



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 7ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 05 de outubro**
2 **de 2020.**

3 Às quatorze horas do dia 05 de outubro de dois mil e vinte, reuniu-se virtualmente, através de
4 plataforma de videoconferência em meio informatizado pela internet, o Conselho do Departamento
5 de Química do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe, no município
6 de Itabaiana – Sergipe. Estiveram presentes os (as) professores (as): Heloísa de Mello, Ivy Calandreli
7 Nobre, Jane de Jesus da Silveira Moreira, Edinéia Tavares Lopes, Luciano Evangelista Fraga,
8 Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina
9 Kiatkoski Kaminski, Victor Hugo Vitorino Sarmiento e Valéria Priscila de Barros. Também estiveram
10 presentes a técnica Raquel Estevez Rocha e os representantes discentes Rodrigo Alves dos Santos e
11 Maria Indaiá Santos Bispo, além de seus suplentes, Maria Itamara dos Santos e Marcela Santos de
12 Freitas, como convidados. O professor João Paulo Mendonça Lima justificou ausência. O Prof.
13 Luciano agradeceu a presença de todos e, em seguida, deu início à reunião. Fora solicitado pela
14 professora Edineia a inclusão do ponto de pauta: participação da profa. Edinéia Tavares Lopes como
15 docente formadora na edição 2020 do projeto ESCOLA DA TERRA coordenado pela profa. Marilene
16 Santos do DEDI, pedido este que fora apreciado entre os conselheiros e aprovado por unanimidade.
17 Com isso, foram discutidos os seguintes pontos: 1) Informes; 2) Apreciação da Ata da 6ª Reunião
18 Ordinária (2020) deste Conselho; 3) *Ad referendum* dos projetos de monitoria para as disciplinas de
19 Química Geral e Inorgânica; 4) *Ad referendum* do projeto de extensão CONTEXTOS POLÍTICOS E
20 PRÁTICOS DA EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS da coordenadora Profa. Dra.
21 Livia Jessica Almeida e coordenadoras adjuntas Profa. Dra. Edineia Tavares Lopes e Profa. Dra.
22 Maria Batista Lima; 5) Apreciação da retificação do calendário de Reuniões Ordinárias do DQCI para
23 o semestre de 2020.1; 6) Solicitação de localização de equipamentos pelo prof. Erivanildo; 7)
24 Participação da profa. Edinéia Tavares Lopes como docente formadora na edição 2020 do projeto
25 ESCOLA DA TERRA coordenado pela profa. Marilene Santos do DEDI; 8) O que ocorrer. **Primeiro**
26 **item de pauta: Informes.** A técnica Raquel e o professor Luciano, complementarmente, informam
27 que no dia 17 de setembro foi feito o recolhimento de resíduos dos laboratórios de pesquisa e de
28 graduação, por iniciativa do professor Luciano, que entrou em contato e agregou a necessidade de
29 professores e de outros departamentos, como o de Biociências e o de Física, na petição junto ao
30 Núcleo de Gestão Ambiental, de coordenação do professor Genésio. Estiveram presentes no dia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



31 também os técnicos de laboratório Roniery e Jorge, que auxiliaram na logística de entrega dos
32 resíduos. Foi informado também que apesar de ter sido de iniciativa do professor Luciano, é
33 importante destacar que as solicitações e tentativas para este procedimento já vêm de gestões
34 anteriores, as quais a técnica e o professor também agradecem o empenho. Em seguida, a profa. Nirly,
35 juntamente com a profa. Edineia, informam sobre a seleção dos inscritos no PROLICE, programa de
36 apoio pedagógico, com 13 inscritos em ambos os núcleos. A professora Edineia agradece o auxílio da
37 profa. Ivy e da profa. Heloísa nas entrevistas de seu núcleo, enquanto a professora Nirly aproveita
38 também para agradecer o auxílio da profa. Ivy no processo seletivo. Avisam também que estão
39 aguardando apenas o resultado final da análise socioeconômica pela PROGRAD. Logo após, o
40 professor Luciano informa sobre a necessidade de os docentes que ainda não o fizeram, cadastrarem
41 o pedido de férias pois o prazo para homologação encerra em breve. Para concluir, o prof. Luciano
42 informa algumas definições sobre o ENESQUIM. Com período decidido para de 21 a 28 de
43 novembro, será realizado de forma remota, sendo as palestras de abertura e encerramento no formato
44 síncrono, provavelmente realizadas pela aplicação *Google Meet*, enquanto as apresentações orais de
45 trabalhos e outras palestras no formato assíncrono, com os vídeos das palestras gravados, com
46 duração máxima de 50 minutos, e das apresentações orais, com duração de até 5 minutos,
47 possivelmente publicados na aplicação *Youtube*. Vai haver também *banners* com *links*
48 disponibilizados na página oficial do evento, nestes contendo informações sobre os trabalhos e
49 contatos dos autores. O professor pede que os docentes já confirmem suas participações nas diversas
50 comissões pois a divulgação já foi iniciada e o prazo para envio de trabalhos será curto, devido ao
51 momento singular em que este evento está sendo realizado. Professor Victor informa que enviou
52 memorando com requisição de bolsista PRODAP para atividades de secretaria, visto que o prazo para
53 renovação havia encerrado. **Segundo item de pauta: Apreciação da Ata da 6ª Reunião Ordinária**
54 **(2020) deste Conselho.** O Prof. Luciano esclareceu que foi dada a oportunidade para que os
55 professores se manifestassem sobre alterações à ata, porém não houve. Dessa forma, o coordenador
56 abriu espaço para discussão da ata. Não havendo discussões, submeteu à votação do Conselho, sendo
57 aprovada de forma unânime. **Terceiro item de pauta: Ad referendum dos projetos de monitoria**
58 **para as disciplinas de Química Geral e Inorgânica.** O professor Luciano abriu espaço para
59 comentários sobre os projetos, porém não houve. Assim, submeteu à apreciação dos membros,
60 ficando os projetos de monitoria dessas disciplinas aprovados por unanimidade. **Quarto item de**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



61 **pauta: Ad referendum do projeto de extensão CONTEXTOS POLÍTICOS E PRÁTICOS DA**
62 **EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS da coordenadora Profa. Dra. Livia**
63 **Jessica Almeida e coordenadoras adjuntas Profa. Dra. Edineia Tavares Lopes e Profa. Dra.**
64 **Maria Batista Lima.** O coordenador abriu espaço para comentários sobre o projeto de extensão,
65 porém não houve. Assim, submeteu à apreciação dos membros que aprovaram por unanimidade a
66 coordenação adjunta da profa. Edineia do projeto de extensão. **Quinto item de pauta: Apreciação**
67 **da retificação do calendário de Reuniões Ordinárias do DQCI para o semestre de 2020.1.** O
68 professor Luciano apresentou a proposta de retificação do calendário, mantendo as reuniões até
69 dezembro, como aprovadas anteriormente, e incluindo apenas as datas para reuniões nos dias 18 de
70 janeiro e 1 de fevereiro, de 2021. Com isso, submeteu à apreciação dos membros que aprovaram a
71 retificação do calendário por unanimidade. **Sexto item de pauta: Solicitação de localização de**
72 **equipamentos pelo prof. Erivanildo.** O professor Luciano informou a todos sobre *e-mail* enviado
73 ao departamento pelo professor Erivanildo, afirmando que durante sua temporada no DQCI comprou
74 alguns equipamentos, que se encontram com o departamento, através de três projetos de extensão,
75 sendo dois deles junto a Fapitec, e que foi informado pela mesma que tão logo as atividades
76 retomarem vai iniciar o processo para patrimoniar tais equipamentos, e que gostaria que o
77 departamento localizasse esses materiais e deixasse a disposição da professora Nirly para acompanhar
78 no setor de patrimônio esse processo. Os equipamentos listados são: um notebook positivo, que
79 encontrasse em posse do próprio Erivanildo; uma filmadora de mão digital, que se encontra na
80 secretaria, segundo o relatado pelo secretário anterior do departamento; uma caixa acústica e uma
81 mesa de som, que segundo relatos de alguns dos conselheiros, foram emprestadas em gestão anterior,
82 com aprovação do conselho departamental na época, à direção do campus Itabaiana, que inclusive há
83 termo de empréstimo documentado e armazenado no arquivo da secretaria do departamento. A
84 professora Valéria comprometeu-se a verificar junto à direção do campus o empréstimo e localização
85 exata da mesa e da caixa. A professora Nirly concorda em ficar responsável pela posse do material,
86 como pedido pelo professor Erivanildo, mas ressalva que esses equipamentos continuam à disposição
87 de todo o departamento, como já ocorre. O professor Marcelo sugere que antes se verifique se a
88 necessidade desses equipamentos pelo auditório sobrepõe-se à necessidade imediata do
89 departamento, já que talvez seu uso no auditório seja imprescindível para o campus, e aproveita
90 também para chamar atenção sobre a forma como são tratados os bens adquiridos por pesquisadores



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



91 em projetos e pede mais responsabilidade e preocupação com a logística dos bens após a
92 patrimonialização, já que há uma preocupação do pesquisador em localizar apenas no momento que
93 antecede o processo, mas finalizado este, o bem fica sob responsabilidade do departamento e é quando
94 se dá a maior parte dos problemas com a logística e localização de patrimônio que continuam
95 emprestados mas sem comunicação ao departamento, autorização ou registro, gerando prejuízos e
96 mal-estar. O professor Marcelo sugere melhorar o controle e logística de bens nesse sentido e enfatiza
97 sua insatisfação com a forma que esses processos de patrimônio vêm sendo tratados. O professor
98 Luciano considera pertinente a sugestão do professor Marcelo e constata que após verificação da real
99 localização e da necessidade de alguns destes itens pela direção do campus, este conselho colocará
100 em deliberação o destino que se dará a esses objetos dentro do departamento. **Sétimo item de pauta:**
101 **Participação da profa. Edinéia Tavares Lopes como docente formadora na edição 2020 do**
102 **projeto ESCOLA DA TERRA coordenado pela profa. Marilene Santos do DEDI.** A professora
103 Edineia faz comentários sobre sua experiência em edições anteriores desse projeto e dá alguns
104 detalhes sobre sua participação no mesmo. Assim, o coordenador submeteu à apreciação dos
105 membros que aprovaram por unanimidade a participação da profa. Edineia no projeto. **O que ocorrer.**
106 O professor Luciano fez algumas considerações sobre a instabilidade no SIGAA no período de
107 matrícula atual e sobre demandas de problemas operacionais no sistema integrado, informando que
108 as mesmas foram redirecionadas para os setores competentes e para sanar os problemas. Nada mais
109 havendo a tratar, o presidente do conselho, prof. Luciano Evangelista Fraga, agradeceu o
110 comparecimento dos demais, declarando encerrada a reunião, e para constar, eu, David Issao Fonseca
111 Almeida, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Campus
112 “Prof. Alberto Carvalho”, 05 de outubro de 2020.