



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

**CRONOGRAMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – 2021.1**

<b>Prazos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Responsável</b>
24/08/2021 a 30/08/2021	Solicitação de matrícula, junto à secretaria do DEN, pelo e-mail (den@academico.ufs.br), através do preenchimento de requerimento de matrícula em TCC (anexo II), assinado pelo(a) discente e pelo(a) orientador(a). Em caso de trabalho em dupla, devem ser apresentados dois formulários (um para cada discente). O Departamento, diante do aval do(a) docente, fará a inclusão no SIGAA.	Aluno(a)
Até 03/11/2021	Envio da monografia ou do artigo científico diretamente aos componentes da banca com cópia para a secretaria do DEN (den@academico.ufs.br).	Aluno(a)
04/11/2021 até 11/11/2021	Correção da monografia ou artigo científico, com envio por e-mail diretamente ao orientador.	Banca Examinadora
Até 12/11/2021	Agendamento da apresentação oral pelo e-mail: den@academico.ufs.br, informando nomes completos dos alunos, componentes da banca (com titulação) e tema do trabalho, conforme o formulário para agendamento de apresentações TCC 2021.1 (anexo I).	Orientador(a)
Até 16/11/2021	Publicação na página do Departamento do cronograma das apresentações do TCC. link: <a href="https://www.sigaa.ufs.br/sigaa/public/departamento/portal.jsf?id=91">https://www.sigaa.ufs.br/sigaa/public/departamento/portal.jsf?id=91</a> ,	Secretaria DEN
22/11/2021 a 26/11/2021	Envio da versão final da monografia ou do artigo científico diretamente aos componentes da banca com cópia para a secretaria do DEN (den@academico.ufs.br).	Aluno(a)
06/12/2021 a 10/12/2021	Apresentação oral dos Trabalhos de Conclusão de Curso, podendo ser realizada de forma presencial ou por meio de plataforma virtual (Google Meet, Microsoft Teams, etc.), conforme critérios definidos pelo Orientador, Banca Examinadora e o discente.	Aluno(a) Orientador(a) Banca Examinadora
13/12/2021 a 17/12/2021	Envio por e-mail da versão definitiva da monografia ou artigo científico a secretaria do DEN (den@academico.ufs.br) em arquivo PDF, para arquivamento e encaminhamento ao Repositório Institucional da UFS – RIUFS (O lançamento da nota no sistema deverá estar condicionado à entrega do referido arquivo).	Aluno(a)

\* **Observação:** Para agendamento da apresentação do trabalho é necessário que o orientador solicite o formulário de avaliação à secretaria e entregue ou envie aos componentes da banca.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM

ANEXO I

Formulário para agendamento de apresentações - TCC 2021.1

Data	Horário	Local/Plataforma	Aluno(a)		
			Doutor(a)	Mestre(a)	Especialista
	Orientador:				
	1º Avaliador:				
	2º Avaliador:				
	Suplente:				
	Título:				



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
matriculado(a) na Universidade Federal de Sergipe sob o nº. \_\_\_\_\_, venho  
solicitar ao Departamento de Enfermagem a matrícula na disciplina ENFER0125 – Trabalho de  
Conclusão de Curso, no período \_\_\_\_\_, indicando como orientador(a) o(a) professor(a):

\_\_\_\_\_.

Declaro-me ciente de que o presente requerimento somente será analisado com a assinatura  
do(a) provável orientador(a).

Aracaju, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

**ANUÊNCIA DO(A) ORIENTADOR(A)**

Aceito orientar o(a) discente acima indicado no Trabalho de Conclusão de Curso no  
período \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) professor(a)