA a ação de extensão intitulada "Discussões de Pesquisa em Contabilidade", resolve aprovar ad referendum do Conselho do DCCI a ação de extensão "Discussões de Pesquisa em Contabilidade". Não havendo nada mais a tratar, eu, Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe do DCCI, lavrei e assinei a presente ata.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO, REALIZADA NO DIA 08 DE DEZEMBRO DE 2021, ÀS 15h.

No oitavo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, por meio de videoconferência através do *Google Meet*, estiveram reunidos os membros do Conselho do Curso de Ciências Contábeis, contando com a presença dos professores: Alex Fabiano Bertollo Santana, chefe e presidente da sessão, Dionei de Souza Lessa, Edjane Maria Oliveira da Silva, Flávio dos Santos Silva Reis, João Alves Carvalho Filho, José Alvino Santos Filho, Juliano Almeida de Faria, Maria Audenora Rufino, Nadielli Maria dos Santos Galvão, Silvia Luiza Almeida Correia, além da secretária do DCCI Helena Joenilza Costa Santos, registrando-se a ausência justificada do professor Uziel Santana dos Santos. A pauta do dia constou do documento de convocação cujo inteiro teor segue transcrito: Ficam convocados os senhores membros do **Conselho** do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, a participarem da reunião ordinária a ser realizada no dia **08 de dezembro de 2021, quarta-feira, às 15h**, por videoconferência através do Google Meet, para deliberar sobre a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA.** I. Informes; II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia **10 de novembro de 2021;** III. Apreciação do processo 23113.011806/2021-37 (Redistribuição de outras instituições para a UFS-docente); IV. Calendário das reuniões para 2022 (sugestão 17/01, 08/02, 08/03, 05/04, 10/05, 07/06, 05/07, 09/08, 13/09, 11/10, 08/11 e 06/12/2022); V. Aprovação dos PADs, de Dionei de Souza Lessa e José Alvino Santos Filho; VI. Alteração na data do evento “I Simpósio Gestão Contábil & Agronegócio em Debate”. Justificativa: Sealba Agrishow: maior evento do agronegócio de Sergipe acontecerá em Itabaiana/fevereiro; VII. Proposta de Plano de Desenvolvimento do Curso de Ciências Contábeis-DCCI - 2022; VIII. O que ocorrer. Itabaiana/SE, Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, 08 de novembro de 2021. Havendo número legal para a formação de quórum, o Presidente deu início à reunião. **I. Informes.** A professora Nadielli Galvão solicitou que fosse registrado em ata a conquista de uma equipe formada por alunas do DCCI que alcançaram o quinto lugar no concurso "Luz, Câmera e Ação" organizado pela

Receita Federal e a prefeitura de Santa Maria no Rio Grande do Sul. As alunas Verônica de Jesus Mendonça e Beatriz dos Santos Carvalho, formaram uma equipe com a aluna Nadanne Maria dos Santos Galvão do curso de sistemas de informação da UFS em Itabaiana e com uma discente de fonoaudiologia de uma outra IES. Sob a orientação da professora Nadielli, elas elaboraram o curta metragem "Cidade Transparente, cidadão contente" que trabalhou a temática da transparência municipal na questão tributária. O professor Alex Fabiano informou que as professoras Nadielli e Maria Audenora ganharam um ar-condicionado novo para sua sala e também foi colocado um ar-condicionado na secretaria do DCCI. O professor Alex também comunicou que não está tendo mais contato com CRC Sergipe, pois foram feitas várias tentativas de comunicação durante 5, 6 meses e não obtive sucesso, também foram passadas informações incorretas por parte do CRC de Sergipe. O professor Alex solicitou também que a professora Dionei Lessa e o professor Uziel Santana atualizem o currículo lattes. Ainda esclareceu que o DCCI possui três páginas na internet para atualizar. **II. Leitura e aprovação da ata da reunião do Conselho do DCCI do dia 10 de novembro de 2021.** Como a ata foi enviada antecipadamente para o e-mail dos conselheiros, não foi necessário lê-la. A ata foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **III. Apreciação do processo 23113.011806/2021-37 (Redistribuição de outras instituições para a UFS-docente).** O processo de redistribuição foi enviado por e-mail antecipadamente a todos os professores do departamento de ciências contábeis de Itabaiana para que fizessem sua análise. Após a análise do perfil do professor Gustavo Américo Máximo Santana Costa, onde o mesmo atende as necessidades do curso, foi pertinente colocar em regime de votação o seguinte: a) O DCCI manifesta-se favorável à redistribuição do professor Gustavo, desde que haja vaga disponível no Departamento. O professor Alex Fabiano deu seu parecer favorável a este processo, pois o docente atende os requisitos para lecionar as disciplinas de Direito, além disto, possui Doutorado na área, o que melhoraria as titulações do corpo docente do curso, e também, ser natural de Itabaiana local de origem o que facilita na formação dos horários. O processo foi colocado em votação e o resultado foi: 9 (nove) votos a favor, e 1 (um) voto para que houvesse abertura de concurso, portanto, foi APROVADO a redistribuição do professor, desde que haja a vaga permanente para professor de Direito. **IV. Calendário das reuniões para 2022**

(sugestão 17/01, 08/02, 08/03, 05/04, 10/05, 07/06, 05/07, 09/08, 13/09, 11/10, 08/11 e 06/12/2022). O professor Alex Fabiano sugeriu que as reuniões aconteçam nas seguintes datas: 17/01/2022, 08/02/2022, 08/03/2022, 05/04/2022, 10/05/2022, 07/06/2022, 05/07/2022, 09/08/2022, 13/09/2022, 11/10/2022, 08/11/2022 e 06/12/2022. A sugestão foi colocada em votação e aprovada por todos os presentes. **V. Aprovação dos PADs, de Dionei de Souza Lessa e José Alvino Santos Filho.** Os PADs dos professores Dionei Lessa e José Alvino foram apresentados e aprovados por unanimidade. **VI. Alteração na data do evento "I Simpósio Gestão Contábil & Agronegócio em Debate". Justificativa: Sealba Agrishow: maior evento do agronegócio de Sergipe acontecerá em Itabaiana/fevereiro.** O professor Alex Fabiano informou que postergou o "I Simpósio Gestão Contábil & Agronegócio em Debate" devido a um grande evento do agronegócio que acontecerá em Sergipe em fevereiro. Comunicou que a UFS participará do evento da Sealba e por isso o professor Alex irá solicitar por meio de memorando a participação do DCCI nesse evento. **VII. Proposta de Plano de Desenvolvimento do Curso de Ciências Contábeis-DCCI - 2022.** O professor Alex Fabiano apresentou o plano de desenvolvimento do curso de Ciências Contábeis-DCCI para o ano de 2022, com o objetivo de melhorar, auxiliar aspectos relacionados à tomada de decisão da Chefia, assim como, proporcionar aos docentes do curso, uma ferramenta que contenha todos os aspectos relacionados aos pilares: Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, sendo este planejamento de curto, médio e longo prazo. Todos os professores acharam que essa é uma excelente iniciativa e concordaram com a proposta do plano e em se envolver com as atividades. **VIII. O que ocorrer.** O professor Juliano Almeida informou que houve reunião de forma remota com os membros da comissão para atualização do PPC de Ciências Contábeis de Itabaiana. Não havendo mais nada a tratar, o presidente encerrou a sessão e eu, Helena Joenilza Costa Santos, secretária deste Departamento, lavrei a presente ata que, após lida, será aprovada e assinada pelos membros deste Conselho. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, Itabaiana/SE, 08 de dezembro de 2021.