SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE LETRAS

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Departamental do curso de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana, dia 04 de março de 2013.

Aos quatro dias do mês de março de dois mil e treze, reuniu-se, às dezesseis horas, o Conselho Departamental do curso de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana. Estiveram presentes os seguintes professores: Profa. Dra. Mariléia Silva dos Reis, Profª Drª Jeane de Cássia Nascimento Santos, Profª Drª Márcia Regina Curado Pereira Mariano, Profa. Dra. Jacqueline Ramos, Profª. Drª Christina Bielinski Ramalho, Prof. Dr. Fábio Elias Verdiani Tfouni, Profª Drª Adriana Sacramento de Oliveira, sob a presidência da chefe do Departamento, Prof.ª Dr.ªMariléia Silva dos Reis. Justificaram a ausência a Prof.ª Dr.ª Maria Emília de Rodat de Aguiar Barreto Barros, por motivos de saúde. A reunião teve como pontos de pauta: **1-Informes 2- Aluna Mayara Elias: antecipação da defesa do TCC e antecipação das atividades da disciplina Estágio Supervisionado II 3- Aprovação do relatório final do concurso para professor adjunto 4- Pedido de redistribuição do prof. MSc Cezar Alexandre Neri Santos (UFAL) e da profa. Dra. Luciene Lages da Silva (UFBA) para a vaga do saudoso prof. Dr. Celso Donizete Cruz 5- Vaga profa. Dra. Maria Emília 6- TCC: orientações pendentes 7- O que houver. 1-Informes:** não houve informes iniciais, passou-se para o segundo ponto de pauta. **2-Aluna Mayara Elias: antecipação da defesa do TCC e antecipação das atividades da disciplina Estágio Supervisionado II:** a formanda Mayara, por ter sido aprovada no concurso público de professor estadual, propôs ao conselho a antecipação da defesa do TCC e antecipação das atividades da disciplina Estágio Supervisionado II, para que ela não perdesse a convocação de seu concurso. A profa. Jacqueline sugeriu para ela solicitar ao DAA o processamento de sua nota no sistema, ainda que a turma não esteja fechada, visto ser interesse da universidade ver os alunos formados no campo de trabalho. A profa. Christina disse para Mayara antecipar seu relatório, para o cumprimento da carga horária [da disciplina] do TCC. A profa. Jeane acrescentou que, neste caso, se atendermos à proposta da Mayara, o DAA acertaria suas notas no sistema, e a aluna não teria prejuízo. A profa. Adriana disse que, desde o começo da disciplina, a Mayara já tinha essa preocupação, e se propôs a antecipar as atividades de estágio. Em email, a profa. Maria Emília, orientadora da referida aluna, comunicou ao colegiado que a Mayara já estava com o trabalho bem adiantado. Por fim, a profa. Mariléia colocou em votação a questão, que foi aprovada por unanimidade. **3- Aprovação do relatório final do concurso para professor adjunto** nas áreas de Estágio/Língua Portuguesa, nas disciplinas Produção e Recepção de Texto I e II; Fonologia da Língua Portuguesa; História da Língua Portuguesa; Língua Portuguesa I, II e III; Laboratório para Ensino de Língua Portuguesa; Língua e Cultura no Brasil; Morfologia Derivacional; Sintaxe no Texto; Norma Padrão Escrita; Metodologia do Ensino- Aprendizagem de Línguas; Estágio Supervisionado de Língua Portuguesa I e II; Trabalho de Conclusão de Curso I e II), objeto do Edital número 34/2012, publicado no Diário Oficial de 07 de dezembro de 2012. A profa. Márcia Regina Curado Pereira Mariano, presidente da banca do concurso, deu início a sua exposição, dizendo que o concurso teve apenas um aprovado, embora dois candidatos inscritos. Em seguida, explicou como aconteceram as fases do concurso e suas respectivas provas. Para a prova escrita, compareceram os dois candidatos. Na primeira fase, o candidato Derli Machado de Oliveira foi aprovado com nota 83,33, e a candidata Mary Jane Dias da Silva,

tendo obtido a nota 50,00, foi, portanto, reprovada (nesta etapa). Logo em seguida, a presidente (da banca do concurso) passou à explanação da apuração do resultado da prova didática, na qual o candidato Derli Machado de Oliveira obteve a média final 83,54. Tendo em vista o não comparecimento da candidata Mary Jane Dias da Silva, sua nota na prova didática foi zero. Após a defesa do projeto, o candidato Derli Machado de Oliveira obteve a média final, a saber: 88,33. A candidata Mary Jane Dias da Silva não entregou o projeto de pesquisa, portanto, não participou desta etapa e obteve a nota zero. Na prova de títulos, com a uniformização da pontuação pelos três membros da comissão, a média final do candidato Derli Machado de Oliveira foi 48,10 pontos e da candidata Mary Jane Dias da Silva foi 36,20 pontos. A classificação, no resultado final, foi a seguinte: o candidato Derli Machado de Oliveira, aprovado, com 70,28 pontos. E a candidata Mary Jane Dias da Silva foi reprovada, com 24,48 pontos. Depois dessa leitura, a profa. Mariléia colocou em votação o relatório apresentado, que foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes. Logo após a reunião, o processo seria encaminhado para a direção do campus, que selecionaria um parecerista para a aprovação no conselho do campus de Itabaiana, antes do dia 08 de março. **4- Pedido de redistribuição do prof. MSc. Cezar Alexandre Neri Santos (UFAL) e da profa. Dra. Luciene Lages da Silva (UFBA) para a vaga do saudoso prof. Dr. Celso Donizete Cruz:** após apreciados pelos conselheiros os dois pedidos (anexos), o conselho do Departamento de Letras de Itabaiana manteve o critério de doutor para a ocupação da vaga em questão. Nesses termos, embora bem avaliado pelo grupo, o pedido do prof. Cezar Alexandre Neri Santos (UFAL) não foi contemplado, dada a sua titulação de mestre. Nesses termos, atendendo aos critérios titulação, especificamente, e experiência profissional, avaliou-se o pedido da profa. Dra. Luciene Lages da Silva (UFBA), professora de latim, grego e estudos clássicos da UFBA, e foi colocado em votação, sendo o seu pedido aprovado por unanimidade pelos conselheiros. Para que o processo de redistribuição da referida vaga seja formalizado, a profa. Mariléia ficou encarregada de solicitar ao DRH a portaria de vacância. **5- Vaga da profa. Maria Emília no DLI:** sobre o protocolo de transferência da profa. Dra. Maria Emília ao DLEV, a profa. Mariléia esclareceu que o DLI está seguindo as orientações da DIRESP, sendo que só falta a resposta formal de um documento, em que deveria constar, com mais clareza, que o DLEV repassaria a referida vaga (da profa. Maria Aparecida Ribeiro) ao DLI, para termos mais autoridade na requisição da referida vaga. Ficou também esclarecido que, para o desfecho do processo, os conselheiros do DLI deverão ter clareza se terão interesse ou em abrir novo edital de concurso ou se vão preferir trazer professor bem avaliado e já aprovado (em concurso de outras instituições federais). **6- TCC: orientações pendentes:** a profa. Márcia esclareceu que a aluna Joelice Rodrigues Santana não a procurou mais, e isso a preocupa, por isso ela solicita desligamento de orientação. E esclareceu que, no início, a referida aluna a procurou com uma ideia fixa de proposta, com a qual a professora não concorda, visto que as orientações dadas não foram acatadas. A profa. Mariléia disse à Joelice, em conversa informal, que a Joelice lhe havia dito que ela não estava conseguindo conciliar e nem se concentrar na pesquisa, dado o nascimento do filho e outros problemas de saúde. A profa. Mariléia falou para a Joelice procurá-la para atendimento, foi agendado um horário, mas o encontro ainda não ocorreu. A profa. Christina falou que a aluna Tânia Mendonça alega estar com problema de saúde e não está comparecendo na orientação, não fez o TCC e nem o estágio. A profa. Jacqueline esclareceu que a referida aluna tem direito ao atestado

médico, e deve tê-lo, para se garantir, e informou também que, no campus, há uma assistente social: se preciso, a aluna Tânia também deve procurá-la. A aluna Rosely Mônica de Oliveira escreveu para a profa. Jacqueline para saber sobre o TCC, pois está de licença-maternidade. A professora lembrou que ela tem o direito de fazer a atividade em casa, e se dispôs a orientá-la por email. No entanto, a aluna não entrou mais em contato. Para todos os casos acima, a profa. Jeane sugere que estas alunas procurem seus direitos, optando, ou por afastamento total das atividades acadêmicas, caso optem por atender suas questões familiares e/ou de tratamento de saúde, para que tranquem a disciplina de TCC, se ainda houver tempo, ou optem por enfrentar as barreiras e terminar o trabalho. **O que houver**: como o TCC foi assunto no item anterior, a profa. Adriana e a profa. Christina sugeriram que fosse firmado um calendário de trabalho, nesta reta final. E os conselheiros assim o definiram: dia 04/04/2013 será a data da entrega de 3 cópias encadernadas na secretaria, para o encaminhamento aos avaliadores, e o dia 20/04/2013 (num sábado), as defesas dos trabalhos. Por fim, o prof. Fábio falou que cada docente olhasse a listagem das disciplinas de 2013/1 e a disponibilidade de horário (de cada um), para que, na próxima reunião, os encaminhamentos devidos fossem tomados. A seguir, eu, Mariléia Silva dos Reis, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, foi assinada por todos os presentes. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, em quatro de março de dois mil e treze.

Fabio Elias V. Tavares

Mariléia Silva dos Reis

Edivan Barreto Santana

Adriana S. de Oliveira

Fábio Passos Santana