



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA  
CONSELHO DEPARTAMENTAL



ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO DEPARTAMENTAL

1 Às quatorze horas do dia seis de setembro de dois mil e vinte um, iniciou-se, virtualmente, através de  
2 plataforma de videoconferência pela *internet*, a reunião ordinária do Conselho do Departamento de  
3 Química do *campus* “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe, no município de  
4 Itabaiana – Sergipe, com a presença dos Conselheiros Edinéia Tavares Lopes, Heloísa de Mello, Ivy  
5 Calandrelli Nobre, Jane de Jesus da Silveira Moreira, João Paulo Mendonça Lima, Marcelo Leite dos  
6 Santos, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski e Valéria  
7 Priscila de Barros, sob a presidência do Chefe do departamento, o professor Luciano Evangelista Fraga.  
8 Presentes, também, a Conselheira Raquel Estevez Rocha, representante do corpo técnico, e os  
9 Conselheiros Rodrigo Alves dos Santos e Maria Indaiá Santos Bispo, como representantes discentes,  
10 além das suplentes, Marcela Santos de Freitas e Maria Itamara dos Santos, como convidadas.  
11 Convidados também o professor substituto Jaderson Kleveston Schneider, a técnica em laboratório  
12 Tatiana Kubota e o técnico Jorge Luiz da Silva Filho. Ausente, justificadamente, o professor Victor Hugo  
13 Vitorino Sarmento. O Senhor Presidente saudou os membros do conselho e deu início à reunião. A  
14 Conselheira Heloisa solicitou a antecipação, do sétimo para o quarto, ponto de pauta apresentado na  
15 convocatória, explicando a necessidade do adiantamento dessa pauta. O Conselho, à unanimidade,  
16 deferiu o requerimento. Com isso, foram discutidos os seguintes pontos: 1) Informes; 2) Recondição  
17 da representação discente (titulares e suplentes) no Conselho Departamental do DQCI e Conselho  
18 Colegiado do Curso de Química Licenciatura, de acordo com o §7º, Art. 14 da RESOLUÇÃO Nº  
19 14/2015/CONPE; 3) Apreciação da Ata da 6ª Reunião Ordinária (2021) deste Conselho Departamental;  
20 4) Apreciação *Ad Referendum* da ação de extensão “Antotipia e o Empreendedorismo Artístico”,  
21 coordenado pela profª. Heloisa de Mello; 5) Definir estratégias para a realização do ENADE 2021; 6)  
22 Apreciação do texto sobre Sistema de Gestão do Curso; 7) Apreciação *Ad Referendum* da ação de  
23 extensão “Narrativas da formação docente em Química: a educação das relações étnico-raciais, a  
24 pesquisa, o ensino remoto e o estágio em foco”, coordenado pela profª. Edinéia Tavares Lopes; 8)  
25 Apreciação *Ad Referendum* da ação de extensão “I Mostra Virtual Quimicalizando onde você estiver”,  
26 coordenado pela profª. Nirly Araújo dos Reis; 9) Apreciação *Ad Referendum* da liberação da Profª.  
27 Edinéia Tavares Lopes (Proc. 24770.2021-82), Portaria nº 932, para ministrar Oficina Telepresencial  
28 sobre Aspectos Práticos das Bancas de Heteroidentificação, oferecida pela Procuradoria da República  
29 da Bahia - PR/BA; 10) Esclarecimentos acerca da responsabilidade técnica nos relatórios da PF, e  
30 solicitação da mudança do nome dos responsáveis para Técnicos de laboratório do DQCI; 11)  
31 Agendamentos para uso do laboratório com auxílio dos técnicos; 12) Contaminação da geladeira do  
32 almoxarifado com bromo; 13) O que ocorrer. **Primeiro item de pauta: Informes.** O Senhor Presidente  
33 apresentou o Professor substituto contratado recentemente para o departamento, o Prof. Dr. Jaderson  
34 Kleveston Schneider, substituindo o professor Victor Hugo Sarmento, na matéria de ensino de Físico-  
35 Química, que está ocupando o cargo de Diretor do *Campus*. Em seguida, foi concedida a palavra ao  
36 professor Jaderson para cordialidades, que ao se apresentar, expressou sua felicidade por estar  
37 contribuindo com o departamento, informando sobre o andamento do ensino de suas disciplinas, além  
38 de disponibilizar sua parceria para demandas afins, sendo bem recebido pelos Conselheiros. Ato

39 contínuo, o professor Luciano informou ter tomado posse, na semana anterior, como um dos  
40 representantes do *Campus* no Conselho Universitário, com mandato de dois anos. Logo após, alertou  
41 sobre o desligamento da eletricidade no *Campus*, durante o fim de semana posterior. Continuando,  
42 informou que a procedimento para limpeza dos recintos e salas continua sendo por agendamento  
43 junto à SEAD, via *e-mail*. Em seguida, apresentou a disponibilização de novo bolsista PRODAP, com a  
44 assinatura do termo do discente Nathan, do segundo período do curso de Química deste  
45 departamento, passando a palavra para a professora Jane, coordenadora do programa junto a este,  
46 que deu esclarecimentos sobre a seleção e sobre suas boas expectativas a cerca da permanência do  
47 bolsista. Por conseguinte, o Conselheiro Luciano fez considerações sobre a realização do ENADE, com  
48 prova marcada para o dia catorze de novembro e dezessete inscritos, habilitados para a realização da  
49 prova por este curso de Química, informando também sobre a disponibilidade de uma bolsista para  
50 auxiliar os inscritos na preparação. Ato contínuo, o Senhor Presidente prestou contas sobre a  
51 disponibilidade, na guarita do *Campus*, das chaves dos laboratórios didáticos, com lista contendo o  
52 nome de todos os docentes e técnicos do departamento. Contudo, a chefia do departamento informou  
53 que toda demanda de uso ou ocupação desses laboratórios deverá ser encaminhada para o  
54 departamento que fará o registro e analisará a viabilidade, fazendo-se também a intermediação junto  
55 aos técnicos em laboratório, esclarecendo a importância de proceder conforme esta instrução,  
56 objetivando a ciência e análise da chefia do departamento sobre a realização dessas atividades.  
57 Esclareceu que, com a adoção de um protocolo de Biossegurança interno do *Campus*, o procedimento  
58 deverá mudar e, principalmente, não será permitido o acesso às chaves, materiais ou recursos do  
59 departamento por discentes, sem acompanhamento de docente ou técnico, conforme lista enviada à  
60 guarita já mencionada e procedimento adotado. Seguidamente, a presidência informou sobre a  
61 tradicional reunião com os técnicos do departamento ao início de cada período, objetivando revisão  
62 dos procedimentos e da disponibilidade para demandas presenciais, as quais têm concordância deles,  
63 condicionada à programação prévia dessas demandas e ao obediência das normas do protocolo de  
64 biossegurança, já divulgado entre todos os servidores do departamento. Aproveitou para agradecer a  
65 prestatividade dos técnicos em laboratório com o atendimento das demandas desta administração. De  
66 imediato, o professor Luciano fez esclarecimentos sobre dificuldades com a marcação de férias  
67 coletivas no sistema eletrônico, acreditando que as mesmas serão sanadas até novembro, e que  
68 mantém contato com a DICAR a cerca desta preocupação, que não resolvida, ainda poderá ser  
69 solucionada através de memorando contendo a solicitação de férias de todos os docentes. Logo após,  
70 foi informado pela presidência da mesa a coleção de grau de cinco discentes, no período 2020.2,  
71 citando os nomes dos mesmos. Continuamente, esclareceu que concentrará as atividades  
72 administrativas de chefia do departamento no período vespertino, objetivando organizar a conciliação  
73 com suas atividades acadêmicas, que terão sua prioridade no turno matutino, mas que isso não excluirá  
74 a possibilidade de atendimento das necessidades de liderança emergenciais durante as manhãs. De  
75 pronto, atualizou sobre o processo de recolhimento de bens inservíveis, que continuam no  
76 departamento aguardando novas informações pelo *Campus* para a conclusão do procedimento. Logo  
77 após, a chefia do departamento atualizou o Conselho sobre os procedimentos acerca do levantamento  
78 de reagentes controlados pela Polícia Federal, explicando como se dará a relação mensal, pelos devidos  
79 responsáveis, do que se está sendo utilizado, a partir das novas instruções constantes no memorando  
80 enviado pelo Gabinete do Vice Reitor, alertando sobre a atenção necessária que deve ser dada para  
81 essa questão, no intuito de se evitar notificações desnecessárias. Para concluir, o Senhor Presidente  
82 fez esclarecimentos sobre os procedimentos para o avanço da retomada das atividades presenciais,  
83 destacando que continua vigente o formato de atividades remotas, informando da elaboração pela  
84 instituição de um plano de ações, e pela direção do *Campus*, sobretudo sobre as atividades discentes  
85 de pesquisa ou estágio, que precisarão de assinatura de termo de responsabilidade que está sendo  
86 elaborado e será disponibilizado pelo Centro, sendo solicitado por este que todas as demandas  
87 recebidas pelo departamento por atividades de docentes e/ou discentes nas dependências do *Campus*

88 sejam redirecionadas para a direção para análise pela subcomissão criada para planejar a retomada  
89 presencial. Destacou que, até segunda ordem, a PROGRAD informa que a autorização para atividades  
90 de estágio só será fornecida através da comprovação de conclusão de esquema vacinal por todos os  
91 envolvidos, incluindo discentes. A chefia do departamento declarou que serão bem vindas as sugestões  
92 dos Conselheiros para elaboração de um plano de retomada para a unidade. A Conselheira Edineia  
93 aproveitou para esclarecer que, na verdade, as atividades de estágio estão liberadas, desde que não  
94 sejam presenciais, dando esclarecimento da elaboração de planos de estágio pelos docentes da área  
95 de ensino, para que as atividades das disciplinas de estágio sejam efetivadas de forma remota,  
96 destacando os desafios de conciliar isto com a retomada do ensino presencial por algumas instituições  
97 de ensino vinculadas aos estágios, porém sempre atentos a descartar qualquer atividade que coloque  
98 em risco a saúde dos envolvidos. A Conselheira Jane esclareceu algumas dúvidas sobre o controle dos  
99 reagentes, sobretudo da preocupação com a conservação das notas fiscais e devido registro destas no  
100 formulário de levantamento. A Conselheira Ivy atualizou o Conselho sobre o planejamento da  
101 realização do ENESQUIM, considerando a definição da data da semana acadêmica, propondo definir o  
102 período do evento para a última semana de outubro. A Conselheira Valéria propôs incluir o evento na  
103 semana acadêmica e a Conselheira Ivy afirmou não se opor à sugestão. A Conselheira Heloísa fez  
104 considerações acerca da sobrecarga no semestre e defendeu uma otimização ao agregar os eventos  
105 numa única semana, fazendo considerações sobre as vantagens de trazer essa discussão. A partir dessa  
106 provocação, alguns conselheiros fizeram algumas observações sobre as vantagens da ideia posta pelas  
107 professoras e a presidência do Conselho fez ressalvas, considerando preocupação com a possível  
108 descaracterização dos eventos com essa unificação. A professora Ivy expressou preocupação com a  
109 definição dessa questão, visto que o adiamento desta decisão para uma próxima reunião poderá  
110 comprometer o planejamento do evento, também propondo que na próxima reunião já se defina a  
111 coordenação do evento no próximo ano e definição um período para a realização do próximo. O Senhor  
112 Presidente deferiu que, no último ponto de pauta, esta pauta seja retomada. **Segundo item de pauta:**  
113 **Recondução da representação discente (titulares e suplentes) no Conselho Departamental do DQCI**  
114 **e Conselho Colegiado do Curso de Química Licenciatura, de acordo com o §7º, Art. 14 da RESOLUÇÃO**  
115 **Nº 14/2015/CONEPE.** O Senhor Presidente fez esclarecimentos sobre a legitimidade do ato de  
116 recondução de acordo com a norma supracitada e sobre o interesse dos representantes discentes pela  
117 continuidade. O Conselheiro Luciano agradeceu os representantes por aceitarem o convite e em  
118 seguida, cedeu a palavra aos mesmos. O Conselheiro Rodrigo fez considerações positivas sobre suas  
119 experiências no mandato. Em seguida, foi aberto para discussão e apreciação pelos membros. Decisão:  
120 O Conselho, à unanimidade, concordou com a recondução que, no Conselho Departamental,  
121 continuará sendo representado pelos Conselheiros Rodrigo Alves dos Santos e Maria Indaiá Santos  
122 Bispo, por mais um ano, com Marcela Santos de Freitas e Maria Itamara dos Santos como suplentes  
123 deles, respectivamente; e no Conselho Colegiado, que continuará sendo representado pelas  
124 Conselheiras Marcela Santos de Freitas e Maria Itamara dos Santos, por mais um ano, com Rodrigo  
125 Alves dos Santos e Maria Indaiá Santos Bispo como suplentes deles, respectivamente. **Terceiro item**  
126 **de pauta: Apreciação da ata da Sexta Reunião Ordinária de dois mil e vinte um deste Conselho.** O  
127 Senhor Presidente esclareceu que foi dada a oportunidade para que os Conselheiros se manifestassem  
128 sobre alterações à ata, as quais foram registradas e documentadas. Dessa forma, a chefia abriu espaço  
129 para discussão e submeteu a mesma à votação. Decisão: O Conselho, à unanimidade, aprovou a ata.  
130 **Quarto item de pauta: Apreciação Ad Referendum da ação de extensão “Antotipia e o**  
131 **Empreendedorismo Artístico”, coordenado pela prof<sup>a</sup>. Heloisa de Mello.** A Conselheira Heloísa  
132 esclareceu que o projeto para essa ação já foi aprovado por este conselho, com a proposta de  
133 apresentação de sete palestras. Contudo, por motivos de otimização, explicou que a ação ficou como  
134 um evento que contempla as sete palestras e, em seguida, fez considerações sobre o evento, que  
135 acabou tomando proporção de forma a representar o departamento e a instituição no Brasil e no  
136 mundo, integrando participantes de diversas áreas e localidades, dando detalhes sobre a magnitude

137 que este projeto multidisciplinar acabou percebendo devido ao formato remoto de realização. Após  
138 congratulação pelo sucesso da ação, a presidência da mesa abriu espaço para discussão e, logo após,  
139 apreciação. Decisão: O Conselho, à unanimidade, aprovou a ação de extensão. **Quinto item de pauta:**  
140 **Definir estratégias para a realização do ENADE 2021.** O Senhor Presidente fez considerações sobre a  
141 realização do exame na gestão da edição anterior e expressou seu desejo de, nesta edição, adaptar  
142 para o formato remoto algumas daquelas ações discursivas acerca dos conteúdos que possivelmente  
143 estariam presentes na prova, lembrando alguns detalhes de como estas foram realizadas na edição  
144 anterior. A Conselheira Renata apresentou preocupação sobre a inviabilidade dessa proposta,  
145 considerando o atropelo nas etapas desta edição do exame e falta de prazo, comparando à última  
146 edição. O Senhor Presidente concordou com a preocupação e comentou sobre prazos vencidos já na  
147 publicação do edital do exame, pelo Ministério. A Conselheira Nirly propôs a retomada das discussões  
148 na Comissão do ENADE e lembrou da importância dos estudos realizados nas ações na última edição e  
149 fez algumas considerações sobre a importância de consciência dos discentes acerca do exame que vão  
150 realizar, e sobre sua divulgação. A chefia do departamento esclareceu que está em contato constante  
151 com os dezessete candidatos através de grupo de redes sociais, inclusive com o auxílio da bolsista, que  
152 foi disponibilizada pela instituição e selecionada para esse objetivo, e deu considerações sobre seu  
153 acompanhamento diário, andamento dos cadastros e diversas outras ações positivas, inclusive de  
154 divulgação no curso. Ato contínuo, o Conselheiro Luciano retomou a importância de que seja definido  
155 uma forma de colocar em prática as ações de discussão sobre conteúdos específicos e condensar os  
156 momentos por matérias, semanalmente, com reuniões entre os representantes destas, objetivando a  
157 disponibilização dessas discussões, incluindo análise de provas passadas e conversas acerca do  
158 conteúdo que será contemplado, já divulgado em portarias, explicando sua ideia de como já dar início  
159 a sua execução. A Conselheira Heloísa levantou preocupação com a efetividade dessas ações devido a  
160 motivação dos candidatos a comparecerem nestes encontros para que os esforços assistenciais não  
161 sejam em vão, consideração esta que foi complementada pela presidência da mesa, que explicou que  
162 o esforço para a motivação e maior participação também deve partir de todos os docentes, expondo  
163 também que a preocupação com essa motivação deveria ser uma ação contínua dentro do  
164 departamento e não se restringir ao período de publicação da realização do exame, convidando o  
165 Conselho a discutir uma estratégia permanente visando motivar com antecedência a participação dos  
166 alunos no exame. Ele abordou também como tem sido o esforço da gestão nessa motivação dos  
167 inscritos. A Conselheira Jane apresentou a ideia de vincular de alguma forma a participação no ENADE  
168 com alguma das avaliações nas disciplinas que esses discentes estão cursando neste momento, como  
169 forma de motivá-los a se preparar para o exame, mesmo entendendo que essa é uma proposta  
170 controversa nos meios acadêmicos e que talvez não seja o modelo ideal, mas que pode haver  
171 conveniência devido à situação atípica em que está se realizando a edição corrente do exame, e que,  
172 sendo aprovado pelo Conselho, ela não se oporia em atrelar ao ENADE um percentual da nota de  
173 disciplina que ela ministra. O Conselheiro Luciano concordou com a ideia de trazer a questão para as  
174 disciplinas e que está pensando em formas de vincular essa participação no exame às disciplinas que  
175 está ministrando e acreditou ser válido desde que cada docente tenha liberdade para escolher a  
176 melhor forma de como fazer essa conexão. Logo após, o Senhor Presidente reuniu as ideias para o  
177 encaminhamento e abriu para discussão, quando vários Conselheiros apresentaram suas  
178 disponibilidades e fizeram algumas sugestões, em seguida colocando em apreciação. Decisão: O  
179 Conselho, à unanimidade, concordou com a elaboração de um plano de ações semanais de discussão  
180 geral sobre questões do ENADE, por matéria de ensino, sendo dois momentos por semana totalizando  
181 quatro horas semanais, iniciando já a partir da semana posterior, já definidas as datas, com cada  
182 professor que vai falar sobre cada área, ficando no cronograma para apresentação, nos dias treze e  
183 dezesseis de setembro, das catorze às dezesseis horas, o professor Marcelo com a área de Físico-  
184 Química; nos dias vinte e vinte e três de setembro, o professor Luciano e a professora Jane com a área  
185 de Química Analítica; no dia vinte e sete de setembro o professor Moacir e no dia trinta de setembro

186 a professora Heloísa, ambos na área de Química Orgânica; no dia quatro de outubro a professora  
187 Renata e no dia seis de outubro a professora Ivy, ambas da área de Química Inorgânica; finalizando  
188 com o professor João Paulo e a professora Edineia no dia treze de outubro e a professora Nirly no dia  
189 catorze, os três representando a área de Ensino de Química. **Sexto item de pauta: Apreciação do texto**  
190 **sobre Sistema de Gestão do Curso.** O Senhor Presidente informou que o texto foi enviado junto com  
191 a convocatória e explicou que o mesmo foi elaborado pela secretaria a partir de um resumo de  
192 observação às normas contidas na regulamentação da instituição, já que esse sistema é a única parte  
193 do Projeto Político Pedagógico, para alimentação do sítio institucional do curso de Química neste  
194 departamento, que não consta na Resolução que define o PPC, trazendo para que o conselho aprecie  
195 e possa fazer sugestões de alteração no mesmo, porém não houve. Decisão: O Conselho, à  
196 unanimidade, aprovou o texto para o Sistema de Gestão do Curso. **Sétimo item de pauta: Apreciação**  
197 **Ad Referendum da ação de extensão “Narrativas da formação docente em Química: a educação das**  
198 **relações étnico-raciais, a pesquisa, o ensino remoto e o estágio em foco”, coordenado pela prof<sup>a</sup>.**  
199 **Edinéia Tavares Lopes.** A Conselheira Edineia explicou a relação dessa ação com as apresentações orais  
200 de estágio no final dos semestres, juntando discussões também do PROLICE e dos grupos de pesquisas  
201 nesse evento, agradecendo a realização e a contribuição das professoras Ivy e Heloísa, detalhando  
202 aspectos positivos trazidos com a execução do evento. Decisão: O Conselho, à unanimidade, aprovou  
203 a ação de extensão. **Oitavo item de pauta: Apreciação Ad Referendum da ação de extensão “I Mostra**  
204 **Virtual Quimicalizando onde você estiver”, coordenado pela prof<sup>a</sup>. Nirly Araújo dos Reis.** A  
205 Conselheira Nirly explicou a relação dessa ação com seu núcleo PROLICE junto com o estágio,  
206 informando que o projeto continua em andamento com oficinas virtuais, no formato remoto, sendo  
207 essa a primeira ação, dando mais detalhes sobre a realização. Decisão: O Conselho, à unanimidade,  
208 aprovou a ação de extensão. **Nono item de pauta: Apreciação Ad Referendum da liberação da Prof<sup>a</sup>.**  
209 **Edinéia Tavares Lopes (Proc. 24770.2021-82), Portaria nº 932, para ministrar Oficina Telepresencial**  
210 **sobre Aspectos Práticos das Bancas de Heteroidentificação, oferecida pela Procuradoria da República**  
211 **da Bahia - PR/BA.** A Conselheira Edineia comentou que esse curso decorreu de uma autorização  
212 anterior trazida a este conselho, com autorização expressa também da Reitoria, para ministrá-lo para  
213 o Ministério Público em Sergipe, resultando no convite para essa realização na PR/BA e que aguarda  
214 ainda solicitação para uma nova edição do Curso para outra Procuradoria, dando mais detalhes sobre  
215 a realização. Decisão: O Conselho, à unanimidade, aprovou a ação de extensão. **Décimo item de pauta:**  
216 **Esclarecimentos acerca da responsabilidade técnica nos relatórios da PF, e solicitação da mudança**  
217 **do nome dos responsáveis para Técnicos de laboratório do DQCI.** A Conselheira Raquel solicitou a  
218 participação da técnica em laboratório Tatiana na pauta para os devidos esclarecimentos. Em seguida,  
219 Tatiana discorreu sobre a requisição feita pela instituição para que o departamento informe  
220 mensalmente a quantidade utilizada de reagentes controlados pela Polícia Federal, lamentando, no  
221 entanto, a falta de informações e diretrizes sobre esse procedimento e sobre suas implicações legais  
222 ou infralegais, expondo a insegurança percebida pelos técnicos na execução do mesmo, demonstrando  
223 as dúvidas que eles tiveram sobre o processo e o entendimento deles sobre a necessidade de controle.  
224 Informou que, na busca por mais informações, entrou em contato com o Gabinete da Vice Reitoria,  
225 setor solicitante desse levantamento, para entender como poderia ser preenchido o campo que  
226 corresponde a nomeação de um responsável pelo levantamento, recebendo o retorno que este campo  
227 pode ser preenchido com a nomeação de apenas um indivíduo ou um grupo de pessoas, como  
228 responsável. Informou também que, por orientação do GVR, fez uma lista de dúvidas sobre este  
229 procedimento, que foi respondida pelo setor responsável pelo levantamento, apresentando ao  
230 Conselho que, apesar da disponibilidade de alguns técnicos, por solicitação da chefia, em ficar como  
231 responsáveis por alguns laboratórios frente a divisão de patrimônio, não tinham ciência que isso  
232 implicaria na responsabilidade de controle do consumo de reagentes controlados pela Polícia, trazendo  
233 insegurança na concordância de manutenção dessa responsabilidade, concluindo com a requisição  
234 para que não se preencha o campo que solicita o nome do responsável com o nome apenas do

235 responsável pelo levantamento patrimonial daquele laboratório, e sim que haja a divisão da  
236 responsabilidade pelo levantamento de reagentes por todos os técnicos em laboratório, esclarecendo  
237 que a insegurança não se dá pelo consumo e nem pelo levantamento em si, apenas com a  
238 responsabilização frente a órgão de repressão. A presidência do Conselho ratificou a informação,  
239 confirmando que o preenchimento do campo pode ser da forma solicitada e também outros detalhes  
240 que obteve após conversa com o responsável direto por esses levantamentos. A Conselheira Valéria  
241 considerou pertinente que sejam nomeados os técnicos responsáveis pelo levantamento ao invés de  
242 agrupar os nomes numa denominação, explicando a motivação para sua consideração. Após mais  
243 alguns esclarecimentos, o Senhor Presidente abriu para discussão, porém não houve. Decisão: O  
244 Conselho, à unanimidade, concordou que, a partir de então, o preenchimento do levantamento de  
245 reagentes controlados pela Polícia Federal feito pelos Técnicos em Laboratório do departamento nos  
246 Laboratórios Didáticos I e II e no Almoxarifado seja feito com a nomeação de todos eles como  
247 responsáveis. **Décimo primeiro item de pauta: Agendamentos para uso do laboratório com auxílio**  
248 **dos técnicos.** A Conselheira Raquel deu esclarecimentos sobre a disponibilização dos técnicos em  
249 laboratório, presencialmente durante o período emergencial, para produção de água destilada e no  
250 auxílio de gravação de aulas práticas que são disponibilizadas em disciplinas, nos semestres anteriores,  
251 consolidando que é preferível que haja uma organização prévia, conforme já realizado anteriormente,  
252 utilizando-se um cronograma ou roteiro de aulas práticas para que o grupo de técnicos possa ordenar  
253 entre eles as demandas pelos serviços presenciais, incluindo a possibilidade de deixar a aula prática  
254 previamente organizada para maior eficiência no dia da gravação, requisitando assim que se formalize  
255 essa prática de apresentação de um roteiro ou cronograma pelo docente responsável pela atividade  
256 prática para um auxílio mais eficiente dos técnicos nos experimentos e gravações das aulas. Ato  
257 contínuo, informou sobre solicitações de alunos por uso presencial dos laboratórios que estão surgindo  
258 e que os técnicos continuam seguindo as recomendações de biossegurança nas portarias da instituição  
259 e que optam pelo resguardo ao aguardar novas orientações pela comissão de biossegurança sobre  
260 como deverá ser o acesso de alunos a laboratórios. Em seguida, o Senhor Presidente alertou sobre a  
261 necessidade de a colaboração para a gravação de aulas ser mútua entre docentes e técnicos,  
262 destacando a importância de os professores solicitarem com uma antecedência mínima, propondo ao  
263 menos cinco dias, ou disponibilizarem um cronograma de práticas para que os técnicos estabeleçam  
264 uma organização prévia, lembrando os conselheiros que a portaria que estabelece atividades remotas  
265 continua vigente. Também esclareceu que recebe com desconforto a notícia de demandas por  
266 atividade presencial de alunos, quando estas não passaram pela coordenação do curso, o que não é  
267 pertinente por não estar de acordo com o que estabelece a norma vigente, amplamente divulgada pela  
268 chefia do departamento, destacando a importância da ciência da chefia como condição para que se  
269 autorize a presença de alunos nas dependências da instituição para atividades acadêmicas.  
270 Considerando o exposto, a presidência do conselho orientou que é imprescindível a ciência da chefia  
271 das demandas por presença de discentes em atividades laboratoriais, ordenando que tais solicitações  
272 devem ser enviadas para o departamento de Química e este irá enviá-las para a subcomissão de  
273 biossegurança deste *Campus* para que analise e dê deferimento, de acordo com o atendimento às  
274 normas, deixando bem claro a importância do seguimento das normas e os cuidados com as  
275 implicações negativas de qualquer atuação que não seja condizente. A Conselheira Ivy fez algumas  
276 considerações sobre sua impossibilidade de disponibilização de um cronograma para atividades  
277 práticas, porém se comprometeu a avisar com a devida antecedência nos momentos que necessitar  
278 de auxílio técnico para gravação de aulas práticas, agradecendo a prestatividade dos técnicos e  
279 elogiando os trabalhos. O Conselheiro João Paulo expôs alguns acontecimentos acerca da presença de  
280 alunos nas dependências da universidade, citando objetivos diversos, dando ciência em certos casos e  
281 adotando cuidados, porém registrou por sua opção em seguir a orientação da presidência para evitar  
282 transtornos, agradecendo e se desculpando, caso tenha havido algum constrangimento. Conselheira  
283 Renata também fez declarações sobre requisição de uso do laboratório para pesquisas de discentes

284 que possivelmente não estejam cobertas pela normativa, pedindo desculpas aos envolvidos e se  
285 comprometendo a cumprir a orientação em demandas posteriores. O Conselheiro Luciano agradeceu  
286 a contribuição dos professores e aproveitou para dar mais esclarecimentos sobre como esse tipo de  
287 solicitação deve ser apresentada e o necessário para que seja atendida. Decisão: O Conselho, à  
288 unanimidade, consentiu pelo planejamento com antecedência ou através de envio de cronograma, por  
289 parte dos docentes para com os técnicos em laboratório, objetivando a preparação de experimentos  
290 ou gravação de aulas práticas nos laboratórios. **Décimo segundo item de pauta: Contaminação da**  
291 **geladeira do almoxarifado com bromo.** A chefia do departamento adiantou que está em contato com  
292 institutos que tenham capacidade para fazer a retirada e descarte adequados desta geladeira, haja  
293 vista que a mesma não consta como patrimônio da instituição, abrindo espaço para explicação do  
294 ocorrido pelo corpo técnico. A técnica Tatiana, convidada pela Conselheira Raquel para a explanação,  
295 relatou tecnicamente como ocorreu o caso fortuito que gerou a contaminação do eletrodoméstico e  
296 todas as medidas de segurança e prevenção adotadas, explicando também a origem da geladeira,  
297 inclusive demonstrando como o fato não apresentou nenhum perigo até o momento e porque não  
298 houve como evitá-lo, concluindo com a inutilização e isolamento deste eletro, e inviabilidade de  
299 recuperação, que deve ser descartado como rejeito e com os devidos cuidados. Em seguida, o Senhor  
300 Presidente apresentou mais esclarecimentos sobre as medidas tomadas pela chefia para dar  
301 andamento ao processo de descarte do rejeito, em contato com empresas privadas com competência  
302 para o citado, e os passos posteriores à contratação deste serviço e o papel que a universidade deve  
303 seguir para efetivação. O técnico Jorge esclareceu que o reagente que deu origem ao fato, junto com  
304 o frasco, já foi descartado em coleta de resíduos anterior, sobrando apenas a geladeira. A Conselheira  
305 Heloísa fez algumas considerações sobre a obtenção e origem, no passado, deste reagente pelo  
306 departamento, levantando algumas preocupações com outro reagente que talvez seja melhor  
307 encontrar e descartar, para que se evite outros casos fortuitos como este. Os técnicos presentes  
308 acreditam que já identificaram o produto e já tomaram algumas providências para o isolamento do  
309 mesmo e, com a autorização que está sendo dada, irão direcioná-lo para o descarte ou, como sugerido  
310 pelo Conselheiro Luciano, oferecê-lo para doação ao DQI, caso haja interesse. **Décimo terceiro item de**  
311 **pauta: O que ocorrer.** O Senhor Presidente informou, a pedido da direção do *Campus*, que se faça um  
312 levantamento dos componentes do curso com necessidade por uso de laboratório de informática, e  
313 que os docentes que perceberem essa necessidade, enviem por e-mail para o departamento qual a  
314 disciplina e o quantitativo de alunos, para que a direção possa organizar essas demandas. A Conselheira  
315 Ivy fez mais algumas considerações e sugestões sobre a mesclagem, excepcionalmente nesta edição,  
316 do ENESQUIM com outro evento, recomendando que seja feito em conjunto com o SEPEDOQUI,  
317 apresentando justificativas. Logo após, o Senhor Presidente abriu para sugestões e discussão, havendo  
318 algumas considerações do Conselheiro João Paulo. Decisão: O Conselho, à unanimidade, aprovou a  
319 conjugação do ENESQUIM com o SEPEDOQUI, excepcionalmente para esta edição de 2021. Nada mais  
320 havendo a tratar, o Presidente do Conselho, professor Luciano Evangelista Fraga, agradeceu aos  
321 demais o comparecimento, declarando encerrada a reunião, e para constar, eu, David Issao Fonseca  
322 Almeida, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes. *Campus*  
323 “Prof. Alberto Carvalho”, seis de setembro de dois mil e vinte um.

---

LUCIANO EVANGELISTA FRAGA  
Presidente do Conselho

---

EDINÉIA TAVARES LOPES  
Conselheira

---

HELOÍSA DE MELLO  
Conselheira

---

IVY CALANDRELI NOBRE  
Conselheira

---

JANE DE JESUS DA SILVEIRA MOREIRA  
Conselheira

---

JOÃO PAULO MENDONÇA LIMA  
Conselheiro

---

MARCELO LEITE DOS SANTOS  
Conselheiro

---

MOACIR DOS SANTOS ANDRADE  
Conselheiro

---

NIRLY ARAÚJO DOS REIS  
Conselheira

---

RENATA CRISTINA KIATKOSKI KAMINSKI  
Conselheira

---

VALÉRIA PRISCILA DE BARROS  
Conselheira

---

VICTOR HUGO VITORINO SARMENTO  
Conselheiro

---

RAQUEL ESTEVEZ ROCHA  
Conselheira (técnica)

---

RODRIGO ALVES DOS SANTOS  
Conselheiro (discente)

---

MARIA INDAIÁ SANTOS  
Conselheira (discente)