SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
NÚCLEO DE LETRAS

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Departamental do Núcleo de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana, dia 18 de fevereiro de 2008.

Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e oito, reuniu-se o Conselho Departamental do Núcleo de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana, da Universidade Federal de Sergipe. Estiveram presentes os seguintes professores: Prof. M.sc. Celso Donizete Cruz, Profª. Drª. Leilane Ramos da Silva, Prof. Dr. Eugênio Pagotti, Prof. Dr. Carlos Magno Santos Gomes, Profª. Drª. Raquel Meister Ko. Freitag, sob a direção do coordenador do Núcleo, o Prof. M.sc. Celso Donizete Cruz. Na abertura dos trabalhos foram sugeridos os seguintes acréscimos à pauta: Aprovação de ata da reunião anterior, pauta rotineira das reuniões e que por um lapso deixara de constar na convocação; Normatização do NELING, ponto incorporado após a aprovação dos planos de ensino; Providências para organização do seminário da Especialização, último item da pauta. Tratou-se então do primeiro ponto, **Informes**. O coordenador do curso, Prof. Celso, informou aos conselheiros o encaminhamento do ofício solicitando à contratação dos professores efetivos para as vagas destinadas ao Núcleo e também do processo relativo à reformulação da matriz curricular do curso. A seguir, a vice-coordenadora, Profa. Leilane repassou aos presentes os informes relativos à reunião de preparação do semestre realizada pelo Conselho do Campus, da qual participou como representante do Núcleo. Nessa reunião, foram homologadas as inscrições dos concursos realizados por outros Núcleos, fato sem efeito para o Núcleo de Letras, que optou pela convocação de candidatos aprovados em concurso anterior. Foram prestados esclarecimentos sobre as disciplinas de verão. Informou-se que essas disciplinas são ofertadas a pedido dos alunos, e que é preciso um grupo de cinco alunos, no mínimo, para que o pedido possa ser feito. A iniciativa da oferta, pois, não cabe necessariamente aos departamentos e núcleos, como era o entendimento da Direção do Campus e de sua Coordenação de Cursos. Nessa mesma reunião, a Direção solicitou aos núcleos o levantamento de dados sobre a evasão, cujas causas deveriam ser investigadas. Também foram referidos os problemas gerados pela oferta num mesmo horário de disciplinas obrigatórias que são pré-requisito. Isso dificulta a composição do horário dos alunos que obtêm transferência para o curso. De fato, esse dado não foi levado em conta na montagem do horário do presente semestre letivo, informou o coordenador do Núcleo, mas poderia ser incorporado na composição do horário do semestre seguinte, dado que as transferências interessam como estratégia no cumprimento das metas do REUNI. Seguindo com os informes da reunião do Conselho do Campus, a Profa. Leilane referiu os contratempos causados pelo envio atrasado dos diários pela DAA, queixa de todos os Núcleos. Informou-se que o professor tem quatro meses de prazo para a entrega dos diários, a partir de seu recebimento. A orientação foi para que os núcleos cobrassem do DAA o envio antecipado dos diários. Os núcleos foram ainda informados da Avaliação Institucional, prevista para acontecer dali a uns sessenta dias. Medidas deveriam ser tomadas para que tudo estivesse em ordem por ocasião da visita dos avaliadores. Finalizando o seu relato, a Profa. Leilane referiu a discussão sobre o relacionamento problemático de alguns núcleos com a SENUC, que não era o caso do Núcleo de Letras, e deu a boa nova da previsão de chegada para o mês de março de um secretário para o nosso Núcleo. Havia ainda um informe relativo à elaboração dos programas das disciplinas, mas julgou-se conveniente tratá-lo no momento de aprovação dos programas e planos de ensino,

logo a seguir. Não havendo mais informes, passou-se para o segundo item da pauta, acrescentado, **Aprovação de ata**. A ata da reunião anterior foi lida e aprovada pelos presentes, com um destaque solicitado pela Profa. Raquel. De acordo com a professora, faltou detalhar na ata quem substituiria o Prof. Celso na disciplina Filologia Românica, por ocasião de seu afastamento. O Prof. Celso, redator da ata, explicou que de fato esse detalhe não fora acertado na reunião, mas que a estratégia seria a mesma adotada para o caso de Fundamentos de Língua Latina, qual seja, solicitar a colaboração das professoras ingressantes. Acordou-se a inclusão da ressalva nesta ata, e a ata da reunião anterior foi assinada pelos conselheiros presentes. Seguiu-se então para o próximo item da pauta, **Aprovação de programas e planos de ensino**. Inicialmente, os conselheiros foram informados da discussão do tópico na reunião do Conselho do Campus. Que não havia consenso sobre a necessidade dos programas, e se não bastaria apenas a aprovação dos planos de ensino. Mesmo as designações "programa" e "plano de ensino" geraram controvérsias, de modo que a Direção do Campus, em conjunto com a Coordenação de Cursos, ficou de se informar com mais precisão sobre o assunto, para poder orientar os núcleos nessa atividade. Em face desse informe, decidiu-se que a aprovação dos programas seria adiada, no aguardo de maiores esclarecimentos por parte da Coordenação de Cursos. Isso no entanto não impedia a aprovação dos planos de ensino para o presente semestre letivo. Os professores então expuseram seus planos, e todos foram considerados satisfatórios. Foram aprovados os planos de ensino das seguintes disciplinas: Lingüística Aplicada, Morfologia Derivacional, História da Língua Portuguesa, Sociolingüística, Língua Portuguesa I, Língua Portuguesa III, Literatura Brasileira II, Teoria da Literatura II, Literatura Portuguesa II. Passou-se então ao item seguinte, acrescentado, **Normatização do NELING.** Tomando suas primeiras providências como secretária executiva do NELING, a Profa. Raquel submeteu à apreciação dos conselheiros proposta de normatização do uso do espaço, bem como formulários de identificação dos usuários, termos de responsabilidade de uso de equipamentos e do espaço e quadro de reserva de horários para os pesquisadores associados. Informou que pretendia manter um arquivo com as fichas dos pesquisadores e dos projetos ligados ao NELING, e que encaminhara à Direção do Campus oficio solicitando a aquisição de móveis necessários para a arrumação do espaço. Os conselheiros ficaram de avaliar as propostas e pronunciarem-se a respeito em reunião futura. Tratou-se também do uso de alguns equipamentos do NELING nas aulas regulares do curso de Letras. É o caso do datashow, que poderia de imediato ser utilizado. Os conselheiros, porém, preferiram autorizar o uso do equipamento apenas no caso da indisponibilidade de uso do equipamento fornecido pela SAOP para as finalidades didáticas de todos os núcleos. Chegou-se, enfim, ao último item da pauta, **O que houver**, no qual se tratou do seminário da Especialização. O Prof. Carlos expôs o seu plano de realização do evento no mês de junho, e solicitou a colaboração dos colegas em sua organização. Todos se dispuseram a colaborar, na medida de suas possibilidades, para o sucesso da realização, desse modo encampada como um evento do Núcleo de Letras. Houve uma pequena discordância relativa à abrangência do seminário. Julgou-se que o Núcleo ainda não reunia condições para chamar um seminário nacional, e que o melhor neste momento seria a realização de um evento menor, de abrangência regional. Resolvida a questão, formou-se uma comissão composta pelos professores Carlos, Raquel e Leilane, encarregada da organização do evento. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual eu, Celso

Donizete Cruz, secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai assinada por todos os presentes.

Carlos Magno Gomes
Cleo Cruz
Nívea Jurielle Costa Silva
Eugenio Pagel