



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 7ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 05 de agosto de**  
2 **2019.**

3 Às quatorze horas e trinta minutos do dia 05 de agosto de dois mil e dezenove, reuniu-se na Sala de  
4 reuniões do NIPPEC, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe, no  
5 município de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os  
6 (as) professores (as): Edinéia Tavares Lopes, Ivy Calandrelly Nobre, João Paulo Mendonça Lima,  
7 Luciano Evangelista Fraga, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo  
8 dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Valéria Priscila de Barros e Victor Hugo Vitorino  
9 Sarmiento. Também estiveram presentes a técnica Raquel Estevez Rocha e as representantes  
10 discentes Suely Moraes Alves e Ane Karoline Silva Andrade. A Profa. Heloísa de Mello encontra-se  
11 de licença para tratamento de saúde. A Profa. Renata agradeceu a presença de todos e, em seguida,  
12 deu início à reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** O Prof. Victor pediu para que os docentes  
13 atualizassem o seu Currículo Lattes, pois o NIPPEC irá precisar das informações sobre as atividades  
14 de pesquisa que desenvolvem. Além disso, o docente ressaltou que a estrutura do NIPPEC está à  
15 disposição para toda a comunidade acadêmica. A discente Suely Moraes informou que, no dia 10 de  
16 julho, houve a venda de lanches em prol do conserto do destilador e foram arrecadados R\$ 101,00,  
17 sendo esses valores somados a R\$ 165,00 que foram arrecadados anteriormente, perfazendo o total  
18 de R\$ 266,00, que foram entregues à Profa. Renata, visando arcar com os custos do reparo. A Profa.  
19 Renata agradeceu o empenho dos alunos. A Profa. Ivy ressaltou a reabertura do edital de monitoria,  
20 com submissão de propostas até o dia 12 de agosto, bem como informou a existência de 05 bolsas  
21 ociosas no Campus. Por sua vez, a Profa. Nirly esclareceu que, para a realização da Mostra de  
22 Experimentos no Shopping, foi necessária a utilização de alguns expositores emprestados, os quais  
23 vieram do IFS de Itabaiana, do IFS de Aracaju e da UFS de São Cristóvão, e explicou a ocorrência  
24 de alguns transtornos no transporte para a devolução. Dessa forma, a docente fez um apelo para que  
25 a Direção do Campus adquirisse expositores, tendo em vista que é muito complicado ter que  
26 solicitá-los de outros Campi ou de outras instituições. Dando prosseguimento, a Profa. Valéria  
27 registrou o pedido da Profa. Nirly, mas ressaltou a dificuldade de natureza orçamentária que o  
28 Campus enfrenta para a aquisição desse tipo de material. Nesse sentido, o Prof. João Paulo pontuou  
29 que há um técnico da Física que desenvolveu alguns expositores com materiais alternativos, como  
30 canos de PVC, o que poderia ser uma boa opção para resolver o problema. A técnica Raquel  
31 informou que o destilador pequeno já está funcionando, mas o grande, para ser consertado, precisa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



32 ser retirado do Campus e por isso ainda não foi reparado. A Profa. Renata informou a mudança do  
33 calendário acadêmico e chamou a atenção dos docentes para que estes façam o pedido de alteração,  
34 atentando para que as férias se encaixem dentro do período de recesso, que vai de 10 de setembro a  
35 13 de outubro de 2019. Ademais, a coordenadora ressaltou também o início das obras do refeitório  
36 do Campus e, por fim, convidou todos os presentes para a reunião do Conselho de Centro, no dia 08  
37 de agosto, oportunidade em que será discutido o programa FUTURE-SE. **Segundo item de pauta.**  
38 **Apreciação da Ata da 6ª Reunião Ordinária (2019) deste Conselho.** A Profa. Renata explanou  
39 que foi dada a possibilidade para que os professores se manifestassem sobre alterações à ata, mas  
40 não houve. Dessa forma, a docente abriu espaço para discussão da ata. Não havendo discussões,  
41 submeteu à votação do Conselho, sendo aprovada de forma unânime. **Terceiro item de pauta:**  
42 **Planejamento das ações de recepção dos alunos ingressantes para o semestre de 2019.1.** A  
43 Profa. Renata explicou que já foi feito o início de discussão a respeito desse tema, mas é preciso  
44 desenvolver a ideia com as propostas sendo materializadas. Não obstante, a coordenadora ressaltou  
45 a solicitação dos outros departamentos para que, nos dias das aulas deles, fosse ocupado apenas um  
46 dia da semana. Dessa forma, a docente franqueou a palavra para serem colocadas propostas de  
47 ações a serem realizadas na semana de recepção dos calouros. Ficou decidido de forma unânime  
48 que seriam realizadas ações com os calouros durante toda a primeira semana, contudo, nos dias de  
49 aulas de outros departamentos, as atividades teriam início às 9h30min, a fim de não comprometer o  
50 andamento das respectivas disciplinas. Destarte, após ajustes, restou decidido que a segunda-feira  
51 seria ocupada com atividades desenvolvidas pela Direção do Campus; na terça-feira, seriam as  
52 atividades relacionadas ao PIBID, às 08h00, com João Paulo e Nirly; na quarta-feira, às 09h30min,  
53 a Feira do Químico, com Marcelo, Victor, Luciano e Edinéia; na quinta-feira, às 09h30min, serão os  
54 projetos de pesquisa; e na sexta-feira, o acolhimento dos veteranos, com Moacir. Por fim, a Profa.  
55 Renata ressaltou que o rol de professores elencado em cada atividade é meramente exemplificativo,  
56 e esclareceu que é muito importante que todos os professores participem das ações. Ato contínuo, as  
57 ações foram colocadas em regime de votação e aprovadas de forma unânime. **Quarto item de**  
58 **pauta: O que ocorrer.** A Profa. Ivy informou a ocorrência de plágio realizado por uma discente na  
59 turma de Química Inorgânica II, e repassou o trabalho feito pela discente com o plágio, para que os  
60 demais membros do Conselho analisassem. Nesse diapasão, a Profa. Ivy deixou bem claro que não  
61 é a primeira vez que a aluna comete esse tipo de ato, o que foi confirmado pelo Prof. Victor. Por  
62 fim, a professora explicou aos demais presentes quais deveriam ser as medidas cabíveis de acordo



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



63 com a Resolução Nº 09/2016/ CONEPE, que define normas para responsabilização pela prática de  
64 plágio acadêmico no âmbito da Universidade Federal de Sergipe. Por sua vez, o Prof. Marcelo  
65 mencionou a necessidade de o departamento incluir ainda mais atividades que tragam o tema da  
66 ética ao debate. Mudando a pauta, o Prof. João Paulo esclareceu que, apesar de terem comparecido  
67 ele e os professores Victor, Marcelo e Moacir, não houve quórum para instauração na Reunião do  
68 NDE e, por isso, resolveu apresentar a nova data de 12 de agosto para a reunião, esclarecendo a  
69 necessidade de alteração do cronograma, tendo em vista o ocorrido. O Prof. Marcelo ressaltou que,  
70 apesar de não ter havido quórum para instalação, mas ainda assim, foram feitas algumas discussões  
71 necessárias sobre o PPC. Nada mais havendo a tratar, a coordenadora do curso, Renata Cristina  
72 Kiatkoski Kaminski, agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando encerrada  
73 a reunião, e para constar, eu, Kadú de Oliveira Cornélio, lavrei a presente ata, que, depois de lida e  
74 aprovada, será assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 05 de agosto de 2019.