SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE LETRAS

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Departamental do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana, dia 16 de março de 2012.

Aos dezesseis dias do mês março de dois mil e doze reuniu-se, às quinze horas, o Colegiado do Departamento de Letras do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho – Itabaiana. Estiveram presentes os seguintes professores: Prof. Dr. Carlos Magno Santos Gomes, a Profª Drª Jeane de Cássia Nascimento Santos, Prof.ª Dr.ª Maria Emília de Rodat de Aguiar Barreto Barros, Profª Drª Leilane Ramos da Silva, Prof. Dr. Fábio Elias Verdiani Tfouni, a profª Drª Márcia Regina Curado Pereira Mariano, a Profª. Dra. Jacqueline Ramos, a Prof.ª Dr.ª Mariléia Silva dos Reis, a Profª Drª Christina Bielinski Ramalho, a profa substituta Renata Figueiredo de Castro, os representantes discentes Edivan Barreto Santana e Flávio Passos Santana, a assistente administrativa, Ivone Soares de Andrade, sob a direção do Chefe do Departamento, Prof. Dr. Carlos Magno Santos Gomes. A reunião teve como pontos de pauta: **1-Informes:** o presidente comunica a eleição feita pelo DCE dos novos representantes discentes de Letras, que teve como membros para o conselho do departamento e colegiado os alunos Edivan Barreto Santana e Flávio Passos Santana como titulares, Jeferson Rodrigues dos Santos e Michelli Santana Silva como suplentes. Em seguida, o presidente informa que ainda não foram feitos os pedidos de livros do PROQUALI devido a um problema geral no site da biblioteca. Informa também que professora Raquel foi removida para São Cristóvão desde o dia 01/03/2012 e lembrou da importância da citada professora para o departamento de Letras. Em seguida o presidente informa a desistência da candidatura de Sandro Holanda a Reitor da UFS, ficando apenas uma chapa para concorrer a eleição. O presidente aproveita a ocasião e comunica que será feito um planejamento com as principais metas e necessidades do Campus de Itabaiana para ser entregues aos candidatos a Reitoria. No informe seguinte, o presidente comunica a desistência do Prof. substituto Joaquim Cardoso da Silveira Neto e a convocação da segunda colocada Sanádia Gama dos Santos para assumir as turmas de Produção de Texto I e II. No próximo informe, o presidente comunica que Christina Ramalho passou a ministrar a disciplina Literatura Portuguesa I, ficando com carga horária de 12 horas semanais. Dando continuidade aos informes, o presidente comunica os pedidos de afastamento das professoras Márcia Regina Curado Pereira Mariano que ficará ausente do dia 26 a 27 de março para audiência em São Paulo e Maria Emília de Rodat de Aguiar Barreto Barros que se ausentará de 19 a 20 de março para participação de Banca de mestrado na UFAL. **2- Aprovação da Ata da última reunião.** Após a leitura pela professora Maria Emília, a ata foi aprovada por unanimidade **3-Homologação dos títulos de Adriana Sacramento.** O presidente leu o item do edital nº 35/2011 referente à titulação exigida para a posse da candidata aprovada, foi pedido Licenciatura em Letras com doutorado em Letras ou Educação. Em seguida, o presidente passou os títulos apresentados pela candidata para que os conselheiros presentes analisassem os documentos. Após a constatação de que os títulos apresentados correspondiam aos exigidos para a posse, o presidente colocou em votação a homologação dos títulos de Adriana Sacramento de Oliveira, Licenciada em Português pela Universidade Federal de Sergipe (UFS), Doutora em Literatura e Prática Sociais pela Universidade de Brasília (UNB). Todos os conselheiros presentes reconheceram que os títulos estão de acordo com o pedido no edital. Portanto, os títulos foram homologados por unanimidade por este Colegiado. **4 - Indicação do**

preceptor de Christina Ramalho. Após uma reflexão, a professora Drª Jacqueline Ramos foi indicada e aprovada pelo colegiado para ser preceptora da professora Christina Bielinski Ramalho, durante o estágio probatório. **5 - Remoção Provisória de Maria Emília para tratamento médico.** Foi colocado o pedido de remoção para São Cristóvão da professora Maria Emília de Rodat de Aguiar Barreto Barros para que ela possa ter condições adequadas de trabalho e possa fazer um tratamento nas articulações dos joelhos direito e esquerdo. O presidente leu o laudo pericial que atesta que a professora é portadora de enfermidade cujo tratamento não pode ser realizado na localidade do seu exercício atual, devendo ser removida para outra localidade. Em seguida, a professora Emília relatou como tem sido difícil o acesso ao Campus no último ano devido ao agravamento da lesão nos seus joelhos. Ela destacou a importância do Çampus para seu trabalho e do quanto prazeroso é desenvolver as atividades com seus orientandos, todavia suas condições físicas a impedem de continuar. Após essa fala, o presidente passou a palavras aos conselheiros: profª. Jeane lamentou a situação da professora e é favorável a remoção. Jacqueline também destacou a seriedade do trabalho de Emília e que fica triste em perder uma colega com essa qualidade, mas que concorda que o mais importante é a melhoria de sua condição de trabalho. A profa. Mariléia valorizou o trabalho de Emília e da importância de sua melhoria. Prof. Fábio também foi favorável à remoção. Após essas colocações, o presidente propôs que se debatesse o período dessa cessão provisória da professora para que o DLI possa se organizar administrativamente. Então foi sugerido pelos conselheiros pelo prazo de dois anos com possibilidades de renovação desse período até que sua saúde esteja reabilitada conforme laudos médicos. Então foi colocada em votação a cessão da professora Emília para o Departamento de Letras Vernáculas (DLEV), no período de dois anos com possibilidade de prorrogação desse prazo de acordo com a perícia médica. Essa cessão foi aprovada por unanimidade. **6-Processo da aluna Vanessa Santos Felipe Santiago (Administração) Formação de Banca para Aproveitamento Especial de estudo em Produção e Recepção de Texto I.** O presidente apresenta o conteúdo do pedido de um aproveitamento de estudos em Produção e Recepção de texto I, de acordo com processo de nº 23.113.014334/11-05. Em seguida, as professoras Jacqueline e Márcia falam que se trata de disciplina de caráter prático, portanto não é adequada para um aproveitamento de créditos. Além disso, trata-se de uma disciplina que está sendo ofertada semestralmente pelo DLI, inclusive com uma oferta no último período de verão. Após essas constatações, o presidente colocou em votação a formação de banca, mas devido às questões específicas dessa disciplina o pedido foi indeferido, conforme o art.27, §1º da Resolução 21/2009/CONEPE. 7. **Equipamentos PROQUALI.** De acordo com as especificidades deste ano, o presidente destacou a importância do pedido de equipamentos e móveis extremamente necessários para o pedido de equipamentos PROQUALI 2012. Após, uma reflexão em conjunto, foi aprovado o pedido de móveis e equipamentos: 6 impressoras, 2 not/net books, 2 data shows, 06 armários, 06 estantes, 02 nobreaks e 02 jogos de sofá para o Departamento de Letras **8- Formação da Comissão de Estágio.** A comissão de Estágio com validade de dois anos foi formada pela professora Christina Ramalho como coordenadora, a professora Márcia Regina com a possibilidade de contar também com a próxima professora que assumir as disciplinas de estágio. **9- Formação da Comissão de TCC.** O presidente comunica que o TCC ainda não tem Resolução no CONEPE aprovada, e a nova comissão deverá avaliar as atuais normas e propor uma nova resolução para tentar

resolver os problemas que surgiram com a formação das duas primeiras turmas. Em comum acordo foi aprovada a seguinte comissão: Fábio Elias Verdiani Tfouni, Jacqueline Ramos e Mariléia Silva dos Reis. A comissão de TCC tem validade de dois anos. Aproveitando o momento, o presidente expõe os pedidos de algumas alunas que desejam serem orientadas no TCC por suas respectivas professoras de Projeto de pesquisa; é o caso da aluna Jiselda Meirielly de França que solicita que sua orientadora seja a professora Maria Batista, do Dept. de Educação e das alunas de Letras Heloísa, Josilene e Vilma que desejam serem orientadas pela professora Raquel Meister Ko Freitag, recém removida deste Departamento. Não havendo nada contrário, o colegiado aprovou por unanimidade tais orientações. **10 – Comissão do ENILL 2012. 11** – O presidente informou que o III ENILL acontecerá na última semana de agosto. Como há tempo, a comissão deve concorrer ao edital da FAPITEC para conseguir recursos externos. O presidente informa que o evento já tem Anais eletrônicos com ISSN. Após sugestões, a comissão foi aprovada com a seguinte composição: Mariléia Reis, Márcia Mariano e Christina Ramalho. **O que houver.** No primeiro momento, a profa. Christina consultou o colegiado sobre a possibilidade de ela desenvolver um Projeto Viagem Cultural, que teria recursos próprios dos alunos e poderia acontecer a uma cidade histórica do Brasil. O colegiado aprovou tal iniciativa. Em seguida, o presidente apresenta a proposta dos alunos de Letras, intermediada pela profa. Márcia de Criação do Jornal de Letras. As profas. Márcia e Jacqueline reforçam importância da independência e patrocínio particular para manter a autonomia do Jornal. Em seguida o professor Fábio sugere que o DCE - Diretório Central dos Estudantes seja uma ponte. Diante da falta de recursos desse último, a profa. Jacqueline sugere que os alunos procurem apoio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Então, o projeto foi aprovado com o apoio do Departamento de Letras que cederá espaço, equipamento disponíveis, parte administrativa que couber e, em contrapartida, os alunos buscarão os recursos necessários para execução e divulgação do jornal. Em seguida, o presidente informa sobre a Semana Paulo Freire que acontecerá entre os dias 15 a 17 de maio e os alunos contam com a participação dos professores do DLI. O presidente sugeriu o nome da profa. Christina para organizar uma mesa para esse evento. Em seguida, a professora Mariléia informa que pediu desligamento da coordenação do Observatório da Educação, e vai atuar (no referido projeto) apenas como professora-colaboradora, por está envolvida com outros projetos como o PIBID e o PETITA, que, entre outras funções, tenta preparar os ingressantes para Ler e escrever na Universidade. A profa. Jacqueline fala que precisa de um espaço para melhor utilizar o acervo do cômico que ela está construído com seus orientandos. Por enquanto, ficou acordado que o DLI tentará liberar a sala pequena do Laboratório de Pesquisa em Letras para essa finalidade e providenciará um armário com chaves até que tenhamos mais espaço físico no Campus. Por último, a profa. Maria Emília passa a coordenação da monitoria em comum acordo com a chefia e os outros professores participantes do projeto para Márcia Regina Curado Pereira Mariano. Em seguida, eu, Ivone de Andrade, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, em dezesseis de março de dois mil e doze.

Ivone Soares de Andrade