



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 6ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 01 de julho de**
2 **2019.**

3 Às quatorze horas e trinta minutos do dia 01 de julho de dois mil e dezenove, reuniu-se na Sala de
4 reuniões do Departamento de Química, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade
5 Federal de Sergipe, no município de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química.
6 Estiveram presentes os (as) professores (as): Ivy Calandrelly Nobre, João Paulo Mendonça Lima,
7 Luciano Evangelista Fraga, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina
8 Kiatkoski Kaminski, Valéria Priscila de Barros e Victor Hugo Vitorino Sarmento. Também
9 estiveram presentes a técnica Raquel Estevez Rocha e as representantes discentes Suely Moraes
10 Alves e Ane Karoline Silva Andrade. Bem como, na qualidade de convidado, o aluno Carlos André
11 Barreto Santos. A Profa. Edinéia Tavares Lopes e o Prof. Marcelo Leite dos Santos justificaram a
12 ausência. A Profa. Heloísa de Melo encontra-se de licença para tratamento de saúde. A Profa.
13 Renata agradeceu a presença de todos e, em seguida, deu início à reunião. **Primeiro item de pauta:**
14 **Informes.** A Profa. Renata iniciou dando boas-vindas ao novo bolsista PRODAP do DQCI, o
15 discente Robson, do departamento de Administração. A Profa. Renata informou que os servidores
16 do DISET iriam visitar todos os laboratórios e, em seguida, abriu o espaço para que eles
17 explicassem as atividades que seriam desenvolvidas durante essa visita, visando aferir os riscos
18 existentes nos setores do Campus. Dessa forma, os colaboradores explicaram todos os detalhes da
19 logística para realizar as atividades aos professores. A Profa. Renata mencionou o lançamento do
20 edital conjunto PROGRAD/PROEST para apoio pedagógico com inscrições até o dia 12 de julho.
21 A coordenadora informou também que os professores que tiverem mesas de estudo a serem doadas
22 podem deixá-las na Direção do Campus. Ademais, Renata explicou que houve o retorno do PPC ao
23 Departamento, a fim de serem realizadas algumas alterações. A docente informou também a
24 realização da eleição dos Conselhos, CONSU e CONEP, no dia 03/07, e incentivou todos a irem
25 votar. A Técnica Raquel informou que um dos destiladores já está funcionando. A Profa. Nirly
26 informou a realização da Mostra de Experimentos Químicos da UFS Itabaiana no Shopping
27 Peixoto, no dia 26/07, das 15:00 às 21:00 horas, e pontuou que será realizada uma prévia na rampa
28 de acesso ao Campus de Itabaiana, no dia 02/07, e deixou o convite para que todos participem.
29 **Segundo item de pauta. Apreciação da Ata da 5ª Reunião Ordinária (2019) deste Conselho.** A
30 Profa. Renata explanou que foi dada a possibilidade para que os professores se manifestassem sobre
31 alterações à ata, mas não houve. Dessa forma, a docente abriu espaço para discussão da ata. Não



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



32 havendo discussões, submeteu à votação do Conselho, sendo aprovada de forma unânime. **Terceiro**
33 **item de pauta: Apreciação dos Planos de Atividade Docente (PAD) do DQCI para o semestre**
34 **de 2019.1.** A Profa. Renata fez a exposição dos PADs e esclareceu que estes foram analisados pelos
35 professores Ivy, Victor e Moacir. Os pareceristas afirmaram que as mudanças necessárias foram
36 solicitadas aos respectivos docentes e que todos os problemas foram sanados. Dessa forma, a Profa.
37 Renata colocou em deliberação a aprovação dos **Planos de Atividade Docente (PAD) do DQCI**
38 **para o semestre de 2019.1, sendo aprovados por unanimidade.** **Quarto item de pauta:**
39 **Prestação de contas do EVEQUIM/ENESQUIM 2019.** O Prof. João Paulo realizou a prestação
40 de contas da realização do EVEQUIM/ENESQUIM 2019, pormenorizando todas as receitas e
41 despesas referentes a sua realização, bem como apresentou um vídeo com fotografias do evento.
42 Ato contínuo, descreveu todos os dados pertinentes, como número de participantes, oficinas,
43 trabalhos, patrocinadores, dentre outras informações. Por fim, ressaltou que a prestação de contas
44 irá ficar disponível no departamento para análise dos interessados, com todos os respectivos
45 comprovantes, e agradeceu a todos que colaboraram em sua realização. A Profa. Renata
46 parabenizou o Prof. João Paulo pelo evento e deu prosseguimento à reunião. **Quinto item de**
47 **pauta: Realização do Evento do PIBID no mês de julho do corrente ano.** O Prof. João Paulo
48 explicou que o evento será realizado nos dias 18 e 19 de julho e pediu aos professores para que os
49 alunos fossem liberados das atividades para que houvesse a participação no evento. A Profa. Ivy
50 destacou que o calendário está muito apertado e mencionou a dificuldade para liberação dos alunos,
51 tendo em vista a necessidade de ministrar todo o conteúdo da disciplina, sendo que não consegue
52 marcar reposição em que compareçam todos os alunos. Após análises, os professores chegaram a
53 um consenso sobre a maneira de o evento não interferir de forma a prejudicar as aulas e vice-versa.
54 **Sexto item de pauta: O que ocorrer.** A Profa. Renata informou que não serão aceitas justificativas
55 genéricas para faltar às reuniões de Conselho e Colegiado, tendo em vista a sua sobreposição, em
56 termos regimentais, a outros tipos de atividades. A Profa. Valéria destacou que a reunião de
57 departamento é considerada soberana, somente sendo possível a sobreposição do CONSU e
58 CONEP. Nada mais havendo a tratar, a coordenadora do curso, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski,
59 agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando encerrada a reunião, e para
60 constar, eu, Kadú de Oliveira Cornélio, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será
61 assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 01 de julho de 2019.