



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

I – Informações Gerais

Nome do Estagiário(a):

Orientador(a):

Período de estágio:

a

Duração (carga horária):

II – Informações da disciplina da graduação, objeto do estágio

Nome da Disciplina:

Código da Disciplina:

Turma:

Curso:

Prof. Responsável pela Disciplina:

Dia/Horário da Disciplina:

Nº de Alunos:

III – Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	CARGA HORÁRIA
Preparação e apresentação de seminários temáticos (Conteúdo ministrado)	
Substituição do prof. em aula teóricas, <u>em caráter excepcional</u> , nas seguintes datas: (Informar datas e horários)	
Preparação material didático: transparências, slides, apostilas, listas de exercícios	
Preparação de recursos para atividade de ensino à distância (criação de páginas, grupo de discussão, lista de mensagens, servidor de arquivos, pôster eletrônico e outros)	
Preparação e acompanhamento de aulas práticas	
Correção e aplicações de exercícios e provas sob supervisão do professor da disciplina	
Coordenação de estudos dirigidos e trabalho em grupo	
Atendimento ao aluno extraclasse	
Outros	
Carga Horária Total	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO

(Descrever de forma sucinta o(s) conteúdo(s) ministrados e a metodologia utilizada. Caso queira poderá tecer mais considerações acerca do estágio)

Obs.: ANEXAR O PLANO DE AULA COM A ASSINATURA DO(A) DOCENTE RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA E O PARECER FINAL DO ORIENTADOR DA DISCIPLINA COM A RESPECTIVA NOTA (ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2017 referente a Estágio em Docência) E ASSINATURA.

Assinatura do(a) Estagiário(a):

São Cristóvão (SE),