

Manual de Orientação ao Servidor

Como acessar a nova ferramenta **AtestadoWeb**

A entrega do atestado médico e odontológico agora é digital!





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Realização

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Organizador

Dept. de Avaliação e Assistência ao Servidor - DAAS
Divisão de Assistência ao Servidor - DIASE

Capa e Ilustrações

Giulia Alves Sánchez

Apresentação

Prezados(as),

Em virtude da participação da Unidade SIASS/UFS no Projeto Piloto do Ministério da Economia, chamado **Atestado Web**, os servidores da UFS poderão realizar o envio de atestados médico e odontológicos por meio do aplicativo **SIGEPE MOBILE**.

Com o objetivo de orientá-los, criamos esse manual para apresentar o passo a passo de como instalar, acessar e enviar os atestados pelas versões disponibilizadas pelo desenvolvedor: **mobile** (dispositivos móveis) e **web** (computador).

A implantação da ferramenta trará mais celeridade ao processo, pois evitará deslocamentos dos servidores ao setores da universidade, além de trazer maior transparência, uma vez que o servidor pode acompanhar e consultar a qualquer momento todo o andamento dos atestados enviados a Unidade SIASS, além dos registros nos sistemas SIAPE e SIAPESAÚDE.

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato conosco!

Boa Leitura!

Na dúvida, conte com a PROGEP!



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Sergipe

1 Instalação do Aplicativo em dispositivos móveis



Os servidores devem baixar o aplicativo nas lojas da Google Play e App Store, seguindo as seguintes orientações:

Para quem tem smartphone ou tablet Android:

1. Acesse a loja virtual Google Play (deverá ter acesso a internet no smartphone ou tablet e cadastro ativo nessa loja);
2. Pesquisar pelo nome “Sigepe mobile”; e
3. Instalar o aplicativo.

Para quem tem smartphone ou tablet iOS:

1. Entrar na loja virtual App Store (deverá ter acesso a internet no smartphone ou tablet e cadastro ativo nesta loja);
2. Pesquisar pelo nome Sigepe mobile; e
3. Instalar o aplicativo.



2 Acessando o sistema pelo navegador web



Para acessar o Atestado Web via desktop (computador), os servidores deverão efetuar login no SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso por meio do link: <https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br>

3 Tutorial de Acesso em dispositivos móveis e computador



1



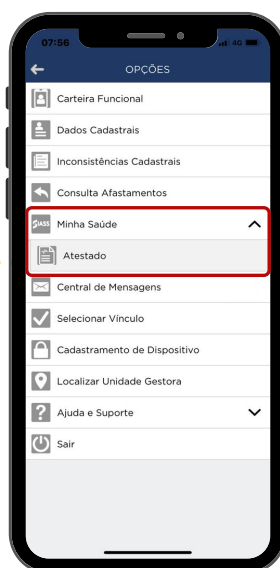
Tutorial para dispositivos móveis:

- Com o aplicativo instalado, realize o acesso com o seu **CPF** e **senha** ou com o **leitor de digital** para maior agilidade.
- Ao entrar, clique no **Menu** (canto superior à esquerda) para visualizar as opções do aplicativo.
- Clique na opção **“Minha Saúde”** e, logo após, em **“Atestado”**.
- Em "Atestado", existem as ações **Incluir**, **Alterar**, **Excluir** e **Consultar** o andamento do documento.

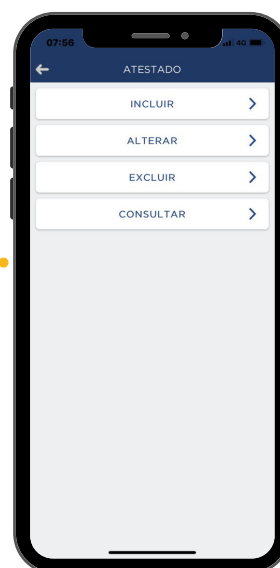
2



3



4



Incluir Novo Atestado

Para a ação **Incluir**, é necessário anexar o atestado em formato JPEG ou PDF, preencher os dados solicitados, confirmá-los e, por fim, fazer o envio das informações.

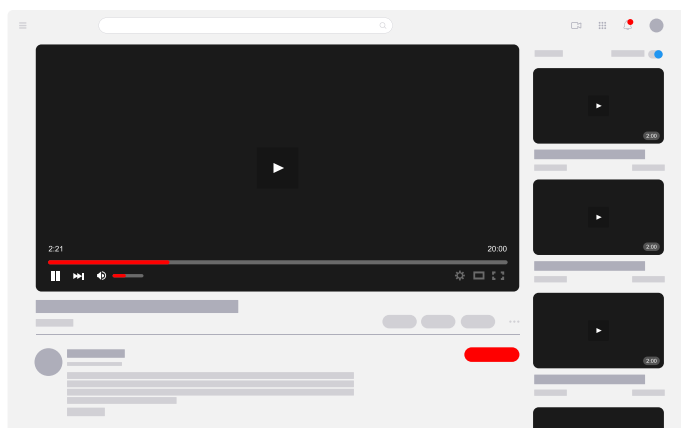
The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for adding a new certificate ('Incluir Atestado').

- Screen 1 (07:56):** Shows the initial selection screen. It has a progress bar with three steps: 1. Enviar Imagem, 2. Conferir Dados, and 3. Confirmação. It instructs the user to choose how the certificate will be sent (via camera or gallery) and provides instructions for each option. It also states that the image will be processed and fields will be filled automatically.
- Screen 2 (07:57):** Shows the data entry form. It has the same progress bar. The form includes fields for 'Atestado para' (Propria Saúde or Pessoa da Família), 'Conselho' (CRM or CRO), 'UF' (dropdown), 'Registro Conselho' (text input with search icon), 'Profissional' (text input with help icon), 'CID' (text input), and 'Dias de afastamento sugerido' (text input). There are 'Anterior' and 'Próximo' buttons at the bottom.
- Screen 3 (07:57):** Shows the confirmation screen. It has the same progress bar. It includes a 'Verificar' button and a 'Visualizar Imagem' button. It also has a checkbox for 'Acidente em serviço' and a 'Verificar' button at the bottom.

Ao incluir um novo atestado, esse será encaminhado à Unidade SIASS a que o servidor pertence e ele poderá acompanhar a análise pelo referido sítio ou aplicativo.

Tutorial para navegação web:

Para saber como acessar o **AtestadoWeb** pelo seu navegador, assista ao video tutorial disponibilizado para os servidores. [Clique aqui para assistir!](#)



4 Observações

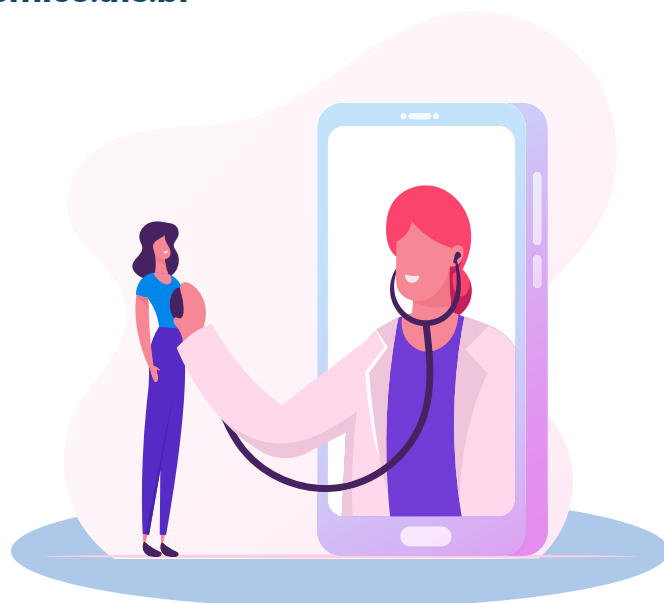
É importante frisar que, a fim de serem considerados e avaliados, os atestados deverão estar **legíveis** e serem encaminhados por **ordem cronológica** (do mais antigo para o mais atual), além de obedecerem aos requisitos do **Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal** disponível para busca [nesse link](#).

Os atestados também deverão ser enviados por meio da referida funcionalidade no prazo de até **05 dias** corridos do início do afastamento do servidor, conforme §4º do Art. 4º do Decreto nº 7.003, de 2009.

Cabe ressaltar que não serão aceitos atestados entregues fora do prazo legal; a não apresentação no prazo estabelecido, salvo por motivo justificado, caracterizará falta ao serviço, nos termos do art. 44, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Ressaltamos ainda que é de responsabilidade do servidor manter sob sua guarda os documentos originais enviados por meio do novo sistema, pois a **Unidade SIASS** poderá solicitar sua apresentação, assim como convocar o servidor para ser submetido à perícia oficial, em momento oportuno.

Para eventuais dúvidas ou informações, os servidores podem entrar em contato por meio do envio de mensagem, exclusivamente, para o e-mail: diase@academico.ufs.br



5 Dúvidas?

FAQ

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/minha-saude/atestado-de-saude/atestado-de-saude>

ATESTADO DE SAÚDE - MAIS INFORMAÇÕES

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/minha-saude/atestado-de-saude/atestado-de-saude-mais-informacoes>

TUTORIAL DO ATESTADO WEB NO MOBILE

<https://youtu.be/H8oD7jRTaPI>

TUTORIAL DO ATESTADO WEB SERVIÇO DO SERVIDOR

<https://youtu.be/JCcDv9vAR54>



Conte com a gente!



progep@academico.ufs.br / (79) 3194-6410 - 3194-6516

Cidade Universitária "Prof. José Aloísio de Campos" Av. Marechal Rondon, s/n -
Jardim Rosa Elze - CEP. 49100-000 - São Cristóvão/SE - Prédio da Reitoria.