



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 11ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 02 de**
2 **dezembro de 2019.**

3 Às quatorze horas e trinta minutos do dia 02 de dezembro de dois mil e dezenove, reuniu-se na Sala
4 de reuniões do NIPPEC, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe,
5 no município de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes
6 os (as) professores (as): Ivy Calandrelly Nobre, João Paulo Mendonça Lima, Luciano Evangelista
7 Fraga, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski,
8 Valéria Priscila de Barros e Victor Hugo Vitorino Sarmiento. Também estiveram presentes: os
9 técnicos Raquel Estevez Rocha e Jorge Luiz da Silva Filho, bem como os representantes discentes:
10 Heitor Coutinho Lima e Matheus da Silva Meneses. A Profa. Edinéia Tavares Lopes não apresentou
11 justificativa à ausência. As professoras: Jane de Jesus da Silveira Moreira e Heloisa de Melo
12 apresentaram justificativas. O Professor Marcelo Leite dos Santos estava afastado em licença
13 casamento. A Profa. Renata agradeceu a presença de todos e, em seguida, deu início à reunião.
14 Foram discutidos os seguintes pontos: 1) Informes; 2) Apreciação da Ata da 10ª Reunião Ordinária
15 (2019); 3) Apreciação dos Planos de Atividades Docente (PAD) do DQCI para o semestre de
16 2019.2. 4) Aprovação do relatório das ações de melhoria dos índices acadêmicos do DQCI. 5) O
17 que ocorrer. **Primeiro item de pauta: Informes.** O Professor João Paulo começa os informes
18 falando sobre relatórios do PIBID e os trabalhos dos alunos. Estabeleceu datas limite para entregas
19 e correções afirmando que estas deixariam disponível tempo hábil de correção, já que os trabalhos
20 terão que ser submetidos ao ENEC até dia 20 de fevereiro de 2020. Avisou também sobre ter
21 cobrado da coordenação institucional a publicação do volume dos resumos na Ciência Plena Jovem
22 O informe seguinte da reunião partiu do Professor Luciano, que aproveitou para falar sobre o
23 resultado do edital CNPQ, cujo projeto para o ENESQUIM não foi aprovado, assim, tendo que
24 refazer a programação do evento e acredita entregar um esboço dessa programação no mês de
25 janeiro. **Segundo item de pauta. Apreciação da Ata da 10ª Reunião Ordinária (2019) deste**
26 **Conselho.** A Profa. Renata explicou que foi dada a possibilidade para que os professores se
27 manifestassem sobre alterações à ata, mas não houve. Dessa forma, a docente abriu espaço para
28 discussão da ata. Não havendo discussões, submeteu à votação do Conselho, sendo aprovada de
29 forma unânime. **Terceiro item de pauta: Apreciação dos Planos de Atividade Docente (PAD) do**
30 **DQCI para o semestre de 2019.2.** Dando continuidade, foi realizada a análise dos PADs de
31 2019.2, ressaltando que os pareceres foram confeccionados pelos seguintes docentes: Heloísa, Ivy e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



32 Jane. Inicialmente foi franqueada a palavra à Profa. Ivy, que fez a análise dos PADs dos professores
33 Moacir, Edinéia, Heloísa e Nirly, e ressaltou que a carga horária de todos os docentes está correta,
34 em relação à divisão entre ensino, pesquisa e extensão. O Prof. Luciano fez a leitura do parecer da
35 Profa. Jane sobre os PADs dos docentes Ivy, Marcelo e Luciano, informando que foi feita uma
36 observação em relação ao PAD da Profa. Ivy, pois existe um discente sem carga horária de
37 orientação, já em relação aos demais (Marcelo e Luciano), não houve nenhuma observação sendo
38 cumpridas as exigências formais do PAD. A Profa. Renata fez a leitura do parecer da Profa. Heloísa
39 sobre os PADs dos (as) docentes Jane, Valéria, Renata e João Paulo, informando que as horas de
40 trabalho foram amplamente distribuídas e as somas de carga horária das atividades especificadas se
41 encaixam com o regime de trabalho. Entretanto, a Profa. Heloísa, em seu parecer, solicitou o ajuste
42 da carga horária semanal da Profa. Renata dedicada aos planos de aula, uma vez que a disciplina de
43 Química Experimental está sendo compartilhada com a Profa. Valéria. Nesse sentido, a Profa.
44 Renata explicou que já realizou os ajustes consoante a solicitação da Profa. Heloísa. Já em relação
45 ao Prof. João Paulo, foi solicitado que este indicasse o tipo de orientação intitulada “outros”, no seu
46 PAD. Dessa forma, o Prof. João Paulo explicou que foi feita essa classificação devido ao próprio
47 sistema que não possui a opção específica para a classificação por ele pretendida. A Profa. Renata
48 informou que o PAD do Prof. Victor ainda não foi cadastrado. Dessa forma, este será homologado
49 na próxima reunião. Ato contínuo, a presidente do Conselho colocou em regime de votação os
50 pareceres sobre os PADs, sendo aprovados de forma unânime. **Quarto item de pauta: Aprovação**
51 **do relatório das ações de melhoria dos índices acadêmicos do DQCI.** A Profa. Renata explicou
52 que esse ponto foi solicitado pela Profa. Heloísa. Ademais, esclareceu que o relatório para
53 aprovação departamental foi enviado ao e-mail de cada docente, a fim de que todos tomassem
54 conhecimento do seu conteúdo e pudessem sugerir alterações. Nesse sentido, a Profa. Renata fez
55 uma breve apresentação do relatório, bem como esclareceu que a sua confecção é uma exigência da
56 PROGRAD, informando, inclusive, que o documento final deve ser enviado no meio de cada
57 período, com informações relativas ao período anterior. Dessa forma, a docente abriu espaço para
58 discussão do relatório. Utilizando da palavra, o Prof. Luciano ressaltou que a Profa. Heloísa
59 conseguiu abranger todas as atividades desenvolvidas de forma sucinta, e que isso foi bastante
60 importante. Outrossim, a técnica Raquel sugeriu como acréscimo a menção ao vídeo feito sobre as
61 funções básicas da calculadora científica. Por sua vez, o Prof. João Paulo solicitou um maior
62 detalhamento das ações desenvolvidas durante a Semana de Acolhimento do DQCI. Nesse diapasão,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



63 a Profa. Renata solicitou que cada docente encaminhasse os detalhes das suas respectivas
64 ações na semana de acolhimento, a fim de que possam ser inseridos no documento, ficando
65 estabelecido como limite para as modificações o dia 20 de janeiro. Por fim, o relatório das ações de
66 melhoria dos índices acadêmicos do DQCI foi colocado em deliberação e aprovado de forma
67 unânime. **Quinto item de pauta: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a
68 Presidente do Conselho, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, agradeceu o comparecimento dos
69 demais membros, declarando encerrada a reunião, e para constar, eu, Kadú de Oliveira Cornélio,
70 lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Campus “Prof.
71 Alberto Carvalho”, 02 de dezembro de 2019.