



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA
COMISSÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO E TCC



PASSOS PARA ELABORAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1. O discente deve se certificar se a empresa/local em que irá realizar o estágio exige o termo de compromisso ou um contrato de convênio com a UFS. Neste último caso, o procedimento para firmar o convênio deverá ser realizado antes do início do estágio.
2. Antes de iniciar o estágio o discente deve entregar à Comissão de Estágio Supervisionado e TCC o termo de compromisso (4 vias) e o plano de trabalho (2 vias). Todos os documentos devem estar devidamente assinados. Nos casos em que o orientador técnico só possa assinar após anuência e concordância do orientador pedagógico, o termo de compromisso poderá ser enviado após o início do estágio via SEDEX à Comissão de Estágio e TCC. Entretanto, é importante salientar que este documento assinado deve chegar à Comissão antes do término do estágio.
3. No início do estágio, o discente deve entregar a ficha de frequência ao orientador técnico. Esta ficha deve estar devidamente preenchida e assinada para ser entregue à Comissão de Estágio Supervisionado e TCC após o término do estágio.
4. Durante o estágio o discente deve entregar ao orientador técnico uma ficha de avaliação que deverá ser preenchida e assinada pelo mesmo. Ao final do estágio esta ficha deve ser entregue ao orientador pedagógico para que seja utilizada na avaliação final do discente.
5. O orientador pedagógico ficará responsável pela apresentação oral do discente (data, local, horário serão de sua escolha) que deverá ser realizada após o término do estágio e deverá ter a participação de, pelo menos, um docente do Departamento de Zootecnia.
6. O orientador pedagógico deverá entregar à Comissão de Estágio Supervisionado e TCC a ficha de avaliação da apresentação oral, ficha de frequência, ficha de avaliação do orientador técnico e a versão final impressa do relatório de estágio juntamente com uma cópia digital (CD-Rom). O prazo para a entrega destes documentos será estipulado no início do semestre por esta comissão.

Atenção: o preenchimento incorreto ou a falta de assinaturas em quaisquer dos documentos citados acima ocasionará no não recebimento dos mesmos pela Comissão de Estágio Supervisionado e TCC. A nota do discente não será lançada no SIGAA.