

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

“Ata da 4ª. Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração Pública em Rede-PROFIAP/UFS, realizada no dia 13 de agosto de 2021, às 15:00 horas, via reunião on-line no Google Meet”

1 Aos treze dias do mês de agosto do ano dois mil e vinte e um, às quinze horas, reuniram-se
2 os membros integrantes do Colegiado do Curso de Mestrado em Administração Pública em
3 Rede- PROFIAP-UFS, para a reunião ordinária, sob a presidência da Profa. Dra. Jussara
4 Maria Moreno Jacintho, via reunião on-line. A reunião contou com a participação dos
5 seguintes docentes: A Profa. Dra. Jussara Maria Moreno Jacintho; Profa. Dra. Maria Elena
6 Leon Olave; Prof. Dr. Abimael Magno do Ouro Filho; Profa. Dra. Rosângela Sarmento
7 Silva, e o representante discente Alaim Matos Nascimento. Justificaram sua ausência, a
8 Profa. Dra. Maria Conceição Melo Silva Luft, Prof. Dr. Kleverton Melo de Carvalho, Profa.
9 Dra. Thais Ettinger, Prof. Dr. Cesar Henrique Matos e Silva, Prof. Dr. Marcos Eduardo
10 Zambanini, e Prof. Dr. Kleber Fernandes Oliveira. Verificado o número legal para
11 formação de *quórum*, a senhora presidente deu início aos trabalhos às 15h06 fazendo a
12 leitura da pauta da reunião, que contém os seguintes pontos: **Informes**. A professora
13 Jussara informou que como o quórum estava baixo a reunião seria mantida, porém não
14 haveria nenhuma deliberação que necessitasse de votação do colegiado. **1.** Aprovação da ata
15 anterior; **2.** Realocação de orientação acadêmica de aluno **3.** Início do período 2021.2; **4.**
16 Regimento Interno do PROFIAP; **5.** Recursos PROAP; **6** Apresentação da professora
17 Alessandra Nogueira; **o que ocorrer.** **Item 1.** As atas das reuniões dos dias 11 de junho e
18 03 de julho foram aprovadas por unanimidade e serão enviadas para assinatura. **Item 2.** A
19 professora Jussara informou que em razão da incompatibilidade de tempo, devido há muitas
20 atribuições do docente Kleverton Melo, o mesmo solicitou que fosse realizada a alteração
21 de orientação do discente Felipe Prudente, também informou que a professora Rosangela
22 Sarmento se prontificou a orientá-lo. A professora Jussara informou que consultou os
23 professores Marcos Zambanini e César Matos por serem os dois docentes que estão sem
24 orientandos da turma 2021. O professor Marcos Zambanini informou que não poderia
25 orientar o aluno porque também se encontra bastante atarefado, já o professor César Matos,
26 percebeu que o tema de pesquisa escolhido pelo discente, encontra-se muito distante do
27 eixo temático que costuma trabalhar. A professora Jussara submeteu ao colegiado a

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

28 alteração da orientação do aluno Felipe Prudente que era da vaga de Kleverton Melo para a
29 vaga de Rosângela Sarmiento. A professora Jussara destacou que o que poderia impedir tal
30 alteração seria o limite de vagas imposto pela Capes aos docentes permanentes em dois
31 programas de Mestrado e a professora Rosângela confirmou haver disponibilidade. Em
32 seguida a professora Jussara solicitou ao colegiado que caso aprovasse a alteração se
33 mantivesse em silêncio e quem discordasse que se manifestasse. A professora Maria Elena
34 disse que não tinha objeção, mas uma observação a fazer no sentido de que toda e qualquer
35 mudança de orientação deve ter ciência do colegiado, assim como sua aprovação, desta
36 forma todos os docentes acompanham tais mudanças, e identificam quais são os alunos
37 orientandos, quais os temas pesquisados, para desta forma integrar os orientadores e seus
38 orientandos. A professora Maria Elena citou o que aconteceu com ela, que após a reunião,
39 foi informada pela professora Rosângela Sarmiento quem seria meu orientando, espero por
40 alguns dias e o discente orientando não entrou em contato, por essa razão, ela própria
41 procurou os dados do discente com a secretaria do PROFIAP e entrou em comunicação
42 com ele. Após o primeiro contato, o discente disse que se encontrava ocupado e que
43 posteriormente entraria em contato com a professora. Na semana seguinte a professora
44 Maria Elena soube pela professora Rosângela que seu orientando tinha pedido
45 desligamento do curso. A professora Maria Elena informou que seria tarefa da coordenação
46 verificar e informar aos docentes a designação das orientações ou as possíveis desistências.
47 Também relatou que soube que tinha uma outra orientanda no momento da confirmação de
48 matrícula, quando verificou no SIGAA, pois essa aluna nunca a procurou. A professora
49 Maria Elena destacou que essas alterações devem ser colocadas em reunião do colegiado, e
50 desta forma poder definir qual docente ficará com a orientação. A professora Jussara pediu
51 desculpas a professora Maria Elena concordando que houve falha de comunicação da
52 coordenação com os docentes em fazer as indicações ou alterações de orientação dos
53 discentes. A professora Jussara destacou que lembrava que a professora Maria Elena havia
54 solicitado a demanda sobre as orientações e ressaltou que como o item sobre as orientações
55 de alunos ficou no fim da reunião, não foi dada a devida atenção que o assunto merecia. A
56 professora Jussara pediu licença a professora Rosângela para reiniciar a discussão sobre a
57 orientação e encaminhar os temas dos alunos Eleia Oliveira e Felipe Prudente para todos os
58 docentes, para que assim, os mesmos pudessem avaliar se estariam disponíveis ou teriam
59 interesse em colaborar com a orientação desses alunos. A professora Jussara se desculpou
60 mais vez, informou que deveria ter feito uma escolha mais debatida em reunião sobre as
61 orientações e que nesse caso o programa fica com prejuízos, pois tem docentes que ficaram
62 sem orientação, destacando os docentes Marcos Zambanini e César Matos, que são

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

63 colaboradores, porém muito atuantes no PROFIAP, mas que não havia consultado a
64 professora Maria Elena porque havia uma lista que demonstrava que ela tinha uma
65 orientanda, e que por essa razão decidiu sem consultar o colegiado, encaminhar aos
66 docentes que estavam sem nenhum orientando da nova turma. A professora Jussara
67 solicitou que caso o colegiado concordasse, encaminharia aos docentes, os dois projetos de
68 pesquisa dos alunos para ver a possibilidade de orientação entre os docentes colaboradores.
69 O aluno Alaim pediu a palavra e disse que o aluno Felipe o procurou preocupado com
70 relação ao tema da reunião sobre a orientação e que já havia procurando a professora
71 Rosângela para saber se a mesma poderia orientá-lo visto que a mesma já havia trabalhado
72 com ele em sua disciplina para a construção de seu projeto de pesquisa, destacando sua
73 vontade, caso seja possível de ficar sob a orientação de Rosângela Sarmiento. A professora
74 Rosângela informou que o professor Kleverton conversou com ela e lhe informou que teria
75 de declinar da orientação do aluno Felipe Prudente por estar muito assoberbado de
76 atribuições com a universidade e o aluno também a procurou perguntado se ela aceitaria
77 orientá-lo, visto que já conhecia o trabalho dele por ter ajudado a confeccionar o projeto no
78 momento da disciplina, e ela respondeu ao aluno que por ela não haveria problema, e que
79 acreditava que o aluno não havia pleiteado a orientação junto a outros docentes por questão
80 de ainda não ter tido contato com o restante do corpo docente do PROFIAP. A professora
81 Jussara perguntou a professora Rosângela se ela se oporia ao envio do projeto do aluno para
82 os professores, de maneira que os docentes pudessem avaliar segundo as suas linhas de
83 pesquisa se teriam interesse em orientar. A professora Rosângela respondeu que somente o
84 professor César não estaria próximo do tema abordado pelo aluno Felipe, e que a aluna
85 Eleia vai tratar de orçamento público, ressaltou ainda que deixou claro com os alunos
86 durante sua disciplina que aquele momento era para que eles construíssem ideias de seus
87 projetos e que ao conversarem com seus orientadores poderiam mudar seus temas. A
88 professora Rosângela destacou ainda, que apenas o aluno Felipe não poderia mudar de tema
89 por já ter o aval documentado do órgão onde pretende fazer a proposta de intervenção
90 resultado da sua dissertação. Ressaltou que quanto a Eleia seria mais fácil de moldar sua
91 temática junto com o orientador. A professora Maria Elena solicitou que fosse enviado a
92 todos os professores os projetos dos dois alunos para que os docentes se manifestassem se
93 teriam interesse. Destacou ainda que parece haver um problema no processo de distribuição
94 dos orientandos, pois parece que é o professor quem teria que se adaptar ao projeto do
95 aluno e não o contrário. A professora Jussara concordou, reafirmando que a competência de
96 definir temáticas é do colegiado e não dos alunos e que inclusive no novo Regimento
97 Interno do PROFIAP a Comissão vem buscando orientação junto ao DAAPG para que

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

98 esteja incorporando a prática dos outros programas de mestrado da UFS, que são definidos
99 em edital, os eixos temáticos e os candidatos devem fazer uma indicação de quem
100 possivelmente seria seu orientador, mas que a competência de definir a orientação fique
101 clara de que é do colegiado do programa e não do aluno. A professora Jussara informou
102 que iria solicitar a aluna Eleia que enviasse seu projeto para que a coordenação
103 encaminhasse ao corpo docente junto com o projeto do aluno Felipe para que o colegiado
104 se manifeste acerca da orientação dos mesmos. A professora Jussara ressaltou que o
105 interesse do programa no momento é de consolidar seu corpo docente, que todos os
106 professores precisam ter orientandos, fazendo com que os docentes colaboradores tenham
107 condições de se tornarem docentes permanentes. A professora Rosângela concordou que
108 haja o encaminhamento dos projetos dos discentes ao colegiado. A professora Maria Elena
109 solicitou que fosse feito um levantamento e divulgado a todos os docentes uma tabela onde
110 fiquem demonstrados quem são os alunos, seus orientadores e seus temas de pesquisas, pois
111 assim podem até surgir uma co orientação que resulte em publicações, o que pode
112 fortalecer a imagem do PROFIAP, valorizando o programa. Destacou ainda que poderiam
113 convidar docentes externos e da rede PROFIAP para que pudessem co orientar esses
114 alunos. O aluno Alaim pediu a autorização para conversar com os alunos para que os
115 mesmos encaminhem o quanto antes seus projetos à secretaria. O colegiado concordou que
116 somente os alunos que não estivessem com seus projetos alinhados aos orientadores que
117 fizesse esse encaminhamento, no caso dos alunos Eleia Oliveira e Felipe Prudente. **Item 3.**
118 A professora Jussara informou ao colegiado que o período 2021.2 inicia no dia 16 de agosto
119 com as disciplinas Formulação de Políticas Públicas na segunda feira, Gestão de Projetos
120 Públicas na terça feira e Teoria da Organizações na quarta-feira com a professora
121 Alessandra Nogueira, e destacou que segundo a COPGD, a pós graduação não deve seguir
122 a orientação acerca de cinquenta por cento de aulas assíncronas, que todas devem ser
123 síncronas e que não deve ter dispensa de presença, mas o docente pode, como autoridade
124 em sala de aula, estabelecer os critérios de avaliação e distribuir o tempo de aula. A carga
125 horária é de quinze encontros no máximo e doze encontros no mínimo. A professora
126 Jussara reforçou com a professora Alessandra que os docentes precisam seguir as aulas de
127 acordo com os guias didáticos que são produzidos pela Rede PROFIAP, destacando que ela
128 pode fazer algumas alterações, porém não pode sair muito da linha do guia porque os
129 alunos são avaliados no ENQ pelo conteúdo que estão dispostos no manual. **Item 4.** A
130 professora Jussara informou que foi criada uma comissão para a redação do novo
131 Regimento Interno do PROFIAP seguindo as orientações e propostas da COPGD, informou
132 que o professor Kleverton Melo solicitou dispensa da comissão do regimento devido as

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

133 muitas atribuições que não permitiram continuar com o trabalho e que o professor César
134 Matos assumiu o posto na vaga deixada pelo docente. A professora Jussara informou que a
135 comissão seguiu tanto as normas da UFS como as da Rede PROFIAP para que o
136 documento contemple as duas normas e possam caminhar juntas, informou que em reunião
137 com uma comissão da COPGD que está disponibilizada para auxiliar os programas na
138 redação do Regimento Interno tirou algumas dúvidas, e que a coordenação vai encaminhar
139 o documento ao DAAPG para que a COPGD decida o que a comissão do programa deve
140 fazer com relação a algumas regras que estão apresentando divergências entre si, para que o
141 PROFIAP saiba o que deve prevalecer em cada aspecto, se serão as normas da UFS ou as
142 da Rede PROFIAP Nacional. A professora Jussara destacou que na Resolução vigente da
143 Pós- Graduação, 04/2021/CONSU que vai reger a redação dos Regimentos dos programas
144 de Pós-Graduação já deixa claro o que pode ser determinado pelos mestrados em rede como
145 carga horária, calendário, modelos de dissertação. A professora Jussara lembrou que a rede
146 tem um modelo próprio de dissertação e que a mesma não aceita que os mestrados que vão
147 defender a dissertação, defenda sem apresentar o relatório técnico e o produto técnico da
148 dissertação. A professora Jussara disse que a UFS permite alguns aspectos que a rede não
149 permite e que durante as reuniões da comissão para a confecção do regimento vem
150 consultando a Rede PROFIAP para sanar as dúvidas e que após obter as respostas da
151 COPGD sobre os pontos que não convergem entre as normas, apresentará ao colegiado o
152 Regimento para que possa ser apreciado e votado. A professora Rosângela comentou que
153 observou em outra associada da rede PROFIAP ao participar de uma banca que o programa
154 em seu regimento, alinhado ao da Rede Nacional destaca que o aluno além do teste da
155 ANPAD realizado para a seleção tem que apresentar um projeto previsto em edital, com os
156 critérios baseados nas linhas de pesquisas que cada docente do programa esteja inserido. A
157 professora Jussara informou que no novo regimento estará previsto que no processo
158 seletivo, os candidatos poderão escolher qual a linha de pesquisa do programa no qual se
159 encaixariam, e nessas linhas de pesquisa os docentes do programa estariam associados às
160 temáticas. A professora Jussara destacou que o regimento prevê que o colegiado dos
161 programas de Pós-Graduação seja dividido em comissões e, que dentre essas comissões terá
162 a de orientação, que vai decidir sobre os orientadores dos discentes, portanto, será a
163 comissão e não o aluno que escolherá seu possível orientador, respeitando as linhas de
164 pesquisa. A professora Maria Elena falou que o PROFIAP só tem uma linha de pesquisa
165 que é Políticas Públicas, os outros quatro temas que são tratados como linhas de pesquisa,
166 na verdade são eixos temáticos, nesse sentido, a professora Jussara ressaltou que a rede
167 trata como linhas mesmo. A professora Maria Elena citou que quem faz o edital de seleção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

168 é a própria Rede PROFIAP nacional, e a professora Jussara respondeu que as credenciadas
169 podem fazer um edital interno seguindo as regras da rede e colocando as especificidades da
170 associada citando um exemplo de outra universidade que coloca em edital que o candidato
171 que for servidor deve ter a aprovação da chefia imediata comprovando que tem ciência que
172 o servidor estará cursando o mestrado, evitando algum processo administrativo. A professora
173 Jussara informou que em conversa com a COPGD, eles ficaram de encaminhar um
174 formulário o qual será preenchido pelo docente que venha orientar servidores,
175 demonstrando por meio de um calendário ou cronograma as datas das suas orientações,
176 servindo como diário de controle, para que haja a comprovação de suas atividades evitando
177 contratempos com os alunos, principalmente, no caso de aluno servidor, pois o programa já
178 teve alunos que ingressaram por meio das vagas institucionais e desistiram do curso
179 alegando não conseguir conciliar os estudos com o trabalho, por não ter liberação de sua
180 chefia. **Item 5.** A professora Jussara informou que neste item por ser um tema de interesse
181 de todos e o quórum estava baixo, não poderiam decidir, porém ela quis comunicar que o
182 PROFIAP recebeu um recurso do PROAP, lembrou que os mestrados profissionais, não
183 tem direito a receber recursos, porém foram disponibilizados dois recursos PROAP no
184 valor de cinco mil reais (R\$5.000) e dois mil reais (R\$2.000) respectivamente, e que esse
185 recurso precisa ser utilizado até o mês de novembro. O recurso é para auxílio aos alunos e
186 professores, bem como auxílio de passagens. A professora Jussara informou que mandou
187 um e-mail para a COPGD para saber como o programa poderia fazer a utilização de tal
188 recurso e solicitou aos docentes que fizessem o levantamento do que precisam para
189 congresso, tradução de texto e passagem. A professora Rosângela perguntou se em
190 congressos internacionais que abriram vagas para o aluno atuar como participante e a
191 professora Jussara respondeu que sim, desde que esteja vinculado com um docente e que
192 tenha a comprovação da participação. **Item 6.** A professora Jussara passou a palavra a
193 professora Alessandra Nogueira que cumprimentou a todos e disse estar feliz em fazer parte
194 do PROFIAP, agradeceu o convite e informou que está em contato com outros docentes da
195 rede em outras associadas para troca de informações sobre como melhor conduzir a
196 disciplina Teoria das Organizações, e perguntou se poderia iniciar as aulas na semana
197 seguinte por ainda estar de férias na semana em que o período 2021.2 iniciasse, e a
198 professora Jussara disse que não teria problema, pois estaria dentro do calendário previsto
199 dos encontros da disciplina e que somente informasse aos alunos por meio do sistema de
200 que não teriam aula na data inicial prevista. A professora Alessandra destacou que com
201 relação ao recurso do PROAP, os pagamentos são feitos após as participações nos eventos,
202 os alunos e professores pagam e depois são restituídos por meio do pagamento através das

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

203 coordenações de programa ou de Pós-Graduação. A professora Maria Elena confirmou e
204 ressaltou que os pagamentos são feitos a partir da comprovação de aceite e publicação de
205 trabalhos. A professora Jussara destacou que essa participação em eventos e as
206 comprovações dessas produções devem estar vinculados ao orientador e que essas
207 participações devem ser feitas até o mês de novembro. **No item o que ocorrer** a professora
208 Jussara informou que estava concretizada a alteração da comissão do Regimento Interno,
209 saindo o professor Kleverton Melo e ocupando a vaga, o professor César Matos. O
210 colegiado parabenizou a professora Rosângela Sarmento pelo seu aniversário. Nada mais
211 havendo a tratar, eu, Jussara Maria Moreno Jacintho, lavrei a presente ata, que, após lida,
212 discutida e aprovada, será assinada pelos presentes. Cidade Universitária Prof. José Aloísio
213 de Campos, São Cristóvão - SE, 13 de agosto de 2021.

214




215


216

Professora Dra. Jussara Maria Moreno Jacintho

217


Coordenadora – PROFIAP/UFS.

Documento assinado digitalmente
 Alaim Matos Henriques Nascimento
Data: 22/10/2021 16:48:35-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Documento assinado digitalmente
 Abimael Magno do Ouro Filho
Data: 20/10/2021 17:21:12-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>



CS Digitalizado com CamScanner

Documento assinado digitalmente
 Rosangela Sarmento Silva
Data: 22/10/2021 11:44:48-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>