



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 Ata da 3ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 01 de abril de
2 2019.

3 Às quatorze horas e trinta minutos do dia um de abril de dois mil e dezenove, reuniu-se na Sala da
4 Secretaria do DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe, no
5 município de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os
6 professores: Edinéia Tavares Lopes, Heloísa de Mello, Ivy Calandrelli Nobre, João Paulo Mendonça
7 Lima, Luciano Evangelista Fraga, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade, Nirly
8 Araújo dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Valéria Priscila de Barros e Victor Hugo
9 Vitorino Sarmiento. Também estiveram presentes a técnica de laboratório Raquel Estevez Rocha e as
10 representantes discentes Suely Moraes Alves e Ane Karoline Silva Andrade. Bem como, na
11 qualidade de convidado, o discente Heitor Coutinho Lima. A Profa. Renata agradeceu a presença de
12 todos e, em seguida, deu início à reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** A Profa. Ivy
13 informou que enviou memorando ao DISET a respeito da disponibilização do kit de primeiros
14 socorros e foi informada que o setor responsável seria o DIASE, pois são eles que sabem o que tem
15 que compor o kit. Ademais, a docente destacou que eles disponibilizam EPIs e que, para fazer o
16 pedido, é necessário o envio de memorando. Outrossim, a Profa. Ivy informou que a monitoria não
17 obteve nenhum inscrito e destacou que, de acordo com a nova resolução, cada professor
18 coordenador necessita homologar a presença do seu respectivo monitor através do SIGAA. O Prof.
19 Luciano informou que, conforme foi discutido na reunião de NDE, ele enviou memorando à
20 COPAC e eles disponibilizaram algumas informações de 2014.1 a 2018.1. A Profa. Edinéia
21 informou que solicitou à coordenação da Residência Pedagógica a abertura de um edital, o que foi
22 feito, no entanto, houve falha na divulgação e, dessa forma, será necessária a abertura de outro
23 edital, a fim de completar o cadastro reserva. Ademais, a professora informou que, nos dias 10 e 11
24 de abril, duas grandes referências na educação étnica-racial estarão em Sergipe, o Prof. Gersem, da
25 UFAM, e a Profa. Nilma Lino, que foi ministra dos direitos humanos, no II Encontro de educadores
26 (as) negros (as) e indígenas, organizado em parceria com o SINTESE. A Profa. Edinéia comunicou
27 que irá se afastar, por motivo de viagem a serviço, do dia 23 a 28 de abril, para realização de uma
28 banca de doutorado numa aldeia em Roraima e também um evento relacionado a educação e
29 ciências nas escolas indígenas, em parceria com a UFMT, IFRR e a UFRR. A Profa. Renata
30 informou que todos os professores devem fechar as disciplinas até o dia 05 de abril, de acordo com
31 o calendário acadêmico, bem como solicitou que, durante o recesso, todos os docentes façam os
32 respectivos planos de aula e de curso de suas disciplinas e coloquem seus horários afixados na porta



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 de suas salas. Ademais, a professora informou que foi feita a transferência da Van para a Direção
34 do Campus. **Segundo item de pauta. Apreciação da Ata da 2ª Reunião Ordinária (2019) deste**
35 **Conselho.** A Profa. Renata explanou que foi dada a possibilidade para que os professores se
36 manifestassem sobre a ata, e o Prof. Victor fez algumas sugestões de alteração, as quais foram
37 acatadas. Dessa forma, a docente abriu espaço para discussão da ata. Não havendo discussões,
38 submeteu à votação do Colegiado, sendo aprovada de forma unânime. **Terceiro item de pauta:**
39 **Apresentação das ações do bolsista PRODAP junto aos laboratórios de pesquisa do DQCI.** O
40 Prof. Victor explanou que pediu esse ponto de pauta com a finalidade de demonstrar as ações que
41 estão sendo desenvolvidas, assim como as metas que foram alcançadas junto aos laboratórios de
42 pesquisa do DQCI. Após as considerações do Prof. Victor, foi realizada a apresentação em slides
43 pelo bolsista Heitor Coutinho Lima, explicando que os trabalhos começaram no dia 01 de agosto de
44 2018 e se estendem até os dias atuais. Dessa forma, o bolsista Heitor esclareceu que, logo no
45 primeiro dia, ele e o Prof. Victor se reuniram para definir um plano de atividades e, a partir desse
46 plano, foram realizadas as ações, estando concluídas 100% das metas. Continuando sua fala, o
47 bolsista elencou algumas dessas metas alcançadas, a saber: contabilidade de vidrarias e reagentes do
48 LPMH, bem como uma reunião com os coordenadores de laboratórios para apresentarem
49 demandas; a organização do site dos laboratórios; compras de materiais de limpeza; funcionamento
50 da segunda pia; organização do laboratório; colocação de uma estante no laboratório para guardar
51 os materiais, dentre diversas outras ações. Por fim, como encaminhamento, a Profa. Renata sugeriu
52 que cada professor trouxesse suas demandas de laboratório ao Heitor e que este, por sua vez,
53 disponibilizasse os seus horários. **Quarto item de pauta: O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer.
54 Nada mais havendo a tratar, a coordenadora do curso, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski,
55 agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando encerrada a reunião, e para
56 constar, eu, Kadú de Oliveira Cornélio, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será
57 assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 01 de abril de 2019.