

<b>CRONOGRAMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – 2019-1</b>		
<b>PRAZOS</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>23/04 a 10/05/2019</b>	Solicitação de matrícula, junto à secretaria do DEN.	ALUNO(A)
<b>29/04 a 26/07/2019</b>	Entrega da monografia ou artigo científico na secretaria do DEN, ou diretamente aos componentes da banca.	ALUNO(A)
<b>29/07/2019 até 02/08/2019</b>	Correção da monografia ou artigo científico, com entrega na secretaria do DEN, ou diretamente ao orientador.	BANCA EXAMINADORA
<b>Até 02/08/2019</b>	Agendamento da apresentação oral pelo e-mail <a href="mailto:colegiadodenufs@gmail.com">colegiadodenufs@gmail.com</a> ou <a href="mailto:secretaridenufs@gmail.com">secretaridenufs@gmail.com</a> , informando nomes completos dos alunos, componentes da banca (com titulação) e tema do trabalho.	ORIENTADOR(A)
<b>Até 09/08/2019</b>	Publicação na página do departamento do cronograma das apresentações de TCC	SECRETARIA DEN
<b>12/08 a 16/08/2019</b>	Entrega da versão final da monografia ou artigo científico na secretaria do DEN, ou diretamente aos componentes da banca.	ALUNO(A)
<b>19/08 a 23/08/2019</b>	Apresentação oral dos Trabalhos de Conclusão de Curso	ALUNO(A) ORIENTADOR(A) BANCA EXAMINADORA
<b>26/08 a 30/08/2019</b>	Entrega da versão definitiva da monografia ou artigo científico na secretaria do DEN em arquivo PDF, para arquivamento e encaminhamento ao Repositório Institucional da UFS – RIUFS (O lançamento da nota no sistema deverá estar condicionado à entrega do referido arquivo).	ALUNO(A)

• **Observação:** Para agendamento da apresentação do trabalho é necessário que o orientador solicite o formulário de avaliação à secretaria e entregue aos componentes da banca.

Caso o trabalho não esteja publicado, o aluno deve assinar e entregar a RIUFS um termo autorizando, após um ano, a publicação do artigo/monografia no acervo da biblioteca.