



**Universidade Federal de Sergipe
Campus do Sertão
Núcleo de Graduação de Agronomia**



MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nossa Senhora da Glória - SE

SUMÁRIO

1. PLANO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO E NÃO

OBRIGATÓRIO3

1.1 FORMATO3

1.2. PRAZOS DE ENTREGA.....3

1.3. MODELO DE PLANO3

2. RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO E NÃO

OBRIGATÓRIO8

2.1 FORMATO8

2.2. PRAZOS DE ENTREGA.....8

2.3. MODELO DE RELATÓRIO8

1. PLANO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

O plano de estágio supervisionado é um documento que visa planejar as atividades do discente em atividades científicas e/ou social e/ou extensão durante o estágio supervisionado obrigatório ou não obrigatório embasado na resolução Nº 10/2018/CONEPE e na Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008. Relata formalmente como será a vivência prática da atividade proposta.

O plano deverá salientar aquilo será desenvolvido de maneira detalhada e será elaborado juntamente com o supervisor técnico do estágio. Este deverá ser entregue ao professor orientador para apreciação, sugestões e aprovação.

1.1. Formato

O texto deve ser digitalizado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, margens superior, inferior, esquerda e direita de 2,5; 2,0; 2,5; e 2,0 cm, respectivamente. As páginas devem ser enumeradas conforme as normas deste manual e encadernadas, sendo a IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.

1.2. Prazos de entrega

Plano de trabalho de estágio	15 dias antes do início do período de estágio
Termo de aceite do orientador de estágio	Corresponderá ao plano de trabalho devidamente assinado e carimbado pelo orientador

1.3. Modelo de Plano

Obs.: *Este é um modelo para o desenvolvimento do plano de estágio. Portanto, procure seu SUPERVISOR TÉCNICO para o desenvolvimento do plano. Texto em vermelho precisa ser preenchido individualmente pelo solicitante.*



Universidade Federal de Sergipe
Campus do Sertão
Núcleo de Graduação de Agronomia



DISCENTE: <NOME COMPLETO>

PLANO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO **OBRIGATÓRIO OU NÃO**
OBRIGATÓRIO

NOSSA SENHORA DA GLÓRIA - SE

<mês> / <ano>

1. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação do Estagiário	
Nome:	
Curso:	Matrícula:
Ano de Conclusão:	

Identificação do Orientador	
Nome:	
Curso:	
Matrícula:	

Identificação da Empresa/Supervisor	
Nome:	
Endereço:	
Cidade/Estado:	
Telefone/Fax:	
http://	
e-mail:	

Área que será realizado o estágio	
Setor do estágio:	
Data de início:	
Data de término:	
Carga Horária Semanal:	
Carga Horária Total:	
Supervisor de Estágio:	

2. JUSTIFICATIVA

A justificativa é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações como, o porquê e a motivação para realizar o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **no máximo uma página**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de plano de estágio, em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** pretende fazer e o impacto na sua vida profissional.

3. ATIVIDADES PROPOSTAS

Abrange todas as atividades que serão desenvolvidas pelo estagiário. Cada atividade que será desenvolvida no estágio se constituirá de um tópico no qual o estagiário relatará o seu plano de trabalho para o período de estágio:

- 4.1) Detalhamento das atividades que serão desenvolvidas (com referências e demais informações relevantes)
- 4.2) Possíveis instrumentos e equipamentos que serão utilizados

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Período					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Discente

Supervisor Técnico

Orientador Pedagógico ou Coordenador de Estágio



2. RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

O relatório de estágio supervisionado é um documento que analisa a experiência do discente em atividades científicas e/ou social e/ou extensão embasada na resolução No 10/2018/CONEPE e na Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008. Relata formalmente os resultados e processos obtidos durante a vivência prática da atividade proposta.

É uma etapa primordial para o futuro profissional devido a estabelecer o elo entre a teoria e a prática tornando-o preparado para atuar com maestria independentemente da complexidade da realidade cotidiana. Por isso, o relatório deverá salientar aquilo que você aprendeu durante o período.

Este deverá ser entregue impresso em três vias, que serão distribuídas entre o orientador acadêmico, o supervisor/empresa e a comissão de estágio do NEAS.

2.1 Formato

O texto deve ser digitalizado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, margens superior, inferior, esquerda e direita de 2,5; 2,0; 2,5; e 2,0 cm, respectivamente. As páginas devem ser enumeradas conforme as normas deste manual e encadernadas, sendo a IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.

2.2. Prazos de entrega

Relatório de estágio (em três vias impressas)	15 dias após a conclusão do estágio na empresa
---	--

2.3. Modelo de Relatório

Obs.: Este é um modelo para o desenvolvimento do relatório final do estágio. Portanto procure seu ORIENTADOR para o desenvolvimento do relatório. Texto em vermelho precisa ser preenchido individualmente pelo discente.



Universidade Federal de Sergipe
Campus do Sertão
Núcleo de Graduação de Agronomia



DISCENTE: <NOME COMPLETO>

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO **OBRIGATÓRIO OU NÃO**
OBRIGATÓRIO

NOSSA SENHORA DA GLÓRIA - SE

<mês> / <ano>

SUMÁRIO

A NUMERAÇÃO CONTIDA NAS PÁGINAS É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA A MELHOR ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação do Estagiário:

Nome:

Matrícula:

Curso:

Ano de Conclusão:

Identificação do Orientador:

Nome:

Matrícula:

Curso:

Identificação da Empresa/Supervisor:

Nome:

Endereço:

Cidade/Estado:

Telefone/Fax:

url: <http://>

e-mail:

Área onde foi realizado o estágio:

Setor:

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor de Estágio:

2. APRESENTAÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO

Deve conter um texto que apresente o local em que o estágio foi realizado, abordando informações sobre histórico, caracterização do segmento, infraestrutura do local de trabalho e as principais atividades. O texto deve ser digitado obedecendo às regras do modelo de relatório em um parágrafo com no máximo 250 palavras.

3. JUSTIFICATIVA

A justificativa é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações como, o porquê e a motivação para realizar o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas e deve conter referências bibliográficas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relato será à base da avaliação de seu desempenho no estágio.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Abrange todas as atividades desenvolvidas pelo estagiário. O que fez, como fez, o local, os instrumentos e/ou equipamentos utilizados, participação em projetos ou cursos e demais características técnicas do trabalho; facilidade ou dificuldade de adaptação, experiência adquirida etc. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- 4.3) Detalhamento das atividades desenvolvidas
- 4.4) Novos instrumentos e equipamentos utilizados
- 4.5) Habilidades e atitudes desenvolvidas durante o estágio
- 4.6) Dificuldades encontradas

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porém não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, artigos, livros, sites, etc).

5. PERSPECTIVAS PARA O FUTURO

Aqui a reflexão é sobre o estágio como um todo, e não em cada uma das atividades. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu para as atividades e quais os próximos passos serão tomados na sua carreira profissional.

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Discente

Supervisor Técnico

Orientador Pedagógico ou Coordenador de Estágio

