

## Objetivo

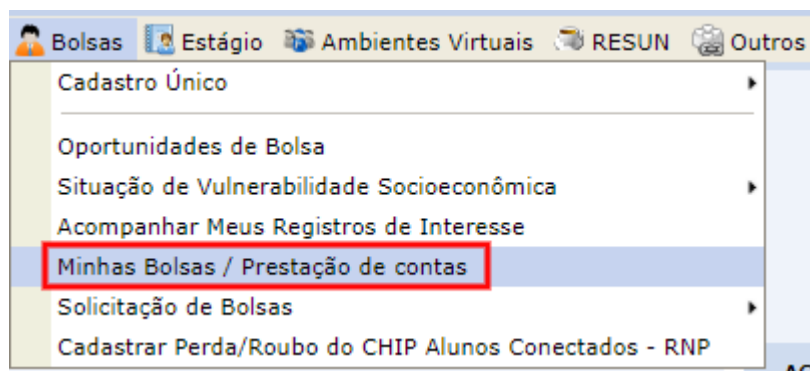
Este manual tem como objetivo auxiliar o aluno a preencher as prestações de contas referentes aos auxílios dos planos especiais de Equipamentos, Equipamentos PcD e Dados.

## Tópicos

1. Adicionar itens à prestação de contas;
2. Alterar prestação de contas e/ou consultar situação.

# 1. Adicionar itens à prestação de contas

Ao fazer login no SIGAA, selecione o Portal do Discente e em seguida a opção 'Bolsas / Prestação de contas, como demonstra a imagem a seguir:



Para acessar o tipo da bolsa (Plano especial equipamentos), basta selecionar o ícone disponível no canto, como indica a imagem abaixo:

Minhas Prestações de Contas			
BOLSAS ENCONTRADAS			
Tipo da Bolsa	Unidade	Início	Fim
PLANO ESPECIAL EQUIPAMENTOS - CALOUROS 2020	COORDENAÇÃO DE ASSISTENCIA E INTEGRAÇÃO DO ESTUDANTE (11.08.02)	01/10/2020	13/02/2021

Em seguida, selecione o ícone 'Cadastrar prestação de contas' destacado na imagem a seguir:

PRESTAÇÕES DE CONTAS DA BOLSA PLANO ESPECIAL EQUIPAMENTOS - CALOUROS 2020		
Ano Pagto	Mês Pagto	Situação
2020		

Selecione então, o ícone 'Preencher item':

PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Categoria de Despesa	Tipo de Despesa
COMPRA ESPORÁDICA	

Feito isso, serão apresentados os campos que devem ser preenchidos com as informações referentes ao item em questão; após preenchê-los, basta clicar na opção 'Adicionar item', como aponta a imagem:

**PREENCHER ITEM**

Valor: \* 1.000,00

Número da Nota Fiscal: \* 123456789

Data de Emissão: \* 05/11/2020

Descrição do item: \* referente ao item \_\_\_\_\_

Arquivo Comprobatório: \* Escolher ficheiro prest. 1.png

**Adicionar Item**

A tela seguinte apresentará um resumo mostrando os itens que foram adicionados até então; Cada item deve ser adicionado individualmente, um por um.

Ao finalizar o processo duas opções estarão disponíveis: 'Apenas salvar' e 'Enviar prestação de contas':

**Preencher item**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Categoria de Despesa	Tipo de Despesa
COMPRA ESPORÁDICA	NÃO SE APLICA

**ITENS PREENCHIDOS**

Categoria de Despesa	Tipo de Despesa	Valor	Descrição	Nota fiscal	Data emissão	Arquivo
COMPRA ESPORÁDICA	NÃO SE APLICA	R\$ 1000.0	referente ao item _____	123456789	05/11/2020	prest. 1.png

OBSERVAÇÕES ?

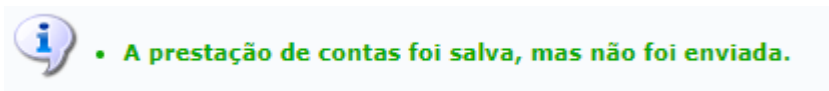
Valor da Bolsa: R\$ 1.400,00

Valor total declarado: R\$ 1.000,00

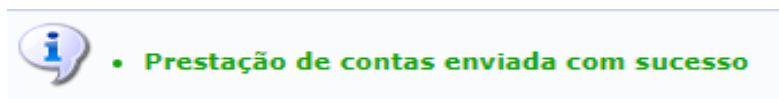
**Apenas Salvar** **Enviar Prestação de Contas**

Se ainda for preciso adicionar/alterar informações, basta salvar a prestação de contas e ela continuará disponível para edição; ao selecionar a opção de envio, não será possível alterar mais nada, com exceção de casos de devolução feita por servidor da PROEST.

Ao optar pela opção 'Apenas salvar', a seguinte notificação será apresentada:



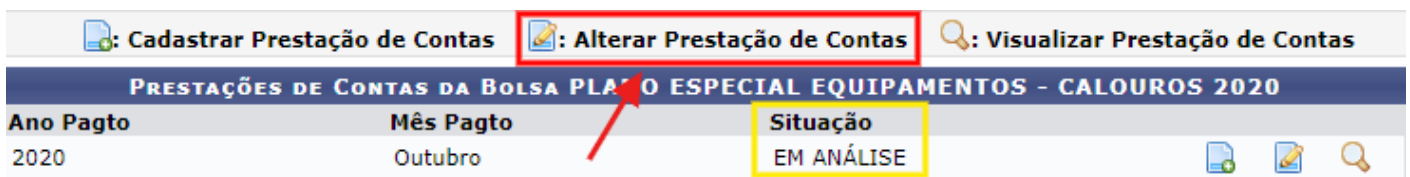
Caso opte pela opção 'Enviar prestação de contas', esta será a notificação:



## 2. Alterar prestação de contas e/ou consultar situação

Para acessar a prestação de contas salva anteriormente e alterar ou adicionar informações, basta fazer o mesmo caminho descrito no item 1 ao acessar o SIGAA.

Logo, a tela apresentará as ações permitidas; basta selecionar então, a opção 'Alterar prestação de contas', como indica em vermelho a imagem a seguir:



Caso deseje acompanhar a situação de uma prestação de contas já finalizada e enviada, basta acessar a mesma tela da imagem anterior e então consultar o status, como destacado em amarelo.