



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO DO ENSINO E DA PESQUISA**

RESOLUÇÃO Nº 38/2007/CONEP

Substitui a Resolução 042/2005/CONEP que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração Bacharelado, do Campus de Itabaiana, e dá outras providências.

O CONSELHO DO ENSINO E PESQUISA, da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 1/CNE, de 2 de fevereiro de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;

CONSIDERANDO o Projeto de Expansão da Universidade;

CONSIDERANDO o currículo, como um processo de construção, visando a propiciar experiências que possibilitem a compreensão das mudanças sociais e dos problemas delas decorrentes;

CONSIDERANDO o Parecer da Relatora Cons^a **MARIA DA CONCEIÇÃO VASCONCELOS GONÇALVES** ao analisar o processo nº 4659/07-59;

CONSIDERANDO ainda, a decisão unânime deste conselho em sua Reunião Ordinária hoje realizada,

R E S O L V E:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Administração Bacharelado, Campus de Itabaiana, do qual resultará o grau de Bacharel em Administração.

Art. 2º O Curso de Administração Bacharelado tem como:

I. Objetivos Gerais:

- a) formar profissionais com espírito empreendedor, ético, com capacidade de análise, raciocínio abstrato, habilidade numérica, liderança, sociabilidade, sensibilidade na relação com pessoas e grupo, e,
- b) formar profissionais com visão generalista, dinamismo, criatividade, autonomia e bom senso, visando ao crescimento da rentabilidade e/ou produtividade e ao controle dos resultados em todas as áreas da Administração.

II. Objetivos Específicos:

- a) promover a formação de consciências críticas, capazes de gerar respostas adequadas aos problemas atuais e a situações novas que venham a ocorrer, em consequência das mudanças constante no mundo do trabalho;
- b) propiciar o desenvolvimento da cidadania por meio do conhecimento, uso e produção histórica dos direitos e deveres do cidadão;

- c) preparar o administrador para desenvolver suas atividades profissionais como uma ação investigadora, e,
- d) criar condições para que os futuros administradores tenham uma formação científica ampla e consistente, que permitam a apreensão da complexa realidade social.

Art. 3º Como perfil, o Bacharel em Administração deve:

Ser capaz de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada, no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Art. 4º As competências e habilidades a serem adquiridas pelo administrador ao longo do desenvolvimento das atividades curriculares e complementares desse curso são, dentre outras:

- a) modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- b) desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- c) refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- d) desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- e) ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- f) desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- g) desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, e,
- h) desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Art. 5º O Curso de Administração Bacharelado terá ingresso único no semestre letivo correspondente à aprovação no concurso vestibular, sendo ofertadas 50 (cinquenta vagas) vagas para o período noturno, através do Processo Seletivo.

Parágrafo Único: São os seguintes os pesos definidos para as provas do Processo Seletivo: Português – 05 (cinco), Matemática – 04 (quatro), Geografia – 02 (dois), Física – 01 (um), Biologia – 01 (um), Língua Estrangeira – 02 (dois), Química – 01 (um), História – 03 (três).

Art. 6º O Curso de Administração Bacharelado será ministrado com a carga horária de 3.000 (três mil) horas que equivalem a 200 (duzentos) créditos, dos quais 136 (cento e trinta e seis) são obrigatórios e 64 (sessenta e quatro) são optativos, conforme definido no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º Esse curso deverá ser integralizado, no mínimo, de sete e, no máximo, de quatorze semestres letivos.

§ 2º O aluno poderá cursar um máximo de 39 (trinta e nove) créditos por semestre.

Art. 7º A estrutura curricular do Curso de Administração Bacharelado está organizada nos seguintes núcleos, conforme definido no Anexo I da presente Resolução.

- I - **Núcleo de Formação Básica** - relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.
- II - **Núcleo de Formação Profissional** - relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.
- III - **Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias** - abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.
- IV - **Núcleo de Formação Complementar** - estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Art. 8º O currículo pleno do Curso de Administração Bacharelado é formado por um Currículo Padrão, que inclui as disciplinas obrigatórias e o Estágio Curricular Supervisionado obrigatório, e por um Currículo Complementar, que inclui as disciplinas optativas, conforme definido nos Anexos II e III da presente Resolução.

Parágrafo Único: Do Ementário do Curso de Administração Bacharelado consta, além das ementas das disciplinas do curso, também as ementas dos Estágios Curriculares Supervisionados, conforme definido no Anexo IV da presente Resolução.

Art. 9º O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, previsto na legislação vigente, será desenvolvido através do Estágio Curricular Supervisionado, correspondendo a um total de 20 (vinte) créditos, e será regulado pelas Normas Específicas de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório do Curso, conforme definido em Legislação Específica.

Art. 10. Serão aceitas, como atividades complementares, de acordo com a legislação vigente dessa Universidade, até um máximo de 8% do total de créditos do curso, as atividades definidas pelo Colegiado/Departamento.

Parágrafo Único: A monitoria é contemplada com créditos optativos pela legislação vigente desta Universidade e regida por legislação específica do Programa de Monitoria da UFS.

Art. 11. A coordenação didático-pedagógica bem como a avaliação e o acompanhamento sistemático do Curso de Administração Bacharelado caberá ao Departamento /Colegiado do Curso.

Parágrafo Único: A avaliação do processo será realizada conforme definido no Projeto Pedagógico e no Programa de Auto-Avaliação Institucional.

Art. 12. O Curso de Graduação em Administração Bacharelado será alocado no Núcleo de Graduação de Administração, do Campus de Itabaiana/UFS.

Art. 13. Os casos omissos não previstos nesta Resolução serão decididos pelo Departamento/Colegiado do Curso.

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor nesta data, revoga as disposições em contrário e em especial a Resolução nº42/2005/CONEP.

Sala das Sessões, 13 de setembro de 2007

REITOR Prof. Dr. Josué Modesto dos Passos Subrinho
PRESIDENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO DO ENSINO E DA PESQUISA**

RESOLUÇÃO Nº 38/2007/CONEP

ANEXO I

**ESTRUTURA CURRICULAR GERAL DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO NOTURNO**

Optou-se por uma estrutura curricular disciplinar onde as disciplinas são consideradas como recursos que ganham sentido em relação aos âmbitos profissionais visados, fugindo de uma visão de disciplinas meramente conteudistas. Esta proposta apóia-se nos seguintes núcleos: Conteúdos de Formação Básica; Conteúdos de Formação Profissional; Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e Conteúdos de Formação Complementar.

1. NÚCLEO FORMAÇÃO BÁSICA

Quadro 01 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Básica – Carga Horária: 540 horas

Disciplina	Nº de Créditos	Carga Horária	PEL
Introdução à Economia I	04	60	4.00.0
Introdução à Economia II	04	60	4.00.0
Direito e Legislação Social	04	60	4.00.0
Matemática Básica	04	60	4.00.0
Contabilidade Aplicada à Administração I	04	60	4.00.0
Contabilidade Aplicada à Administração II	04	60	4.00.0
Introdução à Filosofia	04	60	4.00.0
Psicologia Geral	04	60	4.00.0
Sociologia Organizações	04	60	2.02.0
TOTAL	36	540	

2. NÚCLEO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Quadro 02 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Profissional – Carga Horária: 1 260 horas

Disciplina	Nº de Créditos	Carga Horária	PEL
Iniciação Empresarial	04	60	2.02.0
Direção Estratégica de Empresas	04	60	3.01.0
Teoria Geral da Administração	04	60	4.00.0
Introdução à Administração	04	60	4.00.0
Administração de Marketing I	04	60	3.01.0
Administração de Marketing II	04	60	3.01.0
Administração da Produção I	04	60	3.01.0
Administração da Produção II	04	60	3.01.0
Administração de Recursos Humanos I	04	60	3.01.0
Administração de Recursos Humanos II	04	60	3.01.0
Administração Financeira I	04	60	3.01.0
Administração Financeira II	04	60	3.01.0
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	04	60	3.01.0
Sistemas de Informações Gerenciais	04	60	3.01.0
Organização, Métodos e Sistemas Administrativos	04	60	2.02.0
Elementos de Análise e de Custo	04	60	2.02.0
Estágio Supervisionado em Administração I	10	150	0.00.10
Estágio Supervisionado em Administração II	10	150	0.00.10
TOTAL	84	1260	

3. NÚCLEO DE ESTUDOS QUANTITATIVOS

Quadro 03 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias - Carga Horária: 240 horas

Disciplina	Nº de Créditos	Carga Horária	PEL
Matemática Financeira Aplicada à Administração	04	60	2.02.0
Introdução à Estatística Econômica	04	60	4.00.0
Aplicações Administrativas em Computadores	04	60	4.00.0
Pesquisa em Administração	04	60	2.02.0
TOTAL	16	240	

4. NÚCLEO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

O aluno deverá cursar tantas disciplinas quantas necessárias para completar 64 créditos optativos conforme consta no currículo complementar respeitando-se os 8% de disciplinas eletivas, definidos na legislação vigente.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO DO ENSINO E DA PESQUISA**

RESOLUÇÃO Nº 38/2007/CONEP

ANEXO II

**ESTRUTURA CURRICULAR PADRÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO NOTURNO**

Integralização do Curso

Duração: de 3,5 a 07 anos

Número de créditos: 200

Obrigatórios: 136

Optativos: 64

Carga Horária: 3.000 Horas

Créditos por semestre:

Mínimo: 15

Médio: 20 **Máximo:** 39

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CR	CH	P.E.L.	PRÉ-REQUISITO
1º PERÍODO					
507035	Matemática Básica	04	60	4.00.0	-
501052	Introdução à Economia I	04	60	4.00.0	-
508072	Introdução à Filosofia	04	60	4.00.0	-
501011	Introdução à Administração	04	60	4.00.0	-
503015	Contabilidade Aplicada à Administração I	04	60	4.00.0	-
	TOTAL	20	300		
2º PERÍODO					
507078	Introdução à Estatística	04	60	4.00.0	-
501012	Teoria Geral da Administração	04	60	4.00.0	501011
501053	Introdução à Economia II	04	60	4.00.0	501052
501035	Matemática Financeira Aplicada à Administração	04	60	2.02.0	-
503016	Contabilidade Aplicada à Administração II	04	60	4.00.0	503015
	TOTAL	20	300		
3º PERÍODO					
503051	Direito e Legislação Social	04	60	4.00.0	-
501021	Sociologia das Organizações	04	60	2.02.0	501012
508051	Psicologia Geral	04	60	4.00.0	-
501037	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	04	60	3.01.0	501012
	TOTAL	16	240		
4º PERÍODO					
501025	Administração da Produção I	04	60	3.01.0	501037
501033	Elementos de Análise de Custos	04	60	2.02.0	501011 e 503015
501041	Organização, Métodos e Sistemas Administrativos	04	60	2.02.0	501012
501022	Administração de Marketing I	04	60	3.01.0	501012
	TOTAL	16	240		

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CR	CH	P.E.L.	PRÉ-REQUISITO
5º PERÍODO					
501031	Administração Financeira I	04	60	3.01.0	501035
501023	Administração de Marketing II	04	60	3.01.0	501022
501026	Administração da Produção II	04	60	3.01.0	501025
	TOTAL	12	240		
6º PERÍODO					
501032	Administração Financeira II	04	60	3.01.0	501031
501038	Sistemas de Informações Gerenciais	04	60	3.01.0	501041
501027	Administração de Recursos Humanos I	04	60	3.01.0	501012
	TOTAL	12	180		
7º PERÍODO					
501028	Administração de Recursos Humanos II	04	60	3.01.0	501027
501013	Pesquisa em Administração	04	60	2.02.0	90 créditos
501018	Iniciação Empresarial	04	60	2.02.0	501033*
	TOTAL	12	180		
8º PERÍODO					
501017	Direção Estratégica de Empresas	04	60	3.01.0	100 Créditos
501045	Aplicações Administrativas em Computadores	04	60	4.00.0	100 Créditos
	TOTAL	08	120		
9º PERÍODO					
501043	Estágio Supervisionado em Administração I	10	150	2.08.0	110 Créditos
	TOTAL	10	150		
10º PERÍODO					
501044	Estágio Supervisionado em Administração II	10	150	2.08.0	501043
	TOTAL	10	150		

* Pré-Requisito específico para este curso



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO DO ENSINO E DA PESQUISA**

RESOLUÇÃO Nº38/2007/CONEP

ANEXO III

**ESTRUTURA CURRICULAR COMPLEMENTAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO NOTURNO**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CR	CH	P.E.L.	PRÉ-REQUISITO
501014	Tópicos Especiais em Administração	04	60	4.00.0	501012
501015	Ética nos Negócios	04	60	4.00.0	501021
501016	Administração de Empresas de Turismo	04	60	3.01.0	501021
501024	Tóp. Esp. de Administração Mercadológica	04	60	4.00.0	501012
501029	Tóp. Esp. de Adm. de Recursos Humanos	04	60	4.00.0	501012
501034	Mercado de Capitais	04	60	4.00.0	501032
501036	Tóp. Esp. de Adm. Financeira e Orçamentária	04	60	4.00.0	501031
501039	Projetos de Sistemas Administrativos	04	60	2.02.0	501012
501042	Administração Pública Brasileira	04	60	4.00.0	501012
501046	Tóp. Esp. de Informática Apl. à Administração	04	60	4.00.0	501012
501051	Fundamentos de Economia	04	60	4.00.0	-
503052	Instituições do Direito	04	60	4.00.0	-
503053	Direito Financeiro	04	60	4.00.0	503052
503054	Direito Tributário	04	60	4.00.0	503053
503055	Direito Comercial I	04	60	4.00.0	503052
503056	Direito Comercial II	04	60	4.00.0	503058
503057	Direito do Consumidor	04	60	4.00.0	150 créditos
503058	Direito do Trabalho	04	60	4.00.0	503052
503059	Direito Administrativo	04	60	4.00.0	503052
506011	Produção e Recepção de Texto I	04	60	2.02.0	-
506091	Inglês Instrumental I	04	60	2.02.0	-
506092	Espanhol Instrumental I	04	60	2.02.0	-
507031	Cálculo I	06	90	6.00.0	-
507074	Matemática Financeira	04	60	4.00.0	-
508054	Psicologia Aplicada à Administração	04	60	3.01.0	-
508071	Introdução à Metodologia Científica	04	60	2.02.0	-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO DO ENSINO E DA PESQUISA**

RESOLUÇÃO Nº 38/2007/CONEP

ANEXO IV

**EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO NOTURNO**

1. DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO CURSO

501011 - Introdução à Administração

Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -

Ementa: Importância do estudo. Interrelacionamento com outras ciências. A importância das organizações na sociedade contemporânea. A administração como instrumento de mudanças sociais. Funções administrativas - Planejamento. Organização. Direção - Controle. Noções gerais das áreas funcionais das empresas - Recursos humanos - Produção. Financeira. Marketing. Materiais.

501012 - Teoria Geral da Administração

Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501011

Ementa: TGA e as relações com as ciências sociais. A teoria clássica e a função gerencialista na organização do trabalho. A escola das relações humanas. O estruturalismo na administração. A perspectiva comportamentalista e os modelos de administração. O desenvolvimento organizacional. A abordagem sistêmica da administração. A teoria contingencial.

501013 - Pesquisa em Administração

Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 90 créditos

Ementa: Tema e problema de pesquisa. O projeto de pesquisa. A dissertação. Hipóteses e perguntas de pesquisa. Variáveis. Tipo de investigação e delineamento de pesquisa. Utilidades de diferentes tipos e designs de pesquisa. Pesquisa quantitativa e pesquisa qualitativa. A prática de pesquisa em administração.

501017 - Direção Estratégica de Empresas

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 100 créditos

Ementa: A natureza da direção estratégica da empresa. A missão e os objetivos da empresa. Formulação e análise estratégica. Estratégias em nível de negócios. Decisões estratégicas.

501018 - Iniciação Empresarial

Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 501033

Ementa: Importância da criação de negócios para a economia nacional. Identificação de oportunidades de negócios. A função do empreendedor. Características do empreendedor. Preparação de plano de negócios. Estudos de viabilidade mercadológica. Estudo de viabilidade financeira. Gerência financeira - fluxo de caixa. Balanço. Custos para pequenos negócios. Sistema Nacional de Apoio às Pequenas e Médias Empresas. Papel e serviços da agência local. Crédito e linhas de financiamento. Aspectos legais para formação de empresas.

501021 - Sociologia das Organizações

Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 501012

Ementa: Uma visão geral da Sociologia aplicada às organizações. Teorias Administrativas no estudo das organizações. Comportamento organizacional versus unidades de análise: Variáveis essenciais ao estudo das organizações e seus relacionamentos como causa dos fenômenos sociais da administração. Ciência, comportamento e recursos humanos nas organizações: teorias do comportamento e motivação, mobilidade social nas organizações, processos organizacionais e mudança cultural. Os sociólogos e os fenômenos sociais da administração: Mudanças sociais e socialização. Eficiência e Eficácia

organizacional. Sistemas de informações e tomadas de decisões nas organizações. Disfunções organizacionais.

501022 - Administração de Marketing I

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501012

Ementa: Conceito e importância de marketing. Sistema de marketing. Segmentos de mercado. Comportamento do consumidor. Sistema de informações em marketing. Produto. Preço. Distribuição e comunicação em marketing.

501023 - Administração de Marketing II

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501022

Ementa: Estratégia de marketing. Propaganda. Marketing internacional. Varejo. Diagnóstico em marketing. Tópicos recentes em marketing.

501025 - Administração da Produção I

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501037

Ementa: Antecedentes. Administração da produção hoje. Estrutura da tomada de decisões, programa mestre de produção, a função da produção, sistema de Produção, Programação da Produção, Ordens de Produção. Planejamento de processo, planejamento de redes, localização de fábricas e Lay-out.

501026 - Administração da Produção II

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501025

Ementa: Programação de tarefa, métodos de trabalho, administração compartilhada na produção, padrões de produção e medidas do trabalho, controles da produção, previsão e estoques, controles de qualidade, tipos, gráficos, plano de inspeção de controle de qualidade, modernos métodos de produção.

501027 - Administração de Recursos Humanos I

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501012

Ementa: Introdução ao estudo da disciplina: o impacto das modernas teorias organizacionais na concepção e prática da administração de pessoal. Mercado de trabalho. Recrutamento e seleção de pessoal. Capacitação e desenvolvimento de pessoal. Avaliação e acompanhamento do desempenho. Tipos de estrutura e organização dos órgãos de pessoal: atividades típicas. Planejamento e controle de recursos humanos.

501028 - Administração de Recursos Humanos II

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501027

Ementa: O fator homem na empresa. Administração de cargos e salários: estruturação, implantação e administração de um plano de cargos, salários e benefícios. Relações trabalhistas e sindicais. Benefícios sociais. Seguro social, segurança e medicina do trabalho.

501031 - Administração Financeira I

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501035

Ementa: O capital no universo do sistema econômico; conceituação de administração financeira. A abordagem do planejamento financeiro e da importância fundamental do orçamento de capital no setor privado, desenvolvimento das principais técnicas utilizadas na atualidade. A conceituação da administração do investimento e do processo de financiamento; desenvoltura da análise financeira no tocante ao ponto de vista do fornecedor de capital; a questão dos índices no campo da análise financeira e a importância dos custos na análise financeira.

501032 - Administração Financeira II

Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501031

Ementa: Visão geral do sistema orçamentário nas empresas privadas. Tipos de orçamentos, sua implementação, etapas e precauções. Técnicas de avaliação do plano anual de lucros. Controle orçamentário.

501033 - Elementos e Análise de Custos**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 501011e 503015**

Ementa: Introdução, conceito, classificação, elementos do custo: custo com materiais. Custo com mão de obra, custo com os gastos gerais de fabricação, fórmulas de rateio dos custos indiretos, custo de produção, determinação do CMV, determinação do ponto de equilíbrio, custo por absorção (integral), sistemas de custeio, fatores que dificultam o cálculo dos custos, rateio por implantação de sistema de custo, controle e análises dos custos: análise do custo, a depreciação, fechamento do custo industrial, ponto de equilíbrio e problemas relativos à análise custo, lucro, volume.

501035 - Matemática Financeira Aplicada à Administração**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -**

Ementa: Juros e descontos simples, juros e descontos compostos, equivalência de capitais, rendas, empréstimos, amortizações, engenharia econômica e depreciação.

501037 - Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: A competência do gerente e/ou técnico de material na identificação de problemas e equacionamentos de soluções alternativas na área de sua situação. Diretrizes, funções e procedimentos de compras; importância do planejamento no almoxarifado. A gerência de estoques na empresa moderna. Estruturas organizacionais da administração de material. O processamento de dados aplicado à administração de material. A classificação de material. Estudos de casos.

501038 - Sistemas de Informações Gerenciais**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501041**

Ementa: Sistemas; conceito - elementos - classificação. Representação: conceito. Relevância. Acurácia. Valor. Custo - Fontes e volume. O projeto geral de sistema de informações. Tecnologia de processamento de dados e aplicações. Estruturas de sistemas de informação gerencial (SIG). A gerência de sistemas e análise de sistemas. Sistemas comerciais: aplicações técnicas e vantagens.

501041 - Organização, Métodos e Sistemas Administrativos**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: A teoria e os fundamentos da organização, sistemas e métodos. Estruturas organizacionais e gráficos de organizações. Estudo da distribuição do trabalho. Manuais de organização. Elaboração de projetos de sistemas administrativos.

501043 - Estágio Supervisionado em Administração I**Cr: 10 CH: 150 PEL: 2.08.0 Pré-requisito: 110 créditos**

Ementa: Metodologia para a realização de estágio. Definição das áreas de atuação. Etapas fundamentais de um projeto de estágio. Elaboração do projeto de estágio.

501044 - Estágio Supervisionado em Administração II**Cr: 10 CH: 150 PEL: 2.08.0 Pré-requisito: 501043**

Ementa: Trabalho de campo/pesquisa. Análise de dados. Relatórios parciais. Elementos para elaboração do relatório final de estágio/monografia. Seminário de apresentação dos trabalhos.

501045 - Aplicações Administrativas em Computadores**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 100 créditos**

Ementa: Sistemas Administrativos. Sistemas de folhas de pagamentos, controle de estoque, planejamento de produção, contabilidade, faturamento, contas à pagar/receber. Sistemas integrados. Ativo fixo, custos, análise de índices financeiros.

501052 - Introdução à Economia I**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: A ciência econômica e seu objeto de estudo. Doutrinas econômicas pré-smithianas. A economia política clássica-Smith, Ricardo, Malthus e Marx. O marginalismo neoclássico: conduta utilitarista dos agentes nas economias de mercado, função do sistema de preços e equilíbrio maximizador de bem-estar.

501053-Introdução à Economia II**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501052**

Ementa: Keynes e o fim do “Laissez-Faire” - a natureza da revolução Keynesiana. A lei de Say. O princípio da demanda efetiva em Kaleck. A problemática dos ciclos econômicos. Moeda, crédito e inflação. As relações econômicas internacionais. As economias planificadas e subdesenvolvidas.

503015 – Contabilidade Aplicada à Administração I**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: Escrituração de operações comerciais: atos e fatos contábeis. Inventários. Contas e planos de contas. Escrituração. Registro de operações. Demonstração contábil.

503016 – Contabilidade Aplicada à Administração II**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503015**

Ementa: Estrutura do patrimônio empresarial. Ativos circulantes. Ativo realizável a longo prazo, ativo permanente. Passivo circulante. Exigível a longo prazo. Resultado de exercícios futuros. Patrimônio líquido. Demonstrações financeiras de acordo com a lei das sociedades anônimas.

503051 - Direito e Legislação Social**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: Direito do trabalho. Fundamentos. Contratos de trabalho. Empregador. Direitos e obrigações das partes. Direito coletivo do trabalho. Previdência social. A previdência e a assistência social no Brasil. Segurados e dependentes. Custeio. Benefícios. Acidentes do trabalho.

507035 - Matemática Básica**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: Estudo das principais propriedades dos números reais. Linguagem dos conjuntos. Funções e gráficos. Geometria analítica. Funções transcendentes elementares. Limites de funções. Derivadas. Aplicações das derivadas. Noções sobre integrais e equações diferenciais. Álgebra linear. Matrizes e equações lineares.

507078- Introdução à Estatística**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: A natureza da estatística. Coleta. Apuração e apresentação tabular e gráfica dos dados. Medidas de tendência central. Noções básicas sobre o cálculo das probabilidades. Distribuição, amostragem, correlação e regressão. Números índices. Testes de hipóteses e séries temporais. Histogramas

508051 - Psicologia Geral**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: A construção da psicologia como ciência: uma visão histórica. A questão da unidade e diversidade da psicologia. Grandes temas da psicologia: cognição, aprendizagem, motivação e emoção. Temas emergentes no debate contemporâneo da psicologia. Psicologia e práticas interdisciplinares.

508072 - Introdução à Filosofia**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: O mundo filosófico de pensar. As características que separam a filosofia do mito, da religião, da ciência e da arte. Análise de temas ou problemas filosóficos à luz dos grandes sistemas.

2. DISCIPLINAS OPTATIVAS DO CURSO**501014 - Tópicos Especiais em Administração****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: Tendências da teoria da administração. Novas tecnologias administrativas. Tópicos especiais em administração.

501015 - Ética nos Negócios**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501021**

Ementa: Conceitos básicos de filosofia que fundamentam o conhecimento de ética nos negócios. Por que estudar ética nos negócios? Relacionamento entre ética e cultura. Estudo comparado de ética. Responsabilidade social de empresas. Ética aplicada. Códigos de ética.

501016 - Administração de Empresas de Turismo**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: 501021**

Ementa: Fundamentos e dimensões do turismo. O produto turístico. Sistema de turismo. Mercado turístico. Administração de empresas de viagens. Administração de meios de hospedagem. Administração de restaurantes e similares. Administração de empresas organizadoras de eventos. Administração de empresas de entretenimento. Administração de empresas ecoturísticas. Serviços auxiliares. Aspectos de competitividade no turismo. Qualidade em serviços. Marketing turístico.

501024 - Tópicos Especiais em Administração Mercadológica**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: Conceitos e evolução do Marketing. Marketing Turístico. Eco-marketing de pequenas empresas.. Marketing Digital. Marketing Público.

501029 - Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: Remuneração variável. Clima organizacional e qualidade de vida no trabalho. Planejamento estratégico de recursos humanos. Desenvolvimento de recursos humanos. Gerenciamento do desempenho. Empregabilidade.

501034 - Mercado de Capitais**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501032**

Ementa: O mercado de capitais e o desenvolvimento econômico. Funções das instituições financeiras. O mercado de capitais no Brasil. Evolução. Conhecimentos teóricos e práticos da estrutura e funcionamento do mercado de capitais.

501036 - Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501031**

Ementa: Administração financeira em situação de risco e incerteza. Controle de fluxo de caixa. Fontes de financiamento. Fusões e incorporações. Custo e estrutura de capital.

501039 - Projetos de Sistemas Administrativos**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: Estudo das técnicas para diagnósticos de sistemas administrativos; elaboração de projetos de sistemas administrativos; instituições públicas e privadas; elaboração dos estudos sociais, normas e procedimentos administrativos.

501042 - Administração Pública Brasileira**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: Burocracia e sociedade no Brasil Colonial. A querela do estatismo. Dimensões sócio/culturais da Administração Pública Brasileira. O contexto patrimonial brasileiro. O imaginário da República e a Administração Pública Brasileira. Evolução da Administração Pública Brasileira. A avaliação do desempenho do setor público. Os problemas de programação do setor público. O emprego público como instrumento de política econômica. As empresas do governo e o papel do Estado na economia brasileira. Aspectos recentes da Administração Pública Brasileira.

501046 - Tópicos Especiais de Informática Aplicada à Administração**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 501012**

Ementa: Redes: Internet, Intranet e Extranet. Comércio eletrônico. Avaliação do retorno de investimentos em sites na Internet. Gerenciamento de documentos em meio magnético. Marketing na internet. Sistema de informação para a garantia da qualidade. Administração de pessoal em sistemas digitais. Gerenciamento de equipes de projetos baseados na internet.

501051 – Fundamentos de Economia**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.2 Pré-requisito: -**

Ementa: Conceito e objetivo da ciência econômica, seu significado e método. As principais leis da teoria econômica. Relação da Economia com outras ciências sociais. Divisão moderna da economia. A macroeconomia e a microeconomia. As necessidades humanas, os bens e os serviços. A atividade econômica. Utilidade, valor, acumulação, escassez e preço. Os fatores e os setores da produção, os problemas básicos da ciência econômica. Características da produção e do consumo. A empresa e a capacidade empresarial. Princípio do rendimento decrescente e princípio da melhor combinação de fatores. A moeda e os padrões monetários. Inflação e deflação. Oferta e Demanda. O sistema econômico. Os grandes agregados macro-econômicos: consumo, poupança e investimentos. O setor público.

503052 - Instituições do Direito**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

Ementa: Estudo enciclopédico que se destina a proporcionar um conhecimento geral do direito. Direito público. Direito privado.

503053 - Direito Financeiro**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503052**

Ementa: Noções introdutórias. Necessidades e atividades financeiras. Despesa pública. Receita pública. Os tributos. Orçamento público. Crédito público. Sistema financeiro nacional.

503054 - Direito Tributário**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503053**

Ementa: Origem e campo de estudo do Direito Tributário. Poder tributário. Normas de tributação. Sistemas tributários.

503055 - Direito Comercial I**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503052**

Ementa: Comércio. Direito Comercial. O ato de comércio e a figura jurídica do comerciante. Sistema de caracterização. O empresário. Obrigações em geral. O comerciante individual e as sociedades mercantis. O estabelecimento comercial.

503056 - Direito Comercial II**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503058**

Ementa: O crédito e os títulos de crédito. Noções básicas e sua teoria. Estudo específico dos diversos títulos de créditos mercantis. Noções gerais sobre títulos industriais e rurais. Aspectos mercantis do Sistema Financeiro Nacional. Contratos do Direito Comercial. Falência e concordata.

503057 - Direito do Consumidor**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 150 créditos**

Ementa: O Direito do Consumidor. Política nacional de relações de consumo: objetivo, formas, instrumentos. Direitos básicos do consumidor. Proteção contratual. Crimes contra as relações de consumo. Código de Defesa do Consumidor.

503058 - Direito do Trabalho**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503052**

Ementa: Formação, fundamentos e evolução do Direito do Trabalho. Direito administrativo do trabalho. Jornada de trabalho, diárias, repouso, férias, salário mínimo. O trabalho da mulher e do menor. Contrato individual de trabalho. FGTS. Organização sindical. Convenção e acordo coletivo de trabalho.

503059 - Direito Administrativo**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 503052**

Ementa: A estrutura pública administrativa sob o prisma do Direito Administrativo. Os princípios básicos do ato administrativo bilateral ou multilateral (contratos e convênios). Normas de licitação, controle e fiscalização. Administração de pessoal na Administração Pública. Pessoal estatutário e pessoal regido pela legislação trabalhista. Direitos e deveres. Responsabilidades para com o Estado e terceiros. Noções de poder de polícia e bens públicos.

506011 - Produção e Recepção de Texto I**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Como ler um texto. A coesão e a coerência textuais. A constituição do parágrafo. A constituição do texto. A argumentação.**506091 - Inglês Instrumental I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Estratégias de leitura de textos autênticos escritos em Língua Inglesa, visando os níveis de compreensão geral, de pontos principais e detalhados e o estudo das estruturas básicas da língua alvo.**506092 - Espanhol Instrumental I****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.02.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Estratégia de leitura para compreensão global de textos autênticos escritos em espanhol. Estruturas fundamentais da língua espanhola. Vocabulário.**507031 - Cálculo I****Cr: 06 CH: 90 PEL: 6.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Funções reais de uma variável, limites e continuidade. Derivadas. Aplicações da derivada. Integral definida, antiderivada, Teorema Fundamental do Cálculo. Mudanças de variável. Algumas técnicas de integração. Aplicação de integral.**507074 - Matemática Financeira****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Juros, taxas de juros. Juros simples e compostos. Montantes. Taxas. Descontos. Anuidades. Amortização de dívida. Correção monetária.**508054 - Psicologia Aplicada à Administração****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0. Pré-requisito: -****Ementa:** A organização como sistema social. Evolução da estrutura das empresas. A relação do homem com seu trabalho, requisitos comportamentais, estudos em ergonomia. Procedimentos de recrutamento, seleção e treinamento. As relações humanas nas organizações, liderança e fenômenos de grupo. Psicopatologia do trabalho. Sindicatos - evolução histórica. Papel e ética do psicólogo na indústria. Psicologia do consumidor.**508071- Introdução à Metodologia Científica****Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -****Ementa:** Formas de conhecimento e ciência. Linguagem usual e linguagem científica. Metodologia do trabalho acadêmico. Métodos argumentativos (validade e probabilidade) e não-argumentativos. A pesquisa científica - montagem de um projeto.

Sala das Sessões, 13 de setembro de 2007
