



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ANTÔNIO GARCIA FILHO
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

**EDITAL Nº 01/2019/DENL – PARA CONTAGEM DE CRÉDITOS DE ATIVIDADES
COMPLEMENTARES**

Protocolo de entrega dos documentos para contagem dos créditos de atividades complementares.

Nome Completo:	
Matrícula:	Ano de Conclusão do Curso:
Telefone:	Data da solicitação:
E-mail:	

Relação dos documentos entregues no ato da inscrição.	Marcar com um (S) os documentos entregues e (N) para os que não foram entregues.
Memorial descritivo preenchido (Anexo B).	()
Histórico escolar atualizado	()
Documentos comprobatórios conferidos com os originais	()

Lagarto (SE), ____ de ____ de 2019.

Funcionário Responsável



COMPROVANTE DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Atestamos o recebimento dos documentos referentes ao Edital Nº **xx**/2019 de 15 de julho de 2019 publicado pelo Departamento de Enfermagem do Campus Universitário Prof Antonio Garcia Filho – Para solicitar a contagem de créditos de atividades complementares do(a) discente _____.

Este comprovante atesta o recebimento dos documentos exigidos, estando o teor e a validade dos mesmos sujeitos a avaliação da comissão de atividades complementares do Departamento de Enfermagem de Lagarto.

Lagarto (SE), ____ de ____ de 2019.

Funcionário Responsável