**SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE - PPEC/UFS**

**[APENAS VIAGENS LOCAIS OU INTERMUNICIPAIS]**

| Beneficiário da viagem: | | **(NOME DO DISCENTE)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente responsável pela viagem: | | **(NOME DO DOCENTE)** | | | | | |
| Telefone do responsável pela viagem: | | **(CONTATO DO BENEFICIÁRIO PARA RECEBER LIGAÇÕES DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES DA VIAGEM POR PARTE DA DITRAN)** | | | | | |
| Município de destino: | | **(SE FOR MAIS DE UM, INFORMAR O MAIS DISTANTE)** | | | | | |
| Localidade: | | **INFORMAR FAZENDA, UNIDADE DE CONSERVAÇÃO...** | | | | | |
| Data inicial: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | Hora inicial: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | Data chegada: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | Hora chegada: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Data retorno: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | Hora retorno: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | Data chegada: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | Hora chegada: | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Pernoite de motorista: | | ( ) Não ( ) Sim. Justificativa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***[SUGESTÕES DE JUSTIFICATIVAS AO FINAL DO DOCUMENTO]*** | | | | | |
| Final de semana ou feriado: | | ( ) Não ( ) Sim. Justificativa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***[SUGESTÕES DE JUSTIFICATIVAS AO FINAL DO DOCUMENTO]*** | | | | | |
| Ponto de encontro: | | ***(por ex., em frente ao Bloco A do DBI)*** | | | | | |
| Finalidade: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| Projeto de Mestrado: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| Quantidade de pessoas: | | **\_\_\_\_\_** | | | | | |
| Quantidade de carga: | | **\_\_\_\_\_ (item não obrigatório)** | | | | | |
| Observação: | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (item não obrigatório)** | | | | | |
| Tipo de veículo: | | **(veículo simples, veículo tracionado/ranger, ônibus)** | | | | | |
| Nomes dos passageiros/ CPF: *(em caso de colaborador externos, requer justificativa!)* | | **1. \_\_\_\_\_\_Nome completo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CPF: xxx.xxx.xxx-xx)** | | | | | |
| **2. \_\_\_\_\_\_Nome completo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CPF: xxx.xxx.xxx-xx)** | | | | | |
| **3. \_\_\_\_\_\_Nome completo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CPF: xxx.xxx.xxx-xx)** | | | | | |
| **4. \_\_\_\_\_\_Nome completo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CPF: xxx.xxx.xxx-xx)** | | | | | |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Justificativa do colaborador externo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_se houver\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | |

**Cronograma da viagem**

| **Horário** | **Datas** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **XX/XX** | **XX/XX** | **XX/XX** |
| 7h | *Saída da UFS* | *Saída alojamento* | *Saída alojamento* |
| 8h | *Deslocamento* | *Deslocamento* | *Deslocamento* |
| 9h | *Chegada na sede* | *Coletas* | *Coletas* |
| 10h | *Coletas* | *Coletas* | *Coletas* |
| 11h | *Coletas* | *Coletas* | *Coletas* |
| 12h-13h | *Almoço* | *Almoço* | *Almoço* |
| 13h | *Coletas* | *Coletas* | *Coletas* |
| 14h | *Coletas* | *Coletas* | *Coletas* |
| 15h | *Coletas* | *Coletas* | *Saída da sede* |
| 16h | *Coletas* | *Coletas* | *Deslocamento* |
| 17h | *Retorno para alojamento* | *Retorno para alojamento* | *Chegada na UFS* |

***SUGESTÕES DE TEXTOS: (sinta-se à vontade para criar a sua!)***

***Sugestões de justificativa de pernoite:***

* *As atividades incluem deslocamentos entre os pontos de coleta, bem como início e término das atividades ao longo do dia que exigem horários incompatíveis com o retorno à UFS.*
* *Justificamos a necessidade de pernoite do motorista em função do caráter contínuo dos trabalhos e apoio logístico para transporte de equipamentos e materiais coletados, além de auxílio em caso de acidentes com animais peçonhentos ou de outra natureza.*
* *Solicita-se um veículo para permanência no local durante todo o período para deslocamentos entre as áreas, conforme necessidade das atividades do campo, e por motivos de segurança em virtude do difícil acesso ao povoado onde o estudo está sendo realizado.*

***Sugestões de justificativa de final de semana ou feriado:***

* *Período ajustado para que as atividades de campo dos docentes que atuam no mestrado não prejudiquem o andamento das suas aulas na graduação.*
* *Período adequado à liberação dos pesquisadores pela instituição*
* *Período adequado à autorização de acesso à área de estudo*

***Sugestões de detalhamentos para o cronograma:***

* *Saída / chegada UFS*
* *Deslocamento na área de estudo*
* *Saída/ retorno alojamento*
* *Coleta de material/ atividade de campo*
* *Visita ao XXXX*
* *Aula de campo/ prática da disciplina XXXXX*

***A seguir, TRANSCRIÇÃO das instruções contidas no SIPAC:***

**POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

Conforme Portarias 0377/2016 e 45/2020

1. Normas para solicitação de veículos da UFS:

I - Com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, quando se tratar de deslocamentos locais.

2- Com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, quando se tratar de viagens intermunicipais (PORTARIA 45/2020-GR).

Deverá conter os seguintes documentos:

I - Cronograma da viagem.

II - Lista de passageiros.]

III- Se solicitar diária informar os beneficiários.

IV- No boletim da viagem é obrigatório às assinaturas dos beneficiários após a viagem.

3 - Com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis, quando se tratar de viagens interestaduais (PORTARIA 0377/2016).

I - Quando se tratar de uma viagem interestadual abrir uma requisição via SIPAC e abrir um processo eletrônico com carga para PROAD que deverá conter os seguintes documentos:

II - Cópia da RV (Requisição de Veículo) cadastrada no DITRAN via SIPAC.

III - Lista de passageiros com cópia do RG e CPF e número de matricula estudantil.

IV - Folder do evento.

V - Cronograma das atividades a serem realizadas.

Observações:

I - A ausência das informações e dos documentos acima, implicará na negação ou cancelamento da requisição de viagem.

II - Para o tipo de viagem Local, os destinos permitidos são: Aracaju, Barra dos Coqueiros, Nossa Senhora do Socorro e São Cristóvão.

OBS: O dia da solicitação não é computado.