SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
GABINETE DO REITOR

PORTARIA Nº 957 de 03 de Dezembro de 2020

Aprova o Calendário Acadêmico da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFS para os períodos letivos 2021.1 e 2021.2.

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais e considerando:

o que foi deliberado pela Comissão de Pós-Graduação;

o Memorando Eletrônico n° 372/2020-COPGD de 02 de dezembro de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º Aprovar o Calendário Acadêmico da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal de Sergipe para os períodos letivos 2021.1 e 2021.2, conforme consta no anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, devendo ser publicada no Boletim Interno de Serviço desta Universidade.

PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE

Profª. Drª. Liliadia da Silva Oliveira Barreto

REITORA PRO TEMPORE

ANEXO DA PORTARIA Nº 957 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2020.

CALENDÁRIO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* PARA 2021.1 e 2021.2

PERÍODO 2021.1

FEVEREIRO

01 a 12: Publicação da oferta de turmas 2021.1 no SIGAA

22 a 23: Matrícula institucional 2021.1

24: Convocação de excedentes

25: Matrícula institucional de excedentes

22 a 26: Matrícula institucional de alunos especiais de outras instituições

MARÇO

01 a 03: Matrícula online em turmas

01 a 12: Encaminhamento dos pedidos de implantação de bolsas DS-CAPES 2021/1 pelas coordenações de curso à DCRA via memorando eletrônico

04 e 05: Período de Análise de matrícula pelos orientadores

06 a 08: Segunda fase da matrícula online em turmas

09 e 10: Período de Análise da segunda fase de matrícula pelos orientadores

15: Início do período letivo 2021.1

15 a 19: Analise final da Matrícula pelos coordenadores

ABRIL

04: Prova do EPLE 2021.1(Provável)

05 a 20: Período para submissão no SIGAA, pelas coordenações de curso, das propostas de editais para os processos seletivos para entrada em 2021.2

12 a 16: Trancamento online de turmas 2021.1

19 a 23: Análise das solicitações de trancamento pelos orientadores

26 e 30: Análise das solicitações de trancamento pelos colegiados30: Prazo final para publicação, pela COPGD, dos editais dos processos seletivos para entrada em 2021.2 submetidos no período de 05 a 20 de abril

JUNHO

07/06 a 22/07: Período para consolidação de turmas de 2021.1

26: Término do período letivo 2021.1

28/06 a 17/07: Período para reposição de aulas de 2021.1

JULHO

16: Prazo final para publicação, pelas coordenações de curso, dos resultados dos processos seletivos para entrada em 2021.2

PERÍODO 2021.2

JULHO

19 a 23: Publicação da oferta de turmas 2021.2 no SIGAA

26 a 28: Matrícula institucional 2021.2

29: Convocação de excedentes

30: Matrícula institucional de excedentes

26 a 30: Matrícula institucional de alunos especiais de outras instituições

AGOSTO

02 e 03: Matrícula online em turmas

02 a 13: Encaminhamento dos pedidos de implantação de bolsas DS-CAPES 2021.2 pelas coordenações de curso à DCRA via memorando eletrônico

04 e 05: Período de Análise de matrícula pelos orientadores

06 e 07: Segunda fase da matrícula online em turmas

09 e 10: Período de Análise da segunda fase de matrícula pelos orientadores

16: Início do período letivo 2021.2

16 a 20: Analise final da Matrícula pelos coordenadores

29: Prova do EPLE 2021.2(Provável)

SETEMBRO

08 a 20: Período para submissão no SIGAA, pelas coordenações de curso, das propostas de editais para os processos seletivos para entrada em 2022.1.

30: Prazo final para publicação, pela COPGD, dos editais dos processos seletivos para entrada em 2022.1 submetidos no período de 08 a 20 de setembro.

OUTUBRO

04 a 08: Trancamento online de turmas 2021.2

11 a 15: Análise das solicitações de trancamento pelos orientadores

18 e 22: Análise das solicitações de trancamento pelos colegiados

NOVEMBRO

01/11 a 21/12: Período para consolidação de turmas de 2021.2

27: Término do período letivo 2021.2

29/11 a 18/12: Período para reposição de aulas de 2021.2

JANEIRO

31: Prazo final para publicação, pelas coordenações de curso, dos resultados dos processos seletivos para entrada em 2022.1

<u>PERÍODO 2022.1</u>

FEVEREIRO DE 2022

21 a 25: Provável período de matrícula institucional 2022.1

MARÇO DE 2022

07: Provável início do período letivo 2022.1

LILIADIA DA SILVA OLIVEIRA BARRETO: 58463410553

Assinado digitalmente por LILIADIA DA SILVA OLIVEIRA BARRETO:58463410553
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=09461647000195, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=LILIADIA DA SILVA OLIVEIRA BARRETO:58463410553
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2020.12.03 09:59:25-03'00'
Foxit Reader Versão: 10.1.0

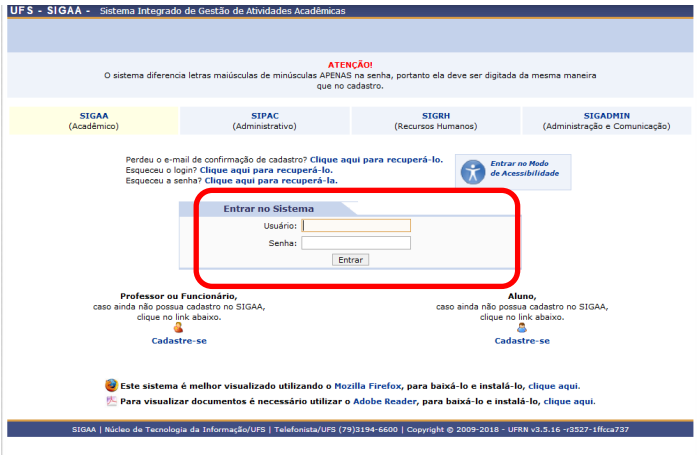
Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil.O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico https://sipac.ufs.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf, através do número e ano da portaria.

Instruções para Solicitação de Matrícula on-line

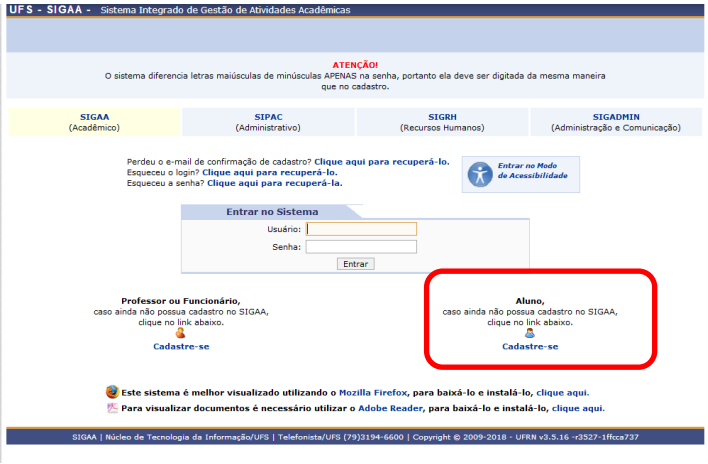
1. Acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

- Acesse o portal do SIGAA da UFS pelo endereço http://sigaa.ufs.br/ e clique em **Entrar no Sistema**.

- Em seguida informe seu usuário e senha de acesso.

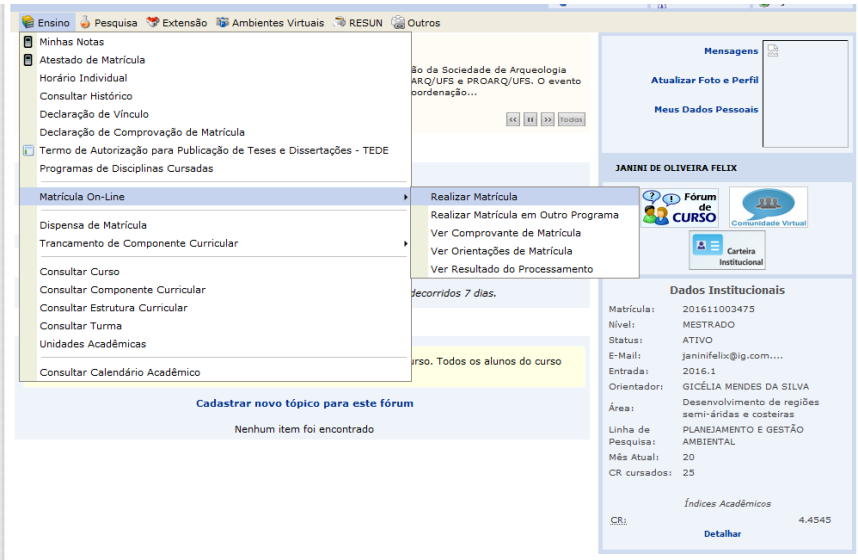


- Caso ainda não possua cadastro no SIGAA clique em Cadastre-se e informe seus dados.

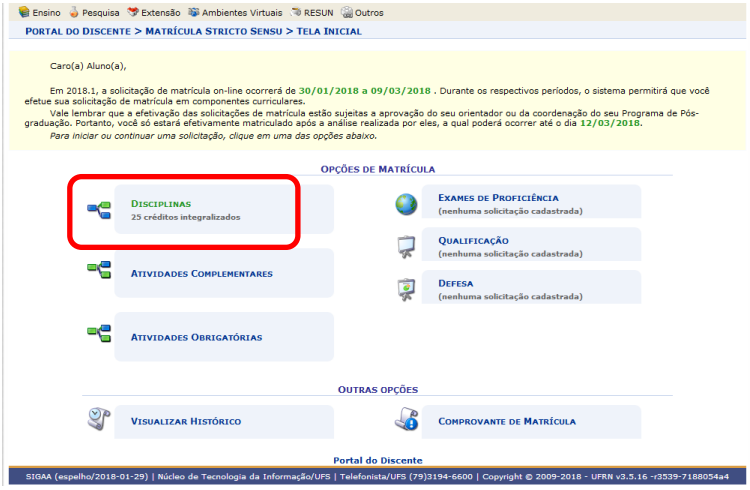


2. Matrícula on-line

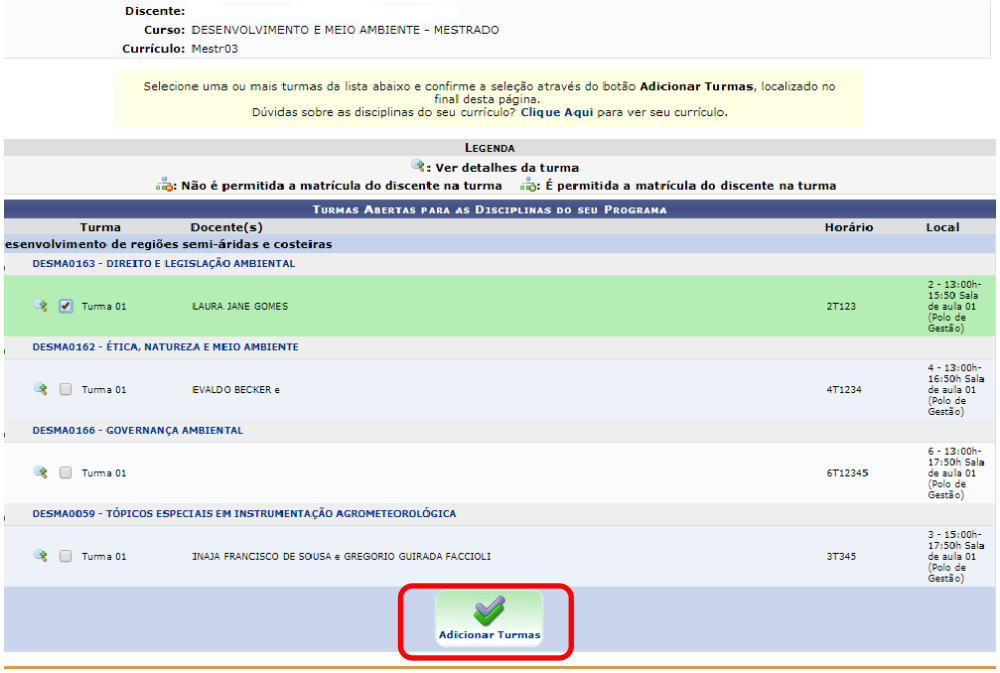
Para realizar a matrícula on-line, acesse o ***Portal do Discente → Ensino → Matrícula On-Line → Realizar Matrícula.***



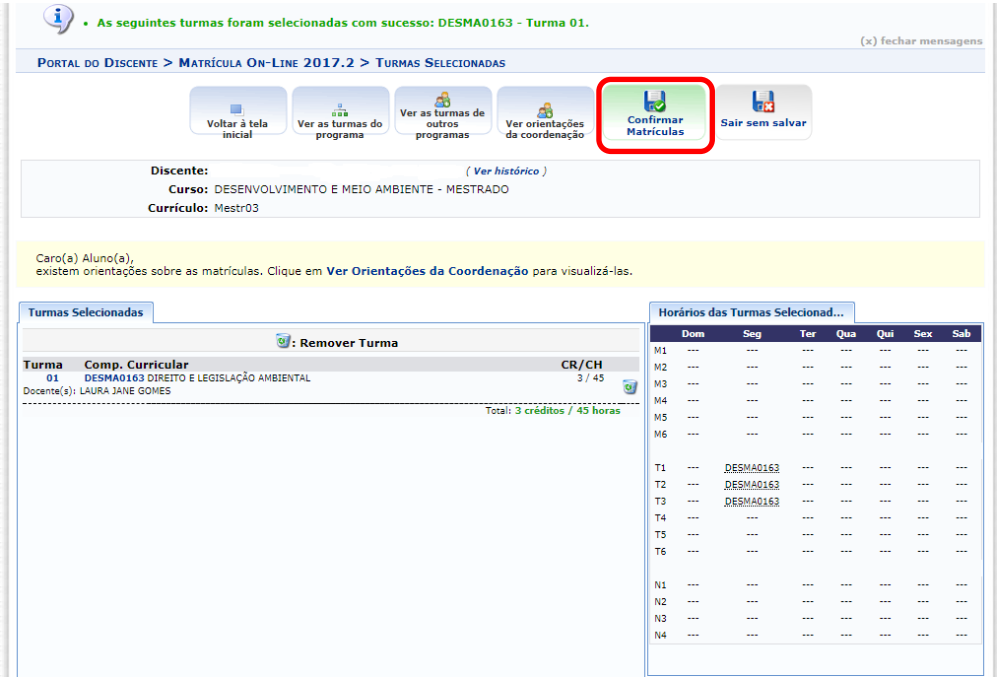
- O sistema exibirá uma nova tela com as opções de matrícula. Clique na opção **Disciplinas** para iniciar o processo de matrícula.



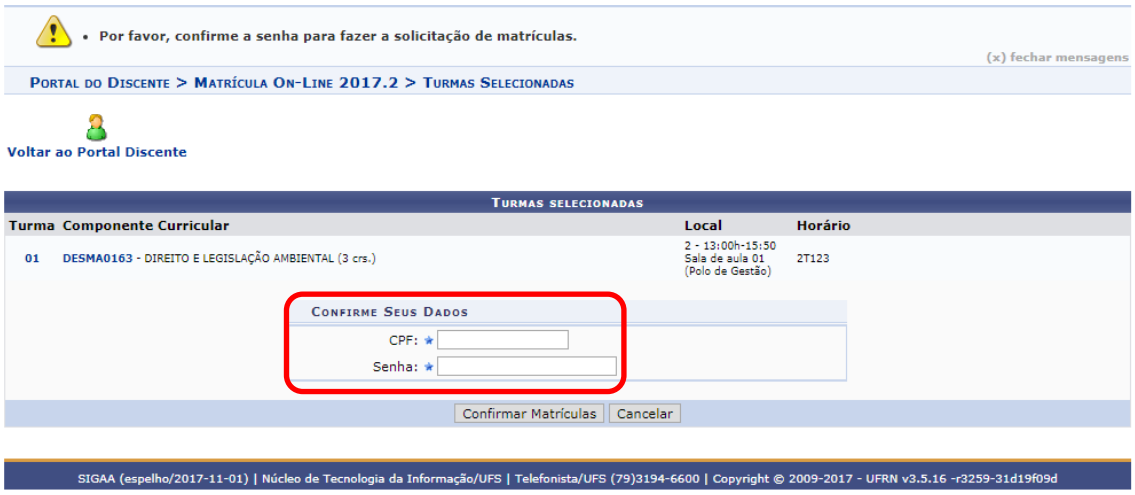
- Em seguida o sistema apresentará a lista de turmas ofertadas para o seu curso. Selecione a(s) turma (s) desejada (s) e clique na opção **Adicionar Turmas**.



- O sistema direcionará para uma nova tela com as turmas selecionadas e seus respectivos horários. Clique no ícone caso deseje remover alguma turma previamente adicionada ou clique no botão **Confirmar Matrícula** para confirmar as turmas escolhidas.



- Antes de finalizar a matrícula verifique se tudo está correto, confirme os dados e clique em **Confirmar Matrículas.**



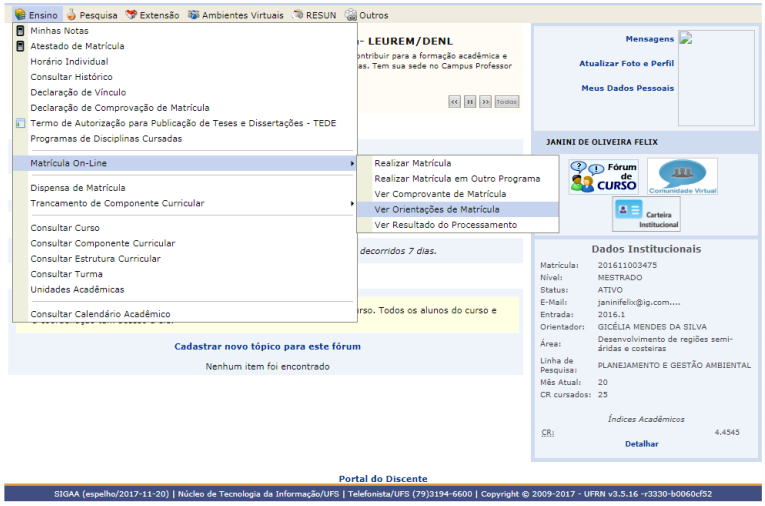
- Após a confirmação dos dados será exibida no topo da próxima tela a mensagem de submissão da matrícula.

- Para imprimir o comprovante da solicitação da matrícula clique em **Imprimir Comprovante.**

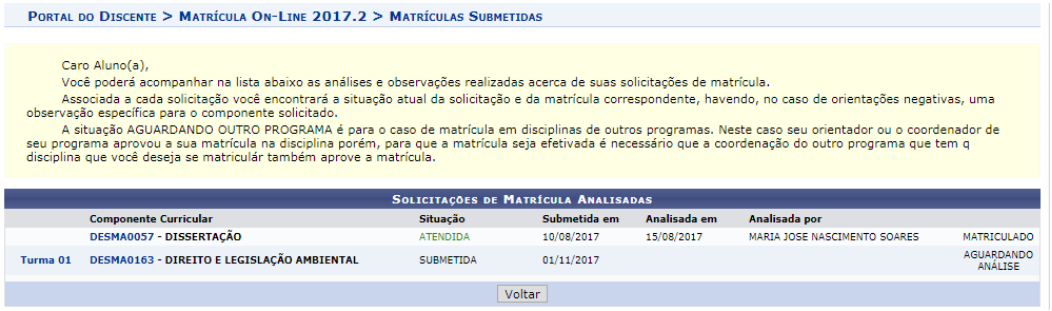
Observação: A confirmação da matrícula depende da análise do orientador do discente ou da coordenação do Programa.

3. Orientações de Matrícula

Para ter acesso às orientações de matrícula, o usuário deverá acessar o SIGAA → Portal Discente → Ensino → Matrícula on-line → Ver Orientações de Matrícula.

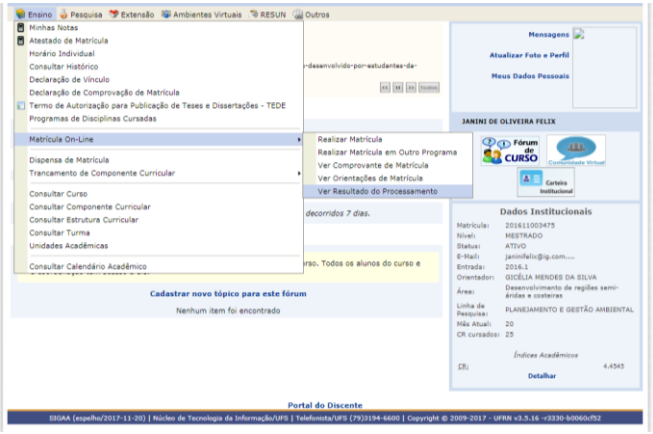


- O usuário acompanhará, na tela em exibição, as análises e observações realizadas acerca de suas solicitações de matrícula. Associada a cada solicitação, o usuário encontrará a situação atual da solicitação e da matrícula correspondente, havendo, no caso de orientações negativas, uma observação específica para o componente solicitado.



4. Resultado de Processamento

Encerrado o período de matrícula, o discente terá acesso ao resultado do processamento de matrícula. Para visualizar o resultado do processamento o sistema exibirá o Comprovante de Solicitação de Matrícula, com as informações acerca das solicitações.



- A página exibida será a seguinte:

Comprovante de Solicitação de Matrícula Nº 261482
Período 2017.2

Matrícula:
Discente:
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
Curso: DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Turmas selecionadas

Componente Curricular	Turma	Local	Fase	Situação
DESMA0163 - DIREITO E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL - 45h	Turma 01	2 - 13:00h-15:50 Sala de aula 01 (Polo de Gestão)	Matrícula	SUBMETIDA

Atividades selecionadas

Atividade	Situação
DESMA0057 - DISSERTAÇÃO - 300h 20c	ATENDIDA

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---	---
08:00 - 08:50	---	---	---	---	---	---	---
09:00 - 09:50	---	---	---	---	---	---	---
10:00 - 10:50	---	---	---	---	---	---	---
11:00 - 11:50	---	---	---	---	---	---	---
12:00 - 12:50	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	DESMA0163	---	---	---	---	---
14:00 - 14:50	---	DESMA0163	---	---	---	---	---
15:00 - 15:50	---	DESMA0163	---	---	---	---	---
16:00 - 16:50	---	---	---	---	---	---	---