
HISTÓRICO DE ATAS

Universidade Federal de Sergipe - UFS
Departamento de Administração

HISTÓRICO DE ATAS

Chefe do DACI

Profa. Dra. Maria Andréa Rocha Escobar

Subchefe

Prof. Dr. Marcos Antônio de Souza Barbosa

Período de 2010 à 2018

Itabaiana-SE
Novembro de 2018

Universidade Federal de Sergipe - UFS

Departamento de Administração

Corpo Docente Ativo Permanente

Profa. Ma. Alessandra Cabral Nogueira Lima
Prof. Dr. Antônio Luiz Rocha Dacorso
Prof. Me. Antônio Vinícius Silva Caldas
Profa. Ma. Danielle Monique Gardinal Corbett
Profa. Ma. Ivanilda Silva
Profa. Ma. Gracyanne Freire de Araujo
Prof. Me. José Maxuel de Farias Ferreira
Prof. Dr. Marcos Antônio de Souza Barbosa
Profa. Dra. Maria Andréa Rocha Escobar
Profa. Ma. Valdenira Meneses de Andrade Perone
Profa. Ma. Valdice Barbosa de Queiróz

Professor Substituto

Profa. Ma. Lea Cristina Silva Bomfim
Prof. Me. Márcio Naninni da Silva Florêncio

Corpo Administrativo

Romualdo Silva de Oliveira
Técnico Administrativo

Chefias Anteriores

Profa. Ma. Veruschka Franca de Figueiredo (2006)
Profa. Ma. Iracema Machado de Aragão (2007-2008)
Prof. Me. Ivanilda Silva (2009-2010)
Profa. Ma. Gracyanne Freire de Araujo (2011-2012 / 2013-2014)
Profa. Ma. Alessandra Cabral Nogueira Lima (2015)
Profa. Ma. Danielle Monique Gardinal Corbett (2016-2017)
Profa. Dra. Maria Andréa Rocha Escobar (2018-2019)

Sumário

1 ATAS - 2010	2
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/02	3
Ata _{Nucleo2009.02}	4
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 09/02	7
Ata _{Nucleo2009.02}	8
2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/02	11
Ata _{Nucleo2009.02}	12
3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 03/03	14
Ata _{Nucleo2009.02}	15
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 03/03	20
Ata _{Nucleo2009.02}	21
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 07/04	24
Ata _{Nucleo2010.01}	25
5ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 14/04	28
Ata _{Nucleo2010.01}	29
6ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 28/04	30
Ata _{Nucleo2010.01}	31
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 05/05	32
Ata _{Nucleo2010.01}	33
7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 02/06	35
Ata _{Nucleo2010.01}	36
8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 13/07	40
Ata _{Nucleo2010.01}	41
9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 11/08	44
Ata _{Nucleo2010.02}	45
4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 11/08	48
Ata _{Nucleo2010.02}	49
10ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 31/08	52
Ata _{Nucleo2010.02}	53
11ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 09/09	54
Ata _{Nucleo2010.02}	55
12ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/09	56
Ata _{Nucleo2010.02}	57
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 11/08	60
Ata _{Nucleo2010.02}	61

13ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 13/10	63
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	64
6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 26/10	67
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	68
14ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/11	72
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	73
15ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 22/11	77
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	78
16ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/12	80
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	81
7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 26/10	84
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	85
17ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 20/12	87
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	88
2 ATAS - 2011	89
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 01/03	90
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	91
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/03	94
<i>Ata_{Nucleo2010.02}</i>	95
2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 16/03	97
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	98
3ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 31/03	99
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	100
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 06/04	101
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	102
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/03	105
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	106
5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 25/04	108
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	109
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/05	110
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	111
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/03	114
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	115
7ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 20/05	117
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	118
8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 01/06	119
<i>Ata_{Nucleo2011.01}</i>	120
4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/06	123

Ata _{Nucleo2011.01}	124
9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 06/07	126
Ata _{Nucleo2011.01}	127
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 06/07	130
Ata _{Nucleo2011.01}	131
10ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 12/08	134
Ata _{Nucleo2011.01}	135
6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 12/08	138
Ata _{Nucleo2011.01}	139
11ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 06/09	141
Ata _{Nucleo2011.02}	142
7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 06/09	145
Ata _{Nucleo2011.02}	146
12ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 14/09	148
Ata _{Nucleo2011.02}	149
13ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/10	150
Ata _{Nucleo2011.02}	151
8ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 04/10	154
Ata _{Nucleo2011.02}	155
14ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 25/10	156
Ata _{Nucleo2011.02}	157
15ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 08/11	158
Ata _{Nucleo2011.02}	159
9ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 08/11	162
Ata _{Nucleo2011.02}	163
16ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/11	164
Ata _{Nucleo2011.02}	165
17ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/11	166
Ata _{Nucleo2011.02}	167
3 ATAS - 2012	170
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 23/02	171
Ata _{Nucleo2012.01}	172
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 23/02	175
Ata _{Nucleo2012.01}	176
2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/05	178
Ata _{Nucleo2012.01}	179
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 04/05	181
Ata _{Nucleo2012.01}	182

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 02/10	184
Ata _{Nucleo2012.01}	185
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 02/10	187
Ata _{Nucleo2012.01}	188
4ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 16/10	190
Ata _{Nucleo2012.01}	191
4ª Ata - Reunião Extraordinária do Colegiado - 30/10	192
Ata _{Nucleo2012.01}	193
5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 29/11	195
Ata _{Nucleo2012.02}	196
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/12	198
Ata _{Nucleo2012.02}	199
5ª Ata - Reunião Extraordinária do Colegiado - 30/10	202
Ata _{Nucleo2012.02}	203
7ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/12	205
Ata _{Nucleo2012.02}	206
4 ATAS - 2013	208
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/01	209
Ata _{Nucleo2012.02}	210
2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 22/01	212
Ata _{Nucleo2012.02}	213
3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 05/02	215
Ata _{Nucleo2012.02}	216
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 05/02	218
Ata _{Nucleo2012.02}	219
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 05/03	221
Ata _{Nucleo2012.02}	222
5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 16/04	226
Ata _{Nucleo2012.02}	227
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 16/04	230
Ata _{Nucleo2012.02}	231
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 20/06	232
Ata _{Nucleo2013.01}	233
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 20/06	236
Ata _{Nucleo2013.01}	237
7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/07	239
Ata _{Nucleo2013.01}	240
8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/07	243

Ata _{Nucleo2013.01}	244
4 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 08/08	247
Ata _{Nucleo2013.01}	248
9 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/09	249
Ata _{Nucleo2013.01}	250
5 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/09	253
Ata _{Nucleo2013.01}	254
10 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 28/11	256
Ata _{Nucleo2013.02}	257
6 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 28/11	259
Ata _{Nucleo2013.02}	260
11 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/12	262
Ata _{Nucleo2013.02}	263
5 ATAS - 2014	265
1 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 23/01	266
Ata _{Nucleo2013.02}	267
2 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 25/02	269
Ata _{Nucleo2013.02}	270
1 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 25/02	274
Ata _{Nucleo2013.02}	275
3 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 24/04	277
Ata _{Nucleo2014.01}	278
2 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 24/04	281
Ata _{Nucleo2014.01}	282
4 ^a Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 29/04	284
Ata _{Nucleo2014.01}	285
5 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/05	286
Ata _{Nucleo2014.01}	287
3 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 14/05	289
Ata _{Nucleo2014.01}	290
6 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/07	292
Ata _{Nucleo2014.01}	293
4 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/07	296
Ata _{Nucleo2014.01}	297
7 ^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/08	299
Ata _{Nucleo2014.01}	300
5 ^a Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/08	303
Ata _{Nucleo2014.01}	304

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/09	305
Ata _{Nucleo2014.01}	306
6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/09	308
Ata _{Nucleo2014.01}	309
9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 30/10	311
Ata _{Nucleo2014.02}	312
7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 30/10	315
Ata _{Nucleo2014.01}	316
10ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 20/11	318
Ata _{Nucleo2014.02}	319
11ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/12	322
Ata _{Nucleo2014.02}	323
6 ATAS - 2015	326
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 22/01	327
Ata _{Nucleo2014.02}	328
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 22/01	330
Ata _{Nucleo2014.02}	331
2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/02	333
Ata _{Nucleo2014.02}	334
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/02	336
Ata _{Nucleo2014.02}	337
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 23/04	339
Ata _{Nucleo2015.01}	340
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/05	343
Ata _{Nucleo2015.01}	344
4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/05	346
Ata _{Nucleo2015.01}	347
5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/05	350
Ata _{Nucleo2015.01}	351
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 29/10	354
Ata _{Nucleo2015.01}	355
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 10/11	357
Ata _{Nucleo2015.01}	358
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 23/12	360
Ata _{Nucleo2015.01}	361
7 ATAS - 2016	362
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 01/02	363
Ata _{Nucleo2015.02}	364

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/02	366
Ata _{Nucleo2015.02}	367
2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 26/02	370
Ata _{Nucleo2015.02}	371
3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/03	372
Ata _{Nucleo2015.02}	373
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 28/04	375
Ata _{Nucleo2015.02}	376
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 28/04	379
Ata _{Nucleo2015.02}	380
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 17/05	382
Ata _{Nucleo2015.02}	383
5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/07	385
Ata _{Nucleo2016.01}	386
4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/07	388
Ata _{Nucleo2016.01}	389
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 15/08	391
Ata _{Nucleo2016.01}	392
7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 26/09	393
Ata _{Nucleo2016.01}	394
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/07	396
Ata _{Nucleo2016.01}	397
8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 17/10	398
Ata _{Nucleo2016.01}	399
6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/07	402
Ata _{Nucleo2016.01}	403
8 ATAS - 2017	404
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 30/01	405
Ata _{Nucleo2016.02}	406
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 30/01	408
Ata _{Nucleo2016.02}	409
2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/03	411
Ata _{Nucleo2016.02}	412
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/03	415
Ata _{Nucleo2016.02}	416
3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 25/04	417
Ata _{Nucleo2016.02}	418
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 25/04	421

Ata _{Nucleo2016.02}	422
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/06	424
Ata _{Nucleo2017.01}	425
4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/06	429
Ata _{Nucleo2017.01}	430
5ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 25/04	432
Ata _{Nucleo2017.01}	433
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 17/07	434
Ata _{Nucleo2017.01}	435
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 17/07	437
Ata _{Nucleo2017.01}	438
7ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 31/07	440
Ata _{Nucleo2017.01}	441
6ª Ata - Reunião Extraordinária do Colegiado - 31/07	442
Ata _{Nucleo2017.01}	443
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/08	444
Ata _{Nucleo2017.01}	445
7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/08	446
Ata _{Nucleo2017.01}	447
9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/09	449
Ata _{Nucleo2017.01}	450
10ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 28/09	451
Ata _{Nucleo2017.01}	452
11ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/11	453
Ata _{Nucleo2017.02}	454
8ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 09/11	457
Ata _{Nucleo2017.02}	458
12ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 27/11	460
Ata _{Nucleo2017.02}	461
13ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 08/12	463
Ata _{Nucleo2017.02}	464
9 ATAS - 2018	467
1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/01	468
Ata _{Nucleo2017.02}	469
1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/01	472
Ata _{Nucleo2017.02}	473
2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 27/02	475
Ata _{Nucleo2017.02}	476

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 12/03	478
<i>Ata_{Nucleo2017.02}</i>	479
2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 12/03	481
<i>Ata_{Nucleo2017.02}</i>	482
4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 26/04	483
<i>Ata_{Nucleo2018.01}</i>	484
3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 26/04	486
<i>Ata_{Nucleo2017.02}</i>	487
5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 17/05	488
<i>Ata_{Nucleo2018.01}</i>	489
6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/07	490
<i>Ata_{Nucleo2018.01}</i>	491
4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/07	492
<i>Ata_{Nucleo2017.02}</i>	493
7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/09	495
<i>Ata_{Nucleo2018.01}</i>	496
5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/09	498
<i>Ata_{Nucleo2018.01}</i>	499

1 ATAS - 2010

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Homologação do resultado das seleções da monitoria;
- 4º Item: Composição da banca do estágio probatório da Profª Valdice Barbosa Queiroz;
- 5º. Item: Pleito do Profº Antônio Luiz Rocha Dacorso;
- 6º Item: Pleitos da Profª Alessandra Cabral Nogueira;
- 7º Item: Sistema de controle de frequência dos docentes;
- 8º Item: Proposta de calendário de reunião 2010.1;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2009.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às nove horas do dia nove de fevereiro de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os professores do
4 Núcleo de Administração, José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Alessandra Cabral Nogueira, Marcos Antônio de Souza Barbosa,
6 Gracyanne Freire de Araujo, Valdice Barbosa Queiroz. Ausências devidamente
7 justificadas da professora Danielle Monique Gardinal Corbett e dos
8 representantes discentes José Correa Mendonça Filho e Sandra Barbosa de
9 Santos Silva. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
10 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
11 Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Homologação do resultado das
12 seleções da monitoria; **4º Item:** Composição da banca do estágio probatório da
13 Profª Valdice Barbosa Queiroz; **5º. Item:** Pleito do Profº Antônio Luiz Rocha
14 Dacorso; **6º Item:** Pleitos da Profª Alessandra Cabral Nogueira; **7º Item:** Sistema
15 de controle de frequência dos docentes; **8º Item:** Proposta de calendário de
16 reunião 2010.1; **9º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes:** A professora
17 Ivanilda iniciou a reunião apresentando a professora Valdice, desejando-lhe boas
18 vindas ao Núcleo de Administração. Em seguida, agradeceu à professora
19 Gracyanne por tê-la substituído na coordenação do curso durante o gozo de suas
20 férias. Informou que o professor Roberto Brasileiro Paixão pediu demissão da
21 UFS no final de dezembro de 2009 e que logo em seguida, através de um Ofício
22 encaminhado à Gerência de Recursos Humanos, foi solicitada a contratação da
23 segunda colocada no concurso de Administração Financeira, mas que até o
24 presente momento a GRH não tinha se manifestado formalmente a respeito do
25 pedido. Como não havia mais informes, a professora Ivanilda passou para o **2º**
26 **Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Após a leitura da Ata, todos foram
27 favoráveis à sua aprovação. **3º Item: Homologação do resultado das seleções**
28 **da monitoria.** Antes de ser apresentado o resultado das seleções de monitoria, a
29 professora Ivanilda informou no dia 22 de dezembro de 2009 o DEAPE divulgou
30 a distribuição de bolsas remuneradas por Centro, cabendo ao Campus Professor
31 Alberto Carvalho 15 novas bolsas para serem distribuídas entre os 10 cursos. Em
32 reunião de Coordenação de Cursos realizada no dia 14 de janeiro do corrente ano,
33 ficou definido que estas bolsas retornariam ao DEAPE, já que o Centro entendeu
34 que a distribuição das bolsas não é atribuição do Centro e sim do DEAPE. Até o
35 presente momento não se tem definição de quantas bolsas serão distribuídas entre
36 os Núcleos/Departamentos. Entretanto, em detrimento à discussão da distribuição
37 de bolsas, o Núcleo de Administração cumpriu todas as etapas propostas pelo
38 calendário divulgado pelo DEAPE, e agora cumpre mais uma, apresentando aos
39 Conselheiros o resultado das seleções de monitoria – projeto 2010. A professora
40 Ivanilda passou a palavra à professora Gracyanne, presidente das Bancas de
41 Seleção, que informou a composição da Banca formada através da Portaria nº
42 01/2010/NACI: professores Marcos Barbosa e Alessandra Nogueira como
43 titulares e a professora Danielle Corbett, como suplente. A professora Gracyanne
44 informou que devido a alteração promovida pelo DEAPE no calendário
45 inicialmente divulgado, as datas das provas foram alteradas do dia 26 a 29 de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

46 janeiro de 2010 para os dias 02 a 05 de fevereiro de 2010. Foram feitas 9 (nove)
47 inscrições assim distribuídas: 3 (três) para a disciplina Sociologia das
48 Organizações, 2 (duas) para Fundamentos de Economia, 1 (uma) para Sistemas
49 de Informações Gerenciais, 1 (uma) para Introdução à Economia I, 1 (uma) para
50 Administração da Produção I e II e 1(uma) para Matemática Financeira Aplicada
51 à Administração e Administração Financeira I. Não houve candidatos inscritos
52 nas disciplinas Administração de Marketing I e II e Introdução à Economia II. A
53 professora ressaltou que dois alunos se inscreverem em mais de uma disciplina.
54 A Banca de Avaliação apresentou o seguinte resultado: Disciplina Sociologia das
55 Organizações: 1º colocado: Bayron Santos Fonseca, com média geral 8,5 (oito
56 pontos e meio); 2º colocado: Simone Souza Almeida, com média geral 7,5 (sete
57 pontos e meio). O 3º inscrito não compareceu. Disciplina Fundamentos de
58 Economia: Como apenas um candidato apresentou-se para fazer a prova, esta foi
59 dispensada pela Banca de Seleção, que aprovou o candidato Jean Marcks da
60 Costa Nunes, dado que este cumpriu os requisitos determinados pela Resolução
61 38/2005/CONEP, artigo 15. Da mesma forma, a Banca de Seleção optou por não
62 aplicar as provas das disciplinas Sistemas de Informações Gerenciais, Introdução
63 à Economia I, Administração da Produção I e II por terem apenas um único
64 candidato inscrito para cada disciplina e por cumprirem o que determina a citada
65 resolução. O candidato inscrito na disciplina Matemática Financeira Aplicada à
66 Administração e Administração Financeira I não compareceu para fazer a prova.
67 Colocado em votação o resultado das seleções de monitoria foi aprovado por
68 unanimidade. **4º Item: Composição da banca do estágio probatório da Prof^{ra}**
69 **Valdice Barbosa de Queiroz.** Para acompanhar o Estágio Probatório da
70 professora Valdice Barbosa de Queiroz, a professora Ivanilda sugeriu os nomes
71 dos seguintes professores para compor a Comissão de Avaliação: Professora
72 Mestre Ivanilda Silva como Preceptora e Presidente da Comissão, Professor
73 Mestre José Maxuel de Farias Ferreira e Professora Mestre Alessandra Cabral
74 Nogueira como membros, e o Professor Doutor Antônio Luiz Rocha Dacorso
75 como suplente. Colocada em votação, a Comissão foi aprovada por unanimidade.
76 **5º Item: Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso.** O professor
77 Antônio apresentou o convite feito pela FEAC/UFAL para compor Banca
78 Examinadora de Concurso Público no período de 01 a 05 de março de 2010 e
79 solicitou ao Conselho autorização para ausentar-se de suas atividades nestes
80 respectivos dias. Colocado em votação, o pleito foi aprovado por unanimidade. **6º**
81 **Item: Pleitos da professora Alessandra Cabral Nogueira.** A professora
82 Alessandra apresentou ao Conselho o pedido de liberação de suas atividades no
83 período de 23 a 28 de fevereiro do corrente ano para participar de um encontro
84 presencial do curso de MBA em gestão de Recursos Humanos da Fundação
85 Getúlio Vargas na cidade de São Paulo. Colocado em votação, o pleito foi
86 aprovado por unanimidade. O segundo pleito da professora Alessandra foi o
87 pedido de autorização ao Conselho para ministrar a disciplina Metodologia da
88 Pesquisa e do Trabalho Científico I e II, no curso de MBA em Marketing
89 Executivo, turma IV, na Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe –
90 FANESE, nos dias 06 de março e 10 de abril de 2010. A professora ressaltou que
91 os referidos dias são aos sábados e, que, portanto, não haverá prejuízo das suas
92 atividades docentes na UFS. Colocado em votação, o pleito foi aceito por
93 unanimidade. A professora Ivanilda comunicou que enviará a solicitação,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

94 juntamente com a autorização do Conselho de Núcleo, ao Diretor de Centro para
95 os devidos encaminhamentos, conforme determina a Resolução nº
96 01/2004/CONEP, em seu 2º artigo, 1º parágrafo. **7º Item: Sistema de controle**
97 **de frequência dos docentes.** A professora Ivanilda expôs que irá adotar o
98 seguinte procedimento administrativo para verificar a frequência do pessoal
99 lotado no Núcleo de Administração: todo professor, nos seus respectivos dias de
100 aula, deverá registrar sua aula e o conteúdo ministrado em diários provisórios
101 fornecidos pelo Núcleo de Administração enquanto o DAA não disponibilizar os
102 diários definitivos. Estes diários ficarão arquivados em pastas que deverão ser
103 pegas no Núcleo/Departamento no início das aulas e devolvidas ao seu término.
104 Tomando da palavra, o professor Marcos Barbosa argumentou que esta questão
105 deveria ser melhor analisada e sugeriu que o procedimento fosse apreciado pelos
106 Conselheiros. Acatando a sugestão, a professora Ivanilda abriu a discussão aos
107 presentes. O professor Marcos Barbosa, com a corroboração do professor
108 Antônio Dacorso e da maioria dos professores, sugeriu que as pastas ao invés de
109 serem pegas e entregues ao final de cada aula, fossem entregues à coordenação
110 no último dia útil de cada mês, oportunidade na qual a coordenadora poderia
111 comprovar a assiduidade dos professores, ao mesmo tempo em que teria uma
112 fonte de informação para o lançamento de presença ou ausência destes no
113 Sistema Administrativo “Boletim de Frequência”. Após mais algumas
114 discussões, a sugestão foi acatada pela maioria. A professora ainda ressaltou que,
115 conforme definido na 20ª reunião de Conselho de Núcleo realizada no dia 03 de
116 novembro de 2009, no caso de falta(s), o professor deverá encaminhar
117 comunicado à coordenação informando o(s) dia(s) de reposição(ões) de aula(s).
118 **8º Item: Proposta de calendário de reunião 2010.1:** A professora Ivanilda
119 sugeriu, e por todos foi acatado, o seguinte calendário de reuniões ordinárias do
120 Conselho de Núcleo: 03 de março, 07 de abril, 05 de maio, 02 de junho e 07 de
121 julho de 2010. **9º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar,
122 a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
123 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
124 assinada pelos presentes. Itabaiana, 09 de fevereiro de 2010.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 09/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Inclusão da disciplina Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, no Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, do Campus Centro Universitário Professor Alberto Carvalho;
- 4º Item: Discussão sobre o Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório;
- 5º Item: Discussão do Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração;
- 6º Item: Sugestão do calendário de reunião do Colegiado;
- 7º Item: Avaliação do Curso de Verão 2009.3;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2009.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às onze horas do dia nove de fevereiro de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Colegiado de curso de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os professores do
4 Núcleo de Administração, José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Alessandra Cabral Nogueira, Marcos Antônio de Souza Barbosa,
6 Gracyanne Freire de Araujo, Valdice Barbosa Queiroz. Ausências devidamente
7 justificadas da professora Danielle Monique Gardinal Corbett e da representante
8 discente Mackilane dos S. Barbosa. Havendo número legal para formação de
9 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
10 **Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Inclusão da
11 disciplina Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, no Projeto Político Pedagógico
12 do Curso de Bacharelado em Administração, do Campus Centro Universitário
13 Professor Alberto Carvalho; **4º Item:** Discussão sobre o Regulamento do Estágio
14 Curricular Supervisionado Obrigatório; **5º. Item:** Discussão do Projeto Político
15 Pedagógico do Curso de Administração; **6º Item:** Sugestão do calendário de
16 reunião do Colegiado; **7º Item:** Avaliação do Curso de Verão 2009.3; **8º Item:** O
17 que ocorrer. **1º Item: Informes.** A professora Ivanilda iniciou a reunião dando
18 ciência aos professores que o Curso de Administração receberá a visita *in loco* da
19 comissão de avaliadores do INEP com vistas ao ato regulatório de
20 Reconhecimento do Curso, no período compreendido entre os dias 04 a 07 de
21 abril de 2010. Informou também que as aulas do semestre letivo 2010.1 terão
22 início no dia 08 de março do corrente ano e que antes desta data haverá uma
23 outra reunião para aprovar os planos de aula das disciplinas ofertadas no referido
24 semestre. Falou da necessidade da elaboração do PAD (Plano de Atividades do
25 Docente) e da confecção de um quadro com o horário disponível para
26 atendimento a aluno. Ainda nos informes, o professor Maxuel falou que o
27 Campus está com dificuldades no que se refere à disponibilidade de salas de aula
28 para o semestre letivo 2010.2, mas que a Direção do Campus já está tomando
29 providências para sanar o problema. A professora Alessandra informou que a
30 chefe do Departamento do Curso de Administração da UFS/São Cristóvão,
31 professora Conceição, entrou em contato com ela e lhe propôs ministrar a
32 disciplina Introdução à Administração no período letivo 2010.1 no curso de
33 Administração do Campus Professor Aloísio de Campos. A professora Valdice
34 falou que também foi procurada pela professora Conceição e que foi feito o
35 convite para lecionar a disciplina Administração de Marketing II. Ambas as
36 professoras aceitaram o convite haja vista os horários das disciplinas do Campus
37 de São Cristóvão nos coincidirem com os horários das disciplinas do Campus de
38 Itabaiana. Como não havia mais informes, a professora Ivanilda passou para o **2º**
39 **Item: Leitura da ata da reunião anterior.** No decorrer da leitura da Ata, o
40 professor Maxuel fez algumas correções de ordem ortográfica, entretanto, sem
41 alterar o seu conteúdo. Após as devidas correções, colocada em votação, a Ata
42 foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Inclusão da disciplina Língua**
43 **Brasileira de Sinais – LIBRAS, no Projeto Político Pedagógico do Curso de**
44 **Bacharelado em Administração do Centro Campus Universitário Professor**
45 **Alberto Carvalho.** A professora Ivanilda iniciou a discussão informando aos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

46 professores que conforme estabelece a Resolução nº 84/2009/CONEPE, a
47 disciplina LIBRAS deve ser incluída como disciplina obrigatória no currículo dos
48 Cursos de Licenciatura e de Fonoaudiologia e como optativa no currículo dos
49 demais cursos da UFS. Assim sendo, no intuito de cumprir o que determina a
50 citada Resolução, colocou à apreciação dos Conselheiros a inclusão da disciplina
51 Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, como disciplina optativa, no currículo do
52 Curso de Bacharelado em Administração do Centro Campus Universitário
53 Professor Alberto Carvalho. Sem maiores discussões, a inclusão da disciplina
54 Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, no currículo do Curso de Administração
55 foi acatada por unanimidade. **4º Item: Discussão sobre o Regulamento do**
56 **Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório.** Sobre este item o professor
57 Marcos Barbosa explicou que irá se reunir com a professora Alessandra para
58 elaborarem minuta do regulamento, e que posteriormente esta será repassada aos
59 demais professores no intuito de ampliar a discussão antes da aprovação
60 definitiva do Regulamento. A professora Ivanilda chamou a atenção para a
61 urgência dessa discussão haja vista a primeira turma do curso de administração
62 está quase na iminência de se matricular nesta disciplina. **5º. Item: Discussão do**
63 **Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração.** A professora
64 Ivanilda passou a palavra à professora Gracyanne, coordenadora da reformulação
65 do Projeto Pedagógico do Curso de Administração. A professora expôs que
66 recebeu o Ofício nº 06/2010 do DEAPE definindo um roteiro para a
67 reformulação do Projeto Pedagógico dos cursos. Diante das recomendações, a
68 professora falou que foram feitas alterações no projeto que já estava em
69 discussão, mas que para a conclusão dos trabalhos é necessário novamente o
70 envolvimento de todos os professores do Núcleo, principalmente no que diz
71 respeito ao Sistema de Avaliação do PPC (processo de avaliação da qualidade do
72 curso, incluindo a auto-avaliação), Trabalho de Conclusão de Curso, Atividades
73 Complementares e Tabela de Equivalência de disciplinas. Todos estes itens
74 deverão ser elaborados e anexados ao Projeto Pedagógico do Curso. A professora
75 encerrou sua fala dizendo que irá concluir a estrutura do projeto e que fará o
76 encaminhamento do mesmo aos professores para estes fazerem suas observações
77 até a próxima reunião do Colegiado. **6º Item: Sugestão do calendário de**
78 **reunião do Colegiado.** A professora Ivanilda sugeriu, e por todos foi acatado, o
79 seguinte calendário de reuniões ordinárias do Colegiado de curso: 03 de março,
80 07 de abril, 05 de maio, 02 de junho e 07 de julho de 2010. **7º Item: Avaliação**
81 **do Curso de Verão 2009.3.** A professora Ivanilda solicitou aos professores que
82 ministraram disciplinas no curso de verão que fizessem suas considerações. A
83 professora Gracyanne falou que os alunos da disciplina Administração de
84 Empresas de Turismo foram excelentes, participativos, com 100% de
85 aproveitamento, apesar de alguns alunos terem obtido média 5,0. Ressaltou que
86 nenhum aluno abandonou a disciplina e que foi uma experiência interessante. O
87 professor Marcos Barbosa falou que a disciplina Introdução à Administração foi
88 ministrada conjuntamente com a professora Alessandra. Expôs que a primeira
89 parte da disciplina ministrada por ele teve um ritmo de aulas intensas com
90 exposições e diálogos. A turma era composta de alunos de vários períodos e
91 cursos e teve um bom desempenho na avaliação que contou com debates e prova
92 escrita. A professora Alessandra, que ministrou a segunda parte da disciplina,
93 disse que foi uma boa experiência, com a participação ativa dos alunos, e que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

94 mesmo ocorrendo mudança de professor na metade do período, afirmou que os
95 alunos parecem não ter sentido diferença na metodologia de ensino adotada por
96 ambos. A professora Ivanilda falou que a professora Danielle ministrou a
97 disciplina Ética nos Negócios e que, apesar de não ter podido comparecer à
98 reunião, enviou por e-mail suas considerações acerca do curso de verão. Segundo
99 a professora Danielle, as aulas transcorreram dentro da normalidade. A
100 aprovação foi de 100% e os alunos se mostraram totalmente envolvidos na
101 proposta de ensino utilizada em sala de aula. Ressaltou que a disciplina, por
102 requerer pesquisas e leituras específicas, foi prejudicada pelo fato de a biblioteca
103 e os computadores ficarem disponíveis para os alunos apenas até as 20 horas.
104 Entretanto, a professora afirmou que conseguiu estabelecer uma rotina que não
105 prejudicasse a metodologia de ensino e assim obter o êxito esperado. **8º Item: O**
106 **que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
107 agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
108 lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
109 Itabaiana, 09 de fevereiro de 2010.

2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/02

Itens de pauta:

1º Item: Contratação do 2º colocado do concurso de Administração Financeira - Processo nº 23113.014886/08-28;

2º Item: Transferência da bolsa de monitoria das disciplinas Matemática Financeira Aplicada à Administração e Administração Financeira I para a disciplina Sociologia das Organizações.

Ata Núcleo_{2009.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dez horas do dia dezoito de fevereiro de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os professores do Núcleo
4 de Administração, José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Gracyanne Freire de Araujo, Alessandra Cabral Nogueira, Marcos Antônio de
6 Souza Barbosa e Valdice Barbosa Queiroz. Ausências devidamente justificadas da
7 professora Danielle Monique Gardinal Corbett e dos representantes discentes José
8 Correa Mendonça Filho e Sandra Barbosa dos Santos Silva. Havendo número
9 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta
10 discutida foi a seguinte: **1º Item: Contratação do 2º colocado do concurso de**
11 **Administração Financeira – Processo nº 23113.014886/08-28; 2º Item:**
12 **Transferência da bolsa de monitoria das disciplinas Matemática Financeira**
13 **Aplicada à Administração e Administração Financeira I para a disciplina**
14 **Sociologia das Organizações. 1º Item: Contratação do 2º colocado do concurso**
15 **de Administração Financeira – Processo nº 23113.014886/08-28.** A Professora
16 Ivanilda explicou aos Conselheiros que após o pedido de exoneração do Professor
17 Roberto Brasileiro Paixão, pediu a Professora Gracyanne Freire, à época
18 Coordenadora em exercício do Núcleo, que enviasse um ofício à Gerência de
19 Recursos Humanos solicitando a contratação imediata do segundo colocado no
20 concurso de Administração Financeira. Entretanto, como foi informado em
21 reunião realizada pelo Conselho de Núcleo em nove de fevereiro do corrente ano,
22 até então o Núcleo não tinha recebido nenhuma resposta formalizada acerca da
23 solicitação feita. No dia 11 de fevereiro, a Professora Ivanilda, já então de retorno
24 das suas férias, encaminhou-se à GRH e recebeu em mãos da própria Gerente de
25 Recursos Humanos, Professora Tereza Lins, o Ofício nº 073/2010/GRH datado de
26 11 de fevereiro de 2010. Neste, a Professora Tereza Lins expõe que a contratação
27 imediata da candidata PATRÍCIA PUGLIESE E SILVA, segunda colocada no
28 concurso de Administração Financeira, não poderá ocorrer de forma imediata
29 porque a UFS está no momento ultrapassando o limite de preenchimento de vagas
30 definido pelo BEQ (Banco de Professores Equivalentes). Informa que a vaga
31 deixada pelo Professor Roberto Brasileiro poderá ser preenchida pelo 2º colocado
32 no concurso, futuramente, quando houver limite no BEQ. Continuando, a
33 Professora Ivanilda expôs que no verso do próprio Ofício insistiu na solicitação do
34 preenchimento da vaga deixada pelo Professor Roberto e que, para dar andamento
35 ao processo, estava submetendo à apreciação dos Conselheiros, a aprovação do
36 pedido de contratação do 2º colocado no concurso de Administração Financeira,
37 candidata PATRÍCIA PUGLIESE E SILVA – Processo nº 23113.014886/08-28.
38 Após apreciação, o pedido de contratação da candidata PATRÍCIA PUGLIESE E
39 SILVA foi aprovado por unanimidade. **2º Item: Transferência da bolsa de**
40 **monitoria das disciplinas Matemática Financeira Aplicada à Administração e**
41 **Administração Financeira I para a disciplina Sociologia das Organizações. A**

www.ufs.br/campusitabaiana

e-mail: campusitabaiana@ufs.br

Universidade Federal de Sergipe
Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Av. Vereador Olimpio Grande s/n
Telefone: (79) 3432-8200
Itabaiana – Sergipe



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

42 professora Ivanilda informou que logo após a reunião de Conselho de Núcleo que
43 homologou o resultado das seleções de monitoria, foi divulgada pelo DEAPE a
44 distribuição de bolsas para o programa de monitoria 2010 do Campus de
45 Itabaiana. O Núcleo de Administração foi contemplado com duas bolsas, sendo
46 uma para as disciplinas de Introdução à Economia I, Introdução à Economia II e
47 Fundamentos de Economia e a outra para as disciplinas Matemática Financeira
48 Aplicada à Administração e Administração Financeira I. Dada a constatação de
49 que o único candidato inscrito para as disciplinas Matemática Financeira Aplicada
50 à Administração e Administração Financeira I não compareceu para a realização
51 da prova, o Professor José Maxuel, coordenador do Projeto de Monitoria, sugeriu
52 a transferência da bolsa de monitoria das disciplinas Matemática Financeira
53 Aplicada à Administração e Administração Financeira para a disciplina Sociologia
54 das Organizações. Colocado em votação, a sugestão foi acatada por unanimidade.
55 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e
56 para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida
57 e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 18 de fevereiro de 2010.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 03/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Programa de disciplinas e do Plano de Ensino - semestre letivo 2010.1;
- 4º Item: Renovação do prazo dos concursos realizados em 2009;
- 5º Item: Apresentação do Plano de Estágio Probatório da Profª Valdice Barbosa de Queiroz;
- 6º Item: Atribuições da Profª Valdice Barbosa de Queiroz;
- 7º Item: Pleito da Profª Ivanilda Silva;
- 8º Item: O que ocorrer.

AtaNucleo2009.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia três de março de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Gracyanne Freire de Araujo, Alessandra Cabral
5 Nogueira, Danielle Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e a representante discente Sandra Barbosa
7 dos Santos Silva. Ausências devidamente justificadas do professor Antônio Luiz
8 Rocha Dacorso e do representante discente José Correa Mendonça Filho.
9 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
10 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da
11 ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação do Programa de disciplinas e do
12 Plano de Ensino – semestre letivo 2010.1. **4º Item:** Renovação do prazo dos
13 concursos realizados em 2009; **5º. Item:** Apresentação do Plano de Estágio
14 Probatório da Profª Valdice Barbosa de Queiroz; **6º Item:** Atribuições da Profª
15 Valdice Barbosa de Queiroz; **7º Item:** Pleito da Profª Ivanilda Silva; **8º Item:** O
16 que ocorrer. **1º Item: Informes:** A professora Ivanilda voltou a informar que
17 entre os dias 04 a 07 de abril de 2010 o Núcleo de Administração estará
18 recebendo a comissão avaliadora do MEC. Informou que no dia doze de
19 fevereiro do corrente ano, o professor Paulo Heimar, Diretor do DEAPE, reuniu-
20 se com os coordenadores do Campus de Itabaiana para orientá-los acerca das
21 providências que devem ser tomadas antes da chegada da comissão avaliadora do
22 MEC e quais os documentos que devem estar disponíveis para consultas.
23 Ressaltou que os programas das disciplinas devem estar atualizados e que os
24 diários de classe devem estar disponíveis no Núcleo para consulta. Na
25 oportunidade, solicitou o maior empenho dos coordenadores no sentido de
26 providenciar toda a documentação. Após expor o que foi discutido na reunião
27 com o Professor Paulo Heimar, a professora Ivanilda leu o Ofício nº 03/2010 que
28 recebeu do Diretor do Campus, o professor Marcelo Alario Ennes, solicitando
29 informações acerca das providências que foram tomadas para o atendimento das
30 demandas que seriam objetos de fiscalização da CGU (Controladoria Geral da
31 União), que seguem *ipsis literis*: 1. Estrutura. Atribuições. 2. Planejamento das
32 aulas. 3. Planos dos Cursos, Estrutura Curricular e Programas. 4. Professores:
33 DE, 40 horas, 20 horas. Quantidade mínima de horas aula. Professores que
34 acumulam outras funções: Chefe de Departamento, Assessoria. Obrigatoriedade
35 de continuarem a lecionar. Professores Pesquisadores. Professores que ministram
36 aulas na graduação e na pós. 5. Escolha dos professores para determinada
37 matéria. Casos de professores que ministram aulas em matérias que não são
38 especialistas. 6. Sistema de Controle de Frequência dos Docentes e dos alunos. 7.
39 Frequência mínima. Aprovação apenas por média. Aproveitamento especial de
40 Estudos. 8. Reposição de aulas. 9. Alunos monitores. Atribuições. Casos de
41 monitores que dão aula em lugar dos professores. 10. Sistema de avaliação dos

42 alunos. Número de provas. Trabalhos. Periodicidade. Forma.
43 Congressos/Seminários. Casos de professores que aplicam somente uma prova e
44 casos em que aplicam somente um trabalho. 11. Sistema de avaliação da
45 qualidade das aulas, dos professores e dos cursos. Após a leitura, a professora
46 Ivanilda falou que os coordenadores estão sofrendo forte pressão dos órgãos
47 superiores, em especial da PROGRAD, no sentido de adotarem medidas que
48 respondam favoravelmente às demandas acima citadas. **2º Item: Leitura da Ata**
49 **da reunião anterior.** Após a leitura, todos foram favoráveis à sua aprovação.
50 Ato contínuo, a professora Ivanilda expôs aos presentes que a aprovação do 7º
51 item da pauta da reunião do dia 09 de fevereiro do corrente ano teria que ser
52 desconsiderada, uma vez que sendo um procedimento administrativo pautado nas
53 normas da Instituição, quais sejam, verificar e registrar a frequência dos docentes
54 no diário de classe e registrar o conteúdo programático após cada aula
55 ministrada, não poderia ser ponto de pauta para discussão e aprovação. Ainda
56 sobre o 7º item, a professora Ivanilda comunicou que entrou em contato com o
57 Pró-Reitor de Graduação, o Professor Francisco Sandro Rodrigues Holanda, para
58 saber se poderia adotar o procedimento da entrega diária das cadernetas de
59 frequência dos discentes e do conteúdo programático diariamente registrado pelo
60 professor como um sistema de controle de verificação de frequência dos docentes
61 - ponto 6 da pauta de demandas da CGU. O Professor Sandro, conforme
62 informou a Professora Ivanilda, ressaltou que este ou qualquer outro mecanismo
63 implantado para este fim, é um procedimento administrativo e que pode ser
64 executado independentemente da aprovação do Conselho de
65 Núcleo/Departamento, uma vez que é de inteira responsabilidade do
66 coordenador/chefe de Departamento, conforme a Portaria número 1.372 de 26 de
67 novembro de 2007, assinada pelo Magnífico Reitor, o controle efetivo da
68 frequência das pessoas que estão sob o seu comando, assim como o Artigo 31,
69 parágrafo V da Resolução 001/2007/CONSU, que estabelece como atribuições
70 do Chefe de Departamento “verificar a frequência do pessoal lotado no
71 Departamento, comunicando-a ao Diretor do Campus”. Nesse sentido, após toda
72 a exposição, a professora Ivanilda comunicou que, pelos poderes que lhes são
73 concedidos enquanto coordenadora de Núcleo, adotará o seguinte procedimento
74 administrativo como sistema de controle de frequência dos docentes: todos os
75 diários de classe e folhas de conteúdo ministrado (sejam eles provisórios ou os
76 definitivos fornecidos pelo DAA) ficarão arquivados em pastas e deverão ser
77 pegos no Núcleo/Departamento de Administração no início das aulas e
78 devolvidas ao seu término, diariamente. Assim procedendo, a professora Ivanilda
79 crer que estará atendendo as exigências dos órgãos fiscalizadores externos como
80 a CGU, e às recomendações dos órgãos superiores da Universidade. Assim
81 sendo, **onde se lê na Ata do dia nove de fevereiro de 2010: “7º Item: Sistema**
82 **de controle de frequência dos docentes.** A professora Ivanilda expôs que irá
83 adotar o seguinte procedimento administrativo para verificar a frequência do
84 pessoal lotado no Núcleo de Administração: todo professor, nos seus respectivos
85 dias de aula, deverá registrar sua aula e o conteúdo ministrado em diários
86 provisórios fornecidos pelo Núcleo de Administração enquanto o DAA não
87 disponibilizar os diários definitivos. Estes diários ficarão arquivados em pastas
88 que deverão ser pegos no Núcleo/Departamento no início das aulas e devolvidas
89 ao seu término. Tomando da palavra, o professor Marcos Barbosa argumentou
90 que esta questão deveria ser melhor analisada e sugeriu que o procedimento fosse
91 apreciado pelos Conselheiros. Acatando a sugestão, a professora Ivanilda abriu a

92 discussão aos presentes. O professor Marcos Barbosa, com a corroboração do
93 professor Antônio Dacorso e da maioria dos professores, sugeriu que as pastas ao
94 invés de serem pegas e entregues ao final de cada aula, fossem entregues à
95 coordenação no último dia útil de cada mês, oportunidade na qual a coordenadora
96 poderia comprovar a assiduidade dos professores, ao mesmo tempo em que teria
97 uma fonte de informação para o lançamento de presença ou ausência destes no
98 Sistema Administrativo “Boletim de Frequência”, **Leia-se:** “a professora
99 Ivanilda comunicou que, pelos poderes que lhes são concedidos enquanto
100 coordenadora de Núcleo/Departamento, adotará o seguinte procedimento
101 administrativo como sistema de controle de frequência dos docentes: todos os
102 diários de classe e folhas de conteúdo ministrado (sejam eles provisórios ou os
103 definitivos fornecidos pelo DAA) ficarão arquivados em pastas que deverão ser
104 pegas no Núcleo/Departamento de Administração no início das aulas e
105 devolvidas ao seu término, diariamente.” A professora Ivanilda ressaltou que o
106 objetivo precípua deste procedimento não é o de fiscalizar os professores, mas
107 sim, criar o mecanismo de verificação de frequência solicitado, de tal forma que
108 o Núcleo, em qualquer momento que receba visitas ou solicitações de
109 esclarecimentos acerca desta questão, tenha como respondê-las prontamente.
110 Após algumas considerações tecidas pelos professores Marcos Barbosa e
111 Danielle Corbett registrando seus descontentamentos em relação ao
112 procedimento adotado, a professora Ivanilda passou para o **3º Item: Aprovação**
113 **do Programa de disciplinas e do Plano de Ensino – semestre letivo 2010.1.** A
114 professora Ivanilda esclareceu que os Programas de Disciplinas aprovados
115 anteriormente, cujo teor não sofreu alteração, não necessitarão de nova
116 aprovação, bastando apenas o Plano de Ensino ser submetido à apreciação dos
117 Conselheiros. Entretanto, os programas de disciplinas que sofreram alterações em
118 relação aos programas aprovados anteriormente, assim como as disciplinas que
119 estão sendo ofertadas pela primeira vez pelo Núcleo de Administração, terão que
120 ter tanto o Programa quanto o Plano de Ensino aprovados. Esclarecimento feito, a
121 professora Ivanilda listou todas as disciplinas que serão ofertadas em 2010.1. As
122 disciplinas ofertadas pela primeira vez pelo Núcleo de Administração, quais
123 sejam: Direção Estratégica de Empresas (código 501017), Tópicos Especiais em
124 Administração de Recursos Humanos (código 501029) e Aplicações
125 Administrativas em Computadores (código 501045) tiveram seus Programas e
126 seus Planos de Ensino aprovados por unanimidade. A disciplina Tópicos
127 Especiais em Administração Financeira e Orçamentária (código 501036), apesar
128 de estar sendo ofertada pela primeira vez, até o presente momento encontra-se
129 sem professor e, portanto, sem programa submetido à aprovação. Os Programas
130 das disciplinas Teoria Geral da Administração (código 501012), Administração
131 da Produção I (código 501025), Administração de Recursos Humanos I (código
132 501027), Sistemas de Informações Gerenciais (código 501038), Organização,
133 Métodos e Sistemas Administrativos (código 501041), Fundamentos de
134 Economia (código 501051), Introdução à Economia I (código 501052)
135 Introdução à Economia II (código 501053) e Administração Pública Brasileira
136 (código 501042), sofreram alterações, foram submetidos à apreciação e
137 aprovados por unanimidade, assim como os seus respectivos Planos de Ensino.
138 Os Programas das disciplinas Iniciação Empresarial (código 501018), Sociologia
139 das Organizações (código 501021), Administração de Marketing I (501022),
140 Tópicos Especiais em Administração Mercadológica (código 501024),
141 Administração Financeira I (código 501031), Administração Financeira II

142 (código 501032), Elementos e Análise de Custos (código 501033) e Matemática
143 Financeira Aplicada à Administração (código 501035) não sofreram alterações.
144 Assim, apenas os Planos de Ensinos foram submetidos à aprovação e todos foram
145 aprovados por unanimidade. **4º Item: Renovação do prazo dos concursos**
146 **realizados em 2009.** A professora Ivanilda comunicou que segundo informações
147 da Gerente de Recursos Humanos, professora Teresa Lins, todos os concursos
148 públicos realizados pela UFS serão automaticamente renovados por mais doze
149 meses, salvo aqueles que o Núcleo/Departamento opte pela não renovação.
150 Prosseguindo, a professora Ivanilda informou que o Núcleo de Administração
151 tem dois concursos que completam 12 meses agora no mês de Março: Recursos
152 Humanos e Tecnologia da Informação (Edital 105/2008) e mais dois que se
153 vencem em Abril: Administração da Produção e Administração Financeira
154 (Edital 115/2008). O professor Marcos Barbosa ponderou que seria interessante
155 que todos os concursos fossem renovados, inclusive o de Administração
156 Financeira, cuja contratação do último aprovado foi solicitada recentemente.
157 Pois, com a renovação de todos os concursos, o Núcleo de Administração poderia
158 recorrer a novas contratações se assim necessitar, sem ter que depender da
159 abertura de novos Editais para concursos. Colocada em votação, a sugestão do
160 professor Marcos Barbosa foi aprovada por unanimidade. **5º. Item: 5º. Item:**
161 **Apresentação do Plano de Estágio Probatório da Profª Valdice Barbosa de**
162 **Queiroz.** A preceptora da Professora Valdice, Professora Ivanilda, registrou que
163 lhe foi entregue, antes dos sessenta dias concedidos aos professores após a posse,
164 o Plano de Estágio Probatório para sua análise. A professora informou que após
165 pequenas sugestões que foram incorporadas ao Plano, orientou a professora
166 Valdice a abrir processo, formalizando, assim, a entrega do documento. **6º Item:**
167 **Atribuições da Profª Valdice Barbosa de Queiroz.** Além de compor a
168 Comissão de acompanhamento das Atividades Complementares formada hoje na
169 reunião de Colegiado de Curso, a professora Valdice aceitou organizar/coordenar
170 o evento IV Semana de Administração. Aproveitando o ensejo, a Professora
171 Valdice informou que também é membro do Núcleo de Estudos da Mente e da
172 Espiritualidade Humana – NEMEH, núcleo vinculado a Pró-Reitoria de Extensão
173 da UFS. Segundo a professora, em 2009 o NEMEH organizou o I Seminário
174 Internacional de Estudos para a Paz realizado no Brasil e atualmente está
175 desenvolvendo o Projeto de Intervenção Sócio-educativa destinado à discussão
176 no contexto da comunidade latino-americana de problemas relativos à integração,
177 educação e suas implicações, mediante intervenção na escola básica e oferta de
178 curso de pós-graduação *latu sensu*. Além disso, a professora informou que
179 pretende desenvolver projeto de extensão com os alunos de suas disciplinas em
180 parcerias com membros do NEMEH. **7º Item: Pleito da Profª Ivanilda Silva.** A
181 professora Ivanilda comunicou que entre os dias 12 a 19 de março de 2010
182 precisará ausentar-se de suas atividades didático/administrativas para tratar de
183 assuntos pessoais e, ao tempo em que solicitou permissão ao Conselho para
184 ausentar-se, apresentou por escrito os dias em que irá repor as aulas perdidas.
185 Colocado em votação, o pedido foi aceito por unanimidade. **8º Item: O que**
186 **ocorrer.** No que ocorrer, o Professor Marcos Barbosa externou sua preocupação
187 em relação ao andamento do seu Estágio Probatório uma vez que – segundo
188 informou ao Conselho – mesmo depois de diversas tentativas, não está
189 conseguindo se comunicar nem se encontrar com a sua Preceptora, a professora
190 Ana Luisa Dal Belo Carneiro Leão. Na oportunidade, entregou ao Conselho uma
191 solicitação por escrito indicando o nome da professora Maria Conceição Melo

192 Silva para acompanhá-lo durante o período de Estágio Probatório. A professora
193 Ivanilda se comprometeu a buscar informações acerca de como proceder em caso
194 de troca de preceptores para dar andamento ao pedido do professor Marcos. Nada
195 mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
196 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
197 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 03 de março de 2010.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 03/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do programa de disciplinas e do Plano de Ensino do semestre letivo 2010.1;
- 4º Item: Discussão sobre o Projeto Político Pedagógico do curso de Administração;
- 5º Item: Discussão sobre o Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório;
- 6º Item: Formação da Comissão de acompanhamento das Atividades Complementares;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2009.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia três de março de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Colegiado de Curso de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Gracyanne Freire de Araujo, Alessandra Cabral
5 Nogueira, Danielle Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa e Valdice Barbosa de Queiroz. Ausências devidamente justificadas do
7 professor Antônio Luiz Rocha Dacorso e da representante discente Mackilane
8 dos S. Barbosa. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
9 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
10 **Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação do programa de
11 disciplinas e do Plano de Ensino do semestre letivo 2010.1; **4º Item:** Discussão
12 sobre o Projeto Político Pedagógico do curso de Administração; **5º Item:**
13 Discussão sobre o Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado
14 Obrigatório; **6º Item:** Formação da Comissão de acompanhamento das
15 Atividades Complementares. **7º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.** A
16 professora Ivanilda informou que o processo com a inclusão da disciplina
17 LIBRAS no Projeto Pedagógico do Curso de Administração encontra-se no
18 CONEPE e que será apreciado na reunião deste mês de março. Informou também
19 que a Universidade abriu edital para submissão de projetos PIBIC e PIBICVOL e
20 que as inscrições serão aceitas até o dia 31 de março. O professor Maxuel
21 informou que a assinatura dos contratos de monitoria ocorrerá no dia 09 do
22 corrente mês, no auditório da Reitoria em São Cristóvão, numa solenidade
23 promovida pela PROGRAD/DEAPE. Ressaltou que até o momento os monitores
24 não tinham sido chamados pelo DEAPE para entregar a documentação requerida.
25 Como não havia mais informes, a professora Ivanilda passou para o **2º Item:**
26 **Leitura da ata da reunião anterior.** Após o término da leitura, colocada em
27 votação, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação do programa**
28 **de disciplinas e do Plano de Ensino do semestre letivo 2010.1.** A professora
29 Ivanilda esclareceu que os Programas de Disciplinas aprovados anteriormente,
30 cujo teor não sofreu alteração, não necessitarão de nova aprovação, bastando
31 apenas o Plano de Ensino ser submetido à apreciação dos Conselheiros.
32 Entretanto, os programas de disciplinas que sofreram alterações em relação aos
33 programas aprovados anteriormente, assim como as disciplinas que estão sendo
34 ofertadas pela primeira vez pelo Núcleo de Administração, terão que ter tanto o
35 Programa quanto o Plano de Ensino aprovados. Esclarecimento feito, a
36 professora Ivanilda listou todas as disciplinas que serão ofertadas em 2010.1. As
37 disciplinas ofertadas pela primeira vez pelo Núcleo de Administração, quais
38 sejam: Direção Estratégica de Empresas (código 501017), Tópicos Especiais em
39 Administração de Recursos Humanos (código 501029) e Aplicações
40 Administrativas em Computadores (código 501045) tiveram seus Programas e
41 seus Planos de Ensino aprovados por unanimidade. A disciplina Tópicos

42 Especiais em Administração Financeira e Orçamentária (código 501036), apesar
43 de estar sendo ofertada pela primeira vez, até o presente momento encontra-se
44 sem professor e, portanto, sem programa submetido à aprovação. Os Programas
45 das disciplinas Teoria Geral da Administração (código 501012), Administração
46 da Produção I (código 501025), Administração de Recursos Humanos I (código
47 501027), Sistemas de Informações Gerenciais (código 501038), Organização,
48 Métodos e Sistemas Administrativos (código 501041), Fundamentos de
49 Economia (código 501051), Introdução à Economia I (código 501052)
50 Introdução à Economia II (código 501053) e Administração Pública Brasileira
51 (código 501042), sofreram alterações, foram submetidos à apreciação e
52 aprovados por unanimidade, assim como os seus respectivos Planos de Ensino.
53 Os Programas das disciplinas Iniciação Empresarial (código 501018), Sociologia
54 das Organizações (código 501021), Administração de Marketing I (501022),
55 Tópicos Especiais em Administração Mercadológica (código 501024),
56 Administração Financeira I (código 501031), Administração Financeira II
57 (código 501032), Elementos e Análise de Custos (código 501033) e Matemática
58 Financeira Aplicada à Administração (código 501035) não sofreram alterações.
59 Assim, apenas os Planos de Ensinos foram submetidos à aprovação e todos foram
60 aprovados por unanimidade. **4º Item: Discussão sobre o Projeto Político**
61 **Pedagógico do curso de Administração.** A professora Ivanilda passou a palavra
62 à professora Gracyanne, coordenadora da reformulação do Projeto Político
63 Pedagógico do curso de Administração. Esta, por sua vez, expôs que foram feitas
64 algumas alterações na minuta do projeto anteriormente analisada pelos
65 Conselheiros em virtude da inclusão de algumas orientações enviadas pelo
66 DEAPE. Assim, a professora se comprometeu a enviar a todos os professores o
67 Projeto com as alterações, bem como algumas sugestões e observações
68 pertinentes ao assunto para que fosse feita uma nova rodada de discussão em
69 reunião com data ainda a ser definida. A professora ressaltou que o ementário
70 não foi alterado. O professor Maxuel sugeriu que nesta nova rodada de discussão
71 a professora Gracyanne fizesse a apresentação em datashow, no intuito de que
72 cada professor tenha ciência da estrutura do Projeto e faça as observações
73 pertinentes à sua área de atuação, principalmente no que tange as ementas das
74 disciplinas. A professora Gracyanne ainda levantou algumas dúvidas com relação
75 à tabela de equivalência que deverá seguir anexa ao Projeto. A professora
76 Ivanilda falou que esta tabela deverá ser elaborada após consulta ao DAA.
77 Encerrada a discussão sobre o Projeto Pedagógico, a professora Ivanilda passou
78 para o **5º Item: Discussão sobre o Regulamento do Estágio Curricular**
79 **Supervisionado Obrigatório.** A professora Alessandra e o professor Marcos
80 Barbosa, responsáveis pela elaboração do Regulamento do Estágio Curricular
81 Supervisionado Obrigatório do curso de Administração, expuseram que uma
82 minuta será apresentada aos Conselheiros para apreciação, mas que antes de
83 concluírem o trabalho estavam trazendo algumas questões para debate, tendo
84 ficado definido pelos membros do Colegiado que: o Estágio Curricular será uma
85 atividade articulada ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC apresentado no
86 formato predominante de Monografia, ou seja, os alunos terão disciplinas e
87 orientações voltadas para a elaboração e defesa de trabalhos acadêmicos que
88 consideram o universo prático e real das organizações, incluindo as diversas
89 possibilidades e métodos de pesquisa, sempre considerando o que determina o
90 projeto do curso. **6º Item: Formação da Comissão de acompanhamento das**
91 **Atividades Complementares.** A professora Ivanilda sugeriu que fosse criada

92 uma Comissão de acompanhamento das Atividades Complementares composta
93 pelo Coordenador do Núcleo, como presidente, e por mais dois professores,
94 membros da Comissão. A sugestão foi acatada por todos. Logo em seguida, a
95 professora Ivanilda questionou quem gostaria de fazer parte desta Comissão,
96 colocando-se à disposição as professoras Valdice Barbosa de Queiroz e
97 Alessandra Cabral Nogueira. Como todos acordaram com a composição da
98 Comissão, a professora Ivanilda passou para o próximo ponto da pauta, 7º **Item:**
99 **O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
100 agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
101 lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
102 Itabaiana, 03 de março de 2010.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 07/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos pedidos do Proquali - versão 2010;
- 4º Item: Considerações do profº Marcos Barbosa sobre a necessidade da quantidade de informações e procedimentos solicitados quando da visita do MEC;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO**

1 Às dezessete horas do dia sete de abril de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de
5 Araujo, Alessandra Cabral Nogueira, Danielle Monique Gardinal Corbett,
6 Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiroz. Ausências
7 justificadas dos representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José
8 Correa Mendonça Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
9 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
10 Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação dos
11 pedidos do Proquali – versão 2010; **4º Item:** Considerações do profº Marcos
12 Barbosa sobre a necessidade da quantidade de informações e procedimentos
13 solicitados quando da visita do MEC; **5º Item:** O que ocorrer. **1º Item:**
14 **Informes.** A professora Ivanilda informou que a solicitação feita pela professora
15 Alessandra em reunião realizada no dia 09 de fevereiro de 2010 para ministrar
16 disciplina no curso de MBA da FANESE, após os devidos encaminhamentos, foi
17 indeferida. Segundo o parecer do Procurador Geral da UFS a autorização fere o
18 artigo 1º da Resolução nº 01/2004/CONEPE. Comunicou que a PROGRAD
19 solicitou aos Núcleos/Departamentos os Planos de Ensino das disciplinas
20 ministradas em 2009.3 e 2010.1, devidamente assinados pelos professores.
21 Comunicou, também, que a oferta 2010.2 será aprovada em reunião de Centro no
22 dia 13 de maio de 2010. E que, assim sendo, a mesma teria que ser aprovada no
23 Núcleo na reunião do dia 05 de maio de 2010. Ainda nos informes, a professora
24 Ivanilda comunicou que o calendário de eventos do Campus para o período
25 2010.2 será aprovado em reunião de Centro do dia 10 de junho e que até esta
26 data, o Núcleo teria que definir as datas dos seus eventos para que estas possam
27 constar no calendário do Campus. Comunicou que entrou em contato com o
28 Diretor do DAAS, senhor Inácio Loiola, e procurou se informar acerca do
29 procedimento a ser adotado no caso de troca de preceptor durante o estágio
30 probatório. Comunicou que os trâmites legais sugeridos pelo DAAS foram
31 seguidos e que a pessoa diretamente interessada no processo, o professor Marcos
32 Barbosa, tem sido informada de todo o procedimento. Informou, ainda, que a
33 Gerência de Recursos Humanos autorizou a contratação de professor substituto e
34 que o Edital está para ser lançado. Por último, comunicou que a disciplina
35 LIBRAS, através da Resolução nº 07/2010/CONEPE, datada de 22 de março de
36 2010, foi incluída na Matriz Curricular do Curso de Administração. A professora
37 Alessandra informou que, juntamente com alguns professores do Núcleo, estão
38 elaborando o Projeto do PIBIX, com o objetivo de identificar casos de sucesso de
39 empreendedorismo no município de Itabaiana, entretanto, comunicou que tinha
40 acabado de participar de uma reunião com o Pró-Reitor de Extensão, professor
41 Rui Belém, e tinham que definir melhor o projeto. A professora Valdice

42 informou que está elaborando o projeto de Capacitação em Gestão e Estratégias
43 da Inovação, para pequenos e médios empresários, com vistas a apresentá-lo e
44 registrá-lo na PROEX. Também comunicou que o NEMEH (Núcleo de Estudos
45 da Mente e da Espiritualidade Humana), da qual a professora faz parte, elaborou
46 o projeto Multiculturalismo, Desenvolvimento e Paz, e que este foi enviado a
47 Diretoria da Cátedra UNESCO na Espanha. Encerrada a sessão de informes, a
48 professora Ivanilda passou para o **2º item: Leitura da ata da reunião anterior.**
49 Após a leitura da Ata, o professor Marcos Barbosa pediu a palavra para fazer
50 algumas colocações: primeiro, chamou a atenção para o fato de que na Ata não
51 constava o seu pedido feito à coordenadora para obter informações acerca do
52 registro de faltas docente. Segundo, questionou se realmente houve a leitura em
53 detalhe do Ofício nº 03/2010 expedido pelo Diretor do Campus e citado na Ata
54 anterior. Terceiro, o professor achou estranha a citação de um documento
55 (Portaria nº 1.372 de 26 de novembro de 2007) e a citação de uma consulta a um
56 Pró-Reitor para justificar a adoção de procedimentos para registrar a frequência
57 docente. Para o professor, o documento não foi apresentado em reunião de
58 Conselho e a consulta informal a um Pró-Reitor gera uma série de interpretações.
59 Quarto, o professor Marcos Barbosa não aprovou a redação constante nas linhas
60 111 e 112 da Ata da reunião anterior. Após algumas considerações tecidas pela
61 coordenadora, professora Ivanilda, pelo vice-coordenador, professor José Maxuel
62 e pelo professor Antônio Dacorso acerca dos questionamentos feitos pelo
63 professor Marcos Barbosa, a Ata da reunião anterior foi colocada em votação e
64 aprovada pela maioria, sendo 7 (sete) votos a favor e um contra. **3º Item:**
65 **Aprovação dos pedidos do Proquali – versão 2010.** A professora Ivanilda
66 ressaltou que antecipadamente foram enviados e-mails para todos os professores
67 comunicando o prazo limite do envio dos pedidos do Proquali 2010 e que,
68 juntamente com o comunicado, foi solicitado aos professores que enviassem
69 sugestões para a aquisição de equipamentos e material bibliográfico a serem
70 adquiridos pelo Núcleo de Administração. De posse das solicitações feitas pelos
71 professores, a professora Ivanilda compilou todos os pedidos em uma lista que
72 agora é apresentada aos Conselheiros. Após a apreciação, a lista contendo os
73 equipamentos e o material bibliográfico solicitados pelo Núcleo de
74 Administração na versão 2010 do Proquali foi aprovada por unanimidade. **4º**
75 **Item: Considerações do profº Marcos Barbosa sobre a necessidade da**
76 **quantidade de informações e procedimentos solicitados quando da visita do**
77 **MEC.** O professor Marcos Barbosa afirmou que devido ao envio e troca de e-
78 mail com dois professores nos dias anteriores à reunião, cujas mensagens
79 também tinham sido enviadas aos demais professores do Núcleo, questionava
80 não a autoridade da coordenadora, mas sim os procedimentos e decisões
81 adotados, e que por este motivo tinha solicitado a inclusão deste item como ponto
82 de pauta. Aproveitou para destacar a forma diplomática como a coordenadora
83 vem conduzindo os trabalhos do Núcleo. Na oportunidade em que o professor
84 iria fazer esclarecimentos acerca dos seus questionamentos referentes às
85 solicitações de documentos feitas pela Coordenadora quando da visita do MEC,
86 dado o adiantar das horas, alguns professores pediram licença para deixar a
87 reunião, haja vista terem que ministrar aula no horário das 19 horas. Nesse
88 sentido, o professor Marcos Barbosa não conseguiu concluir suas considerações.
89 No **5º Item: O que ocorrer,** a professora Danielle solicitou aos colegas que as
90 discussões por e-mails que não sejam de interesse geral, não sejam mais
91 compartilhadas entre os demais professores. Nada mais havendo a tratar, a

- 92 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo
93 Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada
94 pelos presentes. Itabaiana, 07 de abril de 2010.

5ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 14/04

Itens de pauta:

1º Item: Composição da Comissão Examinadora do concurso para professor substituto
- Edital nº 006/2010;

2º Item: Apreciação e aprovação dos projetos submetidos ao PIBIX 2010 pelos professores do Núcleo de Administração.

Ata_{Nucleo2010.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia quatorze de abril de dois mil e dez, estiveram presentes
2 à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José Maxuel
4 de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo,
5 Alessandra Cabral Nogueira, Danielle Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio
6 de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiroz. Ausências justificadas dos
7 representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José Correa Mendonça
8 Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
9 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Composição da Comissão
10 Examinadora do concurso para professor substituto – Edital nº 006/2010. **2º Item:**
11 Apreciação e aprovação dos projetos submetidos ao PIBIX 2010 pelos professores
12 do Núcleo de Administração. **1º Item: Composição da Comissão Examinadora**
13 **do concurso para professor substituto – Edital nº 006/2010.** A professora
14 Ivanilda comunicou que no dia 08 do corrente mês a Gerência de Recursos
15 Humanos lançou Edital com a abertura de concurso público para professor
16 substituto na área de Administração Financeira. Ato contínuo, segundo determina
17 a Resolução nº 06/99/CONSU, artigo 7º, colocou para apreciação dos
18 Conselheiros os nomes dos seguintes professores para compor a Comissão
19 Examinadora do concurso: Ivanilda Silva (Presidente), Moisés Araújo Almeida e
20 Pedro Marlus Cavalcante de Albuquerque Estrela (membros) e José Maxuel de
21 Farias Ferreira (suplente). A composição da Comissão Examinadora foi aprovada
22 por unanimidade. **2º Item: Apreciação e aprovação dos projetos submetidos ao**
23 **PIBIX 2010 pelos professores do Núcleo de Administração.** Na oportunidade,
24 foram apresentados os projetos: Jornal de Resenhas em Administração,
25 coordenado pelo professor Antônio Luiz Rocha Dacorso; Primeira Feira da Troca
26 de Livros do Município de Itabaiana, coordenado pela professora Valdice Barbosa
27 de Queiroz e o projeto Itabaiana – uma serra de empreendedores, coordenado pela
28 professora Alessandra Cabral Nogueira. Após apreciação, todos os projetos foram
29 aprovados por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
30 agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
31 lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
32 Itabaiana, 14 de abril de 2010.

6ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 28/04

Item único de pauta:

Homologação do resultado final do concurso para Professor Substituto - Edital N° 006/2010.

Ata_{Nucleo2010.01}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia 28 de abril de 2010, estiveram presentes à Reunião
2 Extraordinária do Conselho do Núcleo de Administração, convocada e presidida
3 pela Coordenadora Prof^a Ivanilda Silva, os professores José Maxuel de Farias
4 Ferreira, Gracyanne Freire de Araujo, Alessandra Cabral Nogueira, Danielle
5 Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa
6 de Queiroz e da representante discente Sandra Barbosa dos Santos Silva.
7 Ausências justificadas do professor Antônio Luiz Rocha Dacorsa e do
8 representante discente José Correa Mendonça Filho. Havendo número legal para
9 formação de *quorum*, a senhora presidente deu início à reunião. A pauta discutida
10 foi a seguinte: **Homologação do resultado final do concurso para Professor**
11 **Substituto - Edital N° 006/2010**. A coordenadora comentou que o processo
12 seletivo para professor substituto na área de Finanças ocorreu normalmente no dia
13 vinte e seis de abril do corrente ano. Ato contínuo, conforme determina o
14 parágrafo 15 da Resolução n° 06/1999/CONSU, a professora Ivanilda iniciou a
15 leitura do Relatório Conclusivo da Comissão Examinadora, tendo como resultado
16 final a aprovação do candidato único LUIS ANTÔNIO DO NASCIMENTO
17 NECO. **Após a leitura, todos os conselheiros deram parecer favorável ao**
18 **relatório conclusivo da Comissão Examinadora do concurso para professor**
19 **substituto - área de Finanças**. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
20 agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
21 lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
22 Itabaiana, 28 de abril de 2010.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 05/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão das normas específicas de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório do curso de Administração;
- 4º Item: Apreciação dos processos de equivalência;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2010.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO**

1 Às dezessete horas do dia cinco de maio de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Colegiado de Curso de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José Maxuel
4 de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo,
5 Alessandra Cabral Nogueira, Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice
6 Barbosa de Queiroz. Ausências justificadas da professora Danielle Monique
7 Gardinal Corbett e da representante discente Mackilane dos S. Barbosa. Havendo
8 número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta
9 discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião
10 anterior; **3º Item:** Discussão das normas específicas de Estágio Curricular
11 Supervisionado Obrigatório do curso de Administração; **4º Item:** Apreciação dos
12 processos de equivalência; **5º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.** A
13 professora Ivanilda informou que em reunião realizada no dia 27 de abril com o
14 Pró-Reitor de Graduação, professor Sandro Holanda, foi chamada atenção para
15 que não haja divergência entre o número de horas definidos para cada atividade
16 constante no P.E.L. determinado nos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos e o
17 seu registro na folha de conteúdo programático. Como não havia mais informes,
18 passou-se para o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Após o término da
19 leitura, colocada em votação, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
20 **Discussão das normas específicas de Estágio Curricular Supervisionado**
21 **Obrigatório do curso de Administração.** A professora Ivanilda passou a palavra
22 para os professores Alessandra e Marcos Barbosa, responsáveis pela elaboração
23 do Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório do curso de
24 Administração. Os professores apresentaram novas interpretações da norma de
25 Estágio Supervisionado já existente e as possíveis mudanças que acontecerão
26 diante do novo projeto de curso em discussão, ressaltando que o texto final sobre o
27 estágio irá compor o novo projeto. **4º Item: Apreciação dos processos de**
28 **equivalência.** A professora Ivanilda informou que o prazo estabelecido pelo DAA
29 para análise e devolução dos processos de equivalência foi até o dia 15 de maio de
30 2010, e que foram analisados no semestre letivo 2010.1 Onze processos de
31 equivalência de alunos do curso de administração conforme seguem: Processo nº
32 006333/10-06 – Alex de Jesus Mello; Processo nº 006666/10-91 – Allyson Nunes
33 da Cruz; Processo nº 005419/10-86 - Carlos Eduardo Araujo Santos; Processo nº
34 005737/10-00 - Edla Ribeiro Andrade; Processo nº 006331/10-72 - Kassandra
35 Nascimento Pereira; Processo nº 006317/10-41 - Lucélia Lima Nascimento;
36 Processo nº 004562/10-14 - Luiz Carlos Cedro de Almeida; Processo nº
37 007055/10-32 - Reinaldo Batista Silveira; Processo nº 005749/10-81 – Roniedjon
38 de Gois Santos; Processo nº 006316/10-89 - Ronivon Alves de Góis e Processo nº

39 005751/10-22 - Telmo da Mota Meneses. **5º Item: O que ocorrer.** Não houve.
40 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e
41 para constar, eu, José Maxuel de Farias Ferreira, lavrei a presente Ata, que após
42 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 05 de maio de 2010.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 02/06

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum - pleito da Profª Alessandra Cabral Nogueira;
- 4º Item: Aprovação do Programa da Disciplina Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária;
- 5º Item: V SEGRAD;
- 6º Item: Aprovação do calendário de eventos 2010.2 do Núcleo de Administração;
- 7º Item: Aprovação da Oferta 2010.2;
- 8º Item: VII Semana de Extensão da UFS: Participação do Núcleo de Administração;
- 9º Item: Pleito da Profª Gracyanne Freire de Araújo;
- 10º Item: Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da Profª Valdenira Meneses de Andrade Perone;
- 11º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO**

1 Às quinze horas do dia dois de junho de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de
5 Araujo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza Barbosa,
6 Valdice Barbosa de Queiroz, Valdenira Meneses de Andrade Perone e o
7 professor substituto Luis Antônio do Nascimento Neco. Ausências justificadas da
8 professora Alessandra Cabral Nogueira e dos representantes discentes Sandra
9 Barbosa dos Santos Silva e José Correa Mendonça Filho. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Aprovação do *Ad Referendum* – pleito da Profª Alessandra Cabral
13 Nogueira; **4º Item:** Aprovação do Programa da Disciplina Tópicos Especiais em
14 Administração Financeira e Orçamentária; **5º Item:** V SEGRAD; **6º Item:**
15 Aprovação do calendário de eventos 2010.2 do Núcleo de Administração; **7º**
16 **Item:** Aprovação da Oferta 2010.2; **8º Item:** VII Semana de Extensão da UFS:
17 Participação do Núcleo de Administração; **9º Item:** Pleito da Profª Gracyanne
18 Freire de Araújo; **10º Item:** Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da
19 Profª Valdenira Meneses de Andrade Perone; **11º Item:** O que ocorrer. **1º Item:**
20 **Informes.** Inicialmente a professora Ivanilda apresentou e deu as boas vindas aos
21 novos professores do Núcleo de Administração, a professora Valdenira Meneses
22 de Andrade Perone, que entrou em pleno exercício de suas atividades docentes
23 no dia 28 de maio de 2010 e o professor substituto Luis Antônio do Nascimento
24 Neco. Informou que em reunião realizada com o Pró-Reitor de Graduação no dia
25 27 de maio do corrente ano, foi entregue a todos os chefes de
26 Departamentos/Coordenadores de Curso, relatório com as recomendações da
27 Controladoria Geral da União e que, no intuito de dar ciência aos professores do
28 teor da discussão, tirou cópia do relatório e entregou uma via a cada um dos
29 presentes. Informou que em reunião de Conselho de Centro realizada ontem, dia
30 01 de junho, foi feita nova rodada de negociação acerca da redistribuição do
31 espaço físico do novo prédio a ser futuramente construído no Campus, passando
32 a palavra ao Professor Maxuel, que lhe substituiu nessa reunião. O professor
33 Maxuel explicou todo o processo de distribuição dos espaços, informando que
34 coube ao Núcleo de Administração uma área de 110 metros quadrados. Ainda
35 nos informes, a professora Ivanilda comunicou que está programado para ocorrer
36 no dia 16 de junho, aqui no Campus, a I Feira de Trocas de Livros. Ato contínuo,
37 passou a palavra a Professora Valdice, organizadora do evento. A Professora
38 Valdice informou que o evento estará ocorrendo tanto no Campus de São
39 Cristóvão quanto no Campus de Itabaiana, pela manhã e a noite, respectivamente.
40 No Campus de Itabaiana, o professor Marcelo, Diretor do Campus, destinou o
41 espaço próximo a vivência para a realização do evento. Entretanto, a professora

42 acredita que o espaço é inadequado porque não proporciona visibilidade ao
43 evento, solicitando à coordenação que negocie em reunião de Conselho de
44 Centro, o espaço compreendido entre os blocos C e D. Informou que já foram
45 afixados nos quadros de aviso do Campus os cartazes do evento e que após a sua
46 realização, os livros que sobraem, serão destinados a uma escola pública ainda a
47 ser definida. O professor Maxuel informou que na última reunião de Centro, foi
48 comentada a questão da segurança no entorno do Campus, uma vez que
49 frequentemente vem ocorrendo assaltos a alunos. O professor informou que a
50 Direção de Centro enviou um ofício à Secretaria de Segurança do Estado
51 solicitando providências nesse sentido. Como não havia mais informes, a
52 professora Ivanilda passou para o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.**
53 A professora Ivanilda lembrou que havia enviado previamente a Ata para o e-
54 mail dos professores e que tinha recebido do professor Marcos Barbosa, também
55 via e-mail, uma proposta de alteração de redação referente ao 6º item: Pleito da
56 Profª Ivanilda Silva. Lida a sugestão de alteração, esta foi acatada por
57 unanimidade. O professor Maxuel fez algumas correções de ordem gramaticais e,
58 logo em seguida, a Ata foi posta em votação e aprovada por unanimidade. **3º**
59 **Item: Aprovação do Ad Referendum – pleito da Profª Alessandra Cabral**
60 **Nogueira.** A professora Ivanilda informou que recebeu da professora Alessandra
61 Nogueira requerimento datado de 21 de maio de 2010, solicitando liberação de
62 suas atividades de sala de aula no período de 30 de junho a 04 de julho do
63 corrente ano para participar como membro externo de banca examinadora de
64 concurso público da Universidade Federal de Alagoas – Campus Arapiraca. A
65 professora Ivanilda autorizou a liberação *Ad Referendum*, ora colocando-o para
66 aprovação do Conselho, sendo a autorização *Ad Referendum* aprovada por
67 unanimidade. **4º Item: Aprovação do Programa da Disciplina Tópicos**
68 **Especiais em Administração Financeira e Orçamentária.** A professora
69 Ivanilda lembrou que os Programas e os Planos de Ensino das disciplinas
70 ofertadas no semestre letivo 2010.1 já tinham sido aprovados em reunião anterior
71 datada de 03 de março de 2010, porém, o Programa da Disciplina Tópicos
72 Especiais em Administração Financeira e Orçamentária ficou de ser aprovado em
73 reunião posterior, haja vista ter sido neste semestre de 2010.1 que a disciplina foi
74 ofertada pela primeira vez no curso e que, à época, não havia definição quanto ao
75 professor que iria ministrá-la. O professor substituto Luis Neco, que assinou
76 contrato em 24 de maio de 2010 e que assumiu a referida disciplina, apresentou
77 aos Conselheiros o Programa que tinha elaborado. Após a apresentação feita pelo
78 professor, a professora Ivanilda, que também ministra disciplinas na área de
79 Finanças, comentou que o Programa está bem elaborado e que a seu ver
80 contempla o conteúdo da ementa. Colocado em votação, o Programa da
81 disciplina Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária foi
82 aprovado por unanimidade, responsabilizando-se o professor em apresentar
83 posteriormente o Plano de Ensino da disciplina. **5º Item: V SEGRAD.** A
84 professora Ivanilda comunicou que está confirmada para o dia 09 de junho de
85 2010 a visita dos alunos do ensino fundamental e médio ao Campus de Itabaiana,
86 e que já enviara a PROGRAD o modelo do folder a ser impresso com
87 informações sobre o curso para ser distribuído entre os alunos. Como o evento
88 está programado para ser realizado nos três turnos, a professora Ivanilda sugeriu
89 a elaboração de uma planilha com a disponibilidade de horário dos professores
90 no dia do evento para que durante os três turnos o Curso de Administração tenha
91 pelo menos um professor do Núcleo presente. A professora ainda informou que,

92 segundo informações da PROGRAD, o Campus de Itabaiana receberá 582 alunos
93 pela manhã, 350 pela tarde e 150 a noite. Informou que durante a abertura do
94 evento que ocorrerá nos início dos três turnos, todos os Núcleos/Departamentos
95 terão de cinco a dez minutos para apresentar o seu curso, ficando as demais
96 atividades a cargo de cada Núcleo/Departamento. Após a elaboração da planilha
97 de horário, decidiu-se que o Núcleo de Administração elaborará um banner,
98 ficando a Professora Valdice responsável pela sua confecção, e a Professora
99 Ivanilda ficou de entrar em contato com a Professora Alessandra para saber se ela
100 dispunha de algum filme que trate sobre o curso de Administração para que possa
101 ser exibido no decorrer do evento. **6º Item: Aprovação do calendário de**
102 **eventos 2010.2 do Núcleo de Administração.** A professora Ivanilda informou
103 que na próxima reunião de Centro deverá ser votado o calendário de eventos do
104 Campus e que, por este motivo, estava solicitando aos professores sugestões de
105 datas para a Semana de Administração, que este ano estará em sua quarta versão.
106 A professora Valdice, responsável pela coordenação do evento, sugeriu os dia 07
107 a 09 de setembro de 2010, sendo esta data acatada pelos demais membros do
108 Conselho. **7º Item: Aprovação da Oferta 2010.2.** A professora Ivanilda
109 informou que para o semestre letivo 2010.2 serão ofertadas 19 disciplinas para 23
110 turmas, conforme segue: 501011 -Introdução à Administração (para os cursos de
111 Administração, Ciências Contábeis e Sistemas de Informação); 501013 –
112 Pesquisa em Administração; 501015 - Ética nos Negócios; 501018 – Iniciação
113 Empresarial (para os cursos de Administração e Sistemas de Informação);
114 501021 -Sociologia das Organizações (para os cursos de Administração e
115 Sistemas de Informação); 501023 - Administração de Marketing II; 501026 -
116 Administração da Produção II; 501028 – Administração de Recursos Humanos
117 II; 501031 - Administração Financeira I; 501033 - Elementos de análise de
118 Custos; 501034 – Mercado de Capitais; 501035 - Matemática Financeira
119 Aplicada à Administração; 501037 - Administração de Recursos Materiais e
120 Patrimoniais; 501039 – Projetos de Sistemas Administrativos; 501042 -
121 Administração Pública Brasileira; 501043 – Estágio Supervisionado em
122 Administração I; 501051 - Fundamentos de Economia; 501052 - Introdução à
123 Economia I; e 501053 - Introdução à Economia II. Logo após a apresentação do
124 rol de disciplinas a serem ofertadas no semestre letivo 2010.2, colocada em
125 votação, foi aprovada por unanimidade. **8º Item: VII Semana de Extensão da**
126 **UFS: Participação do Núcleo de Administração.** A professora Ivanilda
127 informou que durante os dia 13 a 17 de setembro de 2010 estará ocorrendo a VII
128 Semana de Extensão da UFS cujo tema central será “Extensão Universitária e
129 Meio Ambiente”. Informou ainda que as professoras Gracyanne e Valdice estão
130 compondo a Comissão de Organização do evento no Campus e solicitou aos
131 professores que quem tivesse interesse em ministrar oficinas, minicursos,
132 palestras, etc, deveria enviar propostas para a Comissão Organizadora do evento
133 no Campus até o dia 07 de junho. **9º Item: Pleito da Profª Gracyanne Freire**
134 **de Araújo.** A professora Ivanilda passou a palavra à professora Gracyanne para
135 que esta fizesse a exposição do seu pleito. A professora falou que recebeu um
136 convite da Empresa Júnior do curso de Secretariado Executivo da UFS –
137 EJUSEC, para ministrar palestra no dia 06 de novembro de 2010. A palestra
138 discutirá o tema “Inovação para o Crescimento e a Sustentabilidade” e será
139 apresentada no Encontro Nacional de Estudantes de Secretariado – ENESEC que
140 será realizado no período de 04 a 06 de novembro de 2010 nas dependências da
141 UFS/Campus de São Cristóvão. Após a exposição, o pleito da professora

142 Gracyanne foi aprovado por unanimidade. **10º Item: Comissão de Avaliação do**
142 **Estágio Probatório da Profª Valdenira Meneses de Andrade Perone.** A
144 professora Ivanilda informou que conforme determina a Resolução nº
145 05/99/CONSU, é necessário formar a Comissão de Avaliação que acompanhará a
146 professora Valdenira Perone durante o período de estágio probatório. Em
147 seguida, se propôs em ser a preceptora e perguntou quem mais gostaria de fazer
148 parte da comissão. O professor Marcos Barbosa assim como a professora Valdice
149 se dispuseram, ficando desta forma composta a comissão: Ivanilda Silva como
150 preceptora e presidente da comissão, Marcos Antônio de Sousa Barbosa e
151 Valdice Barbosa de Queiroz como membros e a professora Gracyanne Freire de
152 Araújo como suplente. Colocada em votação, a formação da Comissão de
153 Avaliação do Estágio Probatório da professora Valdenira Meneses de Andrade
154 Perone foi aprovada por unanimidade. **11º Item: O que ocorrer.** No que ocorrer,
155 a professora Gracyanne informou que tinha feito uma solicitação por escrito à
156 coordenação a respeito de esclarecimentos acerca do intervalo de descanso das
157 atividades docentes entre o turno noturno e matutino. Continuando, a professora
158 Gracyanne informou que a professora Ivanilda tinha enviado ofício à Assessoria
159 Jurídica solicitando resposta a questão levantada. Após o envio de dois ofícios, a
160 resposta do Procurador Geral da UFS, Paulo Celso Rego Leo, era de que não
161 havia legislação do Serviço Público especificando qual a duração de repouso
162 inter-jornadas, entretanto, ressaltou que no Serviço Público admite-se o intervalo
163 de 8 horas, mas que a questão ainda não encontrou consenso por falta de diretriz
164 legal. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
165 todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que
166 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 02 de junho de
167 2010.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 13/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Reformulação do calendário de eventos 2010.2;
- 4º Item: Distribuição das salas dos professores;
- 5º Item: Vaga na área de Finanças;
- 6º Item: Calourada 2010.2;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia treze de julho de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Alessandra Cabral
5 Nogueira, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone.
6 Ausências justificadas por motivo de gozo de férias dos professores Gracyanne
7 Freire de Araújo, Danielle Monique Gardinal Corbett e Marcos Antônio de
8 Souza Barbosa. Ausências justificadas também dos representantes discentes
9 Sandra Barbosa dos Santos Silva e José Correa Mendonça Filho. Havendo
10 número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A
11 pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da
12 reunião anterior; **3º Item:** Reformulação do calendário de eventos 2010.2; **4º**
13 **Item:** Distribuição das salas dos professores; **5º Item:** Vaga na área de Finanças;
14 **6º Item:** Calourada 2010.2; **7º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.** A
15 professora Ivanilda lembrou aos professores que ao término do período letivo
16 devem ser entregues à coordenação, devidamente preenchidos e assinados, os
17 diários de classe, a folha com o conteúdo ministrado e o relatório de notas.
18 Informou que foram inscritos no ENADE 2010 dois alunos do curso de
19 Administração que estavam irregulares, por não terem comparecido à prova do
20 ENADE 2009. Informou ainda que recebeu ofício do DEAPE solicitando aos
21 professores o envio das notas dos monitores. A professora Alessandra informou
22 que foi eleita membro representante do Campus de Itabaiana na Comissão
23 Permanente de Pessoal Docente – CPPD, para o biênio 2010-2012. A professora
24 informou também que recentemente foi divulgado o resultado da seleção do
25 PICVOL 2010/2011, e que foram aprovados, além do projeto dela própria, os
26 projetos de pesquisa dos professores Antônio Dacorso, Gracyanne Araújo e
27 Marcos Barbosa. A professora Ivanilda lembrou que a professora Gracyanne
28 pediu para informar que foram submetidos à comissão da ENANPAD, e aceitos,
29 dois artigos, um desenvolvido por ela e outro pelo professor Antônio Dacorso.
30 Como não havia mais informes, a professora Ivanilda passou para o **2º Item:**
31 **Leitura da ata da reunião anterior.** A professora Ivanilda informou que devido
32 a um problema nos seus arquivos não conseguiu enviar a Ata antecipadamente
33 via e-mail para os professores, como é de praxe. Logo em seguida, procedeu a
34 leitura da Ata. A professora Valdice chamou atenção para o fato de só constar o
35 nome da professora Gracyanne como membro da Comissão de Organização da
36 SEMEX 2010, lembrando que ela também faz parte da Comissão. Logo após a
37 devida correção, colocada em votação, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
38 **Item: Reformulação do calendário de eventos 2010.2.** A professora Ivanilda
39 informou que na última reunião de Coordenação de Cursos realizada no dia 07 de
40 junho foi apreciado e votado o Calendário de Eventos do Campus. Neste,
41 verificou-se a coincidência de dois eventos entre os dias 08 a 10 de setembro de

42 2010: a IV SEAD e a II Semana de Contabilidade. A professora Ivanilda
43 informou que a professora Edjane Oliveira, coordenadora do Núcleo de
44 Contabilidade, entrou em contato com ela e com a professora Valdice para saber
45 se haveria possibilidade de alteração da data de realização da IV SEAD. A
46 professora justificou seu pedido alegando que o Núcleo já vinha trabalhando na
47 organização do evento desde o início do semestre e que não teria condições de
48 modificar os dias em função da dificuldade de se conseguir agendar nova data
49 com os palestrantes que virão de São Paulo, Fortaleza, Pernambuco e Salvador.
50 A professora Ivanilda apresentou a programação do evento que lhe foi repassada
51 pela professora Edjane. Após algumas considerações feitas pelos professores,
52 todos acordaram em alterar a data da IV SEAD. O professor Maxuel, analisando
53 o calendário de eventos do Campus, sugeriu a realização da Semana de
54 Administração entre os dias 22 a 24 de setembro, data esta aprovada por todos os
55 professores. **4º Item: Distribuição das salas dos professores.** A professora
56 Ivanilda informou que alguns professores do Núcleo já haviam manifestado a
57 intenção de se instalar nas salas dos professores no Bloco D. Assim sendo, a
58 professora Ivanilda sugeriu que a divisão das salas fosse feita através de sorteio,
59 sendo a sugestão acatada por todos os presentes. A professora lembrou que o
60 Núcleo de Administração dispõe de 6 salas e que cada uma deverá ser ocupada
61 por no máximo dois professores. Informada de que os professores já teriam
62 escolhido o seu parceiro de sala e que nesta reunião todos tinham um
63 representante, a professora Ivanilda expôs como iria proceder ao sorteio: todas as
64 salas têm em sua porta uma numeração, e esta numeração servirá de base para a
65 realização do sorteio. Feito o esclarecimento, a professora Ivanilda mostrou aos
66 presentes pequenos pedaços de papel com a numeração das respectivas portas,
67 solicitou ao professor Maxuel que os enrolassem e logo em seguida convidou o
68 representante de cada uma das duplas para pegar um papel, ficando assim
69 distribuídas as salas: ADMP03 – Novo professor (ou professor substituto);
70 ADMP04 – professoras Danielle Corbett e Alessandra Nogueira; ADMP05 –
71 professoras Ivanilda Silva e Valdice Queiroz; ADMP06 – professor Maxuel
72 Ferreira; ADMP07 – professores Antônio Dacorso e Gracyanne Freire; ADMP08
73 – Marcos Barbosa e Valdenira Perone. Terminado o processo de sorteio, a
74 professora Ivanilda passou para o **5º Item: Vaga na área de Finanças.** A
75 professora informou que o Núcleo dispõe de duas opções para ocupar a vaga na
76 área de Finanças deixada pelo professor Roberto Brasileiro: aproveitamento de
77 vaga ou abertura de concurso. No caso de aproveitamento de vaga, segundo
78 informações da senhora Lucielma, coordenadora do DIRESP, a contratação seria
79 imediata, necessitando apenas seguir os trâmites legais de uma contratação nestas
80 condições. No caso de abertura de concurso, o professor aprovado só tomará
81 posse em janeiro de 2011, devido impedimento de contratação durante o período
82 eleitoral. A professora ainda informou que caso o Núcleo opte pelo
83 aproveitamento de vaga, existe um professor aprovado em 3º lugar na Área de
84 Finanças, Contabilidade e Administração Geral (subárea: Contabilidade Geral e
85 Gerencial), na UFPE – Campus do Agreste que demonstrou interesse em assumir
86 a vaga. A professora Valdice questionou quais seriam as vantagens tanto no
87 tocante ao aproveitamento de vaga assim como na abertura de novo concurso. A
88 professora Ivanilda ressaltou que no primeiro caso a contratação do professor
89 seria imediata, o Núcleo completaria já agora o quadro com dez professores e
90 passaria ao status de departamento, porém estaria contratando um professor que
91 embora tenha feito concurso para a área de Finanças, não tem formação em

92 Administração, pois sua formação é de Contador. Por outro lado, embora a
93 contratação através de concurso seja mais demorada, o Núcleo teria a vantagem
94 de participar diretamente do processo de seleção. Após a análise dos prós e
95 contras, todos os professores foram a favor da abertura de concurso. Passando
96 para o **6º Item: Calourada 2010.2**, a professora Ivanilda informou que ainda não
97 foi discutida em termos de Centro a programação da calourada 2010, mas, sob o
98 seu ponto de vista, não cabe aos professores organizarem a calourada no sentido
99 da aplicação de trotes e brincadeiras, e sim recepcionar os alunos no primeiro dia
100 de aula, apresentando o quadro docente e passando-lhes informações úteis acerca
101 do curso e do funcionamento da Universidade. Os demais professores
102 concordaram com a professora Ivanilda, ficando para a próxima reunião - que
103 deverá ocorrer antes do início das aulas – a elaboração de um esquema de
104 apresentação. **7º Item: O que ocorrer.** No que ocorrer, o professor Maxuel
105 lembrou que o professor Eder Mateus, chefe do Departamento de Matemática,
106 solicitou aos chefes de departamento/coordenadores de curso que informem aos
107 calouros sobre o curso pré-cálculo, assim como incentivem os alunos veteranos
108 que foram reprovados na disciplina de Matemática Básica a também
109 freqüentarem o curso. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
110 agradeceu a presença de todos, e para constar, lavrou a presente Ata, que após
111 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 13 de julho de 2010.

9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 11/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Programas e Planos de Ensino - Semestre 2010.2;
- 4º Item: Aprovação da nova turma de Introdução à Administração - Oferta 2010.2;
- 5º Item: Apreciação do 1º Relatório de Estágio Probatório da Profª Gracyanne Freire de Araújo;
- 6º Item: Pleito do Prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa;
- 7º Item: Pleito da Profª Alessandra Cabral Nogueira;
- 8º Item: Pleito da Profª Valdice Barbosa de Queiroz;
- 9º Item: Critérios para abertura do Concurso de Administração - Área de Finanças;
- 10º Item: Apreciação do Plano de Estágio Probatório da Profª Valdenira Meneses de Andrade Perone;
- 11º Item: Aprovação do Calendário de reuniões do NACI - Período 2010.2;
- 12º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo2010.02*

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia onze de agosto de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de
5 Araújo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira,
6 Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira
7 Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas do professor substituto Luis
8 Neco e dos representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José
9 Correa Mendonça Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
10 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
11 **Informes;** **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação dos
12 Programas e Planos de Ensino - Semestre 2010.2; **4º Item:** Aprovação da nova
13 turma de Introdução à Administração - Oferta 2010.2; **5º Item:** Apreciação do 1º
14 Relatório de Estágio Probatório da Profª. Gracyanne Freire de Araújo; **6º Item:**
15 Pleito do Prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa; **7º Item:** Pleito da Profª.
16 Alessandra Cabral Nogueira; **8º Item:** Pleito da Profª. Valdice Barbosa de
17 Queiroz; **9º Item:** Critérios para abertura do Concurso de Administração - Área
18 de Finanças; **10º Item:** Apreciação do Plano de Estágio Probatório da Profª.
19 Valdenira Meneses de Andrade Perone; **11º Item:** Aprovação do Calendário de
20 reuniões do NACI - Período 2010.2; **12º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.**
21 A professora Ivanilda informou que está aberto o Edital
22 09/PET/MEC/SESU/SECAD, que trata de seleção de propostas para o Programa
23 de Educação Tutorial - PET-2010 e que o professor que tiver interesse no
24 Programa está convidado a participar de uma reunião no dia 19 de agosto do
25 corrente ano, às 15 horas, na Sala dos Conselhos, convocada pela Pró-Reitoria de
26 Graduação. Nesta reunião serão repassadas maiores informações acerca do
27 procedimento de seleção das propostas. O segundo informe referiu-se ao
28 mobiliário destinado às salas dos professores no prédio do Bloco D. A professora
29 leu a relação de móveis que foi repassada pela SAOP, ressaltando que estes
30 móveis são independentes dos móveis já adquiridos pelos
31 Núcleos/Departamentos nos PROQUALI 2007 e 2008. As professoras Danielle e
32 Alessandra informaram que já estão ocupando a sala que lhes foi destinada e que
33 transferiram um birô e duas cadeiras do Núcleo para a sala onde estão instaladas.
34 A professora Ivanilda ainda informou que em reunião de Conselho de Centro
35 optou-se pelo início da construção do novo prédio com a planta inicial, o que
36 significa que o Curso de Administração não será contemplado com área
37 construída nesta primeira fase do projeto. Como não havia mais informes, a
38 professora Ivanilda passou para o **2º item: Leitura da ata da reunião anterior.**
39 Após a leitura, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação dos**
40 **Programas e Planos de Ensino - Semestre 2010.2.** Inicialmente, a professora
41 Ivanilda ressaltou que todos os Planos de Ensino deveriam ser apreciados, uma

42 vez que estes devem ser aprovados semestralmente. Em seguida, leu a relação de
43 disciplinas ofertadas no semestre letivo 2010.2. À medida que a disciplina era
44 citada, o respectivo professor apresentava o Plano de Ensino e comunicava se
45 foram feitas alterações no Programa, para que este também fosse apreciado.
46 Assim procedendo, o Conselho aprovou as alterações nos Programas das
47 disciplinas 501018 - Iniciação Empresarial, 501021 – Sociologia das
48 Organizações, 501023 – Administração de Marketing II, 501031 –
49 Administração Financeira I, 501037 – Administração de Recursos Materiais e
50 Patrimoniais, 501039 – Projetos de Sistemas Administrativos e 501042 –
51 Administração Pública Brasileira. Aprovou o Programa e o Plano de Ensino da
52 disciplina 501043 – Estágio Supervisionado em Administração I, ofertada pela
53 primeira vez no curso e ratificou os Programas aprovados em semestres
54 anteriores que não sofreram alterações. A professora Ivanilda lembrou que todos
55 os Planos de Ensino aprovados neste semestre deveriam ser assinados pelos
56 respectivos professores e entregues à Coordenação para que possam ser enviados
57 a PROGRAD. A professora Ivanilda ressaltou que os Programas e Planos de
58 Ensino devem ser disponibilizados aos alunos, seja através de meio digital ou de
59 qualquer outro meio, preferencialmente no primeiro dia de aula. O professor
60 Antônio sugeriu que posteriormente fosse marcada uma reunião com o Colegiado
61 especificamente para analisar os Programas das disciplinas. O objetivo desta
62 reunião seria o de verificar se há duplicidade de conteúdo entre as disciplinas e
63 fazer as devidas correções. **4º Item: Aprovação da nova turma de Introdução**
64 **à Administração - Oferta 2010.2.** A professora Ivanilda explicou que devido ao
65 grande número de alunos solicitando matrícula na disciplina 501011 - Introdução
66 à Administração, elevou o número de vagas de 50 para 55 nas três turmas
67 ofertadas inicialmente e autorizou ao DAA a abertura de mais uma turma para
68 absorver a demanda, colocando agora a autorização feita *ad referendum* para
69 aprovação do Conselho. O Conselho aprovou por unanimidade a inclusão da
70 nova turma de Introdução à Administração na oferta 2010.2, entretanto, a
71 professora Alessandra comentou que este tipo de atitude deveria ser revista em
72 semestres posteriores. **5º Item: Apreciação do 1º Relatório de Estágio**
73 **Probatório da Profª. Gracyanne Freire de Araújo.** A professora Gracyanne
74 apresentou aos Conselheiros o parecer elaborado pela Comissão de Estágio
75 Probatório, no qual a referida professora, após considerados todos os
76 instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU,
77 obteve um total de 84,5 (oitenta e quatro vírgula cinco) pontos, e que, portanto,
78 segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu, até a presente data, as
79 exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. O parecer da
80 Comissão de Estágio Probatório da professora Gracyanne Freire de Araújo,
81 referente ao 1º relatório, foi ratificado por todos os Conselheiros. **6º Item: Pleito**
82 **do Prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa.** O professor Marcos Barbosa
83 solicitou autorização para realização de atividades de pesquisa no Programa de
84 Pós-graduação do Núcleo de Estudos Interdisciplinares sobre Mulheres, Gênero e
85 Feminismo da Universidade Federal da Bahia, sendo estas atividades realizadas
86 regularmente às quintas-feiras do atual semestre letivo. O professor ressaltou que
87 estas atividades fundamentarão suas aulas e sua pesquisa do projeto PIBIC
88 2010/UFS e o seu projeto de doutorado. Avaliada a solicitação, e considerando
89 que tais atividades não interferirão nas atividades desenvolvidas pelo professor,
90 esta foi aprovada por unanimidade. **7º Item: Pleito da Profª. Alessandra Cabral**
91 **Nogueira.** A professora Alessandra apresentou aos Conselheiros o pedido para

92 ausentar-se de suas atividades em Itabaiana às quartas-feiras do semestre em
93 curso, para desenvolver atividades de pesquisa junto ao Núcleo de Pós-graduação
94 da Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia. A professora
95 também ressaltou que tais atividades serviriam para embasar suas aulas, o projeto
96 de pesquisa PIBIC 2010/UFS e o seu projeto de doutorado. Com a ressalva de
97 que tais atividades não poderão interferir nas atividades desenvolvidas pela
98 professora no Campus de Itabaiana, os Conselheiros aprovaram por unanimidade
99 o pleito da professora Alessandra. **8º Item: Pleito da Profª. Valdice Barbosa de**
100 **Queiroz.** A professora Valdice também apresentou aos Conselheiros o pedido
101 para ausentar-se às terças-feiras de Itabaiana para realizar atividades de pesquisa
102 vinculadas ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais da Universidade
103 Federal da Bahia. Com a mesma ressalva feita aos professores anteriores, a
104 solicitação foi aprovada por unanimidade. **9º Item: Critérios para abertura do**
105 **Concurso de Administração – Área de Finanças.** A professora Ivanilda
106 colocou a necessidade de definir a titulação que será exigida no edital que será
107 aberto para concurso público na área de Finanças. Após discussão, duas
108 propostas foram colocadas em votação: a primeira proposta, da professora
109 Ivanilda: Mestrado em Administração e Graduação em áreas afins. A segunda
110 proposta, do professor Antônio Dacorso, Mestrado em áreas afins e Graduação
111 em áreas afins. Colocadas em votação, a proposta do professor Antônio foi
112 aprovada pela maioria, com cinco votos a favor e quatro votos contra. **10º Item:**
113 **Apreciação do Plano de Estágio Probatório da Profª. Valdenira Meneses de**
114 **Andrade Perone.** A professora Ivanilda, na condição de Presidente da Comissão
115 e Preceptora da professora Valdenira, apresentou aos Conselheiros o Plano de
116 Estágio Probatório da referida professora. Ressaltou que o Plano foi entregue em
117 tempo hábil, conforme determina a Resolução nº 05/99/CONSU, e que mesmo
118 necessitando de pequenos ajustes, estes não inviabilizariam a sua aprovação.
119 Após a explicação da professora Ivanilda, o Plano de Estágio Probatório da
120 professora Valdenira Meneses de Andrade Perone foi aprovado por unanimidade.
121 **11º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões do NACI – Período 2010.2.**
122 De comum acordo entre os professores, ficou definido o seguinte calendário de
123 reuniões de Conselho de Núcleo para o semestre letivo 2010.2: dia 14 de
124 setembro, 13 de outubro, 09 de novembro e 14 de dezembro. **12º Item: O que**
125 **ocorrer.** A professora Ivanilda lembrou aos presentes que as aulas deste semestre
126 letivo iniciar-se-ão no próximo dia 16 e reforçou o pedido de que fosse entregue
127 já no primeiro dia de aula o Plano de Ensino. Nada mais havendo a tratar, a
128 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo
129 Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada
130 pelos presentes. Itabaiana, 11 de agosto de 2010.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 11/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Programas e Planos de Ensino - Semestre 2010.2;
- 4º Item: Apreciação das solicitações de contagem de horas de Atividades Complementares;
- 5º Item: Alterações na minuta das Normas de Atividades Complementares;
- 6º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia onze de agosto de dois mil e dez, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Colegiado de Curso de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros José Maxuel
4 de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araújo,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira, Marcos
6 Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de
7 Andrade Perone. Ausências justificadas do professor substituto Luis Neco e da
8 representante discente Mackilane dos S. Barbosa. Havendo número legal para
9 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
10 seguinte: **1º Item: Informes; 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior; 3º Item:**
11 **Apreciação dos Programas e Planos de Ensino - Semestre 2010.2; 4º Item:**
12 **Apreciação das solicitações de contagem de horas de Atividades**
13 **Complementares; 5º Item: Alterações na minuta das Normas de Atividades**
14 **Complementares; 6º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de**
15 **Administração; 7º Item: O que ocorrer. 1º Item: Informes.** A professora
16 Ivanilda informou que no próximo dia 16 terão início as aulas no Campus de
17 Itabaiana e recomendou aos professores disponibilizar ao aluno o Plano de
18 Ensino, de preferência já no primeiro dia de aula. O professor Maxuel informou
19 que participou ontem de reunião convocada pela Direção de Centro para
20 discussões de propostas a serem levadas ao CONEPE acerca das Normas de
21 Regime de Trabalho Docente. O professor informou que a sugestão encaminhada
22 pelo Centro foi a de incorporar as horas de preparação de aula na carga horária
23 docente. Como não havia mais informes, a professora Ivanilda passou para o **2º**
24 **item: Leitura da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a Ata foi aprovada
25 por unanimidade. **3º Item: Apreciação dos Programas e Planos de Ensino -**
26 **Semestre 2010.2.** Inicialmente, a professora Ivanilda ressaltou que todos os
27 Planos de Ensino deveriam ser apreciados, uma vez que estes devem ser
28 aprovados semestralmente. Em seguida, leu a relação de disciplinas ofertadas no
29 semestre letivo 2010.2. À medida que a disciplina era citada, o respectivo
30 professor apresentava o Plano de Ensino e comunicava se foram feitas alterações
31 no Programa, para que este também fosse apreciado. Assim procedendo, o
32 Conselho aprovou as alterações nos Programas das disciplinas 501018 - Iniciação
33 Empresarial, 501021 – Sociologia das Organizações, 501023 – Administração de
34 Marketing II, 501031 – Administração Financeira I, 501037 – Administração de
35 Recursos Materiais e Patrimoniais, 501039 – Projetos de Sistemas
36 Administrativos e 501042 – Administração Pública Brasileira. Aprovou o
37 Programa e o Plano de Ensino da disciplina 501043 – Estágio Supervisionado em
38 Administração I, ofertada pela primeira vez no curso e ratificou os Programas
39 aprovados em semestres anteriores que não sofreram alterações. A professora
40 Ivanilda lembrou que todos os Planos de Ensino aprovados neste semestre
41 deveriam ser assinados pelos respectivos professores e entregues à Coordenação

42 para que possam ser enviados a PROGRAD. O professor Antônio sugeriu que
43 posteriormente fosse marcada uma reunião com o Colegiado especificamente
44 para analisar os Programas das disciplinas. O objetivo desta reunião seria o de
45 verificar se há duplicidade de conteúdo entre as disciplinas e fazer as devidas
46 correções. **4º Item: Apreciação das solicitações de contagem de horas de**
47 **Atividades Complementares.** A professora Ivanilda expôs que os alunos foram
48 orientados a fazer a solicitação da contagem de horas de Atividades
49 Complementares através da abertura de processo e que a contagem dos créditos
50 concedidos foi feita com base na minuta das Normas de Atividades
51 Complementares. Em seguida, listou os nomes dos alunos e o total de horas de
52 atividades complementares de cada um, conforme segue: Processo nº 012296/10-
53 11 – ANA CARLA DOS SANTOS TAVARES: 157 horas, o que equivale a um total de
54 10,47 créditos; Processos nº 007966/10-60, 011829/10-01 e 012341/10-19 – ANTÔNIO
55 ANDRADE GOIS: 185 horas, o que equivale a um total de 12,33 créditos; Processo nº
56 012199/10-00 – DIENE MARIA DE ALMEIDA SANTOS: 240 horas, o que equivale a
57 um total de 16 créditos; Processo nº 011397/10-20 – FAUSTO FERREIRA SANTOS:
58 132 horas, o que equivale a um total de 8,8 créditos; Processo nº 012340/10-48 –
59 FERNANDO AUGUSTO SILVA FONTES: 83 horas, o que equivale a 5,53 créditos;
60 Processo nº 012138/10-15 – GLEICIENE VIEIRA DOS SANTOS: 106 horas, o que
61 equivale a 7,07 créditos; Processo nº 007190/10-88 – JOANISSON DOS REIS
62 SANTANA: 161 horas, o que equivale a 10,73 créditos; Processos nº 012141/10-11 e
63 017437/09-21 – JOSINETE ALVES DOS SANTOS: 240 horas, o que equivale a 16
64 créditos; Processo nº 012038/10-62 – NORMÂNDIA DE JESUS SANTOS: 50 horas, o
65 que equivale a 3,33 créditos; Processo nº 012339/10-69 – REGICLEI JOAQUIM
66 NASCIMENTO: 150 horas, o que equivale a 10 créditos; Processos nº 017436/09-69 e
67 012139/10-70 – ROOSEVELT CÉSAR SOARES SANTOS: 240 horas, o que equivale a
68 16 créditos; Documentação entregue sem abertura de processo: SANDRA BARBOSA
69 DOS SANTOS SILVA: 240 horas, o que equivale a 16 créditos; Processos nº
70 012140/10-59 e 017980/09-83 – SILVÉRIO SILVEIRA LIMA: 224 horas, o que
71 equivale a 14,93 créditos; Processo nº 012036/10-37 – TÁSSIA LUANA ALVES
72 ANDRADE: 194 horas, o que equivale a 12,93 créditos; Processo nº 017935/09-29 –
73 THAMIRES CUNHA COSTA: 188 horas, o que equivale a 12,53 créditos e Processo nº
74 018726/09-84 – WENDELL SANTOS DE SIQUEIRA: 153 horas, o que equivale a 10,2
75 créditos. Após o exposto, todos foram de parecer favorável. **5º Item: Alterações na**
76 **minuta das Normas de Atividades Complementares.** A professora Ivanilda,
77 utilizando-se da prerrogativa concedida pelo artigo 11ª da minuta das Normas de
78 Atividades Complementares, sugeriu as seguintes alterações na redação do
79 ANEXO 01 – RELAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, no item
80 **Aperfeiçoamento Acadêmico - Descrição: onde se lê:** Participação em
81 Seminários, Fóruns, Workshops, Jornadas, Congressos e similares, oferecidos
82 dentro ou fora da UFS, relacionados à área de atuação profissional, inclusive
83 cursos à Distância. **Mudar para:** Participação em Seminários, Fóruns,
84 Workshops, Jornadas, Congressos, Cursos e similares oferecidos dentro ou fora
85 da UFS relacionados à área de Administração, inclusive cursos à Distância.
86 **Pontuação: onde se lê:** De acordo com a carga horária apresentada, limitando-se
87 a 03 créditos. **Mudar para:** De acordo com a carga horária dos cursos
88 presenciais e à distância relacionados à Administração, limitada a 03 créditos em
89 cada modalidade. No item **Atividades de Pesquisa – Pontuação: onde se lê:** 6
90 meses = 1,5 créditos, 12 meses = 3,0 créditos, 18 meses = 4,5 créditos e 24 meses
91 = 6,0 créditos. **Mudar para:** 6 meses = 2,0 créditos, 12 meses = 4,0 créditos, 18
meses = 6,0 créditos e 24 meses = 8,0 créditos. No item **Publicação –**
Pontuação: onde se lê: 2 créditos por publicação. **Mudar para:** 2 créditos por

92 publicação, limitando-se a 08 créditos. Colocadas em votação, as propostas
93 foram aprovadas por unanimidade. **6º Item: Discussão sobre o Projeto**
94 **Pedagógico do Curso de Administração.** A professora Ivanilda passou a
95 palavra à professora Gracyanne, coordenadora da elaboração do novo Projeto
96 Político Pedagógico do Curso de Administração. Inicialmente, a professora
97 Gracyanne demonstrou sua preocupação em relação ao andamento do trabalho de
98 elaboração do novo PPP e, no intuito de acelerar os trabalhos e de obter maior
99 participação de todos os professores no processo, entregou aos presentes relatório
100 contendo o resumo das discussões feitas em reuniões anteriores referentes à
101 elaboração do novo PPP e xerox do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação
102 em Administração do Campus de São Cristóvão. Segundo a professora, o
103 objetivo da entrega destes documentos é o de fornecer subsídios aos professores
104 para as próximas discussões que serão realizadas segundo um cronograma de
105 reuniões que a professora ficou de enviar por e-mail aos demais professores. A
106 professora também se comprometeu enviar por e-mail a minuta do PPP do Curso
107 elaborado por ela, tendo por base em orientações do DEAPE e as sugestões feitas
108 pelos professores em reuniões anteriores. Encerrou a sua fala pedindo o
109 comprometimento e a efetiva participação de todos nas próximas reuniões para
110 que o novo Projeto, quando submetido às instâncias superiores, possa ser
111 aprovado sem maiores problemas. **7º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada
112 mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
113 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
114 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 11 de agosto de 2010.

10ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 31/08

Item único de pauta:

Programa PET/2010 - Disponibilidade de espaço físico.

Ata *Nucleo*2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO**

1 Às dezoito horas do dia trinta e um de agosto de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os
4 membros José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Gracyanne Freire de Araújo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra
6 Cabral Nogueira, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de
7 Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas dos
8 representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José Correa
9 Mendonça Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião, cujo único ponto de pauta discutida foi: Programa PET/2010
11 – Disponibilidade de espaço físico. A professora Ivanilda passou a palavra ao
12 professor Maxuel para expor o seu pleito. O professor Maxuel informou que
13 participou de uma reunião no dia dezanove de agosto do corrente ano, a convite
14 da Pró-Reitoria de Graduação, sobre o edital do Programa de Educação Tutorial,
15 cujas propostas devem ser enviadas até o dia 03 (três) de setembro de 2010. O
16 professor destacou a importância do PET para a Universidade, constatada a partir
17 do período de 4,5 anos (quatro anos e meio) de participação quando era aluno de
18 graduação. Trata-se de um grupo com o mínimo de 4 (quatro) e máximo de 12
19 (doze) bolsistas que desempenharão atividades de ensino, pesquisa e extensão,
20 sob orientação de um professor tutor. Explicou que está elaborando uma proposta
21 e que uma das características enfatizadas pelos responsáveis do programa no
22 MEC e na PROGRAD é o caráter interdisciplinar, por isso, incluiu no projeto
23 não apenas a participação dos alunos do curso de Administração, mas também de
24 Ciências Contábeis e Sistemas de Informação. Em seguida, fez uma descrição
25 das atividades incluídas no projeto e salientou a importância para os cursos de
26 graduação envolvidos, docentes, bolsistas, demais alunos e a sociedade. Disse
27 ainda que a existência de uma sala para o funcionamento do grupo, prevista na
28 proposta, será de grande contribuição para a avaliação do projeto, então, solicitou
29 aos Conselheiros que a atual sala usada para monitoria, situada no Bloco
30 Departamental, seja destinada ao Programa de Educação Tutorial, caso o projeto
31 venha ser aprovado. O professor ressaltou que há 6 (seis) salas de professores no
32 mesmo Bloco Departamental e que a previsão é que sejam alocados dois
33 docentes por sala, então os dez professores previstos para o Curso de
34 Administração ocuparão 5 (cinco) dessas salas e a sala excedente seria alocada
35 para a monitoria provisoriamente. Colocada em votação, a solicitação do
36 professor Maxuel foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a
37 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, lavrou a
38 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
39 31 de agosto de 2010.

11^a Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 09/09

Item único de pauta:

Solicitação de aproveitamento de vaga - Edital nº 105/2008.

Ata_{Nucleo2010.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia nove de setembro de dois mil e dez, estiveram presentes
2 à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os membros José
4 Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de
5 Araújo, Alessandra Cabral Nogueira, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira
6 Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas dos professores Marcos
7 Antônio de Souza Barbosa e Danielle Monique Gardinal Corbett, e dos
8 representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José Correa
9 Mendonça Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião. A pauta teve como único **Item: Solicitação de**
11 **aproveitamento de vaga – Edital nº 105/2008**. A professora Ivanilda explicou
12 que recebeu do Núcleo de Ciência da Informação da Universidade Federal de
13 Sergipe – NUCI, em caráter de urgência, o Ofício nº 63/2010/NUCI/CCSA, peça
14 componente do Processo número 006126/10-43. No referido Ofício, a
15 Coordenadora do NUCI, professora Valéria Aparecida Bari, solicita o
16 aproveitamento da candidata MARTHA SUZANA CABRAL NUNES para
17 provimento de vaga no Núcleo de Ciência da Informação. A professora Ivanilda
18 lembrou aos presentes que a candidata foi aprovada em 3º lugar em concurso
19 público realizado pelo Núcleo de Administração, na área de Administração em
20 Tecnologia da Informação, objeto do Edital nº 105/2008, publicado no Diário
21 Oficial da União em 17 de novembro de 2008. A professora ressaltou que os
22 candidatos que foram aprovados em primeiro e segundo lugar já tomaram posse e
23 que, a princípio, não há expectativas de a candidata ser chamada para assumir
24 vaga no Núcleo de Administração. Feitos os esclarecimentos, a professora
25 Ivanilda colocou em votação a solicitação de aproveitamento da candidata
26 Martha Suzana Cabral Nunes para provimento de vaga no Núcleo de Ciência da
27 Informação, sendo o pleito aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a
28 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
29 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
30 assinada pelos presentes. Itabaiana, 09 de setembro de 2010.

www.ufs.br/campusitabaiana

e-mail: campusitabaiana@ufs.br

Universidade Federal de Sergipe
Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Av. Vereador Olímpio Grande s/n
Telefone: (79) 3432-8200
Itabaiana – Sergipe

12ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum - rescisão do Contrato de Monitoria da aluna Sandra Barbosa dos Santos Silva;
- 4º Item: Coordenação de Estágio;
- 5º Item: Constituição da Comissão de Avaliação - CPA;
- 6º Item: Apresentação do Parecer da Comissão do Estágio Probatório da Profª Valdice Barbosa de Queiroz - 1º Relatório - 6º mês;
- 7º Item: IV SEAD;
- 8º Item: Pleito dos Professores Gracyanne Freire de Araújo e Antônio Luiz Rocha Dacorso;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia quatorze de setembro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros
4 José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire
5 de Araujo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o professor substituto Luis Antônio do
8 Nascimento Neco. Ausências dos representantes discentes Sandra Barbosa dos
9 Santos Silva e José Correa Mendonça Filho. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
11 seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior**; **3º Item:**
12 **Aprovação do Ad Referendum – rescisão do Contrato de Monitoria da aluna**
13 **Sandra Barbosa dos Santos Silva**; **4º Item: Coordenação de Estágio**; **5º Item:**
14 **Constituição da Comissão de Avaliação – CPA**; **6º Item: Apresentação do**
15 **Parecer da Comissão do Estágio Probatório da Profª Valdice Barbosa de Queiroz**
16 **– 1º Relatório – 6º mês**; **7º Item: IV SEAD**; **8º Item: Pleito dos Professores**
17 **Gracyanne Freire de Araújo e Antônio Luiz Rocha Dacorso**; **9º Item: O que**
18 **ocorrer. 1º Item: Informes.** A professora Ivanilda informou que ela e o professor
19 José Maxuel inscreveram uma oficina na V OCMEA. Informou que começaram
20 hoje as atividades programadas para a VII SEMEX e que estas se estenderão até
21 o próximo dia 16. Informou que o professor José Maxuel elaborou e submeteu à
22 Seleção Interna da UFS o Projeto do PET. Informou, ainda, que a professora
23 Valdice foi eleita membro da CPPD, e que já está disponível na página da UFS o
24 formulário do PAD 2010.2 que deverá ser preenchido pelos docentes até o dia 22
25 de outubro do corrente ano. Como não havia mais informes, a professora Ivanilda
26 passou para o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Procedida a leitura,
27 todos foram de parecer favorável à aprovação da Ata da reunião anterior. **3º**
28 **Item: Aprovação do Ad Referendum – rescisão do Contrato de Monitoria da**
29 **aluna Sandra Barbosa dos Santos Silva.** A professora Ivanilda explicou que
30 recebeu do professor José Maxuel, coordenador de Monitoria do NACI,
31 documento solicitando ao Conselho a rescisão do contrato de monitoria da
32 discente Sandra Barbosa dos Santos Silva, em virtude da disciplina na qual ela
33 atuava como monitora não ter sido ofertada neste semestre de 2010.2. Após os
34 devidos esclarecimentos, o *Ad Referendum – rescisão do Contrato de Monitoria*
35 da aluna Sandra Barbosa dos Santos Silva foi aprovado por unanimidade. **4º**
36 **Item: Coordenação de Estágio.** A professora Ivanilda colocou a necessidade da
37 nomeação de um professor para assumir a Coordenação de Estágio, uma vez que,
38 pela nova regulamentação de Estágios, é necessária a supervisão de um professor
39 do quadro efetivo da Universidade das atividades desenvolvidas pelo estagiário.
40 O professor Marcos Barbosa se propôs a assumir a citada coordenação, sendo a
41 sua proposta acatada por todos os presentes. A professora Ivanilda lembrou que

42 em um segundo momento, o professor Marcos Barbosa poderá indicar a este
43 Conselho o nome de mais dois professores para compor a Comissão de Estágio.
44 **5º Item: Constituição da Comissão de Avaliação – CPA.** A professora Ivanilda
45 lembrou que até o presente momento o Núcleo de Administração não tem
46 nenhum mecanismo interno de avaliação, ressaltando que este é um dos itens
47 componentes de avaliação do MEC. Quando a professora falou da necessidade da
48 designação de uma Comissão para este fim, a professora Alessandra comentou
49 que institucionalmente já existe uma Comissão Permanente de Avaliação, cujo
50 trabalho envolve a avaliação de todos os cursos da UFS. A professora Ivanilda
51 explicou que a comissão interna de avaliação teria a função de alimentar dados
52 para a Comissão Permanente de Avaliação da UFS, entretanto, como foram
53 levantadas algumas questões acerca da finalidade da criação desta Comissão, os
54 Conselheiros acharam pertinente que antes deste ponto ser colocado em votação,
55 maiores informações deveriam ser colhidas. A professora Ivanilda se
56 comprometeu a procurar maiores informações e repassá-las aos Conselheiros na
57 próxima reunião de Núcleo. **6º Item: Apresentação do Parecer da Comissão do**
58 **Estágio Probatório da Profª Valdice Barbosa de Queiroz – 1º Relatório – 6º**
59 **mês.** A professora Ivanilda, na condição de Preceptora, leu o relatório da
60 Comissão de Avaliação da Docente Valdice Barbosa de Queiroz, no qual a
61 referida professora, após considerados todos os instrumentos de avaliação
62 contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve um total de 87,8
63 (oitenta e sete vírgula oito) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da
64 Comissão, a docente atendeu, até a presente data, as exigências legais para o
65 pleno exercício de suas atividades. O parecer da Comissão de Estágio Probatório
66 da professora Valdice Barbosa de Queiroz, referente ao 1º relatório - 6º mês, foi
67 ratificado por todos os Conselheiros. **7º Item: IV SEAD.** A professora Ivanilda
68 passou a palavra a professora Valdice, coordenadora do evento. A professora
69 Valdice expôs que já está quase tudo pronto, faltando apenas pequenos detalhes
70 para fechar a programação. Informou que o evento foi registrado na PROEX
71 como atividade de extensão e que todos os palestrantes contatados confirmaram
72 presença. Informou que está aguardando a confecção dos folderes para fazer a
73 divulgação do evento também no Campus de São Cristóvão. O professor
74 Antônio elogiou a organização e o formato dado ao evento deste ano, com a
75 efetiva participação da maioria dos professores ministrando palestras e mini-
76 cursos. **8º Item: Pleito dos Professores Gracyanne Freire de Araújo e**
77 **Antônio Luiz Rocha Dacorso.** Os professores solicitaram ao Conselho
78 autorização para ausentar-se de suas atividades de sala de aula para apresentarem
79 trabalho aprovado no ENANPAD, que este ano realizar-se-á na cidade do Rio de
80 Janeiro no período de 26 a 29 de setembro do corrente ano. A professora
81 Gracyanne informou que se ausentará durante todo o período, retornando no dia
82 30. O professor Antônio informou que ficará no evento até o dia 27. A solicitação
83 foi aprovada por unanimidade. **9º Item: O que ocorrer.** No que ocorrer, o
84 professor Antônio informou que na quarta-feira, dia 02 de setembro, não
85 conseguiu dar aula por que ao dirigir-se a sala para ministrar sua disciplina,
86 encontrou apenas uns poucos alunos. Questionados, os alunos informaram que
87 alguns professores tinham liberado as aulas para participarem de um Seminário
88 no Campus de São Cristóvão. O professor demonstrou sua insatisfação com o
89 ocorrido, e sugeriu a elaboração de um calendário com o planejamento de
90 atividades, para que este tipo de situação não mais se repita. A professora
91 Ivanilda comentou que, com efeito, recebeu das professoras Gracyanne e

92 Valdenira comunicado de que estariam se ausentando de sala de aula nos dias 01
93 e 02 do corrente mês para participar do Seminário em homenagem aos 40 anos
94 do Curso de Administração de São Cristóvão. A professora Valdice avisou que
95 no dia 02 não iria dar aula, mas também enviou comunicado a coordenação,
96 informando o dia em que iria repor sua aula. A professora Ivanilda falou que ela
97 própria foi convidada para o evento e que tinha feito a inscrição de alguns alunos.
98 Entretanto, ressaltou que não houve liberação das aulas do curso como um todo,
99 mas sim, que cada professor, individualmente, avisou a sua turma que não estaria
100 em sala de aula naqueles referidos dias. Quanto ao calendário, a professora
101 Ivanilda falou que o Conselho aprova o calendário com as datas dos eventos
102 internos do curso, e que nos casos em que o professor tem interesse em participar
103 de algum evento extra-curso, não há como se prever antecipadamente. Depois de
104 mais alguns comentários, o professor Maxuel sugeriu que para que não ocorram
105 mais fatos dessa natureza, o professor que for participar de algum evento avise
106 por e-mail aos demais professores os dias em que sua turma estará sendo liberada
107 de suas aulas. Assim, o professor que tiver aula nesta mesma turma, terá tempo
108 hábil para avisar aos alunos que estará ministrando aula nesses respectivos dias.
109 Entretanto, por não ser ponto de pauta, a sugestão não pôde ser colocada para
110 votação. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença
111 de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata,
112 que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 14 de
113 setembro de 2010.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 11/08

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;

3º Item: Definições sobre a operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração;

4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia quatorze de setembro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado de Curso de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros
4 José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire
5 de Araujo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o professor substituto Luis Antônio do
8 Nascimento Neco. Ausência justificada da representante discente Mackilane dos
9 S. Barbosa. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
10 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
11 **Leitura da ata da reunião anterior;** **3º Item:** Definições sobre a operacionalização
12 da disciplina Estágio Supervisionado em Administração; **4º Item:** O que ocorrer.
13 **1º Item: Informes.** Como não havia informes, a professora Ivanilda passou
14 imediatamente para o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Procedida a
15 leitura, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Definições sobre a**
16 **operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração I.**
17 A professora Ivanilda passou a palavra à professora Alessandra, responsável pela
18 disciplina Estágio Supervisionado em Administração I – período 2010.2. A
19 professora Alessandra apresentou aos professores a proposta de
20 operacionalização da disciplina. A idéia é o aluno trabalhar com um professor-
21 orientador desde o início e que chegue ao final do semestre com o projeto pronto.
22 Para tanto, estão programados 3 seminários: introdução, revisão teórica e
23 metodologia. A professora propôs que ao final do semestre, preferencialmente
24 em um sábado, o aluno faça a defesa do projeto perante uma banca examinadora
25 composta por professores do Núcleo. Os professores acharam a idéia
26 interessante. A professora Danielle falou que alguns alunos estão com problema
27 de definição de orientador, pois alguns saíram consultando vários professores ao
28 mesmo tempo. A professora Alessandra disse que estaria enviando por e-mail aos
29 alunos um formulário para que estes possam formalizar o nome do seu
30 orientador. Levantada a questão acerca do número máximo de orientandos para
31 cada professor, decidiu-se que fica a critério do professor estabelecer o número
32 máximo de alunos sob sua orientação. O professor Maxuel informou que alguns
33 alunos tinham lhe convidado para ser seu orientador, entretanto, por não ser da
34 área de Administração, ficou de dar uma resposta aos alunos depois de saber a
35 posição do Colegiado. A professora Alessandra demonstrou sua preocupação
36 acerca da definição do tema da monografia, lembrando que tinham de ser temas
37 pertinentes à Administração. A professora Ivanilda, assim como a professora
38 Valdenira, afirmaram que existem temas transversais entre Administração e
39 Ciências Econômicas. O professor Antônio se dispôs a trabalhar em conjunto
40 com o professor Maxuel, caso fosse necessário. Acerca do aceite de um professor
41 externo como orientador do trabalho de Estágio ficou definido que, se o professor

42 não for do Núcleo de Administração, poderá participar apenas como co-
43 orientador, seja ele professor da UFS ou de qualquer outra IES. **4º Item: O que**
44 **ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu
45 a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
46 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
47 14 de setembro de 2010.

13ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 13/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão da Oferta 2010.3 e 2011.1;
- 4º Item: Constituição da Comissão de Avaliação Interna do Curso - CAIC;
- 5º Item: Avaliação da IV SEAD;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia treze de outubro de dois mil e dez, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros José Maxuel
4 de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira Lima e Valdice
6 Barbosa de Queiroz. Ausência justificada dos professores Marcos Antônio de
7 Souza Barbosa e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência também
8 justificada dos representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José
9 Correa Mendonça Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
10 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
11 **Informes;** **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Discussão da
12 Oferta 2010.3 e 2011.1; **4º Item:** Constituição da Comissão de Avaliação Interna
13 do Curso – CAIC; **5º Item:** Avaliação da IV SEAD; **6º Item:** O que ocorrer. **1º**
14 **Item: Informes.** A professora Ivanilda informou que anualmente a DIPATRI
15 (Divisão Patrimonial da UFS) solicita a relação atualizada de todos os bens
16 patrimoniais sob a responsabilidade dos Núcleos/Departamentos. Nesse sentido,
17 autorizou a Romualdo, Técnico Administrativo do Núcleo de Administração, a
18 ter acesso às salas dos professores para proceder tal levantamento. Lembrou que
19 o formulário do PAD estará disponível para preenchimento *on-line* até o dia 22
20 de outubro. Informou que em reunião com o Pró-Reitor de Graduação realizada
21 no último dia 08, o Diretor do DEAPE, professor Paulo Heimar, comunicou que
22 em breve deverá estar sendo lançado Edital para seleção de monitores. A
23 professora Alessandra informou que enviou a POSGRAP proposta de criação do
24 grupo de pesquisa denominado Núcleo de Estudos Interdisciplinares de Gestão e
25 Desenvolvimento Organizacional, contendo cinco linhas de pesquisa. Como não
26 havia mais informes, a professora Ivanilda passou para o **2º Item: Leitura da ata**
27 **da reunião anterior.** Após a leitura, a professora Alessandra fez algumas
28 observações que, incorporadas ao texto da Ata, esta foi submetida à apreciação e
29 aprovada por unanimidade. **3º Item: Discussão da Oferta 2010.3 e 2011.1.** A
30 professora Ivanilda informou que na referida reunião com a PROGRAD o
31 professor Antônio Edilson do Nascimento, Diretor do DAA, comunicou que a
32 oferta 2011.1 já pode ser lançada no sistema e que ficará disponível para acesso
33 dos Coordenadores/Chefes de Departamento até o final do mês de outubro. Com
34 relação à oferta das disciplinas de verão, recomendou-se que os professores
35 contratados recentemente e que ainda não têm direito as férias regulares
36 ministrem pelo menos uma disciplina de verão. A professora Ivanilda ficou de
37 contactar a professora Valdenira para saber qual disciplina ela irá ministrar, haja
38 vista ser a única professora do Núcleo a ainda não ter direito as férias. O
39 professor Antônio juntamente com a professora Gracyanne informaram que têm
40 intenção de ministrar a disciplina 501014 - Tópicos Especiais em Administração
41 no semestre especial 2010.3. A professora Alessandra juntamente com a

42 professora Danielle se dispuseram a colaborar na elaboração da oferta 2011.1. A
43 professora Ivanilda passou para a professora Alessandra o quadro com a
44 demanda de disciplinas de outros cursos e a oferta de disciplinas do NACI para o
45 próprio curso de Administração e para os cursos de Sistemas de Informação e
46 Ciências Contábeis. Também ficou de entrar em contato com os chefes dos
47 Departamentos de Educação e de Letras para saber da disponibilidade destes em
48 ofertarem disciplinas optativas para o curso de Administração. O professor
49 Antônio falou que também gostaria de participar da oferta 2011.1, porém não na
50 fase de elaboração, mas na fase de apresentação do quadro para discussão e
51 ajustes finais antes de sua aprovação. A professora Alessandra se comprometeu a
52 apresentar à professora Ivanilda a primeira versão da oferta tão logo sejam
53 definidos os horários das disciplinas ofertadas pelos outros
54 Núcleos/Departamentos ao curso de Administração. **4º Item: Constituição da**
55 **Comissão de Avaliação Interna do Curso – CAIC.** A professora Ivanilda,
56 conforme tinha se comprometido em reunião passada, procurou saber e obteve a
57 informação de que a criação de uma comissão interna de avaliação do curso
58 independe de vinculações com outros órgãos de avaliação a exemplo da COAVI,
59 setor responsável pela avaliação institucional da UFS. Nesse sentido, sugeriu que
60 a Comissão fosse formada por três membros, sendo um deles necessariamente o
61 Coordenador de Curso/Chefe de Departamento. A sugestão foi acatada por todos.
62 Logo em seguida, a professora perguntou quem gostaria de fazer parte da
63 Comissão e as professoras Alessandra e Danielle colocaram-se à disposição.
64 Aprovada por todos, ficou assim formada a Comissão de Avaliação Interna do
65 Curso de Administração: Ivanilda Silva (Coordenadora do Curso), Alessandra
66 Cabral Nogueira Lima (membro) e Danielle Monique Gardinal Corbett
67 (membro). **5º Item: Avaliação da IV SEAD.** A professora Ivanilda, responsável
68 pela tabulação do formulário de avaliação da IV SEAD aplicado no último dia
69 com os participantes do evento, apresentou o seguinte resultado: do total de
70 inscritos, 92 responderam ao questionário, o que representa 43,6% do total de
71 participantes. Os itens avaliados foram: **Organização** (divulgação, inscrição,
72 credenciamento, local, duração) – 92,4% consideraram ótima ou boa. 1º dia:
73 **Solenidade de Abertura** (apresentação cultural) – 43,5% consideraram ótima ou
74 boa; **Palestra “Propriedade Intelectual”** ministrada pela Drª Rita Pinheiro
75 Machado(INPI/RJ) – 78,3 consideraram ótima ou boa. **Lanche Nordestino** –
76 76,1% consideraram ótimo ou bom. 2º dia: **Oficina “Marcas”** ministrada por
77 Dione Pujals e Clara Cerqueira (INPI/SE) – 61,9% consideraram ótima ou boa;
78 **Oficina “Produção de Trabalhos Acadêmicos”** ministrada pela professora
79 Valdice Barbosa – 90% consideraram ótima ou boa; **Mini-curso “Como**
80 **Elaborar um Plano de Negócios”** ministrado pela professora Gracyanne Freire
81 – 96,8% consideraram ótimo ou bom; **Mini-curso “Finanças Pessoais: como**
82 **alcançar a independência financeira”** ministrado pela professora Ivanilda Silva
83 – 96,4% consideraram ótimo ou bom; **Palestra “O Fim do Livro: uma reflexão**
84 **sobre decisões estratégicas e inovações”** ministrada pelo professor Antônio
85 Dacorso – 91,7% consideraram ótima ou boa; **Palestra “Ruptura de Paradigma**
86 **na Ciência Econômica no Contexto da Crise de 1929”** ministrada pelo
87 professor José Maxuel – 100% consideraram ótima ou boa. 3º dia: **Palestra**
88 **“Como se Tornar um Fornecedor da Petrobrás”** ministrada por Ubirajara de
89 Brito Cruz (Gestor Local de Fornecedores da Petrobrás) – 98,9% consideraram
90 ótima ou boa; **Palestra “Novas Tendências do RH”** ministrada por Igor Coelho
91 (Presidente da ABRH/SE) – 93,4% consideraram ótima ou boa. De forma geral,

92 80% dos que responderam o questionário de avaliação, consideraram o evento
93 ótimo ou bom. O professor Antônio elogiou a organização da SEAD, ressaltando
94 que a cada ano há um avanço no sentido de torná-la um evento mais acadêmico.
95 A professora Danielle também teceu comentários elogiosos sobre o evento e a
96 professora Gracyanne chamou a atenção para a constatação do maior
97 envolvimento dos alunos neste ano. A professora Valdice falou que o evento
98 agregou valor ao Núcleo, uma vez que ficou disponível para a realização dos
99 próximos eventos o registro em códigos de barra, novidade implantada este ano
100 que serve para registrar a presença dos inscritos. A professora Alessandra
101 lembrou que seria interessante elaborar o projeto da próxima Semana de
102 Administração, uma vez que algumas editoras disponibilizam autores para
103 ministrar palestras, e que esse acerto normalmente é feito com antecedência. A
104 professora Valdice disse que não gostaria de se envolver diretamente na
105 organização da V SEAD e sugeriu o nome do professor Antônio Dacorso para
106 coordenar a próxima Semana. O professor Antônio aceitou a proposta, convidou
107 a professora Gracyanne para ajudá-lo na tarefa e lançou a idéia de as próximas
108 Semanas desenvolverem temas relacionados às áreas do curso de Administração.
109 A professora Danielle achou a idéia interessante. Encerrada a discussão, passou-
110 se para o **6º Item: O que ocorrer.** Não houve. Assim, nada mais havendo a
111 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
112 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
113 assinada pelos presentes. Itabaiana, 13 de outubro de 2010.
114

6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 26/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Disciplinas ofertadas para o curso de Sistemas de Informação - novo PPC;
- 4º Item: Indicação do nome de um professor para compor a Coordenação de Cursos do Campus;
- 5º Item: Normas de Atividades Complementares - discussão acerca dos cursos semi-presenciais;
- 6º Item: (Re)Definições sobre a operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração I;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e seis de outubro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado de Curso de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros
4 José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire
5 de Araujo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o professor substituto Luis Antônio do
8 Nascimento Neco. Ausência justificada da representante discente Mackilane dos
9 S. Barbosa. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
10 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
11 Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Disciplinas ofertadas para o curso de
12 Sistemas de Informação – novo PPC; **4º Item:** Indicação do nome de um
13 professor para compor a Coordenação de Cursos do Campus; **5º Item:** Normas
14 de Atividades Complementares - discussão acerca dos cursos semi-presenciais;
15 **6º Item:** (Re)Definições sobre a operacionalização da disciplina Estágio
16 Supervisionado em Administração I; **7º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.**
17 A professora Ivanilda informou que recebeu - e pediu para que fosse
18 providenciada cópia para ser entregue a cada um dos professores – o Ofício
19 Circular nº 13/GRH que trata sobre a marcação de férias relativas ao exercício de
20 2011. Informou que o Centro estará disponibilizando cartão de visita do
21 professor, e solicitou que quem tiver interesse em sua confecção, deverá informar
22 os dados que constarão do cartão. O professor Maxuel informou que os alunos do
23 primeiro período ministraram a oficina “Não basta ganhar dinheiro, tem que
24 saber gastar” na V OCMEA que ocorreu entre os dias 20 e 21 de outubro deste
25 ano. O professor avaliou que, embora tenha havido pequenas divergências entre
26 os membros da equipe no tocante à divisão de tarefas, o desempenho dos alunos
27 foi satisfatório. Como não havia mais informes, a professora Ivanilda passou para
28 o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Procedida a leitura, o professor
29 Maxuel fez algumas correções que, com a anuência dos demais Conselheiros,
30 foram incorporadas a Ata, sendo esta aprovada por unanimidade. **3º Item:**
31 **Disciplinas ofertadas para o curso de Sistemas de Informação – novo PPC.** A
32 professora Ivanilda comunicou que o Núcleo de Sistemas de Informação está
33 reformulando o seu Projeto Pedagógico, e que recebeu do referido Núcleo ofício
34 solicitando uma declaração de comprometimento em ministrar as seguintes
35 disciplinas: Introdução à Administração, Teoria Geral da Administração,
36 Organização, Métodos e Sistemas Administrativos, Iniciação Empresarial,
37 Administração de Marketing I, Introdução à Economia I, Introdução à Economia
38 II, Gestão do Conhecimento e Tomada de Decisão. A professora Ivanilda
39 explicou que todas as disciplinas elencadas já constavam no Projeto Pedagógico
40 antigo do Curso de Sistemas de Informação. Entretanto, as duas últimas
41 disciplinas listadas (Gestão do Conhecimento e Tomada de Decisão), não
42 constam no atual Projeto Pedagógico do Curso de Administração regido pela
43 Resolução nº 38/2007, mas constam na Departamentalização do Curso, regida
44 pela Resolução nº 39/2007. Como o Núcleo de Administração também está em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 processo de reformulação do PPC, a professora Ivanilda colocou para os
46 Conselheiros a possibilidade da inclusão destas duas disciplinas no novo PPC. O
47 professor Antônio lembrou que em reuniões anteriores sobre reformulação do
48 PPC ficou definido que a disciplina Tomada de Decisão entraria no novo PPC
49 como obrigatória, mas com o nome de Análise de Decisão. Com relação a Gestão
50 do Conhecimento os professores acordaram que esta disciplina constaria no novo
51 PPC do Curso de Administração, mas como disciplina optativa. **4º Item:**
52 **Indicação do nome de um professor para compor a Coordenação de Cursos**
53 **do Campus.** A professora Ivanilda informou que até o presente momento o
54 professor Antônio Dacorso era o representante do Curso de Administração na
55 Coordenação de Cursos do Campus, entretanto, o período de seu mandato
56 expirou e necessário se torna a indicação de um outro professor para substituí-lo.
57 A professora Gracyanne colocou-se à disposição, sendo o seu nome referendado
58 pelos demais professores. **5º Item: Normas de Atividades Complementares -**
59 **discussão acerca dos cursos semi-presenciais.** A professora Ivanilda lembrou
60 que segundo o Regulamento das Atividades Complementares vigente, o aluno
61 tem direito ao cômputo de até 45 horas de atividades complementares
62 relacionadas a cursos à distância, ou seja, o equivalente a 03 (três) créditos. A
63 professora explicou que a aluna Gleiciene Vieira dos Santos, através do processo
64 nº 012138/10-15 já tinha obtido 44 das 45 horas na modalidade de cursos à
65 distância. Entretanto, a aluna entrou com um novo pedido – processo nº
66 017963/10-06 – solicitando que fosse considerado o total de 100 horas a que o
67 curso lhe dava direito, uma vez que, segundo sua afirmação, o curso não foi feito
68 na modalidade à distância, mas na modalidade semi-presencial. Como este tipo
69 de atividade não está previsto no Regulamento, e utilizando-se do que determina
70 o Artigo 10º do Regulamento, a professora Ivanilda colocou para apreciação dos
71 Conselheiros a solicitação da citada aluna. A professora Alessandra comentou
72 que todo curso à distância tem uma fase presencial, e que nem por isso o curso
73 deixa de ter o caráter de à distância. Após mais algumas discussões, o Conselho
74 chegou à conclusão de que todo curso que não for totalmente presencial será
75 considerado à distância e que apenas estas duas modalidades serão consideradas
76 para o cômputo das atividades complementares. **6º Item: (Re)Definições sobre a**
77 **operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração I.**
78 A professora Ivanilda iniciou explicando porque este ponto foi colocado em
79 pauta. Segundo informações que estavam chegando à coordenação,
80 aparentemente, o trabalho concomitante de dois professores na mesma disciplina
81 – professor e orientador – tinha levantado algumas dúvidas entre alunos e
82 professores tanto do ponto de vista metodológico quanto do papel que caberia a
83 cada um nesta fase de elaboração de projeto. A professora explicou que a
84 situação se agravou principalmente após a divulgação da nota da primeira
85 avaliação da disciplina em foco, momento em que, logo em seguida, dois alunos
86 entraram com o pedido de revisão de nota. Ato contínuo, abriu à discussão. A
87 professora Valdice falou que já tinha enviado um e-mail para todos os
88 professores colocando a sua opinião sobre a condução da elaboração do projeto
89 por dois professores. Segundo ela, esse tipo de orientação não estava dando certo
90 e que a sua sugestão era a de que o aluno terminasse o projeto sob orientação
91 unicamente da professora Alessandra, e que, após a conclusão do projeto, este



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 fosse apresentado aos professores que, se tivessem interesse em orientar o aluno,
93 assinariam uma folha comprometendo-se em assumir a orientação. A professora
94 Gracyanne explicou como se dá o processo de condução da disciplina Estágio
95 Supervisionado em Administração I no Campus de São Cristóvão, ressaltando
96 que esta era apenas uma informação e que isto não significava que ela,
97 pessoalmente, estivesse de acordo com o procedimento adotado pelo Curso de
98 Administração em São Cristóvão. O professor Antônio colocou que era
99 importante a discussão levantada pela professora Valdice no tocante às questões
100 metodológicas da disciplina para que assim possa ser definida uma forma de
101 trabalho comum entre os professores. Com relação aos pedidos de revisão de
102 nota, acrescentou que os alunos que estão fazendo a disciplina Estágio
103 Supervisionado I tiveram a disciplina de Pesquisa em Administração e que, na
104 oportunidade, foi exaustivamente ensinado como se faz citações diretas, indiretas
105 e que foram alertados sobre o plágio. Falou ainda que dois dos alunos que
106 cometeram plágio ele conhecia bem e afirmou serem alunos sérios. Como
107 sugestão, levantou a hipótese de uma conversa entre os envolvidos para se chegar
108 a um acordo, de tal forma que os alunos não fossem excessivamente penalizados.
109 A professora Ivanilda explicou que após a entrada do pedido, o passo seguinte é
110 exatamente a conversa entre as partes para ver se há possibilidade de
111 entendimento, de tal forma que o processo não precise ser formalmente aberto.
112 Acrescentou que esta recomendação já tinha sido feita aos alunos e que tinha se
113 comprometido com eles de entrar em contato com a professora Alessandra para
114 marcarem um encontro. Acrescentou, ainda, que se após esta conversa, as partes
115 não entrarem em acordo, o procedimento seria juntar as peças e abrir o processo
116 formalmente. Logo em seguida, uma banca composta por três professores é
117 designada para avaliar as peças do processo. Se o aluno ou o professor não
118 estiver de acordo com a decisão da banca, recorre da decisão ao Conselho de
119 Centro. Entretanto, ressaltou a professora, o primeiro passo é sempre a conversa
120 entre as partes envolvidas. A professora Alessandra disse achar estranho o pedido
121 de revisão de nota, uma vez que logo após a entrega das provas, dois dos alunos
122 foram conversar com ela e lhe devolveram as provas. A professora assegurou aos
123 alunos que estaria discutindo a questão com os orientadores. Segundo a
124 professora Alessandra, um dos alunos afirmou que o seu orientador tinha ciência
125 do problema da citação feita incorretamente. O professor Maxuel tomando da
126 palavra informou que um desses alunos que recorreu da nota era seu orientando e
127 que ao receber o trabalho às vésperas de sua entrega à professora Alessandra,
128 realmente tinha advertido o aluno sobre esta questão, entretanto o aluno tinha
129 dito que não teria mais tempo hábil para mudar o texto e que precisaria da
130 assinatura do professor para poder fazer a entrega do trabalho, comprometendo-
131 se a fazer as correções posteriormente. A professora Danielle falou que se
132 recusou a assinar o trabalho de uma de suas orientandas uma vez que aquele
133 também lhe foi entregue às pressas para sua anuência. A professora Ivanilda
134 disse que não tinha sido tão precavida quanto a professora Danielle, e também na
135 mesma condição dos demais professores, assinou o trabalho às pressas sem fazer
136 uma leitura cuidadosa do conteúdo. Informou que logo em seguida, antes mesmo
137 de ter sido contactada pela professora Alessandra, identificou as frases e os sites
138 de onde tinham sido retiradas, chamando a atenção do aluno. Este reconheceu ter



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

139 colocado o texto no trabalho, segundo suas próprias palavras, apenas para
140 “encher lingüiça”, já que não tinha entendido o que deveria conter a introdução
141 solicitada pela professora. A professora Alessandra lembrou como a disciplina
142 seria operacionalizada, conforme o que tinha sido decidido na última reunião de
143 Colegiado, explicando que a avaliação seria feita por etapas e que nesta primeira
144 deveriam ser entregues para serem avaliados o tema e a introdução, sendo esta
145 última composta da elaboração do problema, dos objetivos e da justificativa. A
146 professora Danielle corroborou com a professora Alessandra na medida em que
147 falou que não valeria a pena entrar na discussão de como a professora Alessandra
148 estava encaminhando a disciplina, mas sim procurarmos compartilhar soluções
149 de forma conjunta e não ficarmos presos a entendimentos particulares. Ressaltou
150 que a professora Alessandra estava fazendo mais do que a sua responsabilidade
151 como professora da disciplina, uma vez que não era sua obrigação está
152 verificando se o aluno cometeu ou não plágio. O professor Antônio falou que a
153 questão central não era essa, mas sim, constar no trabalho o nome do professor
154 orientador sem que efetivamente este tenha tido tempo suficiente para identificar
155 os problemas e solicitar as devidas correções antes do aluno entregar o trabalho à
156 professora da disciplina. E, assim, sugeriu que talvez fosse interessante que o
157 aluno continuasse sendo acompanhado pelo professor orientador, porém sem que
158 este tivesse a obrigação de colocar o seu nome no trabalho do aluno ao final de
159 cada uma das etapas já pré-definidas, pois também é o nome do professor que
160 está em jogo. Neste caso, o orientador passaria a atuar formalmente apenas na
161 segunda fase do trabalho, ou seja, na execução do projeto. Alguns dos
162 professores presentes acharam que a sugestão do professor Antônio era
163 interessante. E assim, após mais algumas colocações, decidiu-se que a partir de
164 então, mesmo acompanhando o aluno, não seria mais necessário a assinatura do
165 professor orientador como condição para a entrega das demais fases do projeto.
166 **6º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
167 presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de
168 Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
169 presentes. Itabaiana, 26 de outubro de 2010.

14ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da Ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação da Oferta 2011.1;
- 4º Item: Discussão sobre a oferta de disciplina no Período Especial 2010.3;
- 5º Item: Pleito dos professores Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias Ferreira;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia nove de novembro de dois mil e dez, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela Coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros José Maxuel
4 de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo,
5 Alessandra Cabral Nogueira Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice
6 Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência
7 justificada da professora Danielle Monique Gardinal Corbett, e dos
8 representantes discentes Sandra Barbosa dos Santos Silva e José Correa
9 Mendonça Filho. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
11 **Item:** Leitura da Ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação da Oferta 2011.1;
12 **4º Item:** Discussão sobre a oferta de disciplina no Período Especial 2010.3; **5º**
13 **Item:** Pleito dos professores Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias Ferreira; **6º**
14 **Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.** Inicialmente, a professora Ivanilda
15 passou a palavra ao professor Maxuel para falar sobre o Programa de Monitoria
16 2011. O professor Maxuel informou que hoje pela manhã ocorreu uma reunião
17 com o professor Paulo Heimar, Diretor do DEAPE, e os Coordenadores/Chefes
18 de Departamento. A reunião teve como objetivo esclarecer procedimentos acerca
19 da submissão de novos Projetos de Monitoria. Informou que já foi divulgado o
20 calendário de atividades e que os Núcleos/Departamentos tem até o dia 25 de
21 novembro para encaminhar novos projetos, bem como, se for o caso, fazer o
22 pedido de renovação dos contratos de monitoria referentes ao Programa 2010.
23 Informou que enviará e-mail para todos os professores solicitando as informações
24 de que necessitará para elaborar o Projeto de Monitoria 2011 e que espera
25 recebê-las até o próximo dia 17. Em seguida, a professora Ivanilda comunicou
26 que enviou cópia do documento que recebeu da GRH informando que o Sistema
27 já se encontra aberto para marcação de férias – exercício 2011. Ainda informou
28 que o Núcleo recebeu boa parte dos livros solicitados através do projeto
29 FINEP/2009. O professor Maxuel informou sobre o evento Café da Manhã
30 realizado pela Associação Comercial de Itabaiana e falou sobre o X Fórum
31 Internacional de Inovação e Criatividade que ocorrerá no período de 18 a 20
32 deste mês no Hotel Parque dos Coqueiros. A professora Alessandra informou que
33 hoje à noite em Aracaju, na sede do SEBRAE, estará sendo entregue o prêmio
34 Desafio SEBRAE aos vencedores da etapa Estadual e que há grande chance dos
35 alunos de Administração do Campus de Itabaiana serem os vencedores desta
36 etapa. Informou, ainda, que está confirmado o registro na POSGRAP do grupo de
37 pesquisa “Núcleo de Estudos Interdisciplinares de Gestão e Desenvolvimento
38 Organizacional”. O professor Antônio informou sobre o resultado da proposta de
39 Mestrado em Administração em parceria com a Universidade Federal de
40 Pernambuco, coordenado pela professora Rivanda. Segundo ele, o projeto não
41 constava da relação de projetos de Mestrado aprovados pelo MEC porque foram
42 detectadas pendências no mesmo. Informou, também, sobre a possibilidade de
43 um convênio com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul para a realização
44 de um Doutorado Interinstitucional (DINTER), mas ressaltou que se este vier a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 ocorrer, provavelmente será em 2012. Falou, ainda, que devido a ocorrência de
46 vários eventos que não constavam do calendário acadêmico, mas que implicaram
47 na paralisação das aulas, não conseguirá completar a carga horária de suas
48 disciplinas no prazo estabelecido para o final do semestre. O professor Marcos
49 Barbosa fez algumas sugestões no sentido de sanar o problema. **2º Item: Leitura**
50 **da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a professora Gracyanne fez uma
51 observação que, incorporada ao texto da Ata, esta foi submetida à apreciação e
52 aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação da Oferta 2011.1.** A professora
53 Ivanilda colocou para os Conselheiros que o que estava em discussão para
54 aprovação era o elenco de disciplinas ofertadas para o período 2011.1,
55 ressaltando que pela primeira vez o Núcleo estará ofertando 24 disciplinas para
56 26 turmas em um único semestre. O professor Antônio, tomando da palavra,
57 demonstrou descontentamento em relação à oferta, principalmente pelo fato de
58 que grande parte das disciplinas será ministrada em dias consecutivos, o que
59 prejudica, segundo ele, o desenvolvimento da disciplina em termos didáticos.
60 Além disso, chamou a atenção de que alguns professores estão com as disciplinas
61 concentradas em dois dias na semana. O professor ainda questionou porque
62 determinadas disciplinas são ministradas por professores diferentes a cada
63 semestre e por que a disciplina Estágio Supervisionado em Administração I
64 consta do elenco de disciplinas ofertadas em 2011.1, dado que no referido
65 semestre deveria ser ofertada apenas a disciplina Estágio Supervisionado em
66 Administração II. O professor Maxuel também se manifestou, dizendo que
67 procurou se informar com a professora Ivanilda por que várias disciplinas estão
68 sendo ofertadas em dias consecutivos e que a mesma tinha lhe fornecido as
69 explicações. Diante dos questionamentos, a professora Ivanilda apresentou as
70 variáveis que foram levadas em consideração ao elaborar a oferta 2011.1:
71 Primeiro, o curso oferta disciplinas para outros cursos e demanda disciplinas de
72 outros cursos. Estes, por sua vez, determinam os horários de suas disciplinas e o
73 Núcleo/Departamento demandante não tem autonomia para fazer mudanças, o
74 que restringe consideravelmente o poder de manobra interna. Segundo, no
75 semestre 2011.1, há a demanda de 5 (cinco) disciplinas na área de Finanças, e há
76 apenas um professor desta área, até o presente momento. Assim sendo, a oferta
77 também foi feita em função desta situação, de tal forma que a professora Ivanilda
78 pudesse ministrar as 4 (quatro) disciplinas no turno noturno sem que ocorresse
79 choque de horário entre elas. Esta situação atípica também influenciou na
80 distribuição do horário dos demais professores, daí a explicação da ocorrência de
81 aulas em dias consecutivos para uma mesma disciplina. Em relação aos
82 professores que estão com disciplinas concentradas em dois dias, a professora
83 Ivanilda lembrou que - embora não tenha sido formalmente registrado em Ata -
84 em discussões anteriores ficou tacitamente estabelecido que no semestre em que
85 o professor for designado para ministrar aula no Curso de Sistemas de
86 Informação, na medida do possível, seria feito um esforço para concentrar as
87 aulas noturnas deste professor nos mesmos dias das aulas diurnas, o que não
88 implica que o professor não exerça suas demais atividades em outros dias da
89 semana. Com relação às disciplinas que são ministradas por professores
90 diferentes a cada semestre, a professora Ivanilda lembrou que estas disciplinas
91 são aquelas que não estão necessariamente vinculadas à área específica em que o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 professor prestou concurso, mas o professor se dispõe a ministrá-las por ter
93 afinidade ou por já ter ministrado a disciplina em oportunidades anteriores. E,
94 assim sendo, a depender do professor naquele semestre, ele pode manifestar
95 interesse ou não em ministrar tais disciplinas. Se não, a coordenação, através de
96 consulta prévia, alocará outro professor. Respondendo a um dos últimos
97 questionamentos do professor Antônio, a professora Ivanilda esclareceu que dada
98 a entrada anual dos alunos no curso, a partir do nono período, o Núcleo
99 necessariamente terá de ofertar a disciplina Estágio Supervisionado em
100 Administração I a cada semestre, sob pena de que assim não procedendo, o aluno
101 que for reprovado em Estágio I, terá que esperar um ano para se matricular
102 novamente na disciplina. A professora Alessandra, chamou a atenção para o fato
103 de que a grade curricular do curso dispõe de um número reduzido de disciplinas
104 optativas e que para o semestre 2011.1 praticamente foram esgotadas todas as
105 possibilidades de oferta das disciplinas optativas ministradas pelos professores do
106 curso. O professor Marcos Barbosa colocou sua posição acerca da oferta,
107 discordando da opinião de que aula dada em dias seguidos para uma mesma
108 turma prejudique, em termos didáticos, o desenvolvimento da disciplina. Após
109 mais alguns comentários, a professora Ivanilda elencou, conforme segue, as
110 disciplinas que serão ofertadas no semestre letivo 2011.1: 501011 - Introdução à
111 Administração; 501012 – Teoria Geral da Administração; 501014 – Tópicos
112 Especiais em Administração (optativa); 501015 – Ética nos Negócios (optativa);
113 501016 – Administração de Empresas de Turismo (optativa); 501017 – Direção
114 Estratégica de Empresas; 501018 - Iniciação Empresarial (para o Curso de
115 Ciências Contábeis); 501022 - Administração de Marketing I; 501024 – Tópicos
116 Especiais em Administração Mercadológica (optativa); 501025 – Administração
117 da Produção I; 501027 – Administração de Recursos Humanos I; 501029 –
118 Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos (optativa); 501031 –
119 Administração Financeira I (para o Curso de Ciências Contábeis – duas turmas:
120 C4 e C5); 501032 – Administração Financeira II; 501033 – Elementos de Análise
121 de Custos; 501035 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, 501038 –
122 Sistemas de Informações Gerenciais; 501041 – Organização, Métodos e Sistemas
123 Administrativos (para o Curso de Sistemas de Informação); 501043 – Estágio
124 Supervisionado em Administração I; 501044 – Estágio Supervisionado em
125 Administração II; 501034 – Aplicações Administrativas em Computadores;
126 501051 – Fundamentos de Economia (optativa); 501052 – Introdução à
127 Economia I e 501053 – Introdução à Economia II. Colocada em votação, a oferta
128 de disciplinas para o semestre letivo 2011.1 foi aprovada por unanimidade. E,
129 embora tenha sido aprovada por unanimidade, o professor Antônio pediu que
130 fosse registrado em Ata o seu descontentamento de como vem se procedendo a
131 oferta semestral de disciplinas pelo Núcleo. **4º Item: Discussão sobre a oferta**
132 **de disciplina no Período Especial 2010.3.** A professora Ivanilda apresentou aos
133 Conselheiros o Ofício Circular 022/2010/PROGRAD. Este, além de destacar o
134 Artigo 7º da Resolução nº 19/2009/CONEPE que trata da carga horária semanal
135 mínima docente, em sua segunda parte recomenda aos coordenadores de
136 Núcleo/chefes de Departamento ofertar disciplinas no período especial 2010.3,
137 ressaltando que neste período “poderão ser ofertadas disciplinas com grande
138 retenção de estudantes nos períodos regulares, assim como aquelas,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

139 principalmente obrigatórias, não ofertadas no Período 2010.2, ou quaisquer
140 outras ofertadas por professores que não gozarem de férias durante o citado
141 período.” Os Conselheiros chegaram à conclusão de que o Curso não se enquadra
142 em nenhuma das duas primeiras condições. A professora Alessandra chamou a
143 atenção para o fato de que as disciplinas que apresentam maior demanda estão
144 sendo ofertadas todo semestre, o que reduz significativamente o problema de
145 retenção. O professor Maxuel questionou se os alunos tinham manifestado
146 interesse em alguma matéria. A professora Ivanilda respondeu que os alunos
147 demonstraram interesse na oferta de duas disciplinas: Matemática Básica e
148 Direito e Legislação Social, ambas ofertadas para o Curso de Administração por
149 outros Departamentos, respectivamente Departamento de Matemática e
150 Departamento de Ciências Contábeis. E que, neste caso, o Núcleo não tem
151 autonomia para fazer tais ofertas. Com relação aos professores que não estarão
152 em gozo de férias no período estabelecido no calendário para a realização dos
153 cursos de verão, o Núcleo tem apenas uma professora da área de Marketing que
154 não estará em gozo de férias. Entretanto, duas disciplinas desta área serão
155 ofertadas no período 2011.1 e nenhuma delas apresenta retenção. Nesse sentido,
156 os Conselheiros, por unanimidade, decidiram que não há necessidade do Núcleo
157 ofertar disciplinas no período especial 2010.3. **5º Item: Pleito dos professores**
158 **Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias Ferreira.** A professora Ivanilda,
159 juntamente com o professor Maxuel solicitaram aos Conselheiros autorização
160 para ausentar-se de suas atividades de ensino no período compreendido entre os
161 dias 23 a 26 de novembro de 2010, para participar do V Congresso da SOBER,
162 oportunidade na qual estarão apresentado seus artigos elaborados em co-autoria
163 com o professor Rosalvo Ferreira Santos do Departamento de Economia da
164 UFS/São Cristóvão. Colocada em votação o pleito dos professores foi aprovado
165 por unanimidade. **6º Item: O que ocorrer.** No que ocorrer, a professora Ivanilda
166 lembrou aos professores que deverão ser elaborados os relatórios de atividades
167 desenvolvidas no ano de 2010 conforme o que foi estabelecido nos respectivos
168 PADs. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
169 todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que
170 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 09 de novembro de
171 2010.

15ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 22/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Aprovação do Projeto de Monitoria 2011;
- 2º Item: Pleito do Professor Marcos Antônio de Souza Barbosa.

Ata Núcleo 2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e dois de novembro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os
4 professores do Núcleo de Administração, José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio
5 Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima e Marcos Antônio de Souza Barbosa. Ausências devidamente justificadas da
7 professora Valdice Barbosa de Queiroz, Danielle Monique Gardinal Corbett,
8 Valdenira Menezes de Andrade Perone e dos representantes discentes José Correa
9 Mendonça Filho e Sandra Barbosa dos Santos Silva. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
11 seguinte: **1º Item:** Aprovação do Projeto de Monitoria 2011; **2º Item:** Pleito do
12 Professor Marcos Antônio de Souza Barbosa. Dando início aos trabalhos, a
13 professora Ivanilda tratou diretamente do **1º Item da pauta: Aprovação do**
14 **Projeto de Monitoria 2011**, passando a palavra para o professor Jose Maxuel,
15 Coordenador do Programa de Monitoria do Núcleo de Administração. Este
16 notificou que recebeu informações dos professores interessados em solicitar
17 monitores, conforme segue: Ivanilda Silva (“Administração Financeira I” -
18 bolsista, “Matemática Financeira Aplicada à Administração” - voluntária, e
19 “Elementos de Análise de Custos” - voluntária); Gracyanne Freire de Araujo
20 (“Iniciação Empresarial” - bolsista); Alessandra Cabral Nogueira Lima
21 (“Introdução à Administração” - bolsista e voluntária, e “Teoria Geral da
22 Administração” - voluntária); Marcos Antônio de Souza Barbosa (“Sistemas de
23 Informações Gerenciais” - bolsista); Valdice Barbosa de Queiroz (“Organização,
24 Métodos e Sistemas Administrativos” - bolsista, e “Introdução à Administração” -
25 voluntária). Além desses, o professor Maxuel também solicitou monitores para as
26 disciplinas “Introdução à Economia I” - voluntária, “Introdução à Economia II” -
27 voluntária, e “Fundamentos de Economia” - voluntária. Em seguida, fez a leitura
28 do texto do projeto, comentou a respeito dos dados que os professores enviaram e
29 aproveitou para sanar algumas dúvidas. Na sequência, lembrou que o Núcleo tem
30 três bolsas do Projeto de Monitoria 2010 a serem renovadas: uma na área de
31 Economia, uma na área de Produção e a outra na área de Sociologia das
32 Organizações, como também existe um contrato de monitoria voluntária a ser
33 renovada, na área de Economia. Colocado em votação, o projeto de monitoria
34 2011 foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade, a professora Ivanilda
35 passou para o **2º Item: Pleito do Professor Marcos Antônio de Souza Barbosa**,
36 que informou ter orientado um monitor na disciplina Sociologia das Organizações,
37 de acordo com o Projeto de Monitoria 2010, e tem interesse em renovar o
38 contrato, no entanto, a disciplina não será ofertada em 2011.1, apenas em 2011.2.
39 Então, solicitou aos conselheiros que esta bolsa seja destinada à disciplina
40 Sistemas de Informações Gerenciais, que será ministrada pelo próprio professor,
41 no período 2011.1, caso tenha candidato aprovado na seleção. Acrescentou que em

www.ufs.br/campusitabaiana

e-mail: campusitabaiana@ufs.br

Universidade Federal de Sergipe
Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Av. Vereador Olimpio Grande s/n
Telefone: (79) 3432-8200
Itabaiana – Sergipe



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

42 2011.2, esta bolsa será mantida, porém, com a disciplina Sociologia das
43 Organizações, conforme projeto de Monitoria 2010. Colocado em votação, o
44 pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa foi aprovado por
45 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerrou os
46 trabalhos, agradecendo a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de
47 Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
48 presentes. Itabaiana, 22 de novembro de 2010.

www.ufs.br/campusitabaiana

e-mail: campusitabaiana@ufs.br

Universidade Federal de Sergipe
Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Av. Vereador Olímpio Grande s/n
Telefone: (79) 3432-8200
Itabaiana – Sergipe

16ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/12

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da Ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum: Solicitação da Prof^a. Alessandra Cabral Nogueira Lima;
- 4º Item: Abertura de edital para preenchimento de vaga na área de Administração - Ênfase em Administração Financeira;
- 5º Item: Demanda para oferta de disciplina no Período Especial 2010.3;
- 6º Item: Apreciação do 2º Relatório do Estágio Probatório da Prof^a. Gracyanne Freire de Araujo;
- 7º Item: Designação do Relator para Avaliação de Desempenho do Docente;
- 8º Item: Constituição da Banca de Seleção de Monitoria 2011;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quatorze horas do dia quatorze de dezembro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela Coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros
4 José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire
5 de Araujo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o professor substituto Luis Antônio do
8 Nascimento Neco. Ausência justificada dos representantes discentes Sandra
9 Barbosa dos Santos Silva e José Correa Mendonça Filho. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da Ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Aprovação do *Ad Referendum*: Solicitação da Prof^a. Alessandra Cabral
13 Nogueira Lima; **4º Item:** Abertura de edital para preenchimento de vaga na área
14 de Administração - Ênfase em Administração Financeira; **5º Item:** Demanda para
15 oferta de disciplina no Período Especial 2010.3; **6º Item:** Apreciação do 2º
16 Relatório do Estágio Probatório da Prof^a. Gracyanne Freire de Araujo; **7º Item:**
17 Designação do Relator para Avaliação de Desempenho do Docente; **8º Item:**
18 Constituição da Banca de Seleção de Monitoria 2011; **9º Item:** O que ocorrer. **1º**
19 **Item: Informes.** A professora Ivanilda lembrou que o Sistema para marcação de
20 férias encontra-se aberto e que alguns professores ainda não marcaram as férias
21 referentes ao exercício 2011. Como não havia mais informes, a professora passou
22 para o **2º Item: Leitura da Ata da reunião anterior.** Após a leitura, todos foram
23 de parecer favorável à sua aprovação. **3º Item: Aprovação do Ad Referendum:**
24 **Solicitação da Prof^a. Alessandra Cabral Nogueira Lima.** A professora
25 Ivanilda relatou que recebeu requerimento da professora Alessandra solicitando
26 sua liberação para proferir palestra no dia 27 de novembro de 2010 aos alunos do
27 quarto período do Curso de Recursos Humanos da Faculdade de Administração e
28 Negócios de Sergipe – FANESE. A professora Ivanilda fez a liberação em *Ad*
29 *Referendum* colocando-o nesta reunião para apreciação dos Conselheiros. A
30 aprovação ocorreu por unanimidade. **4º Item: Abertura de edital para**
31 **preenchimento de vaga na área de Administração - Ênfase em**
32 **Administração Financeira.** A professora Ivanilda lembrou aos presentes que a
33 abertura de edital para concurso na área de Finanças está sendo solicitada em
34 virtude da exoneração do professor Roberto Brasileiro Paixão e da não
35 contratação da segunda colocada no concurso nesta área, professora Patrícia
36 Pugliese e Silva, uma vez que a citada professora também passou em Concurso
37 público na UFS/São Cristóvão, sendo nomeada para o Departamento de
38 Economia da referida IFES. Logo em seguida, a professora Ivanilda apresentou a
39 planilha que será enviada à DIRESP, solicitando abertura de Edital para concurso
40 público de professor efetivo na área de Administração – ênfase em
41 Administração Financeira, constando dos seguintes itens: **Número de vagas:** 01

42 (uma). **Origem da vaga:** BEQ (Banco de Professor Equivalente). **Matéria de**
43 **Ensino:** Administração. **Disciplinas:** Matemática Financeira Aplicada à
44 Administração, Administração Financeira I, Administração Financeira II,
45 Mercado de Capitais, Tópicos Especiais em Administração Financeira e
46 Orçamentária; Elementos de Análise de Custos, Estágio Supervisionado em
47 Administração. **Titulação Acadêmica mínima exigida:** Graduação em áreas
48 afins e Mestrado em áreas afins. **Classe:** Assistente. **Regime de trabalho:**
49 Dedicção Exclusiva. Além disso, a professora apresentou a lista de pontos das
50 provas escritas e didática e listou os nomes dos professores que comporão a
51 Banca Examinadora do concurso, conforme segue: Professora M.Sc. Ivanilda
52 Silva – Presidente da Comissão; Professor Dr. Marcos Roberto Góis de Oliveira
53 – membro externo; Professor M.Sc. Pedro Marlus Cavalcante de Albuquerque
54 Estrela – membro e Professor M.Sc. José Maxuel de Farias Ferreira – suplente.
55 Após a apresentação, a professora Ivanilda colocou os dados constantes da
56 planilha em votação, sendo todos os itens aprovados por unanimidade. A
57 professora Ivanilda chamou a atenção de que o curso está em processo de
58 elaboração do novo PPC (Planejamento Pedagógico do Curso) e que
59 eventualmente novas disciplinas da área de finanças poderão ser acrescentadas,
60 ficando o professor também responsável não só pelas disciplinas constantes no
61 edital, mas com as demais disciplinas da área de finanças que por ventura
62 venham a ser acrescentadas no novo PPC. **5º Item: Demanda para oferta de**
63 **disciplina no Período Especial 2010.3.** A professora Ivanilda informou que
64 recebeu uma lista com a assinatura de quinze alunos solicitando que fosse
65 ofertada em curso de verão a disciplina Teoria Geral da Administração. Como
66 todos os professores do Núcleo - à exceção da professora Valdenira, que é da
67 área de Marketing - estarão de férias em janeiro, os professores concordaram que
68 a disciplina não deveria ser ministrada por professor de outra área, haja vista ser
69 uma disciplina importante para o desenvolvimento do aluno no curso. A
70 professora Alessandra chamou a atenção para o fato de que a disciplina TGA
71 passará a ser ofertada tanto nos períodos ímpares quanto nos pares. **6º Item:**
72 **Apreciação do 2º Relatório do Estágio Probatório da Profª. Gracyanne**
73 **Freire de Araujo.** A professora Gracyanne apresentou aos Conselheiros o
74 parecer elaborado pela Comissão de Estágio Probatório, no qual a referida
75 professora, após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos
76 anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve um total de 88,4 (oitenta e oito
77 vírgula quatro) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a
78 docente atendeu, até a presente data, as exigências legais para o pleno exercício
79 de suas atividades. O parecer da Comissão de Estágio Probatório da professora
80 Gracyanne Freire de Araújo, referente ao 2º relatório, foi ratificado por todos os
81 Conselheiros. **7º Item: Designação do Relator para Avaliação de Desempenho**
82 **do Docente.** A professora Ivanilda explicou que se faz necessária a designação
83 de um ou mais professor(es) relator(es) para avaliar o desempenho do docente no
84 período em que este solicitar progressão funcional. As professoras Alessandra e
85 Valdice protificaram-se a exercer esta função, sendo o nome de ambas aprovados
86 por unanimidade. **8º Item: Constituição da Banca de Seleção de Monitoria**
87 **2011.** Para compor a Banca de Seleção de Monitoria foram sugeridos os nomes
88 dos professores Gracyanne Freire de Araujo, Valdice Barbosa de Queiroz e
89 Valdenira Menezes Andrade Perone como membros titulares e Antônio Luiz
90 Rocha Dacorso como suplente. Os nomes foram aprovados por unanimidade. **9º**
91 **Item: O que ocorrer.** No que ocorrer, a professora Ivanilda lembrou aos

92 professores que deverão ser elaborados os relatórios de atividades desenvolvidas
93 no ano de 2010 conforme o que foi estabelecido nos respectivos PADs. Lembrou
94 que os diários referentes ao período 2010.2 deverão ser entregues o mais
95 brevemente possível todos preenchidos e sem rasuras. A professora Valdice
96 informou que os certificados da IV SEAD estão prontos e que está
97 desenvolvendo um Projeto de Extensão de GRD junto a PROEX/DIVEX. A
98 professora Alessandra lembrou a necessidade de eleição discente para compor o
99 Conselho de Núcleo, uma vez que a atuação representação não está participando
100 das reuniões. A professora Ivanilda comunicou que o DEAPE determinou que
101 todas as frequências de monitores deverão ser enviadas com o visto da chefia do
102 departamento ou do Coordenador de Curso. Nada mais havendo a tratar, a
103 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo
104 Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada
105 pelos presentes. Itabaiana, 14 de dezembro de 2010.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 26/10

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Leitura da Ata da reunião anterior;

3º Item: Apreciação das solicitações de contagem de horas de Atividades Complementares;

4º Item: Apreciação dos Processos de Equivalência do Semestre 2010.2;

5º Item: Constituição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração;

6º Item: O que ocorrer.

Ata_{Núcleo2010.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia quatorze de dezembro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado de Curso de Administração,
3 convocada e presidida pela Coordenadora, professora Ivanilda Silva, os membros
4 José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire
5 de Araujo, Danielle Monique Gardinal Corbett, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o professor substituto Luis Antônio do
8 Nascimento Neco. Ausência justificada da representante discente Mackilane dos
9 S. Barbosa. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
10 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
11 Leitura da Ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação das solicitações de
12 contagem de horas de Atividades Complementares; **4º Item:** Apreciação dos
13 Processos de Equivalência do Semestre 2010.2; **5º Item:** Constituição do Núcleo
14 Docente Estruturante do Curso de Administração; **6º Item:** O que ocorrer. **1º**
15 **Item: Informes.** A professora Ivanilda informou que ainda não ocorreu a
16 mudança para o Bloco Departamental por conta de problemas de infra-estrutura
17 (falta de ar condicionado) na sala da Secretaria do Núcleo, mas que está sendo
18 viabilizado o ambiente que atualmente funciona como sala de atendimento dos
19 monitores para instalar provisoriamente a Secretaria do Núcleo. Como não havia
20 mais informes, a professora passou para o **2º Item: Leitura da Ata da reunião**
21 **anterior.** Após a leitura, todos foram de parecer favorável à sua aprovação. **3º**
22 **Item: Apreciação das solicitações de contagem de horas de Atividades**
23 **Complementares.** A professora Ivanilda expôs que os alunos foram orientados a
24 fazer a solicitação da contagem de horas de Atividades Complementares através
25 da abertura de processo e que a contagem dos créditos concedidos foi feita com
26 base na minuta das Normas de Atividades Complementares. Em seguida, listou
27 os nomes dos alunos e o total de horas de atividades complementares de cada um,
28 conforme segue: Processo nº 015717/10-11 - SORAYA MENDONÇA DE
29 JESUS: 135 horas, o que equivale a um total de 09 créditos; Processos nº
30 016391/10-21 – JOSÉ ALBERTO BARRETO CORCÍNIO: 225 horas, o que
31 equivale a um total de 15 créditos; Processo nº 016385/10-28 – WAGNER
32 MACHADO CUNHA: 150 horas, o que equivale a um total de 10 créditos;
33 Processo nº 017963/10-06 – GLEICIENE VIEIRA DOS SANTOS: 15 horas, o
34 que equivale a um total de 01 crédito; Processo nº 015616/10-11 – KELLYTON
35 CRUZ CAMPOS DE OLIVEIRA: 90 horas, o que equivale a um total de 06
36 créditos; Processo nº 015510/10-82 – JOSÉ CORREA MENDONÇA FILHO: 75
37 horas, o que equivale a um total de 05 créditos; Processo nº 018504/10-96 –
38 TÁSSIA LUANA ALVES ANDRADE SILVA: 45 horas, o que equivale a um
39 total de 03 créditos; Processo nº 012338/10-04 – MARCOS OLIVEIRA
40 SANTOS: 90 horas, o que equivale a um total de 06 créditos. Após o exposto,
41 todos foram de parecer favorável. **4º Item: Apreciação dos Processos de**

42 **Equivalência do Semestre 2010.2.** A professora Ivanilda informou que foram
43 analisados no semestre letivo 2010.2 onze processos de equivalência de alunos
44 do curso de administração, conforme seguem: Processo nº 005737/10-00 –
45 Alexandre Dias Cardoso e Silva; Processo nº 014662/10-95 – Edgar Oliveira
46 Santos; Processo nº 015270/10-71 – Alysson Greyck Oliveira dos Santos;
47 Processo nº 015269/10-91 – Ângelo Greyck Oliveira dos Santos; Processo nº
48 015260/10-17 – Carlos Eduardo Araújo Santos; Processo nº 015261/10-80 –
49 Cinthia Maraisa de Almeida; Processo nº 015316/10-70 – Ednaldo Prata Góis;
50 Processo nº 017136/10-69 – Jadson Douglas Alves Santos; Processo nº
51 021120/10-21 – Marcelo Eduardo Leite Maciel; Processo nº 016390/10-68 –
52 Reinaldo Batista Silveira e Processo nº 020309/10-53 – Wagner Machado Cunha.
53 **5º Item: Constituição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de**
54 **Administração.** A professora Ivanilda apresentou aos Conselheiros a Resolução
55 nº 115/2010/CONEPE datada de 22 de novembro de 2010 que institui, no âmbito
56 dos cursos de graduação, o Núcleo Docente Estruturante. Explicou que é função
57 do Colegiado eleger os membros componentes do NDE e que estes terão um
58 mandato de 03 (três) anos renovável por igual período. Assim exposto, foi eleito
59 pelos Conselheiros o Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso de
60 Administração composto pelos seguintes membros: Gracyanne Freire de Araújo
61 (Presidente), Antônio Luiz Rocha Dacorso (Vice-Presidente), Ivanilda Silva,
62 Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Menezes de Andrade Perone
63 (membros). **6º Item: O que ocorrer.** No que ocorrer a professora Ivanilda
64 informou que recebeu da professora Alessandra o parecer dos pedidos de revisão
65 de nota dos alunos Fausto Ferreira Santos e Antônio Andrade Góis referente a
66 disciplina Estágio Supervisionado em Administração I. Segundo informou a
67 professora Ivanilda, a nota foi revista e houve acordo entre as partes, sendo
68 desnecessária a abertura de processo formal. Nada mais havendo a tratar, a
69 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo
70 Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada
71 pelos presentes. Itabaiana, 14 de dezembro de 2010.

17ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 20/12

Item único de pauta:

Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Núcleo de Administração.

Ata Nucleo2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte de dezembro de dois mil e dez, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Ivanilda Silva, os
4 professores do Núcleo de Administração, José Maxuel de Farias Ferreira, Antônio
5 Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo, Alessandra Cabral Nogueira
6 Lima, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Danielle Monique Gardinal Corbett,
7 Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Menezes de Andrade Perone. Ausências
8 devidamente justificadas dos representantes discentes José Correa Mendonça
9 Filho e Sandra Barbosa dos Santos Silva. Havendo número legal para formação de
10 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: 1º
11 **Item: Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Núcleo de**
12 **Administração.** Dando início aos trabalhos, a Sra. Presidente explicou aos
13 conselheiros todo o processo eleitoral, ressaltando o Art. 51 do Estatuto da
14 Universidade Federal de Sergipe, que diz que o Chefe e Subchefe de cada
15 Departamento deverão ser nomeados pelo Reitor dentre os Professores indicados
16 em listas tríplices após eleição pela maioria absoluta dos membros do respectivo
17 Conselho de Departamento, e terão mandato de 02 (dois) anos, renovável apenas
18 uma vez. Dando abertura à votação, convidou o Professor José Maxuel de Farias
19 Ferreira para secretariar o processo eleitoral, e os conselheiros Antônio Luiz
20 Rocha Dacorso e a Professora Valdice Barbosa de Queiróz para servirem de
21 escrutinadores na referida eleição. Em seguida deu início a votação, obtendo os
22 seguintes resultados nos diversos escrutínios: 1º escrutínio para Coordenador do
23 Curso: Professora Gracyanne Freire de Araujo – 9 votos, 2º escrutínio: Professora
24 Alessandra Cabral Nogueira Lima – 6 votos, 3º escrutínio: Professor José Maxuel
25 de Farias ferreira – 5 votos. Terminada a apuração, foram considerados indicados
26 para compor a lista tríplice para Coordenador do Núcleo de Administração, os
27 seguintes professores 1º lugar: Professora Gracyanne Freire de Araujo, 2º lugar:
28 Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima e 3º lugar: Professor José Maxuel de
29 Farias Ferreira. Assim, a indicada para ocupar a função de Coordenador do
30 referido Núcleo foi a Professora Gracyanne Freire de Araujo e, para Vice-
31 coordenador, a Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima. Nada mais havendo
32 a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, encerrando a sessão,
33 e eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que será assinada por
34 todos os presentes. Itabaiana/SE, 20 de dezembro 2010.

2 ATAS - 2011

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 01/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos Programas das Disciplinas e Planos de Ensino - Semestre 2011.1;
- 4º Item: Indicação de um professor para coordenar o Programa de Monitoria do Núcleo de Administração;
- 5º Item: Aprovação do Calendário de reuniões do NACI - Período 2011.1;
- 6º Item: V SEAD;
- 7º Item: Apresentação do Projeto de Pesquisa da Profª Valdice Barbosa de Queiroz;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2010.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia primeiro de março de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Ivanilda Silva, Danielle Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de
6 Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade
7 Perone. Ausência justificada do professor José Maxuel de Farias Ferreira.
8 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
9 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da
10 ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação dos Programas das Disciplinas e
11 Planos de Ensino - Semestre 2011.1; **4º Item:** Indicação de um professor para
12 coordenar o Programa de Monitoria do Núcleo de Administração; **5º Item:**
13 Aprovação do Calendário de reuniões do NACI - Período 2011.1; **6º Item:** V
14 SEAD; **7º Item:** Apresentação do Projeto de Pesquisa da Prof^ª Valdice Barbosa
15 de Queiroz; **8º Item:** O que ocorrer. Dando boas-vindas a todos, a professora
16 Gracyanne iniciou os trabalhos, tratando do **1º Item: Informes.** A professora
17 Gracyanne informou que hoje, pela manhã, participou da Reunião Ordinária do
18 Fórum de Gestores da Graduação da UFS, convocada pela PROGRAD, onde,
19 dentre os pontos de pauta discutidos, ressaltou: a) A VI Semana de Graduação, a
20 ser realizada no mês de maio deste ano; b) PROQUALI, que será lançado nos
21 dias 14, 15 e 16 deste mês, e terá uma redução de custos; c) Sobre o número de
22 vagas nas disciplinas que foram ofertadas no semestre 2011.1, o número
23 excedente de matrículas solicitadas e os encaminhamentos que serão tomados
24 pelo DAA; d) O novo sistema da UFS: o SIGAA; e) A Proposta das Normas do
25 Sistema Acadêmico da Graduação. Referindo-se a esse último ponto, a
26 professora Gracyanne informou que enviou a proposta, via e-mail, a todos os
27 professores, e solicitou um estudo aprofundado, visto que as referidas normas
28 acadêmicas deverão ser enquadradas na reformulação do Projeto Pedagógico do
29 NACI. Com a palavra, a professora Alessandra informou que a UFS abriu hoje o
30 edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, e o
31 professor Marcos informou que participará na próxima quinta-feira, 03, de uma
32 reunião para tratar da análise da proposta de alteração do regimento deste
33 Campus. Não havendo mais informes, passou-se para o **2º item: Leitura da ata**
34 **da reunião anterior.** Após a leitura, a Ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
35 **Item: Apreciação dos Programas e Planos de Ensino - Semestre 2011.1.**
36 Inicialmente, a professora Gracyanne reiterou que os Planos de Ensino foram
37 solicitados antecipadamente aos professores, em ocasião do pedido feito pela
38 SEAP, ressaltando que a disciplina Elementos de Análise de Custos não será
39 ministrada pela professora Ivanilda, uma vez que esta ministrará outras três
40 disciplinas, como também estará desenvolvendo atividades de pesquisa, ficando a
41 disciplina Elementos de Análise de Custos a aguardar o novo professor de
42 finanças, que será contratado através do concurso que se encontra em aberto. Em
43 seguida, ressaltando que todos os Planos de Ensino deveriam ser apreciados e
44 aprovados, leu a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo 2011.1 e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
46 Programa da Disciplina, para que este também fosse apreciado. Assim
47 procedendo, o Conselho aprovou todos os planos de ensino. Aprovou o Programa
48 e o Plano de Ensino da disciplina 501044 – Estágio Supervisionado em
49 Administração II, ofertada pela primeira vez no curso e ratificou os Programas
50 aprovados em semestres anteriores, uma vez que estes não sofreram alterações. A
51 professora Gracyanne solicitou que todos os Planos de Ensino aprovados neste
52 semestre fossem assinados pelos respectivos professores e entregues à
53 Coordenação, ressaltando, ainda, que os mesmos devem ser disponibilizados aos
54 alunos, preferencialmente no primeiro dia de aula. Dando continuidade, foi
55 passado para o **4º Item: Indicação de um professor para coordenar o**
56 **Programa de Monitoria do Núcleo de Administração.** A professora Gracyanne
57 expôs que o professor José Maxuel de Farias Ferreira, atual coordenador do
58 Programa de Monitoria do NACI, afastou-se indeterminadamente de suas
59 atividades para tratamento de saúde. Diante desse quadro, os conselheiros
60 avaliaram a necessidade de um novo coordenador para dar prosseguimento ao
61 programa de monitoria do núcleo. Indicada pela professora Valdice, e não
62 havendo mais nenhum interessado, a professora Danielle Monique Gardinal
63 Corbett aceitou, sendo o seu nome aprovado pelo demais conselheiros. **5º Item:**
64 **Aprovação do Calendário de reuniões do NACI - Período 2011.1.** Levando
65 em consideração o dia em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no
66 Campus, os professores, de comum acordo, definiram o seguinte calendário de
67 reuniões de Conselho de Núcleo, para o semestre letivo 2011.1: dia 06 de abril,
68 04 de maio, 01 de junho e 06 de julho. **6º Item: V SEAD.** A professora
69 Gracyanne comunicou que conforme o calendário oficial do campus, discutido
70 em reunião do Conselho de Centro, a V Semana de Administração – V SEAD já
71 está marcada para os dias 14, 15 e 16 de setembro de 2011, e lembrou a todos
72 que os trabalhos serão coordenados por ela e pelo professor Antônio Dacorso,
73 conforme deliberação em reunião do Conselho, no dia 13 de outubro de 2010.
74 Em seguida, o professor Antônio Dacorso disse que pensou em alguns temas para
75 o evento, e sugeriu o tema “Administração com Arte”, o que provocou bastante
76 interesse dos docentes diante da explanação do professor Dacorso. Porém, este
77 solicitou aos demais que pensassem em outros temas e, em uma próxima reunião,
78 promover uma ampla discussão. O professor Marcos Barbosa ofereceu-se a
79 enviar um modelo de projeto afim de ajudar na elaboração da V SEAD. **7º Item:**
80 **Apresentação do Projeto de Pesquisa da Profª Valdice Barbosa de Queiroz.**
81 Com a palavra, a professora Valdice apresentou ao Conselho o projeto de
82 pesquisa: Mudanças Endógenas e Descontínuas: uma análise do sistema regional
83 de inovação e a atuação do Banco do Nordeste do Brasil em Sergipe, e informou
84 que estará submetendo-o à aprovação da COPEs – Coordenação de Pesquisa da
85 UFS. Ressaltou que o referido projeto de pesquisa está vinculado à sua carga
86 horária docente no Curso de Administração, e o mesmo requer, para o seu
87 registro na COPEs, a ciência do Conselho deste curso. **8º Item: O que ocorrer.**
88 A professora Gracyanne lembrou do agendamento de férias aos professores que
89 ainda não o fizeram, e solicitou que a entrega das cadernetas referentes ao
90 semestre 2010.2 fossem entregues até o dia 14 deste mês, como também o
91 relatório de atividades. Falou que o Núcleo de Administração recebeu 01 (um)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 datashow, e que este, como outros bens patrimoniais, devido à quantidade e à
93 conservação, só serão disponibilizados para eventos do curso. Logo após, a
94 professora Valdice informou que o seu suplente na Comissão Permanente de
95 Pessoal Docente – CPPD não tomou posse, por isso ela estará sujeita a faltar em
96 algumas aulas que ministra para o curso de Sistemas de Informação às segundas-
97 feiras, uma vez que são às segundas e sextas-feiras que são realizadas as reuniões
98 da referida comissão. Todavia, a professora comprometeu-se em repor essas
99 ausências. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
100 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
101 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
102 01 de março de 2011.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos Programas das Disciplinas e Planos de Ensino - Semestre 2011.1;
- 4º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- 5º Item: Eleição de um representante do Núcleo de Administração para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus;
- 6º Item: Aprovação do Calendário de reuniões do NACI - Período 2011.1;
- 7º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2010.2;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2010.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia primeiro de março de dois mil e onze ,
2 estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de
3 Administração, convocada e presidida pela coordenadora, a professora
4 Gracyanne Freire de Araujo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Ivanilda Silva, Danielle Monique Gardinal
6 Corbett, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência justificada do professor José
8 Maxuel de Farias Ferreira. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
9 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
10 Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação dos
11 Programas das Disciplinas e Planos de Ensino - Semestre 2011.1; **4º Item:**
12 Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração; **5º Item:**
13 Eleição de um representante do Núcleo de Administração para compor o
14 Conselho de Coordenação de Curso do Campus; **6º Item:** Aprovação do
15 Calendário de reuniões do NACI - Período 2011.1; **7º Item:** Avaliação do
16 Semestre Letivo 2010.2; **1º Item:** O que ocorrer. A professora Gracyanne iniciou
17 a reunião dando ciência aos professores que em ocasião do afastamento, por
18 tempo indeterminado, do professor José Maxuel de Farias Ferreira, da área de
19 Economia, o Núcleo de Administração solicitou à GRH , desde o dia 17 de
20 fevereiro do ano em curso, a contratação de professor substituto para assumir as
21 disciplinas dele, e que o núcleo está aguardando a abertura do edital para dar
22 início ao processo seletivo. Não havendo mais informes, foi passado para o **2º**
23 **item: Leitura da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a Ata foi aprovada
24 por unanimidade. **3º Item: Apreciação dos Programas e Planos de Ensino -**
25 **Semestre 2011.1.** Inicialmente, a professora Gracyanne reiterou que os Planos de
26 Ensino foram solicitados antecipadamente aos professores, em ocasião do pedido
27 feito pela SEAP, ressaltando que a disciplina Elementos de Análise de Custos
28 não será ministrada pela professora Ivanilda, uma vez que esta ministrará outras
29 três disciplinas, como também estará desenvolvendo atividades de pesquisa,
30 ficando a disciplina Elementos de Análise de Custos a aguardar o novo professor
31 de finanças, que será contratado através do concurso que se encontra em aberto.
32 Em seguida, ressaltando que todos os Planos de Ensino deveriam ser apreciados e
33 aprovados, leu a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo 2011.1 e
34 solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
35 Programa da Disciplina, para que este também fosse apreciado. Assim
36 procedendo, o Conselho aprovou todos os planos de ensino. Aprovou o Programa
37 e o Plano de Ensino da disciplina 501044 – Estágio Supervisionado em
38 Administração II, ofertada pela primeira vez no curso e ratificou os Programas
39 aprovados em semestres anteriores, uma vez que estes não sofreram alterações. A
40 professora Gracyanne solicitou que todos os Planos de Ensino aprovados neste
41 semestre fossem assinados pelos respectivos professores e entregues à
42 Coordenação, ressaltando, ainda, que os mesmos devem ser disponibilizados aos
43 alunos, preferencialmente no primeiro dia de aula. Dando continuidade, foi
44 passado para o **4º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 **Administração.** Levando em consideração as reuniões mensais para tratar
46 especificamente do Projeto Pedagógico do Curso – PPC, a professora Gracyanne,
47 também coordenadora da elaboração do novo Projeto Político Pedagógico do
48 Curso de Administração, acordou com os demais o dia 16 deste mês para o
49 próximo encontro, quando tratará do PPC. De antemão, entregou aos presentes
50 relatório contendo o resumo das discussões feitas na última reunião e solicitou o
51 comprometimento e a participação de todos nas próximas reuniões, como
52 também um estudo da proposta das Normas Acadêmicas, uma vez que estas
53 nortearão o novo Projeto Pedagógico. **5º Item: Eleição de um representante do**
54 **Núcleo de Administração para compor o Conselho de Coordenação de**
55 **Curso do Campus.** A professora Gracyanne informou ser até o presente
56 momento a representante do Curso de Administração na Coordenação de Cursos
57 do Campus, entretanto, assumindo o mandato de Coordenadora do Núcleo de
58 Administração torna-se necessária a eleição de um outro professor para substituí-
59 la. Como única interessada, a professora Danielle Monique Gardinal Corbett
60 colocou o seu nome à disposição, e não havendo mais nenhum interessado, o seu
61 nome aprovado pelos demais conselheiros. **6º Item: Aprovação do Calendário**
62 **de reuniões do NACI - Período 2011.1.** Levando em consideração o dia em que
63 a maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus, os professores, de
64 comum acordo, definiram o seguinte calendário de reuniões de Conselho de
65 Núcleo, para o semestre letivo 2011.1: dia 06 de abril, 04 de maio, 01 de junho e
66 06 de julho. **7º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2010.2.** A professora
67 Gracyanne solicitou aos professores presentes que fizessem suas considerações
68 acerca do semestre letivo 2010.2. Após uma ampla discussão, chegou-se ao
69 consenso que o índice de reprovação ainda é alto, sendo a deficiência na escrita
70 um dos fatores que mais reprovam, o que para os professores reforça a proposta
71 das disciplinas: Produção de Texto I e II. Com isso, todos avaliaram a
72 necessidade de se estabelecer, para os próximos períodos, atividades de leitura e
73 escrita, mesmo naquelas disciplinas em que os cálculos predominam. Todavia,
74 essa atividade já vem sendo trabalhada por alguns professores, quando reforçam
75 suas aulas com leituras paradidáticas e seminários. **8º Item: O que ocorrer.** Não
76 houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
77 todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que
78 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 01 de março de
79 2011.

2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 16/03

Item único de pauta:

Apreciação da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto - Edital nº. 007/2011.

Ata_{Nucleo2011.01}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia dezesseis de março de dois mil e onze , estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de
6 Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas dos
7 professores José Maxuel de Farias Ferreira e Danielle Monique Gardinal Corbett.
8 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
9 reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Apreciação da Comissão**
10 **Examinadora do Concurso para Professor Substituto – Edital nº. 007/2011.**
11 A professora Gracyanne comunicou que no dia 14 do corrente mês a Gerência de
12 Recursos Humanos lançou Edital com a abertura de concurso público para
13 professor substituto na área de Economia. Em seguida, colocou para apreciação
14 dos Conselheiros, conforme o que determina a Resolução nº 06/99/CONSU,
15 artigo 7º, os nomes dos seguintes professores para compor a Comissão
16 Examinadora do concurso: Valdice Barbosa de Queiroz (Presidente), Marcos
17 Antônio de Souza Barbosa e Rosalvo Ferreira Santos (membros), e Gracyanne
18 Freire de Araujo (suplente). A composição da Comissão Examinadora foi
19 aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
20 agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
21 lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
22 Itabaiana, 16 de março de 2011.
23

3ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 31/03

Item único de pauta:

Aprovação dos pedidos do Proquali - Versão 2011.

Ata_{Nucleo2011.01}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia trinta e um de março de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de
6 Queiroz, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Danielle Monique Gardinal
7 Corbett. Ausência justificada do professor José Maxuel de Farias Ferreira.
8 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
9 reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Aprovação dos pedidos do**
10 **Proquali - Versão 2011**. A professora Gracyanne ressaltou que antecipadamente
11 foram distribuídos panfletos aos professores contendo informações sobre o
12 Proquali 2011. Informou, ainda, que enviou e-mails para todos comunicando o
13 prazo limite do envio dos pedidos e que, juntamente ao comunicado, foi
14 solicitado aos professores que enviassem sugestões para a aquisição de
15 equipamentos e material bibliográfico a serem adquiridos pelo Núcleo de
16 Administração. Assim, partindo das sugestões feitas pelos professores, a
17 professora Gracyanne relacionou todos os pedidos em duas planilhas – uma de
18 equipamentos, e outra de material bibliográfico – que agora são apresentadas aos
19 Conselheiros. Após a avaliação do Conselho, as planilhas contendo os
20 equipamentos e o material bibliográfico solicitados pelo Núcleo de
21 Administração no Proquali 2011 foram aprovadas por unanimidade. Nada mais
22 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
23 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
24 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 31 de março de 2011.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 06/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Homologação do Resultado do Concurso para Professor Substituto - Edital nº 007/2011;
- 4º Item: Alteração do Preceptor de Estágio Probatório da Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima;
- 5º Item: Aprovação do Ad Referendum: Substituição de membros da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Assistente I - Edital nº 003/2011;
- 6º Item: Sorteio da ordem de apresentação dos candidatos do Concurso para professor Assistente I - Edital nº 003/2011;
- 7º Item: O que ocorrer

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia seis de abril de dois mil e onze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett,
5 Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira
6 Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas das professoras Alessandra
7 Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva. O professor José Maxuel de Farias
8 Ferreira também esteve ausente, visto que encontra-se de licença médica.
9 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
10 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da
11 ata da reunião anterior; **3º Item:** Homologação do Resultado do Concurso para
12 Professor Substituto – Edital nº 007/2011; **4º Item:** Alteração do Preceptor de
13 Estágio Probatório da Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima; **5º Item:**
14 Aprovação do *Ad Referendum*: Substituição de membros da Comissão
15 Examinadora do Concurso para Professor Assistente I – Edital nº 003/2011; **6º**
16 **Item:** Sorteio da ordem de apresentação dos candidatos do Concurso para
17 professor Assistente I – Edital nº 003/2011; **7º Item:** O que ocorrer. **1º Item:**
18 **Informes.** A professora Gracyanne comunicou que na última Reunião de Centro,
19 foi discutido o teor do ofício nº 53/2011/OUVIDORIA, que questiona sobre os
20 departamentos que têm professores lotados no Campus de Itabaiana, e, mesmo
21 em regime de dedicação exclusiva, ministram aulas no campus de São Cristóvão,
22 o que não é o caso deste núcleo. Comunicou também sobre o recebimento do
23 ofício da PROEX, que trata da chamada pública para apresentação de projetos a
24 serem financiados com recursos do Fundo de Defesa de Direitos Difusos, e falou
25 sobre a VI Semana de Graduação a ser realizada no dia 10 de maio deste ano. Em
26 seguida, o professor Antônio Dacorso comentou sobre a aprovação do curso de
27 mestrado em Administração na UFS, com previsão para o início no mês de
28 agosto de 2011. **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Após as
29 alterações sugeridas pelas professoras Ivanilda e Alessandra, a ata foi aprovada
30 por unanimidade. **3º Item: Homologação do Resultado do Concurso para**
31 **Professor Substituto – Edital nº 007/2011.** Seguindo o que determina o Art. 15
32 da Resolução nº 06/199/CONSU, a coordenadora Gracyanne apresentou ao
33 Conselho o Relatório Conclusivo da Comissão Examinadora, ressaltando que o
34 processo seletivo para professor substituto na área de Economia, Edital nº
35 007/2011, ocorreu normalmente no dia trinta e um de março do corrente ano. Em
36 seguida, iniciou a leitura do referido Relatório, que teve como resultado final a
37 aprovação do candidato ANTÔNIO ILISEU LOURES, observando que sete
38 candidatos fizeram a inscrição, e somente quatro candidatos compareceram à
39 prova didática, sendo o candidato aprovado o único a conseguir a pontuação
40 necessária para aprovação. Após a leitura, todos os conselheiros deram parecer
41 favorável ao relatório conclusivo da Comissão Examinadora do concurso para
42 professor substituto – área de Economia. **4º Item: Alteração do Preceptor de**
43 **Estágio Probatório da Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima.** A
44 professora Gracyanne expôs que como já era do conhecimento de todos, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 professor José Maxuel de Farias Ferreira, preceptor da professora Alessandra
46 Cabral Nogueira Lima, ou seja, professor responsável para acompanhá-la e
47 orientá-la durante o Estágio Probatório encontra-se de licença médica, por tempo
48 indeterminado. Dessa forma, torna-se necessária a sua substituição, ressaltando
49 que a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho permanecerá a
50 mesma, conforme deliberação na Reunião do Conselho de Núcleo, datada de 03
51 de setembro de 2009, alterando-se apenas o nome do preceptor. Assim
52 procedendo, a professora Gracyanne, conforme indicação da própria professora
53 Alessandra, colocou para apreciação o nome da Preceptora Débora Eleonora
54 Pereira da Silva, a qual foi aprovada por unanimidade. **5º Item: Aprovação do**
55 **Ad Referendum: Substituição de membros da Comissão Examinadora do**
56 **Concurso para Professor Assistente I – Edital nº 003/2011.** A professora
57 Gracyanne explicou que, conforme orientação da DIRESP, foi necessário fazer a
58 substituição do Prof. Pedro Marlus Cavalcante de Albuquerque Estrela, membro
59 da Comissão Examinadora do Concurso para contratação de Professor Assistente
60 I – Edital nº 003/2011, por motivo de o mesmo ter sido representante legal de um
61 dos candidatos no ato de inscrição no concurso, pelo Prof. René Alain Santana de
62 Almeida. Explicou também que, do mesmo modo, o suplente da supracitada
63 Comissão, Prof. M.Sc. José Maxuel de Farias Ferreira, por motivo de licença
64 médica, foi substituído pela Prof^a. Alessandra Cabral Nogueira Lima. **6º Item:**
65 **Sorteio da ordem de apresentação dos candidatos do Concurso para**
66 **professor Assistente I – Edital nº 003/2011.** Realizado o sorteio, ficou definida
67 a seguinte ordem para a chamada de apresentação dos candidatos na prova
68 didática: 1º) Milton Barros Freire Júnior. 2º) Raimundo Nonato Lima Filho. 3º)
69 Nehemias Anastácio Santos da Silva. 4º) Roger Bezerra Castelo. 5º) Rodrigo
70 Carlos Marques Pereira. 6º) José Nilton de Melo. 7º) Augusto Santana Veras de
71 Medeiros. 8º) Alexandre Souza Matos. 9º) Marcelo José Vieira de M. Sobrinho.
72 10º) Cícero Venâncio Barros Filho. 11º) Livia da Silva Modesto Rodrigues. 12º)
73 Olavo Nery Coimbra Benevello Filho. 13º) Daniela Venceslau Bitencourt. 14º)
74 Rony Petson Santana de Souza. 15) Claifton Bongiovani do Carmo. 16º) Antônio
75 Iliseu Loures. 17º) Ana Maria dos Santos. 18º) Antônio Vinicius Silva Caldas. **7º**
76 **Item: O que ocorrer.** Com a palavra, a professora Valdice comunicou que hoje,
77 neste mesmo horário, está sendo realizada a reunião do Núcleo Integrado de
78 Pesquisa e Pós-Graduação – NIPPEC, do qual é membro da comissão, e que
79 optou estar presente na reunião do Conselho de Núcleo de Administração.
80 Acrescentou ainda que registrou um Projeto de Extensão no Sergipetec, o qual
81 está concorrendo a duas bolsas voluntárias para alunos do curso de
82 Administração e que posteriormente essas bolsas podem se tornar remuneradas.
83 A professora Valdice informou também que esteve em reunião com o
84 representante do Centro de Incubação de Sergipe - CISE, o qual incentivou a
85 professora em criar, no Campus Alberto Carvalho, uma extensão do CISE, a fim
86 atender demandas do processo de incubação de empresas do referido Campus. A
87 professora ficou interessada pelo projeto e solicitou apoio aos conselheiros para a
88 elaboração do mesmo, os quais se prontificaram em apoiá-la. Nada mais havendo
89 a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
90 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
91 assinada pelos presentes. Itabaiana, 06 de abril de 2011.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/03

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;

3º Item: Definições sobre a operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração II;

4º Item: Aprovação do Ad Referendum: Transferência da bolsa de monitoria da disciplina 501021 - Sociologia das Organizações para a disciplina 501052 - Introdução à Economia I - Lucélia Lima Nascimento, em 2011.1;

5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quatorze horas e trinta minutos do dia seis de abril de dois mil e onze,
2 estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de
3 Administração, convocada e presidida pela coordenadora, a professora
4 Gracyanne Freire de Araujo, os membros Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle
5 Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa
6 de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas das
7 professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva. O professor José
8 Maxuel de Farias Ferreira também esteve ausente, visto que encontra-se de
9 licença médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
11 **Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** Definições sobre a
12 operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração II; **4º**
13 **Item:** Aprovação do *Ad Referendum*: Transferência da bolsa de monitoria da
14 disciplina 501021 - Sociologia das Organizações para a disciplina 501052 –
15 Introdução à Economia I – Lucélia Lima Nascimento, em 2011.1; **5º Item:** O que
16 ocorrer. **1º Item: Informes.** Não havendo informes, a professora Gracyanne
17 passou diretamente para o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.**
18 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Definições**
19 **sobre a operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em**
20 **Administração II.** Com a palavra cedida pela professora Gracyanne, a
21 professora Valdice, responsável pela disciplina Estágio Supervisionado em
22 Administração II – período 2011.1, comunicou que conversou com a professora
23 Teresa Lins, Gerente de Recursos Humanos e professora do Departamento de
24 Administração da UFS, para tomar conhecimento dos procedimentos que
25 norteiam os trabalhos de conclusão do curso de Administração da UFS - São
26 Cristóvão. Segundo a professora Valdice, a sua experiência em lecionar a
27 disciplina e a conversa com a professora Teresa despertaram-na a reunir
28 documentos, tais como Resoluções e Regimentos, que atendessem à necessidade
29 de normatizar a proposta de operacionalização da disciplina. Todavia, a
30 professora Valdice percebeu que tais documentos não contemplariam totalmente
31 os procedimentos de operacionalização da disciplina Estágio II. O Colegiado,
32 então, entendeu que seria necessário criar um novo documento que
33 complementasse a documentação existente, contemplando, assim, todas as
34 necessidades de orientação da referida disciplina. Desta forma, o Colegiado
35 sugeriu que fosse elaborado um regimento para auxiliar e normatizar os
36 procedimentos quanto às orientações dos trabalhos de monografia dos alunos da
37 disciplina Estágio II. Para atender a demanda do Colegiado, a professora Valdice
38 se prontificou em elaborar uma minuta desse regimento e repassar aos
39 professores para as devidas sugestões. **4º Item: Aprovação do Ad Referendum:**
40 **Transferência da bolsa de monitoria da disciplina Sociologia das**
41 **Organizações para a disciplina 501052 – Introdução à Economia I – Lucélia**
42 **Lima Nascimento, em 2011.1.** A professora Gracyanne informou que logo após
43 todo o processo de seleção de monitoria e homologação do resultado, foi
44 divulgada pelo DEAPE a distribuição de bolsas para o programa de monitoria



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 2011 do Campus de Itabaiana. O Núcleo de Administração, além da renovação
46 das bolsas das disciplinas Administração da Produção I e II, Fundamentos de
47 Economia e Sociologia das Organizações, referentes ao projeto de monitoria
48 2010, foi contemplado com três bolsas, sendo: uma para a disciplina de
49 Administração Financeira I, uma para Organização, Métodos e Sistemas
50 Administrativos e uma para Teoria Geral da Administração. A professora
51 Gracyanne ressaltou, conforme já era do conhecimento de todos, que a disciplina
52 Sociologia das Organizações não foi ofertada no período 2011.1, e que será
53 ofertada apenas em 2011.2, porém, com a aprovação do Conselho deste Curso,
54 em reunião realizada em 22/11/2010, a bolsa seria destinada à disciplina Sistemas
55 de Informações Gerenciais, no período 2011.1, caso tivesse candidato aprovado
56 na seleção, e seria mantida em 2011.2 com a disciplina Sociologia das
57 Organizações, conforme projeto de Monitoria 2010. Porém, não houve candidato
58 inscrito para a disciplina Sistemas de Informações Gerenciais, e, dada essa
59 constatação, a professora Danielle, coordenadora do Programa de Monitoria do
60 Núcleo, sugeriu a transferência da bolsa de monitoria da disciplina Sociologia
61 das Organizações para a disciplina Introdução à Economia I, que teve como
62 única candidata inscrita a aluna Lucélia Lima Nascimento. Colocado em votação,
63 a sugestão foi aprovada por unanimidade. **5º Item: O que ocorrer.** Finalizando
64 os trabalhos, a professora Gracyanne falou que juntamente à professora Danielle,
65 Coordenadora do Programa de Monitoria do NACI, foi ao DEAPE, no Campus
66 de São Cristóvão, inteirar-se dos procedimentos da monitoria. Em conformidade,
67 ambas as professoras deixaram agendada uma reunião para o dia 11 deste mês,
68 quando convocará os monitores e orientadores do curso para tratar do assunto em
69 questão. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença
70 de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata,
71 que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 06 de abril de
72 2011.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 25/04

Item único de pauta:

Homologação do Resultado do Concurso para Professor Assistente I do Núcleo de Administração - Edital nº 003/2011.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e cinco de abril de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de
6 Queiroz, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Danielle Monique Gardinal
7 Corbett. Ausência justificada do professor José Maxuel de Farias Ferreira.
8 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
9 reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Homologação do Resultado do**
10 **Concurso para Professor Assistente I do Núcleo de Administração – Edital**
11 **nº 003/2011**. A professora Gracyanne fez uma ampla explanação sobre todo o
12 processo de realização do concurso e solicitou à professora Ivanilda, Presidente
13 da Comissão Examinadora, para fazer as suas considerações. A professora
14 Ivanilda expôs que o processo seletivo ocorreu dentro da normalidade entre os
15 dias onze e quatorze do mês em curso, com êxito. Em seguida, iniciou-se a
16 leitura da documentação referente ao concurso, a saber: Ata da prova escrita, Ata
17 da prova didática, Ata da prova de títulos, Ata circunstanciada, Relatório
18 Conclusivo, Quadro geral de notas e o Resultado final do concurso, cujo
19 resultado foi a aprovação dos candidatos: **Roger Bezerra Castelo** – 1º colocado,
20 **Augusto Santana Veras de Medeiros** – 2º colocado, **Marcelo José Vieira de**
21 **Melo Sobrinho** – 3º colocado e **Antônio Vinícius Silva Caldas** – 4º colocado.
22 Após a leitura, a professora Gracyanne colocou em votação o resultado final do
23 concurso para professor assistente I – Edital nº 003/2011, que foi aprovado por
24 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
25 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
26 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
27 25 de abril de 2011.
28

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/05

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;

3º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório do Prof. Antônio Luis

Rocha Dacorso;

4º Item: Pleito do professor Marcos Antônio de Sousa Barbosa;

5º Item: Pleito da professora Ivanilda Silva;

6º Item: Pleito da professora Danielle Monique Gardinal Corbett;

7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia quatro de maio de dois mil e onze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araújo, os
4 membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone.
7 O professor José Maxuel de Farias Ferreira esteve ausente, por ocasião de licença
8 médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
9 à reunião, indicando a professora Alessandra Nogueira para secretariá-la nos
10 trabalhos. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes; 2º Item: Leitura**
11 **da ata da reunião anterior; 3º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio**
12 **Probatório do Prof. Antônio Luis Rocha Dacorso; 4º Item: Pleito do professor**
13 **Marcos Antônio de Sousa Barbosa; 5º Item: Pleito da professora Ivanilda Silva;**
14 **6º Item: Pleito da professora Danielle Monique Gardinal Corbett; 7º Item: O que**
15 **ocorrer. 1º Item: Informes.** A professora Gracyanne informou que a PROGRAD
16 transferiu a data dos eventos da VI Semana de Graduação da UFS, a serem
17 realizados no Campus de Itabaiana, para o dia 02 de Junho, devido a algumas
18 dificuldades encontradas na organização do mesmo, como a busca de
19 patrocinadores, por exemplo. Solicitou o apoio de todos os professores para a
20 participação do curso de Administração no referido evento, além do apoio dos
21 monitores, e informou também que assim que saísse a programação do Campus
22 ela repassaria a todos. Comunicou também sobre a VI OCMEA, que será no
23 mesmo dia da VI Semana de Graduação e que já havia divulgado o evento, por e-
24 mail, a todos os professores. A professora informou ainda que, como todos os
25 professores já selecionaram os livros recebidos pelo Núcleo, através do Projeto
26 CT Infra 3, ela estaria encaminhando o restante dos livros para a biblioteca do
27 Campus, conforme decidido em reunião. Em seguida, o professor Antônio
28 Dacorso comentou que está aberto o edital para o mestrado em Administração do
29 Campus de São Cristóvão e que as inscrições irão até o final de maio. **2º Item:**
30 **Leitura da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, e após as alterações
31 sugeridas pelas professoras Ivanilda e Valdice, a ata foi aprovada por
32 unanimidade. **3º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório do**
33 **Prof. Antônio Luis Rocha Dacorso.** O professor Antônio Dacorso apresentou
34 aos Conselheiros os quatro pareceres elaborados pela Comissão de Estágio
35 Probatório, nos quais o referido professor, após considerados todos os
36 instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU,
37 obteve uma nota em seu primeiro relatório de 86,22 (oitenta e seis vírgula vinte e
38 dois) pontos, no segundo relatório 88,54 (oitenta e oito vírgula cinquenta e
39 quatro) pontos, no terceiro 87,35 (oitenta e sete vírgula trinta e cinco) pontos e no
40 quarto relatório 80,33 (oitenta vírgula trinta e três) pontos, e que, portanto,
41 segundo entendimento da Comissão, o docente atendeu, até a presente data, as
42 exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. O parecer da
43 Comissão de Estágio Probatório do professor Antônio Luis Rocha Dacorso,
44 referente aos quatro relatórios, foi ratificado por todos os Conselheiros. **4º Item:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 **Pleito do professor Marcos Antônio de Sousa Barbosa.** O professor Marcos
46 Barbosa apresentou o projeto de extensão com o tema: Consultoria e
47 Treinamento em Gestão de Pequenas e Médias Empresas do Comércio de
48 Itabaiana e solicitou ao Conselho a aprovação do mesmo para que seja submetido
49 ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão (PIBIX), edital
50 01/2011 da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários (PROEX). Após,
51 a avaliação dos conselheiros, o projeto foi aprovado por unanimidade. **5º Item:**
52 **Pleito da professora Ivanilda Silva.** A professora Ivanilda Silva apresentou o
53 projeto de extensão construído em parceria com o professor Rosalvo Ferreira
54 Santos, do departamento de Economia do Campus de São Cristóvão, que tem
55 como tema: Articulação Técnico-econômica entre a Empresa Junior de Economia
56 e os Empreendimentos Solidários no Âmbito da Unitrabalho-Sergipe e solicitou
57 ao Conselho a aprovação do mesmo para que seja submetido ao Programa
58 Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão (PIBIX), edital 01/2011 da Pró-
59 Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários (PROEX). Após, a avaliação dos
60 conselheiros, o projeto foi aprovado por unanimidade. **6º Item: Pleito da**
61 **professora Danielle Monique Gardinal Corbett.** A professora Danielle
62 Monique solicitou ao conselho que fosse atendido o seu pedido de desligamento
63 da função de tutora da Empresa Junior de Administração, por estar envolvida em
64 outros projetos e por não perceber o devido envolvimento dos discentes, que
65 constituem a atual gestão, no processo de desenvolvimento da Empresa. Em
66 seguida, foi promovida uma discussão entre os professores sobre a atuação da
67 Empresa Junior do curso. As professoras Gracyanne e Alessandra relataram que
68 estão organizando uma palestra, para o dia 13 de maio, sobre Empresa Junior,
69 com o representante da Empresa Junior de Administração de São Cristóvão e os
70 professores Flávia Pacheco e Augusto Cesar Santos, do Núcleo de Secretariado
71 Executivo do Campus de São Cristóvão, a pedido de um grupo de alunos do 4º
72 período do curso que estão interessados em reativar a Empresa Junior. O
73 conselho aprovou o pedido da professora Danielle Monique, por unanimidade, e
74 indicou o professor Marcos Barbosa para substituir a professora, visto que o
75 mesmo mostrou interesse pelo trabalho e atuação da Empresa Junior, e por já ter
76 sido abordado por alunos solicitando orientações sobre a Empresa Junior. **7º**
77 **Item: O que ocorrer.** Neste item a professora Valdice pediu a palavra e explicou
78 sobre a sua atuação no NIPPEC, como representante do Núcleo de
79 Administração, e informou que existe um Laboratório de Gestão no NIPPEC que
80 será dividido entre os Núcleos de Ciências Contábeis, Administração e Sistemas
81 de Informação, e que o Núcleo que apresentar primeiro um projeto poderá ser
82 contemplado para ocupar e trabalhar no referido laboratório. A professora se
83 mostrou interessada em ocupar o laboratório e apresentou ao conselho duas
84 sugestões de projeto: uma sugestão seria atuar no laboratório para a elaboração
85 do projeto de Extensão do Centro de Incubação de Sergipe (CISE) no Campus de
86 Itabaiana, já explicado pela professora na última reunião do conselho e a outra
87 sugestão seria a utilização desse laboratório para a atuação de projetos de
88 extensão dos professores do Núcleo de Administração. Todos os professores
89 concordaram com as sugestões da professora Valdice, que solicitou apoio de
90 todos e da coordenação quanto ao funcionamento do laboratório. Todos se
91 prontificaram em apoiá-la. A coordenadora Gracyanne acrescentou que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 infelizmente o Núcleo de Administração não dispõe, no momento, de
93 equipamentos para ceder ao laboratório, para o seu funcionamento. A professora
94 Ivanilda pediu a palavra e informou que em sua gestão, como coordenadora do
95 Núcleo de Administração, foram solicitados equipamentos para o NIPPEC e que
96 o mesmo deve recebê-los para as devidas instalações e funcionamento. Nada
97 mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
98 constar, eu, Alessandra Cabral Nogueira Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a
99 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
100 04 de maio de 2011.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Processos de Equivalência;
- 4º Item: Pleito da professora Danielle Monique Gardinal Corbett.
- 5º Item: Definições sobre a operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração II;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2011.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia quatro de maio de dois mil e onze,
2 estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado de Núcleo de
3 Administração, convocada e presidida pela coordenadora, a professora
4 Gracyanne Freire de Araújo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda
6 Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone. O professor José Maxuel de Farias
8 Ferreira esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
9 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião, indicando a
10 professora Alessandra Nogueira para secretariá-la nos trabalhos. A pauta
11 discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião
12 anterior; **3º Item:** Apreciação dos Processos de Equivalência; **4º Item:** Pleito da
13 professora Danielle Monique Gardinal Corbett. **5º Item:** Definições sobre a
14 operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado em Administração II; **6º**
15 **Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes.** Não havendo informes, a professora
16 Gracyanne passou diretamente para o **2º Item: Leitura da ata da reunião**
17 **anterior.** Realizada a leitura, e após as alterações sugeridas pelas professoras
18 Ivanilda e Valdice, a ata foi aprovada por 7 (sete) votos contra 1 (um). **3º Item:**
19 **Apreciação dos Processos de Equivalência.** A professora Gracyanne informou
20 que foram analisados, até o momento, pela professora Alessandra Lima, 06 (seis)
21 processos de equivalência de alunos do curso de Administração, conforme
22 seguem: Processo nº 004698/11-97 – Adilma Rezende Santos; processo nº
23 005811/11-33 – Adriana dos Santos Marinho; processo nº 005699/11-95 –
24 Aldineide dos Santos Santana; processo nº 001986/11-35 – Ermes do Nascimento
25 Matos; processo nº 004305/11-72 – Mauricio Gonçalves Junior; processo nº
26 004818/11-47 – Thayane do Nascimento Costa. **4º Item: Pleito da professora**
27 **Danielle Monique Gardinal Corbett.** A professora Danielle informou que
28 entregou a Coordenadora do Núcleo um documento formalizando o seu
29 desligamento quanto à orientação do aluno Edgar Oliveira dos Santos, no qual
30 explicava as devidas razões deste desligamento, e demonstrou seu
31 descontentamento em relação ao documento que o aluno também entregou à
32 coordenadora, solicitando o desligamento da orientação da professora. Segundo a
33 professora Danielle, o documento entregue pelo aluno era ofensivo. Tais
34 documentos foram lidos em reunião o que causou uma discussão entre os
35 professores. A professora Valdice pediu a palavra e informou que, como
36 professora da disciplina Estágio Supervisionado II, orientou o aluno Edgar a
37 elaborar um documento somente para formalizar o desligamento da orientação e
38 que em nenhum momento orientou o aluno a escrever um documento ofensivo à
39 professora Danielle, e completou informando que não tinha lido anteriormente tal
40 documento e só estava tomando conhecimento do mesmo na reunião. Enfatizou
41 ainda sua preocupação em relação a encontrar um orientador para o aluno, por
42 conta do tema do trabalho e do pouco tempo que resta para a conclusão do
43 mesmo. Alguns professores sugeriram que deixasse que o aluno escolhesse o
44 professor para orientá-lo e que ele decidisse com o orientador o que fazer com o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 trabalho. A professora Ivanilda sugeriu aos conselheiros que fosse elaborado um
46 documento no formato que a professora Alessandra criou, no semestre anterior,
47 na disciplina Estágio Supervisionado I, para formalizar a orientação, constando
48 as assinaturas do aluno e do orientador, só que, na nova versão, informaria o
49 desligamento da orientação, a fim padronizar este tipo de procedimento, e não
50 causar transtornos como o ocorrido. Todos concordaram. A professora Valdice,
51 como professora da disciplina, ficou de elaborar tal documento. **5º Item:**
52 **Definições sobre a operacionalização da disciplina Estágio Supervisionado**
53 **em Administração II.** A professora Valdice entregou aos presentes o
54 cronograma com datas e atividades da disciplina Estágio Supervisionado II, o
55 qual foi lido e discutido entre os professores. Alguns professores acharam os
56 prazos curtos e demonstraram preocupação em relação às datas das apresentações
57 das bancas de monografias; porém, Valdice informou que estas datas poderão ser
58 negociadas. A professora ressaltou ainda a constituição das bancas, pois de
59 acordo com o Anexo III, do Projeto de Pedagógico do Curso, a Comissão
60 Examinadora deverá ser composta por 3 (três) professores: pelo Professor
61 Coordenador, o Professor Orientador e um professor do Departamento de
62 Administração, sendo a nota final composta pelas notas da comissão
63 examinadora; porém, por sugestão da professora Gracyanne, as bancas deveriam
64 ser constituídas pelo orientador, um examinador interno e um examinador
65 externo, para flexibilizar o trabalho da professora Valdice, como professora
66 coordenadora da disciplina, e convidar professores das áreas correlatas das
67 monografias para contribuir com os trabalhos, não desmerecendo a competência
68 e o conhecimento profissional da professora Valdice. A professora Alessandra
69 sugeriu também que a nota final da monografia do aluno fosse composta pela
70 nota do orientador, da professora coordenadora da disciplina e as médias das
71 notas do examinador interno e externo para se chegar a uma terceira nota,
72 conforme exige o Anexo III, do Projeto Pedagógico do Curso. Todos os
73 professores concordaram com as sugestões e assim serão ministradas as bancas
74 de monografias. **6º Item: O que ocorrer.** Finalizando os trabalhos, a professora
75 Gracyanne passou a palavra para a professora Alessandra que destacou que nas
76 últimas reuniões, tanto de Conselho quanto de Colegiado, não houve a
77 participação de discentes do curso, e enfatizou o quanto é importante a
78 participação dos mesmos nas reuniões. A professora Gracyanne informou que
79 como os mandatos dos antigos representantes discentes estão expirados, os
80 mesmos não indicaram, até o momento, outros representantes. Nada mais
81 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
82 constar, eu, Alessandra Cabral Nogueira Lima, secretária *ad hoc*, lavrei a
83 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
84 04 de maio de 2011.

7ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 20/05

Item único de pauta:

Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório da Profª Ivanilda Silva.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia vinte de maio de dois mil e onze, estiveram presentes à
2 Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone.
7 O professor José Maxuel de Farias Ferreira esteve ausente, por ocasião de licença
8 médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
9 à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Apreciação dos Relatórios do**
10 **Estágio Probatório da Prof^a Ivanilda Silva**. A professora Ivanilda Silva
11 apresentou aos Conselheiros os seis pareceres elaborados pela Comissão de
12 Estágio Probatório, nos quais a referida professora, após considerados todos os
13 instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU,
14 obteve uma nota em seu primeiro relatório de 93,7 (noventa e três vírgula sete)
15 pontos; no segundo relatório 90,6 (noventa vírgula seis) pontos; no terceiro 90,5
15 (noventa vírgula cinco) pontos; no quarto relatório 89,4 (oitenta e nove vírgula
16 quatro) pontos; no quinto relatório 94,7 (noventa e quatro vírgula sete) pontos e
17 no sexto relatório 92,7 (noventa e dois vírgula sete) pontos, alcançando a
18 pontuação final de 91,9 (noventa e um vírgula nove) pontos, e que, portanto,
19 segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu às exigências legais para
20 o pleno exercício de suas atividades. O parecer da Comissão de Estágio
21 Probatório da professora Ivanilda Silva, referente aos seis Relatórios de Estágio
22 Probatório, foi ratificado por todos os Conselheiros. Nada mais havendo a tratar,
23 a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
24 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
25 assinada pelos presentes. Itabaiana, 20 de maio de 2011.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 01/06

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Definição sobre o recurso financeiro de diárias e passagens, oriundo do Ministério do Orçamento e Gestão, repassado pela Direção de Centro;
- 4º Item: Pleito do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso;
- 5º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório da Profª Alessandra Cabral Nogueira Lima;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia primeiro de junho de dois mil e onze, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, professora Gracyanne Freire de Araújo, os
4 membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiroz e
6 Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência justificada da professora
7 Danielle Monique Gardinal Corbett. O professor José Maxuel de Farias Ferreira
8 também esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
9 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
10 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º**
11 **Item:** Definição sobre o recurso financeiro de diárias e passagens, oriundo do
12 Ministério do Orçamento e Gestão, repassado pela Direção de Centro; **4º Item:**
13 Pleito do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso; **5º Item:** Apreciação dos
14 Relatórios do Estágio Probatório da Profª Alessandra Cabral Nogueira Lima; **6º**
15 **Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne
16 comunicou sobre o adiamento da data da VI OCMEA, prevista, agora, a ser
17 realizada no mês de Outubro junto com a Semana de Ciência e Tecnologia e que
18 ainda há oportunidade para inscrição de oficinas, caso algum professor tenha
19 interesse. Informou que enviou e-mail a todos os professores sobre a organização
20 da VI Semana de Graduação, que, segundo a Direção do Campus, está
21 programada para o dia 02 deste mês, a saber: organização de salas, vídeo, folder,
22 participação de monitores e ônibus com alunos vindos de Aracaju. Solicitou a
23 participação dos professores no evento, o que ficou definido o seguinte: pela
24 manhã – professora Alessandra, e à tarde as professoras Gracyanne e Ivanilda. Os
25 demais justificaram suas ausências. Informou, também, que contactou o professor
26 Roger Bezerra, aprovado para a área de finanças no último concurso, e que,
27 segundo ele, irá utilizar-se dos prazos para tomar posse, em ocasião de
28 compromissos assumidos. Houve uma discussão a propósito desse prazo e os
29 eventuais problemas que possam surgir com relação à carga horária da disciplina,
30 dentre outros. A professora Gracyanne falou que conversou com o professor
31 Edilson, chefe do DAA, e citou ao Conselho as recomendações dele, sendo uma
32 delas a de aguardar o próximo contato com o professor Roger para tentar
33 negociar essa questão. Em seguida, informou que a professora Valdice prestou
34 contas da IV SEAD, haja vista ser, à época, coordenadora do evento, e passou a
35 palavra à professora Ivanilda, que comunicou sobre a aprovação de dois artigos
36 seus, 49ª Congresso da SOBER (Sociedade Brasileira de Economia,
37 Administração e Sociologia Rural), elaborados em parceria com o professor
38 Rosalvo Ferreira, do Departamento de Economia/UFS/São Cristóvão, e pleiteou,
39 para apresentação desse trabalho, recursos financeiros do Núcleo, para
40 financiamento de suas despesas com passagens e diárias, pois, segundo a
41 professora Ivanilda, a informação que obteve do PAEC - Participação de
42 Docentes e Técnicos Administrativos em Eventos Científicos era que, para esse
43 tipo de auxílio, somente os professores doutores poderiam ter ajuda de custo.
44 Dando sequência, o professor Antônio Dacorso informou que a professora Jenny



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 descartou a possibilidade da UFS implantar o DINTER pela a falta de verba para
46 arcar com as despesas do programa. Comunicou, também, que foi convidado pelo
47 prof. Nelsio, da UFPB, para participar de banca examinadora, e está aguardando
48 calendário do concurso. Sem mais informes, a professora Gracyanne passou para
49 o **2º Item: Leitura da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi
50 aprovada por unanimidade. **3º Item: Definição sobre o recurso financeiro de**
51 **diárias e passagens, oriundo do Ministério do Orçamento e Gestão,**
52 **repassado pela Direção de Centro.** A professora Gracyanne apresentou ao
53 Conselho o ofício nº 09/2011, recebido da Direção de Centro, que ratifica a
54 decisão aprovada pelo Conselho de Centro, em reunião realizada no dia 12 de
55 maio de 2011, sobre o rateio dos recursos oriundos do Ministério do Orçamento e
56 Gestão, destinados à concessão de diárias e passagens para o exercício de 2011.
57 Conforme o documento, cada núcleo/departamento, incluindo a SEAD, terá um
58 saldo financeiro disponível, distribuído da seguinte forma: Passagens aéreas: R\$
59 1.363,33 (hum mil, trezentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos);
60 Diárias Servidores Civis: R\$ 1.000,00 (hum mil reais); Diárias Colaboradores
61 Eventuais: R\$ 363,34 (trezentos e sessenta e três reais e trinta e quatro centavos).
62 Diante do exposto, os conselheiros avaliaram a melhor forma de uso dos recursos
63 e, dentre as propostas apresentadas, ficou decidido o seguinte: a) Os valores
64 referentes às Passagens Aéreas e os valores referentes às Diárias Colaboradores
65 Eventuais serão destinados à V Semana de Administração – SEAD; b) Os valores
66 referentes às Diárias Servidores Civis serão destinados aos professores do núcleo,
67 como ajuda de custo, em ocasião de viagem para apresentação de trabalhos. **4º**
68 **Item: Pleito do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso.** Conforme sugestão da
69 professora Gracyanne, o professor Antônio Dacorso comunicou ao Conselho,
70 formalmente, em consonância com os documentos enviados pela professora
71 Rivanda, por e-mail, à professora Gracyanne, que irá ministrar a disciplina
72 Gestão da Inovação, no horário de quinta-feira, das 9 às 12h, no curso de
73 Mestrado em Administração da UFS, com início no segundo semestre de 2011,
74 sem prejuízos para o curso de Graduação em Administração/Campus de
75 Itabaiana. Em seguida, o Conselho ratificou o pleito do professor Antônio
76 Dacorso. **5º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório da Profª**
77 **Alessandra Cabral Nogueira Lima.** A professora Alessandra apresentou aos
78 Conselheiros os três pareceres elaborados pela Comissão de Estágio Probatório,
79 nos quais a referida professora, após considerados todos os instrumentos de
80 avaliação contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota
81 em seu primeiro relatório de 93,5 (noventa e três vírgula cinco) pontos, no
82 segundo relatório 87,2 (oitenta e sete vírgula dois) pontos e no terceiro 86,8
83 (oitenta e seis vírgula oito) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da
84 Comissão, a docente atendeu, até a presente data, as exigências legais para o
85 pleno exercício de suas atividades. O parecer da Comissão de Estágio Probatório
86 da professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, referente aos três relatórios, foi
87 aprovado por todos os Conselheiros. **6º Item: O que ocorrer.** A professora
88 Gracyanne lembrou a todos que não estará lecionando no próximo semestre –
89 2011.2, em virtude da licença maternidade. Dessa forma, estará solicitando à
90 Gerência de Recursos Humanos um professor substituto para ministrar suas
91 disciplinas. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de oliveira, lavrei a
93 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
94 01 de junho de 2011.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/06

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão e aprovação dos manuais da disciplina Estágio Supervisionado em Administração II;
- 4º Item: Apreciação dos Processos de Atividades Complementares (Solicitação de contagem de horas);
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia primeiro de junho de dois mil e onze,
2 estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado de Núcleo de
3 Administração, convocada e presidida pela coordenadora, professora Gracyanne
4 Freire de Araújo, os membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz
5 Rocha Dacorso, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdice
6 Barbosa de Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência
7 justificada da professora Danielle Monique Gardinal Corbett. O professor José
8 Maxuel de Farias Ferreira também esteve ausente, por ocasião de licença médica.
9 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
10 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da
11 ata da reunião anterior; **3º Item:** Discussão e aprovação dos manuais da
12 disciplina Estágio Supervisionado em Administração II; **4º Item:** Apreciação dos
13 Processos de Atividades Complementares (Solicitação de contagem de horas); **5º**
14 **Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne
15 informou que, conforme ofício recebido da PROGRAD/PROEX, a Central de
16 Estágios da UFS tornou-se o setor responsável para receber os Termos de
17 Compromisso de Estágio Curricular, desde o dia 27 de maio de 2011. Ressaltou
18 que essa medida adotada é importante uma vez que, anteriormente, não havia
19 nenhum setor específico para receber os documentos referentes a estágio, os
20 quais eram tramitados através da PROEX, sem qualquer pessoa responsável para
21 esse fim. Sem mais informes, foi passado para o **2º Item: Leitura da ata da**
22 **reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
23 **Item: Discussão e aprovação dos manuais da disciplina Estágio**
24 **Supervisionado em Administração II.** Inicialmente, a professora Gracyanne
25 lembrou que todos já estavam de posse do manual de estágio, o qual foi
26 elaborado pela professora Valdice, e enviado, antecipadamente, via e-mail, pela
27 mesma. Segundo a professora Gracyanne, após uma pesquisa da professora
28 Alessandra, não existe ainda legislação da UFS que trate dos procedimentos
29 relacionados a estágio, e que o manual elaborado pela professora Valdice possa
30 estar fundamentado em legislação revogada. Em seguida, foi passada a palavra
31 para a professora Valdice, que esclareceu que a Resolução 02/1997 CONEP que
32 regula as normas de Estágio está realmente revogada, porém é o único
33 documento que a mesma pode se basear para tratar dos trâmites da disciplina
34 Estágio Supervisionado II e que foi orientada pela professora Teresa Lins para se
35 guiar nesta Resolução. A professora Valdice completou que por esta Resolução
36 está revogada é que caberia ao curso elaborar um novo documento que
37 normatizasse a disciplina. Todos os professores concordaram com o
38 posicionamento da professora, e que o novo documento poderá ser elaborado
39 pelos professores do Núcleo em um outro momento. Foram discutidos pontos do
40 manual de estágio, referentes à parte estética do trabalho, quando a dúvida era em
41 deixar opcional ou não algumas questões relacionadas ao formato da monografia,
42 o que ficou de ser avaliado posteriormente pela professora Valdice e que ficasse
43 a critério do orientador e seu respectivo orientando escolherem a melhor forma
44 de elaboração do trabalho, não descumprindo o que rege a norma ABNT 2011.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 **4º Item: Apreciação dos Processos de Atividades Complementares**
46 **(Solicitação de contagem de horas).** A professora Gracyanne participou ao
47 Colegiado que foram analisados, até o momento, pela Comissão de Colegiado
48 processos de atividades complementares de alunos do curso de Administração,
49 conforme seguem: Processo nº 006243/11-98 Fernando Augusto Silva Fontes;
50 004442/11-43 Wendell Santos de Siqueira; 004279/11-64 Marcos Oliveira
51 Santos; 004015/11-92 Gleiciene Vieira dos Santos; 021439/10-02 Luciano
52 Oliveira dos Santos; 004431/11-27 Ana Carla dos Santos Tavares; 004269/11-19
53 Luciana dos Santos Almeida; 004782/11-00 Normândia de Jesus Santos;
54 000398/11-10 Ana Paula dos Santos Tavares; 005411/11-55 Regiclei Joaquim
55 Nascimento. **5º Item: O que ocorrer.** Finalizando os trabalhos, a professora
56 Gracyanne informou que recebeu da professora Valdice, por e-mail, assim como
57 os demais professores, todas as orientações e procedimentos necessários para
58 instalação das bancas examinadora e avaliação das monografias. Foi promovida
59 uma ampla discussão. Na oportunidade, a professora Valdice explicou cada passo
60 desse trabalho, porém, foi questionada pelos presentes sobre o prazo para serem
61 entregues os trabalhos concluídos. Após uma avaliação do tempo em que levaria
62 todo o processo, como, também, do calendário acadêmico, a professora Valdice
63 estabeleceu o dia 13 de julho de 2011, como prazo final. Este foi aprovado pelo
64 Colegiado, que também estabeleceu resolver os casos omissos. Nada mais
65 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
66 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira lavrei a presente Ata, que após lida e
67 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 01 de junho de 2011.

9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 06/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum: Homologação dos Títulos do Professor Roger Bezerra Castelo;
- 4º Item: Pleito do Professor Antônio Luis Rocha Dacorso;
- 5º Item: Pleito da Professora Ivanilda Silva;
- 6º Item: Indicação de 2 (dois) representantes docentes do Núcleo de Administração para compor o Colegiado do Departamento de Sistemas de Informação;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia seis de julho de dois mil e onze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e presidida
3 pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal
5 Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa e Antônio Iliseu Loures.
6 Ausências justificadas dos professores Roger Bezerra Castelo, Valdice Barbosa de
7 Queiroz e Valdenira Meneses de Andrade Perone. O professor José Maxuel de Farias
8 Ferreira esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para
9 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião, indicando a professora
10 Alessandra Cabral Nogueira Lima para secretariar os trabalhos. A pauta discutida foi a
11 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:**
12 Aprovação do *Ad Referendum*: Homologação dos Títulos do Professor Roger Bezerra
13 Castelo; **4º Item:** Pleito do Professor Antônio Luis Rocha Dacorso; **5º Item:** Pleito da
14 Professora Ivanilda Silva; **6º Item:** Indicação de 2 (dois) representantes docentes do
15 Núcleo de Administração para compor o Colegiado do Departamento de Sistemas de
16 Informação; **7º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora
17 Gracyanne comunicou sobre os Programas Magis e Thesis, já divulgados por e-mail
18 aos professores do Núcleo. Explicou que o Thesis é um Programa de Auxílio para
19 Capacitação de Docentes e Técnicos Administrativos, desenvolvido pela UFS, cujo
20 objetivo é apoiar a capacitação e o desenvolvimento de atividades de membros do
21 quadro efetivo da UFS, como dissertação de mestrado ou tese de doutorado; e o Magis
22 é um Programa de Bolsas de Pesquisa para Docentes e Técnicos Administrativos da
23 UFS, e tem como objetivo apoiar as atividades de pesquisa de docentes e técnicos
24 administrativos pertencentes ao quadro efetivo da UFS que ainda não dispõem de apoio
25 formal de agências de fomentos à pesquisa e pós-graduação. Informou ainda que os
26 professores que se interessarem pelos programas podem buscar maiores informações no
27 site da Universidade. A professora Ivanilva pediu a palavra e solicitou que fosse
28 registrada em reunião a aprovação de dois projetos de professores do Núcleo no PIBIX;
29 sendo um da referida professora em parceria com o professor Rosalvo Ferreira Santos,
30 do Departamento de Economia, intitulado: Articulação Técnico-Econômica entre a
31 Empresa Júnior de Economia (MEP JR.) e os Empreendimentos Solidários no âmbito
32 da Unitrabalho-Sergipe; e o outro do professor Marcos Barbosa, com o título:
33 Consultoria e Treinamento em Gestão de Pequenas e Médias Empresas do Comércio de
34 Itabaiana. Sem mais informes, foi passado para o **2º Item: Leitura da ata da reunião**
35 **anterior**. Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação**
36 **do Ad Referendum: Homologação dos Títulos do Professor Roger Bezerra Castelo.**
37 A professora Gracyanne informou que no dia 09 de junho recebeu da GRH o processo
38 de contratação do professor efetivo Roger Bezerra Castelo, aprovado no último
39 concurso para área de finanças, solicitando ao Conselho do Núcleo de Administração
40 que homologasse, em reunião, os títulos do referido professor, os quais constavam no
41 processo. Devido à urgência, a professora foi orientada pela DIRESP que, como
42 coordenadora do Núcleo, poderia homologá-los em *Ad Referendum*, e que na próxima
43 reunião do Conselho o *Ad Referendum* fosse apreciado. Seguindo a orientação da
44 DIRESP, a professora Gracyanne informou que analisou toda a documentação do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 professor Roger e, estando de acordo com o edital do concurso, assim o fez. A
46 professora Ivanilda pediu a palavra e informou que, como foi presidente da banca
47 examinadora do concurso do professor Roger, já havia analisado junto à comissão os
48 títulos do professor, e que os mesmos estavam de acordo com as exigências do edital do
49 concurso. Em seguida, a professora Gracyanne colocou em votação a aprovação do *Ad*
50 *Referendum*, o qual foi aprovado por unanimidade. **4º Item: Pleito do Professor**
51 **Antônio Luis Rocha Dacorso.** O professor Antônio Dacorso informou que foi
52 convidado, como membro externo, para participar da banca do concurso para professor
53 efetivo no Departamento de Administração da UFPB, no período de 01 a 04 de agosto
54 de 2011, conforme cronograma entregue à coordenação do Núcleo. Dessa forma,
55 solicitou aos conselheiros a sua liberação para participar do referido concurso. O
56 pedido foi aprovado por unanimidade. **5º Item: Pleito da Professora Ivanilda Silva.** A
57 professora Ivanilda solicitou ao Conselho autorização para ausentar-se das atividades
58 docentes, no período de 24 a 28 de Julho de 2011, para apresentar dois artigos no 49º
59 Congresso Nacional da Sociedade Brasileira de Economia, Administração e Sociologia
60 Rural (SOBER), conforme documento entregue à coordenação do Núcleo. A mesma
61 reforçou que a sua ausência não implicará em reposição de aula, uma vez que no
62 referido período o calendário acadêmico de 2011.1 já terá sido encerrado. O pedido da
63 professora foi aprovado por unanimidade. **6º Item: Indicação de 2 (dois)**
64 **representantes docentes do Núcleo de Administração para compor o Colegiado do**
65 **Departamento de Sistemas de Informação.** A professora Gracyanne comunicou aos
66 professores que recebeu o ofício de nº 45/2011/DSICI/UFS, do Departamento de
67 Sistemas de Informação, solicitando ao Núcleo de Administração a indicação de um
68 representante docente e seu respectivo suplente para representar o Núcleo no Colegiado
69 do Curso de Sistemas de Informação, conforme Resolução Nº 25/91/CONEP. Desta
70 forma, a professora solicitou aos presentes a indicação de dois professores para o
71 aludido Colegiado, sendo estes, por unanimidade, os professores Roger Bezerra
72 Castelo, como docente titular, e a professora Valdenira Meneses de Andrade Perone,
73 como suplente. **7º Item: O que ocorrer.** A professora Alessandra pediu a palavra e
74 lembrou a todos que, com a contratação do professor Roger Castelo, o Núcleo passaria
75 a compor, em seu quando docente, com 10 (dez) professores, o que o tornaria um
76 Departamento e não mais um Núcleo. Assim, solicitou à coordenação que procurasse
77 informações à respeito dos trâmites legais para fazer essa mudança. Solicitou, também,
78 que na próxima reunião a coordenação informasse o calendário das reuniões do
79 Conselho e do Colegiado, para o semestre 2011.2, e que fosse levado em consideração,
80 como sempre, o dia da semana que seja adequado para a maioria dos professores do
81 Núcleo, conforme a oferta de disciplinas. Logo após, o professor Antônio Iliseu pediu a
82 palavra, apresentando-se aos conselheiros como o professor substituto das disciplinas
83 de Economia, e explicou sua situação quanto às atividades docentes que terá de cumprir
84 em conformidade com o calendário acadêmico de 2011.1, visto que o mesmo iniciou
85 suas atividades em 23 de maio e, segundo o calendário, as aulas serão encerradas no dia
86 15 de Julho. O professor demonstrou preocupação quanto a esse fato e solicitou aos
87 presentes apoio e orientação para que esse cronograma seja atendido, sem que os alunos
88 sejam prejudicados. Todos os professores demonstraram apoio ao professor. Nada mais
89 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar,
90 eu, Alessandra Cabral Nogueira Lima, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada,
91 será assinada pelos presentes. Itabaiana, 06 de julho de 2011.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 06/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Leitura da ata da reunião anterior;
- 3º Item: V SEAD;
- 4º Item: Definição para a distribuição das 02 (duas) novas bolsas do Programa de Monitoria da UFS (Of. Circular nº 11/2011/DEAPE/PROGRAD);
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo*2011.01

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia seis de julho de dois mil e onze, estiveram presentes à Reunião
2 Ordinária do Colegiado de Núcleo de Administração, convocada e presidida pela
3 coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett,
5 Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa e Antônio Iliseu Loures. Ausências
6 justificadas dos professores Roger Bezerra Castelo, Valdice Barbosa de Queiroz e
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone. O professor José Maxuel de Farias Ferreira
8 esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para formação de
9 *quorum*, a presidente deu início à reunião, indicando a professora Alessandra Cabral
10 Nogueira Lima para secretariar os trabalhos. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
11 **Informes;** **2º Item:** Leitura da ata da reunião anterior; **3º Item:** V SEAD; **4º Item:**
12 Definição para a distribuição das 02 (duas) novas bolsas do Programa de Monitoria da
13 UFS (Of. Circular nº 11/2011/DEAPE/PROGRAD); **5º Item:** O que ocorrer. Tratando
14 do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne comunicou aos presentes que a GRH
15 autorizou a contratação do professor substituto para a Matéria de Ensino Administração
16 da Produção, o qual irá substituí-la, quando da sua licença maternidade, e que a DIRESP
17 informará ao Núcleo a data da abertura do Edital, e enviará o processo para que sejam
18 tomadas as devidas providências para a realização do concurso. A professora
19 acrescentou que o contrato do professor substituto, Antônio Iliseu Loures, foi renovado
20 para o próximo semestre, na condição de que a licença médica do professor José Maxuel
21 Ferreira seja também prorrogada. Sem mais informes, foi passado para o **2º Item:**
22 **Leitura da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por
23 unanimidade. **3º Item: V SEAD.** A professora Gracyanne passou a palavra para o
24 professor Antônio Dacorso que explicou a proposta da V Semana de Administração. O
25 professor Dacorso distribuiu cópias da proposta aos professores, que terá como provável
26 tema: Administração, Ciência e Arte. Em sua programação já constam: o lançamento do
27 jornal de resenhas (elaborado pelo professor), apresentação da Filarmônica de Itabaiana,
28 palestra sobre Inovação (com palestrante a ser indicado). Aproveitou a oportunidade e
29 solicitou aos presentes sugestões para complementar a programação do evento. Depois
30 de uma longa discussão sobre a programação e o provável tema entre os professores, a
31 professora Danielle sugeriu a palestra da Diretora Administrativa do HUSE, Fátima
32 Bastos, sobre o projeto implantado no hospital, denominado Terapia do Riso, e ficou de
33 contactar a diretora para participar do evento, ministrando uma palestra sobre o tema. A
34 professora Gracyanne informou que conversou com o professor Carlos Magno, do
35 Departamento de Letras, para que o mesmo indicasse um professor para ministrar uma
36 palestra sobre a importância da leitura a partir de um olhar semiótico pela arte, cultura e
37 literatura, ficando o professor de contactá-la posteriormente. Acrescentou ainda que
38 encontrou um artigo sobre a Orquestra Sinfônica de São Paulo – OSESP, para repassar
39 ao maestro, que ministrará uma palestra no evento. O artigo explica como o maestro da
40 OSESP gerencia a orquestra como uma empresa, e que o texto pode ajudá-lo na palestra.
41 A professora Alessandra pediu a palavra e sugeriu discutir a aplicabilidade dos textos de
42 Morgan nas organizações de hoje, e tratar também de filmes que podem ser associados à
43 Administração. O professor Dacorso achou interessante as sugestões dos colegas e ficou
44 à disposição para que os mesmos contribuíssem com a realização do evento. **4º Item:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 **Definição para a distribuição das 02 (duas) novas bolsas do Programa de Monitoria**
46 **da UFS (Of. Circular nº 11/2011/DEAPE/PROGRAD).** A professora Gracyanne
47 informou que participou, juntamente à professora Danielle, da reunião de Coordenação
48 de Cursos, no dia 01 deste mês, que tratou, dentre outros pontos de pauta, da definição
49 dos critérios do Campus de Itabaiana para a distribuição das 20 (vinte) novas bolsas do
50 Programa de Monitoria da UFS. Na ocasião, ficou decidido que dessas 20 (vinte) novas
51 bolsas, 06 (seis) seriam distribuídas entre os monitores voluntários do Campus, na
52 condição de que seus respectivos professores não tivessem monitores remunerados. O
53 saldo restante, 14 (quatorze) bolsas, seria distribuído entre os cursos do Campus que
54 tivessem projetos de monitoria aprovados pelo DEAPE e que não foram contemplados
55 no início do semestre por falta de inscritos, além de atenderem às exigências da
56 Resolução 38/05 CONEP. Ficou avaliado que dos 10 (dez) cursos do Campus, somente
57 07 (sete) atendiam a esta Resolução. Dessa forma, cada curso receberia 02 (duas) bolsas.
58 As professoras Gracyanne e Danielle informaram que no Núcleo de Administração só
59 existe um aluno voluntário do programa de monitoria, da disciplina Introdução à
60 Economia I, ministrada pelo professor Antônio Iliseu, e que este também possui um
61 outro monitor, com bolsa, na disciplina Fundamentos de Economia. Assim, o curso não
62 atenderia ao primeiro critério definido em reunião da Coordenação de Curso, e sim ao
63 segundo critério de distribuição, o qual contemplaria com 02 (duas) bolsas. A professora
64 Gracyanne acrescentou que, de acordo com a orientação do DEAPE, a definição para a
65 distribuição dessas 02 (duas) bolsas deveria ser decidida em reunião do Conselho do
66 Curso, por isso assim o fez. A professora Alessandra pediu a palavra e informou que a
67 sua monitora, da disciplina Teoria Geral da Administração, solicitou desligamento da
68 monitoria, pois participará do PIBIX, com bolsa remunerada. Disse que, como ficaria
69 sem monitor bolsista, e não tem monitor voluntário, gostaria de pleitear uma das bolsas
70 para a disciplina Introdução à Administração, que será ofertada no semestre de 2011.2,
71 para os cursos de Administração, Contábeis e Sistemas de Informação, haja vista ter a
72 referida disciplina, em 2011.1, projeto aprovado pelo DEAPE, mas não houve inscritos
73 na seleção. Depois de discutidas várias opções de distribuição dessas bolsas, os
74 conselheiros decidiram que os projetos de monitoria que seriam contemplados com as
75 duas bolsas seriam o da Professora Alessandra Cabral, para a disciplina 501011 –
76 Introdução à Administração, e o projeto da Professora Ivanilda Silva, para a disciplina
77 501033 – Elementos de Análise de Custos, a qual será ministrada pelo professor Roger
78 Castelo, desde que este seja inserido no projeto que foi aprovado pelo DEAPE, para que
79 possa ser contemplado com a bolsa de monitoria, visto a que a professora Ivanilda já tem
80 um monitor bolsista na disciplina Administração Financeira I. **5º Item: O que ocorrer.**
81 A professora Gracyanne informou que o professor Roger Bezerra Castelo, aprovado no
82 último concurso, entrou em exercício dia 04 do mês em curso, iniciando suas atividades
83 na disciplina Elementos de Análise de Custos, e que o mesmo elaborou o calendário
84 intensivo de aulas para atender ao prazo de matrícula dos alunos, no semestre 2011.2,
85 estabelecido pelo DAA. A professora Alessandra solicitou à coordenação que fosse
86 providenciada a alteração do pré-requisito da disciplina optativa Tópicos Especiais em
87 Marketing, pois os alunos estão estudando a disciplina sem antes terem uma visão sobre
88 as disciplinas Administração de Marketing I e II. Sugeriu que o aluno faça as disciplinas
89 Administração de Marketing I e II, e depois faça a disciplina Tópicos Especiais em
90 Marketing. A professora Gracyanne ficou de procurar o DEAPE para as devidas
91 providências. O professor Dacorso pediu a palavra e fez uma observação quanto ao curto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 prazo que os alunos têm para corrigir as monografias, encadernar e entregar à professora
93 Valdice, para que a mesma lance as notas no sistema do DAA. Houve manifesto de
94 apoio ao questionamento. A professora Gracyanne ficou de avaliar junto à professora
95 Valdice e ao Sr, Edilson, diretor do DAA, sobre a prorrogação da data para o
96 lançamento das notas. Lembrou que o referido prazo foi estabelecido anteriormente e
97 acordado entre os professores; mas de qualquer forma iria revê-lo com a professora
98 Valdice. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
99 todos, e para constar, eu, Alessandra Cabral Nogueira Lima, lavrei a presente Ata, que
100 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 06 de julho de 2011.

10ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 12/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad referendum: Constituição da Banca de Seleção de Monitoria - Edital nº 01/2011;
- 4º Item: Aprovação do Ad Referendum: Homologação do resultado da seleção de monitoria - Edital nº 01/2011;
- 5º Item: Aprovação do Ad Referendum: Constituição da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto - Edital nº 017/2011;
- 6º Item: Homologação do Resultado do Concurso para Professor Substituto - Edital nº 017/2011;
- 7º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2011.2;
- 8º Item: Alocação de salas do Colégio César Leite para disciplinas do Núcleo de Administração;
- 9º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino das Disciplinas - Semestre 2011.2;
- 10º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões - Período 2011.2;
- 11º Item: Calourada 2011.2;
- 12º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia doze de agosto de dois mil e onze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira
6 Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas dos professores Marcos
7 Antônio de Souza Barbosa, Ivanilda Silva e Roger Bezerra Castelo. O professor
8 José Maxuel de Farias Ferreira esteve ausente, por ocasião de licença médica.
9 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
10 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação
11 da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação do *Ad referendum*: Constituição
12 da Banca de Seleção de Monitoria – Edital nº 01/2011; **4º Item:** Aprovação do
13 *Ad Referendum*: Homologação do resultado da seleção de monitoria – Edital nº
14 01/2011; **5º Item:** Aprovação do *Ad Referendum*: Constituição da Comissão
15 Examinadora do Concurso para Professor Substituto – Edital nº 017/2011; **6º**
16 **Item:** Homologação do Resultado do Concurso para Professor Substituto – Edital
17 nº 017/2011; **7º Item:** Oferta de disciplinas – Semestre 2011.2; **8º Item:**
18 Alocação de salas do Colégio César Leite para disciplinas do Núcleo de
19 Administração; **9º Item:** Aprovação dos Programas e Planos de Ensino das
20 Disciplinas – Semestre 2011.2; **10º Item:** Aprovação do Calendário de Reuniões
21 – Período 2011.2; **11º Item:** Calourada 2011.2; **12º Item:** O que ocorrer.
22 Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne comunicou que nos dias
23 22 e 23 do mês em curso será realizado o II Simpósio Internacional de Inovação
24 Tecnológica, no Hotel Parque dos Coqueiros, e que enviou e-mail a todos com
25 maiores esclarecimentos. Informou também, para efeito de registro, a aprovação
26 de dois projetos de professores do Núcleo, no PIBICVOL, sendo um da
27 professora Alessandra Cabral, e o outro do professor Marcos Barbosa.
28 Apresentou o Ofício nº 001/2011/PROEST, divulgando o Programa Especial de
29 Inclusão em Iniciação Científica – PIIC; e a Comunicação Interna da Direção de
30 Centro, informando o novo procedimento para requisição de xérox. Concluiu os
31 informes, falando da visita dirigida dos calouros à biblioteca do Campus, a ser
32 realizada no dia 23 deste mês. Sem mais informes, foi passado para o **2º Item:**
33 **Leitura da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por
34 unanimidade. **3º Item: Aprovação do Ad referendum: Constituição da Banca**
35 **de Seleção de Monitoria – Edital nº 01/2011.** Conforme o que ficou acordado
36 em reunião do Colegiado, datada de 06/07/2011, sobre a distribuição das duas
37 bolsas de monitoria destinadas ao Curso de Administração, e diante do calendário
38 estabelecido pelo DEAPE, para contratação de monitor, a professora Gracyanne
39 informou que foi necessário compor a Banca de Seleção de Monitoria por meio
40 de *Ad Referendum*, o qual foi apresentado para apreciação dos conselheiros,
41 contendo os nomes dos professores: Danielle Monique Gardinal Corbett,
42 Gracyanne Freire de Araújo e Alessandra Cabral Nogueira Lima, como membros
43 titulares, e Ivanilda Silva, como suplente. O *Ad Referendum* foi aprovado por
44 unanimidade. **4º Item: Aprovação do Ad Referendum: Homologação do**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 **resultado da seleção de monitoria – Edital nº 01/2011.** Em detrimento à
46 deliberação do Colegiado, como, também, ao calendário do DEAPE, já
47 mencionados no item anterior, a professora Gracyanne apresentou ao Conselho o
48 *Ad Referendum* que homologou o resultado da seleção de monitoria – Edital
49 01/2011, fundamentado no Relatório Conclusivo apresentado pela Banca
50 Examinadora do Concurso, o qual traz o seguinte resultado: Disciplina
51 Elementos de Análise de Custos: Lucimara Fonseca de Jesus; Disciplinas
52 Introdução à Administração e Teoria geral da Administração: Hosana Santiago
53 Mendonça. Colocado em votação, o *Ad Referendum* foi aprovado por
54 unanimidade. **5º Item: Aprovação do Ad Referendum: Constituição da**
55 **Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto – Edital nº**
56 **017/2011.** A professora Gracyanne comunicou que no dia 11 de julho do corrente
57 ano a Gerência de Recursos Humanos lançou Edital com a abertura de concurso
58 público para professor substituto na área de Produção, estabelecendo o período
59 de 10 dias úteis, contados a partir do dia 12, para inscrição. Comunicou também
60 que, diante da necessidade de agilizar o processo de contratação do referido
61 professor, a coordenação aprovou, por meio de *Ad Referendum*, a Banca
62 Examinadora do concurso, haja vista estar a maior parte dos professores de férias
63 para serem convocados para uma reunião extraordinária. Em seguida, colocou o
64 documento para apreciação dos Conselheiros, conforme o que determina a
65 Resolução nº 06/99/CONSU, contendo os nomes dos seguintes professores que
66 compuseram a Comissão Examinadora do concurso: Alessandra Cabral Nogueira
67 Lima (Presidente), Danielle Monique Gardinal Corbett e Valdenira Meneses de
68 Andrade Perone (membros), e Antônio Luiz Rocha Dacorso (suplente). O *Ad*
69 *Referendum* foi aprovado por unanimidade. **6º Item: Homologação do**
70 **Resultado do Concurso para Professor Substituto – Edital nº 017/2011.**
71 Seguindo o que determina o Art. 15 da Resolução nº 06/199/CONSU, a
72 coordenadora Gracyanne apresentou ao Conselho o Relatório Conclusivo da
73 Comissão Examinadora, ressaltando que o processo seletivo para professor
74 substituto na área de Produção, Edital nº 017/2011, ocorreu normalmente no dia
75 dez de agosto do corrente ano. Em seguida, iniciou a leitura do referido
76 Relatório, que teve como resultado final a aprovação da candidata ALINE
77 SORAYA BRITO ROCHA, observando que dez candidatos fizeram a inscrição,
78 e somente três candidatos compareceram à prova didática, sendo a candidata
79 aprovada a única a conseguir a pontuação necessária para aprovação. Após a
80 leitura, todos os conselheiros deram parecer favorável ao relatório conclusivo da
81 Comissão Examinadora do concurso para professor substituto – área de
82 Produção. **7º Item: Oferta de disciplinas – Semestre 2011.2.** A professora
83 Gracyanne lembrou a todos que no semestre 2011.2 não ministrará disciplinas
84 para o curso, uma vez que estará de licença maternidade. Sendo assim, suas
85 disciplinas serão lecionadas pelo professor substituto, mencionado no item
86 anterior. Em seguida, apresentou o quadro de oferta de disciplina para o semestre
87 2011.2, enviado anteriormente via e-mail, como, também, a demanda de alunos,
88 ressaltando a disciplina Elementos de Análise de Custos, que até o momento não
89 tem um bom número de matrícula – o que provocou uma ampla discussão, com
90 ênfase ao professor Antônio Dacorso, que fez uma observação sobre a oferta de
91 disciplinas com poucas turmas, e que demandam grande número de alunos,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 enquanto outras que são ofertadas e não conseguem atingir um bom quantitativo.
93 A professora Gracyanne ressaltou que os cursos ainda estão em processo de
94 reformulação de matrícula, e que haverá, provavelmente, alteração no número de
95 alunos em algumas disciplinas. **8º Item: Alocação de salas do Colégio César**
96 **Leite para disciplinas do Núcleo de Administração.** Conforme deliberação em
97 Reunião do Conselho de Centro, segundo a professora Gracyanne, o Núcleo de
98 administração, assim como os demais cursos, devido à falta de salas para atender
99 à demanda de turmas, teria 7 (sete) disciplinas alocadas no Colégio César Leite, o
100 que provocou a inclusão deste ponto de pauta na reunião. Todavia, antes de dar
101 início a esta reunião, a professora Gracyanne recebeu um comunicado da
102 Secretaria Acadêmico-Pedagógica – SEAP, informando que todas as disciplinas
103 do Curso de Administração permaneceriam no Campus, tornando-se
104 desnecessário aprofundar-se nessa discussão. **9º Item: Aprovação dos**
105 **Programas e Planos de Ensino das Disciplinas – Semestre 2011.2.**
106 Ressaltando que todos os Planos de Ensino deveriam ser apreciados e aprovados,
107 a professora Gracyanne leu a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo
108 2011.2 e solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
109 Programa da Disciplina, para que este também fosse apreciado. Assim
110 procedendo, o Conselho aprovou todos os planos de ensino e ratificou os
111 Programas já existentes, uma vez que estes não sofreram alterações. A professora
112 Gracyanne solicitou que todos os Planos de Ensino fossem assinados pelos
113 respectivos professores e entregues à Coordenação no primeiro dia de aula,
114 salientando, também, que os mesmos devem ser disponibilizados aos alunos. **10º**
115 **Item: Aprovação do Calendário de Reuniões – Período 2011.2.** Levando em
116 consideração o dia em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no
117 Campus, os professores, de comum acordo, definiram o seguinte calendário de
118 reuniões de Conselho de Núcleo, para o semestre letivo 2011.2: dia 06 de
119 setembro, 04 de outubro, 01 de novembro e 06 de dezembro. **11º Item:**
120 **Calourada 2011.2.** A professora Gracyanne apresentou aos professores a
121 programação da Calourada 2011.2, divulgada na última terça-feira, durante a
122 Reunião de Centro. Conforme programação, o primeiro dia de aula dos calouros
123 seria destinado às atividades de recepção dos mesmos pelos Núcleos e
124 Departamentos. Assim, sugeriu que ela e a professora Alessandra, haja vista não
125 ministrarem aula nesse dia, assumissem o compromisso. A professora Alessandra
126 concordou e falou que poderia ajudar na elaboração de uma proposta de
127 atividades para a Calourada. Os professores concordaram. Dando continuidade, a
128 professora Gracyanne lembrou que no próximo dia 23 está agendada a visita
129 dirigida dos calouros do curso de Administração à biblioteca do Campus. **12º**
130 **Item: O que ocorrer.** A professora Gracyanne repassou aos professores a
131 Revista TI&N SERGIPE, distribuída no Núcleo por um de seus representantes, e
132 solicitou aos docentes que preparassem as cadernetas do semestre 2011.1 e
133 entregassem no Núcleo juntamente à distribuição da carga horária para o
134 semestre 2011.2. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
135 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavei a
136 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
137 12 de agosto de 2011.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 12/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino das Disciplinas - Semestre 2011.2;
- 4º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões - Período 2011.2;
- 5º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- 6º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2011.1;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO NÚCLEO DE
 ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia doze de agosto de dois mil e onze, estiveram presentes
 2 à Reunião Ordinária do Colegiado do Núcleo de Administração, convocada e
 3 presidida pela coordenadora, a professora Gracyanne Freire de Araujo, os
 4 membros Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
 5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Valdice Barbosa de Queiroz e Valdenira
 6 Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas dos professores Marcos
 7 Antônio de Souza Barbosa, Ivanilda Silva e Roger Bezerra Castelo. O professor
 8 José Maxuel de Farias Ferreira esteve ausente, por ocasião de licença médica.
 9 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
 10 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes; 2º Item: Aprovação**
 11 **da ata da reunião anterior; 3º Item: Aprovação dos Programas e Planos de**
 12 **Ensino das Disciplinas – Semestre 2011.2; 4º Item: Aprovação do Calendário de**
 13 **Reuniões – Período 2011.2; 5º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do**
 14 **Curso de Administração; 6º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2011.1; 7º**
 15 **Item: O que ocorrer. 1º Item: Informes: Não houve. 2º Item: Leitura da ata da**
 16 **reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
 17 **Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino das Disciplinas –**
 18 **Semestre 2011.2.** Ressaltando que todos os Planos de Ensino deveriam ser
 19 apreciados e aprovados, a professora Gracyanne leu a relação de disciplinas
 20 ofertadas no semestre letivo 2011.2 e solicitou que os professores comunicassem
 21 se foram feitas alterações no Programa da Disciplina, para que este também fosse
 22 apreciado. Assim procedendo, o Conselho aprovou todos os planos de ensino e
 23 ratificou os Programas já existentes, uma vez que estes não sofreram alterações.
 24 A professora Gracyanne solicitou que todos os Planos de Ensino fossem
 25 assinados pelos respectivos professores e entregues à Coordenação no primeiro
 26 dia de aula, salientando, também, que os mesmos devem ser disponibilizados aos
 27 alunos. **4º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões – Período 2011.2.**
 28 Levando em consideração o dia em que a maioria dos docentes estará
 29 ministrando aula no Campus, os professores, de comum acordo, definiram o
 30 seguinte calendário de reuniões do Colegiado do Núcleo, para o semestre letivo
 31 2011.2: dia 06 de setembro, 04 de outubro, 01 de novembro e 06 de dezembro. **5º**
 32 **Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração.** A
 33 professora Gracyanne, também coordenadora da elaboração do novo Projeto
 34 Político Pedagógico do Curso de Administração – PPC, fez uma explanação do
 35 que ficou decidido na última reunião e apresentou o Ofício nº 138/2011/DEAPE,
 36 que solicita a inserção das Atividades Complementares na Estrutura Curricular
 37 do Curso. Segundo a professora Gracyanne, há necessidade de aprovação urgente
 38 do PPC para que seja anexado ao mesmo o Projeto de Atividades
 39 Complementares do Curso de Administração, que já está pronto. Houve uma
 40 ampla discussão sobre o assunto, ficando a coordenadora de enviar uma minuta
 41 do Projeto Pedagógico aos professores para os últimos ajustes, e posteriormente
 42 uma aprovação. **6º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2011.1.** Iniciando suas
 43 considerações, a professora Gracyanne falou que o semestre 2011.1 foi dinâmico
 44 e cansativo; porém, produtivo, visto que em 2011.1 além de lecionar, assumiu a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 coordenação do curso. Em seguida, solicitou a todos que fizessem suas
46 avaliações do período passado. Para o professor Antônio Dacorso, o semestre foi
47 um tanto acelerado em ocasião da primeira turma de Administração que estava
48 para concluir o curso. Dando seqüência, a professora Valdice questionou a falta
49 de estrutura que houve para lecionar a disciplina Estágio Supervisionado II, visto
50 que, para ela, não houve consenso entre os professores na operacionalização da
51 disciplina; mesmo assim, os trabalhos de conclusão de curso foram satisfatórios.
52 A professora Alessandra informou que houve dificuldade em ministrar a
53 disciplina Estágio I, devido à falta de conhecimento dos alunos na elaboração de
54 projetos, como, também falou da importância em definir critérios de
55 operacionalização para evitar desentendimentos entre os docentes. Finalizando, a
56 professora Valdenira fez suas considerações observando que o semestre 2011.1
57 saiu a contento. **7º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a
58 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
59 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
60 assinada pelos presentes. Itabaiana, 12 de agosto de 2011.

11ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 06/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Programa de Monitoria 2012;
- 4º Item: Departamentalização do Núcleo de Administração;
- 5º Item: V SEAD;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2011.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia seis de setembro de dois mil e onze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
3 presidida pela coordenadora em exercício, professora Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Valdice Barbosa de Queiroz, Ivanilda Silva e Marcos Antônio
6 de Souza. Ausências justificadas dos professores Valdenira Meneses de Andrade
7 Perone e Roger Bezerra Castelo. A professora Gracyanne Freire de Araujo esteve
8 ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José Maxuel de Farias
9 Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para formação de
10 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
11 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
12 Programa de Monitoria 2012; **4º Item:** Departamentalização do Núcleo de
13 Administração; **5º Item:** V SEAD; **6º Item:** O que ocorrer. Apresentando-se
14 como a Coordenadora Interina do Núcleo de Administração, a professora
15 Alessandra iniciou os trabalhos tratando do **1º Item: Informes**, dando os
16 seguintes comunicados: a) Dos quatro aparelhos condicionadores de ar, conforme
17 sorteio feito pelos professores, dois aparelhos foram destinados às salas dos
18 professores Ivanilda/Valdice e Roger/Maxuel; porém o professor Roger cedeu o
19 aparelho à sala dos professores Valdenira/Marcos. Os outros dois aparelhos
20 foram especificamente destinados às salas do Núcleo, situadas no centro do
21 Bloco Departamental; b) Apresentou o Ofício nº 08/2011 da PROEX, que trata
22 da implantação do Sistema SIGAA e o Ofício nº 033/2011 da COGEPLAN, que
23 trata do preenchimento do Plano de Atividades Docentes – PAD; c) Informou
24 que o professor Antônio Dacorso devolveu à coordenação do NACI o seu
25 computador (CPU, monitor, mouse, caixas de som e teclado), e falou, para efeito
26 de registro, da aprovação do projeto do professor Marcos Barbosa no PIIC. Por
27 fim, e) Informou que a candidata aprovada no concurso de professor substituto,
28 Aline Soraya, por incompatibilidade de horário, provavelmente, não aceite o
29 cargo, o que ocasionará a realização de um novo concurso, uma vez que não
30 houve candidato aprovado na segunda colocação. **2º Item: Aprovação da ata da**
31 **reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
32 **Item: Programa de Monitoria 2012.** A professora Alessandra apresentou aos
33 presentes o Ofício do DEAPE e o calendário definido para o Programa de
34 Monitoria 2012, o qual estabelece o dia 16 deste mês para que os
35 Núcleos/Departamentos encaminhem os projetos de monitoria – Programa 2012.
36 Assim, solicitou que até o próximo dia 12 os professores enviem suas
37 solicitações à professora Danielle Monique, coordenadora de monitoria, para que
38 a mesma, juntamente à coordenação do núcleo, possa elaborar o projeto. **4º Item:**
39 **Departamentalização do Núcleo de Administração.** Em cumprimento ao que
40 ficou acordado na reunião do dia 06 de julho passado, a professora Alessandra
41 procurou informações a respeito dos trâmites legais para fazer a mudança na
42 estrutura organização do Núcleo de Administração, para que o mesmo possa
43 tornar-se departamento, uma vez que o corpo docente do núcleo é composto por
44 10 (dez) professores do quadro efetivo. Assim, informou que contactou a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 Assessoria Jurídica da UFS – AJUR, que recomendou, a princípio, que fosse
46 enviado ofício à Direção do Campus, solicitando a departamentalização do
47 Núcleo. Todavia, não seria necessária por enquanto uma nova eleição para a
48 chefia, visto que houve recentemente uma eleição para a coordenação do Núcleo,
49 cuja coordenadora, professora Gracyanne, assumiu em janeiro deste ano. Diante
50 disso, os professores ratificaram as professoras Gracyanne Freire de Araujo e
51 Alessandra Cabral Nogueira Lima para assumirem a chefia e subchefia
52 respectivamente, conforme já vinham assumindo enquanto Coordenadora e Vice-
53 coordenadora do Núcleo, e aprovaram a sigla DACI como sigla oficial do
54 Departamento de Administração Campus Itabaiana. **5º Item: V SEAD.** A
55 professora Alessandra passou a palavra ao professor Antônio Dacorso,
56 coordenador do evento, que a princípio distribuiu os *folders* e informou sobre a
57 confecção dos crachás, os quais, por razão de preço, foram confeccionados em
58 uma quantidade que suprirá a próxima SEAD. Falou de sua preocupação em
59 relação à Mesa Redonda que será coordenada pela professora Valdice, pois até o
60 momento os alunos não confirmaram participação. Em seguida, explicou toda a
61 programação do evento. A professora Alessandra o questionou sobre a
62 necessidade de apoio dos professores do Núcleo – o que foi respondido
63 positivamente pelo professor Dacorso, que ainda sugeriu, para os futuros eventos,
64 a compra de equipamentos pelo Núcleo, dentre eles um leitor óptico. Finalizou
65 informando que, por sugestão das professoras Gracyanne e Alessandra, será
66 cobrada uma taxa de inscrição, que, a priori, está estabelecida no valor de R\$
67 5,00 (cinco reais). **6º Item: O que ocorrer.** A professora Alessandra falou do *site*
68 do Curso de Administração, que, segundo o CPD, necessitará que sua
69 manutenção seja feita pelo próprio curso, ou seja, o núcleo ficará responsável em
70 divulgar todas as suas informações. Assim, perguntou se um dos professores do
71 núcleo se disponibilizaria em ficar responsável por essa atividade. Após uma
72 discussão, a professora Valdice foi indicada, a qual aceitou, seguida da aprovação
73 do Conselho. Comunicou ainda que foi procurada pelo chefe do Departamento de
74 Matemática, para tratar do laboratório de informática, o qual será criado em
75 parceria entre os cursos, conforme projeto citado pelo referido chefe. A
76 professora Alessandra informou que irá inteirar-se do assunto, para discutir
77 posteriormente, visto que assumiu recentemente a coordenação do Curso. Na
78 seqüência, o professor Marcos Barbosa questionou se haveria possibilidade em
79 ceder a sala nº 7 (sete), antiga sala do professores Antônio e Gracyanne, à
80 Empresa Júnior, uma vez que esta ainda não possui um local próprio para
81 funcionamento. Ao mesmo tempo, a professora Valdice também questionou,
82 conforme solicitação do professor Substituto Antônio Iliseu, sobre a
83 possibilidade de o referido professor utilizar a mesma sala. Após uma avaliação
84 dos conselheiros, ficou definido destinar a sala à Empresa Júnior, pois já existe a
85 sala de estudos disponibilizada ao professor Iliseu; porém, o empréstimo será em
86 caráter provisório enquanto a referida sala não necessite ser ocupada para
87 atividades do Núcleo. Diante disso, a coordenadora solicitou que o pedido da
88 Empresa Júnior fosse feito formalmente, por escrito. O professor Marcos Barbosa
89 ainda registrou a sua insatisfação com a falta de critérios para concessão de
90 bolsas de pesquisa para os alunos, em programas da UFS. Segundo ele, há uma
91 falta de transparência na utilização desses recursos. Nada mais havendo a tratar, a
92



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

- 93 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo
94 Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada
95 pelos presentes. Itabaiana, 06 de setembro de 2011.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 06/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Eleição de 01 (um) representante do Curso de Administração para a Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Campus;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia seis de setembro de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora em exercício, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle
5 Monique Gardinal Corbett, Valdice Barbosa de Queiroz, Ivanilda Silva e Marcos
6 Antônio de Souza. Ausências justificadas dos professores Valdenira Meneses de
7 Andrade Perone e Roger Bezerra Castelo. A professora Gracyanne Freire de
8 Araujo esteve ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José
9 Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior**; **3º**
12 **Item: Eleição de 01 (um) representante do Curso de Administração para a**
13 **Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Campus**; **4º Item: O que**
14 **ocorrer.** Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Alessandra comunicou,
15 conforme notificação em Reunião de Centro, sobre o deslocamento das técnicas
16 administrativas, Andréa e Cleidiane, para outros setores de trabalho, sendo a
17 primeira lotada na SEAD, e a segunda no Setor de Eventos. Apresentou o
18 resultado da avaliação do Pré-Cálculo, recebido do Departamento de Matemática,
19 cuja maior nota dos alunos do Curso de Administração foi 5,0 (cinco), enquanto
20 a maioria obteve nota 0,0 (zero). Informou ainda sobre os Processos de
21 Aproveitamento Especial de estudo, recebidos pelo Núcleo, e que estará
22 inteirando-se de todas as informações necessárias para tramitá-los, visto que
23 esses processos são os primeiros sobre o assunto a chegarem ao Núcleo.
24 Comprometeu-se ainda em repassar aos professores todas as informações. Em
25 seguida passou para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
26 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Eleição de 01**
27 **(um) representante do Curso de Administração para a Comissão de**
28 **Elaboração do Projeto Pedagógico do Campus.** A professora Alessandra
29 informou que na última Reunião do Conselho de Centro, foi solicitado que os
30 Núcleos e Departamentos de Cursos elegeassem um representante do curso para
31 compor a Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Campus. Dessa
32 forma, solicitou ao Conselho o nome de um professor para a referida Comissão,
33 sendo eleito, por unanimidade, o professor Roger Bezerra Castelo, levando em
34 consideração que o referido professor ter poucas atribuições no Núcleo, em
35 relação aos outros professores, devido a sua recente posse. **4º Item: O que**
36 **ocorrer.** Foi lembrado pela professora Alessandra que, estando a professora
37 Gracyanne de licença maternidade, há a necessidade de ser indicado um outro
38 coordenador para o Projeto Pedagógico do Curso de Administração – PPC, haja
39 vista ser a supracitada professora a atual coordenadora. Após uma ampla
40 discussão, os professores decidiram transferir a coordenação do referido PPC
41 para o Núcleo Docente Estruturante – NDE, tendo como responsável a professora
42 Valdenira. Pedindo a palavra, a professora Valdice solicitou que ela fosse
43 substituída na Comissão de Acompanhamento das Atividades complementares,
44 em ocasião da demanda de atividades que já lhe foram atribuídas. Sendo assim, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 Conselho elegeu, por unanimidade, o professor Roger Bezerra Castelo para a
46 referida Comissão. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
47 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
48 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
49 06 de setembro de 2011.

12ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 14/09

Item único de pauta:

Aprovação do Projeto de Monitoria 2012.

Ata_{Nucleo2011.02}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia quatorze de setembro de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora em exercício, a professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros Antônio Luiz Rocha Dacorso, Ivanilda Silva,
5 e Valdice Barbosa de Queiroz. Ausência justificada da Danielle Monique
6 Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses
7 Andrade Mendonça e Roger Bezzerra Castelo. Estiveram ausentes, ainda, a
8 professora Gracyanne, em ocasião de licença maternidade, e o professor José
9 Maxuel de Farias Ferreira, em ocasião de licença médica. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião, discutindo o **Item**
11 **Único** da pauta: **Aprovação do Projeto de Monitoria 2012**. A professora
12 Alessandra informou que a professora Danielle Monique, coordenadora do
13 projeto, não pôde estar presente, por motivo de força maior, porém, enviou o
14 projeto para apreciação dos conselheiros. Segundo a professora, o projeto foi
15 elaborado após a mesma ter recebido informações dos professores interessados
16 em solicitar monitores, conforme segue: professora Ivanilda Silva (Matemática
17 Financeira aplicada à Administração – Bolsa); professor José Maxuel de Farias
18 Ferreira (Fundamentos de Economia – Bolsa, e Introdução à Economia II –
19 Voluntária); Marcos Antônio de Souza Barbosa (Organização, Métodos e
20 Sistemas Administrativos – Bolsa, e Sistemas de Informações Gerenciais –
21 Voluntária); Valdice Barbosa de Queiroz (Introdução à Administração – Bolsa, e
22 Administração Pública Brasileira – Voluntária). Em seguida, apresentou o
23 projeto de monitoria, fez a leitura e promoveu uma ampla discussão, ressaltando
24 que o Núcleo teve duas solicitações de bolsas de monitoria a serem renovadas:
25 uma na área de Teoria Geral da Administração e a outra em Elementos de
26 Análise de Custos, e uma monitoria voluntária a ser renovada na área de
27 Introdução à Economia I. Colocado em votação, o projeto de monitoria foi
28 aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
29 agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
30 lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
31 Itabaiana, 14 de setembro de 2011.

13ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório do Prof. José Maxuel de Farias Ferreira;
- 4º Item: Aprovação da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Roger Bezerra Castelo;
- 5º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2012.1; 6º Item: Avaliação da V SEAD;
- 7º Item: Indicação do Coordenador da VI SEAD/2012;
- 8º Item: Pleito da professora Ivanilda Silva;
- 9º Item: Constituição da Banca de Seleção de Professor Substituto - Edital 028/2011;
- 10º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
 ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia quatro de outubro de dois mil e onze, estiveram presentes
 2 à Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo de Administração, convocada e
 3 presidida pela coordenadora em exercício, professora Alessandra Cabral
 4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Valdenira Meneses
 5 de Andrade Perone, Roger Bezerra Castelo, Ivanilda Silva e Marcos Antônio de
 6 Souza. Ausências justificadas dos professores Danielle Monique Gardinal
 7 Corbett e Valdice Barbosa de Queiroz. A professora Gracyanne Freire de Araujo
 8 esteve ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José Maxuel de
 9 Farias Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
 11 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
 12 **Item:** Apreciação dos Relatórios do Estágio Probatório do Prof. José Maxuel de
 13 Farias Ferreira; **4º Item:** Aprovação da Comissão de Avaliação do Estágio
 14 Probatório do Prof. Roger Bezerra Castelo; **5º Item:** Oferta de disciplinas –
 15 Semestre 2012.1; **6º Item:** Avaliação da V SEAD; **7º Item:** Indicação do
 16 Coordenador da VI SEAD/2012; **8º Item:** Pleito da professora Ivanilda Silva; **9º**
 17 **Item:** Constituição da Banca de Seleção de Professor Substituto – Edital
 18 028/2011; **10º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, não houve.
 19 **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi
 20 aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação dos Relatórios do Estágio**
 21 **Probatório do Prof. José Maxuel de Farias Ferreira.** A professora Alessandra
 22 apresentou aos Conselheiros os seis pareceres do professor José Maxuel de Farias
 23 Ferreira, elaborados pela Comissão de Estágio Probatório, nos quais o referido
 24 professor, após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos
 25 anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu primeiro
 26 relatório de 94,9 (noventa e quatro vírgula nove) pontos; no segundo relatório
 27 71,6 (setenta e um vírgula seis) pontos; no terceiro 92,9 (noventa e dois vírgula
 28 nove) pontos; no quarto relatório 73,7 (setenta e três vírgula sete) pontos; no
 29 quinto relatório 89,7 (oitenta e nove vírgula sete) pontos e no sexto relatório 99,9
 30 (noventa e nove vírgula nove) pontos, atendendo, portanto, às exigências legais
 31 para o pleno exercício de suas atividades. O parecer da Comissão de Estágio
 32 Probatório do professor José Maxuel de Farias Ferreira foi ratificado por todos os
 33 Conselheiros. **4º Item: Aprovação da Comissão de Avaliação do Estágio**
 34 **Probatório do Prof. Roger Bezerra Castelo.** Para acompanhar o Estágio
 35 Probatório do professor Roger Bezerra Castelo, a professora Alessandra sugeriu
 36 os nomes das professoras Danielle Monique e Valdenira Perone para compor a
 37 comissão, e, conforme sugestão do próprio professor Roger, a professora
 38 Alessandra colocou ainda para apreciação dos Conselheiros o nome do professor
 39 Pedro Marlus, do Departamento de Ciências Contábeis, como preceptor. Desta
 40 forma, ficou composta a comissão pelos seguintes professores: Pedro Marlus
 41 Cavalcante de Albuquerque Estrela como preceptor e presidente da comissão,
 42 Danielle Monique Gardinal Corbett e Valdenira Meneses de Andrade Perone
 43 como membros, e a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima como suplente.
 44 Colocada em votação, a formação da Comissão de Avaliação do Estágio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 Probatório do professor Roger Bezerra Castelo foi aprovada por unanimidade. **5º**
46 **Item: Oferta de disciplinas – Semestre 2012.1.** Após informar a todos sobre as
47 disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre, a professora Alessandra
48 colocou para o Conselho a pendência que o Núcleo tem com a turma de
49 formandos em relação à oferta de disciplinas optativas – o que deverá ser sanado
50 em 2012.1, segundo o levantamento feito pela mesma sobre o histórico de
51 ofertas, e apresentou a solicitação do Departamento de Ciências Contábeis, que
52 solicitou a disciplina Fundamentos de Economia, como disciplina de verão, com
53 o argumento de que esta também atenderá a turma de formandos do
54 departamento. Explanou ainda sobre a situação das disciplinas da área de direito,
55 em particular a disciplina Instituições de direito, que está classificada como
56 optativa e é pré-requisito para as outras disciplinas, as quais não podem ser
57 cursadas pelos alunos devido a esse pré-requisito, que os alunos não têm,
58 causando assim um atraso no andamento do curso. Assim, informou que solicitou
60 ao departamento de Contábeis a oferta da disciplina Instituições de direito, para o
61 período 2011.3. Após algumas discussões e sugestões acerca do período de
62 verão, da oferta e dos horários de outros departamentos, a professora Alessandra
63 ficou de apresentar na próxima reunião a sugestão de oferta 2012.1. **6º Item:**
64 **Avaliação da V SEAD.** A professora Alessandra passou a palavra para o
65 professor Antônio Dacorso, coordenador da V SEAD, o qual prestou contas
66 informando que após todas as despesas, inclusive com a compra de um leitor
67 óptico para o Núcleo de Administração, restou um saldo de R\$ 1.165,48 (Hum
68 mil, cento e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos). Disse que
69 organizar o evento foi trabalhoso, mas dentro da normalidade, e agradeceu a
70 participação da professora Ivanilda e do técnico Romualdo, como também dos
71 demais integrantes da comissão organizadora. Avaliou as palestras, e finalizou
72 falando da participação do professor Cândido Vieira. **7º Item: Indicação do**
73 **Coordenador da VI SEAD/2012.** A professora Alessandra solicitou ao
74 Conselho a indicação de um professor para coordenar a VI Semana de
75 Administração – VI SEAD. Após uma ampla discussão em que a impossibilidade
76 de coordenar o evento foi justificada por alguns professores, não houve a
77 indicação do referido nome, ficando a ser discutido na próxima reunião. **8º Item:**
78 **Pleito da professora Ivanilda Silva.** A professora Ivanilda solicitou autorização
79 do Conselho para ausentar-se de suas atividades, no período de 19 a 21 deste
80 mês, quando estará deslocando-se até a cidade de Petrolina – PE, para apresentar
81 o artigo aprovado no VI Congresso Regional da Sociedade Brasileira de
82 Economia, Administração e Sociologia Rural – VI SOBER NE. Comunicou, por
83 escrito, os dias em que irá repor as aulas perdidas. Colocado em votação, o
84 pedido foi aceito por unanimidade. **9º Item: Constituição da Banca de Seleção**
85 **de Professor Substituto – Edital 028/2011.** A professora Alessandra comunicou
86 que no dia 20 de setembro do corrente ano a Gerência de Recursos Humanos
87 lançou Edital com a reabertura de concurso público para professor substituto na
88 área de Produção, estabelecendo o período de 10 dias úteis, contados a partir do
89 dia 22, para inscrição. Ressaltou que a reabertura do referido concurso foi por
90 motivo da desistência da única candidata aprovada, que alegou incompatibilidade
91 de horário para ministrar as disciplinas. Em seguida, ressaltando a alteração na
92 composição da banca, anteriormente divulgada na planilha de contratação de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

93 professor substituto/GRH, quando a professora Valdenira Menezes de Andrade
94 Perone foi substituída pela professora Ivanilda Silva, colocou para apreciação dos
95 Conselheiros, conforme o que determina a Resolução nº 06/99/CONSU, artigo
96 7º, os nomes dos seguintes professores para compor a Comissão Examinadora do
97 concurso: Alessandra Cabral Nogueira Lima (Presidente), Danielle Monique
98 Gardinal Corbett e Ivanilda Silva (membros), e Antônio Luiz Rocha Dacorso
99 (suplente). A composição da Comissão Examinadora foi aprovada por
100 unanimidade. **10º Item: O que ocorrer.** O professor Marcos Barbosa solicitou
101 que a restrição aos professores sobre a cessão do *datashow* e *notebook* do Núcleo
102 fosse reavaliada pelo Conselho, em decorrência do que ficou deliberado em
103 reunião anterior. Porém, diante das discussões feitas pediu que sua solicitação
104 fosse desconsiderada. Todavia, o professor Roger questionou se haveria
105 possibilidade dessa restrição ser flexibilizada diante da necessidade do professor.
106 Em seguida, a professora Alessandra explicou que essas medidas visam preservar
107 esses equipamentos, uma vez que não dispomos de aparelhos suficientes que
108 atendam as demandas do Núcleo, e no caso do *datashow*, nem o próprio Campus
109 dispõe suficientemente desse aparelho para disponibilizá-lo aos departamentos
110 quando solicitado. No entanto, reconhece a necessidade dos professores, mas fica
111 inviável atender a todos os docentes com um só aparelho. A professora Ivanilda
112 sugeriu que a decisão de preservar esses aparelhos para eventos do Núcleo
113 permanecesse, conforme deliberação anterior, mas com a ressalva de, em casos
114 excepcionais, a coordenação do núcleo julgasse a excepcionalidade da solicitação
115 e autorizasse ou não a liberação do aparelho. A sugestão da professora Ivanilda
116 foi aprovada pelo Conselho. Na sequência, o professor Roger propôs que a data
117 da próxima reunião, agendada para o dia 01/11/2011, fosse transferida para o dia
118 08/11/2011, em ocasião do feriado do dia 02 de novembro. A proposta foi aceita
119 por todos. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
120 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
121 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
122 04 de outubro de 2011.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 04/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Processos de Aproveitamento Especial de Estudos;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia quatro de outubro de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Núcleo de Administração,
3 convocada e presidida pela coordenadora em exercício, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Valdenira
5 Meneses de Andrade Perone, Roger Bezerra Castelo, Ivanilda Silva e Marcos
6 Antônio de Souza. Ausências justificadas dos professores Danielle Monique
7 Gardinal Corbett e Valdice Barbosa de Queiroz. A professora Gracyanne Freire
8 de Araujo esteve ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José
9 Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior**; **3º**
12 **Item: Apreciação dos Processos de Aproveitamento Especial de Estudos**; **4º**
13 **Item: O que ocorrer.** Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Alessandra
14 comunicou que, conforme orientação do DEAPE, as declarações de frequência
15 dos monitores deverão ser entregues no DEAPE até o dia 05 do mês subsequente
16 ao mês de referência, para que os monitores recebam o pagamento em dia, entre
17 os dias 15 e 20 do mesmo mês. Caso contrário, o pagamento só será feito no mês
18 seguinte. Dessa forma, solicitou aos orientadores de monitoria que as declarações
19 de frequência dos monitores fossem entregues no NACI, no final de cada mês,
20 para que em tempo hábil possam ser encaminhadas ao DEAPE, no prazo
21 determinado, ou seja, até o dia 05 do mês subsequente. Não havendo mais
22 informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
23 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação**
24 **dos Processos de Aproveitamento Especial de Estudos.** A professora
25 Alessandra apresentou os processos de AEE recebidos pelo Núcleo, sendo: 01
26 entregue ao professor Marcos Barbosa e 02 para serem entregues à Prof.
27 Valdice, uma vez que os mesmos são os professores que ministram as disciplinas
28 solicitadas. Fez uma explanação sobre o procedimento de análise dos processos,
29 lembrando a todos sobre a resolução, enviada anteriormente, que trata do referido
30 assunto, e deixou a cargo dos professores a definição das bancas e a realização
31 das etapas. **10º Item: O que ocorrer.** O professor Roger propôs que a data da
32 próxima reunião, agendada para o dia 01/11/2011, fosse transferida para o dia
33 08/11/2011, em ocasião do feriado do dia 02 de novembro. A proposta foi aceita
34 por todos. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
35 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
36 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
37 04 de outubro de 2011.

14^a Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 25/10

Item único de pauta:

Distribuição das bolsas de monitoria - Programa de Monitoria 2012.

Ata Nucleo2011.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO NÚCLEO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas e trinta minutos do dia vinte e cinco de outubro de dois mil e
2 onze, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo de
3 Administração, convocada e presidida pela coordenadora em exercício, a
4 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de
6 Queiroz. Ausências justificadas dos professores: Danielle Monique Gardinal
7 Corbett, Valdenira Meneses Andrade Perone e Roger Bezerra Castelo. A
8 professora Gracyanne Freire de Araujo esteve ausente, por ocasião de licença
9 maternidade, e o professor José Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião de
10 licença. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
11 à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Distribuição das bolsas de**
12 **monitoria – Programa de Monitoria 2012.** A professora Alessandra informou
13 que, conforme deliberação do Conselho de Centro, em reunião realizada no
14 último dia 20, cada departamento de curso foi contemplado com 02 bolsas de
15 monitoria, uma vez que foram 07 departamentos solicitantes de bolsa, totalizando
15 assim 14 bolsas. Todavia, como o número de bolsas recebidas pelo Campus foi
16 19, restaram 05 bolsas a serem distribuídas conforme os parâmetros acordados
18 pelo referido conselho. Assim, diante do quantitativo de bolsas solicitadas pelo
19 Departamento de Administração, sendo 01 bolsa para a disciplina Matemática
20 Financeira plicada à Administração; 01 bolsa para a disciplina Fundamentos de
21 Economia; 01 bolsa para a disciplina Organização, Métodos e Sistemas
22 Administrativos e 01 bolsa para a disciplina Introdução à Administração, a
23 professora Alessandra pôs em discussão e apreciação as duas disciplinas que
24 receberão as duas bolsas de monitoria já confirmadas para este departamento,
25 como também a disciplina que concorrerá à terceira bolsa, que será pleiteada
26 dentre as 05 bolsas excedentes do Campus. Após uma ampla discussão em que as
27 disciplinas foram avaliadas, dentre outros itens, pela sua demanda de alunos do
28 Curso, como também por serem pré-requisitos para outras disciplinas, o
29 Conselho deliberou o seguinte: 01 bolsa de monitoria será destinada à disciplina
30 Matemática Financeira plicada à Administração, e a outra à disciplina
31 Organização, Métodos e Sistemas Administrativos. A disciplina Introdução à
32 Administração irá pleitear uma bolsa de monitoria dentre as 05 bolsas excedentes
33 do Campus, conforme os critérios de seleção estabelecidos pelo Conselho de
34 Centro. Ficou acordado também que caso a disciplina Introdução à
35 Administração não seja contemplada com bolsa de monitoria, será solicitada uma
36 transferência da bolsa da disciplina Matemática Financeira plicada à
37 Administração para a disciplina Introdução à Administração, no semestre 2012.2.
38 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos,
39 e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após
40 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 25 de outubro de 2011.

15ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 08/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum: Homologação do Resultado do Concurso para Professor Substituto - Edital nº 028/2011;
- 4º Item: Pleito da PGE/UFS sobre o resultado do Concurso para Professor Substituto - Edital nº 028/2011;
- 5º Item: Aprovação do Ad Referendum: Constituição da Banca de Seleção de Monitoria - Edital 02/2011;
- 6º Item: Pleito da professora Valdice Barbosa de Queiroz;
- 7º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2012.1;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2011.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia oito de novembro de dois mil e onze, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada
3 e presidida pela chefe em exercício, professora Alessandra Cabral Nogueira
4 Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal
5 Corbett, Roger Bezerra Castelo, Ivanilda Silva e Marcos Antônio de Souza.
6 Ausências justificadas dos professores Valdenira Meneses de Andrade Perone e
7 Valdice Barbosa de Queiroz. A professora Gracyanne Freire de Araujo esteve
8 ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José Maxuel de Farias
9 Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para formação de
10 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
11 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
12 Aprovação do *Ad Referendum*: Homologação do Resultado do Concurso para
13 Professor Substituto – Edital nº 028/2011; **4º Item:** Pleito da PGE/UFS sobre o
14 resultado do Concurso para Professor Substituto – Edital nº 028/2011; **5º Item:**
15 Aprovação do *Ad Referendum*: Constituição da Banca de Seleção de Monitoria –
16 Edital 02/2011; **6º Item:** Pleito da professora Valdice Barbosa de Queiroz; **7º**
17 **Item:** Oferta de disciplinas – Semestre 2012.1; **8º Item:** O que ocorrer. **1º Item:**
18 **Informes.** A professora Alessandra iniciou os trabalhos lendo o comunicado
19 emitido pela professora Valdenira, justificando sua ausência. Em seguida, falou
20 da Comunicação Interna nº 16/2011, que trata do Termo de Cooperação Técnica
21 entre a UFS e a USP, visando promover articuladamente ações conjuntas
22 destinadas à cooperação acadêmica, e findou comunicando a todos sobre a
23 homologação do estágio probatório e promoção por Avaliação de Desempenho
24 do professor Maxuel de Farias Ferreira, através das Portarias nº 2450 e 2451, de
25 04 de novembro de 2011. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
26 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação do**
27 ***Ad Referendum*: Homologação do Resultado do Concurso para Professor**
28 **Substituto – Edital nº 028/2011.** Para agilizar o processo de contratação do
29 professor substituto – Edital nº 028/2011, a professora Alessandra informou que
30 foi necessário homologar o resultado do concurso apresentado pela banca de
31 seleção, através de *ad referendum*, o qual apresentou ao Conselho juntamente ao
32 Relatório Conclusivo da Comissão, seguindo o que determina o Art. 15 da
33 Resolução nº 06/199/CONSU. Ressaltou que o processo seletivo para professor
34 substituto na área de Produção ocorreu normalmente nos dias dez e onze de
35 outubro do corrente ano, e que teve como resultado final a aprovação dos
36 seguintes candidatos: Ítalo Emanuel Rolemberg dos Santos – 1º colocado, Sandra
37 Barbosa dos Santos Silva – 2º colocado, Fabiano dos Santos Aragão – 3º
38 colocado e Kleber de Oliveira Santos – 4º colocado. Colocados em votação, o *Ad*
39 *Referendum* e o Relatório Conclusivo da Comissão Examinadora do concurso
40 para professor substituto – área de Produção foram aprovados por unanimidade.
41 **4º Item: Pleito da PGE/UFS sobre o resultado do Concurso para Professor**
42 **Substituto – Edital nº 028/2011.** A professora Alessandra informou que recebeu
43 do Procurador Geral da UFS o processo de contratação do professor substituto –
44 Edital nº 028/2011, solicitando manifestação do Departamento de Administração



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

45 sobre a documentação apresentada pelo candidato Ítalo Emanuel Rolemberg dos
46 Santos, em que a titulação não está de acordo com o edital, conforme
47 encaminhamento da DIMOR. Em seguida, apresentou aos Conselheiros o
48 referido processo e toda a sua documentação. Após uma ampla discussão, o
49 Conselho entendeu que o candidato atende a todos os requisitos no que diz
50 respeito às competências técnicas para assumir a vaga; todavia, entende também
51 que em relação à legislação vigente, cabe à PGE a decisão sobre as competências
52 legais para contratação do candidato. **5º Item: Aprovação do Ad Referendum:**
53 **Constituição da Banca de Seleção de Monitoria – Edital 02/2011.** A
54 professora Alessandra informou que diante do calendário estabelecido pelo
55 DEAPE, para contratação de monitor, e visando que a próxima reunião está
56 marcada para o dia 08/11/2011, foi necessário compor a Banca de Seleção de
57 Monitoria por meio de *Ad Referendum*, o qual foi apresentado para apreciação
58 dos conselheiros, contendo os nomes dos professores: Alessandra Cabral
59 Nogueira Lima, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Marcos Antônio de
60 Souza Barbosa como membros titulares, e Ivanilda Silva, como suplente. O *Ad*
61 *Referendum* foi aprovado por unanimidade. **6º Item: Pleito da professora**
62 **Valdice Barbosa de Queiroz.** A professora Alessandra comunicou que o
63 Departamento de Administração recebeu da professora Valdice Barbosa uma
64 solicitação de empréstimo do saldo financeiro da V SEAD, em ocasião da
65 realização do I ITAFÓRUM, a ser realizado neste mês, pela referida professora.
66 Informou também que, segundo a professora Valdice, o dinheiro será devolvido
67 no final do evento, levando em consideração que será cobrada uma taxa de
68 inscrição. Após uma ampla discussão, em que, dentre outras questões, ficou
69 acordado que os eventos que envolvessem o DACI, não ficando restrito somente
70 à disciplina do professor, fossem discutidos previamente pelo Conselho, assim
71 como, por sugestão do professor Antônio Dacorso, fosse estabelecido um
72 calendário de eventos do departamento. Discutiu-se ainda a falta de critérios para
73 solicitações como a pleiteada pela professora Valdice, uma vez que existem
74 eventos que serão realizados também por outros professores. A solicitação da
75 professora Valdice foi colocada em votação, vencendo por 5 (cinco) votos a
76 favor e 1 (um) contra. **7º Item: Oferta de disciplinas – Semestre 2012.1.** A
77 professora Alessandra informou, conforme anunciado na reunião da PROGRAD,
78 no dia 31/10/2011, que as aulas do semestre 2012.1 terão início no dia
79 27/02/2012 e término em 27/06/2012. No segundo semestre, terão início em
80 30/07/2012 e término em 30/11/2012. Em seguida, mostrou o levantamento das
81 ofertas dos semestres anteriores, no qual foi percebida a falta de oferta de
82 disciplinas para algumas turmas, ocasionando uma pendência a ser resolvida para
83 a turma de formandos em 2012, e apresentou a oferta de disciplinas para o
84 semestre 2012.1, que inclui, para sanar o déficit de disciplinas e ajustar a grade,
85 horário às 17 (dezessete) horas. Após ler a relação de disciplinas, seus
86 respectivos horários e falar que está aguardando somente a resposta do
87 Departamento de Ciências Contábeis, ao qual solicitou a oferta da disciplina
88 Instituições de Direito, para fechar o quadro, a professora Alessandra colocou a
89 oferta 2012.1 para apreciação, sendo aprovada por todos. **8º Item: O que**
90 **ocorrer.** A professora Alessandra comunicou a todos que a professora Valdice
91 prontificou-se em coordenar os trabalhos da VI Semana de Administração – VI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

- 92 SEAD, o que foi ratificado pelo Conselho. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
93 presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de
94 Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
95 presentes. Itabaiana, 08 de novembro de 2011.

9ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 08/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Processos de Equivalência;
- 4º Item: Constituição de Banca Examinadora de Processos de Aproveitamento Especial de Estudos;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2011.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia oito de novembro de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe em exercício, professora Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Roger Bezerra Castelo, Ivanilda Silva e Marcos Antônio de
6 Souza. Ausências justificadas dos professores Valdenira Meneses de Andrade
7 Perone e Valdice Barbosa de Queiroz. A professora Gracyanne Freire de Araujo
8 esteve ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José Maxuel de
9 Farias Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
11 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Apreciação dos Processos de Equivalência; **4º Item:** Constituição de
13 Banca Examinadora de Processos de Aproveitamento Especial de Estudos; **5º**
14 **Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes.** Não houve. **2º Item:**
15 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada
16 por unanimidade. **3º Item: Apreciação dos Processos de Equivalência.** A
17 professora Alessandra informou que foram analisados, além dos processos já
18 apreciados na reunião do dia 04 de maio deste ano, 06 (seis) processos de
19 equivalência de alunos do Curso de Administração, conforme seguem: Processo
20 nº 013834/11 -94 – Adilma Rezende Santos; 014144/11 -61 – Priscyla Gomes de
21 Araújo; 013989 / 11-21 – Max Welber de Melo Santos; 015008/11-99 – Marcos
22 Aurélio de Santana; 015001/11-40 – Aécio Silva de Mendonça; 014985/11-13 –
23 Leisiane dos Santos Barros. Informou também que foi analisado o processo nº
24 014986/11-78 – Antonio Celestino Junior, do Curso de Sistemas de Informação.
25 **4º Item: Constituição de Banca Examinadora de Processos de**
26 **Aproveitamento Especial de Estudos.** A professora Alessandra passou a
27 palavra para o professor Marcos Barbosa – professor que ministra uma das
28 disciplinas solicitadas, e que já estava de posse do processo. Segundo o
29 professor, não foi possível fazer o aproveitamento especial de estudo da
30 disciplina 501045 – Aplicações Administrativas em Computadores, uma vez que
31 mais de 50% (cinquenta por cento) do conteúdo da disciplina é prático, sendo
32 este um dos critérios, conforme Resolução nº 021/2009/CONEP, que
33 impossibilitam o aproveitamento especial de estudo. Tratando-se do segundo
34 processo, que está sob responsabilidade da professora Valdice, não houve
35 discussão em razão da ausência da professora. **5º Item: O que ocorrer.** Não
36 houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
37 todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que
38 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 08 de novembro de
39 2011.

16ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/11

Item único de pauta:

Homologação do resultado da seleção de monitoria - Edital 02/2011.

Ata_{Nucleo2011.02}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia dezoito de novembro de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe em exercício, professora Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Valdice Barbosa de Queiroz, Valdenira Meneses de Andrade
6 Perone, Roger Bezerra Castelo, Ivanilda Silva e Marcos Antônio de Souza
7 Barbosa. A professora Gracyanne Freire de Araujo esteve ausente, por ocasião de
8 licença maternidade, e o professor José Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião de
9 licença médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Homologação do**
11 **resultado da seleção de monitoria – Edital 02/2011**. A professora Alessandra
12 fez uma explanação de todo o processo de seleção de monitoria e, seguindo o que
13 determina o Art. 20 da Resolução nº 38/05/CONEP, apresentou e leu o Relatório
14 Conclusivo da Comissão Examinadora, o qual traz o seguinte resultado: Bolsa de
15 monitoria da disciplina Organização, Métodos e Sistemas Administrativos: Ana
16 Paula dos Santos Tavares; Bolsa de monitoria da disciplina Introdução à
17 Administração: Lucélia Lima Nascimento; Bolsa de monitoria da disciplina
18 Matemática Financeira Aplicada à Administração: Alysson Greyck Oliveira dos
19 Santos. Ressaltou que não houve inscrições para as vagas de monitoria
20 voluntária. Colocado em votação, o resultado do processo de seleção de
21 monitoria foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
22 presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de
23 Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
24 presentes. Itabaiana, 18 de novembro de 2011.

17ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/11

Item único de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do parecer do 5º Relatório e Parecer Final do Estágio Probatório do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso;
- 4º Item: Apreciação do 1º e 2º Relatórios do Estágio Probatório da professora Valde-nira Meneses de Andrade Perone;
- 5º Item: Constituição da Banca de Seleção de Monitoria - Edital 03/2011;
- 6º Item: Definição do chefe interino do DACI, durante período de férias da chefia;
- 7º Item: Aprovação do horário das disciplinas - Oferta de disciplinas 2012.1;
- 8º Item: Apreciação do Plano de Estágio Probatório do Prof. Roger Bezerra Castelo;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo*2011.02

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia oito de dezembro de dois mil e onze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe em exercício, professora Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Roger Bezerra
5 Castelo, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza e Valdenira Meneses de
6 Andrade Perone. Ausências justificadas dos professores: Danielle Monique
7 Gardinal Corbett e Valdice Barbosa de Queiroz. A professora Gracyanne Freire
8 de Araujo esteve ausente, por ocasião de licença maternidade, e o professor José
9 Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Apreciação do parecer do 5º Relatório e Parecer Final do Estágio
13 Probatório do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso; **4º Item:** Apreciação do 1º
14 e 2º Relatórios do Estágio Probatório da professora Valdenira Meneses de
15 Andrade Perone; **5º Item:** Constituição da Banca de Seleção de Monitoria –
16 Edital 03/2011; **6º Item:** Definição do chefe interino do DACI, durante período
17 de férias da chefia; **7º Item:** Aprovação do horário das disciplinas – Oferta de
18 disciplinas 2012.1; **8º Item:** Apreciação do Plano de Estágio Probatório do Prof.
19 Roger Bezerra Castelo; **9º Item:** O que ocorrer. **1º Item: Informes:** A professora
20 Alessandra iniciou comunicando que o Departamento de Administração ofertará
21 no período especial, 2011.3, as disciplinas: Fundamentos de Economia e Tópicos
22 Especiais em Administração. Informou, também, que já foi votado em reunião o
23 parecer da relatora do novo regimento do campus, faltando somente alguns
24 ajustes para sua aprovação. Em seguida, com a palavra, a professora Ivanilda
25 informou que saiu a relação de livros da Editora UFS, na qual consta o livro com
26 o capítulo de sua autoria, e um outro capítulo da autoria dos professores Rosalvo
27 e Maxuel. Não havendo mais informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação**
28 **da ata da reunião anterior:** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por
29 unanimidade. **3º Item: Apreciação do parecer do 5º Relatório e Parecer Final**
30 **do Estágio Probatório do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso.** A
31 professora Alessandra apresentou aos Conselheiros o parecer do 5º Relatório e o
32 Parecer Final da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório do professor
33 Antônio Luiz Rocha Dacorso, sendo que, no primeiro, após considerados todos
34 os instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº
35 05/99/CONSU, obteve a pontuação geral de 94,94 (noventa e quatro vírgula
36 noventa e quatro) pontos na Ficha de Avaliação de Desempenho. No segundo,
37 em atendimento ao que dispõe a Resolução nº 05/99/CONSU, e após
38 considerados todos os instrumentos de avaliação e procedido o cálculo da média
39 aritmética das avaliações de desempenho, o referido professor obteve em seu
40 resultado final da avaliação, um total de 87,47 (oitenta e sete vírgula quarenta e
41 sete) pontos, sendo portanto considerado aprovado. O parecer do 5º Relatório e o
42 Parecer Final da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório do professor
43 Antônio Luiz Rocha Dacorso foi ratificado por todos os Conselheiros. **4º Item:**
44 **Apreciação do 1º e 2º Relatórios do Estágio Probatório da professora**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

45 **Valdenira Meneses de Andrade Perone:** A professora Alessandra passou a
46 palavra para a professora Ivanilda, preceptora e presidente da Comissão de
47 Avaliação do estágio Probatório da professora Valdenira, que apresentou aos
48 Conselheiros o parecer elaborado pela referida comissão, no qual a professora
49 Valdenira, após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos
50 anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu primeiro
51 relatório de 90,2 (noventa vírgula dois) pontos, e no segundo relatório 90,0
52 (noventa) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente
53 atendeu, até a presente data, as exigências legais para o pleno exercício de suas
54 atividades. O parecer da Comissão de Estágio Probatório da professora Valdenira
55 Meneses de Andrade Perone foi aprovado por todos os Conselheiros. **5º Item:**
56 **Constituição da Banca de Seleção de Monitoria – Edital 03/2011.** A
57 professora Alessandra informou que diante do surgimento das duas bolsas de
58 monitoria: uma para a disciplina Organização, Métodos e Sistemas
59 Administrativos, e a outra para a disciplina Elementos de Análise de Custos, foi
60 necessário abrir o Edital 03/2011, conforme orientação do DEAPE, para
61 contratação dos monitores, como também compor a banca examinadora para o
62 referido processo seletivo. Assim, considerando a banca constituída no processo
63 seletivo anterior – Edital 02/2011, apresentou para apreciação dos conselheiros,
64 os nomes dos professores: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Valdenira Meneses
65 de Andrade Perone e Marcos Antônio de Souza Barbosa como membros titulares,
66 e Ivanilda Silva, como suplente. A banca foi aprovada por unanimidade. **6º Item:**
67 **Definição do chefe interino do DACI, durante período de férias da chefia.** A
68 professora Alessandra lembrou a todos que no período de 02 a 26/01/2012 estará
69 em gozo de férias, e que somente o professor Roger, em virtude da recente
70 contratação, estará à disposição deste departamento. Dessa forma, após
71 apresentar o calendário de férias dos professores do DACI, e levando em
72 consideração que o decano, professor Antônio Dacorso, somente entrará em
73 férias a partir do dia 09 de janeiro de 2012, sugeriu os seguintes professores para
74 assumirem a chefia do Departamento de Administração, durante a sua ausência:
75 Professor Antônio Dacorso – de 02 a 08/01/2012; e professor Roger Bezerra
76 Castelo – de 09 a 26/01/2012. A sugestão foi aprovada por unanimidade. **7º**
77 **Item: Aprovação do horário das disciplinas – Oferta de disciplinas 2012.1.** A
78 professora Alessandra falou da oferta de disciplinas para o semestre 2012.1, já
79 aprovada em reunião anterior, e apresentou o horário de cada uma delas, o que
80 inclui, conforme já discutido também em reunião anterior, para sanar o déficit de
81 disciplinas e ajustar a grade, horário às 17 (dezesete) horas. Em seguida,
82 colocou o horário das disciplinas da oferta 2012.1 para apreciação, sendo
83 aprovado por todos. **8º Item: Apreciação do Plano de Estágio Probatório do**
84 **Prof. Roger Bezerra Castelo** A professora Alessandra registrou que o professor
85 Roger entregou-lhe o Plano de Estágio Probatório, para sua análise. Informou
86 também que o orientou a repassar o referido documento ao seu preceptor, como,
87 ainda, a abrir processo, formalizando, assim, o que determina a legislação. **9º**
88 **Item: O que ocorrer.** Finalizando os trabalhos, a professora Alessandra
89 solicitou que os professores fizessem um levantamento das disciplinas que
90 possam ser ministradas em laboratórios, para diminuir, assim, a probabilidade do
91 DACI ter disciplinas ministradas em salas alugadas em outro colégio. Com a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Núcleo de Graduação em Administração

92 palavra, o professor Antônio Dacorso pediu que os colegas enviassem sugestões
93 ou textos para a próxima edição do Jornal Gestão em Resenhas, e que os mesmos
94 ampliassem a sua divulgação. Em seguida, o professor Roger falou que seria
95 oportuno incluir na grade do Curso de Administração a disciplina Controladoria,
96 do Curso de Ciências Contábeis. Aproveitando a colocação do professor Roger, a
97 professora Ivanilda sugeriu que o DACI encaminhasse ao Departamento de
98 Ciências Contábeis a solicitação de inclusão da disciplina Administração
99 Financeira II, na grade deles, em virtude da mudança de conteúdo proposto com
100 o novo PPC. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
101 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
102 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
103 08 de dezembro de 2011.

3 ATAS - 2012

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 23/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Cancelamento da oferta da disciplina 501034 - Mercado de Capitais, para o semestre 2012.1;
- 4º Item: Proquali 2012;
- 5º Item: Apreciação do Processo de Progressão Horizontal do Prof. José Maxuel de Farias Ferreira;
- 6º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das Disciplinas do Semestre 2012.1;
- 7º Item: Aprovação do Ad Referendum: Homologação do Resultado de Seleção de Monitoria - Edital nº 03/2011;
- 8º Item: Elaboração do Calendário de Reuniões do DACI, para o semestre 2012.1;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e três de fevereiro de dois mil e doze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe em exercício, professora Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza, Valdenira Meneses
6 de Andrade Perone e Valdice Barbosa Corrêa. Ausência justificada do professor
7 Roger Bezerra Castelo. A professora Gracyanne Freire de Araujo esteve ausente,
8 por ocasião de férias, e o professor José Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião
9 de licença médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
11 **Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Cancelamento da oferta da
12 disciplina 501034 – Mercado de Capitais, para o semestre 2012.1; **4º Item:**
13 Proquali 2012; **5º Item:** Apreciação do Processo de Progressão Horizontal do
14 Prof. José Maxuel de Farias Ferreira; **6º Item:** Aprovação dos Planos de Ensino e
15 dos Programas das Disciplinas do Semestre 2012.1; **7º Item:** Aprovação do *Ad*
16 *Referendum*: Homologação do Resultado de Seleção de Monitoria – Edital nº
17 03/2011; **8º Item:** Elaboração do Calendário de Reuniões do DACI, para o
18 semestre 2012.1; **9º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes:** A
19 professora Alessandra comunicou sobre o Projeto PEPITA e repassou o convite a
20 todos os interessados em participar da reunião sobre o referido projeto, a ser
21 realizada no dia 07 do próximo mês. Falou também que o Campus está fazendo
22 licitação para aquisição de cabos de internet, visando o aumento de velocidade, e
23 apresentou o Programa Incluir, que trata do suporte aos alunos com deficiência.
24 Em seguida, informou sobre o Ofício nº 001/2012-NIUFEM/DEAPE, tratando
25 do Catálogo de Cursos UFS 2012, e sobre o Ofício nº 001/2012/BICEN, o qual
26 comunica que a BICEN não mais elaborará as fichas catalográficas das
27 monografias. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Realizada a
28 leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Cancelamento da oferta**
29 **da disciplina 501034 – Mercado de Capitais, para o semestre 2012.1.** A
30 professora Alessandra informou que após licitação, o Colégio Opção assinou
31 contrato com o Campus, alocando salas de aulas para atender a demanda de
32 disciplinas ofertadas neste semestre letivo. Falou que o DACI teria uma
33 disciplina a ser ministrada no referido colégio, conforme a distribuição da oferta
34 2012.1. Todavia, como a disciplina 501034 – Mercado de Capitais teve somente
35 03 (três) alunos matriculados, O Departamento de Administração decidiu
36 cancelar a oferta dessa disciplina, para que todas as demais disciplinas ofertadas
37 permanecessem alocadas aqui no Campus. A decisão foi ratificada pelo
38 Conselho. Falou ainda sobre o número de vagas abertas em algumas disciplinas,
39 e perguntou aos professores sobre a possibilidade de abertura de vagas para
40 inclusão de alunos. Os professores decidiram não abrir vagas, além do número já
41 ofertado em suas disciplinas. **4º Item: Proquali 2012.** Conforme a solicitação
42 feita através do Ofício nº 01/2012/COGEPLAN, a professora Alessandra
43 consultou os professores sobre os títulos bibliográficos a serem adquiridos no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

44 PROQUALI. Estabeleceu o dia 10 do próximo mês como prazo para que os
45 docentes enviem as suas solicitações, ressaltando que as referências
46 bibliográficas dos Planos de Ensino devem ser levadas em consideração. **5º Item:**
47 **Apreciação do Processo de Progressão Horizontal do Prof. José Maxuel de**
48 **Farias Ferreira.** A professora Alessandra informou que o Departamento de
49 Administração recebeu da CPPD o processo de progressão funcional horizontal
50 do professor José Maxuel de Farias Ferreira, o qual requer, conforme preceitua a
51 Resolução 27/90/CONEP, a aprovação, pelo Conselho, do parecer do relator da
52 supracitada progressão. Informou também que diante disso designou a
53 professora Valdice Barbosa Corrêa, como relatora do processo em curso, a qual
54 apresentou o seguinte parecer: Parte I – Avaliação discente: 19,37 (dezenove
55 vírgula trinta e sete) pontos de média; Parte II – Avaliação departamental: 16,0
56 (dezesseis) pontos, totalizando 35,37 (trinta e cinco vírgula trinta e sete) pontos.
57 Portanto, conforme a pontuação obtida e o relatório de atividades apresentado
58 pelo professor, o parecer da relatora manifesta-se favorável à ascensão funcional
59 do professor José Maxuel de Farias Ferreira. Em seguida, a professora
60 Alessandra colocou o parecer para apreciação, sendo aprovado por unanimidade.
61 **6º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das Disciplinas**
62 **do Semestre 2012.1.** Reiterando a solicitação feita através do Ofício nº
63 05/2012/DEAPE/PROGRAD, que trata do envio dos planos de ensino à
64 PROGRAD na primeira semana de aula, a professora Alessandra ressaltou que
65 todos os Planos de Ensino deveriam ser apreciados e aprovados. Em seguida, leu
66 a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo 2012.1 e solicitou que os
67 professores comunicassem se foram feitas alterações no Programa da Disciplina,
68 para que este também fosse apreciado. O Conselho aprovou todos os planos de
69 ensino e o Programa das disciplinas 501045 – Aplicações Administrativas em
70 Computadores e 501046 – Tópicos Especiais de Informática Aplicada à
71 Administração, ofertadas pela primeira vez no curso, o Programa da disciplina
72 501014 – Tópicos Especiais em Administração e ratificou os Programas
73 aprovados em semestres anteriores, uma vez que estes não sofreram alterações.
74 Solicitou, ainda, que todos os Planos de Ensino aprovados neste semestre fossem
75 assinados pelos respectivos professores e entregues no DACI, na primeira
76 semana de aula, para atender assim a solicitação do DEAPE, lembrando que os
77 mesmos devem ser disponibilizados aos alunos. **7º Item: Aprovação do Ad**
78 **Referendum: Homologação do Resultado de Seleção de Monitoria – Edital nº**
79 **03/2011.** Em detrimento ao calendário do DEAPE e ao recesso acadêmico, a
80 professora Alessandra informou que foi necessário homologar o resultado da
81 seleção de monitoria – Edital 03/2011, através de *Ad Referendum*, fundamentado
82 no Relatório Conclusivo da Banca Examinadora do Concurso, o qual apresentou
83 ao Conselho, trazendo o seguinte resultado: Disciplina Elementos de Análise de
84 Custos: Bayron Santos Fonseca; Disciplinas Organização, Métodos e Sistemas
85 Administrativos: Não houve inscritos. Colocado para apreciação, o *Ad*
86 *Referendum* foi aprovado por unanimidade. **8º Item: Elaboração do Calendário**
87 **de Reuniões do DACI, para o semestre 2012.1.** Levando em consideração o dia
88 em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus, os
89 professores, de comum acordo, definiram como calendário de reuniões do
90 Conselho de Departamento os dias de terças-feiras, alternando-se com o dia de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

91 quarta-feira no mês subsequente, da primeira semana de cada mês. Assim, ficou
92 estabelecido o seguinte calendário: dia 06 de março, dia 04 de abril, dia 02 de
93 maio e dia 05 de junho de 2012. **9º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais
94 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
95 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
96 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 23 de fevereiro de 2012.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 23/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- 4º Item: Reformulação do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração;
- 5º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das Disciplinas do Semestre 2012.1;
- 6º Item: Elaboração do Calendário de Reuniões do DACI, para o semestre 2012.1;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e três de fevereiro de dois mil e doze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe em exercício, professora Alessandra Cabral
4 Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza, Valdenira Meneses
6 de Andrade Perone e Valdice Barbosa Corrêa. Ausência justificada do professor
7 Roger Bezerra Castelo. A professora Gracyanne Freire de Araujo esteve ausente,
8 por ocasião de férias, e o professor José Maxuel de Farias Ferreira, por ocasião
9 de licença médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
10 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
11 **Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Discussão sobre o Projeto
12 Pedagógico do Curso de Administração; **4º Item:** Reformulação do Núcleo
13 Docente Estruturante do Curso de Administração; **5º Item:** Aprovação dos
14 Planos de Ensino e dos Programas das Disciplinas do Semestre 2012.1; **6º Item:**
15 Elaboração do Calendário de Reuniões do DACI, para o semestre 2012.1; **7º**
16 **Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Alessandra
17 passou a palavra à professora Ivanilda, que lhe entregou um comunicado,
18 informando que está desvinculando-se do Colegiado do Curso de Administração,
19 em virtude de seu envolvimento com atividades de estudo e pesquisa, descrito no
20 referido comunicado, o qual foi lido pela professora Alessandra. Não havendo
21 mais informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião**
22 **anterior**. Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
23 **Discussão sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Administração**. A
24 professora Alessandra iniciou lembrando a todos que o DACI não tem as
25 Atividades Complementares regulamentadas do Projeto Político Pedagógico do
26 Curso – PPC, e que o DEAPE vem cobrando essa inclusão regulatória desde o
27 início deste ano, e estabeleceu o prazo de 04 de abril próximo para o DACI
28 encaminhar a proposta, caso queira implementá-la em 2012.2. Todavia, lembrou
29 também que a coordenadora da reformulação do PPC, professora Gracyanne,
30 antes de entrar de licença, deixou tanto o PPC quanto o Regimento das
31 Atividades Complementares quase prontos, faltando apenas os ajustes finais. No
32 entanto, conforme reunião anteriormente realizada, esses ajustes finais ficaram a
33 cargo do NDE, sob a coordenação da professora Valdenira, e até o momento não
34 houve avanço. A professora Alessandra informou que recebeu uma Comunicação
35 formal da professora Valdenira, solicitando afastamento da coordenação do
36 NDE, assunto esse a ser tratando no próximo item da reunião. **4º Item:**
37 **Reformulação do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração**.
38 A professora Alessandra leu a solicitação da professora Valdenira, a qual
39 justifica no documento que o motivo do afastamento foi por determinação
40 médica, mediante problema de saúde. Assim, a professora Alessandra promoveu
41 um amplo debate para definir quem coordenaria o trabalho de reformulação do
42 PPC e das Atividades Complementares. Após as discussões, e não havendo
43 consenso, a professora Alessandra dispôs-se a dar andamento a esses estudos,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

44 informando que procuraria a professora Gracyanne para buscar orientação.
45 Dando continuidade, a professora Alessandra informou que o professor
46 Substituto Ítalo Emanuel R. dos Santos não teve o seu contrato renovado para o
47 semestre 2012.1, conforme Ofício recebido da GRH. Dessa forma, torna-se
48 necessário o remanejamento de um dos professores do departamento para
49 assumir as turmas dele, uma vez que a professora Gracyanne encontra-se em
50 férias, e quando retornar assumirá além da disciplina Iniciação Empresarial, a
51 chefia do departamento. Foi avaliada a disponibilidade de cada professor,
52 incluindo a carga horária e as atividades já assumidas pelos mesmos no DACI.
53 Diante disso, e levando em consideração o cancelamento da disciplina Mercado
54 de Capitais, ficou deliberado que o professor Roger Bezerra seria a melhor opção
55 para assumir essas turmas. Assim, a professora Alessandra ficou de entrar em
56 contato com o professor Roger para discutirem essa questão. **5º Item:**
57 **Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das Disciplinas do**
58 **Semestre 2012.1.** Reiterando a solicitação feita através do Ofício nº
59 05/2012/DEAPE/PROGRAD, que trata do envio dos planos de ensino à
60 PROGRAD na primeira semana de aula, a professora Alessandra ressaltou que
61 todos os Planos de Ensino deveriam ser apreciados e aprovados. Em seguida, leu
62 a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo 2012.1 e solicitou que os
63 professores comunicassem se foram feitas alterações no Programa da Disciplina,
64 para que este também fosse apreciado. O Conselho aprovou todos os planos de
65 ensino e o Programa das disciplinas 501045 – Aplicações Administrativas em
66 Computadores e 501046 – Tópicos Especiais de Informática Aplicada à
67 Administração, ofertadas pela primeira vez no curso, o Programa da disciplina e
68 501014 – Tópicos Especiais em Administração e ratificou os Programas
69 aprovados em semestres anteriores, uma vez que estes não sofreram alterações.
70 Solicitou, ainda, que todos os Planos de Ensino aprovados neste semestre fossem
71 assinados pelos respectivos professores e entregues no DACI, na primeira
72 semana de aula, para atender assim a solicitação do DEAPE, lembrando que os
73 mesmos devem ser disponibilizados aos alunos. **6º Item: Elaboração do**
74 **Calendário de Reuniões do DACI, para o semestre 2012.1.** Levando em
75 consideração o dia em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no
76 Campus, os professores, de comum acordo, definiram como calendário de
77 reuniões do Conselho de Departamento os dias de terças-feiras, alternando-se
78 com o dia de quarta-feira no mês subsequente, da primeira semana de cada mês.
79 Assim, ficou estabelecido o seguinte calendário: dia 06 de março, dia 04 de abril,
80 dia 02 de maio e dia 05 de junho de 2012. **7º Item: O que ocorrer.** O professor
81 Antônio Dacorso solicitou as sugestões dos professores para a próxima edição do
82 Jornal Gestão em Resenhas, e informou que fez o projeto do jornal e vai solicitar
83 a sua impressão na PROEX. A professora Valdice comunicou que não houve
84 necessidade de utilizar no I ITAFORUM o saldo financeiro da V SEAD,
85 conforme havia solicitado em reunião anterior, e falou que vai disponibilizar o
86 saldo financeiro restante do I ITAFORUM para a VI Semana de Administração.
87 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos,
88 e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após
89 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 23 de fevereiro de 2012.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/05

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Proquali 2012;

4º Item: VI SEAD;

5º Item: Pleitos da professora Ivanilda Silva: 1 - Autorização para participar do projeto de Pós-Graduação em Gestão de Organizações Públicas, modalidade à distância, vinculado ao DAD/UFS; 2 - Autorização para coordenar a tutoria do Curso de Pós-Graduação à Distância em Gestão de Organizações Públicas;

6º Item: Pleito da professora Valdice Barbosa Corrêa: Autorização para participar do projeto de Pós-Graduação em Gestão de Organizações Públicas, modalidade à distância, vinculado ao DAD/UFS;

7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia quatro de maio de dois mil e doze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza, Valdenira Meneses de Andrade Perone
6 e o representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos. Ausências
7 justificadas dos professores: Danielle Monique Gardinal Corbett, Roger Bezerra
8 Castelo e Valdice Barbosa Corrêa. O professor José Maxuel de Farias Ferreira
9 também esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Proquali 2012; **4º Item:** VI SEAD; **5º Item:** Pleitos da professora Ivanilda
13 Silva: 1 – Autorização para participar do projeto de Pós-Graduação em Gestão de
14 Organizações Públicas, modalidade à distância, vinculado ao DAD/UFS; 2 –
15 Autorização para coordenar a tutoria do Curso de Pós-Graduação à Distância em
16 Gestão de Organizações Públicas; **6º Item:** Pleito da professora Valdice Barbosa
17 Corrêa: Autorização para participar do projeto de Pós-Graduação em Gestão de
18 Organizações Públicas, modalidade à distância, vinculado ao DAD/UFS; **7º**
19 **Item:** O que ocorrer. A professora Gracyanne iniciou os trabalhos agradecendo à
20 professora Alessandra por tê-la substituído no comando da chefia do
21 departamento, durante o período de seu afastamento. A professora Ivanilda
22 também a parabenizou. Em seguida, a professora Gracyanne apresentou o aluno
23 Alysson Greyck, representante discente, e tratando do **1º Item: Informes**,
24 repassou aos professores os assuntos discutidos na última reunião do Conselho de
25 Centro e nas duas últimas reuniões do Conselho de Coordenação de Cursos,
26 dentre eles: Aumento de velocidade da internet do Campus; reforma do auditório;
27 telefonia do campus; Proquali; utilização dos recursos de passagens e diária 2012
28 do Campus, sendo: Diárias Servidores Civis R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),
29 Diárias Colaboradores Eventuais R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais) e Passagens R\$
30 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais); Ofício nº 01/2012/CGAI – Lei de
31 Acesso à Informação; alocação de disciplinas do Semestre 2012.2 no Colégio
32 Opção; catalogação de monografia na BICAMPI. Neste último ponto, a
33 professora Gracyanne informou que a biblioteca não mais catalogará as
34 monografias de conclusão de curso, em virtude do grande número de livros que
35 ainda faltam ser catalogados. Assim, os professores votaram e decidiram, por 5x2
36 votos, que as monografia ficarão expostas para consulta na sala de estudos, cujo
37 controle será feito pelo professor usuário da sala. Falou ainda que o prazo de
38 validade do concurso para professor efetivo, Edital nº 003/2011, foi prorrogado
39 por 01 ano, a partir de 06/05/2012, conforme Portaria nº 1074 de 27/04/2012 do
40 Diário Oficial, e apresentou o Ofício Circular nº 02/2012/GRH, que trata da
41 solicitação e renovação de contrato de professor substituto. Nesse ponto,
42 informou que entrou em contato com o professor Maxuel, para saber da
43 necessidade de renovar ou não o contrato do professor substituto Iliseu, que está
44 ministrando as disciplinas na área de Economia. **2º Item: Aprovação da ata da**
45 **reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
46 **Item: Proquali 2012.** Com a palavra, a professora Alessandra fez uma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 explanação sobre os pedidos de livros e equipamentos feitos no Proquali do ano
48 passado, e informou que neste ano não poderá ser solicitado nenhum
49 equipamento, em virtude da falta de verba, segundo a COGEPLAN. A professora
50 Gracyanne acrescentou que, durante reunião, foi notificada que ainda poderia
51 solicitar algum equipamento de uso diário, desde que fosse comprovada a sua
52 extrema necessidade. **4º Item: VI SEAD.** Em razão da ausência da professora
53 Valdice – Coordenadora da VI SEAD, a professora Gracyanne somente informou
54 que o evento será realizado nos dias 05, 06 e 07 de setembro deste ano, ficando
55 os detalhes de sua organização a serem repassados posteriormente pela
56 professora Valdice. **5º Item: Pleitos da professora Ivanilda Silva: 1 –**
57 **Autorização para participar do projeto de Pós-Graduação em Gestão de**
58 **Organizações Públicas, modalidade à distância, vinculado ao DAD/UFS; 2 –**
59 **Autorização para coordenar a tutoria do Curso de Pós-Graduação à**
60 **Distância em Gestão de Organizações Públicas.** A professora Gracyanne
61 passou a palavra à professora Ivanilda, que fez uma explanação sobre o projeto
62 de Pós-Graduação, do qual irá participar, e falou do convite que recebeu da
63 professora Iracema Aragão, para, também, coordenar o referido projeto, em
64 substituição à professora Veruschka. Segundo a professora Ivanilda, não havia
65 necessidade de aprovação do conselho departamental, em virtude de ser uma
66 atividade didática ligada a um curso oferecido pela UFS, de cujo quadro docente
67 faz parte; entretanto, apresentou os referidos pleitos, para efeito de registro. Os
68 professores ratificaram os pleitos 1 e 2 da professora Ivanilda Silva. **6º Item:**
69 **Pleito da professora Valdice Barbosa Corrêa: Autorização para participar**
70 **do projeto de Pós-Graduação em Gestão de Organizações Públicas,**
71 **modalidade à distância, vinculado ao DAD/UFS.** A professora Gracyanne
72 informou que a professora Valdice não pôde estar presente à reunião, mas
73 encaminhou ao Conselho, conforme pauta da reunião, uma solicitação de
74 autorização para participar do projeto de Pós-Graduação em Gestão de
75 Organizações Públicas, conforme citado acima. Portanto, diante das discussões já
76 feitas no 5º item da pauta, quando a professora Ivanilda fez uma explanação
77 sobre o referido projeto, do qual também irá participar, os professores ratificaram
78 o pleito da professora Valdice Barbosa Corrêa. **7º Item: O que ocorrer.** A
79 professora Gracyanne explicou que procurou informações com o diretor do
80 Campus, Marcelo Ennes, e o professor do Departamento de Matemática, Eder
81 Mateus, a respeito do local em que será constituído o laboratório de informática,
82 que será dividido entre os dois departamentos. Os mesmos informaram que não
83 têm previsão de quando e nem onde será lotado o referido laboratório. Desta
84 forma, a professora teve a idéia de montar provisoriamente o laboratório na Sala
85 de Estudos do DACI, já que o Departamento de Matemática conseguiu cerca de
86 15 novos computadores; porém, não tem instalação apropriada para os
87 equipamentos. Assim, a professora colocou a sugestão em votação, e todos
88 concordaram com a ideia, desde que a sala seja adaptada para a instalação e que
89 seja um uso provisório, até ser decidido um local permanente. Nada mais
90 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
91 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
92 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 04 de maio de 2012.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 04/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos Processos de Equivalência;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2012.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia quatro de maio de dois mil e doze, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Marcos Antônio de Souza, Valdenira Meneses de Andrade Perone e a
6 representante discente Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. Ausências
7 justificadas dos professores: Danielle Monique Gardinal Corbett, Roger Bezerra
8 Castelo e Valdice Barbosa Corrêa. O professor José Maxuel de Farias Ferreira
9 também esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Apreciação dos Processos de Equivalência; **4º Item:** O que ocorrer.
13 Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne informou que está
14 havendo um impasse na oferta da disciplina Psicologia Geral, cujo motivo
15 alegado pelo Departamento de Educação é a falta de professor para a disciplina.
16 Segundo a professora Gracyanne, o DEDI está tentando ajustar a sua oferta, de
17 forma que possa atender todas as demandas dos departamentos. Não havendo
18 mais informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião**
19 **anterior**. Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
20 **Apreciação dos Processos de Equivalência**. A professora Gracyanne informou
21 que foram analisados, além dos processos já apreciados na reunião do dia 08 de
22 novembro de 2011, 08 (oito) processos de equivalência de alunos do Curso de
23 Administração, conforme seguem: Processo nº 005994/12-96 – Alailson Rocha
24 Santana; 005617/12-10 – Rubens Almeida de Jesus; 005371/12-13 – José
25 Marcelo de Jesus Santos; 014985/11-13 – Leisiane dos Santos Barros;
26 004572/12-30 – Josefa Elidayse do Nascimento Costa; 011387/11-57 –
27 Vancilane da Cruz Santos Oliveira; 011291/11-80 – Rosiane Ferreira dos Santos;
28 006392/09-23 – Marcelo de Sousa Passos. Informou também que foram
29 analisados os processos nº 006478/12-42 – Thiago de Jesus Santos, do Curso de
30 Ciências Contábeis, e 004621/12-43 – Jamily Abisai Guimarães, do Curso de
31 Sistemas de informação. **4º Item: O que ocorrer**. A professora Gracyanne
32 lembrou que o Projeto Pedagógico do curso não foi finalizado no período de sua
33 licença, e dessa forma não será implementado este ano. Falou que vai enviar o
34 resumo das últimas reuniões e retomar as discussões do PPC, com data de um
35 novo encontro a definir. A professora Alessandra falou da oferta 2012.2,
36 especificamente sobre a disciplina Psicologia Geral, ofertada pelo Departamento
37 de Educação, pois foi procurada pelo professor Joilson, e o mesmo sugeriu que
38 essa disciplina fosse ofertada em 2013.1, uma vez que o DEDI não tem professor
39 suficiente para ofertar tal disciplina. A professora Alessandra explicou que se
40 isso ocorrer, essa disciplina mudaria de período na grade e seria ofertada para os
41 alunos do Curso de Administração no 4º período, e não no 2º, conforme projeto
42 pedagógico. Desta forma, os conselheiros decidiram em não aceitar a sugestão do
43 Departamento de Educação, visto que a disciplina Psicologia Geral está no
44 projeto pedagógico do Curso de Administração desde sua criação, e que o DEDI
45 teria que se adequar ao projeto, visto tratar-se de uma disciplina obrigatória.
46 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após
48 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 04 de maio de 2012.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 02/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos Relatórios do Estágio Probatório da Professora Danielle Monique Gardinal Corbett;
- 4º Item: Aprovação do Ad Referendum: Aproveitamento de vaga/candidato - Processo nº 23113.012508/12-96;
- 5º Item: VI SEAD; 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2012.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dois de outubro de dois mil e doze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa, Roger Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone e
7 Valdice Barbosa Corrêa. Ausência justificada do representante discente Alysso
8 Greyck Oliveira dos Santos. O professor José Maxuel de Farias Ferreira também
9 esteve ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
11 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Aprovação dos Relatórios do Estágio Probatório da Professora Danielle
13 Monique Gardinal Corbett; **4º Item:** Aprovação do *Ad Referendum*:
14 Aproveitamento de vaga/candidato – Processo nº 23113.012508/12-96; **5º Item:**
15 VI SEAD; **6º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora
16 Gracyanne comunicou que a Gerência de Recursos Humanos da UFS ofertou 5
17 (cinco) vagas de professor para o Campus de Itabaiana, e que, conforme reunião
18 de centro, o preenchimento das mesmas seria dado através de levantamento feito
19 com a resposta dos formulários que os departamentos de cursos deveriam enviar,
20 após preenchimento dos docentes. Para isso, informou que os formulários foram
21 enviados aos professores, via e-mail, com prazo definido para devolução. Em
22 seguida disponibilizou aos professores 03 (três) exemplares do manual da CPPD,
23 e falou da impressora recebida pelo DACI, em que juntamente com os
24 professores foram estabelecidos critérios de uso, como impressões de
25 documentos acadêmicos: diários, listas de notas e outros documentos importantes
26 que possam surgir. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Realizada a
27 leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação dos Relatórios**
28 **do Estágio Probatório da Professora Danielle Monique Gardinal Corbett.** A
29 professora Danielle Monique apresentou aos Conselheiros os cinco pareceres
30 elaborados pela Comissão de Estágio Probatório, nos quais a referida professora,
31 após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos anexos da
32 Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu primeiro relatório de 63,7
33 (sessenta e três vírgula sete) pontos, no segundo relatório 78,5 (setenta e oito
34 vírgula cinco) pontos, no terceiro 85,8 (oitenta e cinco vírgula oito) pontos, no
35 quarto relatório 85,9 (oitenta e cinco vírgula nove) pontos e no quinto 85,5
36 (oitenta e cinco vírgula cinco) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da
37 Comissão, a docente atendeu, até a presente data, as exigências legais para o
38 pleno exercício de suas atividades. Os pareceres da Comissão de Estágio
39 Probatório da professora Danielle, referente aos cinco relatórios, foram
40 aprovados pelo Conselho. **4º Item: Aprovação do Ad Referendum:**
41 **Aproveitamento de vaga/candidato – Processo nº 23113.012508/12-96.** A
42 professora Gracyanne informou que em virtude do movimento grevista dos
43 professores, como também da urgência solicitada pela DIRESP, foi necessário
44 aprovar, através de *Ad Referendum*, a liberação do professor Augusto Santana
45 Veras de Medeiros, aprovado na 2ª colocação do Concurso para professor efetivo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

46 – Edital nº 003/2011/Processo nº 23113.000104/11-79, para aproveitamento de
47 vaga na Universidade Federal de Campina Grande, Campus de Pombal,
48 conforme solicitação feita através do Ofício nº 215/2012/SRH/UFCG –
49 documento que integra o Processo nº 23113.012508/12-96. Ressaltou que, para
50 essa liberação, entrou em contato com os professores deste departamento para
51 tomar a decisão. O Conselho aprovou o *Ad Referendum* por unanimidade. **5º**
52 **Item: VI SEAD.** A discussão foi iniciada pelo professor Antônio Dacorso, que
53 sugeriu não haver a Semana de Administração neste ano, em consequência da
54 greve dos professores e do curto prazo para término do semestre letivo 2012.1, o
55 que foi concordado pela professora Valdice Barbosa, coordenadora do evento em
56 2012. Todavia, a professora Gracyanne fez uma ressalva, quando informou que
57 outros departamentos permaneceram com a sua programação de eventos, e que
58 obtiveram êxito, mesmo no período de greve. A professora Valdice falou que
59 alguns eventos, de outros departamentos, não são como a SEAD, que requerem
60 uma organização mais complexa e que possuem verba específica para a
61 realização de eventos. A professora Ivanilda sugeriu mudar o formato do evento
62 de Semana de Administração para Colóquio, uma vez que a primeira não soma
63 pontuação para o Lattes. Foi promovida uma ampla discussão, ficando definido
64 que no próximo semestre os professores agendarão uma reunião para tratar
65 desse tema. **6º Item: O que ocorrer.** A professora Gracyanne solicitou que os
66 professores que já marcaram suas férias no sistema eletrônico da UFS fizessem a
67 remarcação de acordo com o novo calendário letivo. Solicitou também que os
68 professores que utilizam a sala de estudos redobrassem a atenção, haja vista estar
69 recebendo e-mails constantes da administração do campus, alegando que a porta
70 foi esquecida aberta, ar condicionado ligado e principalmente as janelas abertas.
71 Falou do cuidado com o patrimônio público e da responsabilidade que cabe à
72 chefia responder pelos bens patrimoniais do departamento. Na sequência, a
73 professora Alessandra comunicou sobre a prorrogação da data da eleição da
74 CPPD, e convidou todos os docentes a participarem. Nada mais havendo a tratar,
75 a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu,
76 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será
77 assinada pelos presentes. Itabaiana, 02 de outubro de 2012.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 02/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da Professora Gracyanne Freire de Araujo: Apreciação de Resultado de Projeto de Pesquisa no Programa Magis;
- 4º Item: Discussão sobre o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração;
- 5º Item: ENADE 2012;
- 6º Item: Oferta 2012.2;
- 7º Item: que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dois de outubro de dois mil e doze, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Marcos Antônio de Souza, Roger
6 Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Valdice Barbosa
7 Corrêa. Ausência justificada da representante discente Lucimara Fonseca de
8 Jesus Almeida. O professor José Maxuel de Farias Ferreira também esteve
9 ausente, por ocasião de licença médica. Havendo número legal para formação de
10 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
11 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito
12 da Professora Gracyanne Freire de Araujo: Apreciação de Resultado de Projeto
13 de Pesquisa no Programa Magis; **4º Item:** Discussão sobre o Projeto Político
14 Pedagógico do Curso de Administração; **5º Item:** ENADE 2012; **6º Item:** Oferta
15 2012.2; **7º Item:** que ocorrer. Tratando do **1º Item:** **Informes,** a professora
16 Gracyanne comunicou sobre o aumento da bolsa de monitoria para R\$ 400,00
17 (quatrocentos reais), e apresentou o Ofício n 14/2012/DEAPE, que trata das
18 atribuições dos monitores. Informou que as atividades no campus estarão
19 suspensas nos dias 06 e 07/10/2012, em virtude da requisição do prédio para a
20 realização das eleições, conforme ofício da direção de centro. Em seguida, a
21 professora Alessandra falou da progressão funcional, no tocante aos
22 procedimentos, prazos e interstícios para requerê-la. Sem mais informes, foi
23 passado para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Realizada a
24 leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito da Professora**
25 **Gracyanne Freire de Araujo: Apreciação de Resultado de Projeto de**
26 **Pesquisa no Programa Magis.** A professora Gracyanne falou do seu projeto de
27 pesquisa que foi aprovado no programa Magis e apresentou os dados, que já se
28 encontram disponíveis no sistema eletrônico do programa. Informou que foi
29 solicitado pelo programa o registro do projeto em ata de reunião, o qual foi
30 apresentado e aprovado pelo Conselho. **4º Item: Discussão sobre o Projeto**
31 **Político Pedagógico do Curso de Administração - PPC.** Informando que
32 somente passada uma semana após o fim da greve, a professora Gracyanne disse
33 que está organizando todo o material discutido sobre o PPC, e que vai enviá-lo
34 aos professores, para uma posterior discussão. Entretanto, ressaltou a dificuldade
35 de agendar uma reunião para tratar desse tema, diante do prazo estabelecido pelo
36 DAA para encerramento das aulas. **5º Item: ENADE 2012.** A professora
37 Gracyanne lembrou a todos sobre a prova do ENADE, a ser realizada no dia
38 25/11/2012, às 13 horas, e solicitou aos professores que reforcem em sala de aula
39 e incentivem os alunos a fazerem a prova, que é obrigatória para todos os
40 selecionados. Explicou ainda o procedimento a ser feito pelo aluno, para
41 impressão do cartão de informação, e disponibilizou o site do Inep, para maiores
42 informações. **6º Item: Oferta 2012.2.** Segundo a professora Gracyanne, está
43 havendo choque de algumas disciplinas do DACI com a disciplina Introdução à
44 Filosofia, ofertada pelo departamento de Educação, por isso a oferta 2012.2 ainda
45 não foi concluída. Mesmo assim, os professores podem consultar os horários que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

46 já estão disponíveis no sistema eletrônico da UFS. **7º Item: O que ocorrer.** A
47 professora Gracyanne lembrou a todos sobre o retorno do professor Maxuel, que,
48 provavelmente, de acordo com os últimos laudos médicos, estará assumindo as
49 suas disciplinas no próximo semestre letivo e retornando às suas atividades
50 normais. Assim, informou que agendará uma data para recepcioná-lo, e solicitou
51 a presença de todos para dar as boas vindas. Em seguida, a professora Valdice
52 Barbosa falou sobre as bancas de monografias e as datas para as defesas dos
53 alunos. Perguntou aos professores se eles concordariam em deixar agendadas as
54 datas das bancas ou seria mais viável ir agendando-as à medida que as
55 monografias fossem sendo concluídas. Os professores acataram a segunda
56 proposta. O professor Marcos Barbosa informou sobre a abertura do edital do
57 PIBIX, e disse que em seu último projeto de extensão, foram ofertadas duas
58 bolsas para os alunos, e que juntos atenderam várias empresas, as quais deram
59 diagnósticos e fecharam alguns contratos. Solicitou que a Empresa Júnior seja
60 envolvida nos projetos dos professores, e que os colegas também se disponham a
61 ajudá-los. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
62 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavei a
63 presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
64 02 de outubro de 2012.

4ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 16/10

Item único de pauta:

Pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa: Liberação de suas atividades e ajuda de custo para apresentação de trabalho no 17º REDOR.

Ata_{Nucleo2012.01}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia dezesseis de outubro de dois mil e doze, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora
4 Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Alessandra Cabral Nogueira Lima, Valdenira Meneses de Andrade Perone,
6 Ivanilda Silva e Marcos Antônio de Souza Barbosa. Ausências justificadas dos
7 professores: Danielle Monique Gardinal Corbett, Valdice Barbosa de Queiroz,
8 Roger Bezerra Castelo e o representante discente Alysson Greyck Oliveira dos
9 Santos. O professor José Maxuel de Farias Ferreira também esteve ausente, por
10 ocasião de licença médica. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
11 presidente deu início à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Pleito do**
12 **professor Marcos Antônio de Souza Barbosa: Liberação de suas atividades e**
13 **ajuda de custo para apresentação de trabalho no 17º REDOR.** A professora
14 Gracyanne informou que o professor Marcos Barbosa solicitou autorização para
15 ausentar-se de suas atividades laborais, no período de 13 a 18 de novembro deste
16 ano, bem como ajuda financeira para despesas com transporte e hospedagem,
17 para participar do 17º REDOR, na cidade de João Pessoa – Paraíba, oportunidade
18 na qual estará apresentando trabalho. Em seguida, passou a palavra para o citado
19 professor, que apresentou, formalmente, a sua solicitação e toda a documentação
20 acerca do evento, como aceite e orçamento de viagem. Colocado em votação, o
21 Conselho decidiu aprovar por unanimidade o pleito do professor Marcos
22 Barbosa, ficando de avaliar o saldo disponível no DACI para essa finalidade.
23 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos,
24 e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após
25 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 16 de outubro de 2012.

4ª Ata - Reunião Extraordinária do Colegiado - 30/10

Item único de pauta:

Plano de Atividades Docentes - PAD.

Ata_{Nucleo2012.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia trinta de outubro de dois mil e doze, estiveram presentes à
2 Reunião Extraordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Alessandra Cabral Nogueira
5 Lima, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de
6 Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiroz. Ausências justificadas dos
7 professores: Roger Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone e a
8 representante discente Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. O professor José
9 Maxuel de Farias Ferreira, mesmo estando de licença médica, participou na
10 qualidade de convidado. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
11 presidente deu início à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Plano de**
12 **Atividades Docentes – PAD**. A professora Gracyanne informou sobre a reunião
13 que participou com a COGEPLAN, cujo tema foi o Plano de Atividades
14 Docentes – PAD e seu novo sistema de preenchimento, seu objetivo, prazos e a
15 portaria 2016/2012, que normatiza o plano. Depois das explicações, a professora
16 passou a palavra para os conselheiros, os quais informaram que já realizaram a
17 simulação no novo sistema, e relataram muitas dificuldades encontradas para
18 realizar o fechamento das informações lançadas no mesmo, como, por exemplo,
19 o não fechamento dos 50% (cinquenta por cento) relativos a atividade Ensino,
20 visto que muitos professores estão com 8 horas semanais em sala de aula, e não
21 possuem atividades de extensão suficientes para atingirem tal percentual. A
22 professora Danielle relatou que por mais que contemple a carga horária exigida
23 pela portaria do PAD, o projeto pedagógico do curso não tem disciplinas
24 suficientes para atender a todos os professores semestralmente, o que permite que
25 os conselheiros acelerem a reformulação do novo Projeto Político Pedagógico do
26 Curso. A professora Valdice ressaltou o fato de que o Campus Alberto Carvalho
27 não possui estrutura física, como salas de aula, para atender a todos os pedidos
28 semestrais das ofertas dos departamentos dos cursos. O professor Marcos
29 também informou que, no PAD, existem limites de carga horária no
30 preenchimento da atividade de Ensino, quando trata que o atendimento a aluno
31 não pode ultrapassar 4 (quatro) horas, independentemente do número de
32 disciplinas que o professor tenha por semestre. Enfatizou ainda que nem todo
33 semestre o professor terá a mesma quantidade de projetos de extensão aprovados.
34 Retomando a palavra, a professora Gracyanne comunicou que PAD não está
35 aceitando o Estágio Supervisionado I e II como disciplina, e sim como atividade
36 complementar, o que desmerece o trabalho do professor em sala de aula, uma vez
37 que, por serem disciplinas com carga horária alta, exigem um trabalho muito
38 grande do professor, pois estes, além das aulas, lêem os projetos de pesquisa e
39 orientam os alunos quanto à metodologia e formatação das monografias, até a sua
40 conclusão. Diante do exposto, e por orientação do DEAPE, a professora
41 Gracyanne informou que levará tais considerações à Direção do Campus, que
42 juntamente às observações dos outros cursos, encaminhará um documento à
43 Reitoria, para que o novo sistema atenda às necessidades dos cursos. Depois de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

- 44 um amplo debate, todos concordaram com a orientação do DEAPE. Nada mais
45 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para
46 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
47 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 30 de outubro de 2012.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 29/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussões sobre a abertura de edital de concurso público para professor efetivo adjunto DE - Área Administração Geral;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2012.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezenove horas do dia vinte e nove de novembro de dois mil e doze,
2 estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora
4 Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda
6 Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza Barbosa,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e Valdice Barbosa Corrêa. Ausência
8 justificada do professor Roger Bezerra Castelo e do representante discente
9 Alysson Greyck Oliveira dos Santos. Havendo número legal para formação de
10 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
11 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
12 Discussões sobre a abertura de edital de concurso público para professor efetivo
13 adjunto DE – Área Administração Geral; **4º Item:** O que ocorrer. A professora
14 Gracyanne iniciou os trabalhos dando boas vindas a todos e desejando um bom
15 semestre letivo. Em seguida, não havendo informes, passou para o **2º Item:**
16 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada
17 por unanimidade. **3º Item: Discussões sobre a abertura de edital de concurso**
18 **público para professor efetivo adjunto DE – Área Administração Geral.** A
19 professora Gracyanne informou que foi pega de surpresa quando, ao retornar de
20 suas férias, soube que o departamento havia sido notificado pela GRH sobre o
21 calendário para abertura de editais de concursos para professor efetivo, como
22 também da portaria 3002, de 09/11/2012, que destinava, dentre a distribuição de
23 vagas, uma vaga de professor adjunto para o departamento de Administração.
24 Diante disso, convocou uma reunião do Conselho, para discutir o pleito em
25 curso. Assim procedendo, foi promovido um amplo debate, onde ficou decidido
26 que o departamento de Administração solicitará à DIRESP a abertura de Edital
27 de concurso público para preenchimento da vaga de professor efetivo adjunto na
28 **Matéria de Ensino:** Administração Geral. **Disciplinas:** Introdução à
29 Administração; Teoria Geral da Administração; Iniciação Empresarial; Direção
30 Estratégica de Empresas; Organização, Métodos e Sistemas Administrativos;
31 Estágio Supervisionado em Administração I, Estágio Supervisionado em
32 Administração II; Ética nos Negócios; Sociologia das Organizações e Pesquisa
33 em Administração. **Titulação Acadêmica mínima exigida:** Graduação em
34 Administração e Doutorado em Administração ou áreas afins. **Classe:** Adjunto.
35 **Regime de trabalho:** Dedicção Exclusiva. Além disso, a professora apresentou
36 a lista de **Pontos das Provas Escrita e Didática:** 1. A importância das
37 organizações na sociedade contemporânea; 2. A administração como instrumento
38 de mudanças sociais; 3. O desenvolvimento organizacional; 4. As abordagens
39 humanistas e sistêmico-contingenciais; 5. As identidades e as atividades do
40 administrador; 6. Caminhos da inovação na gestão; 7. A gestão para o
41 desenvolvimento sustentável; 8. A estrutura das organizações e os novos
42 paradigmas de gestão; 9. Metodologia de pesquisa no campo da administração;
43 10. A cultura organizacional e os novos paradigmas da gestão do conhecimento,
44 e a **Área do Projeto de Pesquisa:** Pesquisa e Metodologia em Administração.
45 Em seguida, a professora Gracyanne colocou os citados dados, que constarão na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

46 planilha, em votação, sendo todos aprovados. A professora Gracyanne lembrou
47 ainda que o curso está em processo de elaboração do novo Projeto Pedagógico do
48 Curso, e que eventualmente possa surgir alguma alteração desses dados no edital.
49 **4º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
50 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
51 Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
52 presentes. Itabaiana, 29 de novembro de 2012.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 04/12

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do 6º Relatório do Estágio Probatório da Professora Danielle Monique Gardinal Corbett;
- 4º Item: Aprovação do Ad Referendum: Projetos de Pesquisa do PIBIX;
- 5º Item: Pleito da professora Valdenira Meneses de Andrade Perone: Visita Técnica;
- 6º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das disciplinas do Semestre 2012.2;
- 7º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI;
- 8º Item: Calourada 2012.2;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia quatro de dezembro de dois mil e doze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, José Maxuel de
6 Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses de
7 Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa, o técnico administrativo Romualdo
8 Silva de Oliveira e o representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos.
9 Ausência justificada do professor Roger Bezerra Castelo. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Aprovação do 6º Relatório do Estágio Probatório da Professora Danielle
13 Monique Gardinal Corbett; **4º Item:** Aprovação do *Ad Referendum*: Projetos de
14 Pesquisa do PIBIX; **5º Item:** Pleito da professora Valdenira Meneses de Andrade
15 Perone: Visita Técnica; **6º Item:** Aprovação dos Planos de Ensino e dos
16 Programas das disciplinas do Semestre 2012.2; **7º Item:** Aprovação do
17 calendário de reuniões do DACI; **8º Item:** Calourada 2012.2; **9º Item:** O que
18 ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne repassou aos
19 professores o Ofício Circular nº 24/2012/DIASE, que trata da convocação para a
20 realização de exames médicos, e o convite de formatura da turma de 2012.1.
21 Parabenizou os professores que tiveram projeto de extensão aprovado nesta
22 última edição do PIBIX e informou sobre o desligamento dos professores
23 substitutos, os quais, mesmo findando o contrato de trabalho, se colocaram à
24 disposição do departamento para qualquer atividade. Falou sobre o DINTER em
25 Administração, quando comunicou que a professora Rivanda está procurando
26 novas instituições para fazer parcerias, e falou também sobre a homenagem feita
27 pela Direção de Centro aos alunos aprovados no Desafio SEBRAE. Em seguida,
28 passou a palavra para o professor José Maxuel, que informou ter conversado com
29 alguns professores do Campus de São Cristóvão que têm interesse no DINTER
30 em Economia, com previsão de uma possível parceria com a UFRS. Falou
31 também que já está fazendo alguns encaminhamentos para dar início a esse
32 processo no Campus de Itabaiana. Na sequência, o professor Marcos Barbosa
33 explanou sobre sua participação no 17º REDOR. Retomando a palavra, a
34 professora Gracyanne apresentou, como membro do conselho departamental, o
35 técnico administrativo Romualdo Silva, o qual, segundo o Estatuto da UFS, tem
36 assento no referido conselho desde 2009. **2º Item: Aprovação da ata da**
37 **reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
38 **Item: Aprovação do 6º Relatório do Estágio Probatório da Professora**
39 **Danielle Monique Gardinal Corbett.** A professora Danielle apresentou aos
40 Conselheiros o Parecer Final da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, o
41 qual, em atendimento ao que dispõe a Resolução nº 05/99/CONSU, e após
42 considerados todos os instrumentos de avaliação e procedido o cálculo da média
43 aritmética das avaliações de desempenho, a referida professora obteve em seu
44 resultado final da avaliação um total de 93,5 (Noventa e três vírgula cinco)
45 pontos, sendo portanto considerada aprovada. O Parecer Final da Comissão de
46 Avaliação do Estágio Probatório da professora Danielle Monique Gardinal



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Corbett foi ratificado por todos os Conselheiros. **4º Item: Aprovação do Ad**
48 **Referendum: Projetos de Pesquisa do PIBIX.** A professora Gracyanne
49 informou que foi necessário utilizar o recurso especial *Ad Referendum* para
50 homologar os projetos dos professores que submeteram ao PIBIX, no sistema
51 eletrônico da UFS, e, assim, solicitou a aprovação do Conselho, o qual ratificou o
52 *Ad Referendum*. **5º Item: Pleito da professora Valdenira Meneses de Andrade**
53 **Perone: Visita Técnica.** Com a palavra, a professora Valdenira informou, para
54 efeito de registro, que no dia 12 de maio deste ano realizou uma visita técnica ao
55 Parque Nacional Serra de Itabaiana e ao Parque dos Falcões juntamente com a
56 turma da disciplina Administração de Empresas de Turismo e a participação da
57 professora Ivanilda. Falou que na oportunidade desenvolveu atividades
58 relacionadas ao ementário da disciplina e ao objetivo da exploração. **6º Item:**
59 **Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das disciplinas do**
60 **Semestre 2012.2.** Ressaltando que todos os planos de ensino devem ser
61 homologados, e os programas, com eventuais modificações, aprovados, a
62 professora Gracyanne leu a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo
63 2012.2 e solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
64 programa da disciplina, para que este também fosse apreciado. Em seguida, o
65 Conselho homologou todos os planos de ensino e os programas das disciplinas:
66 501011 – Introdução à Administração (professora Valdice), 501014 – Tópicos
67 Especiais em Administração (professor Roger), 501018 – Iniciação Empresarial
68 (professora Gracyanne), 501042 – Administração Pública Brasileira (professora
69 Valdice), e ratificou os demais programas já aprovados em semestres anteriores.
70 Solicitou que os planos de ensino fossem assinados pelos respectivos professores
71 e entregues no DACI, para assim atender, posteriormente, a solicitação do
72 DEAPE, e lembrou a todos que os mesmos devem ser disponibilizados aos
73 alunos. **7º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI.** Levando em
74 consideração a data das reuniões do Conselho de Centro e de Coordenação de
75 Cursos, quando nestas são discutidas questões que, segundo as professoras
76 Gracyanne e Alessandra, podem ser repassadas aos professores, como também
77 considerando o dia em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no
78 Campus, os professores, de comum acordo, definiram como calendário de
79 reuniões do Conselho de Departamento os dias de terças-feiras, alternando-se
80 com o dia de quarta-feira no mês subsequente, da terceira semana letiva de cada
81 mês. Assim, ficou estabelecido o seguinte calendário: dia 29 de janeiro, dia 19 de
82 fevereiro, dia 19 de março e dia 16 de abril de 2013. **8º Item: Calourada 2012.2.**
83 A professora Gracyanne e a professora Alessandra informaram que estão
84 organizando um encontro com os alunos calouros do Curso de Administração
85 para o dia 11 deste mês, às 19 horas, na sala 103 do bloco D, onde, no horário da
86 aula da disciplina de Introdução à Administração, turma do primeiro período,
87 elas estarão desenvolvendo algumas atividades com os calouros e apresentando o
88 curso para os ingressantes, inclusive o quadro de professores do DACI. A
89 professora Gracyanne convidou a todos. **9º Item: O que ocorrer.** Aproveitando
90 a ocasião, a professora Gracyanne deu boas vindas ao professor Maxuel, que está
91 retornando às suas atividades após um longo período de licença para tratamento
92 de saúde, e parabenizou o professor Rosalvo Ferreira, através de sua esposa,
93 professora Ivanilda, como também através de e-mail ao próprio professor, pela
94 direção assumida na COGEPLAN, cujo professor informou estar à disposição do
95 DACI. Solicitou a entrega dos diários de classe do semestre 2012.1; falou da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 alteração do calendário de férias dos professores e comunicou a todos que ainda
97 este mês marcará uma reunião extraordinária para realizar a eleição para chefe e
98 subchefe do DACI, manifestando o seu interesse em candidatar-se novamente.
99 Dando continuidade, solicitou a permissão do Conselho para incluir um pleito:
100 **Liberação de suas atividades para apresentação de trabalho no I Simpósio**
101 **Internacional de Gestão de Projetos – SINGEP.** A professora Gracyanne
102 solicitou autorização para ausentar-se de suas atividades, nos dias 06 e 07 deste
103 mês, para apresentação de trabalho no SINGEP, na cidade de São Paulo – SP.
104 Após apreciação, o Conselho aprovou por unanimidade. O professor Antônio
105 Dacorso comunicou que um aluno de sua turma de mestrado em Administração
106 virá ao campus de Itabaiana ministrar 03 aulas como estágio docência em sua
107 disciplina. Finalizando os trabalhos, a professora Gracyanne falou que passará a
108 adotar os procedimentos orientados pela Gerência de Recursos Humanos da UFS,
109 quando se tratar de ausências do servidor ao trabalho, ou seja, ela cadastrará a
110 ausência do servidor no sistema e encaminhará o atestado do servidor para o
111 Departamento de Pessoal, para que as faltas sejam abonadas. Informou que esse é
112 um procedimento burocrático, mas que é a única forma legal estabelecida pela
113 UFS. Para ela, o que não pode é o servidor faltar ao trabalho, e ela homologar a
114 frequência no sistema. Foi promovida uma ampla discussão, onde alguns
115 professores demonstraram discordância a esse procedimento, e outros
116 concordaram com a professora, chegando ao seguinte consenso: sabendo que se
117 ausentar-se do trabalho, o professor deverá enviar, por e-mail a sua justificativa de
118 ausência tanto das reuniões quanto das aulas, informando a data de reposição
119 destas, acompanhado de atestado médico, se necessário. No caso de um período
120 de ausência prolongada ou injustificável, o Conselho orientará a chefe do
121 departamento sobre o procedimento a ser adotado. Nada mais havendo a tratar, a
122 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para constar, eu, Romualdo
123 Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada
124 pelos presentes. Itabaiana, 04 de dezembro de 2012.

5ª Ata - Reunião Extraordinária do Colegiado - 30/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão sobre o projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- 4º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das disciplinas do Semestre 2012.2;
- 5º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI - Semestre 2012.2;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia quatro de dezembro de dois mil e doze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, José Maxuel de Farias Ferreira,
6 Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses de Andrade Perone,
7 Valdice Barbosa Corrêa e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira.
8 Ausências justificadas do professor Roger Bezerra Castelo e da representante
9 discente Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
11 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Discussão sobre o projeto Pedagógico do Curso de Administração; **4º**
13 **Item:** Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das disciplinas do
14 Semestre 2012.2; **5º Item:** Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do
15 DACI – Semestre 2012.2; **6º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item:**
16 **Informes**, não houve. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
17 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Discussão**
18 **sobre o projeto Pedagógico do Curso de Administração.** A professora
19 Gracyanne informou que reuniu todo o material já discutido anteriormente, e que
20 vai marcar uma reunião com os membros do Núcleo Docente Estruturante –
21 NDE, para fazer alguns ajustes, e, em seguida, discutir com o Conselho. A
22 reunião com o NDE será agendada após o recesso acadêmico. **4º Item:**
23 **Aprovação dos Planos de Ensino e dos Programas das disciplinas do**
24 **Semestre 2012.2.** Ressaltando que todos os planos de ensino devem ser
25 homologados, e os programas, com eventuais modificações, aprovados, a
26 professora Gracyanne leu a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo
27 2012.2 e solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
28 programa da disciplina, para que este também fosse apreciado. Em seguida, o
29 Conselho homologou todos os planos de ensino e os programas das disciplinas:
30 501011 – Introdução à Administração (professora Valdice), 501014 – Tópicos
31 Especiais em Administração (professor Roger), 501018 – Iniciação Empresarial
32 (professora Gracyanne), 501042 – Administração Pública Brasileira (professora
33 Valdice), e ratificou os demais programas já aprovados em semestres anteriores.
34 Solicitou que os planos de ensino fossem assinados pelos respectivos professores
35 e entregues no DACI, para assim atender, posteriormente, a solicitação do
36 DEAPE, e lembrou a todos que os mesmos devem ser disponibilizados aos
37 alunos. **5º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI**
38 **– Semestre 2012.2.** Levando em consideração a data das reuniões do Conselho
39 de Centro e de Coordenação de Cursos, quando nestas são discutidas questões
40 que, segundo as professoras Gracyanne e Alessandra, podem ser repassadas aos
41 professores, como também considerando o dia em que a maioria dos docentes
42 estará ministrando aula no Campus, os professores, de comum acordo, definiram
43 como calendário de reuniões do Colegiado do Departamento de Administração os
44 dias de terças-feiras, da terceira semana letiva de cada mês. Assim, ficou
45 estabelecido o seguinte calendário: dia 29 de janeiro, dia 19 de fevereiro, dia 19
46 de março e dia 16 de abril de 2013. **6º Item: O que ocorrer.** A professora



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Gracyanne comunicou que, conforme solicitação, já está aplicando os
48 questionários da progressão por tempo de serviço dos professores: Antônio
49 Dacorso, Ivanilda e Valdice, e, assim que concluí-los, serão entregues aos citados
50 professores. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
51 presença de todos, e para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
52 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana,
53 04 de dezembro de 2012.

7ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 18/12

Item único de pauta:

Eleição para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração.

Ata Nucleo2012.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia dezoito de dezembro de dois mil e doze, estiveram
2 presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora
4 Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda
6 Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses de Andrade
7 Perone, Valdice Barbosa Corrêa e o técnico administrativo Romualdo Silva de
8 Oliveirta. Ausências justificadas dos professores: José Maxuel de Farias Ferreira,
9 Roger Bezerra Castelo e do representante discente Alysson Greyck Oliveira dos
10 Santos. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
11 à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Eleição para Chefe e Subchefe do**
12 **Departamento de Administração**. Inicialmente, a professora Gracyanne falou
13 do seu interesse e da professora Alessandra em candidatar-se à reeleição para
14 chefe e subchefe, respectivamente, do Departamento de Administração, mandato
15 janeiro 2013 a janeiro 2015, enfatizando que na atual gestão afastou-se de suas
16 atividades laborais, em virtude de licença maternidade, como também lembrou a
17 prolongada greve nas universidades federais; por isso, ela gostaria de permanecer
18 na chefia do DACI por mais um mandato. Em seguida, perguntou se havia mais
19 algum candidato interessado ao pleito – o que não houve – e deu início às
20 explicações sobre o processo eleitoral, ressaltando o Art. 51 do Estatuto da
21 Universidade Federal de Sergipe, o qual diz que o Chefe e Subchefe de cada
22 Departamento deverão ser nomeados pelo Reitor dentre os Professores indicados
23 em listas tríplexes após eleição pela maioria absoluta dos membros do respectivo
24 Conselho de Departamento, e terão mandato de 02 (dois) anos, renovável apenas
25 uma vez. Dando abertura à votação, convidou o técnico administrativo Romualdo
26 Silva de Oliveira para secretariar o processo eleitoral, e os professores Antônio
27 Luiz Rocha Dacorso e Ivanilda Silva para servirem de escrutinadores na referida
28 eleição. Na sequência, deu início a votação, obtendo os seguintes resultados nos
29 diversos escrutínios: 1º escrutínio para Chefe do Departamento: Professora
30 Gracyanne Freire de Araujo – 9 votos, 2º escrutínio: Professora Alessandra
31 Cabral Nogueira Lima – 6 votos, 3º escrutínio: Professor Antônio Luiz Rocha
32 Dacorso – 4 votos. Terminada a apuração, foram considerados indicados em lista
33 tríplex para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração, os seguintes
34 professores: 1º lugar: Professora Gracyanne Freire de Araujo, 2º lugar:
35 Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima e 3º lugar: Professor Antônio Luiz
36 Rocha Dacorso, sendo a primeira colocada, a professora Gracyanne Freire de
37 Araujo, eleita para assumir a Chefia, e a professora Alessandra Cabral Nogueira
38 Lima para a assumir a Subchefia do DACI. Finalizando os trabalhos, a presidente
39 agradeceu a presença de todos e parabenizou o professor Marcos Antônio de
40 Souza Barbosa pela aprovação na seleção de doutorado da FGV, em São Paulo –
41 SP. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
42 todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que
43 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 18 de dezembro de
44 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

4 ATAS - 2013

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/01

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa - Solicitação de autorização para afastamento das atividades acadêmicas para o doutorado;
- 4º Item: VI SEAD;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo*2012.02

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia nove de janeiro de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de
5 Souza Barbosa, Valdice Barbosa Corrêa, o técnico administrativo Romualdo
6 Silva de Oliveira e o representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos.
7 Ausências justificadas dos professores: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
8 Danielle Monique Gardinal Corbett, José Maxuel de Farias Ferreira, Roger
9 Bezerra Castelo e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbossa – Solicitação de
13 autorização para afastamento das atividades acadêmicas para o doutorado; **4º**
14 **Item:** VI SEAD; **5º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a
15 professora Gracyanne justificou a antecipação da reunião, visto que a data
16 prevista para esta reunião era o dia 29 deste mês, e justificou também a ausência
17 dos demais professores. Em seguida, falou da oferta de disciplinas que a partir do
18 semestre 2013.1 será feita pelo sistema SIGAA, cujo treinamento para as chefias
19 de departamento vem sendo realizado desde o dia 17/12/2012, e solicitou que os
20 professores fossem atualizando o seu currículo no SIGAA, em virtude da Lei de
21 Acesso à Informação. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
22 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito do**
23 **professor Marcos Antônio de Souza Barbossa – Solicitação de autorização**
24 **para afastamento das atividades acadêmicas para o cursar o doutorado.** A
25 professora Gracyanne passou a palavra para o professor Marcos Barbosa, que a
26 princípio reforçou a justificativa para a antecipação da reunião, informando sobre
27 os trâmites e a necessidade da anuência do seu pleito pelo Conselho. Em seguida,
28 falou de sua aprovação no curso de doutorado da Fundação Getúlio Vargas –
29 FGV, cujas aulas estão previstas para início em 18 de fevereiro de 2013, e
30 apresentou o comprovante de matrícula e o plano de atividades acadêmicas do
31 doutorado. Informou ainda que já elaborou um calendário de anteposição de
32 aulas aos sábados, o qual foi previamente discutido e aprovado pelos alunos de
33 suas disciplinas, como também falou que já obteve a anuência da chefia do DACI
34 para o seu afastamento, sem prejuízo para o curso. Finalizou lendo a legislação
35 que orienta todo o procedimento e estabelece os requisitos necessários para
36 requerer a sua licença, e solicitou um coordenador ou coordenadora para
37 acompanhar suas atividades acadêmicas, sendo esta, por indicação do próprio
38 professor, a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, que tem mestrado com
39 área de atuação na mesma área do curso de doutorado pretendido pelo professor
40 Marcos Barbosa. Dando continuidade, colocou o seu pleito para aprovação do
41 Conselho, que, por unanimidade, o aprovou. **4º Item: VI SEAD.** Em virtude da
42 elaboração do calendário de eventos do campus, a professora Gracyanne solicitou
43 que o Conselho estabelecesse uma data para realização do VI Semana de
44 Administração – VI SEAD. Após uma ampla discussão, em que foram
45 considerados o recesso acadêmico, previsto para o mês de setembro de 2013, e as
46 datas disponíveis no calendário de eventos do campus, os professores aprovaram



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 os dia 07 e 08 de novembro de 2013 para realização da VI Semana de
48 Administração. **5º Item: O que ocorrer.** Com a palavra, a professora Valdice
49 apresentou o livro: Redes de Cooperação como Indutoras da Inovação, lançado
50 no dia 19 de dezembro de 2012, cujo primeiro capítulo do livro é de sua autoria.
51 Em seguida, agradeceu a presença da professora Ivanilda no dia do lançamento
52 do livro e doou dois exemplares para o Departamento de Administração. Nada
53 mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e para
54 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e
55 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 09 de janeiro de 2013.

2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 22/01

Itens de pauta:

1º Item: Apreciação dos Pareceres dos Relatórios do Estágio Probatório do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa;

2º Item: Resultado da Eleição para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração.

Ata Núcleo_{2012.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e dois de janeiro de dois mil e
2 treze, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal
6 Corbett, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses
7 de Andrade Perone, o representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos
8 e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas
9 dos professores: José Maxuel de Farias Ferreira, Roger Bezerra Castelo e Valdice
10 Barbosa Corrêa. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
11 deu início à reunião, discutindo a seguinte pauta: **1º Item:** Apreciação dos
12 Pareceres dos Relatórios do Estágio Probatório do professor Marcos Antônio de
13 Souza Barbosa; **2º Item:** Resultado da Eleição para Chefe e Subchefe do
14 Departamento de Administração. Inicialmente, a professora Gracyanne
15 agradeceu a presença de todos e, tratando do **1º Item: Apreciação dos**
16 **Pareceres dos Relatórios do Estágio Probatório do professor Marcos**
17 **Antônio de Souza Barbosa**, passou a palavra para o professor Marcos Barbosa,
18 que apresentou aos Conselheiros os pareceres dos cinco relatórios e o parecer
19 final da Comissão de Avaliação do seu Estágio Probatório, nos quais o referido
20 professor, após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos
21 anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu primeiro
22 relatório de 74,0 (setenta e quatro) pontos; no segundo relatório 77,2 (setenta e
23 sete vírgula dois) pontos; no terceiro 87,2 (oitenta e sete vírgula dois) pontos; no
24 quarto 89,4 (oitenta e nove vírgula quatro) pontos e no quinto 92,3 (noventa e
25 dois vírgula três) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, o
26 docente atendeu as exigências legais para o pleno exercício de suas atividades.
27 Em seguida, em atendimento ao que dispõe a mesma resolução, e também
28 considerados todos os instrumentos de avaliação e procedido o cálculo da média
29 aritmética das avaliações de desempenho, o referido professor apresentou o
30 parecer final da avaliação, no qual obteve um total de 84,02 (oitenta e quatro
31 vírgula dois) pontos, sendo, assim, considerado aprovado. Os pareceres dos cinco
32 relatórios e o parecer final da Comissão de Estágio Probatório do professor
33 Marcos Antônio de Souza Barbosa foram aprovados por todos os Conselheiros.
34 **2º Item: Reafirmação do Resultado da Eleição para Chefe e Subchefe do**
35 **Departamento de Administração.** A professora Gracyanne informou que
36 recebeu o processo nº 23113.001067/2013-12, que trata do resultado da eleição
37 para chefe e subchefe do Departamento de Administração, realizada no dia 18 de
38 dezembro de 2012. Segundo o processo, na ata da reunião, quando foi realizada a
39 referida eleição, não consta o registro dos escrutínios para formalização da lista
40 tríplice para subchefia. Assim, a professora Gracyanne convocou esta reunião,
41 para que juntamente com os escrutinadores, fosse registrado o resultado da
42 eleição, contendo os escrutínios da lista tríplice para chefia e subchefia. Lembrou
43 a todos sobre o processo eleitoral, ressaltando o Art. 51 do Estatuto da
44 Universidade Federal de Sergipe, o qual diz que o Chefe e Subchefe de cada
45 Departamento deverão ser nomeados pelo Reitor dentre os Professores indicados



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

46 em listas tríplexes após eleição pela maioria absoluta dos membros do respectivo
47 Conselho de Departamento, e terão mandato de 02 (dois) anos, renovável apenas
48 uma vez, e convidou, em seguida, os escrutinadores: professor Antônio Luiz
49 Rocha Dacorso e professora Ivanilda Silva para apresentarem os resultados dos
50 diversos escrutínios: Eleição em lista tríplex para Chefe do Departamento de
51 Administração: 1º Escrutínio: Professora Gracyanne Freire de Araujo – 9 votos,
52 2º Escrutínio: Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima – 6 votos, 3º
53 Escrutínio: Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso – 4 votos. Eleição em lista
54 tríplex para Subchefe do Departamento de Administração: 1º Escrutínio:
55 Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima – 9 votos, 2º Escrutínio: Danielle
56 Monique Gardinal Corbett – 6 votos, 3º Escrutínio: Antônio Luiz Rocha Dacorso
57 – 4 votos. Portanto, conforme o resultado apresentado, foram considerados
58 indicados em lista tríplex para Chefe do Departamento de Administração, os
59 seguintes professores: 1º lugar: Professora Gracyanne Freire de Araujo, 2º lugar:
60 Professora Alessandra Cabral Nogueira Lima e 3º lugar: Professor Antônio Luiz
61 Rocha Dacorso. Para Subchefe do Departamento de Administração, foram
62 indicados em lista tríplex os professores: 1º lugar: Professora Alessandra Cabral
63 Nogueira Lima, 2º lugar: Danielle Monique Gardinal Corbett e 3º lugar:
64 professor Antônio Luiz Rocha Dacorso. Desta forma, ficam eleitas as professora
65 Gracyanne Freire de Araujo, para assumir a Chefia, e a professora Alessandra
66 Cabral Nogueira Lima, para assumir a Subchefia do DACI. Nada mais havendo a
67 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
68 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
69 assinada pelos presentes. Itabaiana, 22 de janeiro de 2013.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 05/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum: Liberação da profª Ivanilda Silva para participar do Curso Mercado de Capitais, no período de 28/01 a 01/02/2013, em São Paulo - SP;
- 4º Item: Aprovação da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Efetivo Adjunto - Edital nº 034/2012;
- 5º Item: Aprovação do Cronograma de realização de provas e sorteio da ordem de apresentação dos candidatos para prova didática do Concurso para Professor Efetivo Adjunto - Edital nº 034/2012;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2012.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia cinco de fevereiro de dois mil e treze, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada
3 e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Roger Bezerra Castelo,
6 Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa, o técnico
7 administrativo Romualdo Silva de Oliveira e o representante discente Alysson
8 Greyck Oliveira dos Santos. Ausências justificadas dos professores: José Maxuel
9 de Farias Ferreira e Marcos Antônio de Souza Barbosa. Havendo número legal
10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
12 **Item:** Aprovação do *Ad Referendum*: Liberação da profª Ivanilda Silva para
13 participar do Curso Mercado de Capitais, no período de 28/01 a 01/02/2013, em
14 São Paulo – SP; **4º Item:** Aprovação da Comissão Examinadora do Concurso
15 para Professor Efetivo Adjunto – Edital nº 034/2012; **5º Item:** Aprovação do
16 Cronograma de realização de provas e sorteio da ordem de apresentação dos
17 candidatos para prova didática do Concurso para Professor Efetivo Adjunto –
18 Edital nº 034/2012; **6º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a
19 professora Gracyanne falou do treinamento que o CPD/São Cristóvão realizou
20 com os professores deste campus, sobre o Sistema SIGAA, e apresentou a
21 solicitação do aluno Paulo Victor, do Curso da Matemática, para liberação das
22 aulas no dia 07/02/2012, no horário das 16 às 18 horas, em prol de ato público
23 para cobrar melhorias no trânsito. Não havendo mais informe, foi passado para o
24 **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Foi comunicado pela
25 presidente que a ata da última reunião foi lida e aprovada na mesma reunião, em
26 virtude da urgência da pauta discutida. **3º Item: Aprovação do Ad Referendum:**
27 **Liberação da profª Ivanilda Silva para participar do Curso Mercado de**
28 **Capitais, no período de 28/01 a 01/02/2013, em São Paulo – SP.** A professora
29 Gracyanne apresentou ao Conselho o documento da professora Ivanilda, no qual
30 esta solicita autorização para ausentar-se de suas atividades laborais, em virtude
31 de sua participação no Curso Mercado de Capitais, na cidade de São Paulo, no
32 período de 28/01/2013 a 01/02/2013. No mesmo documento a professora
33 Ivanilda apresenta o cronograma de reposição das aulas do supracitado período.
34 A professora Gracyanne informou que a solicitação da professora Ivanilda foi
35 aprovada em *Ad Referendum* pela chefia do DACI, em virtude da data de
36 realização do evento, e que agora se torna necessária a apreciação do *Ad*
37 *Referendum* pelo Conselho. Os conselheiros o aprovaram por unanimidade. **4º**
38 **Item: Aprovação da Comissão Examinadora do Concurso para Professor**
39 **Efetivo Adjunto – Edital nº 034/2012.** A professora Gracyanne apresentou o
40 processo nº 23113.022345/12-50, de abertura do concurso, e comunicou que no
41 dia 07 de dezembro de 2012 a Gerência de Recursos Humanos lançou o Edital nº
42 034/2012 com a abertura de vaga para professor efetivo adjunto deste curso, na
43 área de Administração Geral. Em seguida, promoveu uma ampla discussão para
44 constituir a Comissão Examinadora, conforme o que determina a Resolução nº
45 23/2007/CONSU, artigo 11, e sugeriu para apreciação dos conselheiros os nomes
46 dos seguintes professores para compor a Comissão Examinadora do concurso:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Professor Dr. Antônio Luiz Rocha Dacorso (Presidente), Professor Dr. Nelson
48 Alves de Souza Filho (Membro/UFS), Professor Dr. Gustavo Madeiro da Silva
49 (Membro Externo, da Universidade Federal de Alagoas), e Professora Dr^a Maria
50 Conceição Melo Silva Luft (Suplente). A composição da Comissão Examinadora
51 foi aprovada por unanimidade. **5º Item: Aprovação do Calendário de**
52 **realização de provas e sorteio da ordem de apresentação dos candidatos**
53 **para prova didática do Concurso para Professor Efetivo Adjunto – Edital n°**
54 **034/2012.** A professora Gracyanne iniciou falando do prazo para homologação
55 do concurso, conforme o Ofício n° 001/2013/GRH, e avaliou juntamente com o
56 professor Antônio Dacorso e os demais professores uma data que atenda
57 satisfatoriamente à realização do concurso, ficando estabelecido e aprovado, por
58 unanimidade, o seguinte calendário: As provas serão realizadas na Sala de
59 Estudos do Departamento de Administração deste campus, nos dias 25, 26 e 27
60 de fevereiro de 2013, com a seguinte programação: dia **25/02/2013**, das 8h30min
61 às 12h30min – prova escrita, às 13h15min – Sorteio do ponto para prova didática
62 do candidato 1, abertura e correção das provas escritas; às 15h30min – Sorteio do
63 ponto para prova didática do candidato 2; às 17h45min – Sorteio do ponto para
64 prova didática do candidato 3; às 18h – Divulgação do resultado da prova escrita.
65 Dia **26/02/2013**, às 13h15min – Prova didática do candidato 1 e, na sequência,
66 prova do projeto de pesquisa; às 15h30min – Prova didática do candidato 2 e, na
67 sequência, prova do projeto de pesquisa; às 17h45min – Prova didática do
68 candidato 3 e, na sequência, prova do projeto de pesquisa. Dia **27/02/2013**, das
69 8h30min às 12h30min – Prova de títulos; das 13h15min às 18h – Preparação das
70 atas e do relatório final. Dando continuidade, foi realizado o sorteio, ficando
71 definida e aprovada pelo Conselho, a seguinte ordem para a chamada de
72 apresentação dos candidatos na prova didática: 1º) Paulo Rafael Monteiro
73 Nascimento; 2º) André de Paula Rêgo Graciano Luz; 3º) Ludmilla Meyer
74 Montenegro. Outrossim, foi decidido que o DACI disponibilizará um aparelho de
75 data show aos candidatos, para realização das provas. **6º Item: O que ocorrer.** O
76 professor Roger informou que o seu projeto do PIBIX foi aprovado, o qual terá
77 como bolsista a aluna Davilânia Bezerra Fernandes e falou do e-book que tem a
78 sua participação como colaborador, lançado pela Editora Texto e Contexto, em
79 janeiro de 2013, com o Título: Investimento de Gente Grande, de Osvaldo
80 Araújo. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença
81 de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente Ata,
82 que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana, 05 de fevereiro
83 de 2013.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 05/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão sobre o projeto Pedagógico do Curso de Administração;
- 4º Item: Apreciação dos Processos de Equivalência;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo*2012.02

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia cinco de fevereiro de dois mil e treze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Roger Bezerra Castelo, Valdenira
6 Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa e o técnico administrativo
7 Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos professores: José Maxuel
8 de Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza Barbosa e da representante discente
9 Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. Havendo número legal para formação de
10 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
11 **Item: Informes**; **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior**; **3º Item:**
12 **Discussão sobre o projeto Pedagógico do Curso de Administração**; **4º Item:**
13 **Apreciação dos Processos de Equivalência**; **5º Item: O que ocorrer**. Tratando do
14 **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne falou do Ofício n 03/2013/DEAPE,
15 que solicita que as declarações de frequência de monitoria sejam enviadas ao
16 DEAPE até o dia 05 (cinco) do mês seguinte, para que o pagamento da bolsa
17 aconteça normalmente. Assim, estabeleceu, considerando o prazo supracitado e o
18 sistema de correios do campus, o dia 30 (trinta) de cada mês para que os
19 orientadores de monitoria entreguem as referidas declarações à secretaria do
20 DACI. Não havendo mais informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação da**
21 **ata da reunião anterior**. Realizada a leitura, a ata foi aprovada por
22 unanimidade. **3º Item: Discussão sobre o projeto Pedagógico do Curso de**
23 **Administração**. Conforme ficou definido na última reunião do Colegiado, a
24 professora Gracyanne convocou os membros do Núcleo Docente Estruturante
25 para uma reunião, a qual foi agendada para o dia 15 deste mês, para discutirem
26 sobre o novo PPC, e, em seguida, discutir com o Conselho. **4º Item: Apreciação**
27 **dos Processos de Equivalência**. A professora Gracyanne informou que foram
28 analisados, além dos processos já apreciados na reunião do dia 04 de maio de
29 2012, 05 (cinco) processos de equivalência de alunos do Curso de
30 Administração, conforme seguem: Processo nº 006418/11-30 – Adalberto de
31 Carvalho Sena Filho; 006392/09-23 – Marcelo de Sousa Passos; 022981/12-91 –
32 Carlos Eduardo dos Santos Souza; 023406/12-88 – Auricarmen Mendonça de
33 Andrade; 023613/12-32 – Marcelo Santiago Santos. Informou também que foi
34 analisado o processo nº 022924/12-57 – Simone Cruz Almeida, do Curso de
35 Sistemas de Informação. **5º Item: O que ocorrer**. O professor Antônio Dacorso
36 informou que na última sexta-feira houve uma festa no miniauditório, e esta
37 atrapalhou sua aula, que estava sendo ministrada na Didática II. Solicitou que a
38 professora Gracyanne fizesse uma reclamação junto à Direção do Campus, assim
39 como questionasse sobre a sujeira nas salas de aula e problemas nas tomadas
40 elétricas – o que foi ratificado por outros professores. Em seguida, o professor
41 Roger parabenizou o professor Dacorso pela iniciativa do WiFi, e fez uma ampla
42 explanação sobre a Lei 12772, de 28 de dezembro de 2012, que trata dos planos e
43 cargos do magistério público federal. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
44 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

- 45 Oliveira, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
46 presentes. Itabaiana, 05 de fevereiro de 2013.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 05/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Ad Referendum: Aprovação do Projeto de Monitoria 2013;
- 4º Item: Apreciação do Ad Referendum: Constituição da Comissão de Monitoria do DACI;
- 5º Item: Homologação do Resultado do Concurso para Professor Efetivo Adjunto I - Edital nº 034/2012;
- 6º Item: Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular Não-Obrigatório do Curso de Administração;
- 7º Item: Indicação de um Professor Tutor da Empresa Júnior do Curso de Administração;
- 8º Item: Pleito do Prof. Roger Bezerra Castelo: Substituição de membro da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório;
- 9º Item: Apreciação do Processo de Progressão Funcional da Professora Ivanilda Silva (relatora Professora Valdice Barbosa de Queiroz);
- 10º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia cinco de março de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias
6 Ferreira, Roger Bezerra Castelo, Valdice Barbosa de Queiroz, o técnico
7 administrativo Romualdo Silva de Oliveira e o representante discente Alysson
8 Greyck Oliveira dos Santos. Ausência justificada da professora Valdenira
9 Meneses de Andrade Perone. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa
10 também esteve ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
11 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação
13 da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação do *Ad Referendum*: Aprovação do
14 Projeto de Monitoria 2013; **4º Item:** Apreciação do *Ad Referendum*: Constituição
15 da Comissão de Monitoria do DACI; **5º Item:** Homologação do Resultado do
16 Concurso para Professor Efetivo Adjunto I – Edital nº 034/2012; **6º Item:**
17 Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular Não-Obrigatório do Curso
18 de Administração; **7º Item:** Indicação de um Professor Tutor da Empresa Júnior
19 do Curso de Administração; **8º Item:** Pleito do Prof. Roger Bezerra Castelo:
20 Substituição de membro da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório; **9º**
21 **Item:** Apreciação do Processo de Progressão Funcional da Professora Ivanilda
22 Silva (relatora Professora Valdice Barbosa de Queiroz); **10º Item:** O que ocorrer.
23 Inicialmente, a professora Gracyanne justificou a antecipação desta reunião, a
24 qual estava agendada para o dia 19/03/2013, e tratando do **1º Item: Informes**,
25 parabenizou a professora Alessandra pela nova função de assessora da Direção
26 do Centro, e comunicou que o parecer do processo de afastamento do professor
27 Marcos Barbosa, para cursar o doutorado, foi favorável. Em seguida, a professora
28 Valdice informou que estava organizando o II ITAFORUM, e assim que tivesse a
29 data e a programação comunicaria ao departamento. Falou também que o evento
30 é sobre administração pública, e que tem o apoio dos alunos. Já o professor
31 Antônio Dacorso informou que houve mudança na carga horária das disciplinas
32 que leciona no mestrado, alterando de 3 para 4 horas. **2º Item: Aprovação da**
33 **ata da reunião anterior.** Realizada a leitura, a ata foi aprovada por
34 unanimidade. **3º Item: Aprovação do Ad Referendum: Aprovação do Projeto**
35 **de Monitoria 2013.** A professora Gracyanne informou que, como não recebeu
36 nenhuma solicitação de monitoria dos professores, após o *e-mail* encaminhado
37 pela mesma, o projeto foi elaborado e aprovado sob *ad referendum*, em
38 detrimento do calendário estabelecido pelo DEAPE, considerando somente a
39 solicitação da bolsa de monitoria para a disciplina Iniciação Empresarial. Em
40 seguida, apresentou o projeto de monitoria e fez a leitura, ressaltando que houve
41 duas solicitações de bolsas a serem renovadas: uma na área de Matemática
42 Financeira Aplicada à Administração, sob a orientação da professora Ivanilda e a
43 outra em Introdução à Administração, orientada pela professora Valdice.
44 Colocado em votação, o projeto de monitoria foi aprovado por unanimidade.
45 Aproveitou a oportunidade para compor a banca examinadora para o referido
46 processo seletivo, sugerindo os nomes dos professores: Gracyanne Freire de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Araujo – Presidente, Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva –
48 Membros, e Valdenira Meneses de Andrade Perone, como suplente. A banca foi
49 aprovada por unanimidade. **4º Item: Apreciação do Ad Referendum:**
50 **Constituição da Comissão de Monitoria do DACI.** Conforme já deliberado no
51 item anterior, os conselheiros ratificaram os nomes dos professores Gracyanne
52 Freire de Araujo – Presidente, Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva
53 – Membros, e Valdenira Meneses de Andrade Perone, como suplente, para
54 constituir a Comissão de Monitoria do DACI. **5º Item: Homologação do**
55 **Resultado do Concurso para Professor Efetivo Adjunto I – Edital nº**
56 **034/2012.** A professora Gracyanne fez uma explanação sobre o processo de
57 realização do concurso e solicitou ao professor Antônio Dacorso, Presidente da
58 Comissão Examinadora, para fazer as suas considerações. O professor Dacorso
59 expôs que o processo seletivo ocorreu dentro da normalidade, entre os dias vinte
60 e cinco e vinte e sete de fevereiro de 2013, sendo que três candidatos
61 inscreveram-se no concurso, e apenas dois compareceram à prova escrita, no
62 primeiro dia. Falou que dos dois candidatos, somente 1 (um) obteve êxito. Em
63 seguida, iniciou-se a leitura da documentação referente ao concurso, a saber: Ata
64 da prova escrita, Ata da prova didática, Ata da prova de títulos, Ata da prova de
65 projeto de pesquisa, Ata circunstanciada, Quadro geral de notas, Portaria com os
66 membros da banca, listas de presença e o Relatório Conclusivo do concurso, cujo
67 resultado foi a aprovação da candidata: **Ludmilla Meyer Montenegro** – 1º
68 colocado. O professor Antônio Dacorso ressaltou que foi necessário fazer um
69 *adendo* para a ata da prova escrita e para o quadro do resultado final, sendo que
70 no primeiro em virtude de erro de digitação, e, no segundo, de preenchimento.
71 Após a leitura, a professora Gracyanne colocou em votação o resultado final do
72 concurso para professor adjunto I – Edital nº 034/2012, que foi aprovado por
73 unanimidade. **6º Item: Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular**
74 **Não-Obrigatório do Curso de Administração.** Em razão do afastamento do
75 coordenador de estágio não-obrigatório, professor Marcos Barbosa, para cursar o
76 doutorado, a professora Gracyanne colocou a necessidade da nomeação de um
77 novo professor para assumir a Coordenação de Estágio. A professora Danielle
78 Monique Gardinal Corbett se propôs a assumir a citada coordenação, sendo
79 acatada por todos os presentes. **7º Item: Indicação de um Professor Tutor da**
80 **Empresa Júnior do Curso de Administração.** Considerando o afastamento do
81 professor Marcos Barbosa, que, além de coordenador de estágio não-obrigatório,
82 era tutor da Empresa Júnior do DACI, a professora Gracyanne colocou a
83 necessidade da nomeação de um novo professor para assumir a tutoria da
84 Empresa Júnior. O professor Roger Bezerra Castelo se propôs a assumir a
85 referida função, sendo ratificado por todos os presentes. **8º Item: Pleito do Prof.**
86 **Roger Bezerra Castelo: Substituição de membro da Comissão de Avaliação**
87 **de Estágio Probatório.** Com a palavra, o professor Roger Bezerra solicitou a
88 substituição da professora Danielle Monique Gardinal Corbett pela professora
89 Ivanilda Silva, na sua Comissão de Avaliação de Estágio Probatório. Ressaltou
90 que já havia conversado com a professora Ivanilda, e que a mesma aceitou o
91 pedido do professor. Assim sendo, o Conselho aprovou o pleito do professor
92 Roger Bezerra Castelo, por unanimidade. **9º Item: Apreciação do Processo de**
93 **Progressão Funcional da Professora Ivanilda Silva (relatora Professora**
94 **Valdice Barbosa de Queiroz).** A professora Gracyanne informou que recebeu o
95 processo nº 23.113.003991/2013-33, que trata da solicitação de Progressão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 Funcional – Assistente II para Assistente III, da professora Ivanilda Silva, e que
97 designou a professora Valdice Barbosa de Queiroz como relatora. Em seguida,
98 passou a palavra para a professora Valdice, que apresentou e leu o seu parecer.
99 Segundo este, após avaliados os critérios e normas para a progressão funcional,
100 estabelecidos pela resolução nº 02/2013/CONSU, e considerando o que dispõe
101 em seu anexo I (originado do ofício 038/CPD/90-92), a professora Ivanilda
102 Silva obteve na avaliação discente 19 (dezenove) pontos e nas informações
103 departamentais obteve 16 (dezesseis) pontos, as quais somadas resultaram 35
104 (trinta e cinco) pontos, sendo, portanto, acima dos 30 pontos exigidos, como,
105 também, considerada a pontuação máxima de 20 pontos no item Desempenho
106 Didático do Anexo A (Relatório de Atividades Docente). Assim, a relatora foi
107 favorável à progressão funcional supracitada. Em seguida, o parecer da relatora
108 Valdice Barbosa de Queiroz, sobre a Progressão Funcional – Assistente II para
109 Assistente III da professora Ivanilda Silva foi colocado para apreciação do
110 Conselho, sendo aprovado por unanimidade. **10º Item: O que ocorrer.** A
111 professora Gracyanne falou que comunicou à Direção do Campus sobre as
112 reclamações dos professores, na última reunião do Colegiado, em relação à
113 manutenção das salas de aulas, e que a direção tomará as devidas providências.
114 Em seguida, o professor Antônio Dacorso questionou sobre a concessão do
115 afastamento do professor Marcos Barbosa, para cursar o doutorado, ter sido feita
116 sem base em nenhum critério estabelecido pelo DACI. Segundo ele, há interesse
117 dos demais professores em fazer, futuramente, a mesma solicitação, e isso gerará
118 um problema para definir qual professor terá prioridade para requerer o mesmo
119 afastamento, solicitando assim estabelecer critérios para esse fim. A professora
120 Gracyanne lembrou a todos que o processo do professor Marcos Barbosa foi
121 apreciado por todos em reunião, e que em nenhum momento houve contestação
122 dos conselheiros. Falou, ainda, que a base da solicitação do professor foi a
123 legislação vigente, a exemplo da Lei nº 12772, de 28/12/12, que define os
124 critérios a serem considerados. Para ela, estando o professor enquadrado na
125 legislação supracitada, o mesmo poderá solicitar a qualquer momento o seu
126 afastamento, e, a partir daí, o Conselho do DACI avaliará, conforme rege a lei, a
127 liberação do professor. Houve uma ampla discussão, em que as opiniões dos
128 professores convergiram com o posicionamento da professora Gracyanne,
129 resultando o consenso em não estabelecer os critérios solicitados pelo professor
130 Dacorso. Todavia, diante da previsão do surgimento de uma nova lei que trata do
131 afastamento para pós-graduação, os professores acordaram que aguardariam essa
132 nova lei, e que em seguida poderiam estabelecer critérios, se for o caso. Dando
133 continuidade, a professora Danielle Monique pediu a palavra para demonstrar sua
134 indignação quanto a um fato que ocorreu com o seu nome no novo sistema do
135 SIGAA. A professora informou que foi comunicada pela professora Gracyanne
136 que um aluno da disciplina Administração de Recursos Humanos II denunciou a
137 ausência da professora na aula do dia 19/02/13, no SIGAA. Neste dia da ausência
138 a professora estava amparada pela lei, pois estava de atestado médico, o qual foi
139 entregue à chefe do departamento. A professora Danielle entrou em contato com
140 a presidente da ADUFS para informar sobre o fato e solicitar do sindicato um
141 apoio quanto a esse sistema que a UFS implementou, onde os alunos denunciam
142 professor, sem este ter direito a defesa, pois o SIGAA não disponibiliza uma
143 opção para uma resposta devida ao aluno que fez a denúncia. A professora
144 considerou o ocorrido sério, e que tomará as devidas providências para que seu



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

145 nome não seja utilizado pelo sistema de forma indevida, visto que a Prograd e o
146 CPPD não sabe como orientar a chefia para fatos como esse. A professora
147 Valdice Barbosa sugeriu que nas próximas reuniões fossem discutidas idéias e
148 novos projetos para desenvolver com os alunos do curso, além de acrescentar
149 novas estratégias de ensino, pesquisa e extensão ao curso. Finalizando, a
150 professora Ivanilda comunicou que os primeiros exames médicos dos professores
151 já estão prontos, segundo informou, por telefone, a senhora Driele, do DAAS.
152 Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos,
153 e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após
154 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 05 de março de
155 2013.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 16/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Homologação do Relatório Conclusivo da Banca de Seleção de Monitoria - Edital 2013;
- 4º Item: Apreciação do Ad Referendum: Homologação do II ITAFORUM e do I Seminário de Finanças para Famílias de Itabaiana, no Sistema SIGAA;
- 5º Item: Pleito da professora Valdice Barbosa Corrêa;
- 6º Item: Apreciação do 2º Relatório do Estágio Probatório da professora Valdice Barbosa Corrêa;
- 7º Item: Constituição da comissão para elaboração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) 2014-2018;
- 8º Item: VI SEAD;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2012.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezesseis de abril de dois mil e treze, estiveram presentes
2 à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada
3 e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Roger Bezerra
5 Castelo, Valdice Barbosa de Corrêa, Valdenira Meneses de Andrade Perone e o
6 técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos
7 professores: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
8 José Maxuel de Farias Ferreira e do representante discente Alysso Greyck
9 Oliveira dos Santos. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também
10 esteve ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
11 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação
13 da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do *Ad Referendum*:
14 Homologação do Relatório Conclusivo da Banca de Seleção de Monitoria –
15 Edital 2013; **4º Item:** Apreciação do *Ad Referendum*: Homologação do II
16 ITAFORUM e do I Seminário de Finanças para Famílias de Itabaiana, no
17 Sistema SIGAA; **5º Item:** Pleito da professora Valdice Barbosa Corrêa; **6º Item:**
18 Apreciação do 2º Relatório do Estágio Probatório da professora Valdice Barbosa
19 Corrêa; **7º Item:** Constituição da comissão para elaboração do PDI (Plano de
20 Desenvolvimento Institucional) 2014-2018; **8º Item:** VI SEAD; **9º Item:** O que
21 ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne comunicou que
22 a biblioteca deste campus estará aberta aos sábados, das 08 às 12h, e repassou,
23 para preenchimento dos professores, o questionário diagnóstico da Bicampi.
24 Informou que o setor COPEGEP, no Campus de São Cristóvão, é responsável
25 pelo serviço de malote de correspondência entre os campi, e que o mesmo está à
26 disposição dos professores para esse serviço. Informou ainda sobre a Semana
27 Acadêmica e Cultural da UFS – SEMAC, a ser realizada no mês de novembro
28 deste ano, e que tem como representante do Campus de Itabaiana a professora
29 Ana Rocha; falou sobre a instalação do WiFi no campus, cujo login e senha de
30 acesso são os mesmos do sistema SIGAA, e ressaltou sobre o envio de sugestões
31 para a nova elaboração do Plano de Atividades Docente – PAD que está sendo
32 redigido e melhorado por uma comissão de docentes da UFS para ser
33 implementado ainda esse ano. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
34 Realizada a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação do**
35 ***Ad Referendum*: Homologação do Relatório Conclusivo da Banca de Seleção**
36 **de Monitoria – Edital 2013.** Considerando que a data da reunião ordinária do
37 Departamento de Administração estava marcada para este dia, e diante da
38 necessidade do cumprimento do calendário de atividades do programa de
39 monitoria, a professora Gracyanne informou que foi necessário homologar o
40 resultado da seleção de monitoria, Edital 2013, através de *Ad Referendum*, que
41 foi fundamentado no Relatório Conclusivo da Banca Examinadora do Concurso,
42 o qual foi apresentado aos conselheiros, constando o aluno Jovino Pinto Filho
43 como o 1º classificado no processo seletivo de monitoria para a disciplina
44 Iniciação Empresarial. Colocado para apreciação, o *Ad Referendum* foi aprovado
45 por unanimidade. **4º Item: Apreciação do *Ad Referendum*: Homologação do II**
46 **ITAFORUM e do I Seminário de Finanças para Famílias de Itabaiana, no**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 **Sistema SIGAA.** A professora Gracyanne informou que utilizou recurso especial
48 *Ad Referendum* para homologação do II ITAFORUM (Profª Valdice Barbosa) e
49 do II Seminário de Finanças para Famílias de Itabaiana (Prof. Roger Bezerra) no
50 sistema acadêmico eletrônico da UFS – SIGAA, o que torna necessária a
51 aprovação dos conselheiros. Assim, solicitou a aprovação do Conselho, o qual
52 ratificou o *Ad Referendum*. **5º Item: Pleito da professora Valdice Barbosa**
53 **Corrêa.** A professora Valdice informou que no mês de outubro estará
54 participando do XV Congresso Latino Iberoamericano de Gestão de Tecnologia,
55 na cidade do Porto, em Portugal, oportunidade na qual estará apresentando
56 trabalho. Assim, solicitou auxílio financeiro para as despesas com o evento,
57 apresentando, formalmente, a sua solicitação. A professora Gracyanne informou
58 ao Conselho que até o momento, segundo a administradora Anicleide, este
59 campus não recebeu os recursos financeiros que são destinados para essa
60 finalidade, e que, portanto, não tem como ser tomada agora nenhuma decisão
61 sobre a solicitação da professora Valdice. Todavia, sugeriu registrar o pedido da
62 professora e aguardar a liberação dos recursos, para que, posteriormente, possa
63 ser tomada uma decisão. O Conselho ratificou a sugestão da professora
64 Gracyanne. **6º Item: Apreciação do 2º Relatório do Estágio Probatório da**
65 **professora Valdice Barbosa Corrêa.** A professora Ivanilda Silva, preceptora da
66 professora Valdice Barbosa Corrêa, apresentou aos Conselheiros o parecer do 2º
67 Relatório elaborado pela Comissão de Estágio Probatório, no qual a professora
68 Valdice Barbosa, após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos
69 nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota de 82,8 (oitenta e
70 dois vírgula oito) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a
71 docente atendeu, até a presente data, as exigências legais para o pleno exercício
72 de suas atividades. O parecer da Comissão de Estágio Probatório da professora
73 Valdice Barbosa Corrêa, foi aprovado por todos os Conselheiros. **7º Item:**
74 **Constituição da comissão para elaboração do PDI (Plano de**
75 **Desenvolvimento Institucional) 2014-2018.** A professora Gracyanne informou
76 que a Direção de Centro está em processo de elaboração do Plano de
77 Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do Campus. Desta forma, a
78 Direção solicitou os nomes dos membros que fazem parte da Comissão de
79 Elaboração do PDI 2014-2018 do DACI, a qual ainda não foi constituída, afim de
80 que os mesmos possam participar das discussões acerca do assunto e, assim,
81 elaborar o PDI departamental. A professora fez uma explanação sobre o Plano de
82 Desenvolvimento Institucional, conceituando-o e abordando a sua finalidade, e
83 perguntou aos presentes se havia alguém interessado em participar, como
84 membro, da referida comissão. Os professores avaliaram e, devido ao *quorum*
85 mínimo presente, ficaram de decidir na próxima reunião do conselho. **8º Item:**
86 **VI SEAD.** A professora Gracyanne informou que na última reunião do conselho
87 departamental foi discutida a VI Semana de Administração – VI SEAD, mas não
88 ficou concretizada nenhuma proposta, assim como não ficou definida a
89 coordenação do evento. A professora Valdice, ratificada por outros docentes,
90 sugeriu inserir a VI SEAD na Semana Acadêmica da UFS – SEMAC, em virtude
91 da data de realização dos dois eventos serem próximas e da dificuldade que será
92 para o DACI organizar a SEAD e a sua participação na SEMAC ao mesmo
93 tempo, o que foi contraposto pela professora Gracyanne, que falou da
94 importância da SEAD para o curso, como também pela professora Ivanilda, que
95 acrescentou que este é o primeiro ano a ser realizada a SEMAC, e fica difícil



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 avaliar como será o resultado da junção dos dois eventos. Após um amplo debate,
97 onde todos expuseram as suas opiniões, foram lançadas três propostas: 1ª –
98 Inserir a VI SEAD na Semana Acadêmica da UFS; 2ª – Realizar a VI SEAD
99 separada da SEMAC; 3ª – Decidir na próxima reunião, em virtude do número
100 mínimo do *quorum*. Logo após a votação, obteve-se o seguinte resultado: 1ª
101 proposta: 02 votos; 2ª proposta: 02 votos; 3ª proposta: 03 votos, sendo esta última
102 a proposta acatada por todos. **9º Item: O que ocorrer.** A professora Gracyanne
103 informou que foi convidada pelo coordenador do NIPPEC para uma reunião, para
104 tratar sobre o laboratório de Sistemas Integrados de Gestão, que está sob
105 responsabilidade do DACI, e que até o momento não foi utilizado por este. O
106 coordenador explicou que para assumir o laboratório é preciso que professores
107 doutores se responsabilizem pelas atividades do laboratório, para atingir os
108 objetivos do NIPPEC, dentre eles, produzir pesquisa e atividades de pós-
109 graduação. A professora Gracyanne sugeriu esperar a admissão da professora
110 Ludmilla, para conversar com ela e com o professor Antônio Dacorso sobre o
111 interesse de ambos para assumir o laboratório. A sugestão da professora foi
112 acatada por todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
113 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
114 lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
115 Itabaiana-SE, 16 de abril de 2013.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 16/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da professora Valdenira Meneses de Andrade Perone;
- 4º Item: Oferta de disciplinas 2013.1;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2012.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezesseis de abril de dois mil e treze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Roger Bezerra Castelo, Valdice Barbosa de Corrêa e Valdenira
6 Meneses de Andrade Perone. Ausências justificadas dos professores Antônio
7 Luiz Rocha Dacorso, José Maxuel de Farias Ferreira e da representante discente
8 Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. O professor Marcos Antônio de Souza
9 Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação
10 *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
11 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
12 Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito da professora Valdenira
13 Meneses de Andrade Perone; **4º Item:** Oferta de disciplinas 2013.1; **5º Item:** O
14 que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**. Não houve. **2º Item: Aprovação**
15 **da ata da reunião anterior**. Realizada a leitura, a ata foi aprovada por
16 unanimidade. **3º Item: Pleito da professora Valdenira Meneses de Andrade**
17 **Perone**. A professora Valdenira comunicou que por motivo de saúde e atendendo
18 à determinação médica, foi orientada a reduzir ao máximo as suas atividades
19 laborais, conforme consta em seu relatório médico, apresentado nesta reunião.
20 Assim, solicitou, formalmente, ao Conselho o seu afastamento do Núcleo
21 Docente Estruturante – NDE, do qual é membro, considerando os motivos
22 supracitados. O Conselho atendeu à solicitação da professora Valdenira e indicou
23 a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, como membro do NDE, uma vez
24 que, segundo a professora Gracyanne, a professora Alessandra já vinha
25 participando das reuniões do núcleo. **4º Item: Oferta de disciplinas 2013.1**. As
26 professoras Gracyanne e Alessandra falaram da distribuição das disciplinas para
27 o semestre letivo 2013.1 e das disciplinas atribuídas a cada professor, ressaltando
28 que foram levadas em consideração as necessidades e solicitações individuais dos
29 docentes na elaboração do horário. Informaram que ainda não foi concluída a
30 oferta, em virtude de pendências com os departamentos de Ciências Contábeis e
31 Letras, como também falta uma definição sobre a oferta da disciplina de Estágio
32 Supervisionado II. **5º Item: O que ocorrer**. A professora Gracyanne comunicou
33 ao Conselho que recebeu da aluna Hosana Santiago um requerimento com a
34 relação de alunos que reprovaram na disciplina Matemática Básica, ofertada pelo
35 Departamento de Matemática, mas, em ocasião da conclusão do curso, prevista
36 para 2014.1, solicitam cursar a referida disciplina. Informou que os alunos não
37 conseguem realizar a matrícula devido à falta de vaga, e que ela entrará em
38 contato com o Departamento de Matemática para tentar, ao menos, a oferta dessa
39 disciplina no período especial ou uma outra forma de sanar o problema. Caso
40 contrário, encaminhará a questão à Direção de Centro. Nada mais havendo a
41 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
42 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
43 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 16 de abril de 2013.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 20/06

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Homologação dos Títulos da Profª Ludmilla Meyer Montenegro;
- 4º Item: Pleito da Profª Ludmilla Meyer Montenegro: Credenciamento no mestrado - Departamento de Administração/Campus São Cristóvão;
- 5º Item: Apreciação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas - Semestre 2013.1;
- 6º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões - Período 2013.1;
- 7º Item: VI SEAD;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte de junho de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias
6 Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo, Valdenira
7 Meneses de Andrade Perone e o técnico administrativo Romualdo Silva de
8 Oliveira. Ausências justificadas da professora Valdice Barbosa de Corrêa e do
9 representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos. O professor Marcos
10 Antônio de Souza Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento
11 para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de
12 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
13 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
14 **Apreciação do Ad Referendum:** Homologação dos Títulos da Profª Ludmilla
15 Meyer Montenegro; **4º Item:** Pleito da Profª Ludmilla Meyer Montenegro:
16 Credenciamento no mestrado - Departamento de Administração/Campus São
17 Cristóvão; **5º Item:** Apreciação dos Planos de Ensino e Programas das
18 disciplinas – Semestre 2013.1; **6º Item:** Aprovação do Calendário de Reuniões –
19 Período 2013.1; **7º Item:** VI SEAD; **8º Item:** O que ocorrer. Inicialmente, a
20 professora Gracyanne deu boas vindas à professora Ludmilla Meyer Montenegro,
21 a qual agradeceu e se colocou à disposição de todos. Em seguida, tratando do **1º**
22 **Item: Informes**, a presidente do conselho comunicou que recebeu e-mail da
23 direção do campus, solicitando, a pedido da Audint/UFS, o controle
24 administrativo relativo ao cumprimento de carga horária dos docentes do DACI.
25 A professora falou que não sabia o motivo da solicitação, mas, que, segundo
26 informações da direção de centro, seria um procedimento de praxe, o que poderia
27 acontecer com qualquer departamento. Na sequência, informou que saiu o edital
28 do concurso para professor substituto na área de Tecnologia de Informação, com
29 inscrições abertas a partir de hoje até o dia 29 deste mês. Comunicou, ainda,
30 sobre a avaliação do ENADE para alunos irregulares, ressaltando que no curso de
31 Administração só existe 01 (um) aluno irregular para realização da prova; como
32 também informou que o professor Geraldo Luiz, da Universidade Federal de
33 Mato Grosso do Sul, solicitou a aplicação de questionário para os formandos,
34 para consolidar a sua pesquisa de tese do doutorado; e sobre a monografia de sua
35 ex-orientanda, Sandra Barbosa, que foi aprovada em terceiro lugar dentre as
36 melhores monografias da UFS. Não havendo mais informes, foi passado para o
47 **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após algumas alterações
48 sugeridas pelo professor José Maxuel, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
49 **Item: Apreciação do Ad Referendum: Homologação dos Títulos da Profª**
50 **Ludmilla Meyer Montenegro.** A professora Gracyanne informou que recebeu
51 da GRH o processo de contratação da professora efetiva Ludmilla Meyer
52 Montenegro, aprovada no último concurso para área de administração geral,
53 conforme Edital nº 34/2012, solicitando ao Conselho do Departamento de
54 Administração que homologasse, em reunião, os títulos da referida professora, os
55 quais constavam no processo. Devido à urgência para o cumprimento do
56 calendário do concurso, a professora Gracyanne foi orientada pela DIRESP que,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

57 como chefe do departamento, poderia homologá-los em *Ad Referendum*, e que na
58 próxima reunião do Conselho o *Ad Referendum* fosse apreciado. Seguindo a
59 orientação da DIRESP, a professora Gracyanne informou que analisou toda a
60 documentação da professora Ludmilla e, estando de acordo com o edital do
61 concurso, assim o fez. Em seguida, a presidente do conselho colocou em votação
62 a aprovação do *Ad Referendum*, o qual foi aprovado por unanimidade. **4º Item:**
63 **Pleito da Profª Ludmilla Meyer Montenegro: Credenciamento no mestrado -**
64 **Departamento de Administração/Campus São Cristóvão.** A professora
65 Ludmilla comunicou ao Conselho que tem interesse em dar continuidade à
66 pesquisa de sua tese de doutorado, assim como atuar em outras pesquisas na
67 UFS. Para isso, precisa estar em contato com outros professores e,
68 principalmente, estar ligada a um projeto de pós-graduação desta Instituição.
69 Assim, informou que foi convidada pela professora Rivanda, coordenadora do
70 programa de pós-graduação *stricto sensu* em Administração da UFS, para
71 ministrar disciplina no curso de mestrado, cujo aceite da professora dependerá da
72 anuência do conselho departamental. Ressaltou que não haverá prejuízos para o
73 curso de Graduação em Administração/Campus de Itabaiana. Em seguida, o
74 Conselho discutiu e aprovou o pleito da professora. **5º Item: Apreciação dos**
75 **Planos de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.1.** A
76 professora Gracyanne apresentou a relação de disciplinas ofertadas no semestre
77 letivo 2013.1 e solicitou que os professores comunicassem se foram feitas
78 alterações no programa da disciplina, para que este também fosse apreciado. Em
79 seguida, o Conselho homologou todos os planos de ensino, o programa da
80 disciplina ADMI0007 – Direção Estratégica de Empresas (professor Antônio
81 Dacorso) e ratificou os demais programas já aprovados em semestres anteriores.
82 Solicitou que os planos de ensino fossem assinados pelos respectivos professores
83 e entregues no DACI, para assim atender, posteriormente, a solicitação do
84 DEAPE, e lembrou a todos que os mesmos devem ser disponibilizados aos
85 alunos no SIGAA. **6º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões – Período**
86 **2013.1.** Considerando a data das reuniões do Conselho de Centro e de
87 Coordenação de Cursos, como também considerando o dia em que a maioria dos
88 docentes estará ministrando aula no Campus, a professora Gracyanne e os demais
89 professores, de comum acordo, definiram como calendário de reuniões do
90 Conselho de Departamento os dias de quintas-feiras, da terceira semana letiva de
91 cada mês. Assim, ficou estabelecido o seguinte calendário: dia 18 de julho, dia 15
92 de agosto, dia 19 de setembro. Para o mês de outubro, ficou a ser definida uma
93 data, uma vez que o semestre letivo encerrar-se-á no dia 03 do mesmo mês, e
94 dependerá da disponibilidade dos professores. **7º Item: VI SEAD.** Os
95 professores retomaram as discussões da reunião anterior, no tocante ao impasse
96 em realizar a VI SEAD e a Semana Acadêmica da UFS – SEMAC juntas ou
97 separadas, visto que as datas em que estão agendados ambos os eventos são no
98 mês de novembro deste ano, e isso acarretará um longo período sem aula. O
99 professor José Maxuel perguntou sobre a possibilidade de realizar a Semana de
100 Administração na mesma data da SEMAC; porém, como eventos distintos. Os
101 professores avaliaram a sugestão do prof. Maxuel e concordaram com a sugestão.
102 A professora Gracyanne informou que vai conversar com a professora Ana
103 Rocha, coordenadora da SEMAC, sobre a sugestão do professor Maxuel. **8º**
104 **Item:** O que ocorrer. A professora Gracyanne solicitou aos professores que
105 fizessem uma avaliação acerca do semestre letivo 2012.2. Os professores falaram



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

106 do alto índice de reprovação dos alunos, chegando ao consenso que a deficiência
107 tanto na leitura quanto na escrita ainda é preocupante. A professora Ivanilda
108 sugeriu aproveitar as próximas reuniões de Colegiado, quando a pauta for menor,
109 para promover outras discussões sobre esse problema e outros que possam surgir,
110 e, assim, tentar saná-los. Os professores apoiaram a sugestão da professora. Nada
111 mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e,
112 para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida
113 e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 20 de junho de 2013.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 20/06

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Definição de procedimentos operacionais para a disciplina Estágio Supervisionado II;
- 4º Item: Apreciação dos processos de revisão de nota das alunas: Isamary Oliveira dos Santos e Rosemary Lúcia Santos;
- 5º Item: Apreciação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas - Semestre 2013.1;
- 6º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões - Período 2013.1;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte de junho de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração, convocada
3 e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla
6 Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo e Valdenira Meneses de Andrade
7 Perone. Ausências justificadas da professora Valdice Barbosa de Corrêa e da
8 representante discente Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. O professor Marcos
9 Antônio de Souza Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento
10 para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de
11 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
12 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 Definição de procedimentos operacionais para a disciplina Estágio
14 Supervisionado II; **4º Item:** Apreciação dos processos de revisão de nota das
15 alunas: Isamary Oliveira dos Santos e Rosemary Lúcia Santos; **5º Item:**
16 Apreciação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.1;
17 **6º Item:** Aprovação do Calendário de Reuniões – Período 2013.1; **7º Item:** O
18 que ocorrer. **1º Item: Informes.** A professora Gracyanne informou que recebeu
19 da professora Valdice Barbosa uma carta apresentando a aluna Ana Paula dos
20 Santos Tavares e comunicando que a referida aluna encaminhará um questionário
21 a todos os professores do DACI, através de e-mail, solicitando o seu
22 preenchimento, para assim integrar o seu projeto de monografia. Informou
23 também sobre o Ofício nº 166/2013-GAB/SESu/MEC, que trata de bolsas de
24 estudos para estrangeiros na *Lingnan University, Hong Kong*. Sem mais
25 informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
26 Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Definição de**
27 **procedimentos operacionais para a disciplina Estágio Supervisionado II** A
28 professora Gracyanne informou que as solicitações de matrícula dos alunos para
29 a disciplina Estágio Supervisionado II foram realizadas pela professora
30 Alessandra, no SIGAA, e encaminhada, via e-mail, para os respectivos
31 professores orientadores. Disse que a partir deste semestre, 2013.1, não haverá
32 mais um professor para ministrar a referida disciplina e que cada professor
33 orientador criará critérios para avaliação e orientação do trabalho monográfico,
34 como também a constituição da banca para a avaliação do trabalho, conforme já
35 decidido em reunião de colegiado. A professora lembrou ainda que a estrutura do
36 trabalho deve seguir o que ficou estabelecido pelo colegiado e que cada
37 orientador deve encaminhar para a professora Alessandra a nota final do aluno
38 para ser inserida no SIGAA, dentro do prazo final estabelecido pelo DAA. **4º**
39 **Item: Apreciação dos processos de revisão de nota das alunas: Isamary**
40 **Oliveira dos Santos e Rosemary Lúcia Santos** A professora Gracyanne
41 informou que recebeu 3 (três) processos de reavaliação de notas: um da aluna
42 Rosemary e dois da aluna Isamary, e que de acordo com as Normas do Sistema
43 Acadêmico faz-se necessário criar uma comissão, composta por 3 (três)
44 professores, para avaliação dos processos. A professora disse que convidou os
45 professores José Maxuel, Ivanilda e Ludmilla para comporem a comissão, e os
46 mesmos aceitaram. Informou também que entrou em contato com o professor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Marcelo, do DEDI, sobre a possibilidade de participar da comissão, como
48 membro externo; porém, não obteve resposta do professor. O professor Antônio
49 pediu a palavra e citou a importância de ter um examinador externo em um
50 processo como esse, todavia, após a discussão, permaneceram os professores
51 Maxuel, Ivanilda e Ludmilla, como membros da comissão, a qual foi aprovada
52 por unanimidade. **5º Item: Apreciação dos Planos de Ensino e Programas das**
53 **disciplinas – Semestre 2013.1.** A professora Gracyanne apresentou a relação de
54 disciplinas ofertadas no semestre letivo 2013.1 e solicitou que os professores
55 comunicassem se foram feitas alterações no programa da disciplina, para que este
56 também fosse apreciado. Em seguida, o Conselho homologou todos os planos de
57 ensino e o programa da disciplina ADM10007 – Direção Estratégica de Empresas
58 (professor Antônio Dacorso), e ratificou os demais programas já aprovados em
59 semestres anteriores. Solicitou que os planos de ensino fossem assinados pelos
60 respectivos professores e entregues no DACI, para assim atender, posteriormente,
61 a solicitação do DEAPE, e lembrou a todos que os mesmos devem ser
62 disponibilizados aos alunos. **6º Item: Aprovação do Calendário de Reuniões –**
63 **Período 2013.1.** Considerando a data das reuniões do Conselho de Centro e de
64 Coordenação de Cursos, como também considerando o dia em que a maioria dos
65 docentes estará ministrando aula no Campus, a professora Gracyanne e os demais
66 professores, de comum acordo, definiram como calendário de reuniões do
67 Colegiado do Departamento de Administração os dias de quintas-feiras, da
68 terceira semana letiva de cada mês. Assim, ficou estabelecido o seguinte
69 calendário: dia 18 de julho, dia 15 de agosto, dia 19 de setembro. Para o mês de
70 outubro, ficou a ser definida uma data, uma vez que o semestre letivo encerrar-
71 se-á no dia 03 do mesmo mês, e dependerá da disponibilidade dos professores. **7º**
72 **Item: O que ocorrer.** Os professores agendaram uma reunião do Núcleo
73 Docente Estruturante – NDE para o dia 28 deste mês, às 9h. Nada mais havendo
74 a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
75 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
76 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 20 de junho de 2013.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação do Calendário de Provas e da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto do DACI - Edital n° 013/2013;
- 4º Item: Aprovação da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da Profª Ludmilla Meyer Montenegro;
- 5º Item: Eleição de um representante do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2013.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia dezoito de julho de dois mil e treze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de
4 Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Roger
6 Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa
7 e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas
8 das professoras Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva e do
9 representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos. O professor Marcos
10 Antônio de Souza Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento
11 para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de
12 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
13 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
14 Aprovação do Calendário de Provas e da Comissão Examinadora do Concurso
15 para Professor Substituto do DACI – Edital nº 013/2013; **4º Item:** Aprovação da
16 Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da Profª Ludmilla Meyer
17 Montenegro; **5º Item:** Eleição de um representante do DACI para compor o
18 Conselho de Coordenação de Curso do Campus; **6º Item:** O que ocorrer.
19 Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne apresentou o ofício nº
20 02/Prograd, que trata de atestado médico para abono de falta discente. Segundo o
21 documento, não será necessária a apresentação de atestado médico pelo discente
22 para abono de falta ao DAA, exceto para os casos previstos na legislação
23 pertinente, e que os departamentos ficarão responsáveis para dar os devidos
24 encaminhamentos. A professora Gracyanne comunicou que vai procurar mais
25 informações sobre essa questão e, posteriormente, estabelecer os procedimentos
26 necessários para a tramitação desses atestados. Informou também que no período
27 de 17/07/2013 a 14/08/2013 estarão abertas as inscrições para submissão de
28 projetos no PIBIX, e finalizou solicitando aos docentes a distribuição da carga
29 horária semanal, referente ao semestre 2013.1. **2º Item: Aprovação da ata da**
30 **reunião anterior.** Após a observação feita pelo professor José Maxuel, a ata foi
31 aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação do Calendário de Provas e da**
32 **Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto do DACI –**
33 **Edital nº 013/2013.** A professora Gracyanne apresentou o processo nº
34 23113.013653/2013-18, de abertura do concurso, e comunicou que no dia 18 de
35 junho de 2013 a Gerência de Recursos Humanos lançou o Edital nº 013/2013
46 com a abertura de vaga para professor substituto deste curso, na área de
47 Tecnologia da Informação. Em seguida, promoveu uma ampla discussão para
48 constituir a Comissão Examinadora, conforme o que determina a Resolução nº
49 06/99/CONSU, resultando na seguinte composição: Professora Gracyanne Freire
50 de Araujo (Presidente), Professor José Maxuel de Farias Ferreira (Membro),
51 Professor Roger Bezerra castelo (Membro), e Professora Valdice Barbosa Corrêa
52 (Suplente). A composição da Comissão Examinadora foi aprovada por
53 unanimidade. Dando continuidade, a presidente e os demais professores
54 avaliaram uma data que atendesse satisfatoriamente à realização do concurso,
55 ficando estabelecido e aprovado, por unanimidade, o seguinte calendário: As
56 provas serão realizadas na Sala de Estudos do Departamento de Administração



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

57 deste campus, no período de 31/07/2013 a 02/08/2013, com a seguinte
58 programação: Dia **31/07/2013**: Prova didática dos candidatos: Candidato 1 – 9h,
59 candidato 2 – 10h, candidato 3 – 11h, candidato 4 – 12h, candidato 5 – 14h,
60 candidato 6 – 15h, candidato 7 – 16h, candidato 8 – 17h. Dia **01/08/2013**: Prova
61 didática dos candidatos: Candidato 9 – 9h, candidato 10 – 10h, candidato 11 –
62 11h, candidato 12 – 12h, candidato 13 – 14h, candidato 14 – 15h, candidato 15 –
63 16h, candidato 16 – 17h. Dia **02/08/2013**: Prova didática dos candidatos:
64 Candidato 17 – 9h, candidato 18 – 10h. A avaliação de Curriculum Vitae será
65 feita no dia 02/08/2013, das 14 às 18h. Outrossim, foi decidido que o DACI
66 disponibilizará um aparelho de data show aos candidatos, para realização das
67 provas. **4º Item: Aprovação da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório**
68 **da Profª Ludmilla Meyer Montenegro.** Para compor a comissão de avaliação
69 de Estágio Probatório da Professora Drª Ludmilla Meyer Montenegro, conforme
70 sugestão da própria professora Ludmilla, a professora Gracyanne colocou para
71 apreciação dos Conselheiros o nome das professoras do Departamento de
72 Administração do Campus de São Cristóvão, professora Maria Conceição Melo
73 Silva Luft e professora Rivanda Meira Teixeira, e o professor deste
75 departamento, Antônio Luiz Rocha Dacorso. Desta forma, ficou composta a
76 comissão pelos seguintes professores: Prof. Dr. Antônio Luiz Rocha Dacorso,
77 como preceptor e presidente da comissão, Profª Drª Maria Conceição Melo Silva
78 Luft e Profª Drª Rivanda Meira Teixeira, como membros titulares. Como
79 suplente, foi indicada a Profª Drª Débora Eleonora Pereira da Silva. Colocada em
80 votação, a formação da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da
81 professora Ludmilla Meyer Montenegro foi aprovada por unanimidade. **5º Item:**
82 **Eleição de um representante do DACI para compor o Conselho de**
83 **Coordenação de Curso do Campus.** A professora Gracyanne informou que na
84 data de 01 de março deste ano encerrou-se o mandato da professora Danielle
85 Monique Gardinal Corbett, como representante docente do Curso de
86 Administração no Conselho de Coordenação de Cursos do Campus. Portanto,
87 torna-se necessária a eleição de um novo professor para substituí-la no referido
88 conselho. A professora Ludmilla Meyer Montenegro colocou o seu nome à
89 disposição, e, não havendo mais nenhum interessado, a mesma foi aprovada
90 pelos demais conselheiros. **6º Item: O que ocorrer.** Conforme ficou acordado na
91 última reunião, a professora Gracyanne informou que conversou com a
92 professora Ana Rocha sobre a possibilidade de realizar a VI SEAD na mesma
93 semana da SEMAC, porém, como eventos distintos, e a professora Ana Rocha
94 não colocou nenhum empecilho, mas solicitou que fosse encaminhada à Direção
95 de Centro uma proposta da VI SEAD até o dia 12 deste mês. A professora
96 Gracyanne lembrou a todos que ela enviou e-mail aos professores do DACI
97 solicitando sugestões para a programação da SEAD, e nenhum professor enviou
98 sugestão. Desta forma, comunicou à Direção do Campus que até o momento não
99 tinha nenhuma proposta da SEAD. A professora informou ainda que se não for
100 enviada uma proposta para a realização do evento, o mesmo não acontecerá este
101 ano. Dando continuidade, a professora Gracyanne, que é suplente na Comissão
102 de Avaliação do Estágio Probatório da Professora Valdenira Meneses de Andrade
103 Perone, informou que assumirá a função de membro titular na referida comissão,
104 em virtude do afastamento do prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa. Com
105 isso, para assumir a função de suplente na mesma comissão, convidou a
106 professora Ludmilla Meyer Montenegro, que aceitou prontamente. Nada mais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

107 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para
108 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e
109 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de julho de 2013.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Homologação do resultado do concurso para professor substituto do DACI - Edital n° 013/2013;
- 4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva (Apreciação dos 3º, 4º, 5º e 6º relatórios de estágio probatório da docente Valdice Barbosa Corrêa);
- 5º Item: Pleito da profª Valdice Barbosa Corrêa (Apreciação do Processo de Progressão Funcional da Professora Ivanilda Silva);
- 6º Item: Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira (Liberação para participação de palestra);
- 7º Item: Pleito da profª Alessandra C. Nogueira Lima (Evento: Dia do Administrador);
- 8º Item: VI SEAD;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia oito de agosto de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros:
4 Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Ivanilda Siva, José
5 Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Valdice Barbosa Corrêa e o
6 técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos
7 professores Danielle Monique Gardinal Corbett, Roger Bezerra Castelo, Valdenira
8 Meneses de Andrade Perone e do representante discente Alysson Greyck Oliveira dos
9 Santos. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve ausente, em
10 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
11 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
12 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 Homologação do resultado do concurso para professor substituto do DACI – Edital n°
14 013/2013; **4º Item:** Pleito da profª Ivanilda Silva (Apreciação dos 3º, 4º, 5º e 6º
15 relatórios de estágio probatório da docente Valdice Barbosa Corrêa); **5º Item:** Pleito da
16 profª Valdice Barbosa Corrêa (Apreciação do Processo de Progressão Funcional da
17 Professora Ivanilda Silva); **6º Item:** Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira
18 (Liberação para participação de palestra); **7º Item:** Pleito da profª Alessandra C.
19 Nogueira Lima (Evento: Dia do Administrador); **8º Item:** VI SEAD; **9º Item:** O que
20 ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne leu a Comunicação
21 Interna n° 70/2013/Direção, que trata da indisponibilidade dos recursos financeiros,
22 destinados aos departamentos de cursos, referentes às despesas com diárias e passagens
23 para o ano de 2013. Em seguida, a professora Alessandra comunicou que no período de
24 22 a 24 deste mês estará participando do I Colóquio de Estudos Internacionais, em São
25 Paulo; e a professora Ludmilla informou sobre a aprovação de seu projeto de pesquisa
26 no Programa HERMES/UFS. Já o professor José Maxuel questionou sobre a
27 reformulação do Projeto Pedagógico do DACI, no tocante às disciplinas que estão na
28 grade do 1º semestre do curso. Segundo ele, seria interessante que existissem mais
29 disciplinas de conteúdo prático, e não somente de conteúdo teórico, para assim
30 despertar o interesse dos alunos no início do curso – o que foi discordado por alguns
31 professores, a exemplo do professor Antônio Dacorso, que falou ser normal ter
32 disciplinas de conteúdo teórico em início de curso. **2º Item: Aprovação da ata da**
33 **reunião anterior.** Após a observação feita pelo professor José Maxuel, a ata foi
34 aprovada por unanimidade. **3º Item: Homologação do resultado do concurso para**
35 **professor substituto do DACI – Edital n° 013/2013.** A professora Gracyanne, antes
36 de apresentar o resultado, informou que foi notificada, dia 02 deste mês, via e-mail,
37 pelo SIGRH, que o professor Roger Bezerra Castelo estava de licença médica, no
38 período de 03 de julho a 01 de agosto do corrente ano, período em que se realizou o
39 concurso. Como a professora não foi informada pelo professor Roger sobre a licença
40 médica, e que o mesmo apresentou-se ao departamento apto para trabalhar, inclusive
41 participou da reunião ordinária do conselho departamental no dia 18/07 e indicou seu
42 nome para ser membro da comissão do concurso, a professora Gracyanne foi buscar
43 esclarecimentos com a DIASE e a DIACRE, a respeito do ocorrido, ou seja, como um
44 servidor poderia estar de licença médica e, sem comunicar à chefia, desenvolver
45 ativamente suas atividades laborais, além de participar da comissão de um concurso
46 público? A chefe da DIASE, a senhora Gil, e o chefe da DIACRE, o senhor Inácio,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 esclareceram à professora Gracyanne que não haveria necessidade de cancelar o
48 concurso por conta desse fato, visto que o professor Roger estava habilitado para
49 trabalhar; porém, o professor deve responsabilizar-se por qualquer problema que venha
50 a ocorrer no futuro, sobre o episódio ora mencionado. Os chefes da DIASE e DIACRE
51 também orientaram a professora Gracyanne a registrar todo o ocorrido em reunião do
52 conselho departamental, para que a professora não seja responsabilizada futuramente.
53 A professora Gracyanne informou que todas essas orientações foram comunicadas ao
54 professor Roger, o qual concordou prontamente, e que solicitou ao mesmo um
55 documento esclarecendo o ocorrido e assumindo a responsabilidade do problema. O
56 professor enviou o documento, que foi lido em reunião. Em seguida, seguindo o que
57 determina o Art. 15 da Resolução nº 06/199/CONSU, apresentou ao Conselho o
58 Relatório Conclusivo da Comissão Examinadora, ressaltando que o processo seletivo
59 para professor substituto na área de Tecnologia da Informação, Edital nº 013/2013,
60 ocorreu normalmente, conforme a programação. Em seguida, iniciou a leitura do
61 referido Relatório, que teve como resultado final a aprovação dos candidatos: Aurélio
62 Fernandes Viana (1º Colocado) e Giseane Marques Lins (2º Colocado), observando
63 que dezoito candidatos fizeram a inscrição, e somente três candidatos compareceram à
64 prova didática. Após a leitura, todos os conselheiros deram parecer favorável ao
65 Relatório Conclusivo da Comissão Examinadora do Concurso. **4º Item: Pleito da profª**
66 **Ivanilda Silva (Apreciação dos 3º, 4º, 5º e 6º relatórios de estágio probatório da**
67 **docente Valdice Barbosa Corrêa).** A professora Ivanilda Silva, preceptora da
68 professora Valdice Barbosa Corrêa, apresentou aos Conselheiros os pareceres do 3º, 4º,
69 5º e 6º Relatórios elaborados pela Comissão de Estágio Probatório, nos quais a
70 professora Valdice Barbosa, após considerados todos os instrumentos de avaliação
71 contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu terceiro
72 relatório de 95,0 (noventa e cinco vírgula zero) pontos; no quarto relatório 84,8 (oitenta
73 e quatro vírgula oito) pontos; no quinto relatório 80,7 (oitenta vírgula sete) pontos e no
74 6º relatório, conforme o quadro da pontuação final, obteve 86,2 (oitenta e seis vírgula
75 dois) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu às
76 exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. Os pareceres do 3º, 4º, 5º e
77 6º Relatórios da Comissão de Estágio Probatório da professora Valdice Barbosa Corrêa
78 foram aprovados por todos os Conselheiros. **5º Item: Pleito da profª Valdice Barbosa**
79 **Corrêa (Apreciação do Processo de Progressão Funcional da Professora Ivanilda**
80 **Silva).** A professora Gracyanne informou que recebeu o processo nº
81 23.113.004035/2013-79, que trata da solicitação de Progressão Funcional – Assistente
82 III para Assistente IV, da professora Ivanilda Silva, e que designou a professora
83 Valdice Barbosa Corrêa como relatora. Em seguida, passou a palavra para a professora
84 Valdice, que apresentou e leu o seu parecer. Segundo este, após avaliados os critérios e
85 normas para a progressão funcional, a professora Ivanilda Silva obteve na avaliação
86 discente 17,7 (dezessete vírgula sete) pontos e nas informações departamentais obteve
87 20,0 (vinte vírgula zero) pontos, as quais somadas resultaram 37,7 (trinta e sete vírgula
88 sete) pontos, sendo, portanto, acima dos 30 pontos exigidos, como, também,
89 considerada a pontuação máxima de 20 pontos no item Desempenho Didático do
91 Anexo A (Relatório de Atividades Docente). Assim, a relatora foi favorável à
92 progressão funcional da professora Ivanilda Silva, o qual foi colocado para apreciação
93 do Conselho, sendo aprovado por unanimidade. **6º Item: Pleito do prof. José Maxuel**
94 **de Farias Ferreira (Liberação para participação de palestra).** O professor José
95 Maxuel informou que foi convidado pela assistente social da Câmara Municipal de
96 Aracaju, para ministrar uma palestra, intitulada: Educação Financeira, no dia 16 deste



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

97 mês, às 9h, no Auditório da Câmara Municipal de Aracaju. Assim, solicitou liberação
98 do Conselho para o pleito em curso. O Conselho deu sua aprovação por unanimidade,
99 ficando o referido professor, a pedido da presidente do Conselho, a entregar a
100 solicitação formal do pleito. **7º Item: Pleito da profª Alessandra C. Nogueira Lima**
101 **(Evento: Dia do Administrador)**. A professora Alessandra comunicou que para
102 comemorar o Dia do Administrador, dia 09 de setembro, está organizando um evento
103 juntamente com a professora Gracyanne, a ser realizado no auditório deste campus, às
104 19h, no supracitado dia. Na oportunidade, será realizada uma mesa-redonda com quatro
105 profissionais da Administração, discutindo temas ligados as suas áreas de atuação.
106 Assim, convidou a todos os professores e solicitou que os alunos fossem liberados
107 nesse dia para que os mesmos pudessem participar do evento. **8º Item: VI SEAD.**
108 Inicialmente, o professor José Maxuel sugeriu que na VI SEAD fosse aberto um espaço
109 para que os alunos pudessem falar e debater sobre o projeto pedagógico do curso. Foi
110 promovida uma ampla discussão para definir como seria a participação desses alunos –
111 o que não houve consenso, visto que ainda não ficou definida a realização da VI SEAD.
112 O técnico Romualdo ressaltou a ausência dos representantes discentes nas reuniões de
113 Conselhos e Colegiado do Curso de Administração, ficando difícil avaliar até que ponto
114 vai o interesse dos alunos em participar das atividades do curso. Em seguida, os
115 professores retornaram às discussões sobre a realização da SEAD, já iniciada em
116 reuniões anteriores, e mais uma vez não foi despertado o interesse dos professores em
117 coordenar o evento. Assim, diante do impasse, surgiram algumas propostas para que
118 essa questão fosse definida: 1 - a professora Gracyanne sugeriu fazer um sorteio, dentre
119 os professores que ainda não coordenaram o evento, para escolher o seu organizador; 2
120 – o professor Antônio Dacorso propôs aguardar alguém se disponibilizar, caso
121 contrário, não haverá a SEAD; 3 – A professora Ivanilda, apoiando-se na informação
122 da professora Valdice, que falou ter conversado com o presidente da AdCon, o aluno
123 Clenilson, e que o mesmo se disponibilizou a ajudar na organização da VI SEAD,
124 propôs convidar a AdCon para organizar o evento, sob a coordenação de um professor
125 do DACI. Após a votação, obteve-se o seguinte resultado: Proposta 1: 1 voto; proposta
126 2: 1 voto; proposta 3: 5 votos; abstenções: 1. Sendo assim, a professora Gracyanne
127 ficou de conversar com o presidente da AdCon. **9º Item: O que ocorrer.** A professora
128 Gracyanne solicitou a distribuição da carga horária 2013.1 dos professores e esclareceu,
129 juntamente com a professora Alessandra, questões sobre as licenças e os atestados
130 médicos dos alunos. Informou que o departamento não mais receberá atestados
131 médicos dos alunos, e que estes deverão tratar diretamente com o professor. Nada mais
132 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar,
133 eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
134 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 08 de agosto de 2013.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 08/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso (Afastamento do NDE);
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.01}



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia oito de agosto de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros:
4 Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, José Maxuel de
5 Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro e Valdice Barbosa Corrêa. Ausências
6 justificadas dos professores Danielle Monique Gardinal Corbett, Roger Bezerra Castelo
7 e Valdenira Meneses de Andrade Perone, e não justificada da representante discente
8 Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa
9 também esteve ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
10 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A
11 pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião
12 anterior; **3º Item:** Pleito do prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso (Afastamento do NDE);
13 **4º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes.** Não houve. **2º Item:**
14 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por
15 unanimidade. **3º Item: Pleito do prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso (Afastamento**
16 **do NDE).** O professor Antônio Dacorso, considerando a sua participação e contribuição
17 ao NDE desde a sua constituição em 2010, solicitou o seu afastamento do Núcleo
18 Docente Estruturante. Com isso, diante da necessidade de um novo professor para
19 substituí-lo no referido núcleo, a professora Ludmilla Meyer Montenegro colocou-se à
20 disposição, a qual foi aprovada pelos demais conselheiros. Na oportunidade, o
21 Conselho também nomeou a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima como
22 presidente do NDE. Em seguida, a professora Gracyanne e os demais conselheiros do
23 NDE agendaram uma reunião do núcleo para o dia 16 deste mês. **4º Item: O que**
24 **ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
25 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
26 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 08 de agosto
27 de 2013.

9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Homologação do resultado do concurso para professor substituto do DACI - Edital n° 013/2013;
- 4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva (Apreciação dos 3º, 4º, 5º e 6º relatórios de estágio probatório da docente Valdice Barbosa Corrêa);
- 5º Item: Pleito da profª Valdice Barbosa Corrêa (Apreciação do Processo de Progressão Funcional da Professora Ivanilda Silva);
- 6º Item: Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira (Liberação para participação de palestra);
- 7º Item: Pleito da profª Alessandra C. Nogueira Lima (Evento: Dia do Administrador);
- 8º Item: VI SEAD;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata_{Núcleo2013.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezanove de setembro de dois mil e treze, estiveram presentes à
2 Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração, convocada e
3 presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros:
4 Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Ivanilda Siva, José
5 Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo,
6 Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa e o técnico
7 administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada da professora Danielle
8 Monique Gardinal Corbett, e não justificada do representante discente Alysso Greyck
9 Oliveira dos Santos. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve
10 ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número
11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
12 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 **Apreciação do 3º, 4º, 5º e 6º Relatórios de Estágio Probatório da professora Gracyanne**
14 **Freire de Araujo;** **4º Item:** Discussão sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional –
15 **PDI do DACI;** **5º Item:** Aprovação dos Planos de Atividades Docentes – PADs; **6º**
16 **Item:** VI SEAD; **7º Item:** Calourada 2013.2; **8º Item:** Aprovação do calendário de
17 reuniões do DACI – Semestre 2013.2; **9º Item:** Avaliação do Semestre Letivo 2013.1;
18 **10º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne
19 comunicou que o professor substituto, Aurélio, iniciou suas atividades no dia 16 deste
20 mês, e falou da solicitação de matrícula dos alunos para as disciplinas dele. Informou
21 também que na última Reunião de Centro foi notificada sobre o roubo de duas motos,
22 ocorrido no estacionamento interno do campus, e do computador de um professor do
23 Departamento de Química, solicitando, assim, mais atenção dos professores em relação
24 a seus pertences. Falou ainda sobre a falta de salas do DEDI para alocar quatro
25 professores, aprovados no último concurso público. Sobre este ponto, perguntou aos
26 conselheiros, a pedido da chefia do DEDI, sobre a possibilidade de emprestar a Sala de
27 Estudos aos professores novatos. Após uma ampla discussão, em que foram
28 consideradas, dentre outras questões, a utilização da sala pelo professor substituto do
29 DACI e a falta de outro espaço para atividades em geral, foi negada a solicitação do
30 DEDI. Em seguida, a professora a Valdice questionou a estrutura do Bloco
31 Departamental deste campus e a falta de uma copa para atender às necessidades dos
32 setores localizados no bloco D. A professora Gracyanne explicou que já existe uma
33 proposta da ADUFS para construir uma copa, em local, a priori, ao lado do auditório. A
34 professora Valdice informou ainda sobre a visita técnica a ser realizada no dia 25 do
35 mês em curso, na Fábrica da Azaleia, em Frei Paulo – SE. A professora Valdenira
36 também informou sobre a visita técnica que realizou junto com seus alunos da
37 disciplina Administração de Empresas de Turismo, no dia 18/09/2013, no Hotel
38 Aquários, cujo tema de abordagem da visita foi: Operacionalização de hotéis. **2º Item:**
39 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por
40 unanimidade. **3º Item: Apreciação do 3º, 4º, 5º e 6º Relatórios de Estágio**
41 **Probatório da professora Gracyanne Freire de Araujo.** A professora Gracyanne
42 apresentou aos Conselheiros os pareceres do 3º, 4º, 5º e 6º Relatórios elaborados pela
43 Comissão de Estágio Probatório, nos quais a referida professora, após considerados
44 todos os instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº
45 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu terceiro relatório de 89,1 (oitenta e nove
46 vírgula um) pontos; no quarto relatório 99,2 (noventa e nove vírgula dois) pontos; no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 quinto relatório 79,6 (setenta e nove vírgula seis) pontos e no 6º relatório, conforme o
48 quadro da pontuação final, obteve 88,2 (oitenta e oito vírgula dois) pontos, e que,
49 portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu às exigências legais
50 para o pleno exercício de suas atividades. Os pareceres do 3º, 4º, 5º e 6º Relatórios da
51 Comissão de Estágio Probatório da professora Gracyanne Freire de Araujo foram
52 aprovados por todos os Conselheiros. **4º Item: Discussão sobre o Plano de**
53 **Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do DACI.** A professora Gracyanne
54 informou que a vice-diretora do campus, professora Ana Rocha, questionou, na última
55 reunião de Centro, sobre o novo PDI departamental e solicitou urgência na elaboração
56 do plano. A professora Gracyanne sugeriu que fosse criada uma comissão para
57 elaboração do PDI, e convidou os professores a participarem da referida comissão, a
58 qual foi formada pelos professores Ivanilda, José Maxuel e Gracyanne, sendo esta
59 última a coordenadora dos trabalhos, por sugestão do professor Antônio Dacorso. O
60 Conselho ratificou a comissão para elaboração do PDI do DACI. **5º Item: Aprovação**
61 **dos Planos de Atividades Docentes – PADs.** A professora Gracyanne apresentou
62 todos os Planos de Atividades Docentes – PADs dos professores do DACI, inclusive os
63 dos professores ausentes à reunião, professora Daniele Monique e professor Marcos
64 Barbosa, e fez a leitura dos mesmos, solicitando a avaliação e o parecer dos
65 conselheiros. Ato contínuo, o Conselho aprovou todos os Planos de Atividades
66 Docentes dos professores do DACI. Em seguida, a professora Gracyanne informou que,
67 como chefe do departamento, deverá fazer a homologação dos PADs no SIGAA, cujo
68 prazo encerrar-se-á no dia 30 deste mês. **6º Item: VI SEAD.** A professora Gracyanne
69 informou que vai assumir a coordenação da VI Semana de Administração e solicitou o
70 apoio dos professores nessa empreitada. Falou que as professoras Valdice, Ludmilla,
71 Alessandra e Valdenira dispuseram-se a ajudá-la na elaboração do evento, que terá o
72 tema na área de Inovação, e que, por intermédio do professor Dacorso, o DACI
73 convidará o professor Valdeir Rejanildo Vidrik, da FIO (Faculdades Integradas de
74 Ourinhos), para palestrar na VI SEAD, como também, o professor Newson Sucupira da
75 Fonseca, da Mutare Consultoria, por intermédio da professora Valdenira. Finalizou
76 informando que não haverá cobrança de taxa de inscrição para o evento, em virtude da
77 Resolução 040/2013 da UFS que não mais permite esse procedimento, ficando os
78 custos a cargo do saldo financeiro restante da V SEAD e de patrocínios. **7º Item:**
79 **Calourada 2013.2.** A professora Gracyanne apresentou a programação da Calourada
80 2013.2, e, conforme esta, o DACI será apresentado em stand juntamente com os cursos
81 de Física, Pedagogia, Ciências Contábeis e Letras, a partir das 18h, onde recepcionarão
82 os calouros, seguindo em visita às dependências do campus. Às 20h será realizada a
83 Aula Magna no Auditório do Campus. A professora Gracyanne convidou os
84 professores a participarem das atividades e perguntou se havia algum docente com
85 disponibilidade para compor a mesa da Aula Magna, representando o curso. A maioria
86 dos professores concordou em participar da calourada; todavia não houve nenhum
87 interessado em compor a mesa. **8º Item: Aprovação do calendário de reuniões do**
88 **DACI – Semestre 2013.2.** Considerando a data das reuniões do Conselho de Centro e
89 de Coordenação de Cursos, como também considerando o dia em que a maioria dos
90 docentes estará ministrando aula no Campus, a professora Gracyanne e os demais
91 professores definiram como calendário de reuniões do Conselho de Departamento os
92 dias de quintas-feiras, da terceira semana letiva de cada mês. Assim, ficou estabelecido
93 o seguinte calendário: dias 21 de novembro e 19 de dezembro de 2013, dias 16 de
94 janeiro e 20 de fevereiro de 2014. **9º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2013.1.** A
95 professora Gracyanne solicitou aos professores que fizessem uma avaliação acerca do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 semestre letivo 2013.1. Para ela, o semestre foi tranqüilo, sendo necessária somente
97 uma alteração em sua metodologia de trabalho, quando percebeu o alto índice de plágio
98 dos alunos na elaboração de trabalhos acadêmicos. A professora Ivanilda informou que
99 os alunos da disciplina Administração Financeira I, ofertada para o curso de Ciências
100 Contábeis, não foram participativos, sentiram dificuldade na assimilação do conteúdo
101 da disciplina, e conseqüentemente tiveram maus resultados em prova. Já a professora
102 Valdice falou sobre seu projeto Quartas Literárias, cuja iniciativa foi feita em 2013.1, e
103 dará prosseguimento nos próximos semestres, com a participação de professores do
104 DACI. Aproveitou a oportunidade para agradecer ao professor Roger, que participou da
105 1ª Quarta Literária, no dia 17/07/13. Os demais professores falaram que não tiveram
106 maiores problemas com as turmas, as quais desenvolveram suas atividades com
107 normalidade. **10º Item: O que ocorrer.** Com a palavra, a professora Valdice
108 comunicou que para participar do XV Congresso Latino Iberoamericano de Gestão de
109 Tecnologia, na cidade do Porto, em Portugal, solicitou quatro cotas de bolsa auxílio
110 pesquisador do programa Magis da UFS; porém, foi contemplada somente com uma
111 cota. A professora Ivanilda registrou que no dia 13/09/2013 – último dia do evento do
112 curso de Ciências Contábeis, IV SECONT, compôs a mesa, representando o curso de
113 Administração. O professor Antônio Dacorso informou que no dia 02/10/2013
114 participará da Semana de Administração, na FIO (Faculdades Integradas de Ourinhos),
115 quando ministrará uma palestra, intitulada: Decisão Intuitiva. Nada mais havendo a
116 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
117 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
118 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 19 de setembro de 2013.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da professora Ivanilda Silva: Participação no Colegiado do DACI;
- 4º Item: Apreciação dos formulários de avaliação das bancas de monografias;
- 5º Item: Oferta 2013.2;
- 6º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI - Semestre 2013.2;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezoito de setembro de dois mil e treze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, José
5 Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo,
6 Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa e a professora Ivanilda
7 Silva. Ausência justificada da professora Danielle Monique Gardinal Corbett, e não
8 justificada da representante discente Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. O professor
9 Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento
10 para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
11 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
12 **Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito da professora Ivanilda
13 Silva: Participação no Colegiado do DACI; **4º Item:** Apreciação dos formulários de
14 avaliação das bancas de monografias; **5º Item:** Oferta 2013.2; **6º Item:** Aprovação do
15 calendário de reuniões do DACI – Semestre 2013.2; **7º Item:** O que ocorrer. Tratando
16 do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne informou que as disciplinas Estágio
17 Supervisionado I e Estágio Supervisionado II serão ofertadas em todos os semestres,
18 para que os alunos, principalmente os que reprovarem, não tenham que esperar um ano
19 para refazê-los. Em seguida, juntamente com a professora Alessandra, falou sobre o
20 registro das orientações de Estágio Supervisionado e do procedimento para o
21 lançamento das notas dos alunos no sistema eletrônico. **2º Item: Aprovação da ata da**
22 **reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito**
23 **da professora Ivanilda Silva: Participação no Colegiado do DACI.** Com a
24 justificativa de ser membro do Núcleo Docente Estruturante, uma vez que o referido
25 núcleo deve ser composto por membros do Colegiado do Curso, a professora Ivanilda
26 solicitou integrar-se, novamente, ao Colegiado do Curso de Administração – o que foi
27 aprovado por unanimidade. **4º Item: Apreciação dos formulários de avaliação das**
28 **bancas de monografias.** A professora Gracyanne apresentou o modelo de formulário
29 de avaliação de monografia e de relatório final da banca examinadora, explicando sobre
30 a necessidade de adaptação dos mesmos, em virtude das mudanças no sistema SIGAA.
31 A professora Valdice questionou sobre a falta de um documento que dê um roteiro
32 quanto às orientações dos alunos na disciplina de estágio, e, juntamente com o
33 professor Antônio Dacorso, solicitou que a professora Gracyanne formulasse tal
34 documento, para que ficasse formalizado no departamento e servisse de referência para
35 os professores e alunos. A professora Gracyanne considerou a solicitação dos
36 professores e ficou de apresentar uma proposta juntamente com a professora Valdice, a
37 qual se comprometeu em ajudar nessa atividade. **5º Item: Oferta 2013.2.** A professora
38 Gracyanne falou da dificuldade para elaborar a oferta de disciplinas quanto ao
39 fechamento dos horários, principalmente em relação às disciplinas ofertadas pelo
40 Departamento de Educação. A professora Alessandra complementou falando que houve
41 dificuldade não só para o DACI, mas para o Departamento de Ciências Contábeis
42 também. Alessandra explicou, ainda, que o departamento procurou atender a todos os
43 docentes da melhor forma possível considerando as necessidades e solicitações
44 individuais dos docentes na elaboração do horário. Em seguida, apresentou a
45 distribuição das disciplinas para o semestre 2013.2, a qual foi ratificada pelo Conselho.
46 **6º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI – Semestre 2013.2.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Considerando as datas das reuniões do Conselho de Centro e de Coordenação de
48 Cursos, como também considerando o dia em que a maioria dos docentes estará
49 ministrando aula no Campus, a professora Gracyanne e os demais professores
50 definiram como calendário de reuniões do Colegiado do DACI os dias de quintas-
51 feiras, da terceira semana letiva de cada mês. Assim, ficou estabelecido o seguinte
52 calendário: dias 21 de novembro e 19 de dezembro de 2013, dias 16 de janeiro e 20 de
53 fevereiro de 2014. **7º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a
54 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva
55 de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
56 presentes. Itabaiana-SE, 19 de setembro de 2013.

10ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 28/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Projeto Departamental de Ensino;
- 4º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas - Semestre 2013.2;
- 5º Item: VI SEAD;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2013.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e oito de novembro de dois mil e treze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Danielle Monique Gardinal Corbett,
5 Ivanilda Siva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Valdice
6 Barbosa Corrêa e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências
7 justificadas dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Roger Bezerra Castelo,
8 Valdenira Meneses de Andrade Perone e do representante discente Alysson Greyck
9 Oliveira dos Santos. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve
10 ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número
11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
12 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 **Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Projeto Departamental de Ensino;** **4º**
14 **Item:** Aprovação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.2;
15 **5º Item:** VI SEAD; **6º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a
16 professora Gracyanne comunicou que desde o dia 15 do mês passado o discente
17 Fernando Cardoso dos Santos iniciou suas atividades como bolsista do DACI. Informou
18 também que no dia 14 deste mês ela e a professora Alessandra foram à sala de aula da
19 professora Ludmilla, durante a aula da disciplina Introdução à Administração, para
20 fazer a apresentação do curso de Administração para os calouros. E comunicou, ainda,
21 que na última reunião de Conselho de Centro, o professor Éder Mateus apresentou o Sr.
22 Leonel, chefe de segurança da UFS – que falou da dificuldade para controlar os delitos
23 nos campi, e que está aguardando recursos para investir em segurança. Finalizando, a
24 professora Gracyanne distribuiu a 3ª edição do jornal Gestão em Resenhas, e solicitou,
25 conforme orientação repassada na última reunião de Conselho de Centro, que se o
26 auditório ou o miniauditório do campus for reservado para algum evento, e o evento for
27 cancelado, informar ao setor responsável para cancelar a reserva. Dando continuidade,
28 a professora Ludmilla informou que no período de 08 a 10/12/13 estará participando do
29 8th Iberoamerican Academy Conference, em São Paulo – SP. **2º Item: Aprovação da**
30 **ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
31 **Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Projeto Departamental de Ensino.** A
32 professora Ivanilda apresentou o Projeto Departamental de Ensino fazendo uma ampla
33 explanação sobre os objetivos do Projeto e de como será sua operacionalização.
34 Ressaltou que o projeto é departamental e que o professor que quiser se vincular a ele
35 deverá elaborar o Plano Individual de Atividade Docente e submetê-lo à apreciação do
36 Conselho Departamental no início do semestre letivo. Ressaltou, ainda, que ao final do
37 semestre o professor deverá apresentar ao Conselho Departamental um relatório
38 contendo as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados. Após algumas
39 considerações feitas pelos presentes, a professora Gracyanne colocou o Projeto em
40 votação, sendo este aprovado por unanimidade. A professora Ivanilda se comprometeu
41 a enviar o Projeto por e-mail a todos os professores. **4º Item: Aprovação dos Planos**
42 **de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.2.** Como prática, a
43 professora Gracyanne apresentou a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo
44 2013.2 e solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
45 programa da disciplina. Em seguida, o Conselho homologou todos os planos de ensino
46 e ratificou os respectivos programas das disciplinas. A professora Gracyanne solicitou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 que os planos de ensino fossem assinados pelos professores e entregues no DACI, para
48 assim atender, posteriormente, qualquer solicitação ou avaliação do MEC. **5º Item: VI**
49 **SEAD.** A professora Gracyanne agradeceu a participação dos alunos e das professoras
50 Valdice, Alessandra, Ludmilla, Valdenira e do técnico Romualdo, que integraram a
51 comissão organizadora, como também dos demais professores que prestigiaram o
52 evento, destacando o professor Antônio Dacorso que viabilizou a participação do
53 palestrante Valdeir Vidrik, como também a professora Valdenira, que convidou o
54 palestrante Newson Sucupira. Em seguida, ressaltando que a VI SEAD teve mais de
55 400 (quatrocentos) inscritos, e que não foi cobrada taxa de inscrição, em virtude da
56 proibição pela resolução da UFS, já discutida em reunião anterior, a professora
57 Gracyanne prestou contas informando que após todas as despesas, considerando que
58 teve somente como receita o saldo financeiro da V SEAD, no valor de R\$ 1165,48
59 (Hum mil, cento e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos) e o patrocínio R\$
60 100,00 (cem reais), o saldo financeiro restante da VI SEAD foi de R\$ 51,50 (cinquenta
61 e um reais e cinquenta centavos). O professor Maxuel falou que aproveitar o recesso da
62 SEMAC para realizar a VI SEAD foi uma boa idéia. Todavia, mesmo com a anuência
63 da PROGRAD, não registrou as aulas do período de realização da SEMAC, por
64 entender que o assunto tratado no evento não substitui o conteúdo previsto para as aulas
65 que deveriam acontecer durante a semana. Em seguida, a professora Gracyanne
66 informou que no próximo ano não colocará a VII SEAD como ponto de pauta de
67 reunião, e o professor que tiver interesse em coordenar o evento deverá solicitar o
68 pleito. A professora Valdice demonstrou interesse e colocou o nome dela à disposição
69 da VII SEAD. **6º Item: O que ocorrer.** A professora Gracyanne solicitou que os
70 professores cobrassem aos seus orientandos, que ainda não entregaram a versão final da
71 monografia em capa dura ao DACI, que agilizassem a entrega, pois já havia esgotado o
72 prazo para tal fim. Os professores decidiram que a partir do próximo semestre só
73 incluirão a nota do aluno no sistema após este entregar a monografia em capa dura,
74 mediante prazo a ser estabelecido de acordo com o calendário acadêmico de
75 encerramento de notas. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
76 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
77 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 28 de
78 novembro de 2013.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 28/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas - Semestre 2013.2;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2013.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e oito de novembro de dois mil e treze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Danielle Monique Gardinal Corbett,
5 Ivanilda Siva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Valdice
6 Barbosa Corrêa e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências
7 justificadas dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Roger Bezerra Castelo,
8 Valdenira Meneses de Andrade Perone e da representante discente Lucimara Fonseca
9 de Jesus Almeida. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve
10 ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número
11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
12 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 **Aprovação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.2;** **4º**
14 **Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne
15 comunicou que a aluna Isamary Oliveira dos Santos procurou o DACI para que este
16 sugerisse o nome de um professor para orientá-la em Estágio Supervisionado II, uma
17 vez que, segundo a aluna, não obteve resposta positiva dos professores procurados por
18 ela para tal finalidade. A professora Gracyanne falou que solicitou que a referida aluna
19 encaminhasse um pedido formal para que, caso a aluna não consiga nenhum orientador,
20 a chefe do DACI possa encaminhar a solicitação para o colegiado do curso de
21 Administração. Informou também que a licença médica do professor Roger Bezerra
22 Castelo findou-se no dia 27/11/13; porém, não obteve nenhuma informação do referido
23 professor sobre o seu retorno às atividades. Com a palavra, a professora Ludmilla
24 informou que está orientando um aluno do curso de mestrado em Administração da
25 UFS, campus de São Cristóvão, e que o discente está acompanhando a professora para
26 cumprir as obrigações relativas à disciplina de Estágio Docência. A professora
27 Alessandra passou alguns informes sobre as discussões ocorridas na última reunião de
28 coordenação de cursos do campus, a saber: a) Foram apresentados pela Secretaria
29 Acadêmico-Pedagógica – SEAP os procedimentos para alocação das disciplinas nas
30 salas de aula, os quais são automáticos no SIGAA; b) O problema da superlotação de
31 alunos em sala de aula é devido às inclusões depois de início de período; c) O sistema
32 SIGAA não identifica as turmas de alunos que são calouros; d) Solicitação de troca de
33 sala de aula somente através de comunicação interna encaminhada pelo chefe ou pelo
34 técnico departamental. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a
35 leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação dos Planos de Ensino**
36 **e Programas das disciplinas – Semestre 2013.2.** Como prática, a professora
37 Gracyanne apresentou a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo 2013.2 e
38 solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no programa da
39 disciplina. Em seguida, o Conselho homologou todos os planos de ensino e ratificou os
40 respectivos programas das disciplinas. A professora Gracyanne solicitou que os planos
41 de ensino fossem assinados pelos professores e entregues no DACI, para assim atender,
42 posteriormente, qualquer solicitação ou avaliação do MEC. **4º Item: O que ocorrer.** A
43 professora Gracyanne falou que ficou de elaborar, juntamente com a professora
44 Valdice, um documento para formalizar a orientação da disciplina Estágio
45 Supervisionado. Assim, apresentou uma minuta do documento, o qual na primeira parte
46 trata da questão de plágio, e na segunda sobre o compromisso da orientação e dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 encontros entre alunos e orientadores. Após uma ampla discussão, ficou decidido que a
48 professora Gracyanne enviará o documento, por e-mail, para a professora Valdice e,
49 após os últimos ajustes, para apreciação do colegiado do curso de Administração.
50 Retomando a palavra, a professora Alessandra lembrou a todos sobre a reunião do
51 NDE, agendada para o dia 19 do próximo mês. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
52 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
53 Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
54 Itabaiana-SE, 28 de novembro de 2013.

11^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/12

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da prof^a Ivanilda Silva: Apreciação do Plano de Atividades da Docente Ivanilda Silva - Projeto Departamental de Ensino;
- 4º Item: Apreciação do Ad Referendum: aprovação do projeto de extensão - “Qualidade de Vida” da professora Danielle Monique Gardinal Corbett;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2013.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
 ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e oito de novembro de dois mil e treze, estiveram
 2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
 3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
 4 membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Danielle Monique Gardinal Corbett,
 5 Ivanilda Siva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Valdice
 6 Barbosa Corrêa e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências
 7 justificadas dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Roger Bezerra Castelo,
 8 Valdenira Meneses de Andrade Perone e do representante discente Alysson Greyck
 9 Oliveira dos Santos. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve
 10 ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número
 11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
 12 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
 13 Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Projeto Departamental de Ensino; **4º**
 14 **Item:** Aprovação dos Planos de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.2;
 15 **5º Item:** VI SEAD; **6º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item:** Informes, a
 16 professora Gracyanne comunicou que desde o dia 15 do mês passado o discente
 17 Fernando Cardoso dos Santos iniciou suas atividades como bolsista do DACI. Informou
 18 também que no dia 14 deste mês ela e a professora Alessandra foram à sala de aula da
 19 professora Ludmilla, durante a aula da disciplina Introdução à Administração, para
 20 fazer a apresentação do curso de Administração para os calouros. E comunicou, ainda,
 21 que na última reunião de Conselho de Centro, o professor Éder Mateus apresentou o Sr.
 22 Leonel, chefe de segurança da UFS – que falou da dificuldade para controlar os delitos
 23 nos campi, e que está aguardando recursos para investir em segurança. Finalizando, a
 24 professora Gracyanne distribuiu a 3ª edição do jornal Gestão em Resenhas, e solicitou,
 25 conforme orientação repassada na última reunião de Conselho de Centro, que se o
 26 auditório ou o miniauditório do campus for reservado para algum evento, e o evento for
 27 cancelado, informar ao setor responsável para cancelar a reserva. Dando continuidade,
 28 a professora Ludmilla informou que no período de 08 a 10/12/13 estará participando do
 29 8th Iberoamerican Academy Conference, em São Paulo – SP. **2º Item: Aprovação da**
 30 **ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
 31 **Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Projeto Departamental de Ensino.** A
 32 professora Ivanilda apresentou o Projeto Departamental de Ensino fazendo uma ampla
 33 explanação sobre os objetivos do Projeto e de como será sua operacionalização.
 34 Ressaltou que o projeto é departamental e que o professor que quiser se vincular a ele
 35 deverá elaborar o Plano Individual de Atividade Docente e submetê-lo à apreciação do
 36 Conselho Departamental no início do semestre letivo. Ressaltou, ainda, que ao final do
 37 semestre o professor deverá apresentar ao Conselho Departamental um relatório
 38 contendo as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados. Após algumas
 39 considerações feitas pelos presentes, a professora Gracyanne colocou o Projeto em
 40 votação, sendo este aprovado por unanimidade. A professora Ivanilda se comprometeu
 41 a enviar o Projeto por e-mail a todos os professores. **4º Item: Aprovação dos Planos**
 42 **de Ensino e Programas das disciplinas – Semestre 2013.2.** Como prática, a
 43 professora Gracyanne apresentou a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo
 44 2013.2 e solicitou que os professores comunicassem se foram feitas alterações no
 45 programa da disciplina. Em seguida, o Conselho homologou todos os planos de ensino
 46 e ratificou os respectivos programas das disciplinas. A professora Gracyanne solicitou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 que os planos de ensino fossem assinados pelos professores e entregues no DACI, para
48 assim atender, posteriormente, qualquer solicitação ou avaliação do MEC. **5º Item: VI**
49 **SEAD.** A professora Gracyanne agradeceu a participação dos alunos e das professoras
50 Valdice, Alessandra, Ludmilla, Valdenira e do técnico Romualdo, que integraram a
51 comissão organizadora, como também dos demais professores que prestigiaram o
52 evento, destacando o professor Antônio Dacorso que viabilizou a participação do
53 palestrante Valdeir Vidrik, como também a professora Valdenira, que convidou o
54 palestrante Newson Sucupira. Em seguida, ressaltando que a VI SEAD teve mais de
55 400 (quatrocentos) inscritos, e que não foi cobrada taxa de inscrição, em virtude da
56 proibição pela resolução da UFS, já discutida em reunião anterior, a professora
57 Gracyanne prestou contas informando que após todas as despesas, considerando que
58 teve somente como receita o saldo financeiro da V SEAD, no valor de R\$ 1165,48
59 (Hum mil, cento e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos) e o patrocínio R\$
60 100,00 (cem reais), o saldo financeiro restante da VI SEAD foi de R\$ 51,50 (cinquenta
61 e um reais e cinquenta centavos). O professor Maxuel falou que aproveitar o recesso da
62 SEMAC para realizar a VI SEAD foi uma boa idéia. Todavia, mesmo com a anuência
63 da PROGRAD, não registrou as aulas do período de realização da SEMAC, por
64 entender que o assunto tratado no evento não substitui o conteúdo previsto para as aulas
65 que deveriam acontecer durante a semana. Em seguida, a professora Gracyanne
66 informou que no próximo ano não colocará a VII SEAD como ponto de pauta de
67 reunião, e o professor que tiver interesse em coordenar o evento deverá solicitar o
68 pleito. A professora Valdice demonstrou interesse e colocou o nome dela à disposição
69 da VII SEAD. **6º Item: O que ocorrer.** A professora Gracyanne solicitou que os
70 professores cobrassem aos seus orientandos, que ainda não entregaram a versão final da
71 monografia em capa dura ao DACI, que agilizassem a entrega, pois já havia esgotado o
72 prazo para tal fim. Os professores decidiram que a partir do próximo semestre só
73 incluirão a nota do aluno no sistema após este entregar a monografia em capa dura,
74 mediante prazo a ser estabelecido de acordo com o calendário acadêmico de
75 encerramento de notas. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
76 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
77 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 28 de
78 novembro de 2013.

5 ATAS - 2014

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 23/01

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Aprovação do Plano de Trabalho do Estágio Probatório da profª Ludmilla Meyer Montenegro;

4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e três de janeiro de dois mil e quatorze, estiveram
2 presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Administração,
3 convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire de Araujo, os
4 membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla
5 Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone,
6 Valdice Barbosa Corrêa e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira.
7 Ausências justificadas dos professores: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Danielle
8 Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Siva e do representante discente Alysson Greyck
9 Oliveira dos Santos. O professor Marcos Antônio de Souza Barbosa também esteve
10 ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número
11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
12 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 Aprovação do Plano de Trabalho do Estágio Probatório da profª Ludmilla Meyer
14 Montenegro; **4º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item:** Não houve. **2º Item:**
15 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a alteração sugerida pelo professor
16 Antônio Dacorso, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação do Plano**
17 **de Trabalho do Estágio Probatório da profª Ludmilla Meyer Montenegro.** A
18 professora Ludmilla apresentou aos Conselheiros, considerando os ajustes necessários
19 do seu preceptor, o Plano de trabalho de Estágio Probatório, referente ao período de
20 07/05/2013 a 07/05/2016, atendendo assim o que determina a Resolução nº
21 05/99/CONSU. Em seguida, após uma breve explanação do documento feita pela
22 professora Gracyanne, o Plano de Trabalho de Estágio Probatório da professora
23 Ludmilla Meyer Montenegro foi aprovado, por unanimidade. **4º Item: O que ocorrer:**
24 A professora Gracyanne comunicou que recebeu da Auditoria Interna da UFS – Audint
25 a Solicitação de Auditoria nº 070301/2014-005, que buscava informações e
26 documentações pertinentes aos professores do DACI. Ressaltou que esse foi o motivo
27 pelo qual pediu que os professores providenciassem a referida documentação no curto
28 prazo de tempo que foi dado, pois, conforme o documento, havia também um prazo
29 estabelecido para o DACI atender à solicitação da AUDINT. O professor Antônio
30 Dacorso registrou o seu descontentamento com o fato de ter que apresentar documentos
31 em caráter de urgência, segundo ele, devido à problemas com o professor Roger
32 Bezerra. A professora Gracyanne apresentou, ainda, outras solicitações de auditoria
33 recebidas pelo Departamento de Administração, sendo estas a serem providenciadas em
34 prazo de atendimento imediato, e explicou que, segundo a AUDINT, o Departamento
35 de Administração, assim como os outros departamentos de cursos deste campus, está
36 sendo fiscalizado por motivo de cumprimento às normas de auditoria – o que vem
37 explicitamente citado nas solicitações – como também em virtude de denúncias
38 recebidas pela Ouvidoria da UFS acerca de irregularidades, tratando-se de ausências ao
39 trabalho e reposições de aula por parte do professor. O professor Antônio Dacorso
40 solicitou que a professora Gracyanne fosse mais enfática, informando o nome dos
41 possíveis professores envolvidos em tal situação. A professora Gracyanne explicou que
42 o papel da chefia departamental era registrar e informar a todos sobre as ocorrências e
43 solicitações feitas diretamente ao departamento, as quais se tratavam de informações
44 generalizadas, não individualizando nenhum professor. Ressaltou que até o momento o
45 único professor a receber solicitação de auditoria, individualmente, foi o professor
46 Roger Bezerra, em correspondência própria, destinada ao referido professor. Dando



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 continuidade, o professor Roger Bezerra informou que a aluna do curso de
48 Administração, Davilânia Bezerra Fernandes, bolsista em seu projeto do PIBIX:
49 Consultoria e Treinamento em Gestão de Preços e Custos nas Micro e Pequenas
50 Empresas, recebeu uma menção honrosa pela classificação em 2º lugar na premiação
51 do I Encontro de Iniciação à Extensão, realizada entre os campi da UFS, com todos os
52 projetos na área de Tecnologia de Produção. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
53 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
54 Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
55 Itabaiana-SE, 23 de janeiro de 2014.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 25/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ad Referendum: aprovação do projeto de extensão - “II Oficina - Conhecendo a Calculadora HP12C” do professor Roger Bezerra Castelo;
- 4º Item: Pleito da profª Valdice Barbosa Corrêa (Estrutura de Trabalho Docente);
- 5º Item: Pleito da profª Danielle Monique Gardinal Corbett (Reposição de Aulas aos Sábados);
- 6º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Relatório Final do Projeto Departamental de Ensino - Disciplina: Matemática Financeira Aplicada à Administração;
- 7º Item: Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira: Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional da Professora Valdice Barbosa Corrêa;
- 8º Item: Pleito do prof. Roger Bezerra Castelo: Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional do prof. Roger Bezerra Castelo (Relatora: Profª Valdice Barbosa Corrêa);
- 9º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2013.2;
- 10º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI - Semestre 2014.1;
- 11º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo*2013.02

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e quatorze, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira
5 Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Siva,
6 José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa e o técnico
8 administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausência não justificada do representante
9 discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos. O professor Marcos Antônio de Souza
10 Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
11 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata
13 da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do *Ad Referendum*: aprovação do projeto de
14 extensão “II Oficina – Conhecendo a Calculadora HP12C” do professor Roger Bezerra
15 Castelo; **4º Item:** Pleito da profª Valdice Barbosa Corrêa (Estrutura de Trabalho
16 Docente); **5º Item:** Pleito da profª Danielle Monique Gardinal Corbett (Reposição de
17 Aulas aos Sábados); **6º Item:** Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Relatório
18 Final do Projeto Departamental de Ensino – Disciplina: Matemática Financeira
19 Aplicada à Administração; **7º Item:** Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira:
20 Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional da Professora Valdice
21 Barbosa Corrêa; **8º Item:** Pleito do prof. Roger Bezerra Castelo: Aprovação do Parecer
22 do Processo de Progressão Funcional do prof. Roger Bezerra Castelo (Relatora: Profª
23 Valdice Barbosa Corrêa); **9º Item:** Avaliação do Semestre Letivo 2013.2; **10º Item:**
24 Aprovação do calendário de reuniões do DACI – Semestre 2014.1; **11º Item:** O que
25 ocorrer. **Deliberações:** **1º Item: Informes.** A professora Gracyanne deu os seguintes
26 informes: 1 – Que o Campus de Itabaiana recebeu uma verba destinada às despesas
27 com diárias, todavia esse recurso, por enquanto, não será rateado, uma vez que o
28 mesmo será destinado prioritariamente às despesas com concursos para professor; 2 –
29 O doutorado institucional em Administração - DINTER foi aprovado em parceria com
30 a UFBA; 3 – Dias 7 (tarde e noite) e 8 (manhã) de maio deste ano não haverá aula, em
31 virtude da OCMEA; 4 – No dia 23 do mês passado a prefeitura da UFS visitou o
32 Campus Prof. Alberto Carvalho, e elaborou um relatório informando que não há perigo
33 quanto às rachaduras e infiltrações nas paredes do bloco D deste campus. Segundo
34 ainda o relatório, até o meio do ano serão feitas novas instalações elétricas, e que
35 atualmente está sendo feito contrato com outro provedor de internet, como também
36 aumentará o número de seguranças com aparelhos de rádio comunicador; 5 – Falou
37 ainda sobre a visita do vereador Olivério à Direção do Campus, para divulgação do
38 Jornal Carta Serrana, e disse que se algum professor tiver interesse em publicar algum
39 artigo, o mesmo deverá entrar em contato com a Direção do Campus. A professora
40 Ludmilla informou que foi convidada pelo Departamento de Administração da UFJF-
41 GV para participar de uma banca de concurso na área de Estratégia, entre os dias 11 e
42 13/03/2014. A professora Ivanilda informou que recebeu da turma de formandos do
43 curso de Administração, para o semestre 2014.2, o convite para ser a professora
44 homenageada da turma. Em seguida, solicitou a inserção do pleito: Item 6º desta pauta
45 – Aprovado pelos conselheiros. O professor José Maxuel solicitou a inserção do pleito:
46 Item 7º desta pauta – Aprovado pelos conselheiros. O professor Roger Bezerra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 solicitou a inserção do Item 8º desta pauta – Aprovado pelos conselheiros. **2º Item:**
48 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a alteração sugerida pelo professor
49 Roger Bezerra, quando o mesmo solicitou que o nome dele fosse incluído na fala do
50 professor Antônio Dacorso, no item: O que ocorrer, a ata foi aprovada por todos os
51 presentes. **3º Item: Apreciação do Ad Referendum: aprovação do projeto de**
52 **extensão “II Oficina – Conhecendo a Calculadora HP12C” do professor Roger**
53 **Bezerra Castelo.** A professora Gracyanne informou que utilizou o recurso *Ad*
54 *Referendum* para homologação da II Oficina – Conhecendo a Calculadora HP12C, do
55 professor Roger Bezerra, no sistema acadêmico eletrônico da UFS – SIGAA, o que
56 torna necessária, posteriormente, a anuência do Conselho. Assim, posto para
57 apreciação, o *Ad Referendum* foi ratificado por todos os conselheiros. A professora
58 Gracyanne aproveitou a oportunidade e passou a palavra para o professor Roger que
59 falou sobre o sucesso da oficina. **4º Item: Pleito da profª Valdice Barbosa Corrêa**
60 **(Estrutura de Trabalho Docente).** A professora Valdice fez uma explanação sobre as
61 dificuldades encontradas para desenvolver as suas atividades laborais neste campus, no
62 tocante aos seguintes pontos: a) A má conservação das salas de aulas, inclusive com
63 cadeiras quebradas, urina de gato em cadeiras e lixo espalhado por toda a sala; b) Falta
64 de segurança no período noturno; c) Falta de equipamento como data show, notebook,
65 dentre outros para a realização dos trabalhos acadêmicos; d) Grandes turmas de alunos
66 alocadas em pequenas salas de aula. A docente solicitou que essas reclamações fossem
67 formalizadas e levadas ao responsável por tal situação, como também ao Conselho de
68 Centro, com a anuência deste conselho departamental. A professora Gracyanne
69 informou que há tempos isso vem sendo discutido com o Conselho de Centro e que em
70 um outro momento o professor Dacorso fez essa mesma reclamação em reunião
71 departamental e discutiu na reunião de Conselho de Centro; todavia, os conselheiros
72 solicitaram à professora Valdice que elaborasse um documento com todas as
73 reclamações e que, com a aprovação do conselho do Departamento de Administração,
74 atenderia ao pleito da professora Valdice. **5º Item: Pleito da profª Danielle Monique**
75 **Gardinal Corbett (Reposição de Aulas aos Sábados).** A professora Danielle iniciou
76 falando de sua preocupação com as reposições de aula aos sábados, uma vez que o
77 sábado é considerado dia letivo, porém, o professor tem que justificar essas reposições
78 para a auditoria da UFS, conforme está sendo feito no momento. Segundo a professora,
79 por não haver uma regulamentação específica que normatize essas reposições, cria-se
80 um constrangimento para o professor, como também não dá um subsídio legal para que
81 o mesmo possa realizar essa atividade. Assim, sugeriu ao conselho a criação de um
82 planejamento de reposições de aula aos sábados, para que futuramente, até por
83 segurança, o professor e a chefia departamental não sejam penalizados
84 involuntariamente. Ressaltou que, com esse planejamento, a reposição de aula
85 dependeria de prévia aprovação do conselho para ser realizada, e serviria também para
86 controlar quantos professores estariam repondo aula no mesmo dia, quando se tratasse
87 da mesma turma. O professor Antônio Dacorso não concordou com a proposta da
88 professora Danielle e falou que o sensato seria não repor aula aos sábados, visto que
89 muitos alunos trabalham, e que a reposição de aula deverá caber somente um acordo
90 entre aluno e professor, com notificação à chefia departamental. Assim, sugeriu que
91 para repor aula aos sábados, o professor fizesse uma pesquisa com a turma, e se todos
92 concordassem seria realizada a reposição, sendo a chefia notificada previamente. A
93 professora Gracyanne colocou a (1ª) proposta da professora Danielle e a (2ª) proposta
94 do professor Dacorso em votação, obtendo o seguinte resultado: Proposta da professora
95 Danielle – 3 (três) votos; proposta do professor Dacorso – 6 (seis) votos; 2 (duas)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 abstenções. **6º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Relatório Final**
97 **do Projeto Departamental de Ensino – Disciplina: Matemática Financeira**
98 **Aplicada à Administração.** A profª Ivanilda Silva apresentou aos membros do
99 Conselho o relatório final do Projeto Departamental de Ensino 2013.2 - disciplina
100 Matemática Financeira Aplicada à Administração. Segundo a professora, o resultado
101 foi bastante animador. Boa parte da turma era de repente com grande dificuldade de
102 aprendizagem da matéria. Com os encontros semanais extraclasse houve uma melhora
103 significativa, refletida nas notas, resultando na aprovação de todos os alunos
104 participantes do Projeto. **7º Item: Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira:**
105 **Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional da Professora Valdice**
106 **Barbosa Corrêa.** A professora Gracyanne informou que recebeu o processo nº
107 23.113.001190/2014-14, que trata da solicitação de Progressão Funcional – Assistente
108 Nível I para Assistente Nível II, da professora Valdice Barbosa Corrêa, e que designou
109 o professor José Maxuel de Farias Ferreira, como relator. Em seguida, passou a palavra
110 para o professor José Maxuel, que apresentou e leu o seu parecer. Segundo este, após
111 avaliados os critérios e normas para a progressão funcional, a professora Valdice
112 Barbosa Corrêa obteve na avaliação discente 15,82 (quinze vírgula oitenta e dois)
113 pontos e nas informações departamentais obteve 15 (quinze) pontos, as quais somadas
114 resultaram 30,82 (trinta vírgula oitenta e dois) pontos, sendo, portanto, acima dos 30
115 pontos exigidos, como, também, considerada a pontuação máxima de 20 pontos no item
116 Desempenho Didático do Anexo A (Relatório de Atividades Docente). Assim, o relator
117 foi favorável à progressão funcional da professora Valdice Barbosa Corrêa. O professor
118 José Maxuel informou, ainda, que mesmo não sendo atribuição sua, fez uma análise de
119 todo o processo de solicitação de progressão da supracitada professora, e constatou que
120 houve esquecimento por parte da mesma em anexar documentos comprobatórios
121 referentes a algumas informações apresentadas. O Conselho não considerou a referida
122 análise e apreciou somente o parecer apresentado pelo relator, ressaltando que a
123 atribuição dele era a apreciação técnica referente à pontuação obtida pela professora na
124 Parte I e II da Resolução 02/2012/CONSU. Em seguida, colocado em votação, o
125 parecer foi aprovado por unanimidade. **8º Item: Pleito do prof. Roger Bezerra**
126 **Castelo: Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional do prof.**
127 **Roger Bezerra Castelo (Relatora: Profª Valdice Barbosa Corrêa).** A professora
128 Gracyanne comunicou que recebeu o processo nº 23.113.015490-2013-08, que trata da
129 solicitação de Progressão Funcional – Assistente Nível I para Assistente Nível II, do
130 professor Roger Bezerra Castelo, e que designou a professora Valdice Barbosa Corrêa,
131 como relatora. Em seguida, passou a palavra para a professora Valdice, que apresentou
132 e leu o seu parecer. Segundo este, após avaliados os critérios e normas para a
133 progressão funcional, o professor Roger Bezerra Castelo obteve na avaliação discente
134 17,82 (dezesete vírgula oitenta e dois) pontos e nas informações departamentais
135 obteve 12 (doze) pontos, as quais somadas resultaram 29,82 (vinte e nove vírgula
136 oitenta e dois) pontos, sendo abaixo dos 30 pontos exigidos. Assim, conforme o
137 parecer, aplicou-se o procedimento de acordo com a Resolução nº 02/2013/CONSU,
138 encontrando-se o valor de 19,82 (dezenove vírgula oitenta e dois) pontos,
139 arredondando-se para o valor mais próximo, o que corresponde à nota final de 20
140 pontos. Portanto, a relatora foi favorável à progressão funcional do professor Roger
141 Bezerra Castelo. Em seguida, colocado em votação, o parecer foi reprovado por 6 x 5
142 votos, sendo 6 (seis) votos contra a aprovação e 5 (cinco) votos a favor da aprovação do
143 parecer. Somente a professora Gracyanne justificou o voto dela, informando que votou
144 contra a aprovação do parecer pelo motivo do professor Roger Bezerra Castelo não ter



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

145 apresentado ao Departamento de Administração nenhum relatório de estágio
146 probatório. **9º Item: Avaliação do Semestre Letivo 2013.2.** O professor Maxuel falou
147 que as duas turmas de calouros, a do curso de Administração e a do curso de Ciências
148 Contábeis, tiveram desempenho muito bom nas avaliações, e que ainda falta fazer a
149 terceira avaliação, mas grande parte da turma precisa de poucos pontos para obter a
150 aprovação. A professora Valdice informou que ministrou aula para três turmas, sendo
151 que uma delas – a turma do curso de Ciências Contábeis – não teve um bom
152 desempenho devido às dificuldades apresentadas pelos alunos, quando os mesmos não
153 sabiam nem o básico, como, por exemplo, fazer uma referência bibliográfica. Assim,
154 solicitou aos professores que cobrassem mais dos alunos nas confecções dos trabalhos.
155 Já a professora Ludmilla falou que seus alunos tiveram um bom desempenho nas aulas
156 e um bom aproveitamento nas avaliações realizadas. Os demais professores disseram
156 que tudo ocorreu dentro da normalidade. **10º Item: Aprovação do calendário de**
157 **reuniões do DACI – Semestre 2014.1.** Considerando o calendário de reuniões do
158 Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, como também considerando os
159 feriados e o dia em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus, a
160 professora Gracyanne e os demais professores definiram como calendário de reuniões
161 do Conselho de Departamento, para o semestre 2014.1, as seguintes datas: dia 24 de
162 abril, dia 22 de maio, 27 de junho e 17 de julho de 2014. **11º Item: O que ocorrer:** A
163 professora Gracyanne informou que recebeu da Direção de Centro o Ofício nº
164 089/PROEX/2013, o qual foi lido, solicitando a indicação de um representante para
165 compor o Comitê Gestor das Empresas Juniores da UFS. A professora Danielle
166 Monique Gardinal Corbett colocou o seu nome à disposição, sendo o mesmo aprovado
167 por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
168 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
169 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 25 de
170 fevereiro de 2014.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 25/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Oferta das disciplinas 2014.1;
- 4º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI - Semestre 2014.1;
- 5º Item: Apreciação da regulamentação de orientação nas disciplinas Estágio Supervisionado I e II;
- 6º Item: Deliberação sobre as disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, no SIGAA;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e quatorze, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira
5 Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Siva,
6 José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro, Roger Bezerra Castelo,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa Corrêa e o técnico
8 administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausência não justificada da representante
9 discente Lucimara Fonseca de Jesus Almeida. O professor Marcos Antônio de Souza
10 Barbosa também esteve ausente, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
11 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Aprovação da ata**
13 **da reunião anterior**; **3º Item: Oferta das disciplinas 2014.1**; **4º Item: Aprovação do**
14 **calendário de reuniões do DACI – Semestre 2014.1**; **5º Item: Apreciação da**
15 **regulamentação de orientação nas disciplinas Estágio Supervisionado I e II**; **6º Item:**
16 **Deliberação sobre as disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, no SIGAA**; **7º Item:**
17 **O que ocorrer. Deliberações: 1º Item: Informes.** Com a palavra, a professora
18 Alessandra lembrou a todos sobre o prazo de encerramento das disciplinas no sistema
19 eletrônico SIGAA, inclusive Estágio Supervisionado I e II. Sem mais informes, foi
20 passado para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior**. Após a leitura, a ata
21 foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Oferta das disciplinas 2014.1**. A professora
22 Gracyanne informou que as disciplinas do semestre letivo 2014.1 já estão lançadas no
23 sistema SIGAA/UFS; porém, existem pendências com outros departamentos, a exemplo
24 do Departamento de Ciências Contábeis, que está com problemas na oferta de uma
25 disciplina para o DACI. Comunicou, ainda, que em 2014.1 não será designada
26 nenhuma disciplina para a professora Alessandra Nogueira, em ocasião da licença
27 maternidade dela, que será a partir do mês de maio. Ressaltou que não haverá prejuízo
28 para o Departamento de Administração, como também não será necessário solicitar
29 professor substituto para este caso. O professor Antônio Dacorso questionou o fato de a
30 professora Alessandra ficar ociosa durante todo o mês de abril, sem nenhuma atividade
31 acadêmica. A professora Gracyanne justificou dizendo que mesmo não estando em sala
32 de aula, a professora Alessandra tem atribuições como subchefe, como coordenadora
33 pedagógica do DACI, além de ser assessora da Direção do Campus. **4º Item:**
34 **Aprovação do calendário de reuniões do DACI – Semestre 2014.1**. Considerando o
35 calendário de reuniões do Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, como
36 também considerando os feriados e o dia em que a maioria dos docentes estará
37 ministrando aula no Campus, a professora Gracyanne e os demais professores
38 definiram como calendário de reuniões do Colegiado do Departamento de
39 Administração, para o semestre 2014.1, as seguintes datas: dia 24 de abril, dia 22 de
40 maio, 27 de junho e 17 de julho de 2014. **5º Item: Apreciação da regulamentação de**
41 **orientação nas disciplinas Estágio Supervisionado I e II**. A professora Gracyanne
42 informou que está em falta com o regulamento de orientação das disciplinas Estágio
43 Supervisionado I e II. A professora Valdice pediu a palavra e falou que havia se
44 comprometido em ajudar a professora Gracyanne a criar o referido documento, e
45 sugeriu que as professoras enviassem a proposta do regulamento por e-mail para todos
46 os conselheiros analisarem, para que seja discutida na próxima reunião. Todos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 concordaram com a sugestão. **6º Item: Deliberação sobre as disciplinas Estágio**
48 **Supervisionado I e II no SIGAA.** A professora Gracyanne informou que não há a
49 possibilidade de criar turmas para as disciplinas Estágio Supervisionado I e II e que
50 essas turmas sejam administradas por vários professores, ao mesmo tempo, através da
51 turma virtual no SIGAA. A professora Alessandra pediu a palavra e falou que realizou
52 um teste e lançou os nomes dos orientadores do semestre 2013.2 e percebeu que não
53 existe condição de alimentar as turmas, via SIGAA, com vários docentes designados
54 para as disciplinas. Depois de uma ampla discussão a respeito do registro dessas horas
55 de orientação no Plano de Atividades Docentes (PAD) no SIGAA, ficou determinado
56 que as disciplinas de Estágio Supervisionado I e II ficarão registradas no SIGAA como
57 atividades, e será mantido o procedimento de matrícula dos discentes nessas disciplinas,
58 via requerimento na secretaria do Departamento de Administração. **7º Item: O que**
59 **ocorrer.** A professora Gracyanne comunicou que no período de 26 de fevereiro a 06 de
60 abril de 2014 estará de férias, e que nesse período, em ocasião das férias dos demais
61 professores do DACI, somente a professora Ludmilla estará à disposição para assumir a
62 chefia interina do Departamento de Administração. Nada mais havendo a tratar, a
63 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva
64 de Oliveira, lavei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
65 presentes. Itabaiana-SE, 25 de fevereiro de 2014.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 24/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.1;
- 4º Item: Aprovação dos Relatórios de Atividades Docentes (RAD/2013);
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata *Nucleo*2014.01

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e quatro de abril de dois mil e quatorze, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Siva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer
6 Montenegro e Valdice Barbosa Corrêa. Ausências justificadas dos professores: Roger
7 Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone e do técnico administrativo
8 Romualdo Silva de Oliveira, que aderiu à greve dos técnicos-administrativos da UFS.
9 Ausência não justificada do representante discente Alysson Greyck Oliveira dos
10 Santos. Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio de Souza Barbosa, em
11 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora Alessandra
12 Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade. Havendo número legal para
13 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
14 seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior**; **3º Item:**
15 **Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.1**; **4º Item: Aprovação dos**
16 **Relatórios de Atividades Docentes (RAD/2013)**; **5º Item: O que ocorrer. Deliberação:**
17 Diante da ausência justificada do técnico-administrativo, Romualdo Silva, a professora
18 Gracyanne designou a professora Ludmilla Meyer para secretariar a reunião. Tratando
19 do **1º Item: Informes**, a professora Gracyanne deu os seguintes comunicados: 1 – Que
20 de acordo com a Resolução 016/1998, Art. 22, § 2º, e diante da licença maternidade da
21 professora Alessandra Lima, subchefe do DACI, a professora Ivanilda Silva, decana do
22 Departamento, responderá pela chefia na ausência da Chefe do Departamento durante a
23 licença maternidade da professora Alessandra; 2 – Que no mês passado, durante suas
24 férias, recebeu da Auditoria Interna da UFS a CI/AUDINT nº 68/2014 e o Relatório
25 070301-A/2014 que trata do encaminhamento de constatações do servidor SIAPE
26 1877178, Roger Bezerra Castelo. A professora Gracyanne leu a CI e informou que
27 seguiu as orientações da auditora para submeter os fatos à assessoria jurídica da UFS,
28 de forma a subsidiar a decisão do Conselho quanto a validade ou não das constatações.
29 A chefe em exercício, a professora Ludmilla Meyer, encaminhou ofício à assessoria
30 jurídica, a qual orientou a formação de uma comissão de três professores do
31 Departamento para abrir sindicância investigativa. A professora Gracyanne, ao retornar
32 das férias, procurou o chefe de gabinete do reitor, o senhor Macionilo, para informar
33 que não é competência dos professores do Departamento realizar sindicância
34 investigativa, conforme orientou a assessoria jurídica. Assim, o senhor Macionilo
35 orientou a professora Gracyanne a encaminhar o processo à Comissão Permanente de
36 Sindicância Investigativa para ser analisado; 3 – Que somente os professores Antônio
37 Dacorso, Roger Castelo e José Maxuel atenderam a solicitação da direção da Biblioteca
38 Central (BICEN) quanto a indicação de compra de material bibliográfico; 4 – A partir
39 deste semestre, 2014.1, a professora Ludmilla Meyer substituirá a professora
40 Alessandra Lima na atividade de análises de processos de equivalência enviados ao
41 DACI. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** A ata foi aprovada por todos
42 os presentes. **3º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.1.** A
43 professora Gracyanne solicitou aos professores os programas e planos de ensino das
44 disciplinas ofertadas no semestre 2014.1. Todos os professores entregaram os planos de
45 ensino, com exceção do professor Roger Castelo. Desta forma, foram apresentados e
46 aprovados os planos de ensino das disciplinas ADM10008 - Iniciação Empresarial,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 ADMIO002 - Teoria Geral da Administração, ADMIO001 - Introdução à
48 Administração, ADMIO014 – Administração da Produção I, ADMIO006 –
49 Administração de Empresas de Turismo, ADMIO011 – Administração de Marketing I,
50 ADMIO016 – Administração de Recursos Humanos I, ADMIO019 – Administração
51 Financeira I, ADMIO020 - Administração Financeira II, ADMIO007 – Direção
52 Estratégica de Empresas, ADMIO037 – Fundamentos de Economia, ADMIO038 –
53 Introdução à Economia I, ADMIO039 - Introdução à Economia II, ADMIO027 –
54 Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMIO028 - Organização, Métodos
55 e Sistemas Administrativos, ADMIO018 – Tópicos Especiais em Administração de
56 Recursos Humanos, ADMIO013 – Tópicos Especiais em Administração
57 Mercadológica, ADMIO032 – Aplicações Administrativas em Computadores e
58 ADMIO026 – Sistemas de Informações Gerenciais. As disciplinas ADMIO002 - Teoria
59 Geral da Administração e ADMIO028 - Organização, Métodos e Sistemas
60 Administrativos, ministradas pelas professoras Ludmilla Meyer e Valdice Corrêa,
61 respectivamente, sofreram alterações no conteúdo programático e também foram
62 aprovados pelos conselheiros. **4º Item: Aprovação dos Relatórios de Atividades**
63 **Docentes (RAD/2013).** A professora Gracyanne informou que atendendo a Portaria nº
64 3004, de 29 de agosto de 2013, que estabelece a aprovação do Relatório de Atividade
65 Docente (RAD), pelo Conselho Departamental, até o dia 30 de abril do corrente ano,
66 solicitou aos professores os RADs para aprovação do conselho. Alguns professores
67 relataram as dificuldades que encontraram para registrar suas atividades no sistema e
68 que não conseguiram concluir o relatório a tempo para aprovação em reunião. Depois
69 de uma ampla discussão, o professor José Maxuel sugeriu que fosse realizada uma
70 reunião extraordinária dia 29 de abril para a aprovação dos relatórios dos professores
71 que não conseguiram entregar o RAD nesta reunião. A sugestão foi apreciada e
72 aprovada por todos os presentes. Assim, somente os RADs dos professores Antônio
73 Dacorso, Ludmilla Meyer, Aurélio Viana, Ivanilda Silva e Gracyanne foram aprovados.
74 **5º Item: O que ocorrer:** A professora Gracyanne informou que conseguiu, juntamente
75 com Rosa Garcez, diretora do DEAPE, incluir Estágio Supervisionado I como atividade
76 no SIGAA, registrando quatro horas de orientação de monografia para cada professor.
77 Para que esta atividade seja operacionalizada no sistema, a professora Gracyanne ficou
78 de procurar o CPD para solicitar que a carga horária da atividade Estágio
79 Supervisionado I seja distribuída para todos os professores que possuam orientação, e
80 que essa atividade não seja registrada como disciplina, e sim como orientação de
81 monografia. O professor Antônio Dacorso pediu a palavra e convidou a professora
82 Ivanilda Silva para substituir a professora Alessandra na função de relatora do seu
83 processo de progressão funcional, visto que a professora Alessandra entrou de licença
84 maternidade. A professora Ivanilda aceitou o convite. A professora Gracyanne
85 informou que recebeu dos alunos uma solicitação de oferta de uma nova disciplina para
86 este semestre. Os alunos gostariam que fosse ofertada qualquer disciplina na segunda-
87 feira – no segundo horário, e na quinta-feira – no primeiro horário. As professoras
88 Valdice e Danielle se prontificaram em atender os alunos, mas na condição de dias e
89 horários diferentes, pois as mesmas estão lecionando nos dias e horários solicitados
90 pelos alunos. A professora Gracyanne ficou de entrar em contato com os alunos e
91 depois daria uma resposta às professoras. A professora Valdice pediu a palavra e
92 informou que o processo de progressão funcional do professor Roger Castelo, do qual é
93 relatora, retornou da CPPD para que fossem somadas as notas do item: Outras
94 Atividades, do Questionário Padronizado Parte II – Informações da Unidade. A
95 professora Valdice informou que o questionário foi refeito junto com a chefia do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 Departamento, sendo as notas do referido item acrescentadas, entendendo a professora
97 que o questionário sem tais notas não prejudicaria a progressão do professor, visto que
98 o mesmo conseguiu a pontuação exigida para aprovação da progressão. A professora
99 Valdice entregou o processo a chefe do Departamento e informou que além dessas
100 alterações, há outra solicitação da CPPD ao professor, e que somente o mesmo poderá
101 atendê-la. A professora Valdice aproveitou a oportunidade e solicitou ao Conselho o
102 uso do Datashow do Departamento para ministrar suas aulas, pois o seu está com
103 defeito e que no momento não há a possibilidade de consertá-lo. A professora
104 Gracyanne informou que diante do que ficou determinado em reunião de Conselho, o
105 Datashow do Departamento não pode ser usado pelos professores para ministrar aulas;
106 O aparelho deverá ser utilizado para eventos do Departamento, apresentações de
107 monografia e/ou atividades esporádicas dos professores. Depois de uma ampla
108 discussão, ficou decidido que a professora não poderia utilizar o aparelho para ministrar
109 suas aulas, respeitando o que já havia sido determinado em reunião de Conselho. A
110 professora solicitou que ficasse registrado em ata sua indignação quanto a não liberação
111 do uso do Datashow para ministrar suas aulas neste semestre. A professora Valdice
112 ainda fazendo uso da palavra, solicitou a professora Gracyanne que realizasse as
113 avaliações discentes logo no início do semestre subsequente para compor o processo de
114 progressão funcional, conforme a Resolução 26/2012/CONSU. A professora
115 Gracyanne disse que atenderá ao pedido da professora. Nada mais havendo a tratar, a
116 Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Ludmilla Meyer
117 Montenegro, lavei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
118 presentes. Itabaiana-SE, 24 de abril de 2014.
119

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 24/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Indicação da Presidência do Núcleo Docente Estruturante;
- 4º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.1;
- 5º Item: Apreciação da regulamentação de orientação nas disciplinas Estágio Supervisionado I e II;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2013.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e quatro de abril de dois mil e quatorze, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Gracyanne Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso,
5 Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Siva, José Maxuel de Farias Ferreira,
6 Ludmilla Meyer Montenegro e Valdice Barbosa Corrêa. Ausências justificadas dos
7 professores: Roger Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade Perone e do
8 técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira, que aderiu à greve dos técnicos-
9 administrativos da UFS. Ausência não justificada do representante discente Alysson
10 Greyck Oliveira dos Santos. Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio
11 de Souza Barbosa, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a
12 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade.
13 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A
14 pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Aprovação** da ata da reunião
15 anterior; **3º Item: Indicação** da Presidência do Núcleo Docente Estruturante; **4º Item:**
16 **Aprovação** dos Programas e Planos de Ensino 2014.1; **5º Item: Apreciação** da
17 regulamentação de orientação nas disciplinas Estágio Supervisionado I e II; **6º Item: O**
18 **que ocorrer. Deliberação:** Diante da ausência justificada do técnico-administrativo,
19 Romualdo Silva, a professora Gracyanne designou a professora Ludmilla Meyer para
20 secretariar a reunião. Tratando do **1º Item: Informes**. Não houve. **2º Item: Aprovação**
21 **da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
22 **Item: Indicação da Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE).** A
23 professora Gracyanne informou que diante da licença maternidade da professora
24 Alessandra Lima, se faz necessária a indicação de um docente para substituir a
25 professora, que é a presidente do NDE. A professora Valdice Corrêa, que é membro do
26 Núcleo Docente Estruturante, se prontificou em assumir a presidência e a professora
27 Danielle Monique Corbett colocou o seu nome à disposição para participar da comissão
28 como membro. As indicações foram aprovadas por unanimidade. **4º Item: Aprovação**
29 **dos Programas e Planos de Ensino 2014.1.** A professora Gracyanne solicitou aos
30 professores os programas e planos de ensino das disciplinas ofertadas no semestre
31 2014.1. Todos os professores entregaram os planos de ensino, com exceção do
32 professor Roger Castelo. Desta forma, foram apresentados e aprovados os planos de
33 ensino das disciplinas ADM10008 - Iniciação Empresarial, ADM10002 - Teoria Geral
34 da Administração, ADM10001 - Introdução à Administração, ADM10014 –
35 Administração da Produção I, ADM10006 – Administração de Empresas de Turismo,
36 ADM10011 – Administração de Marketing I, ADM10016 – Administração de Recursos
37 Humanos I, ADM10019 – Administração Financeira I, ADM10020 - Administração
38 Financeira II, ADM10007 – Direção Estratégica de Empresas, ADM10037 –
39 Fundamentos de Economia, ADM10038 – Introdução à Economia I, ADM10039 -
40 Introdução à Economia II, ADM10027 – Matemática Financeira Aplicada à
41 Administração, ADM10028 - Organização, Métodos e Sistemas Administrativos,
42 ADM10018 – Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos, ADM10013
43 – Tópicos Especiais em Administração Mercadológica, ADM10032 – Aplicações
44 Administrativas em Computadores e ADM10026 – Sistemas de Informações
45 Gerenciais. As disciplinas ADM10002 - Teoria Geral da Administração e ADM10028 -
46 Organização, Métodos e Sistemas Administrativos, ministradas pelas professoras



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 Ludmilla Meyer e Valdice Corrêa, respectivamente, sofreram alterações no conteúdo
48 programático e também foram aprovados pelos conselheiros. **5º Item: Apreciação da**
49 **regulamentação de orientação nas disciplinas Estágio Supervisionado I e II.** As
50 professoras Gracyanne e Valdice Corrêa apresentaram a minuta do regulamento de
51 orientação das disciplinas Estágio Supervisionado I e II. Os conselheiros sugeriram que
52 as professoras enviassem a minuta do regulamento por e-mail para todos os
53 conselheiros analisarem, para que seja discutida na próxima reunião. Todos
54 concordaram com a sugestão. **6º Item: O que ocorrer.** A professora Valdice Corrêa
55 pediu a palavra e registrou que está orientando 5 discentes em trabalhos monográficos e
56 que assumirá mais um orientando, totalizando 6 orientandos. Nada mais havendo a
57 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Ludmilla
58 Meyer Montenegro, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
59 presentes. Itabaiana-SE, 24 de abril de 2014.

4ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 29/04

Item único de pauta:

Aprovação dos Relatórios de Atividades Docentes (RAD/2013).

Ata_{Nucleo2014.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia vinte e nove de abril de dois mil e quatorze, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Siva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer
6 Montenegro, Valdice Barbosa Corrêa e Valdenira Meneses de Andrade Perone.
7 Ausências justificadas do professor Roger Bezerra Castelo e do técnico administrativo
8 Romualdo Silva de Oliveira, que aderiu à greve dos técnicos-administrativos da UFS.
9 Ausência não justificada do representante discente Alysson Greyck Oliveira dos Santos.
10 Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio de Souza Barbosa, em virtude
11 de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora Alessandra Cabral
12 Nogueira Lima, que está de licença maternidade. Havendo número legal para formação
13 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. **Deliberação:** Diante da ausência
14 justificada do técnico-administrativo, Romualdo Silva, a professora Gracyanne
15 designou a professora Ludmilla Meyer para secretariar a reunião. Discutindo o **Item**
16 **Único** da pauta **Aprovação dos Relatórios de Atividades Docentes (RAD/2013)**. A
17 professora Gracyanne apresentou os Relatórios de Atividades Docentes – RADs dos
18 professores José Maxuel Farias, Valdice Corrêa, Valdenira Meneses, Danielle
19 Monique, inclusive o da professora Alessandra Lima que se encontra de licença
20 maternidade. O professor Marcos Barbosa informou, via e-mail, que devido ao seu
21 afastamento para o doutorado não realizou o RAD por não possuir atividade docente
22 para registrar. O professor Roger Castelo enviou um e-mail informando que o seu
23 relatório não foi enviado para homologação por que não conseguiu cadastrar a tutoria
24 da Empresa Junior. O professor informou ainda que os administradores do sistema
25 estão verificando o erro e assim que o mesmo for corrigido o professor enviará o
26 relatório. Ato contínuo, o Conselho aprovou os Relatórios de Atividades Docentes dos
27 professores José Maxuel Farias, Valdice Corrêa, Valdenira Meneses, Danielle
28 Monique. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
29 todos, e, para constar, eu, Ludmilla Meyer Montenegro, lavrei a presente ata, que após
30 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 29 de abril de 2014.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/05

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Aprovação dos Planos de Atividades Docentes - PADs;

4º Item: Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso (Apreciação dos 4º, 5º e 6º Relatórios de Estágio Probatório da docente Alessandra Cabral Nogueira Lima);

5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2014.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia quatorze de maio de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne Freire
4 de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, José Maxuel de Farias Ferreira,
5 Ludmilla Meyer Montenegro e Valdice Barbosa Corrêa. Ausências justificadas das
6 professoras Ivanilda Silva e Valdenira Meneses de Andrade Perone e do técnico
7 administrativo Romualdo Silva de Oliveira, por se encontrar de férias. Ausências não
8 justificadas dos professores Roger Bezerra Castelo e Danielle Monique Gardinal Corbett.
9 Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio de Souza Barbosa, em virtude
10 de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora Alessandra Cabral
11 Nogueira Lima, que está de licença maternidade. Havendo número legal para formação
12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. **Deliberação:** Diante da ausência
13 justificada do técnico-administrativo, Romualdo Silva, a professora Gracyanne designou
14 a professora Ludmilla Meyer para secretariar a reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
15 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação
16 dos Planos de Atividades Docentes – PADs; **4º Item:** Pleito do Professor Antônio Luiz
17 Rocha Dacorso (Apreciação dos 4º, 5º e 6º Relatórios de Estágio Probatório da docente
18 Alessandra Cabral Nogueira Lima); **5º Item:** O que ocorrer. Tratando do **1º Item:**
19 **Informes.** A professora Gracyanne deu os seguintes informes: 1 – Que recebeu da Pró-
20 Reitoria de Extensão (PROEX) o ofício circular nº 03/2014 que trata da normatização
21 dos eventos realizados na UFS, esclarecendo sobre as execuções, prazos e as devidas
22 orientações de registro no SIGAA. 2 – Que recebeu da Comissão Permanente de
23 Sindicância Investigativa de Processo Administrativo (CPSPAD) o ofício nº 12/2014, o
24 qual informa que o professor Roger Bezerra Castelo está respondendo processo
25 administrativo. A professora Gracyanne informou ainda que o referido professor está de
26 licença médica e que desde o início do semestre letivo 2014.1 não houve aulas das
27 disciplinas designadas ao professor. Diante de tal situação, a professora irá solicitar à
28 Gerência de Recursos Humanos a abertura de concurso para professor substituto. 3 –
29 Solicitou aos professores que fosse entregue, até o dia 22 de maio, a distribuição da
30 carga horária semanal do semestre 2014.1. 4 – Que a professora Valdenira encontra-se
31 de licença médica de 90 dias. Diante deste prazo, o departamento poderia solicitar
32 abertura de concurso para professor substituto, porém a professora Valdenira se
33 prontificou em retornar depois desse prazo e em conversa com Lucielma, servidora
34 responsável pelos contratos dos professores substitutos, a professora Gracyanne foi
35 orientada a não realizar o concurso, pois o prazo de realização do mesmo seria igual ao
36 prazo de licença da professora Valdenira, fato esse que acarretaria a contratação do
37 candidato aprovado. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a
38 ata foi aprovada por todos os presentes. **3º Item: Aprovação dos Planos de Atividades**
39 **Docentes – PADs.** A professora Gracyanne apresentou todos os Planos de Atividades
40 Docentes – PADs dos professores do DACI, inclusive os dos professores ausentes à
41 reunião, professores: Roger Castelo, Marcos Barbosa e as professoras Daniele Monique,
42 Ivanilda Silva, Valdenira Meneses e Alessandra Lima, e fez a leitura dos mesmos,
43 solicitando a avaliação e o parecer dos conselheiros. Ato contínuo, o Conselho aprovou
44 todos os Planos de Atividades Docentes dos professores do DACI. Em seguida, a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

45 professora Gracyanne informou que, como chefe do departamento, deverá fazer a
46 homologação dos PADs no SIGAA, cujo prazo encerrar-se-á no dia 16 deste mês. **4º**
47 **Item: Pleito do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso (Apreciação dos 4º, 5º e 6º**
48 **Relatórios de Estágio Probatório da docente Alessandra Cabral Nogueira Lima).** O
49 professor Antônio Dacorso, membro da Comissão de Estágio Probatório da professora
50 Alessandra Cabral Nogueira Lima, apresentou aos Conselheiros os pareceres do 4º, 5º e
51 6º Relatórios elaborados pela Comissão de Estágio Probatório, nos quais a professora
52 Alessandra Lima, após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos
53 anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota em seu quarto relatório 92,1
54 (noventa e dois vírgula um) pontos; no quinto relatório 98,6 (noventa e oito vírgula seis)
55 pontos e no 6º relatório, conforme o quadro da pontuação final, obteve 91,6 (noventa e
56 um vírgula seis) pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente
57 atendeu às exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. Os pareceres do
58 4º, 5º e 6º Relatórios da Comissão de Estágio Probatório da professora Alessandra
59 Cabral Nogueira Lima foram aprovados por todos os Conselheiros. **5º Item: O que**
60 **ocorrer:** A professora Gracyanne informou que recebeu um documento de alguns alunos
61 do curso de Administração, solicitando a abertura de uma nova turma da disciplina
62 Teoria Geral de Administração (TGA). A professora questionou o professor substituto,
63 Aurélio Viana, se o mesmo não tinha interesse em lecionar a referida disciplina. Na
64 ocasião o professor se mostrou bastante interessado e se prontificou em ministrar as
65 aulas de TGA. Desta forma, a professora abriu uma nova turma e realizou a matrícula via
66 departamento. A professora Valdice pediu a palavra e informou que não poderá ficar
67 com a coordenação da SEAD este ano. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
68 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Ludmilla Meyer Montenegro, lavrei a
69 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 14 de
70 maio de 2014.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 14/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação e Aprovação da regulamentação de orientação das atividades de Estágio Supervisionado I e II;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2014.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia quatorze de maio de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, José Maxuel de Farias
5 Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro e Valdice Barbosa Corrêa. Ausências
6 justificadas das professoras Ivanilda Silva e Valdenira Meneses de Andrade Perone e
7 do técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira, por se encontrar de férias.
8 Ausências não justificadas dos professores Roger Bezerra Castelo e Danielle Monique
9 Gardinal Corbett. Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio de Souza
10 Barbosa, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora
11 Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade. Havendo número
12 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. **Deliberação:** Diante
13 da ausência justificada do técnico-administrativo, Romualdo Silva, a professora
14 Gracyanne designou a professora Ludmilla Meyer para secretariar a reunião. A pauta
15 discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião
16 anterior; **3º Item:** Apreciação e Aprovação da regulamentação de orientação das
17 atividades de Estágio Supervisionado I e II; **4º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º**
18 **Item: Informes.** Com a palavra, o professor Maxuel informou que à aluna Aracelia de
19 Jesus o procurou para orientá-la no trabalho de monografia na disciplina Estágio
20 Supervisionado I, em algum tema de economia, mas não sabia qual. Acrescentou que,
21 posteriormente, a aluna decidiu estudar sobre empreendedorismo e não voltou a
22 procurá-lo, além disso, declarou que não se sente à vontade para fazer a orientação com
23 esse tema. Diante de tal situação, o professor solicitou orientação do departamento de
24 como proceder nesse caso. A professora Gracyanne informou que se a aluna insistir em
25 realizar o trabalho com tema Empreendedorismo, ela deve procurar um outro professor
26 do departamento que trabalhe com o referido tema para orientá-la, e que o professor
27 Maxuel poderia negar a orientação. A professora Ludmilla pediu a palavra e informou
28 também que a aluna Cristiane dos Santos solicitou orientação para a disciplina Estágio I
29 e que nunca compareceu às reuniões de orientação do trabalho e questionou aos
30 membros qual seria o procedimento. A professora Gracyanne sugeriu que a professora
31 Ludmilla enviasse um e-mail à aluna solicitando que ela comparecesse às orientações e
32 que, caso a aluna não cumprisse tal solicitação, a professora também poderia negar a
33 orientação à aluna. Sem mais informes, foi passado para o **2º Item: Aprovação da ata**
34 **da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
35 **Apreciação e Aprovação da regulamentação de orientação das atividades de**
36 **Estágio Supervisionado I e II.** A professora Gracyanne passou a palavra para a
37 professora Valdice, responsável pela minuta da resolução das atividades de Estágio
38 Supervisionado I e II, que informou que recebeu sugestões, por e-mail, sobre a minuta,
39 dos professores Antônio e Ludmilla. O professor Maxuel pediu a palavra e explicou
40 que gostaria de discutir sobre a minuta, pois teria muitas sugestões e questionamentos a
41 fazer. A professora Valdice se prontificou em esclarecer os questionamentos e discutir
42 as sugestões do professor Maxuel em um outro momento. O professor Maxuel aceitou a
43 sugestão da professora e a mesma também sugeriu que de posse de todas as sugestões
44 enviadas pelos professores, iria formatá-las no documento, enviar, por e-mail, a todos
45 os professores para que seja aprovado na próxima reunião. Todos os presentes
46 concordaram com a sugestão da professora Valdice. **4º Item: O que ocorrer.** A



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 professora Valdice pediu a palavra e informou que as reuniões do Núcleo Docente
48 Estruturante – NDE estão sendo realizadas a cada 15 dias e que os membros discutiram
49 a possibilidade de criar um Workshop/reunião com os professores do curso para
50 finalizar as discussões das ementas das disciplinas do novo projeto pedagógico. Os
51 professores Maxuel e Antônio não concordaram com a ideia do Workshop, explicaram
52 que tal atividade seria função específica do NDE de convocar cada professor
53 responsável por suas disciplinas para discutir as ementas. Depois de uma ampla
54 discussão entre os conselheiros, ficou acordado o dia 10 de julho, às 14h, na sala de
55 estudos do DACI, uma reunião dos membros do NDE com os professores interessados
56 em discutir as ementas das disciplinas. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
57 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Ludmilla Meyer
58 Montenegro, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
59 presentes. Itabaiana-SE, 14 de maio de 2014.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 1º Relatório de Estágio Probatório da docente Ludmilla Meyer Montenegro;
- 4º Item: Indicação de um Tutor para a Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis - AdCon;
- 5º Item: Pleito da Profª Valdice Babosa de Queiróz (afastamento para cursar programa de doutorado);
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezoito de julho de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla
5 Meyer Montenegro, Valdice Barbosa de Queiróz e o técnico administrativo Romualdo
6 Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso,
7 Danielle Monique Gardinal Corbett, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Roger
8 Bezerra Castelo. Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio de Souza
9 Barbosa, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora
10 Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade. Havendo número
11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
12 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 1º Relatório de
14 Estágio Probatório da docente Ludmilla Meyer Montenegro; **4º Item:** Indicação de um
15 Tutor para a Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis - AdCon; **5º Item:**
16 Pleito da Profª Valdice Babosa de Queiróz (afastamento para cursar programa de
17 doutorado); **6º Item:** O que ocorrer. **Deliberações: 1º Item: Informes.** A professora
18 Gracyanne deu os informes, os quais foram questões discutidas na última Reunião de
19 Centro, a saber: 1 – Que o Campus Prof. Alberto Carvalho, em comemoração ao 8º
20 aniversário, promoverá a 1ª Corrida UFS – Ita, a ser realizada no dia 03/08/2014, 2 –
21 Informou que 16 (dezesesseis) técnicos do Campus de Itabaiana foram removidos para o
22 Campus de São Cristóvão, e serão substituídos; 3 – A Direção de Centro está
23 elaborando uma resolução que permitirá aos departamentos de cursos criarem cursos
24 semipresenciais. Quando a minuta estiver pronta, será encaminhada aos departamentos
25 para ser apreciada em reunião de colegiado. 4 – Que a Direção de Centro também está
26 criando, juntamente com os departamentos de cursos de licenciaturas do campus, o I
27 Encontro de Licenciaturas, que tem como objetivo discutir sobre a formação dos
28 estudantes nos cursos de licenciatura. A professora informou que durante a reunião de
29 centro foi sugerido, aos membros da comissão desse encontro, a possibilidade dos
30 cursos de bacharelado também participarem do evento. Os membros acataram a
31 sugestão e ficaram de inserir no programa do evento temas e atividades que pudessem
32 contemplar as necessidades dos cursos de bacharelado; 5 – Apresentado o PROJETO
33 LIFE, projeto que possibilita a instalação de Laboratórios Interdisciplinares de
34 Formação Docente em todos os campi da UFS, através de recursos do CNPq. Para a
35 devida instalação dos equipamentos dos laboratórios, será necessário que a UFS libere
36 um espaço físico. O professor José Maxuel informou que desde o mês de abril foram
37 retomadas as discussões sobre a VIII OCMEA, e que, em reunião da comissão
38 organizadora do evento, da qual faz parte, ficou estabelecido o início do mês de outubro
39 deste ano como data provável para realização do evento. Falou também que a pedido da
40 professora Gracyanne, em virtude da ausência dela para acompanhamento do filho à
41 consulta médica, participou da Reunião de Centro, no dia 05 do mês passado, e que,
42 naquela reunião, a Direção informou que o campus de Itabaiana recebeu 10 (dez) data
43 shows, e foi proposto pelo Diretor de Centro distribuir os aparelhos para as salas de
44 aula, juntamente com mais 10 (dez) data shows que poderiam ser doados pelos
45 departamentos de curso. O professor Maxuel disse que questionou à Direção como o
46 DACI poderia fazer a doação, visto que possui somente 01 (um) aparelho. A Direção



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 ficou de avaliar a situação e decidir posteriormente como seriam utilizados esses
48 aparelhos. O professor Maxuel também falou que na Reunião de Centro houve
49 discussão sobre a má qualidade da comida da lanchonete do campus, conforme queixas
50 recebidas da comunidade acadêmica. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.**
51 Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito do Professor**
52 **Antônio Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 1º Relatório de Estágio Probatório**
53 **da docente Ludmilla Meyer Montenegro.** A professora Ludmilla informou que
54 recebeu de seu preceptor, professor Antônio Dacorso, o parecer do 1º Relatório
55 elaborado pela Comissão de Estágio Probatório, no qual a referida professora, após
56 considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº
57 05/99/CONSU, obteve uma nota de 84,5 (oitenta e quatro vírgula cinco) pontos, e que,
58 portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu, até a presente data, as
59 exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. O parecer da Comissão de
60 Estágio Probatório da professora Ludmilla Meyer Montenegro foi apresentado e lido,
61 sendo aprovado por todos os Conselheiros. **4º Item: Indicação de um Tutor para a**
62 **Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis – AdCon.** A professora
63 Gracyanne falou que em reunião com a AdCon houve questionamento desta quanto à
64 ausência do prof. Roger Bezerra e a falta do acompanhamento do mesmo como tutor da
65 Empresa Júnior. Segundo os membros da AdCon, o último contato com o professor
66 Roger foi no semestre letivo 2013.2. A professora Gracyanne falou do papel do tutor
67 da Empresa Júnior e lembrou a todos que o prof. Roger Bezerra encontra-se de atestado
68 médico, não comparecendo as suas atividades desde o início do semestre letivo 2014.1.
69 Diante disso, torna-se necessária a indicação de um novo tutor para a AdCon. A
70 professora Gracyanne também informou que a professora Danielle, quando justificou a
71 ausência dela à reunião, colocou o seu nome à disposição para assumir a tutoria da
72 Empresa Júnior. O Conselho aprovou a indicação da professora Danielle Monique
73 Gardinal Corbett, com a recomendação de aguardar o retorno do professor Roger
74 Bezerra para saber do seu interesse em permanecer na referida função. **5º Item: Pleito**
75 **da Profª Valdice Barbosa de Queiróz (afastamento para cursar programa de**
76 **doutorado).** A professora Gracyanne passou a palavra para a professora Valdice
77 Barbosa, que informou sobre os trâmites e a necessidade da anuência do seu pleito pelo
78 Conselho. Em seguida, solicitou seu afastamento para o Programa de Doutorado em
79 Ciências da Educação da Universidade do Porto, em Portugal, período 2014.2 a 2017.2,
80 e apresentou a Declaração de Aceite daquela Universidade e o resultado, onde ficou na
81 sexta colocação. Explicou ainda que está dentro das prerrogativas legais da Legislação
82 em vigor e que atende a todos os pré-requisitos dispostos na Portaria nº 2015, de 7 de
83 Agosto de 2012, notadamente no Art. 4º, item V, ou seja, dentro dos 20% (vinte por
84 cento) de vagas do número total de servidores da unidade. Falou da importância para o
85 DACI quanto à realização do referido Programa, no tocante às competências
86 adquiridas, como também para toda a Instituição, por seu tema de tese tratar de
87 Educação e Desenvolvimento Local. Finalizou informando que elaborou um calendário
88 de reposição e anteposição de aulas aos sábados, o qual foi previamente discutido e
89 aprovado pelos alunos de suas disciplinas, e solicitou dois professores para acompanhar
90 suas atividades acadêmicas durante o afastamento, sendo estas, por sugestão da própria
91 professora, a professora M.Sc Ivanilda Silva, do DACI, e a professora Drª Eliana
92 Romão, do DEDI. Retomando a palavra, a professora Gracyanne leu a legislação que
93 orienta o afastamento e estabelece os requisitos necessários para requerer a licença, e
94 ratificou a informações dadas pela professora Valdice. Em seguida, colocou o pleito
95 para aprovação do Conselho, que, por unanimidade, foi aprovado. **6º Item: O que**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



96 **ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
97 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
98 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de julho
99 de 2014.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/07

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Deliberação sobre as disciplinas Elementos de Análise de Custos e Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária;

4º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de disciplina;

5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezoito de julho de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
 2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de
 3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
 4 Freire de Araujo, os membros: Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla
 5 Meyer Montenegro, Valdice Barbosa de Queiróz e o técnico administrativo Romualdo
 6 Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso,
 7 Danielle Monique Gardinal Corbett, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Roger
 8 Bezerra Castelo. Estiveram também ausentes o professor Marcos Antônio de Souza
 9 Barbosa, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora
 10 Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade. Havendo número
 11 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
 12 a seguinte: **1º Item: Informes; 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior; 3º Item:**
 13 **Deliberação sobre as disciplinas Elementos de Análise de Custos e Tópicos Especiais**
 14 **em Administração Financeira e Orçamentária; 4º Item: Apreciação dos processos de**
 15 **Equivalência de disciplina; 5º Item: O que ocorrer. Deliberações: 1º Item: Informes.**
 16 Não houve. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após feitas as alterações
 17 sugeridas pelo professor José Maxuel, no tocante a sua fala durante os informes, a ata
 18 foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Deliberação sobre as disciplinas Elementos**
 19 **de Análise de Custos e Tópicos Especiais em Administração Financeira e**
 20 **Orçamentária.** A professora Gracyanne fez uma explanação da situação em que se
 21 encontra o professor Roger Bezerra, titular das disciplinas Elementos de Análise de
 22 Custos e Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária, falando que
 23 desde o início do semestre letivo 2014.1 o referido professor ainda não assumiu as
 24 citadas disciplinas, em virtude de afastamento por licença médica, e sem previsão de
 25 retorno. Falou também das reclamações dos alunos sobre a ausência do professor, como
 26 também da necessidade de iniciar as aulas das referidas disciplinas, uma vez que o fim
 27 do atual semestre letivo se aproxima. Assim, informou que após consultar a Pró-
 28 Reitoria de Gestão de Pessoas da UFS sobre a possibilidade de contratar um professor
 29 substituto para assumir as disciplinas do professor Roger, foi orientada pela Pró-Reitora
 30 de Gestão de Pessoas a solicitar a contratação da professora Giseane Lins, 2ª colocada
 31 do concurso referente ao Edital nº 13/2013, que teve o professor Aurélio Fernandes
 32 como 1º colocado. Diante do exposto, o Conselho aprovou a contratação da professora
 33 Giseane Marques Lins. **4º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de**
 34 **disciplina.** A professora Gracyanne informou que foram analisados, após a última
 35 apreciação realizada na reunião do dia 05 de fevereiro de 2013, 28 (vinte e oito)
 36 processos de equivalência de alunos do Curso de Administração, conforme seguem:
 37 Processo nº 015449/13-23 – Thaynara de Jesus Vasconcelos; 005562/13-09 e
 38 003478/14-23 de Aline Batista Cunha; 001986/11-35 – Ermes do Nascimento Matos;
 39 022981/12-91 – Carlos Eduardo dos Santos Souza; 015480/13-64 – Cleivaldo
 40 Santana Bento; 023892/12-06 – Rone Góis de Jesus; 024208/13-75 – Tony Willams
 41 Silva da Cruz; 024183/13-18 – Iracelmo Matos dos Santos; 024195/13-34 – Cláudio de
 42 Souza Almeida; 003354/14-48 – Uriel Meneses Machado; 024127/13-75 – Fabiana
 43 Lima; 024132/13-88 – José Costa Júnior; 024121/13-06 e 004808/14-06 de Kelvys
 44 Santos Teles; 015553/13-18 – Marcos Vinícius Santos Machado; 003120/14-09 –
 45 Joanderson Soares Alves; 024155/13-92 – Joel Oliveira Santos; 003472/14-56 – David
 46 Henrique Aquino Menezes; 003474/14-45 – Lais Valéria Conceição de Jesus;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 004782/14-98 – Lucimara Fonseca de Jesus Almeida; 004784/14-87 – Ronaldy Santos
48 Santiago; 004814/14-55 – Allan do Nascimento Reis; 004810/14-77 - Solange Maria de
49 Oliveira; 004812/14-66 – Daniela Santana Reis; 004825/14-35 – Ana Márcia
50 Fassbender Aragão; 006921/14-18 – Thiago Andrade Gois; 009107/14-55 – Vinicius
51 Brito de Almeida. Informou também que foram analisados os processos do Curso de
52 Sistemas de Informação, a saber: 023320/12-64 – Robson Faria Machado; 026695/13-
53 19 – Jaciara Moreira de Souza; 002316/14-78 – Sidney Augusto de Oliveira;
54 008448/14-11 – Marco Antônio Oliveira Campos; 003898/14-18 – Jaime Romualdo
55 dos Humildes Filho, e o processo do Curso de Ciências Contábeis: 005637/13-43 –
56 Antônio de Jesus Barreto Neto. **5º Item: O que ocorrer.** A professora Gracyanne leu o
57 ofício nº 21/2014, do Departamento de Letras, que trata da deliberação favorável do
58 DLI em ofertar as disciplinas Produção e Recepção de Texto I e II para o DACI, para
59 que sejam incluídas como componentes curriculares no Projeto Pedagógico do Curso de
60 Administração. Comunicou, ainda, que a professora Valdenira Perone, até o dia 04 do
61 próximo mês, estará de licença médica, e que das 03 (três) disciplinas que a mesma
62 leciona, somente Tópicos Especiais em Administração Mercadológica será ministrada
63 por ela, uma vez que, por recomendações médicas, a professora Valdenira necessitou
64 reduzir a sua carga horária. Assim, as outras duas disciplinas, Administração de
65 Empresas de turismo e Administração de Marketing I, serão ministradas pelas
66 professoras Gracyanne e Danielle Monique, respectivamente. Nada mais havendo a
67 tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
68 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
69 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de julho de 2014.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 2º Relatório de Estágio Probatório da docente Ludmilla Meyer Montenegro;
- 4º Item: Aprovação dos Planos de Atividades Docentes - PADs das professoras Danielle Monique G. Corbett e Valdice Barbosa de Queiróz, após alterações;
- 5º Item: Discussão sobre férias coletivas dos professores;
- 6º Item: Discussão sobre o controle de frequência docente e reposição de aulas;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e um de agosto de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Ludmilla Meyer Montenegro e o técnico
6 administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos professores:
7 José Maxuel de Farias Ferreira, Roger Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade
8 Perone e Valdice Barbosa de Queiróz. Estiveram também ausentes o professor Marcos
9 Antônio de Souza Barbosa, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
10 *sensu*, e a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença
11 maternidade. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
12 à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da
13 ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso:
14 Apreciação do 2º Relatório de Estágio Probatório da docente Ludmilla Meyer
15 Montenegro; **4º Item:** Aprovação dos Planos de Atividades Docentes – PADs das
16 professoras Danielle Monique G. Corbett e Valdice Barbosa de Queiróz, após
17 alterações; **5º Item:** Discussão sobre férias coletivas dos professores; **6º Item:**
18 Discussão sobre o controle de frequência docente e reposição de aulas; **7º Item:** O que
19 ocorrer. **Deliberação:** **1º Item: Informes.** A professora Gracyanne deu os seguintes
20 informes: 1 – Será apresentada na próxima reunião deste Conselho, para apreciação, a
21 proposta do PDI 2014-2018 do DACI, uma vez que ela, a professora Ivanilda e o
22 professor Maxuel vêm se reunindo, e já elaboraram a minuta do documento; 2 –
23 Informou que a professora substituta, Giseane Marques Lins, iniciou suas atividades
24 desde o dia 07 deste mês, assumindo as disciplinas do professor Roger Bezerra,
25 conforme discutido na última reunião do Colegiado; 3 – Foram definidos os dias 14 e
26 15 de outubro de 2014 para realização da VIII OCMEA, sendo que no dia 14 estarão
27 suspensas as aulas nos turnos vespertino e noturno, e no dia 15 turnos matutino e
28 vespertino; 4 – A professora Gracyanne apresentou o ofício nº 01/2014/BICEN, que
29 trata dos critérios para elaboração das fichas catalográficas pelas bibliotecas da UFS; 5
30 – Informou que no período de 24 a 28 de novembro será realizada a Semana
31 Acadêmica da UFS. Os professores interessados em ministrar mini-cursos, oficinas ou
32 palestras poderão inscrever tais atividades no SIGAA. O período para inscrições no
33 sistema ainda será divulgado; 6 – Que já foi feita a licitação para reforma elétrica do
34 Bloco C e para instalação do gerador de energia deste campus; 7 – Não haverá aula
35 para os alunos calouros no primeiro dia de aula do semestre 2014.2, para que os
36 referidos discentes possam participar das atividades da Calourada; 8 – Foi feito
37 contrato com uma nova empresa prestadora de serviço de Xerox. Assim, atingindo o
38 limite de 400 (quatrocentas) cópias por departamento, qualquer outra solicitação de
39 xerox ocorrerá somente com autorização da Direção de Centro; 9 – Informou, ainda,
40 que, em comum acordo da chefia com o técnico administrativo do DACI, em virtude do
41 ponto eletrônico e da justificativa do técnico em não poder cumprir a carga horária de 8
42 (oito) horas nos turnos contínuos tarde/noite, o horário de atendimento da secretaria
43 deste departamento sofreu alteração, conforme e-mail encaminhado anteriormente a
44 todos. Com a palavra, o técnico Romualdo reiterou a informação passada pela
45 professora Gracyanne. O professor Antônio Dacorso ressaltou que seria importante a
46 secretaria estar aberta todos os dias, à noite, em função dos alunos. Romualdo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

47 discordou, e enfatizou que a secretaria, desde 2009, vem funcionando três dias no turno
48 da noite, sem prejuízo para os alunos, e que, além desses três dias no turno da noite, o
49 restante das 40 horas semanais estão distribuídas nos turnos da manhã e tarde,
50 cumprindo assim a carga horária exigida, com horário afixado em quadro de aviso e no
51 sistema SIGRH. Falou, ainda, que a demanda de atividades burocráticas na secretaria e
52 de suporte à chefia do departamento é superior ao trabalho de atendimento ao aluno,
53 visto que a secretaria atende, além dos alunos, a todos os setores da UFS. Assim, os
54 turnos da manhã e tarde oferecem melhores condições para execução do trabalho.
55 Frisou também, em virtude da referida demanda de atividades, sobre a necessidade de
56 ter mais um técnico administrativo no DACI a exemplo dos outros campi, que já
57 contam com pelo menos dois servidores técnicos em cada departamento de curso. O
58 professor Dacorso disse que reconhece a competência do técnico Romualdo, todavia
59 reiterou a importância do funcionamento no período noturno. A professora Gracyanne
60 falou que eram pertinentes as colocações do professor Dacorso; porém, diante das
61 justificativas apresentadas pelo técnico à chefia, ratificava as alterações do horário; 10
62 – A professora Gracyanne apresentou a Comunicação Interna nº 25/Audint, que
63 divulga o Relatório Final, em anexo, sobre o cumprimento do dever funcional, relativo
64 à apresentação e homologação dos Planos de Atividades Docentes – PADs, exercício
65 2014. Ressaltou que a supracitada Comunicação Interna foi enviada, por *e-mail*, a todos
66 os professores. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, o
67 professor Antônio Dacorso, que estava ausente à reunião anterior, questionou sobre a
68 liberação da professora Valdice Barbosa para cursar o doutorado na Universidade do
69 Porto, em Portugal, cuja liberação consta no 5º item da pauta da reunião do dia
70 18/07/14. Falou que sua preocupação era com o reconhecimento desse curso nesta
71 instituição e da garantia que a verba pública não estaria sendo investida inutilmente
72 nesse programa. Ressaltou ainda a preocupação sobre o departamento conceder mais
73 um afastamento, visto que já existe um professor afastado com a mesma finalidade,
74 sem falar nos afastamentos por licença médica, onde os alunos são os mais
75 prejudicados. A professora Gracyanne explicou que é um direito da professora Valdice,
76 pois a docente atende a todos os pré-requisitos legais, inclusive à Portaria nº 2015, de 7
77 de Agosto de 2012, notadamente no Art. 4º, item V, ou seja, dentro dos 20% (vinte por
78 cento) de vagas do número total de servidores da unidade. Em seguida, a ata foi posta
79 em votação, sendo aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito do Professor Antônio**
80 **Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 2º Relatório de Estágio Probatório da docente**
81 **Ludmilla Meyer Montenegro.** O professor Antônio Dacorso, preceptor da professora
82 Ludmilla Meyer Montenegro, apresentou o parecer do 2º Relatório elaborado pela
83 Comissão de Estágio Probatório, no qual a referida professora, após considerados todos
84 os instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU,
85 obteve uma nota de 98,4 (noventa e oito vírgula quatro) pontos, e que, portanto,
86 segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu, até a presente data, as
87 exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. O parecer da Comissão de
88 Estágio Probatório da professora Ludmilla Meyer Montenegro foi lido pela professora
89 Gracyanne, sendo aprovado por todos os Conselheiros. **4º Item: Aprovação dos**
90 **Planos de Atividades Docentes – PADs das professoras Danielle Monique G.**
91 **Corbett e Valdice Barbosa de Queiróz, após alterações.** A professora Gracyanne
92 informou que em razão de divergências de informações no preenchimento do PAD das
93 professoras Daniele Monique e Valdice Barbosa, foi necessário que os referidos planos
94 fossem refeitos pelas citadas professoras, e, em seguida, submetidos novamente para
95 aprovação do Conselho Departamental. Assim, a professora Gracyanne fez a leitura dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

96 referidos planos, solicitando a avaliação dos conselheiros, os quais deram parecer
97 favorável pela aprovação. **5º Item: Discussão sobre férias coletivas dos professores.**
98 A professora Gracyanne informou que a PROGRAD e o DAA, em reunião com os
99 diretores de centro, lançaram a proposta de férias coletivas para os professores.
100 Conforme a proposta, todos os docentes tirariam 15 dias de férias no mês de janeiro, de
101 forma padronizada, excluindo assim o recesso acadêmico, que ocorre sempre depois do
102 recesso natalino. Houve uma ampla discussão, na qual os professores consideraram que
103 nesse período nem todos os docentes têm condições de entrar em gozo de férias, em
104 virtude das particularidades do trabalho que cada um desenvolve aqui no campus,
105 rejeitando, dessa forma, a proposta, por unanimidade. **6º Item: Discussão sobre o**
106 **controle de frequência docente e reposição de aulas.** A professora Gracyanne
107 informou que o novo sistema de controle de frequência de turmas, a ser realizado pelos
108 docentes, entrará em vigor a partir do dia 25 de agosto, e que os professores terão que
109 atualizar os planos de ensino e as frequências dos discentes no SIGAA até essa data. A
110 professora também informou que participou de uma reunião em que o vice-reitor,
111 professor André, esclareceu que a implantação desse sistema foi para atender a uma
112 determinação judicial. Com o novo sistema, os docentes terão um prazo de 24 horas
113 para registrarem a frequência dos discentes. Caso o docente ultrapasse o prazo para
114 realizar o registro, o sistema bloqueará automaticamente o dia em que não foi lançada a
115 frequência, e somente o chefe do departamento terá autorização para liberar tal
116 procedimento. Além desse controle, o sistema somente liberará a reposição de aula se o
117 docente informar os dias em que irá se ausentar. A professora Gracyanne destacou,
118 ainda, que os dias de aulas serão computados através dos planos de ensino, ou seja, o
119 docente primeiramente deverá registrar os dias de aula e seus conteúdos programáticos
120 para poder registrar a frequência dos discentes. Todos os professores discutiram sobre a
121 utilização do novo sistema, dirimiram algumas dúvidas com a professora Gracyanne e,
122 por fim, esta solicitou aos docentes que atentassem quanto à questão do prazo do
123 registro da frequência, para não causar transtornos à chefia do departamento, uma vez
124 que haja solicitações frequentes de liberação de aula não registrada. Informou que o
125 NTI disponibilizará, no SIGAA, o manual com orientações a respeito do novo
126 procedimento. **7º Item: O que ocorrer.** Já finalizando os trabalhos, a professora
127 Gracyanne registrou que, considerando a Calourada do semestre 2014.2, solicitou ao
128 aluno Rubens de Jesus, do curso de Administração, que atualizasse o folder do curso,
129 incluindo logomarca, nomes de professores e outros dados que surgiram desde a
130 confecção do último folder elaborado pela PROGRAD, inclusive sugestões dos
131 professores Ludmilla e Antônio. Para isso, ela pagou o valor de R\$ 50,00 (cinquenta
132 reais), que foi o saldo restante da VI SEAD. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
133 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
134 Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
135 Itabaiana-SE, 21 de agosto de 2014.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/08

Itens de pauta:

- Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2014.2;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo2014.01

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e um de agosto de dois mil e quatorze, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Ludmilla Meyer Montenegro e o técnico
6 administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos professores:
7 José Maxuel de Farias Ferreira, Roger Bezerra Castelo, Valdenira Meneses de Andrade
8 Perone e Valdice Barbosa de Queiróz. Estiveram também ausentes o professor Marcos
9 Antônio de Souza Barbosa, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
10 *sensu*, e a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença
11 maternidade. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
12 à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes**; **2º Item: Aprovação da**
13 **ata da reunião anterior**; **3º Item: Oferta de disciplinas – Semestre 2014.2**; **4º Item: O**
14 **que ocorrer. Deliberação: 1º Item: Informes.** A professora Gracyanne informou que a
15 professora Valdice Barbosa, quando justificou a ausência dela nesta reunião, colocou a
16 presidência do Núcleo Docente Estruturante – NDE à disposição de seus membros, em
17 virtude do seu afastamento para cursar o doutorado, a partir do dia 15 de setembro de
18 2014. A professora Gracyanne falou que na próxima reunião do NDE, deverá ser
19 indicado um novo presidente. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a
20 leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Oferta de disciplinas – Semestre**
21 **2014.2.** A professora Gracyanne informou que o prazo para elaboração da oferta de
22 disciplinas no sistema SIGAA foi até o dia 18 deste mês, e que, mesmo diante de
23 problemas com outros departamentos, como choque de horários – os quais foram
24 resolvidos em tempo – as disciplinas do semestre letivo 2014.2 já se encontram
25 lançadas no sistema SIGAA/UFS. Em seguida, ela apresentou a distribuição das
26 disciplinas para os professores, sendo ratificada por todos os presentes. **4º Item: O que**
27 **ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
28 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
29 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 21 de agosto
30 de 2014.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/09

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Pleito da Profª Ludmilla M. Montenegro: Remoção para o Campus de São Cristóvão;

4º Item: Avaliação do semestre 2014.1;

5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezoito de setembro de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Ivanilda Silva, Ludmilla Meyer Montenegro, José
5 Maxuel de Farias Ferreira e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira.
6 Ausências justificadas dos professores: Danielle Monique Gardinal Corbett, Roger
7 Bezerra Castelo e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram também ausentes
8 os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, a professora Alessandra
10 Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade, e o professor Antônio Luiz
11 Rocha Dacorso, por estar de férias. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
12 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes;** **2º**
13 **Item: Aprovação da ata da reunião anterior;** **3º Item: Pleito da Profª Ludmilla M.**
14 **Montenegro: Remoção para o Campus de São Cristóvão;** **4º Item: Avaliação do**
15 **semestre 2014.1;** **5º Item: O que ocorrer. Deliberação: 1º Item: Informes.** A
16 professora Gracyanne informou que no período de 22 de setembro a 11 de outubro
17 deste ano entrará de férias, e que a professora Danielle Monique assumirá a chefia
18 interinamente, visto que será a única professora do DACI que não estará de férias
19 durante esse período. Comunicou que enviou *e-mail* aos alunos do curso de
20 Administração informando que tanto o Conselho quanto o Colegiado do curso não têm
21 representação discente, como também informou sobre os trâmites legais para que os
22 discentes possam eleger os seus representantes. O professor José Maxuel aproveitou o
23 tema para informar que a sala disponibilizada ao DCE, neste campus, encontra-se
24 desocupada. Dando sequência, a professora Gracyanne entregou o convite de formatura
25 da turma de formandos deste semestre, recebido pelo DACI, e comunicou que o
26 departamento de Administração já recebeu um novo bolsista, que se chama Danilo
27 Barros. A professora Ivanilda informou que recebeu um *e-mail* da Bolsa de Valores
28 comunicando que será disponibilizado, impresso, o *e-book* sobre Mercado de Capitais.
29 Ressaltou que tem interesse em disponibilizar 5 (cinco) exemplares à biblioteca do
30 campus assim que recebê-los impressos. **2º Item: Aprovação da ata da reunião**
31 **anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito da Profª**
32 **Ludmilla M. Montenegro: Remoção para o Campus de São Cristóvão.** A
33 professora Gracyanne passou a palavra para a professora Ludmilla, que solicitou,
34 formalmente, seu pedido de remoção para o Departamento de Administração –
35 DAD/Campus São Cristóvão. A professora informou que o chefe do DAD – professor
36 José Pedro Penteado Pedroso – informou-lhe acerca da existência de duas vagas no
37 referido departamento, as quais, em reunião de Conselho Departamental do DAD, os
38 conselheiros decidiram destinar uma das vagas, a vaga da professora Vera Lúcia
39 Novaes Provinciali – que se aposentou – para um concurso na área de Produção;
40 enquanto que, para a outra vaga, a do professor Nelson Alves de Souza Filho – que
41 pediu exoneração – e cujo processo está tramitando, eles votaram a favor do pedido de
42 remoção da professora Ludmilla. Esta justificou o seu pedido de remoção para o
43 Campus de São Cristóvão, com base nos seguintes motivos: 1 – Por já desenvolver
44 atividades nesse Campus, uma vez que está vinculada ao programa de pós-graduação
45 em Administração (PROPADM), e 2 – Por residir em Aracaju, o seu deslocamento para
46 São Cristóvão seria mais curto do que para Itabaiana. A professora Ludmilla também



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 informou que a professora Maria Andréa Rocha Escobar, professora lotada no
48 Departamento de Ciências Contábeis do Campus de São Cristóvão, gostaria de
49 trabalhar em departamento ligado ao curso de Administração, visto que a sua formação
50 de mestrado e doutorado é nessa área. Diante disso, a professora Ludmilla informou
51 que a professora Andréa tem interesse em pedir a redistribuição da sua vaga –
52 originalmente da Universidade Federal do Amazonas – UFAM para o DACI. A
53 professora Ludmilla leu a carta de interesse redigida pela professora Andréa, em que a
54 professora apresenta a sua vontade e disponibilidade para atuar na área de
55 Administração e menciona também a lista de disciplinas que se considera apta a
56 lecionar no DACI, bem como o seu interesse em participar de atividades relativas ao
57 ensino, à pesquisa e à extensão do departamento. Em seguida, os conselheiros do DACI
58 avaliaram e aprovaram, por unanimidade, o pedido de remoção da professora Ludmilla
59 para o DAD. Contudo, esta aprovação ficou vinculada pelo Conselho às seguintes
60 condições: 1 – Que seja confirmado pelo DAD, com o devido registro em ata de
61 reunião de conselho departamental, que o código de vaga do professor Nelson Alves de
62 Souza Filho será cedido para o DACI; 2 – Que a liberação da professora Ludmilla
63 Meyer Montenegro, do DACI para o DAD, ocorra depois do semestre letivo 2014.2. **4º**
64 **Item: Avaliação do semestre 2014.1.** O professor José Maxuel falou que ainda não
65 concluiu suas disciplinas, faltando entregar provas. Disse que há aluno que está
66 reprovando pela terceira vez, em face da deficiência do aluno, com o qual já conversou
67 sobre o problema. A professora Ludmilla informou que não houve nenhum problema
68 com suas turmas, e que participou de bancas de monografias muito boas. A professora
69 Ivanilda reiterou as palavras da professora Ludmilla, e só lamentou o fato de haver um
70 percentual alto de reprovações em suas turmas. A professora Gracyanne falou que todos
71 os cursos têm dificuldades em relação à deficiência e reprovações, conforme dá pra
72 perceber nas reuniões de coordenação de cursos, e que neste semestre a greve dos
73 professores atrapalhou um pouco as atividades aqui no campus. **5º Item: O que**
74 **ocorrer.** A professora Gracyanne lembrou a todos sobre as eleições para a chefia do
75 DACI, a serem realizadas no mês de dezembro deste ano, e solicitou que os professores
76 começassem a pensar na escolha do próximo chefe departamental. Logo após, cobrou,
77 conforme orientação da Audint e da CPPD, os relatórios de Estágio Probatório dos
78 professores que ainda faltam entregá-los, sendo eles: Professor Roger Bezerra e
79 professora Valdenira Perone, os quais não estavam presentes à reunião. Nada mais
80 havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar,
81 eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
82 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de setembro de 2014.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ofício nº 129/2014/DCCI, que trata da Solicitação de providências para alterações no Projeto Pedagógico do DCCI;
- 4º Item: Indicação de novo membro e da presidência do Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- 5º Item: Calourada 2014.2;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezoito de setembro de dois mil e quatorze, na sala da chefia
 2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de
 3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
 4 Freire de Araujo, os membros: Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva,
 5 Ludmilla Meyer Montenegro, José Maxuel de Farias Ferreira e o técnico administrativo
 6 Romualdo Silva de Oliveira. Ausências justificadas dos professores: Roger Bezerra
 7 Castelo e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram também ausentes os
 8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, a professora Alessandra
 10 Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade, e o professor Antônio Luiz
 11 Rocha Dacorso, por estar de férias. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
 12 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
 13 **Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do Ofício nº
 14 129/2014/DCCI, que trata da Solicitação de providências para alterações no Projeto
 15 Pedagógico do DCCI; **4º Item:** Indicação de novo membro e da presidência do Núcleo
 16 Docente Estruturante – NDE; **5º Item:** Calourada 2014.2; **6º Item:** O que ocorrer.
 17 **Deliberação: 1º Item: Informes.** A professora Gracyanne informou que em comum
 18 acordo entre o professor Roger Bezerra e a professora Giseane Lins, considerando o
 19 término do período letivo, a professora Giseane concluirá as aulas das disciplinas do
 20 professor Roger Bezerra, para evitar assim prejuízos para os alunos. A professora
 21 Gracyanne falou que solicitou ao professor Roger Bezerra um documento por escrito
 22 sobre o acordo. Comunicou também que os alunos: Gleidiane Andrade, Laís Valéria
 23 Conceição e Luciano da Mota, do curso de Administração, matricularam-se na
 24 disciplina Ética Geral e Profissional em Contabilidade, do curso de Ciências Contábeis,
 25 e não conseguiram cursá-la por falta de professor. A professora Gracyanne disse que foi
 26 informada pela chefe do DCCI, professora Edjane, que há um professor aprovado em
 27 concurso, esperando para assumir o cargo; todavia, precisará aguardar até o mês de
 28 janeiro de 2015, em razão do período eleitoral, e que, segundo a professora Edjane não
 29 podia fazer nada. Assim, a professora Gracyanne informou que levou a questão para a
 30 Reunião de Centro do Campus, porém, mesmo depois do diretor do campus ter
 31 considerado que a chefe do DCCI poderia ter solucionado o problema, isso não
 32 aconteceu. A professora Gracyanne disse que levará o caso ao DAA. Em seguida,
 33 informou que o curso de Administração foi contemplado com 4 (quatro) estrelas na
 34 avaliação de cursos superiores, realizada pelo Guia do Estudante – GE, e constará na
 35 publicação GE Profissões Vestibular 2015. A professora Ludmilla comunicou que o
 36 aluno Cleivaldo Santana fez Estágio Supervisionado I e II sob sua orientação, e, do
 37 trabalho dele, foram retirados artigos e enviados ao II CBEO – Congresso Brasileiro de
 38 Estudos Organizacionais, a ser realizado em Uberlândia/MG, no período de 19 a 21 de
 39 novembro de 2014. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a
 40 ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação do Ofício nº 129/2014/DCCI,**
 41 **que trata da Solicitação de providências para alterações no Projeto Pedagógico do**
 42 **DCCI.** A professora Gracyanne informou que o Núcleo Docente Estruturante – NDE
 43 do DCCI encaminhou o Ofício nº 129/2014/DCCI ao DACI, solicitando alterações de
 44 pré-requisitos de disciplinas no Projeto Pedagógico do DACI, como também a inclusão
 45 de outras disciplinas no Projeto Pedagógico do DCCI. Após análise e discussão sobre a
 46 solicitação contida no referido ofício, o qual foi apresentado e lido, ficou decidido o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 seguinte: Serão ofertadas as disciplinas Microeconomia e Macroeconomia, no 2º e 3º
48 períodos respectivamente, sendo a primeira, Microeconomia, o pré-requisito da
49 segunda, Macroeconomia, conforme solicitação. Em relação às disciplinas
50 Administração Financeira I e Administração Financeira II, o Colegiado deliberou a
51 seguinte: O nome das disciplinas Administração Financeira I e Administração
52 Financeira II continuará o mesmo no Projeto Pedagógico do DACI, e sugeriu ao
53 Departamento de Ciências Contábeis incluir a disciplina Administração Financeira II
54 como obrigatória, uma vez que atualmente a mesma é ofertada como optativa para o
55 referido departamento. Nesse sentido, solicitou que o DCCI reveja a ementa da
56 disciplina Análise das Demonstrações Contábeis, para que o seu conteúdo não fique
57 sobreposto ao conteúdo da disciplina Administração Financeira II, e verifique a
58 possibilidade dessa disciplina ser ofertada como disciplina optativa. **4º Item: Indicação**
59 **de novo membro e da presidência do Núcleo Docente Estruturante – NDE.** A
60 professora Gracyanne falou que diante da saída da professora Valdice Barbosa do
61 Núcleo Docente Estruturante – NDE para cursar o doutorado, faz-se necessária a
62 indicação de um novo membro para o referido núcleo, assim como a indicação de um
63 novo presidente, visto que a professora Valdice era também ocupante do cargo. A
64 professora Gracyanne colocou o seu nome à disposição da presidência do NDE, o qual
65 foi aprovado por unanimidade, e convidou o professor José Maxuel para ocupar, como
66 membro, a vaga deixada pela professora Valdice. O professor Maxuel disse que não se
67 sentia à vontade para aceitar o convite, considerando o fato de não ter sua formação
68 acadêmica na área de Administração, e assim poderia não contribuir como gostaria no
69 NDE. A professora Gracyanne informou que retomará esta discussão na próxima
70 reunião de conselho do DACI. **5º Item: Calourada 2014.2.** A professora Gracyanne
71 comunicou que no primeiro dia de aula, 13/10/2014, às 19h, os calouros serão
72 recepcionados pela Direção do Campus, no Auditório e, em seguida, os chefes dos
73 departamentos de cursos levarão os mesmos discentes às suas respectivas salas de
74 aulas, onde farão a apresentação do curso e distribuirão folders. A professora
75 Gracyanne sugeriu que todos os professores do curso estivessem presentes nesse dia
76 para que fossem apresentados aos calouros, como parte das atividades. **6º Item: O que**
77 **ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
78 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
79 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de
80 setembro de 2014.

9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 30/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da Profª Maria Andréa Rocha Escobar: Redistribuição da UFAM para a UFS;
- 4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Aprovação dos Pareceres do Processo de Progressão Funcional do prof. Antônio Luiz R. Dacorso (Professor Adjunto Nível II para Nível III, e de Nível III para Nível IV);
- 5º Item: Pleito da profª Ludmilla M. Montenegro: Indicação de membro para sua Comissão de Avaliação do Estágio Probatório;
- 6º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação de Projeto Departamental de Ensino;
- 7º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.2;
- 8º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI 2014.2;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia trinta de outubro de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Ludmilla Meyer Montenegro, José Maxuel de Farias
6 Ferreira e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausência não
7 justificada do professor Roger Bezerra Castelo. Estiveram também ausentes em
8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, a professora Alessandra
10 Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade, e a professora Valdenira
11 Meneses de Andrade Perone, por estar de férias. Havendo número legal para formação
12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
13 **Informes;** **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito da Profª Maria
14 Andréa Rocha Escobar: Redistribuição da UFAM para a UFS. **4º Item:** Pleito da profª
15 Ivanilda Silva: Aprovação dos Pareceres do Processo de Progressão Funcional do prof.
16 Antônio Luiz R. Dacorso (Professor Adjunto Nível II para Nível III, e de Nível III para
17 Nível IV); **5º Item:** Pleito da profª Ludmilla M. Montenegro: Indicação de membro
18 para sua Comissão de Avaliação do Estágio Probatório; **6º Item:** Pleito da profª
19 Ivanilda Silva: Apreciação de Projeto Departamental de Ensino; **7º Item:** Aprovação
20 dos Programas e Planos de Ensino 2014.2; **8º Item:** Aprovação do calendário de
21 reuniões do Conselho do DACI 2014.2; **9º Item:** O que ocorrer. **Deliberação: 1º Item:**
22 **Informe.** A professora Gracyanne comunicou que o DACI recebeu o processo nº
23 23113.016810/2014-10, que trata da solicitação de remoção da professora Ludmilla
24 Meyer Montenegro, do DACI para o DAD/Campus São Cristóvão. Em seguida,
25 apresentou a documentação que compõe o referido processo e lembrou a todos que o
26 pleito foi apreciado e aprovado por todos na reunião anterior do Conselho
27 Departamental, datada de 18 de setembro de 2014. Diante disso, o Conselho ratificou a
28 aprovação do pedido de remoção da professora Ludmilla Meyer Montenegro. **2º Item:**
29 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por
30 unanimidade. **3º Item: Pleito da Profª. Maria Andréa Rocha Escobar:**
31 **Redistribuição da UFAM para a UFS.** A professora Gracyanne informou que diante
32 do pedido de remoção da professora Ludmilla Meyer Montenegro, do DACI para o
33 DAD, recebeu a solicitação de redistribuição da professora Maria Andréa Rocha
34 Escobar, da UFAM para o DACI/UFS Itabaiana, conforme carta e currículo já
35 apresentados na reunião anterior deste Conselho. Em seguida, passou a palavra para a
36 professora Maria Andréa, que, inicialmente, apresentou-se e disse estar com lotação
37 provisória no departamento do curso de Ciências Contábeis da UFS/Campus de São
38 Cristóvão, mas que está vinculada ao quadro permanente do mesmo curso da
39 Universidade do Amazonas – UFAM. Na sequência, a professora Andréa fez uma
40 breve explanação de sua formação profissional, sendo sua graduação em Ciências
41 Contábeis, mestrado em Administração e doutorado em Administração e Turismo, e
42 abordou sobre os projetos e pesquisas que está desenvolvendo na UFS, além de atuar
43 como docente no Programa de Pós-Graduação em Administração desta Instituição.
44 Finalizou falando de sua disposição para colaborar com as atividades do DACI, caso o
45 seu pleito seja aprovado. Após uma ampla discussão, os Conselheiros decidiram, por
46 unanimidade, aprovar o pedido de redistribuição da professora Maria Andréa Rocha



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 Escobar. **4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Aprovação dos Pareceres do**
48 **Processo de Progressão Funcional do prof. Antônio Luiz R. Dacorso (Professor**
49 **Adjunto Nível II para Nível III, e de Nível III para Nível IV).** A professora Ivanilda
50 Silva, relatora do processo nº 23.113.018614/2014-80, que trata da solicitação de
51 Progressão Funcional – Adjunto Nível II para Adjunto Nível III do professor Antônio
52 Luiz Rocha Dacorso, apresentou e leu o seu parecer. Segundo este, após avaliados os
53 critérios e normas para a progressão funcional, o professor Antônio Dacorso obteve na
54 avaliação discente 18,9 (dezoito vírgula nove) pontos e na avaliação departamental
55 obteve 18 (dezoito) pontos, as quais somadas resultaram 36,9 (trinta e seis vírgula
56 nove) pontos, sendo, portanto, acima dos 30 pontos exigidos, como, também,
57 considerada a pontuação máxima de 20 pontos no item 1.1 (Desempenho Didático) do
58 Anexo A da Resolução 02/2013/CONSU. Assim, a relatora foi favorável à progressão
59 funcional (Professor Adjunto Nível II para Nível III) do supracitado professor. Em
60 seguida, colocado em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. Dando
61 continuidade, a professora Ivanilda, também relatora do processo nº
62 23113.018615/2014-24, que trata da solicitação de Progressão Funcional – Adjunto
63 Nível III para Adjunto Nível IV do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso, apresentou
64 e leu o seu parecer. Segundo este, após avaliados os critérios e normas para a
65 progressão funcional, o professor Antônio Dacorso obteve na avaliação discente 19,3
66 (dezenove vírgula três) pontos e na avaliação departamental obteve 19 (dezenove)
67 pontos, as quais somadas resultaram 38,3 (trinta e oito vírgula três) pontos, sendo,
68 portanto, acima dos 30 pontos exigidos, como, também, considerada a pontuação
69 máxima de 20 pontos no item 1.1 (Desempenho Didático) do Anexo A da Resolução
70 02/2013/CONSU. Assim, a relatora foi também favorável à progressão funcional
71 (Professor Adjunto Nível III para Nível IV) do supracitado professor. Em seguida,
72 colocado em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **5º Item: Pleito da**
73 **profª. Ludmilla M. Montenegro: Indicação de membro para sua Comissão de**
74 **Avaliação do Estágio Probatório.** A professora Ludmilla comunicou que as
75 professoras Rivanda Meira Teixeira e Maria Conceição Melo Silva Luft, membros
76 titulares de sua Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, estão afastadas de suas
77 atividades laborais, sendo a primeira para pós-doutoramento, e a segunda em virtude de
78 licença maternidade. Diante disso, a suplente da referida comissão, professora Débora
79 Eleonora Pereira da Silva, assumiu, como membro titular, a vaga deixada pela
80 professora Rivanda, e que para assumir a vaga da professora Maria Conceição torna-se
81 necessária a indicação de outro membro, o qual, como sugestão da própria professora
82 Ludmilla, foi indicada a professora Florence Cavalcanti Heber Pedreira de Freitas, do
83 DAD/Campus São Cristóvão, sendo esta aprovada por todos os Conselheiros. O
84 Conselho deliberou também que o nome da professora Maria Conceição Melo Silva
85 Luft permaneça, como suplente, na supracitada comissão. **6º Item: Pleito da profª.**
86 **Ivanilda Silva: Apreciação de Projeto Departamental de Ensino.** A professora
87 Ivanilda apresentou o Projeto Departamental de Ensino referente à disciplina
88 Matemática Financeira Aplicada à Administração – semestre 2014.2 e fez, a exemplo
89 do projeto anterior, uma explanação sobre os objetivos do trabalho, ressaltando que vai
90 esperar um bom resultado, assim como aconteceu com o primeiro projeto. A professora
91 Gracyanne colocou o Projeto em votação, o qual foi aprovado por unanimidade. Na
92 oportunidade, a professora Ivanilda solicitou ao Conselho a Coordenação do Projeto
93 Departamental de Ensino do DACI, justificando ter sido ela quem implementou o
94 referido projeto no departamento de Administração e por estar realizando esse trabalho
95 desde o semestre 2013.2. Após algumas considerações feitas pelos presentes, a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



96 professora Gracyanne colocou a solicitação da professora Ivanilda em votação, sendo
97 esta aprovada por unanimidade. **7º Item: Aprovação dos Programas e Planos de**
98 **Ensino 2014.2.** A professora Gracyanne apresentou a relação de disciplinas ofertadas
99 no semestre letivo 2014.2 e perguntou aos professores se foram feitas alterações nos
100 programas das disciplinas. Somente a professora Ivanilda informou que fez a alteração
101 do código das disciplinas Administração Financeira I e Matemática Financeira
102 Aplicada à Administração, para ficarem atualizadas conforme constam no sistema
103 SIGAA/UFS. Em seguida, a professora Gracyanne solicitou aos professores os planos
104 de ensino das disciplinas ofertadas neste semestre, os quais foram homologados pelo
105 Conselho. Foram homologados também os planos de ensino da professora Giseane
106 Lins, professora substituta, e os planos de ensino da professora Valdenira, que os
107 enviou à reunião, mesmo estando de férias. A única exceção foram as disciplinas do
108 professor Roger Bezerra Castelo, que não estava presente. Assim, foram aprovados os
109 planos de ensino das disciplinas: ADMI0012 – Administração de Marketing II,
110 ADMI0008 - Iniciação Empresarial, ADMI0001 – Introdução à Administração,
111 ADMI0015 – Administração da Produção II, ADMI0017 – Administração de Recursos
112 Humanos II, ADMI0025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais,
113 ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0005 – Ética nos Negócios,
114 ADMI0029 – Administração Pública Brasileira, ADMI0037 – Fundamentos de
115 Economia, ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 – Introdução à
116 Economia II, ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração,
117 ADMI0003 – Pesquisa em Administração, ADMI0027 – Projetos de Sistemas
118 Administrativos, ADMI0026 – Sistemas de Informações Gerenciais e ADMI0010 –
119 Sociologia das Organizações. **8º Item: Aprovação do calendário de reuniões do**
120 **Conselho do DACI 2014.2.** A professora Gracyanne e os demais professores, como de
121 costume, considerando o calendário de reuniões do Conselho de Centro e de
122 Coordenação de Cursos, como também os feriados e o dia em que a maioria dos
123 docentes estará ministrando aula no Campus, definiram como calendário de reuniões do
124 Conselho de Departamento, para o semestre 2014.2, as seguintes datas: 20 de
125 novembro e 18 de dezembro de 2014, 22 de janeiro e 19 de fevereiro de 2015. **9º Item:**
126 **O que ocorrer.** Finalizando os trabalhos, a professora Gracyanne solicitou aos
127 professores o quadro de distribuição da carga horária semanal e sugeriu aos docentes
128 que afixassem em suas salas o horário de atendimento ao aluno. Ela informou também
129 que a Direção de Centro está disponibilizando quadro branco com vidro aos
130 professores. Disse que os interessados no quadro deverão encaminhar e-mail ao DACI,
131 até amanhã, com as devidas medidas. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente
132 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
133 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 30
134 de outubro de 2014.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 30/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- 4º Item: Apreciação e aprovação de processos de quebra temporária de pré-requisito;
- 5º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.2;
- 6º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI 2014.2;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2014.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia trinta de outubro de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, Ludmilla Meyer Montenegro e José Maxuel de Farias
6 Ferreira. Ausência não justificada do professor Roger Bezerra Castelo. Estiveram
7 também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa
8 de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, a professora
9 Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de licença maternidade, e a professora
10 Valdenira Meneses de Andrade Perone, por estar de férias. Havendo número legal para
11 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
12 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Indicação
13 de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE; **4º Item:** Apreciação e
14 aprovação de processos de quebra temporária de pré-requisito; **5º Item:** Aprovação dos
15 Programas e Planos de Ensino 2014.2; **6º Item:** Aprovação do calendário de reuniões
16 do Conselho do DACI 2014.2; **7º Item:** O que ocorrer. **Deliberação: 1º Item:**
17 **Informes.** Não houve. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após feitas as
18 alterações sugeridas pelos professores Ivanilda e José Maxuel, a ata foi aprovada por
19 unanimidade. **3º Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante –**
20 **NDE.** A professora Gracyanne lembrou a todos que na última reunião de Conselho
21 Departamental ficou decidido que ela assumiria a presidência do Núcleo Docente
22 Estruturante – NDE no lugar da professora Valdice Barbosa, que está afastada para
23 cursar o doutorado. Todavia, não ficou decidido quem assumiria o lugar desta mesma
24 professora, como membro do NDE. Assim, o professor Luiz Antônio Rocha Dacorso
25 colocou o seu nome à disposição do referido Núcleo, o qual foi aceito e aprovado por
26 todo o Conselho. **4º Item: Apreciação e aprovação de processos de quebra**
27 **temporária de pré-requisito.** A professora Gracyanne apresentou os processos nº
28 23113.14445/2014-17 – Valmir Tavares de Jesus Júnior, aluno do curso de
29 Administração, e nº 23113.014458/2014-88 – Vanessa Souza Santos, aluna do curso de
30 Ciências Contábeis, que tratam da solicitação de quebra temporária de pré-requisito de
31 disciplina. Diante da solicitação em curso, os conselheiros avaliaram as justificativas
32 apresentadas pelos discentes e entenderam que os motivos alegados pelos mesmos não
33 são pertinentes à quebra de pré-requisito, indeferindo assim ambos os processos. **5º**
34 **Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2014.2.** A professora
35 Gracyanne apresentou a relação de disciplinas ofertadas no semestre letivo 2014.2 e
36 perguntou aos professores se foram feitas alterações nos programas das disciplinas.
37 Somente a professora Ivanilda informou que fez a alteração do código das disciplinas
38 Administração Financeira I e Matemática Financeira Aplicada à Administração, para
39 ficarem atualizadas conforme constam no sistema SIGAA/UFS. Em seguida, a
40 professora Gracyanne solicitou aos professores os planos de ensino das disciplinas
41 ofertadas neste semestre, os quais foram homologados pelo Conselho. Foram
42 homologados também os planos de ensino da professora Giseane Lins, professora
43 substituta, e os planos de ensino da professora Valdenira, que os enviou à reunião,
44 mesmo estando de férias. A única exceção foram as disciplinas do professor Roger
45 Bezerra Castelo, que não estava presente. Assim, foram aprovados os planos de ensino
46 das disciplinas: ADMI0012 – Administração de Marketing II, ADMI0008 - Iniciação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 Empresarial, ADMI0001 – Introdução à Administração, ADMI0015 – Administração
48 da Produção II, ADMI0017 – Administração de Recursos Humanos II, ADMI0025 –
49 Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, ADMI0019 – Administração
50 Financeira I, ADMI0005 – Ética nos Negócios, ADMI0029 – Administração Pública
51 Brasileira, ADMI0037 – Fundamentos de Economia, ADMI0038 – Introdução à
52 Economia I, ADMI0039 – Introdução à Economia II, ADMI0023 – Matemática
53 Financeira Aplicada à Administração, ADMI0003 – Pesquisa em Administração,
54 ADMI0027 – Projetos de Sistemas Administrativos, ADMI0026 – Sistemas de
55 Informações Gerenciais e ADMI0010 – Sociologia das Organizações. **6º Item:**
56 **Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI 2014.2.** A professora
57 Gracyanne e os demais professores, como de costume, considerando o calendário de
58 reuniões do Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, como também os
59 feriados e o dia em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus,
60 definiram como calendário de reuniões do Colegiado do Departamento de
61 Administração, para o semestre 2014.2, as seguintes datas: 20 de novembro e 18 de
62 dezembro de 2014, 22 de janeiro e 19 de fevereiro de 2015. **7º Item: O que ocorrer.**
63 Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
64 todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após
65 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 30 de outubro de 2014.

10ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 20/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Processo nº 23113.014913/2014-45 - Pedido de transferência de Adalberto dos Santos Júnior, da UFPEL para UFS;
- 4º Item: Aprovação dos Ad Referenduns: Homologação das Ações de Extensão: Conhecendo o Mestrado em Administração (professora Ludmilla Meyer Montenegro) e Finanças Pessoais (professor José Maxuel de Farias Ferreira);
- 5º Item: Aprovação do Plano de Atividade Docente - PAD/2014 da professora Giseane Marques Lins;
- 6º Item: Apreciação da proposta de instalação do LIFE no espaço destinado ao laboratório dos cursos de Administração e Matemática;
- 7º Item: Indicação de relator para o processo de progressão funcional da professora Gracyanne Freire de Araujo (Assistente Nível II para Nível III) e da professora Danielle Monique Gardinal Corbett (Assistente Nível II para Nível III);
- 8º Item: Pleito da profª Valdenira Meneses de Andrade Perone: Indicação de membro para sua Comissão de Avaliação do Estágio Probatório;
- 9º Item: Discussão sobre a minuta das Normas do Sistema Acadêmico da UFS;
- 10º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte de novembro de dois mil e quatorze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Meneses de
6 Andrade Perone e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausência
7 justificada da professora Ludmilla Meyer Montenegro, e não justificada do professor
8 Roger Bezerra Castelo. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de
9 Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-
10 graduação *stricto sensu*, e a professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, que está de
11 férias. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata
13 da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do Processo nº 23113.014913/2014-45 –
14 Pedido de transferência de Adalberto dos Santos Júnior, da UFPEL para UFS; **4º Item:**
15 Aprovação dos *Ad Referendums*: Homologação das Ações de Extensão: Conhecendo o
16 Mestrado em Administração (professora Ludmilla Meyer Montenegro) e Finanças
17 Pessoais (professor José Maxuel de Farias Ferreira); **5º Item:** Aprovação do Plano de
18 Atividade Docente – PAD/2014 da professora Giseane Marques Lins; **6º Item:**
19 Apreciação da proposta de instalação do LIFE no espaço destinado ao laboratório dos
20 cursos de Administração e Matemática; **7º Item:** Indicação de relator para o processo
21 de progressão funcional da professora Gracyanne Freire de Araujo (Assistente Nível II
22 para Nível III) e da professora Danielle Monique Gardinal Corbett (Assistente Nível II
23 para Nível III); **8º Item:** Pleito da profª Valdenira Meneses de Andrade Perone:
24 Indicação de membro para sua Comissão de Avaliação do Estágio Probatório; **9º Item:**
25 Discussão sobre a minuta das Normas do Sistema Acadêmico da UFS; **10º Item:** O que
26 ocorrer. **Deliberação: 1º Item: Informes.** Inicialmente, a professora Gracyanne deu
27 alguns esclarecimentos sobre as solicitações de auditoria, dizendo que o DACI foi
28 escolhido como amostra, e não por denúncia, segundo informação passada pela
29 coordenadora da AUDINT. Assim, solicitou aos docentes total atenção durante o
30 preenchimento do PAD para que as informações deste não divirjam daquelas que forem
31 registradas no sistema SIGAA. Em seguida, falou da eleição para a chefia do DACI,
32 ressaltando que até o momento não houve manifestação de nenhum professor para
33 candidatar-se ao cargo. Informou também que foram aprovados dois projetos do PIBIC
34 de professores do DACI: 1 – Responsabilidade Socioambiental: uma preocupação atual
35 das empresas contemporâneas (professora Ludmilla Montenegro), 2 – Decisões
36 Estratégicas em Inovação: um comparativo entre as decisões intuitivas e analíticas no
37 mundo empresarial (professor Antônio Dacorso). **2º Item: Aprovação da ata da**
38 **reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
39 **Apreciação do Processo nº 23113.014913/2014-45 – Pedido de transferência de**
40 **Adalberto dos Santos Júnior, da UFPEL para UFS.** A professora Gracyanne
41 comunicou que o DACI recebeu da PROGEP o processo nº 23113.014913/2014-45,
42 que trata da solicitação de transferência do professor Adalberto dos Santos Júnior, da
43 Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) para a Universidade Federal de Sergipe
44 (UFS). Em seguida, apresentou os autos do referido processo ao Conselho, os quais
45 foram analisados, chegando-se à seguinte conclusão: Mesmo considerando a aptidão do
46 requerente em relação à sua formação acadêmica: Graduação em Administração



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 (Universidade Tiradentes), Especialização em Marketing (UFS), Mestrado em Turismo
48 (UFRN) e Turismo Internacional (Universidade de Las Palmas de Gran Canaria) e
49 Doutorado em Desarrollo Integral e Innovación de Destinos Turísticos (Universidade
50 de Las Palmas de Gran Canaria), como também a experiência profissional e, ainda, os
51 motivos alegados, dentre eles a contribuição que seu conhecimento e habilidades nas
52 áreas de gestão e turismo proporcionarão para o Estado de Sergipe e para a UFS, o
53 Conselho do Departamento de Administração foi de parecer desfavorável, negando
54 assim a solicitação em curso, em virtude de não haver vaga disponível para sua
55 transferência. **4º Item: Aprovação dos Ad Referendums: Homologação das Ações de**
56 **Extensão: Conhecendo o Mestrado em Administração (professora Ludmilla**
57 **Meyer Montenegro) e Finanças Pessoais (professor José Maxuel de Farias**
58 **Ferreira).** A professora Gracyanne informou que utilizou recurso *Ad Referendum* para
59 homologação das Ações de Extensão: Conhecendo o Mestrado em Administração
60 (profª Ludmilla Meyer Montenegro) e Oficina Finanças Pessoais (prof. José Maxuel de
61 Farias Ferreira) para a II SEMAC, no sistema acadêmico SIGAA – o que torna
62 necessária a aprovação dos conselheiros para validar o recurso adotado por ela. Assim,
63 colocou os *Ad Referendums* para apreciação, sendo estes aprovados por unanimidade. **5º**
64 **Item: Aprovação do Plano de Atividade Docente – PAD/2014 da professora**
65 **Giseane Marques Lins.** A professora Gracyanne informou que a professora substituta,
66 Giseane Marques Lins, enviou o PAD dela para o DACI, para que o mesmo fosse
67 submetido à aprovação do Conselho Departamental. Assim procedendo, a professora
68 Gracyanne apresentou o referido plano de atividades e fez a sua leitura, ressaltando as
69 disciplinas que estão sendo ministradas pela professora Giseane, inclusive a disciplina
70 Mercado de Capitais, que foi incluída para complementar a carga horária desta
71 professora. Na sequência, solicitou a avaliação dos conselheiros, os quais deram
72 parecer favorável pela aprovação. **6º Item: Apreciação da proposta de instalação do**
73 **LIFE no espaço destinado ao laboratório dos cursos de Administração e**
74 **Matemática.** A professora Gracyanne informou que na última Reunião de Centro foi
75 apresentado pelo professor Carlos Magno, do DLI, o Laboratório Interdisciplinar de
76 Formação de Educadores – LIFE, que é um programa do governo federal destinado às
77 licenciaturas com o objetivo de oferecer cursos de extensão de formação para os
78 alunos. Segundo Carlos Magno, a Universidade Federal de Sergipe concorreu ao edital
79 2014 do programa LIFE, sob a coordenação das professoras Neide Sobral e Eliana
80 Romão, e foi contemplada. De acordo com ele, a verba do referido programa é
81 revertida na produção de material didático e equipamentos, tais como computadores,
82 impressoras, televisores, data shows e outros aparelhos multimídias, que deverão ser
83 alocados em um espaço físico próprio. A professora Gracyanne falou que a questão,
84 conforme o que foi discutido na reunião de Centro, é que não existe nenhum espaço
85 físico disponível neste campus que possa abrigar tais materiais, a não ser no espaço
86 destinado à criação do laboratório conjunto de Matemática e Administração, conforme
87 sugerido pelo diretor de centro, professor Éder Mateus. Diante dessa sugestão, a
88 professora Gracyanne informou que ficou acordado entre os membros do Conselho de
89 Centro que os equipamentos serão instalados no referido espaço, sendo que o curso de
90 Administração, mesmo sendo bacharelado, poderá utilizá-lo no período noturno tanto
91 para aulas quanto para realização de cursos de extensão. Todavia, a professora
92 Gracyanne comunicou que não poderia ratificar essa deliberação do Conselho de
93 Centro sem antes ter a anuência do Conselho do Departamento de Administração.
94 Assim procedendo, ela trouxe para apreciação do Conselho do DACI, o qual deu
95 parecer favorável, por unanimidade. **7º Item: Indicação de relator para o processo**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



96 de progressão funcional da professora Gracyanne Freire de Araujo (Assistente
97 Nível II para Nível III) e da professora Danielle Monique Gardinal Corbett
98 (Assistente Nível II para Nível III). A professora Gracyanne comunicou que diante da
99 abertura do processo para a concessão da sua progressão funcional (Assistente Nível II
100 para Nível III), sob nº 023044/2014-40, faz-se necessária a designação de um professor
101 relator para avaliar o desempenho dela e dar um parecer sobre os autos dos processos.
102 Assim, ela sugeriu ao Conselho o nome da professora Ivanilda Silva, a qual informou
103 que já havia aceitado, antecipadamente, quando foi procurada pela professora
104 Gracyanne. Diante disso, o Conselho ratificou a indicação da professora Ivanilda Silva,
105 como relatora do supracitado processo. Da mesma forma, a professora Danielle
106 Monique informou que, de antemão, solicitou à professora Ivanilda que esta também
107 fosse relatora do seu processo de progressão funcional (Assistente Nível II para Nível
108 III), cuja documentação ainda está sendo organizada para a abertura do processo. A
109 professora Ivanilda informou que aceitou o pedido da professora Danielle, sendo este
110 também aprovado pelo Conselho. **8º Item: Pleito da profª Valdenira Meneses de**
111 **Andrade Perone: Indicação de membro para sua Comissão de Avaliação do**
112 **Estágio Probatório.** A professora Valdenira explicou que diante do afastamento do
113 professor Marcos Barbosa, para doutoramento, a suplente da referida comissão,
114 professora Gracyanne Freire, assumiu, como membro titular, a vaga deixada pelo
115 referido professor, e que, agora, para assumir a vaga da professora Valdice Barbosa,
116 afastada para doutoramento, torna-se necessária a indicação de outro membro, o qual,
117 como sugestão da própria professora Valdenira, foi indicada a professora Danielle
118 Monique Gardinal Corbett, sendo esta aprovada por todos os Conselheiros. O Conselho
119 deliberou também indicar o nome da professora Ludmilla Meyer Montenegro, como
120 suplente, na supracitada comissão. **9º Item: Discussão sobre a minuta das Normas**
121 **do Sistema Acadêmico da UFS.** Os professores decidiram que todos irão analisar a
122 minuta das Normas do Sistema Acadêmico da UFS e enviar eventuais sugestões de
123 correção e alteração para o DACI, para que este possa encaminhá-las à Direção de
124 Centro no prazo estabelecido para tal fim, que foi o dia 18 do próximo mês. **10º Item:**
125 **O que ocorrer.** A professora Gracyanne lamentou não ter sido realizada a VII SEAD
126 este ano, em virtude da falta de disponibilidade dos docentes do DACI, ressaltando que
127 o curso de Administração precisa dar maior atenção às atividades de extensão, uma vez
128 que as atividades complementares estão implementadas no projeto pedagógico deste
129 curso. Finalizou solicitando o quadro de distribuição da carga horária semanal 2014.2
130 aos professores que ainda não o entregaram. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
131 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
132 Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
133 Itabaiana-SE, 20 de novembro de 2014.

11^a Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/12

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da prof^a Ivanilda Silva: Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional da professora Gracyanne Freire de Araujo (Assistente Nível II para Nível III);
- 4º Item: Aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2015-2019 do DACI;
- 5º Item: Homologação do Relatório Final do Processo n° 23113.018361/11-11 do Estágio Probatório do Professor Roger Bezerra Castelo;
- 6º Item: Eleição para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezoito de dezembro de dois mil e quatorze, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Gracyanne
4 Freire de Araujo, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Danielle Monique Gardinal Corbett, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias
6 Ferreira, Ludmilla Meyer Montenegro e o técnico administrativo Romualdo Silva de
7 Oliveira. Ausência justificada da professora Valdenira Meneses de Andrade Perone, e
8 não justificada do professor Roger Bezerra Castelo. Estiveram também ausentes os
9 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
10 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
11 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
12 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 Pleito da profª Ivanilda Silva: Aprovação do Parecer do Processo de Progressão
14 Funcional da professora Gracyanne Freire de Araujo (Assistente Nível II para Nível
15 III); **4º Item:** Aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019
16 do DACI; **5º Item:** Homologação do Relatório Final do Processo nº 23113.018361/11-
17 11 do Estágio Probatório do Professor Roger Bezerra Castelo; **6º Item:** Eleição para
18 Chefe e Subchefe do Departamento de Administração; **7º Item:** O que ocorrer.
19 **Deliberação:** **1º Item: Informes.** A professora Gracyanne informou que o
20 Departamento de Sistemas de Informação – DSI solicitou a indicação de um
21 representante do DACI para o Colegiado do DSI, uma vez que o professor Roger
22 Bezerra encontra-se afastado de suas atividades laborais. A professora Gracyanne falou
23 que conversou com a suplente do professor Roger, professora Valdenira Perone, e a
24 mesma prontificou-se em assumir a referida função. Comunicou também que na última
25 reunião de Coordenação de Cursos do Campus foi solicitado pela professora Ana
26 Rocha, vice-diretora de Centro, o calendário de eventos dos departamentos de cursos,
27 para serem inseridos no calendário de eventos 2015 deste Campus. Dando
28 continuidade, o professor José Maxuel informou que o projeto de pesquisa “Impactos
29 da conjuntura econômica regional sobre as variações de preços de produtos agrícolas
30 nos supermercados de Itabaiana-SE” teve seu título alterado para “Fatores de influência
31 da variação de preços de produtos agrícolas nos supermercados de Itabaiana-SE”.
32 Acrescentou que esse projeto consta no seu Plano de Atividade Docente, no entanto,
33 não tem nenhum vínculo com programas institucionais. Colocou à disposição do
34 conselho o material produzido, constituído de tema, problema, objetivos, referencial
35 teórico e metodologia. A coleta de dados foi feita nos quatro supermercados de
36 Itabaiana-SE, no período de julho a dezembro de 2014, e incluiu vinte e cinco produtos
37 agrícolas comercializados nos respectivos estabelecimentos. O prof. Maxuel também
38 informou que desde o segundo semestre deste ano vinha participando do Grupo de
39 Pesquisa em Dinâmica Rural e Regional, como convidado, e que na última reunião foi
40 decidida sua inclusão formal. Sem mais informes, foi passado para o **2º Item:**
41 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por
42 unanimidade. **3º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Aprovação do Parecer do**
43 **Processo de Progressão Funcional da professora Gracyanne Freire de Araujo**
44 **(Assistente Nível II para Nível III).** A professora Ivanilda Silva, relatora do processo
45 nº 23.113.023044/2014-40, que trata da solicitação de Progressão Funcional –
46 Assistente Nível II para Nível III – da professora Gracyanne Freire de Araujo,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 apresentou e leu o seu parecer. Segundo este, após avaliados os critérios e normas para
48 a progressão funcional, a professora Gracyanne obteve na avaliação discente 18,2
49 (dezoito vírgula dois) pontos e na avaliação departamental obteve 17 (dezesete)
50 pontos, as quais somadas resultaram 35,2 (trinta e cinco vírgula dois) pontos, sendo,
51 portanto, acima dos 30 pontos exigidos, como, também, considerada a pontuação
52 máxima de 20 pontos no item 1.1 (Desempenho Didático) do Anexo A da Resolução
53 02/2013/CONSU. Assim, a relatora foi favorável à progressão funcional (Assistente
54 Nível II para Nível III) da supracitada professora. Em seguida, colocado em votação, o
55 parecer foi aprovado por unanimidade. **4º Item: Aprovação do Plano de**
56 **Desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 do DACI.** A professora Gracyanne
57 apresentou a todos a minuta do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI para o
58 período 2015-2019, ressaltando que este era o resultado das discussões que ela e os
59 professores Ivanilda e José Maxuel tinham feito anteriormente em reuniões de trabalho.
60 A professora Gracyanne informou que enviou a proposta do referido PDI, via e-mail,
61 para todos os professores do DACI, para análise e possíveis sugestões dos docentes.
62 Por fim, fez a leitura do PDI e, como não houve sugestões, o documento foi aprovado
63 por unanimidade. **5º Item: Homologação do Relatório Final do Processo nº**
64 **23113.018361/11-11 do Estágio Probatório do Professor Roger Bezerra Castelo.** A
65 professora Gracyanne apresentou aos Conselheiros o processo nº 23113.018361/11-11,
66 que trata do Estágio Probatório do professor Roger Bezerra Castelo, e, como parte dos
67 autos do referido processo, o Relatório Final elaborado pela sua Comissão de
68 Avaliação, contendo a pontuação obtida nos relatórios das atividades desenvolvidas
69 pelo docente, nos quais o professor Roger Bezerra, após considerados todos os
70 instrumentos de avaliação contidos nos anexos da Resolução nº 05/99/CONSU, obteve
71 uma nota em seu primeiro relatório de 80,99 (oitenta vírgula noventa e nove) pontos;
72 no segundo relatório 79,90 (setenta e nove vírgula noventa) pontos; no terceiro 73,78
73 (setenta e três vírgula setenta e oito) pontos; no quarto relatório 60,65 (sessenta vírgula
74 sessenta e cinco) pontos; no quinto relatório 49,18 (quarenta e nove vírgula dezoito)
75 pontos, os quais somados resultaram 68,90 (sessenta e oito vírgula noventa) pontos
76 como média do Relatório Final. Entretanto, a Comissão de Avaliação do Estágio
77 Probatório do professor Roger Bezerra Castelo, acatando a decisão do Magnífico Reitor
78 – que enseja pela inabilitação do referido professor para o exercício das atividades do
79 cargo que exerce na Universidade Federal de Sergipe – conforme o julgamento do
80 processo nº 23113.003230/2014-62, reprovou o supracitado professor em seu estágio
81 probatório, conforme consta no Relatório Final da mesma Comissão. Em seguida, posto
82 em votação, o Relatório Final do Processo nº 23113.018361/11-11 do Estágio
83 Probatório do Professor Roger Bezerra Castelo foi aprovado por todos os Conselheiros,
84 confirmando assim a reprovação do referido professor em seu estágio probatório. **6º**
85 **Item: Eleição para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração.**
86 Inicialmente, a professora Gracyanne agradeceu a todos pelo apoio durante os dois
87 mandatos em que esteve à frente do DACI e fez um balanço desse período. Falou
88 também do interesse das professoras Alessandra Nogueira e Danielle Monique em
89 candidatar-se à eleição para chefe e subchefe, respectivamente, do Departamento de
90 Administração, mandato janeiro 2015 a janeiro 2017. Em seguida, perguntou se havia
91 mais algum candidato interessado ao pleito – o que não houve – e deu início às
92 explicações sobre o processo eleitoral, ressaltando o Art. 51 do Estatuto da
93 Universidade Federal de Sergipe, o qual diz que o Chefe e Subchefe de cada
94 Departamento deverão ser nomeados pelo Reitor dentre os professores indicados em
95 listas tríplices após eleição pela maioria absoluta dos membros do respectivo Conselho



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



96 de Departamento, e terão mandato de 02 (dois) anos, renovável apenas uma vez. Dando
97 abertura à votação, convidou o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira para
98 secretariar o processo eleitoral, e os professores Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias
99 Ferreira para servirem de escrutinadores na referida eleição. Na sequência, deu início a
100 votação para Chefe do Departamento de Administração, obtendo os seguintes
102 resultados nos diversos escrutínios: 1º escrutínio: Professora Alessandra Cabral
103 Nogueira Lima – 8 votos, 2º escrutínio: Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso – 5
104 votos, 3º escrutínio: Professor José Maxuel de Farias Ferreira – 4 votos. Terminada a
105 apuração, foram considerados indicados em lista tríplice para Chefe do Departamento
106 de Administração os seguintes professores: 1º lugar: Professora Alessandra Cabral
107 Nogueira Lima, 2º lugar: Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso e 3º lugar: Professor
108 José Maxuel de Farias Ferreira, sendo a primeira colocada, a professora **Alessandra**
109 **Cabral Nogueira Lima**, eleita para assumir a Chefia do DACI. Para Subchefe do
110 Departamento de Administração, obtiveram-se os seguintes resultados nos diversos
111 escrutínios: 1º escrutínio: Professora Danielle Monique Gardinal Corbett – 8 votos, 2º
112 escrutínio: Professora Ludmilla Meyer Montenegro – 5 votos, 3º escrutínio: Professora
113 Ivanilda Silva – 4 votos. Assim, foram consideradas indicadas em lista tríplice para
114 Subchefe do Departamento de Administração as seguintes professoras: 1º lugar:
115 Professora Danielle Monique Gardinal Corbett, 2º lugar: Professora Ludmilla Meyer
116 Montenegro e 3º lugar: Professora Ivanilda Silva, sendo a primeira colocada, a
117 professora **Danielle Monique Gardinal Corbett**, eleita para assumir a Subchefia do
118 DACI. **7º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
119 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
120 Oliveira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
121 Itabaiana-SE, 18 de dezembro de 2014.

6 ATAS - 2015

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 22/01

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 3º Relatório de Estágio Probatório da docente Ludmilla Meyer Montenegro;
- 4º Item: Discussão sobre o preenchimento da vaga do professor Roger Bezerra Castelo;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e dois de janeiro de dois mil e quinze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Gracyanne Freire
5 de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer
6 Montenegro, Valdenira Meneses de Andrade Perone e o técnico administrativo
7 Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada da professora Danielle Monique
8 Cardinal Corbett. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza
9 Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação
10 *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
11 à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item: Informes; 2º Item:** Aprovação da
12 ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito do Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso:
13 Apreciação do 3º Relatório de Estágio Probatório da docente Ludmilla Meyer
14 Montenegro; **4º Item:** Discussão sobre o preenchimento da vaga do professor Roger
15 Bezerra Castelo; **5º Item:** O que ocorrer. **Deliberação: 1º Item: Informes.** A
16 professora Alessandra informou que ainda não foram concluídas as discussões sobre a
17 minuta das Normas do Sistema Acadêmico da UFS, e que as mesmas estão sendo
18 analisadas em reuniões extraordinárias da Direção de Centro. Informou também que foi
19 renovado o contrato da profª substituta Giseane Lins, e que o contrato do professor
20 Aurélio Viana não será renovado a pedido do próprio professor, por motivos pessoais.
21 A profª Alessandra comunicou, ainda, que a Direção de Centro recebeu da PROGRAD
22 dois termos de orientação pedagógica, os quais visam diminuir a retenção de alunos na
23 UFS. Segundo o documento, nenhum curso do Campusita consta na relação de cursos
24 da Instituição com alunos em fase de jubramento, mesmo assim, foi pedido aos
25 departamentos de cursos que comecem a verificar os alunos que estejam eventualmente
26 nessa condição. A profª Alessandra concluiu dizendo que a Direção de Centro, em
27 reunião, comunicou que vai estabelecer critérios para a participação do Campusita nas
28 próximas Semanas Acadêmicas da UFS, visto que todas as atividades do evento se
29 concentram no Campus de São Cristóvão. A professora Gracyanne informou que Rosa
30 Leila Lima do Nascimento ministrará uma palestra intitulada: “A importância das
31 marcas como identidade para o negócio”, a ser realizada hoje, às 19h, no miniauditório
32 do campus. Ela falou que esse evento faz parte das atividades de sua disciplina
33 Iniciação Empresarial. A profª Gracyanne informou, ainda, que a Empresa Júnior do
34 Curso de Sistemas de Informação, no interesse de obter mais informações sobre o
35 funcionamento das Empresas Juniores, convidou ela e a Adcon para uma Mesa
36 Redonda no dia 30 de abril deste ano. O prof. José Maxuel informou sobre o IV
37 Simpósio Jurídico Contábil, que será promovido pelo Departamento de Ciências
38 Contábeis, no mês de maio, com data a definir. **2º Item: Aprovação da ata da reunião**
39 **anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito do**
40 **Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso: Apreciação do 3º Relatório de Estágio**
41 **Probatório da docente Ludmilla Meyer Montenegro.** O professor Antônio Dacorso,
42 preceptor da professora Ludmilla Meyer Montenegro, apresentou o parecer do 3º
43 Relatório elaborado pela Comissão de Estágio Probatório, no qual a referida professora,
44 após considerados todos os instrumentos de avaliação contidos nos anexos da
45 Resolução nº 05/99/CONSU, obteve uma nota de 97,6 (noventa e sete vírgula seis)
46 pontos, e que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu, até a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 presente data, as exigências legais para o pleno exercício de suas atividades. O parecer
48 da Comissão de Estágio Probatório da professora Ludmilla Meyer Montenegro foi lido
49 pela professora Alessandra, sendo aprovado por todos os Conselheiros. **4º Item:**
50 **Discussão sobre o preenchimento da vaga do professor Roger Bezerra Castelo.** A
51 professora Alessandra comunicou a todos que diante da portaria de exoneração do
52 professor Roger Bezerra Castelo faz-se necessário o provimento da vaga do referido
53 professor no DACI. Ela informou também que já recebeu autorização do Departamento
54 de Recrutamento e Seleção de Pessoal da UFS – DRS para realizar novo concurso.
55 Todavia, disse que há a possibilidade de aproveitamento de candidato do concurso
56 realizado pelo Departamento de Administração do Campus de São Cristóvão – DAD,
57 na área de Administração Financeira e Orçamentária, objeto do Edital nº 026/2013,
58 publicado no Diário Oficial da União em 18 de outubro de 2013 e homologado através
59 da Portaria nº 0782, de 21 de março de 2014. O professor Antônio Dacorso sugeriu a
60 abertura de concurso público para o preenchimento da supracitada vaga. Sendo assim, a
61 professora Alessandra colocou em votação as duas propostas, sendo a 1ª –
62 Aproveitamento de candidato do concurso do DAD, e a 2ª – Abertura de concurso
63 público para o preenchimento da vaga. Em seguida, foi apurado o seguinte resultado: 1ª
64 proposta – 7 votos, 2ª proposta – 2 votos. Desta forma, ficou deliberado pelo Conselho
65 que o provimento da vaga do professor Roger B. Castelo será feito com o
66 aproveitamento de candidato do concurso realizado pelo DAD, referente ao edital
67 supramencionado. **5º Item: O que ocorrer.** A professora Alessandra perguntou aos
68 conselheiros se a data da próxima reunião, 19 do próximo mês, deveria ser mantida,
69 haja vista o feriado de carnaval que antecede essa data. O Conselho decidiu manter a
70 data da reunião. A professora Valdenira fez uma explanação sobre o seu quadro de
71 saúde e agradeceu o apoio de todos. Ela falou sobre a lesão que afetou a sua memória e
72 concentração, e disse que no próximo semestre assumirá, normalmente, todas as suas
73 atividades. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença de
74 todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que após
75 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 22 de janeiro de 2015.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 22/01

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2015.1;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e dois de janeiro de dois mil e quinze,
2 na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira,
6 Ludmilla Meyer Montenegro e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência
7 justificada da professora Danielle Monique Gardinal Corbett. Estiveram também
8 ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa e
9 Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número
10 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi
11 a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
12 Oferta de disciplinas – Semestre 2015.1; **4º Item:** O que ocorrer. **Deliberação: 1º**
13 **Item: Informes.** A professora Alessandra informou que está ministrando as aulas da
14 disciplina Introdução à Administração, todas às quintas-feiras, às 17h, uma vez que,
15 retornando às atividades, foi designada a assumir a referida disciplina, que
16 anteriormente estava ofertada para o prof. Roger Castelo, o qual não compareceu as
17 suas atividades. A professora Gracyanne informou que sugeriu ao professor José
18 Maxuel, representante docente no Colegiado do Departamento de Ciências Contábeis,
19 que perguntasse em reunião do Colegiado do referido departamento, sobre o interesse
20 dos conselheiros em inserir a disciplina Administração Financeira II, como obrigatória
21 no projeto pedagógico, devido à demanda dos alunos do curso de Ciências Contábeis. O
22 professor Maxuel informou que em reunião de Colegiado, realizada no último dia 15,
23 os conselheiros aceitaram tal proposta, pois a disciplina Administração Financeira II
24 terá a disciplina Análise das Demonstrações Contábeis como pré-requisito, e
25 informaram que não terão interesse em manter a disciplina Administração Financeira I,
26 como obrigatória, já que esta disciplina e a disciplina Análise das demonstrações
27 Contábeis possuem ementas similares. O professor Maxuel informou, ainda, que os
28 mesmos conselheiros concordaram com a proposta de ofertar a disciplina Introdução ao
29 Estudo do Direito, como disciplina obrigatória do terceiro período para o curso de
30 Administração, e a disciplina Direito e Legislação Social teve o nome alterado para
31 Direito do Trabalho e Legislação Social, que será ofertada para o curso de
32 Administração, como disciplina optativa. Segundo o professor, os conselheiros
33 sugeriram também que a disciplina Direito Administrativo fosse ofertada para o curso
34 de Administração, como disciplina obrigatória. **2º Item: Aprovação da ata da reunião**
35 **anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Oferta de**
36 **disciplinas – Semestre 2015.1.** A professora Alessandra informou que já concluiu a
37 oferta de disciplinas do semestre 2015.1; porém, disse que está faltando definir o
38 horário em virtude de pendências com o Departamento de Ciências Contábeis, que
39 ainda não definiu o dia e o horário em que será ofertada a disciplina Contabilidade
40 Aplicada II para o curso de Administração. Em seguida, ela apresentou a distribuição
41 das disciplinas para os professores, sendo esta ratificada por todos os presentes. O prof.
42 Antônio Dacorso solicitou à prof^ª Alessandra, considerando o alto índice de reprovação
43 na disciplina Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, que esta disciplina
44 fosse novamente ofertada em 2015.1, no horário, preferencialmente, às 17h. A prof.^a
45 Alessandra falou que, como ainda não fechou o horário, poderia atender a solicitação
46 do professor Dacorso. **5º Item: O que ocorrer.** A professora Ivanilda perguntou se



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 havia prazo para marcar as defesas de monografias. Em resposta, a professora
48 Alessandra disse que havia somente o prazo para a secretaria do DACI elaborar a
49 documentação e formulários necessários. O prof. Antônio Dacorso registrou o seu
50 descontentamento com a sujeira e bagunça das salas de aulas, conforme já feito em
51 outras reuniões. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a presença
52 de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que
53 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 22 de janeiro de
54 2015.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Aprovação do Parecer do Processo de Progressão Funcional da professora Danielle Monique Gardinal Corbett (Assistente Nível II para Nível III);
- 4º Item: Plano Quinquenal de Capacitação do DACI;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezanove de fevereiro de dois mil e quinze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Danielle Monique Gardinal Corbett, Gracyanne
5 Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Ludmilla Meyer
6 Montenegro e o técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira. Ausência
7 justificada dos professores Antônio Luiz Rocha Dacorso e Valdenira Meneses de
8 Andrade Perone. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza
9 Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação
10 *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início
11 à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da
12 ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito da profª Ivanilda Silva: Aprovação do Parecer
13 do Processo de Progressão Funcional da professora Danielle Monique Gardinal Corbett
14 (Assistente Nível II para Nível III); **4º Item:** Plano Quinquenal de Capacitação do
15 DACI; **5º Item:** O que ocorrer. **Deliberação:** A professora Alessandra solicitou retirar
16 o **Item 3** da pauta da reunião, justificando que a relatora, professora Ivanilda Silva,
17 ainda não havia recebido o referido processo para dar o parecer dela. Todos aprovaram
18 a solicitação da professora Alessandra. Sendo assim, a pauta da reunião foi atualizada
19 para a seguinte forma: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião
20 anterior; **3º Item:** Plano Quinquenal de Capacitação do DACI; **4º Item:** O que ocorrer.
21 **1º Item: Informes.** A professora Alessandra deu os seguintes informes: a) Que o novo
22 assessor técnico da Direção de Centro é o prof. Moisés Araújo, do DCCI; b) O Campus
23 de Itabaiana conta agora com mais um servidor de internet, adquirido através do Projeto
24 LIFE; c) O Campusita recebeu a visita de uma nutricionista da UFS para verificar a
25 possibilidade de instalação do RESUN; d) Foi aberto edital para submissão de projetos
26 do PIBIC, com período de inscrição de 24 de fevereiro a 23 de março de 2015; e) Que
27 há somente um veículo funcionando neste campus, uma vez que os demais necessitam
28 de manutenção, e não existe verba, no momento, para tal fim; f) Que o Conselho de
29 Centro deliberou que o Campus prof. Alberto Carvalho somente participará da SEMAC
30 se as atividades relacionadas aos programas institucionais, como PIBIC, PIBID, forem
31 realizadas neste campus; g) A UFS está analisando a possibilidade de considerar o dia
32 12 de junho como ponto facultativo, visto que este dia antecede o feriado do padroeiro
33 da cidade de Itabaiana, e são realizadas várias festividades, como a festa dos
34 Caminhoneiros, a qual inviabiliza o bom andamento das atividades acadêmicas no
35 Campus; h) Informou que o sistema SIGRH da UFS solicita um prazo de 30 dias de
36 antecedência para marcação de férias. Assim, considerando esse prazo e o período para
37 sua homologação no sistema eletrônico, pediu atenção a todos. Dando continuidade, o
38 prof. José Maxuel informou que solicitou, junto ao DACI, via SIPAC e com a devida
39 antecedência, um veículo do Campus para o dia 11 deste mês devido à necessidade de
40 deslocamento até Aracaju para fazer compras e orçamentos para a OCMEA e PIBID.
41 Mesmo após confirmação do Administrador do Campus, Vanildo, de que o veículo
42 estaria disponível, na véspera da viagem recebeu um telefonema do próprio Vanildo
43 informando que o veículo não poderia ser utilizado porque precisava fazer um
44 deslocamento de um servidor de Aracaju para Itabaiana e desconsiderou todos os
45 procedimentos de reserva do veículo, feitos inicialmente pelo professor Maxuel. **2º**
46 **Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após a leitura, a ata foi aprovada por



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 unanimidade. **3º Item: Plano Quinquenal de Capacitação do DACI.** A professora
48 Alessandra informou que a Direção do Campus está elaborando o Plano Quinquenal de
49 Capacitação 2015-2020, o qual gerenciará os pedidos de afastamento de docentes
50 durante esse período. Com isso, a Direção solicitou que sejam repassados a mesma os
51 nomes dos professores, o período e o tipo de afastamento que estejam programados em
52 cada departamento. Ressaltou que a licença maternidade também constará como
53 afastamento no Plano Quinquenal, assim como os casos de afastamento por motivo de
54 doença. Tratando-se deste último caso, os professores alegaram que não há como fazer
55 uma programação, por se tratar de uma questão imprevisível. A professora Alessandra,
56 visando atender ao prazo estabelecido pela Direção, solicitou que os professores
57 encaminhassem as informações ao DACI até o próximo dia 24, por *e-mail*. **4º Item: O**
58 **que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
59 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
60 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 19 de
61 fevereiro de 2015.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante - NDE; 4º Item: Indicação de um representante do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus;
- 5º Item: Indicação de membro para a Comissão de Acompanhamento das Atividades Complementares do DACI;
- 6º Item: Pleito da Presidente do Núcleo Docente Estruturante - NDE (profª Gracyanne Freire de Araujo): Discussão sobre as ementas de Estágio Supervisionado TCC I e TCC II;
- 7º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de disciplina;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2014.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia dezenove de fevereiro de dois mil e quinze,
 2 na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, os membros: Danielle Monique Gardinal
 5 Corbett, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira e
 6 Ludmilla Meyer Montenegro. Ausência justificada dos professores Antônio Luiz Rocha
 7 Dacorso e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram também ausentes os
 8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
 11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Indicação
 12 de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE; **4º Item:** Indicação de um
 13 representante do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus;
 14 **5º Item:** Indicação de membro para a Comissão de Acompanhamento das Atividades
 15 Complementares do DACI; **6º Item:** Pleito da Presidente do Núcleo Docente
 16 Estruturante – NDE (profª Gracyanne Freire de Araujo): Discussão sobre as ementas de
 17 Estágio Supervisionado TCC I e TCC II; **7º Item:** Apreciação dos processos de
 18 Equivalência de disciplina; **8º Item:** O que ocorrer. **Deliberação:** **1º Item: Informes.**
 19 A professora Alessandra informou que as discussões sobre as Normas do Sistema
 20 Acadêmico da UFS foram encerradas e serão encaminhadas ao CONEPE, com previsão
 21 de aprovação até o final de 2015. Informou também que a Direção de Centro marcou
 22 reunião para o próximo dia 26 com os Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos deste
 23 Campus, para discussão sobre o Projeto Pedagógico Institucional. A professora
 24 Alessandra comunicou, ainda, que das 500 vagas do SISU, houve somente 199 pré-
 25 matrículas aqui no Campus, e finalizou informando que há edital aberto da UAB para
 26 diversas áreas. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após apreciação e
 27 votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Indicação de membro para o**
 28 **Núcleo Docente Estruturante – NDE.** A professora Alessandra falou que diante da
 29 saída da professora Ludmilla Montenegro do Núcleo Docente Estruturante – NDE, em
 30 ocasião de remoção para o Campus de São Cristóvão, faz-se necessária a indicação de
 31 um novo membro para substituí-la no referido núcleo. A professora Alessandra,
 32 considerando estar atualmente na chefia do DACI, colocou o seu nome à disposição do
 33 NDE, o qual foi aprovado por unanimidade. **4º Item: Indicação de um representante**
 34 **do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus.** A
 35 professora Alessandra informou que a professora Ludmilla Montenegro era a
 36 representante do DACI no Conselho de Coordenação de Cursos do Campus desde
 37 2013. No entanto, considerando a remoção da citada professora para o Campus de São
 38 Cristóvão, torna-se necessária a indicação de um novo professor para substituí-la no
 39 referido conselho. A professora Ivanilda Silva colocou o seu nome à disposição, e, não
 40 havendo mais nenhum interessado, a mesma foi aprovada pelos demais conselheiros. **5º**
 41 **Item: Indicação de membro para a Comissão de Acompanhamento das Atividades**
 42 **Complementares do DACI.** A professora Alessandra lembrou a todos que a Comissão
 43 de Acompanhamento das Atividades Complementares do DACI é composta por ela,
 44 profª Gracyanne e pelo prof. Roger Bezerra, que não pertence mais ao quadro de
 45 servidores efetivos da UFS. Diante disso, faz-se necessário a substituição do referido
 46 professor por um novo membro. A professora Danielle Monique colocou-se à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 disposição para compor a supracitada Comissão, sendo aprovada por todos. **6º Item:**
48 **Pleito da Presidente do Núcleo Docente Estruturante – NDE (profª Gracyanne**
49 **Freire de Araujo): Discussão sobre as ementas de Estágio Supervisionado TCC I e**
50 **TCC II.** Com a palavra, a professora Gracyanne explicou que na última reunião do
51 NDE os membros iniciaram a discussão sobre as ementas das disciplinas: Metodologia
52 Científica, a qual será oferta pelo curso de Administração no novo projeto pedagógico;
53 Pesquisa em Administração; Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de
54 Conclusão de Curso II, e perceberam que seria interessante discutí-las na reunião de
55 colegiado, por se tratar de ementas que auxiliam as atividades metodológicas de outras
56 disciplinas do curso, além de que TCC I e TCC II serão atividades de todos os
57 professores do departamento. Foram apresentadas as sugestões das ementas das
58 referidas disciplinas e houve uma ampla discussão. Para que a análise das ementas
59 ocorresse de forma mais detalhada, os professores sugeriram à professora Gracyanne
60 que enviasse as ementas para eles, por *e-mail*, para que cada um fizesse sua análise e
61 encaminhasse sua sugestão também por *e-mail*. A professora concordou com a sugestão
62 e solicitou a todos que enviassem as sugestões até o dia 10 de abril, data da próxima
63 reunião do NDE. **7º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de disciplina.**
64 A professora Alessandra informou que foram analisados, após a última apreciação –
65 realizada na reunião do dia 18 de julho de 2014 – 13 (treze) processos de equivalência
66 de alunos do Curso de Administração, conforme seguem: Processo nº 018547/2014-01
67 – Adson Junio dos Santos; 018586/2014-09 – Anderson Oliveira Santos; 018621/2014-
68 81 – Angelo Greyck Oliveira dos Santos; 018553/2014-51 – Carlos Eduardo dos Santos
69 Souza; 018557/2014-39 – Charles Lincoln Moraes da Silva; 018550/2014-39 – Cinthia
70 Maraisa de Almeida; 018596/2014-36 – Claudio Roberto Ferreira; 018559/2014-28 –
71 Daniela de Oliveira Pereira; 018653/2014-87 – Diego Santos Batista; 018534/2014-36
72 – Edgar Santos Azevedo; 018560/2014-52 – John Michel Lima de Santana;
73 019643/2014-69 – Leandro de Góis Oliveira e 022981/2014-88 – Thiago Andrade.
74 Informou também que foi analisado o processo nº 018588/2014-90 – Fabrício Ricardo
75 Santos, do Curso de Ciências Contábeis. **8º Item: O que ocorrer.** A professora
76 Alessandra informou que o Campus está fazendo a alocação de salas para as disciplinas
77 do próximo semestre letivo, e perguntou se há professor do DACI com alguma
78 necessidade especial para ministrar suas disciplinas. Os professores questionaram sobre
79 a infraestrutura das salas de aula e as condições em que estão sujeitos a darem aula,
80 dente elas: Quantitativo de aluno maior que o quantitativo de carteiras nas salas;
81 disciplinas de cálculos alocadas em salas com quadro danificado; início de semestre
82 letivo com professor sem sala para ministrar sua disciplina; sala pequena com grande
83 número de aluno. A professora Alessandra falou que irá levar esses questionamentos à
84 Direção do Campus. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradeceu a
85 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
86 ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 19 de
87 fevereiro de 2015.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 23/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Memorando nº 44/2015/DCCI, que solicita alterações no Projeto Pedagógico do DACI;
- 4º Item: Pleito da prof^a Danielle Monique G. Corbett: Afastamento do Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- 5º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1;
- 6º Item: Aprovação do calendário de reuniões do DACI - Semestre 2015.1;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo 2015.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e três de abril de dois mil e quinze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Danielle Monique Gardinal Corbett, Gracyanne
5 Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira e Valdenira Meneses
6 de Andrade Perone. Ausência justificada do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso.
7 Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e
8 Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
9 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
10 reunião. Anteriormente, a pauta a ser discutida era a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º**
11 **Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do Memorando nº
12 44/2015/DCCI, que solicita alterações no Projeto Pedagógico do DACI; **4º Item:** Pleito
13 da profª Danielle Monique G. Corbett: Afastamento do Núcleo Docente Estruturante –
14 NDE; **5º Item:** Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1; **6º Item:**
15 Aprovação do calendário de reuniões do DACI – Semestre 2015.1; **7º Item:** O que
16 ocorrer. A Profª. Alessandra solicitou aos conselheiros para fazer uma mudança na
17 ordem dos pontos de pauta e iniciar a reunião pelo item 3, uma vez que a Profª
18 Virgínia, Chefe do DCCI, já se encontrava na Secretaria do DACI à espera da
19 discussão do item 3 da convocação. Os conselheiros aprovaram a mudança na ordem
20 dos pontos, por unanimidade, conforme seguem: **Item 1: Apreciação do Memorando**
21 **nº 44/2015/DCCI, que solicita alterações no Projeto Pedagógico do DACI.** A Profª.
22 Alessandra convidou a Profª Virgínia, Chefe do DCCI, para participar da discussão e
23 leu, na íntegra, o Memorando nº 44/2015/DCCI. Nele, constam os pedidos: colocar a
24 disciplina Administração Financeira I como optativa e manter a disciplina
25 Administração Financeira II como obrigatória para os alunos de Ciências Contábeis,
26 que cursariam Análise das Demonstrações Contábeis em substituição à Administração
27 Financeira I, cujos conteúdos são os mesmos. Consta também um pedido para inserir a
28 disciplina Administração Financeira I como pré-requisito recomendado, e não
29 obrigatório, de Administração Financeira II, para possibilitar os alunos cursarem
30 Análise das Demonstrações Contábeis e posteriormente Administração Financeira II. A
31 Profª Gracyanne falou que, caso fosse aprovado este formato, os alunos poderiam
32 cursar a disciplina Administração Financeira I para solicitarem equivalência com
33 Análise das Demonstrações Contábeis, o que resultaria numa grande demanda de
34 alunos por Administração Financeira I, acumulativa a cada semestre, de tal forma que o
35 DACI poderia ter dificuldade em atender a todos os alunos ao longo do curso. Então
36 sugeriu que no Projeto Pedagógico de Ciências Contábeis seja excluída a disciplina
37 Administração Financeira I e que seja incluída a disciplina Análise das Demonstrações
38 Contábeis como pré-requisito da disciplina Administração Financeira II. Em votação, a
39 proposta da Profª. Gracyanne foi aprovada por unanimidade. A Profª. Gracyanne
40 aproveitou a oportunidade da presença da Profª. Virgínia para perguntar se o DCCI tem
41 interesse que a disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração seja
42 ofertada pelo DACI, e não mais pelo DMAI. A Profª Virgínia disse que vai levar a
43 proposta para ser discutida no Colegiado do DCCI. Aproveitando ainda a presença da
44 profª. Virgínia, a Profª. Alessandra passou para o **2º Item: Informes** e comunicou que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



45 vem ocorrendo, com muita frequência no DACI, a solicitação de matrículas fora do
46 prazo em turmas já esgotadas, que nesse semestre, em específico, tiveram as disciplinas
48 de Matemática Financeira Aplicada à Administração e Fundamentos de Economia,
49 ambas com solicitações de alunos do curso de Ciências Contábeis. Como exemplo, ela
50 citou a aluna Maria Iolina, do curso de Ciências Contábeis, que a procurou para realizar
51 uma inclusão de disciplina, alegando ser formanda; no entanto, a professora Alessandra
52 constatou e apresentou em projeção de Datashow para os conselheiros, que diante dos
53 relatórios do processamento de matrícula, não constava o pedido de matrícula da
54 aluna para a referida disciplina. A professora Alessandra explicou que as matrículas
55 fora do prazo só são realizadas mediante a sequência de excedência, contida nos
56 relatórios, o que foi corroborado pelos presentes. **Item 3: Aprovação da ata da**
57 **reunião anterior.** Após apreciação, e sem retificações, a ata foi aprovada por
58 unanimidade. **Item 4: Pleito da prof^a Danielle Monique G. Corbett: Afastamento do**
59 **Núcleo Docente Estruturante - NDE.** A Prof^a Danielle apresentou seu interesse em
60 sair do NDE e justificou mediante a necessidade de ter que passar por um período de
61 tratamento, além da grande carga de trabalho que já desempenha. A Prof^a Gracyanne
62 disse que mudanças entre os membros do NDE do DACI ocorrem com muita
63 frequência e que essa rotatividade não é boa para o NDE. Como nenhum dos
64 professores demonstrou interesse em participar, a Prof^a. Gracyanne sugeriu que seja
65 feito o desligamento da Prof^a. Danielle. Já a Prof^a. Alessandra sugeriu que a Prof^a.
66 Danielle continue no NDE até que outro professor se coloque à disposição para
67 substituí-la. Colocada em votação, esta última sugestão foi aprovada por unanimidade.
68 **Item 5: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1.** A professora
69 Alessandra solicitou aos professores os planos de ensino do semestre 2015.1 e os
70 programas das disciplinas que, eventualmente, tenham sofrido alguma alteração para o
71 semestre 2015.1. Todos os professores entregaram os planos de ensino, com exceção do
72 professor Antônio Dacorso (disciplinas: ADMI0014 e ADMI0007), que não estava
73 presente. Desta forma, foram apresentados e aprovados os planos de ensino das
74 disciplinas ADMI0008 – Iniciação Empresarial, ADMI0002 – Teoria Geral da
75 Administração, ADMI0006 – Administração de Empresas de Turismo, ADMI0011 –
76 Administração de Marketing I, ADMI0016 – Administração de Recursos Humanos I,
77 ADMI0020 – Administração Financeira II, ADMI0037 – Fundamentos de Economia,
78 ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 – Introdução à Economia II,
79 ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMI0004 – Tópicos
80 Especiais em Administração, ADMI0013 – Tópicos Especiais em Administração
81 Mercadológica, ADMI0032 – Aplicações Administrativas em Computadores e
82 ADMI0026 – Sistemas de Informações Gerenciais. Os planos de ensino das disciplinas:
83 ADMI0019, ADMI001, ADMI0001, ADMI0028 (Turma N4) e ADMI0024 não foram
84 aprovados em ocasião dos professores que ministrarão as referidas disciplinas estarem
85 em processo de contratação. Em seguida, a professora Alessandra perguntou aos
86 professores se foram feitas alterações nos programas das disciplinas, o que não houve.
87 **Item 6: Aprovação do calendário de reuniões do DACI – Semestre 2015.1.**
88 Seguindo o mesmo padrão de elaboração dos calendários anteriores, a professora
89 Alessandra e os demais professores consideraram o calendário de reuniões do Conselho
90 de Centro e de Coordenação de Cursos, como também os feriados e o dia em que a
91 maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus, e definiram como calendário
92 de reuniões do Colegiado do Departamento, para o semestre 2015.1, as seguintes datas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



93 21 de maio, 18 de junho e 16 de julho de 2015. **Item 7: O que ocorrer.** A Prof^a.
94 Alessandra apresentou a preocupação sobre os alunos que estão sem orientador, quais
95 sejam: Ângelo Greyk, Hugo Pacheco e Valmir Bispo. Ato contínuo, disse que o aluno
96 Ângelo Greik teve orientação do Prof. Aurélio, em Estágio I, mas com a saída deste
97 professor, procurou o Prof. Antônio Dacorso para orientá-lo em Estágio II, que
98 inicialmente concordou. Posteriormente, o Prof. Antônio identificou que o projeto não
99 tinha relação com sua área, e sim com Marketing, portanto, gostaria de repassar a
100 orientação para outro professor. A prof^a Valdenira informou que a área correspondia a
101 sua responsabilidade; no entanto, o aluno não a procurou; mas, mesmo assim, ela
102 assumiria a orientação do aluno Ângelo. Sobre o aluno Hugo Pacheco, foram
103 explanados os motivos de sua reprovação em Estágio II, e nenhum dos presentes quis
104 assumir a orientação; então, a prof^a. Alessandra ficou de conversar com os professores
105 novatos para chegar a uma solução. O aluno Valmir Bispo também ficou sem
106 orientador devido à saída do Prof. Aurélio, então procurou a Prof^a Giseane, mas esta
107 não deu retorno. A prof^a. Alessandra ficou de confirmar com a prof^a Giseane, caso
108 contrário, também conversaria com os professores novatos. A prof^a. Danielle pediu a
109 palavra e disse que os ex-orientandos do Prof. Aurélio têm grande dificuldade na
110 elaboração do projeto de tal forma que há necessidade de refazê-lo completamente, e
111 que há uma angústia em orientar esse tipo de aluno. O Prof. Maxuel disse que o tempo
112 é uma dificuldade adicional para esses alunos, uma vez que já se passaram dois meses
113 do semestre e eles continuam sem orientação. A Prof^a Danielle disse que vai fazer uma
114 pré-banca para avaliar os trabalhos de TCC I e TCC II. A Prof^a. Valdenira pediu a
115 palavra e informou que tem recebido inúmeros *e-mails* solicitando que seja feita a
116 avaliação institucional, mesmo depois dela já ter atendido a este pedido. Os demais
117 conselheiros também informaram que estão recebendo, tanto os que já fizeram quanto
118 os que ainda não fizeram a avaliação, e que os novos pedidos devem ser
119 desconsiderados para quem já cumpriu com a solicitação. A Prof^a Gracyanne disse que
120 na última reunião do NDE foram discutidas as ementas das disciplinas Metodologia da
121 Pesquisa Científica, Pesquisa em Administração, Trabalho de Conclusão de Curso I e
122 Trabalho de Conclusão de Curso II e que iria encaminhar as respectivas ementas, após
123 análise das sugestões dos professores, juntamente com as ementas de todas as outras
124 disciplinas do projeto pedagógico do curso. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
125 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, José Maxuel de Farias
126 Ferreira, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
127 Itabaiana-SE, 23 de abril de 2015.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Definições de pesos e notas mínimos do DACI para o processo seletivo do SISU 2016;
- 4º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1 dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar e Antônio Vinícius Silva Caldas;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2015.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e um de maio de dois mil e quinze, na sala da chefia do
 2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
 3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Alessandra
 4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius
 5 Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda
 6 Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira
 7 Meneses de Andrade Perone e Romualdo Silva de Oliveira. Estiveram ausentes os
 8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
 11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Definições
 12 de pesos e notas mínimos do DACI para o processo seletivo do SISU 2016; **4º Item:**
 13 Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1 dos professores: Antônio Luiz
 14 Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar e Antônio Vinícius Silva Caldas; **5º**
 15 **Item:** O que ocorrer. Deliberação: **1º Item: Informes.** A professora Alessandra
 16 informou que já foram concluídas as discussões sobre as novas normas acadêmicas da
 17 UFS, e que, provavelmente, até o fim deste mês, sejam aprovadas no CONEPE.
 18 Informou também que no período de 17 a 19 do próximo mês será realizado o I
 19 Encontro de Licenciaturas do Campus de Itabaiana, cuja programação consta de
 20 minicursos, mesas redondas, oficinas e apresentação artístico-cultural. **2º Item:**
 21 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após apreciação, a ata foi aprovada por
 22 unanimidade. **3º Item: Definições de pesos e notas mínimos do DACI para o**
 23 **processo seletivo do SISU 2016.** A professora Alessandra informou que a Pró-Reitoria
 24 de Graduação – PROGRAD solicitou, via *e-mail*, que os pesos e notas mínimos para o
 25 processo seletivo SISU 2016, o qual possibilita o acesso aos cursos de graduação,
 26 fossem discutidos e estabelecidos em reuniões departamentais e encaminhados a ela até
 27 o dia 29 do mês em curso. Informou também que no dia 28 deste mês haverá uma
 28 reunião extraordinária do Conselho de Centro para discutir e referendar as propostas de
 29 cada departamento. A professora Alessandra disse que levou a solicitação da
 30 PROGRAD para o Núcleo Docente Estruturante do DACI, o qual, após uma ampla
 31 discussão, apresentou a seguinte proposta: Redação, peso 3 (três), nota mínima 550
 32 (quinhentos e cinquenta) pontos. Matemática e suas tecnologias, peso 2 (dois), nota
 33 mínima 500 (quinhentos) pontos. Linguagem, códigos e suas tecnologias, peso 2 (dois),
 34 nota mínima 500 (quinhentos) pontos. Ciências Humanas e suas tecnologias, peso 2
 35 (dois), nota mínima 500 (quinhentos) pontos. Ciências da Natureza e suas tecnologias,
 36 peso 1 (um), nota mínima 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos. Em seguida, a
 37 proposta do NDE foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. A
 38 professora Gracyanne ressaltou que a proposta do NDE teve como parâmetro o modelo
 39 adotado por outras instituições de ensino, que já construíram os seus modelos de pesos
 40 e notas mínimos, conforme consta no arquivo que veio anexado ao *e-mail* da
 41 PROGRAD. **4º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1 dos**
 42 **professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar e**
 43 **Antônio Vinícius Silva Caldas.** A professora Alessandra solicitou aos professores
 44 Antônio Dacorso, Maria Andréa e Antônio Vinícius os planos de ensino do semestre
 45 2015.1 e os programas das disciplinas que, eventualmente, tenham sofrido alguma
 46 alteração para o semestre 2015.1. Desta forma, foram apresentados e aprovados os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 planos de ensino das disciplinas ADM10014 – Administração da Produção I,
48 ADM10019 – Administração Financeira I, ADM10007 – Direção Estratégica de
49 Empresas, ADM10021 – Elementos de Análise de Custos, ADM10001 – Introdução à
50 Administração, ADM10028 – Organização, Métodos e Sistemas Administrativos e
51 ADM10024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária. Em
52 seguida, a professora Alessandra perguntou aos professores se foram feitas alterações
53 nos programas das disciplinas, o que não houve. **5º Item: O que ocorrer.** A professora
54 Valdenira falou que está tendo dificuldades para acessar o sistema SIGAA da UFS, em
55 virtude de problemas operacionais do próprio sistema. Nada mais havendo a tratar, a
56 senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva
57 de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
58 presentes. Itabaiana-SE, 21 de maio de 2015.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Memorando nº 52/2015/DCCI, que solicita alterações no Projeto Pedagógico do DACI;
- 4º Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- 5º Item: Definição de orientador para os alunos Hugo Pacheco Ferreira e Valmir Bispo de Mendonça, em Estágio Supervisionado II;
- 6º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1 dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar e Antônio Vinícius Silva Caldas;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2015.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e um de maio de dois mil e quinze, na
2 sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett,
6 Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria
7 Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram ausentes os
8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação
12 do Memorando nº 52/2015/DCCI, que solicita alterações no Projeto Pedagógico do
13 DACI; **4º Item:** Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE; **5º**
14 **Item:** Definição de orientador para os alunos Hugo Pacheco Ferreira e Valmir Bispo de
15 Mendonça, em Estágio Supervisionado II; **6º Item:** Aprovação dos Programas e Planos
16 de Ensino 2015.1 dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha
17 Escobar e Antônio Vinícius Silva Caldas; **7º Item:** O que ocorrer. Deliberação: **1º**
18 **Item: Informes.** A professora Alessandra informou que há atendimento psicológico
19 aqui no campus, às segundas-feiras, na SEAP Pedagógica, e solicitou que os
20 professores repassassem a informação aos discentes. Informou também que recebeu
21 dois processos de aproveitamento especial de estudos AEE2 da aluna Maria Iolina
22 Santos, sendo o de nº 005735/2015-42 entregue ao professor José Maxuel de Farias
23 Ferreira, e o nº 005750/2015-90 entregue à professora Ivanilda Silva, uma vez que os
24 mesmos são os professores que ministram as disciplinas solicitadas. Fez uma
25 explanação sobre o procedimento de análise dos processos, lembrando a todos sobre a
26 resolução que trata do referido assunto. Não houve mais informes. **2º Item: Aprovação**
27 **da ata da reunião anterior.** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
28 **Item: Apreciação do Memorando nº 52/2015/DCCI, que solicita alterações no**
29 **Projeto Pedagógico do DACI.** A professora Alessandra informou que recebeu do
30 Departamento de Ciências Contábeis – DCCI o Memorando nº 52/2015 (em anexo),
31 solicitando substituições de disciplinas no Projeto Pedagógico do curso de
32 Administração, e que o levou para discussão em reunião do NDE do DACI. Ato
33 contínuo, leu o documento e falou que após análise o NDE viu que não há nenhuma
34 objeção em atender as solicitações do DCCI contidas nos parágrafos 5 (cinco) e 6 (seis)
35 do memorando, que são: Substituição da disciplina Instituições de Direito por
36 Introdução ao Estudo do Direito e Substituição da disciplina Direito do Trabalho por
37 Direito do Trabalho e Legislação Social, respectivamente. A professora Alessandra
38 disse que já foram solicitadas ao Departamento de Contábeis as ementas dessas duas
39 disciplinas para inclusão no novo PPC do DACI. A professora Gracyanne questionou
40 sobre o procedimento que será utilizado para fazer essa substituição e solicitou à
41 professora Alessandra que seja verificada a existência de alguma norma que estabeleça
42 tais procedimentos. Em relação às solicitações contidas no 3º (terceiro) e 4º (quarto)
43 parágrafos do referido memorando, a professora Alessandra informou que já foram
44 discutidas nas reuniões anteriores, nos dias 18/09/2014 e 23/04/2015, conforme extratos
45 de atas que serão encaminhados ao DCCI. Todavia, ressaltou que em relação aos nomes
46 das disciplinas Microeconomia e Macroeconomia, que serão ofertadas para o curso de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 Ciências Contábeis, no novo PPC do DACI, houve alteração em seus nomes para
48 Fundamentos de Microeconomia e Fundamentos de Macroeconomia, considerando que
49 o conteúdo destas disciplinas não abrange em sua totalidade o conteúdo das disciplinas
50 Microeconomia e Macroeconomia, que também são ofertadas por outros cursos. 4º
51 **Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE.** Com o
52 desligamento da professora Danielle Monique do Núcleo Docente Estruturante,
53 conforme discutido na última reunião de Conselho, a professora Alessandra convidou o
54 professor Antônio Vinícius Silva Caldas para ocupar a vaga da referida professora no
55 NDE. O professor Antônio Vinícius aceitou o convite, sendo aprovado por todos. 5º
56 **Item: Definição de orientador para os alunos Hugo Pacheco Ferreira e Valmir**
57 **Bispo de Mendonça, em Estágio Supervisionado II.** A professora Alessandra falou
58 que na última reunião deste Conselho não houve manifestação de nenhum professor em
59 assumir a orientação dos alunos Hugo Pacheco e Valmir Bispo, em Estágio
60 Supervisionado II. Então, conforme ficou acordado nessa mesma reunião, a orientação
61 dos referidos alunos ficou a ser definida entre os professores novatos, professor
62 Vinícius e professora Maria Andréa. Sendo assim, após uma ampla discussão em que a
63 professora Alessandra falou sobre a situação em que se encontram os discentes Hugo
64 Pacheco e Valmir Bispo, em relação à elaboração de suas monografias, foi decidido o
65 seguinte: O professor Antônio Vinícius assumirá a orientação do aluno Hugo Pacheco,
66 e a professora Maria Andréa assumirá a orientação do aluno Valmir Bispo, em Estágio
67 Supervisionado II. 6º **Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1**
68 **dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar e**
69 **Antônio Vinícius Silva Caldas.** A professora Alessandra solicitou aos professores
70 Antônio Dacorso, Maria Andréa e Antônio Vinícius os planos de ensino do semestre
71 2015.1 e os programas das disciplinas que, eventualmente, tenham sofrido alguma
72 alteração para o semestre 2015.1. Desta forma, foram apresentados e aprovados os
73 planos de ensino das disciplinas ADMIO014 – Administração da Produção I,
74 ADMIO019 – Administração Financeira I, ADMIO007 – Direção Estratégica de
75 Empresas, ADMIO021 – Elementos de Análise de Custos, ADMIO001 – Introdução à
76 Administração, ADMIO028 – Organização, Métodos e Sistemas Administrativos e
77 ADMIO024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária. Em
78 seguida, a professora Alessandra perguntou aos professores se foram feitas alterações
79 nos programas das disciplinas, o que não houve. 7º **Item: O que ocorrer.** O professor
80 José Maxuel falou que seria interessante solicitar aos orientandos uma cópia da
81 monografia em CD, além da cópia em capa dura, visto que disponibilizá-la aos demais
82 discentes, em arquivo, seria bem mais fácil e prático, como também não teria a
83 preocupação com a demora do aluno na devolução da monografia em capa dura, no
84 caso de empréstimo. O professor Antônio Dacorso disse que seria viável criar um
85 banco de dados com as monografias. Já a professora Alessandra informou que o banco
86 de dados seria o ideal, porém este Campus não oferece estrutura para isso, inclusive
87 nem a biblioteca daqui está arquivando mais as monografias. A professora Gracyanne
88 disse que, a princípio, a solicitação que o departamento faz é de uma cópia da
89 monografia em capa dura, e que a cópia em CD fica a critério de cada professor.
90 Romualdo questionou sobre a operacionalização da consulta dos CD's pelos alunos,
91 ressaltando que ele não tem condições de executar as suas atividades e, ao mesmo
92 tempo, sentar com o aluno para que este faça a sua pesquisa. Após uma ampla
93 discussão, ficou acordado por todos que será solicitada uma cópia da monografia em
94 capa dura e outra em CD para o departamento, sendo que a cópia em CD somente será
95 disponibilizada ao aluno pelo próprio professor, que o solicitará ao departamento e o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



96 encaminhará em arquivo, por *e-mail*, ao aluno. Nada mais havendo a tratar, a senhora
97 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
98 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
99 Itabaiana-SE, 21 de maio de 2015.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa: Apreciação do Requerimento de Afastamento para Doutorando Sanduíche no Exterior;
- 4º Item: Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo: Autorização para participação na 9ª Conferência do Iberoamerican Academy of Management, na cidade de Santiago/Chile, para apresentação de artigo;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2015.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e nove de outubro de dois mil e quinze, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique
5 Gardinal Corbett, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias
6 Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone e
7 Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada do professor Antônio Luiz Rocha
8 Dacorso. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa
9 e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
10 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
11 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata
12 da reunião anterior; **3º Item:** Pleito do prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa:
13 Apreciação do Requerimento de Afastamento para Doutorando Sanduíche no Exterior;
14 **4º Item:** Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo: Autorização para participação na
15 9ª Conferência do Iberoamerican Academy of Management, na cidade de
16 Santiago/Chile, para apresentação de artigo; **5º Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º**
17 **Item: Informes.** A professora Alessandra informou sobre a campanha da UFS: “Acerte
18 no Lixo”, que trata da conscientização de todos na coleta seletiva do lixo. Informou
19 também sobre o EPOCRAD, que é o Encontro de Professores e Coordenadores dos
20 Cursos de Administração, promovido pelo CRA-SE, a ser realizado no dia 04 do
21 próximo mês. Disse que as inscrições encerraram-se no dia 27 deste mês, porém ela
22 entrou em contato com o CRA e solicitou a prorrogação do prazo, o qual foi
23 estabelecido até hoje. Informou que este ano haverá avaliação do ENADE para o curso
24 de Administração, e que durante a greve da UFS foram feitas as inscrições dos alunos
25 que estão habilitados a realizarem a prova. Ressaltou que, em virtude da greve, os
26 alunos ingressantes e formandos tiveram suas inscrições canceladas, e que todos os
27 alunos que têm entre 66% (sessenta e seis por cento) e 89% (oitenta e nove por cento)
28 dos créditos cursados foram convocados a fazerem a prova. Comunicou que foram
29 publicadas as novas Normas Acadêmicas da UFS, como já é do conhecimento da
30 maioria, através da Resolução nº 14/2015/CONEPE. Informou, ainda, que a Direção de
31 Centro encaminhou *e-mail* proibindo que seja dada alimentação aos gatos nos recintos
32 de aulas e corredores, e que foi destinado um espaço atrás do Bloco D para que os
33 animais possam se alimentar. Informou que há aparelho de data show suficiente aqui no
34 campus para empréstimo aos professores. Falou que o próprio professor, quando
35 precisar do aparelho, deverá procurar a Secretaria Operacional do Campus – SAOP e
36 assinar um termo de responsabilidade. O professor José Maxuel perguntou se o data
37 show do DACI continuará à disposição dos docentes. A professora Alessandra disse
38 que sim, e finalizou seus informes apresentando o convite que o DACI recebeu da
39 turma de formandos 2015.1 do Curso de Contábeis, convidando a todos que fazem
40 parte do Departamento de Administração para as solenidades de formatura. Dando
41 continuidade, a professora Gracyanne informou que necessitará afastar-se de suas
42 atividades, no período de 11 a 15 de novembro do ano em curso, em ocasião de
43 consulta médica de seu filho, que acontece a cada seis meses. Ressaltou que sua
44 ausência não acarretará prejuízo aos alunos, considerando que no período de seu
45 afastamento não haverá aula, em virtude da Semana de Ações Integradas Ensino-
46 Pesquisa-Extensão da UFS. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito do prof. Marcos**
48 **Antônio de Souza Barbosa: Apreciação do Requerimento de Afastamento para**
49 **Doutorando Sanduíche no Exterior.** A professora Alessandra comunicou que o
50 Departamento de Administração recebeu um requerimento do professor Marcos
51 Antônio de Souza Barbosa, afastado para estudos nos termos da portaria nº 1378, de 18
52 de abril de 2013, solicitando afastamento para realizar Doutorado Sanduíche no Centro
53 de Pesquisa em Organizações e Trabalho da Faculdade de Administração e Direito da
54 Universidade de Bradford, Inglaterra, no período de 18 de janeiro a 10 de julho de
55 2016, sob a orientação da professora Ann L. Cunliffe. Em seguida, a professora
56 Alessandra apresentou toda a documentação anexa ao requerimento, tais como: Plano
57 de Trabalho de Doutorado Sanduíche no Exterior, Formulário do MEC de Solicitação
58 de Afastamento do País e a Carta de Aceite do professor Marcos na referida Instituição.
59 Colocada em votação, a solicitação do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa foi
60 aprovada por unanimidade. **4º Item: Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo:**
61 **Autorização para participação na 9ª Conferência do Iberoamerican Academy of**
62 **Management, na cidade de Santiago/Chile, para apresentação de artigo.** A
63 professora Alessandra informou que a professora Gracyanne Freire solicitou
64 autorização para ausentar-se de suas atividades laborais, no período de 02 a 06 de
65 dezembro deste ano, para participar da 9ª Conferência do Iberoamerican Academy of
66 Management, na cidade de Santiago/Chile, oportunidade na qual estará apresentando o
67 artigo: Competências Empreendedoras: Um estudo de casos múltiplos com empresários
68 de restaurantes em Itabaiana – SE. Com a palavra, a professora Gracyanne apresentou,
69 formalmente, a sua solicitação e a documentação acerca do evento, e ressaltou que o
70 referido artigo foi elaborado em parceria com o discente Cláudio de Almeida Souza e
71 as professoras Maria Andréa R. Escobar e Ludmilla M. Montenegro. Enfatizou, ainda,
72 que as despesas com a viagem e hospedagem serão pagas com recursos próprios, visto
73 que a Direção do Campus Prof. Alberto Carvalho informou que somente há recurso
74 financeiro, no momento, para concurso, como também a Reitoria da UFS informou não
75 haver disponibilidade de verba. Posto em votação, a solicitação da professora
76 Gracyanne foi aprovada por unanimidade. **5º Item: O que ocorrer.** A professora
77 Gracyanne falou que solicitou a sua progressão funcional 2013-2015, e foi informada
78 pela CPPD que o processo de progressão não precisa mais de relator, nem da aprovação
79 do conselho departamental. Disse também que está em análise na UFS a possibilidade
80 da avaliação discente ser feita através do sistema SIGAA, o que facilitará e agilizará
81 todo o processo, mas, enquanto isso, o chefe do departamento continuará aplicando a
82 avaliação discente. Em seguida, os professores novatos, Antônio Vinícius e Maria
83 Andréa, apresentaram seus calendários de reposição das aulas do início do semestre
84 2015.1. Ambos ressaltaram que haverá reposição de aula aos sábados, o que já foi
85 acordado com os alunos, e acrescentaram que estão ficando o máximo de tempo
86 possível com os discentes em sala de aula para cumprirem os seus planos de ensino.
87 Retomando a palavra, a professora Gracyanne informou que o professor Antônio
88 Dacorso perguntou se os professores do DACI irão promover alguma atividade na
89 Semana de Extensão da UFS, a ser realizada no período de 09 a 13 do próximo mês, e
90 que o mesmo prontificou-se a participar. A professora Gracyanne colocou o nome dela
91 à disposição para realizar qualquer atividade nos dois primeiros dias do evento,
92 considerando a sua viagem no dia 11, conforme já discutido anteriormente. O professor
93 Vinícius também se prontificou a participar, e a professora Andréa disse que já está
94 envolvida com eventos no Campus de São Cristóvão, além de bancas de monografias.
95 A professora Alessandra informou que até o momento não foi notificada sobre as ações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



96 que serão desenvolvidas no campus, e ficou de inteirar-se da programação e repassá-la
97 aos professores, por *e-mail*, para depois decidirem se vão realizar alguma atividade.
98 Finalizando, a professora Alessandra cumprimentou os professores Gracyanne e
99 Antônio Vinícius pela aprovação no doutorado, sendo que a mesma também foi
100 reciprocamente parabenizada pelo mesmo motivo, e comunicou que, diante dessa
101 aprovação, afastar-se-á da chefia do departamento de Administração em dezembro do
102 corrente ano. Ela considerou também, como justificativas, a sobrecarga de atividades
103 que vai ocorrer com o início das aulas de doutorado, bem como restrições à saúde dela.
104 Em seguida, apresentou a professora Danielle Monique, subchefe do DACI, que
105 assumirá o cargo de chefia no período supramencionado. Dando continuidade, a
106 professora Danielle falou de suas expectativas sobre o seu desempenho na nova função,
107 uma vez que sua formação é como professora, e não como gestora pública, mas que
108 diante do compromisso que assumiu, como subchefe do DACI, tem consciência do
109 papel que deve adotar. Falou que está disponibilizada a aprender tudo o que for
110 necessário e pediu a ajuda de todos os colegas. Nada mais havendo a tratar, a senhora
111 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
112 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
113 Itabaiana-SE, 29 de outubro de 2015.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 29/10

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Apreciação e aprovação do processo de quebra de pré-requisito da discente

Priscyla Gomes de Araújo;

4º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de disciplina;

5º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2015.2;

6º Item: que ocorrer.

Ata Núcleo_{2015.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e um de maio de dois mil e quinze, na
2 sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett,
6 Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria
7 Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram ausentes os
8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação
12 do Memorando nº 52/2015/DCCI, que solicita alterações no Projeto Pedagógico do
13 DACI; **4º Item:** Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE; **5º**
14 **Item:** Definição de orientador para os alunos Hugo Pacheco Ferreira e Valmir Bispo de
15 Mendonça, em Estágio Supervisionado II; **6º Item:** Aprovação dos Programas e Planos
16 de Ensino 2015.1 dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha
17 Escobar e Antônio Vinícius Silva Caldas; **7º Item:** O que ocorrer. Deliberação: **1º**
18 **Item: Informes.** A professora Alessandra informou que há atendimento psicológico
19 aqui no campus, às segundas-feiras, na SEAP Pedagógica, e solicitou que os
20 professores repassassem a informação aos discentes. Informou também que recebeu
21 dois processos de aproveitamento especial de estudos AEE2 da aluna Maria Iolina
22 Santos, sendo o de nº 005735/2015-42 entregue ao professor José Maxuel de Farias
23 Ferreira, e o nº 005750/2015-90 entregue à professora Ivanilda Silva, uma vez que os
24 mesmos são os professores que ministram as disciplinas solicitadas. Fez uma
25 explanação sobre o procedimento de análise dos processos, lembrando a todos sobre a
26 resolução que trata do referido assunto. Não houve mais informes. **2º Item: Aprovação**
27 **da ata da reunião anterior.** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
28 **Item: Apreciação do Memorando nº 52/2015/DCCI, que solicita alterações no**
29 **Projeto Pedagógico do DACI.** A professora Alessandra informou que recebeu do
30 Departamento de Ciências Contábeis – DCCI o Memorando nº 52/2015 (em anexo),
31 solicitando substituições de disciplinas no Projeto Pedagógico do curso de
32 Administração, e que o levou para discussão em reunião do NDE do DACI. Ato
33 contínuo, leu o documento e falou que após análise o NDE viu que não há nenhuma
34 objeção em atender as solicitações do DCCI contidas nos parágrafos 5 (cinco) e 6 (seis)
35 do memorando, que são: Substituição da disciplina Instituições de Direito por
36 Introdução ao Estudo do Direito e Substituição da disciplina Direito do Trabalho por
37 Direito do Trabalho e Legislação Social, respectivamente. A professora Alessandra
38 disse que já foram solicitadas ao Departamento de Contábeis as ementas dessas duas
39 disciplinas para inclusão no novo PPC do DACI. A professora Gracyanne questionou
40 sobre o procedimento que será utilizado para fazer essa substituição e solicitou à
41 professora Alessandra que seja verificada a existência de alguma norma que estabeleça
42 tais procedimentos. Em relação às solicitações contidas no 3º (terceiro) e 4º (quarto)
43 parágrafos do referido memorando, a professora Alessandra informou que já foram
44 discutidas nas reuniões anteriores, nos dias 18/09/2014 e 23/04/2015, conforme extratos
45 de atas que serão encaminhados ao DCCI. Todavia, ressaltou que em relação aos nomes
46 das disciplinas Microeconomia e Macroeconomia, que serão ofertadas para o curso de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 Ciências Contábeis, no novo PPC do DACI, houve alteração em seus nomes para
48 Fundamentos de Microeconomia e Fundamentos de Macroeconomia, considerando que
49 o conteúdo destas disciplinas não abrange em sua totalidade o conteúdo das disciplinas
50 Microeconomia e Macroeconomia, que também são ofertadas por outros cursos. 4º
51 **Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE.** Com o
52 desligamento da professora Danielle Monique do Núcleo Docente Estruturante,
53 conforme discutido na última reunião de Conselho, a professora Alessandra convidou o
54 professor Antônio Vinícius Silva Caldas para ocupar a vaga da referida professora no
55 NDE. O professor Antônio Vinícius aceitou o convite, sendo aprovado por todos. 5º
56 **Item: Definição de orientador para os alunos Hugo Pacheco Ferreira e Valmir**
57 **Bispo de Mendonça, em Estágio Supervisionado II.** A professora Alessandra falou
58 que na última reunião deste Conselho não houve manifestação de nenhum professor em
59 assumir a orientação dos alunos Hugo Pacheco e Valmir Bispo, em Estágio
60 Supervisionado II. Então, conforme ficou acordado nessa mesma reunião, a orientação
61 dos referidos alunos ficou a ser definida entre os professores novatos, professor
62 Vinícius e professora Maria Andréa. Sendo assim, após uma ampla discussão em que a
63 professora Alessandra falou sobre a situação em que se encontram os discentes Hugo
64 Pacheco e Valmir Bispo, em relação à elaboração de suas monografias, foi decidido o
65 seguinte: O professor Antônio Vinícius assumirá a orientação do aluno Hugo Pacheco,
66 e a professora Maria Andréa assumirá a orientação do aluno Valmir Bispo, em Estágio
67 Supervisionado II. 6º **Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.1**
68 **dos professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar e**
69 **Antônio Vinícius Silva Caldas.** A professora Alessandra solicitou aos professores
70 Antônio Dacorso, Maria Andréa e Antônio Vinícius os planos de ensino do semestre
71 2015.1 e os programas das disciplinas que, eventualmente, tenham sofrido alguma
72 alteração para o semestre 2015.1. Desta forma, foram apresentados e aprovados os
73 planos de ensino das disciplinas ADMIO014 – Administração da Produção I,
74 ADMIO019 – Administração Financeira I, ADMIO007 – Direção Estratégica de
75 Empresas, ADMIO021 – Elementos de Análise de Custos, ADMIO001 – Introdução à
76 Administração, ADMIO028 – Organização, Métodos e Sistemas Administrativos e
77 ADMIO024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária. Em
78 seguida, a professora Alessandra perguntou aos professores se foram feitas alterações
79 nos programas das disciplinas, o que não houve. 7º **Item: O que ocorrer.** O professor
80 José Maxuel falou que seria interessante solicitar aos orientandos uma cópia da
81 monografia em CD, além da cópia em capa dura, visto que disponibilizá-la aos demais
82 discentes, em arquivo, seria bem mais fácil e prático, como também não teria a
83 preocupação com a demora do aluno na devolução da monografia em capa dura, no
84 caso de empréstimo. O professor Antônio Dacorso disse que seria viável criar um
85 banco de dados com as monografias. Já a professora Alessandra informou que o banco
86 de dados seria o ideal, porém este Campus não oferece estrutura para isso, inclusive
87 nem a biblioteca daqui está arquivando mais as monografias. A professora Gracyanne
88 disse que, a princípio, a solicitação que o departamento faz é de uma cópia da
89 monografia em capa dura, e que a cópia em CD fica a critério de cada professor.
90 Romualdo questionou sobre a operacionalização da consulta dos CD's pelos alunos,
91 ressaltando que ele não tem condições de executar as suas atividades e, ao mesmo
92 tempo, sentar com o aluno para que este faça a sua pesquisa. Após uma ampla
93 discussão, ficou acordado por todos que será solicitada uma cópia da monografia em
94 capa dura e outra em CD para o departamento, sendo que a cópia em CD somente será
95 disponibilizada ao aluno pelo próprio professor, que o solicitará ao departamento e o

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 10/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação da proposta da Direção de Centro: Antecipação da entrada dos calouros 2016.2;
- 4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Apreciação do Relatório Final de Estágio Probatório da Profª Valdenira Meneses de Andrade Perone;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2015.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezenove horas do dia dez de novembro de dois mil e quinze, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Alessandra
4 Cabral Nogueira Lima, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius
5 Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias
6 Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone,
7 Romualdo Silva de Oliveira e o diretor do Campus, professor Éder Mateus de Souza
8 (como convidado). Ausência justificada da professora Danielle Monique Gardinal
9 Corbett. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa
10 e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
11 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata
13 da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação da proposta da Direção de Centro:
14 Antecipação da entrada dos calouros 2016.2; **4º Item:** Pleito da profª Ivanilda Silva:
15 Apreciação do Relatório Final de Estágio Probatório da Profª Valdenira Meneses de
16 Andrade Perone; **5º Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.** A
17 professora Alessandra informou que o 1º Relatório das Atividades de Doutorado da
18 professora Valdice Barbosa de Queiróz foi aprovado pelo Conselho de Centro, na
19 última quinta-feira. A professora Gracyanne informou que foram aprovados dois artigos
20 no IX EGEPE, sendo um elaborado sob sua orientação, em parceria com o discente
21 Iracelmo Matos dos Santos e as professoras Ludmilla Meyer Montenegro e Maria
22 Andréa Rocha Escobar, intitulado: *Empreendedorismo Individual: fatores da*
23 *informalidade na feira livre de Itabaiana-SE*, e o outro sob a orientação da professora
24 Ludmilla Meyer Montenegro, em parceria com o discente Cleivaldo Santana Bento e
25 as professoras Gracyanne Freire de Araujo e Maria Andréa Rocha Escobar, intitulado:
26 *A compreensão dos relacionamentos enquanto recurso em uma empresa de laticínio*
27 *com base nas perspectivas da estratégia como prática social e da VBR*. **2º Item:**
28 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após algumas ressalvas feitas pelo professor
29 José Maxuel, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Apreciação da proposta**
30 **da Direção de Centro: Antecipação da entrada dos calouros 2016.2.** A professora
31 Alessandra passou a palavra para o diretor do Campus, professor Éder Mateus, que
32 explicou que a proposta de antecipar a entrada dos calouros para o primeiro semestre já
33 vem sendo discutida há algum tempo, considerando que estes só têm o seu ingresso na
34 universidade após 10 meses de concluído o processo seletivo. Falou que, em 2016,
35 haverá a necessidade de regularizar a entrada dos calouros 2016.2, visto que, diante da
36 Greve da UFS, em 2015, foi adiado o início do período 2015.2 para o ano de 2016, e
37 consequentemente o período de 2016.2 para um prazo mais longo ainda. Diante disso,
38 surgiu a ideia de antecipar a entrada dos estudantes 2016.2 junto com 2015.2, sendo que
39 somente seriam abertas 50% (cinquenta por cento) de vagas referentes a 2016.2 para
40 inscrições no SISU. Em seguida, houve uma ampla discussão, e os professores
41 questionaram se havia estrutura no campus para suportar turmas com 75 (setenta e
42 cinco) alunos, considerando espaço físico, climatização, dentre outros. O Prof. Éder
43 falou que fez um levantamento para saber da viabilidade da proposta e constatou que,
44 do ponto de vista dos espaços, a proposta é viável, uma vez que o campus dispõe de 05
45 ambientes que comportam 75 alunos. Todavia, haverá a necessidade de professor
46 substituto para as disciplinas de laboratório. Depois de mais alguns esclarecimentos do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 professor Éder, o Conselho decidiu aprovar a proposta de antecipação da entrada dos
48 calouros 2016.2, por unanimidade. **4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva:**
49 **Apreciação do Relatório Final de Estágio Probatório da Profª Valdenira Meneses**
50 **de Andrade Perone.** A professora Ivanilda Silva, preceptora da professora Valdenira
51 Meneses de Andrade Perone, apresentou aos Conselheiros o Relatório Final elaborado
52 pela Comissão de Estágio Probatório, no qual a professora Valdenira, após
53 considerados todos os dispositivos de avaliação contidos na Resolução nº
54 05/99/CONSU, obteve uma nota em sua primeira avaliação de 90,2 (noventa vírgula
55 dois) pontos; na segunda avaliação 90,0 (noventa) pontos; na terceira avaliação 83,0
56 (oitenta e três) pontos; na quarta avaliação 80,0 (oitenta) pontos; na quinta avaliação
57 85,0 (oitenta e cinco) pontos e na pontuação final, a qual tomou como base o resultado
58 de todas as avaliações supracitadas, obteve 85,6 (oitenta e cinco vírgula seis) pontos, e
59 que, portanto, segundo entendimento da Comissão, a docente atendeu às exigências
60 legais para o pleno exercício de suas atividades. O Relatório Final da Comissão de
61 Estágio Probatório da professora Valdenira Meneses de Andrade Perone foi aprovado
62 por todos os Conselheiros. **5º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a
63 tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
64 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
65 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 10 de novembro de 2015.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 23/12

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Apreciação e aprovação do processo de quebra de pré-requisito da discente

Priscyla Gomes de Araújo;

4º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de disciplina;

5º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2015.2;

6º Item: que ocorrer.

Ata Nucleo2015.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e três de dezembro de dois mil e
2 quinze, na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do
3 Colegiado do Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe em
4 exercício do DACI, professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros:
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de
6 Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar e
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência justificada da professora Alessandra
8 Cabral Nogueira Lima, em ocasião de licença médica. Estiveram também ausentes os
9 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
10 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
11 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
12 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação
13 do resultado dos processos de Aproveitamento Especial de Estudos da discente Maria
14 Iolina Santos; **4º Item:** Oferta de disciplinas – Semestre 2015.2; **5º Item:** O que
15 ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.** Não houve. **2º Item: Aprovação da ata da**
16 **reunião anterior.** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
17 **Apreciação do resultado dos processos de Aproveitamento Especial de Estudos da**
18 **discente Maria Iolina Santos.** A professora Danielle Monique apresentou os processos
19 nº 23113.005750/2015-91 e nº 23113.005735/2015-42, da discente Maria Iolina
20 Santos, os quais tratam da solicitação de Aproveitamento Especial de Estudos – AEE2
21 das disciplinas Matemática Financeira Aplicada à Administração e Fundamentos de
22 Economia, respectivamente. Informou que a aluna Maria Iolina realizou as avaliações
23 das citadas disciplinas, e não obteve a pontuação necessária para sua aprovação,
24 conforme avaliações que seguem anexas aos referidos processos. Diante disso, Os
25 membros do Colegiado do DACI indeferiram, por unanimidade, a solicitação da aluna
26 Maria Iolina Santos, referentes aos processos acima mencionados. **4º Item: Oferta de**
27 **disciplinas – Semestre 2015.2.** A professora Danielle Monique informou que as
28 disciplinas do semestre letivo 2015.2 já se encontram lançadas no sistema SIGAA/UFS,
29 e apresentou a distribuição da oferta para os professores, conforme seguem: ADMI0012
30 – Administração de Marketing II, ADMI0008 – Iniciação Empresarial, ADMI0001 –
31 Introdução à Administração, ADMI0015 – Administração da Produção II, ADMI0017
32 – Administração de Recursos Humanos II, ADMI0019 – Administração Financeira I,
33 ADMI0020 – Administração Financeira II, ADMI0037 – Fundamentos de Economia,
34 ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 – Introdução à Economia II,
35 ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMI0025 –
36 Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, ADMI0029 – Administração
37 Pública Brasileira, ADMI0005 – Ética nos Negócios, ADMI0022 – Mercado de
38 Capitais, ADMI0003 – Pesquisa em Administração, ADMI0010 – Sociologia das
39 Organizações, ADMI0004 – Tópicos Especiais em Administração. Em seguida, a
40 oferta foi ratificada por todos os presentes. **5º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada
41 mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para
42 constar, eu, Danielle Monique Gardinal Corbett, lavrei a presente ata, que, após lida e
43 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 23 de dezembro de 2015.

7 ATAS - 2016

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 01/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Antônio Vinícius Silva Caldas;
- 4º Item: Aprovação dos Planos de Atividade Docente - PAD 2015.2;
- 5º Item: Indicação de um Tutor para a Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis - AdCon;
- 6º Item: Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular Não-Obrigatório do Curso de Administração;
- 7º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.2;
- 8º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2015.2;
- 9º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2015.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia primeiro de fevereiro de dois mil e dezesseis, na sala da chefia
 2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
 3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
 4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio
 5 Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo,
 6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira
 7 Meneses de Andrade Perone e Romualdo Silva de Oliveira. Estiveram ausentes os
 8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
 11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação
 12 da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Antônio Vinícius Silva
 13 Caldas; **4º Item:** Aprovação dos Planos de Atividade Docente – PAD 2015.2; **5º Item:**
 14 Indicação de um Tutor para a Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis –
 15 AdCon; **6º Item:** Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular Não-Obrigatório
 16 do Curso de Administração; **7º Item:** Aprovação dos Programas e Planos de Ensino
 17 2015.2; **8º Item:** Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI –
 18 Semestre 2015.2; **9º Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.** A
 19 professora Danielle informou que na última reunião de Conselho de Centro foi
 20 notificada que a UFS não renovou o contrato com o jornal, onde são publicados os
 21 editais de concurso da instituição. Todavia, logo após o recesso acadêmico, teve ciência
 22 que houve uma publicação de edital através do jornal do Hospital Universitário – HU, e
 23 que o DACI não foi contemplado, mas que, esta semana, segundo a DIRESP, será
 24 publicado um novo edital divulgando o concurso para professor substituto do DACI. A
 25 professora Ivanilda informou que enviou para os professores, por e-mail, o projeto
 26 departamental de ensino, e, quem tiver interesse, deverá enviar ao departamento de
 27 Administração o plano individual de trabalho do professor. **2º Item: Aprovação da ata**
 28 **da reunião anterior.** Após algumas ressaltavas feitas pela professora Gracyanne, a ata
 29 foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação da Comissão de Avaliação do**
 30 **Estágio Probatório do Prof. Antônio Vinícius Silva Caldas.** Para compor a
 31 Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do Prof. Antônio Vinícius Silva Caldas,
 32 conforme sugestão do próprio professor Vinícius, a professora Danielle colocou para
 33 apreciação dos Conselheiros a seguinte composição: Prof^ª Gracyanne Freire de Araujo,
 34 como orientadora e presidente da comissão, Prof^ª Ivanilda Silva e Prof^ª Alessandra
 35 Cabral Nogueira Lima, como membros titulares. Como suplente, foi indicado o Prof.
 36 José Maxuel de Farias Ferreira. Colocada em votação, a formação da Comissão de
 37 Avaliação do Estágio Probatório do professor Antônio Vinícius Silva Caldas foi
 38 aprovada por unanimidade. **4º Item: Aprovação dos Planos de Atividade Docente –**
 39 **PAD 2015.2.** A professora Danielle apresentou todos os Planos de Atividades Docentes
 40 – PADs dos professores do DACI e informou que, como chefe do departamento, deverá
 41 fazer a homologação dos PADs no SIGAA, cujo prazo encerrar-se-á no dia 03 deste
 42 mês. Ato contínuo, solicitou a avaliação e o parecer dos conselheiros, os quais
 43 aprovaram, por unanimidade, todos os Planos de Atividades Docentes dos professores
 44 do DACI, semestre 2015.2. **5º Item: Indicação de um Tutor para a Empresa Júnior**
 45 **de Administração e Ciências Contábeis – AdCon.** Em virtude da demanda de
 46 atividades da chefia, a professora Danielle Monique informou que está renunciando a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 tutoria da Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis – AdCon. Assim,
48 torna-se necessária a indicação de um novo tutor para assumir a referida função. Em
49 seguida, a professora Maria Andréa Rocha Escobar colocou o nome dela à disposição
50 para assumir a tutoria da Empresa Júnior, sendo o mesmo aprovado por todos. **6º Item:**
51 **Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular Não-Obrigatório do Curso**
52 **de Administração.** Em virtude da demanda de atividades da chefia, já mencionada no
53 item anterior, a professora Danielle Monique colocou a necessidade da nomeação de
54 um novo professor para assumir a Coordenação de Estágio. A professora Ivanilda Silva
55 se propôs a assumir a citada coordenação, sendo acatada por todos os presentes. **7º**
56 **Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.2.** A professora Danielle
57 Monique solicitou aos professores os planos de ensino do semestre 2015.2 e os
58 programas das disciplinas que, eventualmente, tenham sofrido alguma alteração. Desta
59 forma, foram apresentados e aprovados os planos de ensino das disciplinas: ADMIO012
60 – Administração de Marketing II, ADMIO008 – Iniciação Empresarial (Turmas 01 e
61 02), ADMIO001 – Introdução à Administração (Turmas 01 e 02), ADMIO015 –
62 Administração da Produção II, ADMIO017 – Administração de Recursos Humanos II,
63 ADMIO019 – Administração Financeira I, ADMIO020 – Administração Financeira II,
64 ADMIO037 – Fundamentos de Economia, ADMIO038 – Introdução à Economia I,
65 ADMIO039 – Introdução à Economia II, ADMIO023 – Matemática Financeira Aplicada
66 à Administração, ADMIO025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais,
67 ADMIO029 – Administração Pública Brasileira, ADMIO005 – Ética nos Negócios,
68 ADMIO022 – Mercado de Capitais, ADMIO003 – Pesquisa em Administração,
69 ADMIO010 – Sociologia das Organizações (Turmas 01, 02 e 03), ADMIO004 –
70 Tópicos Especiais em Administração. As disciplinas ADMIO008 – Iniciação
71 Empresarial (profª Gracyanne Freire de Araujo), ADMIO004 – Tópicos Especiais em
72 Administração (profª Ivanilda Silva) e ADMIO022 – Mercado de Capitais (prof.
73 Antônio Vinícius Silva Caldas) sofreram alterações no conteúdo programático e
74 também foram aprovados pelos conselheiros. **8º Item: Aprovação do calendário de**
75 **reuniões do Conselho do DACI – Semestre 2015.2.** A professora Danielle e os
76 demais professores, considerando o calendário de reuniões do Conselho de Centro e de
77 Coordenação de Cursos, como também o dia em que a maioria dos docentes estará
78 ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos professores que estão cursando
79 o doutorado, definiram como calendário de reuniões do Conselho de Departamento,
80 para o semestre 2015.2, as seguintes datas: 24 de março, 28 de abril e 19 de maio de
81 2016. **9º Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora
82 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
83 Oliveira, lavei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
84 Itabaiana-SE, 01 de fevereiro de 2016.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 01/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito dos professores Gracyanne F. de Araujo, Alessandra Cabral N. Lima e Antônio Vinícius S. Caldas: Redução de carga horária para doutoramento (DINTER-UFS/UFBA);
- 4º Item: Apreciação do processo de quebra de pré-requisito da discente Priscyla Gomes de Araújo;
- 5º Item: Encaminhamentos sobre a equivalência de disciplinas entre o curso de Administração do Campus de Itabaiana e o de São Cristóvão;
- 6º Item: Aprovação dos Programas e Planos de Ensino 2015.2;
- 7º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI - Semestre 2015.2;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2015.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia primeiro de fevereiro de dois mil e dezesseis,
 2 na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
 5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
 6 Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria
 7 Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram ausentes os
 8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
 11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito dos
 12 professores Gracyanne F. de Araujo, Alessandra Cabral N. Lima e Antônio Vinícius S.
 13 Caldas: Redução de carga horária para doutoramento (DINTER-UFS/UFBA); **4º Item:**
 14 Apreciação do processo de quebra de pré-requisito da discente Priscyla Gomes de
 15 Araújo; **5º Item:** Encaminhamentos sobre a equivalência de disciplinas entre o curso de
 16 Administração do Campus de Itabaiana e o de São Cristóvão; **6º Item:** Aprovação dos
 17 Programas e Planos de Ensino 2015.2; **7º Item:** Aprovação do calendário de reuniões
 18 do Colegiado do DACI – Semestre 2015.2; **8º Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º**
 19 **Item: Informes.** A professora Gracyanne informou que o NDE encaminhou o Projeto
 20 Pedagógico do Curso de Administração ao DEAPE, para análise, visto que, nesse setor,
 21 existe uma comissão que faz uma revisão do PPC e indica se há pendências no projeto.
 22 Disse que a minuta do PPC também será encaminhada aos professores do DACI, para
 23 que, paralelamente à análise do DEAPE, todos possam fazer as suas considerações. A
 24 professora Alessandra informou que pediu à professora Danielle que solicitasse junto à
 25 Coordenação de Curso do Campus um esclarecimento a respeito de abono de falta para
 26 alunas que estejam amamentando. Isto devido a um e-mail que recebeu de uma de suas
 27 alunas, solicitando ausentar-se das aulas e fazer somente as avaliações durante o
 28 período de amamentação. O professor José Maxuel informou que foi procurado por um
 29 aluno, neste semestre, alegando que dos dois dias de aula da disciplina, ele só poderá
 30 comparecer em um dia, em virtude do trabalho. O professor disse que vai encaminhar o
 31 aluno à Secretaria Pedagógica do Campus – SEAP. O professor José Maxuel informou
 32 também que, durante o recesso acadêmico, viu no site da UFS um edital de monitoria
 33 para todos os campi, menos para o campus de Itabaiana. Disse que procurou o diretor
 34 de centro, o qual explicou que recebeu uma solicitação da PROGRAD, mas perdeu o
 35 prazo. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após apreciação, a ata foi
 36 aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito dos professores Gracyanne F. de Araujo,**
 37 **Alessandra Cabral N. Lima e Antônio Vinícius S. Caldas: Redução de carga**
 38 **horária para doutoramento (DINTER-UFS/UFBA).** Com a palavra, a professora
 39 Gracyanne falou em seu nome e dos demais colegas que solicitaram o mesmo pleito, e
 40 disse que, em atendimento ao que preconiza a Resolução nº 05/2015/CONEPE,
 41 precisamente em seus Artigos 8º e 11º, ela e os professores Alessandra Nogueira e
 42 Antônio Vinícius vêm solicitar, formalmente, a redução de suas cargas horárias de
 43 regência, em detrimento do doutoramento que está sendo realizado por ambos os
 44 professores. Ressaltou que a referida redução já havia sido concedida pelo DACI, com
 45 o apoio dos professores; no entanto, eles necessitam da ata com a aprovação do
 46 Conselho, para ser anexada ao processo que será encaminhado à PROGEP/UFS. Posto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 em votação, o pleito foi aprovado, por unanimidade. **4º Item: Apreciação do processo**
 48 **de quebra de pré-requisito da discente Priscyla Gomes de Araújo.** A professora
 49 Danielle apresentou o processo nº 23113.005756/2015-68 – Priscyla Gomes de Araujo,
 50 aluna do curso de Administração, que trata da solicitação de quebra de pré-requisito de
 51 disciplina. Os conselheiros avaliaram a justificativa apresentada pela discente e
 52 entenderam que o motivo alegado não é pertinente à quebra de pré-requisito,
 53 indeferindo assim a solicitação em curso. **5º Item: Encaminhamentos sobre a**
 54 **equivalência de disciplinas entre o curso de Administração do Campus de**
 55 **Itabaiana e o de São Cristóvão.** A professora Danielle informou que uma aluna do
 56 curso de Administração do campus de Itabaiana solicitou ao DAA aproveitamento de
 57 disciplinas, que foram cursadas no campus de São Cristóvão. Então, o DAA comunicou
 58 ao DACI que a equivalência de disciplinas entre os campi, no sistema, estava
 59 desatualizada, em virtude da reformulação no Projeto Pedagógico do curso de
 60 Administração daquele campus, e solicitou que fosse feita a devida atualização. A
 61 professora Danielle sugeriu encaminhar o projeto pedagógico do campus de São
 62 Cristóvão, *por e-mail*, para os professores, para que cada um, dentro de sua área,
 63 atendesse à solicitação do DAA. A sugestão foi acatada por todos. **6º Item: Aprovação**
 64 **dos Programas e Planos de Ensino 2015.2.** A professora Danielle Monique solicitou
 65 aos professores os planos de ensino do semestre 2015.2 e os programas das disciplinas
 66 que, eventualmente, tenham sofrido alguma alteração. Desta forma, foram apresentados
 67 e aprovados os planos de ensino das disciplinas: ADMI0012 – Administração de
 68 Marketing II, ADMI0008 – Iniciação Empresarial (Turmas 01 e 02), ADMI0001 –
 69 Introdução à Administração (Turmas 01 e 02), ADMI0015 – Administração da
 70 Produção II, ADMI0017 – Administração de Recursos Humanos II, ADMI0019 –
 71 Administração Financeira I, ADMI0020 – Administração Financeira II, ADMI0037 –
 72 Fundamentos de Economia, ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 –
 73 Introdução à Economia II, ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à
 74 Administração, ADMI0025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais,
 75 ADMI0029 – Administração Pública Brasileira, ADMI0005 – Ética nos Negócios,
 76 ADMI0022 – Mercado de Capitais, ADMI0003 – Pesquisa em Administração,
 77 ADMI0010 – Sociologia das Organizações (Turmas 01, 02 e 03), ADMI0004 –
 78 Tópicos Especiais em Administração. As disciplinas ADMI0008 – Iniciação
 79 Empresarial (profª Gracyanne Freire de Araujo), ADMI0004 – Tópicos Especiais em
 80 Administração (profª Ivanilda Silva) e ADMI0022 – Mercado de Capitais (prof.
 81 Antônio Vinícius Silva Caldas) sofreram alterações no conteúdo programático e
 82 também foram aprovados pelos conselheiros. **7º Item: Aprovação do calendário de**
 83 **reuniões do Colegiado do DACI – Semestre 2015.2.** A professora Danielle e os
 84 demais professores, considerando o calendário de reuniões do Conselho de Centro e de
 85 Coordenação de Cursos, como também o dia em que a maioria dos docentes estará
 86 ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos professores que estão cursando
 87 o doutorado, definiram como calendário de reuniões do Colegiado do DACI, para o
 88 semestre 2015.2, as seguintes datas: 24 de março, 28 de abril e 19 de maio de 2016. **8º**
 89 **Item: O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente
 90 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
 91 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 01
 92 de fevereiro de 2016. Em tempo: Na linha 43, onde se lê: ... em detrimento do
 93 doutoramento que está sendo realizado por ambos os professores, leia-se: em
 94 detrimento do doutoramento que estão cursando.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



2ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 26/02

Item único de pauta:

Aprovação do Calendário de Provas e da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto do DACI - Edital nº 002/2016.

Ata Nucleo2015.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e dezesseis, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
 5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
 6 Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria
 7 Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Romualdo Silva de
 8 Oliveira. Estiveram ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e
 9 Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
 10 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
 11 reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Aprovação do Calendário de Provas e da**
 12 **Comissão Examinadora do Concurso para Professor Substituto do DACI – Edital**
 13 **nº 002/2016**. A professora Danielle Monique apresentou o processo nº
 14 23113.002549/2016-38, de abertura do concurso, e comunicou que no dia 02 de
 15 fevereiro de 2016 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP lançou o Edital nº
 16 002/2016 com a abertura de vaga para professor substituto deste curso, na área de
 17 Administração Geral. Em seguida, promoveu uma discussão para constituir a Comissão
 18 Examinadora, conforme o que determina a Resolução nº 06/99/CONSU, resultando na
 19 seguinte composição: Prof. Dr. Antônio Luiz Rocha Dacorso (Presidente), Profª Drª
 20 Maria Andréa Rocha Escobar (Membro), Profª M.Sc. Valdenira Meneses de Andrade
 21 Perone (Membro) e Prof. M.Sc. José Maxuel de Farias Ferreira (Suplente). A
 22 composição da Comissão Examinadora foi aprovada por unanimidade. Dando
 23 continuidade, a presidente e os demais professores avaliaram uma data que atendesse
 24 satisfatoriamente à realização do concurso, ficando estabelecido e aprovado, por
 25 unanimidade, o seguinte calendário: As provas serão realizadas na Sala de Estudos do
 26 Departamento de Administração deste campus, nos dias 09, 10, 11 e 14/03/2016, com a
 27 seguinte programação: Dia 09/03/2016: Prova didática dos candidatos: Candidato 1 –
 28 9h, candidato 2 – 10h, candidato 3 – 11h, candidato 4 – 12h, candidato 5 – 14h,
 29 candidato 6 – 15h, candidato 7 – 16h, candidato 8 – 17h. Dia 10/03/2016: Prova
 30 didática dos candidatos: Candidato 9 – 9h, candidato 10 – 10h, candidato 11 – 11h,
 31 candidato 12 – 12h, candidato 13 – 14h, candidato 14 – 15h, candidato 15 – 16h,
 32 candidato 16 – 17h. Dia 11/03/2016: Prova didática dos candidatos: Candidato 17 – 9h,
 33 candidato 18 – 10h, Candidato 19 – 11h, Candidato 20 – 12h, Candidato 21 – 14h,
 34 Candidato 22 – 15h, Candidato 23 – 16h, Candidato 24 – 17h. A avaliação de
 35 Curriculum Vitae será feita no dia 14/03/2016, das 8 às 12h. Outrossim, foi decidido
 36 que o DACI disponibilizará um aparelho de data show aos candidatos, para realização
 37 das provas. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de
 38 todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após
 39 lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 26 de fevereiro de 2016.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 14/03

Itens de pauta:

1º Item: Informes.

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.

3º Item: Apresentação do plano de trabalho anual do professor Antônio Vinícius Silva Caldas, relativo ao seu estágio probatório.

4º Item: Homologação do resultado do concurso para professor substituto do DACI - Edital nº 02/2016.

5º Item: Pleito da professora Gracyanne Freire de Araujo: Liberação das atividades de sala de aula, no período de 15 a 18/03/2016, para apresentação de dois artigos no X Encontro de Estudos sobre Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas - EGEPE, na cidade de Passo Fundo/RS.

6º item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2015.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIADO DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia catorze de março de dois mil e dezesseis, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento
3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antonio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de
6 Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha
7 Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram ausentes os
8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiroz, em
9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Também esteve ausente
10 o Técnico Administrativo Romualdo Silva de Oliveira, em virtude de gozo de
11 férias. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes. **2º Item:** Aprovação
13 da ata da reunião anterior. **3º Item:** Apresentação do plano de trabalho anual do
14 professor Antônio Vinícius Silva Caldas, relativo ao seu estágio probatório. **4º**
15 **Item:** Homologação do resultado do concurso para professor substituto do DACI
16 – Edital nº 02/2016. **5º Item:** Pleito da professora Gracyanne Freire de Araujo:
17 Liberação das atividades de sala de aula, no período de 15 a 18/03/2016, para
18 apresentação de dois artigos no X Encontro de Estudos sobre Empreendedorismo
19 e Gestão de Pequenas Empresas – EGEPE, na cidade de Passo Fundo/RS. **6º item:**
20 O que ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.** A professora Danielle informou
21 que na última quinta-feira, dia dez de março, ocorreu uma reunião com o
22 representante da COPAC, Professor Kleber Fernandes de Oliveira, a Diretoria de
23 Centro e os chefes de Departamento, com o objetivo de apresentar o resultado da
24 Avaliação Institucional de 2015.1 do Campus de Itabaiana. A professora Danielle
25 informou que neste dia também estavam reunidos os alunos do DCE com a pauta
26 reivindicatória dos alunos. A professora expôs o que foi discutido na reunião para
27 conhecimento dos presentes e distribuiu xerox do Resultado da Avaliação
28 Institucional – 2015.1 do Curso de Administração, referente aos itens
29 Componentes Curriculares do Curso e Infraestrutura. A professora Danielle
30 demonstrou sua preocupação ao ressaltar os itens de infraestrutura que foram
31 avaliados pelos alunos do Curso de Administração que sequer o Campus dispõe
32 como: Clínica, Ambulatório e Transporte. A professora Gracyanne falou que são
33 preocupantes os resultados dos Componentes Curriculares do Curso e que irá levar
34 a questão para o Núcleo Docente Estruturante. O professor Maxuel ressaltou que a
35 avaliação, no que se refere às respostas dos alunos do Curso de Administração de
36 Itabaiana, não demonstra credibilidade plena nos itens ambulatório e clínica
37 porque sequer existem no Campus e, mesmo assim, uma parte dos alunos avaliou
38 como satisfatória ou regular. O professor Antônio chamou a atenção para a escala
39 de avaliação (satisfatória, regular e insatisfatória) e achou que dadas as opções, os
40 alunos deram suas respostas. A professora Danielle reforçou que a avaliação
41 discente foi feita sem nenhum comunicado ou esclarecimentos prévios por parte
42 da Universidade e sugeriu aos professores que conversassem com seus alunos
43 sobre a questão da avaliação. No segundo informe a professora Danielle



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



44 comunicou que os aparelhos de ar condicionados já estão no Campus e que não
45 foram instalados ainda por problemas na fiação elétrica. E que, em face aos
46 problemas apresentados em algumas salas térreas do bloco D (quebra dos vidros
47 das janelas) foi solicitado ao Diretor de Centro apresentar à comunidade
48 universitária o laudo técnico feito no bloco D. Não havendo mais informes,
49 passou-se para o **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** A Ata foi
50 aprovada por unanimidade. **3º Item: Apresentação do plano de trabalho anual**
51 **do professor Antônio Vinícius Silva Caldas, relativo ao seu estágio**
52 **probatório.** O professor Antônio Vinícius apresentou o seu plano de trabalho
53 anual conforme determina a Resolução 55/2015 referente ao ano de 2015.
54 Ressaltou que em abril deste ano será apresentado o relatório do 1º ano e
55 apresentará o 2º plano de trabalho, referente ao ano de 2016. O plano foi aprovado
56 por unanimidade. **4º item: Homologação do resultado do concurso para**
57 **professor substituto do DACI – Edital nº 02/2016.** Tomando da palavra, o
58 Presidente da Banca Examinadora, Professor Antônio Luiz Rocha Dacorso, expôs
59 que o concurso ocorreu sem intercorrências e que dos vinte e quatro inscritos
60 compareceram 06 (seis): Sérgio Azevedo Todt, Ítalo Emanuel Rolemberg dos
61 Santos, Adson da Rocha Pita Albuquerque, Carlos César Santos, Rafael de Jesus
62 Santos e Rosa Leila Lima do Nascimento. Sendo aprovados 04 (quatro)
63 candidatos, classificados na ordem que segue: 1º lugar: Adson da Rocha Pita
64 Albuquerque, com nota final 75,2 (setenta e cinco pontos e vinte décimos); 2º
65 lugar: Ítalo Emanuel Rolemberg dos Santos, com nota final 74,4 (setenta e quatro
66 pontos e quarenta décimos); 3º lugar: Rosa Leila Lima do Nascimento, com nota
67 final 67,6 (sessenta e sete pontos e sessenta décimos) e 4º lugar: Carlos César
68 Santos, com nota final 58,8 (cinquenta e oito pontos e oitenta décimos). Em
69 seguida, entregou à chefia a Lista de Presença com a assinatura dos candidatos que
70 compareceram à prova didática, o Quadro Geral de Notas e o Relatório
71 Conclusivo da Comissão Examinadora, devidamente assinados pelos componentes
72 da Banca Examinadora. Após a apreciação do Relatório Conclusivo, o resultado
73 foi aprovado por unanimidade. **5º item: Pleito da professora Gracyanne Freire**
74 **de Araujo: Liberação das atividades de sala de aula, no período de 15 a**
75 **18/03/2016, para apresentação de dois artigos no X Encontro de Estudos**
76 **sobre Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas – EGEPE –**
77 **cidade de Passo Fundo/RS.** O pleito foi apreciado e aprovado por unanimidade.
78 **6º item: O que ocorrer.** Não houve. E nada mais havendo a tratar, a senhora
79 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Ivanilda Silva, lavrei
80 a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
81 Itabaiana/SE, 14 de março de 2016.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 28/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação das Homologações Ad Referendum das Ações de Extensão: 1 - “Como Elaborar Trabalhos Científicos” (Profª Andréa Escobar); 2 - Oficina de HP 12 C (Prof. Vinícius Caldas);
- 4º Item: Pleito da profª Valdenira Meneses de A. Perone: Autorização para ministrar palestra no Instituto Federal de Sergipe - IFS, campus de Aracaju/SE, no dia 04 de maio de 2016, intitulada: Autogestão para obter sucesso no atendimento ao cliente;
- 5º Item: Pleito do prof. José Maxuel de Farias Ferreira: Autorização para ministrar palestra na Igreja Verbo da Vida de Itabaiana, no dia 30 de abril de 2016, intitulada: Crise Econômica: desafio de empreendedores, consumidores e governo;
- 6º Item: Pleito do prof. Antônio Vinícius Silva Caldas: 1 - Apresentação do relatório das atividades de estágio probatório dos 12 primeiros meses; 2 - Apresentação do plano de trabalho do estágio probatório dos meses 13º ao 24º;
- 7º Item: Pleito da profª Maria Andréa Rocha Escobar: Autorização para a PROEX fazer correções no Projeto de Extensão “Como Elaborar Trabalhos Científicos”, já homologado pelo DACI, no SIGAA;
- 8º Item: Revisão do Plano Quinquenal de Capacitação do DACI;
- 9º Item: VII SEAD;
- 10º Item: Discussão sobre a contratação de professor para as disciplinas SIG e Aplicações Administrativas em Computadores, a serem ofertadas no período 2016.1;
- 11º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo 2015.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e oito de abril de dois mil e dezesseis, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento
3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de
6 Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha
7 Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Romualdo Silva de Oliveira.
8 Estiveram ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice
9 Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
10 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião.
11 A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da
12 reunião anterior; **3º Item:** Aprovação das Homologações *Ad Referendum* das Ações
13 de Extensão: 1 – “Como Elaborar Trabalhos Científicos” (Profª Andréa Escobar); 2
14 – Oficina de HP 12 C (Prof. Vinícius Caldas); **4º Item:** Pleito da profª Valdenira
15 Meneses de A. Perone: Autorização para ministrar palestra no Instituto Federal de
16 Sergipe – IFS, campus de Aracaju/SE, no dia 04 de maio de 2016, intitulada:
17 Autogestão para obter sucesso no atendimento ao cliente; **5º Item:** Pleito do prof.
18 José Maxuel de Farias Ferreira: Autorização para ministrar palestra na Igreja Verbo
19 da Vida de Itabaiana, no dia 30 de abril de 2016, intitulada: Crise Econômica:
20 desafio de empreendedores, consumidores e governo; **6º Item:** Pleito do prof.
21 Antônio Vinícius Silva Caldas: 1 – Apresentação do relatório das atividades de
22 estágio probatório dos 12 primeiros meses; 2 – Apresentação do plano de trabalho
23 do estágio probatório dos meses 13º ao 24º; **7º Item:** Pleito da profª Maria Andréa
24 Rocha Escobar: Autorização para a PROEX fazer correções no Projeto de Extensão
25 “Como Elaborar Trabalhos Científicos”, já homologado pelo DACI, no SIGAA; **8º**
26 **Item:** Revisão do Plano Quinquenal de Capacitação do DACI; **9º Item:** VII SEAD;
27 **10º Item:** Discussão sobre a contratação de professor para as disciplinas SIG e
28 Aplicações Administrativas em Computadores, a serem ofertadas no período
29 2016.1; **11º Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.** A professora
30 Danielle informou sobre a Semana Acadêmica da UFS, a ser realizada no período
31 de 17 a 21 de outubro deste ano, e pediu ao professor Maxuel que explanasse um
32 pouco sobre a OCMEA. O professor Maxuel falou sobre a organização do evento e
33 das dificuldades em encontrar professor que aceite participar da comissão
34 organizadora, questões estas abordadas pelo próprio professor na última reunião de
35 Coordenação de Cursos do Campus. O professor Antônio Dacorso parabenizou o
36 professor Maxuel, porém enfatizou que o curso de Administração tem como
37 prioridade a Semana de Administração – SEAD. Dando continuidade, a professora
38 Danielle informou que a discente Renata Caroline dos Santos encaminhou um
39 projeto ao DACI, para divulgação entre os professores, propondo uma atividade de
40 extensão com o objetivo de aproximar os alunos do 3º ano do Ensino Médio para o
41 ambiente universitário e, na oportunidade, apresentá-los ao curso de Administração.
42 A professora Gracyanne falou que também foi procurada pela aluna. Foi promovida
43 uma ampla discussão, resultando no consenso que este trabalho é importante, como
44 também, por sugestão da professora Alessandra, envolver a AdCon nessa atividade.
45 A professora Danielle finalizou comunicando que na Semana Acadêmica haverá um



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 momento para que os servidores que regressaram do doutoramento possam ter a
47 oportunidade de apresentar à comunidade acadêmica os resultados dos seus estudos
78 e qualificações. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após apreciação,
49 a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Aprovação das Homologações Ad**
50 **Referendum das Ações de Extensão: 1 – “Como Elaborar Trabalhos**
51 **Científicos” (Profª Andréa Escobar); 2 – Oficina de HP 12 C (Prof. Vinícius**
52 **Caldas).** A professora Danielle informou que utilizou recurso *Ad Referendum* para
53 homologação das Ações de Extensão: 1 – Como Elaborar Trabalhos Científicos
54 (Profª Andréa Escobar), 2 – Oficina de HP 12 C (Prof. Vinícius Caldas) no sistema
55 acadêmico SIGAA, tornando-se necessária a aprovação do Conselho. Em seguida,
56 colocou as homologações *Ad Referendum* para apreciação, sendo estas aprovadas
57 por unanimidade. Na oportunidade, os professores responsáveis pelas ações de
58 extensão fizeram suas considerações sobre seus projetos. **4º Item: Pleito da profª**
59 **Valdenira Meneses de A. Perone: Autorização para ministrar palestra no**
60 **Instituto Federal de Sergipe – IFS, campus de Aracaju/SE, no dia 04 de maio**
61 **de 2016, intitulada: Autogestão para obter sucesso no atendimento ao cliente.**
62 A professora Valdenira informou que foi convidada pelo professor Ivan Rêgo
63 Aragão para ministrar uma palestra no Instituto Federal de Sergipe – IFS, campus
64 de Aracaju/SE, no dia 04 de maio de 2016, intitulada: Autogestão para obter
65 sucesso no atendimento ao cliente. Assim, colocou sua solicitação para apreciação
66 do Conselho, que aprovou por unanimidade. **5º Item: Pleito do prof. José Maxuel**
67 **de Farias Ferreira: Autorização para ministrar palestra na Igreja Verbo da**
68 **Vida de Itabaiana, no dia 30 de abril de 2016, intitulada: Crise Econômica:**
69 **desafio de empreendedores, consumidores e governo.** O professor José Maxuel
70 informou que foi convidado pelo Sr. Marcelo Barberino de Oliveira para ministrar
71 uma palestra na Igreja Verbo da Vida de Itabaiana, no dia 30 de abril de 2016,
72 intitulada: Crise Econômica: desafio de empreendedores, consumidores e governo.
73 Em seguida, colocou sua solicitação para apreciação do Conselho, que aprovou por
74 unanimidade. **6º Item: Pleito do prof. Antônio Vinícius Silva Caldas: 1 –**
75 **Apresentação do relatório das atividades de estágio probatório dos 12**
76 **primeiros meses; 2 – Apresentação do plano de trabalho do estágio probatório**
77 **dos meses 13º ao 24º.** O professor Antônio Vinícius apresentou o relatório das
78 atividades dos 12 primeiros meses do estágio probatório, ressaltando que o mesmo
79 já havia sido encaminhado para sua orientadora, profª Gracyanne Freire e demais
80 membros da comissão de estágio, para apreciação, e que, agora, após as devidas
81 correções, apresenta ao Conselho para aprovação. O Conselho aprovou o relatório
82 por unanimidade. Em seguida, apresentou o seu 2º plano de trabalho anual,
83 conforme determina a Resolução 55/2015, referente aos meses 13º ao 24º, sendo
84 este também aprovado pelo Conselho por unanimidade. **7º Item: Pleito da profª**
85 **Maria Andréa Rocha Escobar: Autorização para a PROEX fazer correções no**
86 **Projeto de Extensão “Como Elaborar Trabalhos Científicos”, já homologado**
87 **pelo DACI, no SIGAA.** Com a palavra, a professora Andréa explicou que ao
88 registrar o projeto no SIGAA, ocorreram algumas falhas. Tentou corrigi-las através
89 do próprio SIGAA, mas o sistema não permitiu fazer tais correções. Assim,
90 procurou à Pró-Reitoria de Extensão – PROEX, que informou poder corrigir tais
91 falhas; no entanto, as alterações deveriam ser submetidas e aprovadas pelo
92 Conselho Departamental, com a anuência do chefe do departamento. Nesse sentido,
93 solicitou ao Conselho a inclusão do nome da professora Ivanilda Silva, como



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



94 coordenadora adjunta, a retificação da data do evento na parte referente à professora
95 Valdenira Perone e a mudança da carga horária do projeto de 10 (dez) para 15
96 (quinze) horas, uma vez que ao término dos três dias de curso serão solicitadas aos
97 alunos atividades relacionadas ao evento. Posto isso, o Conselho aprovou o pleito
98 da professora Maria Andréa e todas as alterações supracitadas. A professora
99 Danielle Monique, chefe do DACI, ratificou a aprovação do Conselho. **8º Item:**
100 **Revisão do Plano Quinquenal de Capacitação do DACI.** A professora Danielle
101 informou que na última reunião do Conselho de Centro foi solicitado pela Direção
102 de Centro que cada departamento de curso atualizasse o seu Plano Quinquenal de
103 Capacitação, para que os novos professores admitidos pelos cursos fossem
104 incluídos, como também saber se houve alterações dos professores que já
105 constavam no plano. Ficou acordado que o departamento enviará a planilha para os
106 professores, por *e-mail*, para que estes façam as suas devidas atualizações/inclusões
107 e devolvam ao DACI até a próxima reunião do Conselho Departamental. **9º Item:**
108 **VII SEAD.** A professora Danielle abriu as discussões perguntando se os
109 professores tinham alguma proposta de atividade para a VII Semana de
110 Administração – VII SEAD. O professor Maxuel sugeriu realizar uma SEAD mais
111 simples, sem muito requinte, porém com a mesma importância, como apresentação
112 de pesquisa e estudos que estejam sendo realizados pelos professores. A professora
113 Danielle sugeriu também que se cada professor do DACI realizar uma atividade de
114 extensão na SEAD, não sobrecarregará nenhum professor, ficará viável
115 financeiramente e envolverá todo o departamento do curso. Os professores
116 concordaram com esta proposta e ficaram de enviar suas propostas de atividades
117 para o DACI. A professora Danielle solicitou que fosse criada uma comissão para
118 estruturar o evento, colocando o nome dela à disposição. As professoras Andréa e
119 Valdenira também se juntaram à professora Danielle na comissão. **10º Item:**
120 **Discussão sobre a contratação de professor para as disciplinas SIG e**
121 **Aplicações Administrativas em Computadores, a serem ofertadas no período**
122 **2016.1.** A professora Danielle informou que o prazo do contrato da professora
123 substituta Giseane Lins, que se encontra de licença maternidade, encerrar-se-á em
124 julho deste ano. Desta forma, não haverá professor para assumir as disciplinas
125 Sistemas de Informações Gerenciais – SIG e Aplicações Administrativas em
126 Computadores no semestre 2016.1. Disse que a professora Alessandra se dispôs em
127 assumir a disciplina SIG, o que ainda não ficou definido, todavia, necessitará de
128 mais um professor para assumir a outra disciplina. A professora Gracyanne sugeriu
129 contratar um professor voluntário, considerando que já está se aproximando a data
130 de retorno do professor Marcos Barbosa, titular das referidas disciplinas, em 2017.
131 Os professores concordaram com a sugestão da professora Gracyanne. **11º Item: O**
132 **que ocorrer.** O professor Antônio Dacorso questionou se há um prazo para
133 lançamento de nota no sistema SIGAA referente ao Estágio Supervisionado. A
134 professora Alessandra informou que, diferentemente das disciplinas, o sistema não
135 estabelece prazo, visto que o estágio está enquadrado como atividade, o que foi
136 ratificado pelas professoras Danielle e Gracyanne. Nada mais havendo a tratar, a
137 senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo
138 Silva de Oliveira, lavei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada
139 pelos presentes. Itabaiana-SE, 28 de abril de 2016.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 28/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo: 1 - Desligamento do Núcleo Docente Estruturante - NDE; 2 - Desligamento do Colegiado do Curso de Administração;
- 4º Item: Oferta de disciplinas 2016.1;
- 5º Item: Constituição de uma Comissão para Elaboração de Oferta de Disciplinas do DACI;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo 2015.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e oito de abril de dois mil e dezesseis,
 2 na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
 5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
 6 Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria
 7 Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram ausentes os
 8 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 9 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
 11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito da
 12 profª Gracyanne Freire de Araujo: 1 – Desligamento do Núcleo Docente Estruturante –
 13 NDE; 2 – Desligamento do Colegiado do Curso de Administração; **4º Item:** Oferta de
 14 disciplinas 2016.1; **5º Item:** Constituição de uma Comissão para Elaboração de Oferta
 15 de Disciplinas do DACI; **6º Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.**
 16 Não houve. **2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior.** Após apreciação, a ata
 17 foi aprovada por unanimidade. **3º Item: Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo:**
 18 **1 – Desligamento do Núcleo Docente Estruturante – NDE; 2 – Desligamento do**
 19 **Colegiado do Curso de Administração.** Com a palavra, a professora Gracyanne,
 20 informou que, em virtude do doutoramento, está desligando-se do Núcleo Docente
 21 Estruturante – NDE, tanto da presidência como também da comissão. Ressaltou que já
 22 formalizou o seu afastamento junto ao NDE, faltando somente registrar, formalmente,
 23 no Colegiado do DACI. Comunicou também que, pelo mesmo motivo, está desligando-
 24 se do Colegiado do Curso de Administração, mas que se coloca à disposição para
 25 ajudar no que for possível. Posto isso, os conselheiros, por unanimidade, indicaram o
 26 nome da professora Ivanilda Silva para assumir a presidência do NDE, uma vez que a
 27 mesma já é membro do Núcleo, e convidaram a professora Maria Andréa Rocha
 28 Escobar para ocupar, como membro, a vaga deixada pela professora Gracyanne no
 29 Núcleo Docente Estruturante. Ambas as professoras aceitaram o convite. **4º Item:**
 30 **Oferta de disciplinas 2016.1.** A professora Danielle informou que já foi concluída a
 31 oferta de disciplinas do semestre 2016.1, e que a mesma se encontra disponível no
 32 Sistema SIGAA. Perguntou aos presentes se existia alguma dúvida e, como não houve
 33 questionamento, apresentou a distribuição das disciplinas, conforme seguem:
 34 ADMI0001 – Introdução à Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da
 35 Administração, ADMI0006 – Administração de Empresas de Turismo, ADMI0007 –
 36 Direção Estratégica de Empresas, ADMI0008 – Iniciação Empresarial (Turmas 1 e 2),
 37 ADMI0011 – Administração de Marketing I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em
 38 Administração Mercadológica, ADMI0014 – Administração da Produção I, ADMI0016
 39 – Administração de Recursos Humanos I, ADMI0018 – Tópicos Especiais em
 40 Administração de Recursos Humanos, ADMI0019 – Administração Financeira I,
 41 ADMI0020 – Administração Financeira II, ADMI0021 – Elementos de Análise de
 42 Custos, ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMI0024 –
 43 Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária, ADMI0026 –
 44 Sistemas de Informações Gerenciais, ADMI0028 – Organização, Métodos e Sistemas
 45 Administrativos, ADMI0029 – Administração Pública Brasileira, ADMI0032 –
 46 Aplicações Administrativas em Computadores, ADMI0037 – Fundamentos de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 Economia, ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 – Introdução à
48 Economia II. Em seguida, a oferta foi ratificada por todos os presentes. **5º Item:**
49 **Constituição de uma Comissão para Elaboração de Oferta de Disciplinas do**
50 **DACI.** A professora Danielle disse que não é fácil planejar a oferta de disciplinas e, por
51 questão de transparência e operacionalização na distribuição dos horários, solicitou que
52 fosse formada uma comissão com a finalidade de elaborar a oferta de disciplinas do
53 DACI. Ressaltou que já existem essas comissões em outros departamentos de curso. A
54 professora Ivanilda sugeriu que fosse criado um grupo de trabalho, ao invés de uma
55 comissão, pois, segundo ela, essa é uma atividade inerente à chefia departamental, e
56 essa comissão poderia ser considerada ilegítima. Os professores acataram a sugestão da
57 professora Ivanilda e definiram o grupo de trabalho constituído pelos seguintes
58 professores: Danielle Monique, Antônio Dacorso e Antônio Vinícius. **6º Item: O que**
59 **ocorrer.** A professora Valdenira informou que é representante do DACI no Colegiado
60 do Curso de Sistemas de Informação, e que, na última reunião, o referido órgão
61 solicitou que ela perguntasse ao NDE do Departamento de Administração qual era a
62 carga horária de aula a ser colocada no projeto pedagógico. Os conselheiros do NDE
63 solicitaram que o questionamento fosse direcionado ao DEAPE. Nada mais havendo a
64 tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
65 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
66 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 28 de abril de 2016.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 17/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da profª Danielle Monique Gardinal Corbett: Autorização para ministrar disciplina no Curso de Especialização em Gestão de Pessoas, à Distância, da UFS;
- 4º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Autorização para inclusão do nome dela, como coordenadora adjunta, na Ação de Extensão Palestra: “O Mercado de Capitais Brasileiro”, submetido ao SIGAA pelo professor Moisés Araújo Almeida;
- 5º Item: Solicitações do Departamento de Ciências Contábeis, conforme Memorando nº 43/2016/DCCI;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2015.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia dezessete de maio de dois mil e dezesseis, na
 2 sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha
 5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira,
 6 Maria Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram
 7 ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de
 8 Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e a professora
 9 Alessandra Cabral Nogueira Lima, em ocasião de férias. Havendo número legal para
 10 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
 11 **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito da
 12 profª Danielle Monique Gardinal Corbett: Autorização para ministrar disciplina no
 13 Curso de Especialização em Gestão de Pessoas, à Distância, da UFS; **4º Item:** Pleito da
 14 profª Ivanilda Silva: Autorização para inclusão do nome dela, como coordenadora
 15 adjunta, na Ação de Extensão Palestra: “O Mercado de Capitais Brasileiro”, submetido
 16 ao SIGAA pelo professor Moisés Araújo Almeida; **5º Item:** Solicitações do
 17 Departamento de Ciências Contábeis, conforme Memorando nº 43/2016/DCCI; **6º**
 18 **Item:** O que ocorrer. Deliberações: **1º Item: Informes.** Não houve. **2º Item:**
 19 **Aprovação da ata da reunião anterior.** Após apreciação, a ata foi aprovada por
 20 unanimidade. **3º Item: Pleito da profª Danielle Monique Gardinal Corbett:**
 21 **Autorização para ministrar disciplina no Curso de Especialização em Gestão de**
 22 **Pessoas, à Distância, da UFS.** A professora Danielle informou que foi convidada pela
 23 professora Maria Teresa Gomes Lins, do Departamento de Administração do Campus
 24 de São Cristóvão, para ministrar a disciplina Treinamento e Desenvolvimento, com
 25 carga horária de 30 horas, no Curso de Especialização em Gestão de Pessoas,
 26 modalidade à Distância, através do CESAD/UFS, do qual a própria professora Maria
 27 Teresa será coordenadora. Em seguida, apresentou o convite formal e disse que o
 28 mesmo foi aceito por ela, todavia, necessita da autorização dos professores do DACI
 29 para sua formalização. A professora Danielle ressaltou que a referida disciplina será
 30 ministrada fora do horário regular de suas disciplinas do curso de Administração do
 31 Campus de Itabaiana. Assim, colocou a sua solicitação para apreciação dos professores
 32 presentes, os quais foram de parecer unânime pela sua aprovação. **4º Item: Pleito da**
 33 **profª Ivanilda Silva: Autorização para inclusão do nome dela, como coordenadora**
 34 **adjunta, na Ação de Extensão Palestra: “O Mercado de Capitais Brasileiro”,**
 35 **submetido ao SIGAA pelo professor Moisés Araújo Almeida.** A professora Ivanilda
 36 explicou que o professor Moisés, ao registrar a ação no SIGAA, esqueceu de cadastrar
 37 o nome dela como coordenadora adjunta do evento. Nesse sentido, solicita autorização
 38 dos professores do DACI para que o professor Moisés, como coordenador do evento,
 39 possa fazer essa inclusão na ação de extensão supracitada. A professora Ivanilda
 40 informou que a palestra ocorrerá no dia 19 do corrente mês, no auditório do Campus
 41 Prof. Alberto Carvalho, com início às 19 horas, e que todos estão convidados. Todos os
 42 professores foram de parecer favorável à inclusão do nome da professora Ivanilda Silva
 43 como coordenadora adjunta do evento. **5º Item: Solicitações do Departamento de**
 44 **Ciências Contábeis, conforme Memorando nº 43/2016/DCCI.** A professora Danielle
 45 informou que o Departamento de Ciências Contábeis – DCCI encaminhou o
 46 memorando eletrônico nº 43/2016/DCCI ao DACI, com as seguintes solicitações: 1 –



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 Oferta da disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração como disciplina
48 obrigatória para o segundo período e envio da ementa da mesma. 2 – Retirar do Projeto
49 Pedagógico do DACI as disciplinas optativas Direito Comercial I e Direito Comercial
50 II, em virtude das mesmas terem sido excluídas do novo Projeto Pedagógico do DCCI.
51 3 – O envio das ementas das disciplinas Fundamentos de Microeconomia e
52 Fundamentos de Macroeconomia. A professora Danielle disse que encaminhou o
53 referido memorando para apreciação do Núcleo Docente Estruturante – NDE do DACI,
54 como também conversou com os professores envolvidos nas solicitações do DCCI.
55 Assim, ficou decidido o seguinte: Em relação à primeira solicitação, os professores da
56 área de finanças deram seu aval para que o Departamento de Administração possa
57 confirmar a oferta da disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração para
58 o segundo período do Curso de Ciências Contábeis. A professora Danielle informou
59 que com relação à segunda solicitação, a professora Ivanilda, presidente do NDE,
60 entrou em contato com a Técnica em Assuntos Educacionais do DEAPE, Ann Letícia, e
61 que a mesma informou que se o DCCI excluir disciplinas do seu Projeto Pedagógico, e
62 estas não forem disciplinas obrigatórias ofertadas para o Curso de Administração, as
63 mesmas têm que ser excluídas do Projeto Pedagógico do DACI. Em relação à terceira
64 solicitação, a professora Ivanilda já tinha entrado em contato com o professor das
65 disciplinas referenciadas e que este se comprometeu em enviá-las ao DCCI. Posto isso,
66 todos os professores presentes foram de parecer favorável à decisão em curso. **6º Item:**
67 **O que ocorrer.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente
68 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
69 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 17
70 de maio de 2016.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação do Requerimento, Plano de Trabalho e Curriculum Vitae de Sandra Barbosa dos Santos Silva, candidata ao Programa de Professor Colaborador Voluntário - PPCV;
- 4º Item: Aprovação dos Planos de Atividades Docentes - PAD 2016.1;
- 5º Item: Pleito da profª Ivanilda Silva: Apresentação do Relatório Final do Projeto Departamental de Ensino 2015.2 - Disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração;
- 6º Item: Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo: Autorização para participação no XL Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ENANPAD), para apresentação do artigo “Propriedade Intelectual no Agronegócio: um Estudo de Caso sobre a Laranja produzida no Sul Sergipano como Potencial para Indicação Geográfica”, no período de 25 a 28 de setembro de 2016, na Costa do Sauípe/BA;
- 7º Item: Apresentação e aprovação dos projetos de atividades dos professores para a VII SEAD;
- 8º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2016.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 9º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2016.1;
- 10º Item: Apresentação da distribuição da carga horária semanal 2016.1;
- 11º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e um de julho de dois mil e dezesseis, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio
5 Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo,
6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar e
7 Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada da professora Valdenira Meneses
8 de Andrade Perone. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de
9 Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-
10 graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
11 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes;
12 **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação e aprovação do
13 Requerimento, Plano de Trabalho e Curriculum Vitae de Sandra Barbosa dos Santos
14 Silva, candidata ao Programa de Professor Colaborador Voluntário – PPCV; **4º Item:**
15 Aprovação dos Planos de Atividades Docentes – PAD 2016.1; **5º Item:** Pleito da
16 profª Ivanilda Silva: Apresentação do Relatório Final do Projeto Departamental de
17 Ensino 2015.2 – Disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração; **6º**
18 **Item:** Pleito da profª Gracyanne Freire de Araujo: Autorização para participação no
19 XL Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em
20 Administração (ENANPAD), para apresentação do artigo “Propriedade Intelectual no
21 Agronegócio: um Estudo de Caso sobre a Laranja produzida no Sul Sergipano como
22 Potencial para Indicação Geográfica”, no período de 25 a 28 de setembro de 2016, na
23 Costa do Sauípe/BA; **7º Item:** Apresentação e aprovação dos projetos de atividades
24 dos professores para a VII SEAD; **8º Item:** Aprovação dos planos de ensino do
25 semestre 2016.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações; **9º Item:**
26 Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI – Semestre 2016.1; **10º**
27 **Item:** Apresentação da distribuição da carga horária semanal 2016.1; **11º Item:** O
28 que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
29 aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle Monique apresentou o
30 Requerimento, Plano de Trabalho e Curriculum Lattes de Sandra Barbosa dos Santos
31 Silva, interessada em aderir ao Programa de Professor Colaborador Voluntário –
32 PPCV do DACI, na disciplina ADMI0032 – Aplicações Administrativas em
33 Computadores, no semestre letivo 2016.1, e explanou sobre o currículo da candidata,
34 ressaltando que a mesma é mestranda em Administração, na UFS. Posto isto, os
35 conselheiros analisaram toda a documentação e foram unanimemente favoráveis pela
36 aprovação. Na oportunidade, para fazer o acompanhamento das atividades a serem
37 desenvolvidas pela referida professora colaboradora voluntária, foi indicada a
38 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, que aceitou prontamente. **4º Item:** A
39 professora Danielle Monique apresentou todos os Planos de Atividades Docentes –
40 PAD dos professores do DACI e informou que, como chefe do departamento, deverá
41 fazer a homologação destes no SIGAA, cujo prazo encerrar-se-á no dia 30 deste mês.
42 Em seguida, solicitou a avaliação e o parecer dos conselheiros, os quais aprovaram,
43 por unanimidade, todos os PADs dos professores do DACI, semestre 2016.1. **5º**
44 **Item:** A profª Ivanilda apresentou o Relatório Final do Projeto Departamental de
45 Ensino 2015.2 - Disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração e fez



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 uma abordagem sobre o mesmo, ressaltando o Quadro Resumo dos Resultados, e
47 finalizou deixando à disposição de todos para conhecimento. **6º Item:** A professora
48 Gracyanne apresentou o seu pleito, o qual foi apreciado e aprovado por unanimidade.
49 **7º Item:** A professora Danielle informou que a Direção de Centro estabeleceu o
50 prazo até o dia 30 deste mês para que fossem enviadas as propostas de atividades de
51 cada departamento. Em seguida, apresentou as propostas que foram enviadas, por *e-*
52 *mail*, pelos professores e solicitou que cada docente fizesse uma explanação sobre
53 sua atividade de extensão. Posto isto, ficou definido que a VII SEAD será realizada
54 no período de 17 a 19 de outubro de 2016, cujas atividades serão 6 (seis) palestras e 2
55 (duas) oficinas, com duração de 1h (uma hora) para cada atividade. **8º Item:** Foram
56 apreciados e aprovados os planos de ensino das disciplinas: ADMI0001 – Introdução
57 à Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da Administração, ADMI0006 –
58 Administração de Empresas de Turismo, ADMI0007 – Direção Estratégica de
59 Empresas, ADMI0008 – Iniciação Empresarial, ADMI0011 – Administração de
60 Marketing I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em Administração Mercadológica,
61 ADMI0014 – Administração da Produção I, ADMI0016 – Administração de
62 Recursos Humanos I, ADMI0018 – Tópicos Especiais em Administração de
63 Recursos Humanos, ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 –
64 Administração Financeira II, ADMI0021 – Elementos de Análise de Custos,
65 ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMI0024 –
66 Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária, ADMI0026 –
67 Sistemas de Informações Gerenciais, ADMI0028 – Organização, Métodos e Sistemas
68 Administrativos, ADMI0029 – Administração Pública Brasileira, ADMI0032 –
69 Aplicações Administrativas em Computadores, ADMI0037 – Fundamentos de
70 Economia, ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 – Introdução à
71 Economia II . Os programas das disciplinas ADMI0001 – Introdução à
72 Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da Administração, ADMI0008 – Iniciação
73 Empresarial, ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 – Administração
74 Financeira II e ADMI0037 – Fundamentos de Economia sofreram alterações em suas
75 Referências Bibliográficas e também foram apreciados e aprovados pelos
76 conselheiros. **9º Item:** Considerando o calendário de reuniões do Conselho de Centro
77 e de Coordenação de Cursos, como também o dia em que a maioria dos docentes
78 estará ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos professores que estão
79 em doutoramento, a professora Danielle e os demais professores definiram como
80 calendário de reuniões do Conselho de Departamento, para o semestre 2016.1, as
81 seguintes datas: 15 de agosto, 19 de setembro e 24 de outubro de 2016. **10º Item:** Os
82 professores apresentaram a sua distribuição de carga horária semanal 2016.1.
83 Todavia, em função da elaboração do calendário de reuniões do DACI, alguns
84 professores farão os seus devidos ajustes. **11º Item:** Não houve. Nada mais havendo
85 a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
86 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
87 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 21 de julho de 2016.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação do processo de quebra de pré-requisito do discente Anderson de Jesus Lima;
- 4º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de Disciplina;
- 5º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2016.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 6º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI - Semestre 2016.1;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo 2016.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e um de julho de dois mil e dezesseis,
2 na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira e Maria Andréa Rocha Escobar.
7 Ausência justificada da professora Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram
8 também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice
9 Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
10 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A
11 pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da
12 reunião anterior; **3º Item:** Apreciação e aprovação do processo de quebra de pré-
13 requisito do discente Anderson de Jesus Lima; **4º Item:** Apreciação dos processos de
14 Equivalência de Disciplina; **5º Item:** Aprovação dos planos de ensino do semestre
15 2016.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações; **6º Item:** Aprovação
16 do calendário de reuniões do Colegiado do DACI – Semestre 2016.1; **7º Item:** O que
17 ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
18 aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle Monique apresentou o
19 processo nº 23113.009121/2016-11 – Anderson de Jesus Lima, aluno do curso de
20 Engenharia Civil, que trata da solicitação de quebra de pré-requisito da disciplina
21 ADMI0014 – Administração da Produção I. Os conselheiros avaliaram as
22 justificativas apresentadas pelo discente, como também consideraram que no novo
23 Projeto Pedagógico do Curso de Administração – que se encontra em fase final de
24 elaboração – a disciplina supracitada não mais exigirá, como pré-requisito, a
25 disciplina ADMI0025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, e
26 decidiram, por unanimidade, pelo deferimento da solicitação em pauta. **4º Item:** A
27 professora Danielle Monique informou que foram analisados 10 (dez) processos de
28 equivalência de disciplina de alunos do Curso de Administração, conforme segue:
29 Processo nº 009125/2016-07 – Alailson Rocha Santana; 003287/2016-94 – Daniela
30 de Oliveira Pereira; 001210/2016-10 – Joanderson Soares Alves; 006832/2015-52,
31 001853/2016-12 e 002578/2016-31 – Marcos Paulo Andrade Lima; 003286/2016-24
32 – Thiago Andrade Góis; 003272/2016-14 e 003273/2016-84 – Thiago Vinícius Alves
33 dos Santos; 001198/2016-43 – Thomaz Souza Cruz e 003279/2016-19 – Uriel
34 Meneses Machado. Informou também que foram analisados os processos nº
35 001221/2016-04 – Genival de Jesus, 003291/2016-83 – Juliete Karla da Silva e
36 003223/2016-76 – Thiago Menezes Maciel, do Curso de Ciências Contábeis, e
37 processo nº 001201/2016-59 – Wagner Barreto de Oliveira Júnior, do Curso de
38 Matemática. Todos os processos foram apreciados e aprovados por unanimidade. **5º**
39 **Item:** Foram apreciados e aprovados os planos de ensino das disciplinas: ADMI0001
40 – Introdução à Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da Administração,
41 ADMI0006 – Administração de Empresas de Turismo, ADMI0007 – Direção
42 Estratégica de Empresas, ADMI0008 – Iniciação Empresarial, ADMI0011 –
43 Administração de Marketing I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em Administração
44 Mercadológica, ADMI0014 – Administração da Produção I, ADMI0016 –
45 Administração de Recursos Humanos I, ADMI0018 – Tópicos Especiais em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 Administração de Recursos Humanos, ADMIO019 – Administração Financeira I,
47 ADMIO020 – Administração Financeira II, ADMIO021 – Elementos de Análise de
48 Custos, ADMIO023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMIO024
49 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária, ADMIO026 –
50 Sistemas de Informações Gerenciais, ADMIO028 – Organização, Métodos e Sistemas
51 Administrativos, ADMIO029 – Administração Pública Brasileira, ADMIO032 –
52 Aplicações Administrativas em Computadores, ADMIO037 – Fundamentos de
53 Economia, ADMIO038 – Introdução à Economia I, ADMIO039 – Introdução à
54 Economia II . Os programas das disciplinas ADMIO001 – Introdução à
55 Administração, ADMIO002 – Teoria Geral da Administração, ADMIO008 – Iniciação
56 Empresarial, ADMIO019 – Administração Financeira I, ADMIO020 – Administração
57 Financeira II e ADMIO037 – Fundamentos de Economia sofreram alterações em suas
58 Referências Bibliográficas e também foram apreciados e aprovados pelos
59 conselheiros. **6º Item:** Considerando o calendário de reuniões do Conselho de Centro
60 e de Coordenação de Cursos, como também o dia em que a maioria dos docentes
61 estará ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos professores que estão
62 em doutoramento, a professora Danielle e os demais professores definiram como
63 calendário de reuniões do Colegiado do Departamento de Administração, para o
64 semestre 2016.1, as seguintes datas: 15 de agosto, 19 de setembro e 24 de outubro de
65 2016. **7º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente
66 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei
67 a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE,
68 21 de julho de 2016.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 15/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação do Ad Referendum: Solicitação da profª Gracyanne Freire de Araujo, para ministrar uma palestra sobre Empreendedorismo, na turma do Year 3 da Escola Maple Bear, em Aracaju-SE, no dia 11/08/2016, às 10h;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2016.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezoito horas do dia quinze de agosto de dois mil e dezesseis, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima, Antônio
5 Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo,
6 Maria Andréa Rocha Escobar e Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada dos
7 professores: Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira e Valdenira Meneses de
8 Andrade Perone. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de
9 Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-
10 graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
11 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes;
12 **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação e aprovação do
13 *Ad Referendum*: Solicitação da profª Gracyanne Freire de Araujo, para ministrar uma
14 palestra sobre Empreendedorismo, na turma do Year 3 da Escola Maple Bear, em
15 Aracaju-SE, no dia 11/08/2016, às 10h; **4º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º**
16 **Item:** A professora Danielle informou sobre as atividades em comemoração ao
17 aniversário do Campus Prof. Alberto Carvalho, que completa 10 anos em 2016.
18 Informou também que já estão sendo instalados os aparelhos condicionadores de ar
19 nas salas de aula do Bloco D e solicitou que qualquer problema relacionado com as
20 portas das salas fosse notificado à Administração do Campus, para providenciar o
21 conserto. Romualdo informou que para formalizar e viabilizar o trâmite de atestado
22 médico entre alunos e professores, o departamento de Administração, através de sua
23 secretaria, receberá os atestados médicos, quando apresentados pelos discentes, e os
24 encaminhará ao professor responsável pela disciplina à qual o aluno está vinculado.
25 **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** o *Ad*
26 *Referendum* foi apreciado e aprovado por todos. **4º Item:** Não houve. Nada mais
27 havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar,
28 eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
29 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 15 de agosto de 2016.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 26/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação das Homologações Ad Referendum das Ações de Extensão: 1 - “Os desafios das políticas públicas para o meio rural nordestino” (DGEI e DACI); 2 - Oficina de análise de investimentos com uso de planilhas do Excel (Prof. Vinícius Caldas);
- 4º Item: Substituição da profª Danielle Monique Gardinal Corbett, na chefia departamental, durante as férias (de 21/11 a 09/12/2016);
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas e trinta minutos do dia vinte e seis de setembro de dois mil e
2 dezesseis, na sala da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do
3 Conselho do Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do
4 DACI, professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra
5 Cabral Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
6 Ivanilda Silva e Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada dos professores:
7 José Maxuel de Farias Ferreira, Gracyanne Freire de Araujo, Maria Andréa Rocha
8 Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram também ausentes os
9 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
10 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
11 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
12 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 Apreciação e aprovação das Homologações *Ad Referendum* das Ações de Extensão: 1
14 – “Os desafios das políticas públicas para o meio rural nordestino” (DGEI e DACI); 2
15 – Oficina de análise de investimentos com uso de planilhas do Excel (Prof. Vinícius
16 Caldas); **4º Item:** Substituição da profª Danielle Monique Gardinal Corbett, na chefia
17 departamental, durante as férias (de 21/11 a 09/12/2016); **5º Item:** O que ocorrer.
18 **Deliberações:** **1º Item:** A professora Danielle Monique informou sobre as saídas
19 justificadas das professoras Gracyanne Freire e Alessandra Nogueira da SEMAC,
20 sendo a primeira por motivo de não haver garantia de êxito no trabalho dos alunos,
21 cujo resultado seria apresentado no evento, e a segunda por estar submetendo-se à
22 cirurgia na mesma data de realização da SEMAC. Informou também ao professor
23 Antônio Dacorso que consta uma ação de extensão dele no SIGAA com pendência de
24 relatório conclusivo. A professora Ivanilda perguntou à professora Danielle se havia a
25 possibilidade, na SEMAC, de fazer uma exposição do livro publicado pela Editora
26 UFS que contém capítulos escritos por ela, como também capítulos escritos pelo
27 professor José Maxuel. Tal interesse se deve ao fato de o livro nunca ter sido exposto
28 para venda aqui no Campus. A professora Danielle disse que não ver problema
29 algum, mas de todo o caso vai confirmar. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
30 aprovada por unanimidade. **3º Item:** As homologações *Ad Referendum* foram
31 apreciadas e aprovadas por todos. Na oportunidade, o professor Vinícius Caldas fez
32 uma abordagem sobre o seu projeto em pauta. **4º Item:** A professora Danielle
33 apresentou o cronograma de férias e comunicou que no último recesso acadêmico
34 todos os professores do DACI estavam em gozo de férias; por isso, não pôde tirar
35 férias, inclusive as que estão atrasadas, referentes ao ano 2015. Desta forma, disse
36 que agendou suas férias para o período de 21 de novembro a 09 de dezembro do ano
37 em curso e, diante do cronograma apresentado, quem a substituirá será a professora
38 Maria Andréa Rocha Escobar, por ser a única a não ter agendamento de férias para
39 esse período. **5º Item:** A professora Danielle lembrou a todos que o professor José
40 Maxuel encontra-se de licença médica até o dia 01/10/16. Informou que conversou
41 com o referido professor hoje, pela manhã, e que o mesmo sinalizou estar bem, e que
42 provavelmente até o dia 05/10/16 retorne às suas atividades; porém, antes do retorno,
43 terá que passar por uma avaliação na junta médica. A professora Danielle falou que
44 passou toda a manhã de hoje na UFS/Campus São Cristóvão para buscar orientações
45 de encaminhamentos caso o professor Maxuel não seja liberado pela junta médica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 Informou que primeiramente procurou o prof. Edilson no DAA, que a encaminhou
47 para a Sr^a Lucielma, no DRS. Segundo, Lucielma, não havia possibilidade de abrir
48 concurso para professor substituto, em virtude do período eleitoral, sem falar no
49 tempo em que levaria a tramitação do processo de contratação, bem como para
50 professor voluntário, considerando que qualquer medida só poderia ser tomada após a
51 confirmação pela junta médica do impedimento do professor Maxuel ao retorno. A
52 professora Danielle também disse que não há candidato aprovado em concurso
53 público do Departamento de Economia, homologado até o dia 02 de julho deste ano,
54 que possa suprir essa necessidade. Diante desse contexto, a professora Danielle
55 informou que procurou o pró-reitor de graduação, professor Jonatas, o qual informou
56 que questões que emperram em operacionalização são encaminhadas para a
57 Procuradoria Geral da UFS; todavia, sugeriu que, caso o professor não retorne às suas
58 atividades, a professora Danielle discuta com o conselho departamental a
59 possibilidade de distribuição das disciplinas do professor Maxuel entre os demais
60 professores do departamento. Os professores rejeitaram a sugestão do pró-reitor da
61 Prograd, e, por sugestão do professor Antônio Dacorso, O DACI deverá solicitar um
62 professor do departamento de Economia da UFS/Campus São Cristóvão. A sugestão
63 do professor Dacorso foi acatada por todos. Dando continuidade, a professora
64 Ivanilda deu ciência a todos sobre o 2º Relatório de Atividades em Programa de Pós-
65 Graduação da professora Valdice Barbosa de Queiróz, cujo prazo para
66 encaminhamento à DICADT é até o próximo dia 30, e perguntou se a própria
67 professora Valdice poderia protocolá-lo no supracitado setor, visto que o campus de
68 Itabaiana depende de malote. Não houve restrição à pergunta da professora Ivanilda,
69 considerando que a documentação será conferida na DICADT. Nada mais havendo a
70 tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
71 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
72 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 26 de setembro de 2016.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Oferta de disciplinas 2016.2;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e seis de setembro de dois mil e dezesseis, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas e
6 Ivanilda Silva. Ausência justificada dos professores: José Maxuel de Farias Ferreira,
7 Maria Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone. Estiveram
8 também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice
9 Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
10 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A
11 pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da
12 reunião anterior; **3º Item:** Oferta de disciplinas 2016.2; **4º Item:** O que ocorrer.
13 **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por
14 unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle informou que as disciplinas do
15 semestre letivo 2016.2 já estão lançadas no SIGAA/UFS; porém, existem pendências
16 com o Departamento de Ciências Contábeis – DCCI. Em seguida, apresentou as
17 disciplinas que serão ofertadas em 2016.2, todavia, disse que aguardará o fechamento
18 do horário com o DCCI para apresentar a oferta novamente em reunião. A professora
19 Danielle agradeceu a colaboração da professora Alessandra e do professor Antônio
20 Vinícius na elaboração do horário e registrou o descontentamento da professora
21 Valdenira em relação ao horário dela para o semestre letivo 2016.2. Disse que a
22 referida professora solicitou que seu *e-mail* fosse lido em reunião, o que não foi
23 aceito pelos presentes, visto que todos já tinham ciência dele, e ressaltou que nenhum
24 professor tem privilégio na distribuição do horário, o que existem são algumas
25 condições a atender, como alocar os professores que estão em doutoramento, adequar
26 o horário com outros departamentos de curso, professores que dão aula pela manhã e
27 passam o dia todo no campus para dar aula à noite, dentre outros. Com a palavra, os
28 professores Alessandra e Vinícius fizeram uma explanação sobre as dificuldades na
29 confecção da oferta e disseram que tentaram ajustar o melhor horário para todos. Na
30 ocasião, os professores Danielle, Alessandra e Vinícius esclareceram dúvidas a
31 propósito do horário dos professores Ivanilda e Antônio Dacorso. **4º Item:** A
32 professora Ivanilda esclareceu que desde que assumiu o NDE não marcou reunião
33 porque ficou primeiramente de analisar todo o Projeto Pedagógico do Curso. Disse
34 que nas férias conseguiu fechar alguns tópicos, onde foram feitas algumas alterações;
35 no entanto, faltam outros pontos do projeto que precisam ser analisados – o que será
36 feito no próximo período de férias. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente
37 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei
38 a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE,
39 26 de setembro de 2016.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 17/10

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Discussão e deliberação sobre as disciplinas ministradas pelo prof. José Maxuel de Farias Ferreira, no semestre letivo 2016.1 (Introdução à Economia I, Introdução à Economia II e Fundamentos de Economia);
- 4º Item: Eleição para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração - DACI;
- 5º Item: O que ocorrer.

AtaNucleo2016.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezessete de outubro de dois mil e dezesseis, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva, Gracyanne Freire de
6 Araujo, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira
7 Meneses de Andrade Perone e Romualdo Silva de Oliveira. Ausência justificada do
8 professor Antônio Luiz Rocha Dacorso. Estiveram também ausentes os professores
9 Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de
10 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
11 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
12 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Discussão
13 e deliberação sobre as disciplinas ministradas pelo prof. José Maxuel de Farias
14 Ferreira, no semestre letivo 2016.1 (Introdução à Economia I, Introdução à
15 Economia II e Fundamentos de Economia); **4º Item:** Eleição para Chefe e Subchefe
16 do Departamento de Administração – DACI; **5º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:**
17 **1º Item:** A professora Danielle Monique informou que as férias dela, referentes ao
18 ano de 2015, foram agendadas para o período de 04 de novembro a 18 de dezembro
19 deste ano, caso contrário não teria tempo hábil para o referido gozo, visto que no dia
20 31 de dezembro de 2016 encerra-se o prazo para o gozo de férias referentes a 2015.
21 Ela também reiterou, conforme discutido na última reunião deste Conselho, que a
22 professora Maria Andréa Rocha Escobar assumirá a chefia do DACI, interinamente,
23 durante esse período. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por
24 unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle Monique lembrou a todos que na
25 última reunião deste Conselho informou sobre o afastamento do professor José
26 Maxuel, em ocasião de licença médica, e sobre a preocupação com as turmas do
27 referido professor, caso este não fosse liberado para retornar as suas atividades
28 laborais após a avaliação da Junta Médica da UFS. Falou sobre as orientações que
29 obteve da PROGRAD e ressaltou os principais pontos discutidos naquela reunião.
30 Todavia, a questão agora é que o professor José Maxuel foi liberado pela junta
31 médica para reassumir as suas atividades; mas, o professor apresentou um cálculo
32 em que mesmo ministrando aula todos os dias, durante o recesso acadêmico, não
33 conseguiria cumprir a carga horária de suas disciplinas até o início do semestre
34 letivo 2016.2. Assim, solicitou que o professor José Maxuel procurasse orientação
35 junto ao Pró-Reitor de Graduação, professor Jonatas Meneses. Posto isto, passou a
36 palavra para o professor José Maxuel, que apresentou a situação das disciplinas,
37 conforme segue: No semestre letivo 2016.1, antes da licença médica, foram
38 ministradas 36 horas/aula das 180 previstas para as três disciplinas do referido
39 professor. Com o seu retorno às atividades acadêmicas, que ocorreu em 05 de
40 outubro de 2016, até o final do semestre, seriam ministradas mais 58 horas/aula, de
41 acordo com os dias de aulas previstos no início do semestre para as três disciplinas,
42 acrescidos os sábados. Portanto, até o final do semestre, o professor teria cumprido,
43 das três disciplinas, 94 horas/aula, mas ainda faltariam 86 horas/aula para serem
44 compensadas durante o recesso acadêmico, que ocorrerá no período de 10 a 26 de
45 novembro do corrente ano. Mesmo que o professor ministrasse aulas todos os dias
46



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



47 do recesso, exceto domingos e feriados, só seria possível cumprir 56 horas/aula das
48 86 necessárias para encerrar as disciplinas, ou seja, faltariam 30 horas. Diante desta
49 situação, o professor Maxuel, depois de ter conversado e recebido anuência do
50 Diretor do DAA, prof. Edilson, e do Pró-Reitor de Graduação, prof. Jonatas
51 Meneses, sugeriu continuar com duas disciplinas, desde que todos os alunos da
52 terceira disciplina concordassem em realizar o trancamento, depois de receberem as
53 devidas explicações sobre a impossibilidade de cumprimento da carga horária até o
54 final do semestre. A questão, no entanto, é que nas disciplinas ministradas pelo
55 professor José Maxuel, em uma delas há aluno formando, em outra, aluno que só
56 possui vínculo com a instituição através da disciplina do referido professor, e uma
57 terceira disciplina que é de turma regular, como é o caso de Introdução à Economia
58 II, que, segundo a professora Alessandra, foi ofertada obrigatoriamente para alunos
59 regulares do curso, o que impede o seu cancelamento, assim como o cancelamento
60 das outras disciplinas pelos motivos supracitados. Assim, diante deste quadro, o
61 conselho sugeriu que o professor José Maxuel continue dando sequência as suas
62 aulas, normalmente, assim como às reposições de aulas, sendo que, ao final do
63 semestre letivo 2016.1, o professor Maxuel recorra ao prof. Edilson, diretor do
64 DAA, e solicite as orientações necessárias para o encerramento de suas disciplinas.
65 O Conselho deliberou, ainda, pelo cancelamento da disciplina Introdução à
66 Economia II na oferta do semestre letivo 2016.2, considerando a possibilidade de
67 atraso do encerramento da disciplina Introdução à Economia I no semestre 2016.1,
68 e, conseqüentemente, a impossibilidade de alunos desta disciplina se matricularem
69 na disciplina Introdução à Economia II, por ser pré-requisito. **4º Item:** Inicialmente,
70 a professora Danielle Monique agradeceu a todos pelo apoio durante este ano,
71 quando assumiu a chefia do Departamento de Administração, e fez um balanço
72 desse período. Em seguida, falou do seu interesse e da professora Maria Andréa
73 Rocha Escobar em candidatar-se à eleição para chefe e subchefe, respectivamente,
74 do DACI, mandato janeiro 2017 a janeiro 2019, e perguntou se havia mais algum
75 candidato interessado ao pleito, o que não houve. Na sequência, deu início às
76 explicações sobre o processo eleitoral, ressaltando o Art. 51 do Estatuto da
77 Universidade Federal de Sergipe, o qual diz que o Chefe e Subchefe de cada
78 Departamento deverão ser nomeados pelo Reitor dentre os professores indicados em
79 listas tríplices após eleição pela maioria absoluta dos membros do respectivo
80 Conselho de Departamento, e terão mandato de 02 (dois) anos, renovável apenas
81 uma vez. A professora Danielle Monique convidou o técnico administrativo
82 Romualdo Silva de Oliveira para secretariar o processo eleitoral, e os professores
83 Gracyanne Freire de Araujo e Alessandra Cabral Nogueira Lima para servirem de
84 escrutinadores na referida eleição. Dando continuidade, deu início a votação para
85 **Chefe do Departamento de Administração**, obtendo os seguintes resultados nos
86 diversos escrutínios: 1º escrutínio: Professora Danielle Monique Gardinal Corbett –
87 9 votos, 2º escrutínio: Professor Antônio Vinícius Silva Caldas – 8 votos, 3º
88 escrutínio: Professora Gracyanne Freire de Araujo – 7 votos. Terminada a apuração,
89 foram considerados indicados em lista tríplice para Chefe do Departamento de
90 Administração os seguintes professores: 1º lugar: Professora Danielle Monique
91 Gardinal Corbett, 2º lugar: Professor Antônio Vinícius Silva Caldas e 3º lugar:
92 Professora Gracyanne Freire de Araujo, sendo a primeira colocada, a professora
93 **Danielle Monique Gardinal Corbett**, eleita para assumir a Chefia do DACI. Para
94 **Subchefe do Departamento de Administração**, obtiveram-se os seguintes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



95 resultados nos diversos escrutínios: 1º escrutínio: Professora Maria Andréa Rocha
96 Escobar – 9 votos, 2º escrutínio: Professora Valdenira Meneses de Andrade Perone
97 – 8 votos, 3º escrutínio: Professor Antônio Vinícius Silva Caldas – 7 votos. Assim,
98 foram considerados indicados em lista tríplice para Subchefe do Departamento de
99 Administração os seguintes professores: 1º lugar: Professora Maria Andréa Rocha
100 Escobar, 2º lugar: Professora Valdenira Meneses de Andrade Perone e 3º lugar:
101 Professor Antônio Vinícius Silva Caldas, sendo a primeira colocada, a professora
102 **Maria Andréa Rocha Escobar**, eleita para assumir a Subchefia do DACI. **5º Item:**
103 Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença
104 de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que,
105 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 17 de outubro de
106 2016.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Oferta de disciplinas 2016.2;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezessete de outubro de dois mil e dezesseis, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
 5 Nogueira Lima, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias
 6 Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar e Valdenira Meneses de Andrade Perone.
 7 Ausência justificada do professor Antônio Luiz Rocha Dacorso. Estiveram também
 8 ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de
 9 Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo
 10 número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta
 11 discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião
 12 anterior; **3º Item:** Oferta de disciplinas 2016.2; **4º Item:** O que ocorrer.
 13 **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por
 14 unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle falou das dificuldades em fechar o
 15 horário com o Departamento de Ciências Contábeis, conforme já mencionado na
 16 reunião anterior, e passou a palavra para a professora Alessandra, que fez uma
 17 explanação sobre a construção do horário junto ao referido departamento. Em
 18 seguida, a professora Danielle apresentou a distribuição das disciplinas para os
 19 professores, conforme seguem: ADMI0012 – Administração de Marketing II,
 20 ADMI0008 – Iniciação Empresarial, ADMI0001 – Introdução à Administração,
 21 ADMI0015 – Administração da Produção II, ADMI0017 – Administração de
 22 Recursos Humanos II, ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 –
 23 Administração Financeira II, ADMI0037 – Fundamentos de Economia, ADMI0038 –
 24 Introdução à Economia I, ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à
 25 Administração, ADMI0025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais,
 26 ADMI0029 – Administração Pública Brasileira, ADMI0005 – Ética nos Negócios,
 27 ADMI0022 – Mercado de Capitais, ADMI0003 – Pesquisa em Administração,
 28 ADMI0010 – Sociologia das Organizações, ADMI0004 – Tópicos Especiais em
 29 Administração e ADMI0027 – Projetos de Sistemas Administrativos. Em seguida, a
 30 oferta foi ratificada por todos os presentes. **4º Item:** Não houve. Nada mais havendo
 31 a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
 32 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
 33 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 17 de outubro de 2016.

8 ATAS - 2017

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 30/01

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Homologação do relatório de atividades da professora voluntária, Sandra Barbosa dos Santos Silva, no semestre letivo 2016.1, e da renovação do termo de adesão da supracitada professora para o semestre letivo 2016.2, na disciplina Projeto de Sistemas Administrativos;

4º Item: Apreciação do Ad Referendum: Liberação da prof^a Alessandra Cabral Nogueira Lima para apresentar artigo no XVIII Encontro Internacional sobre Gestão e Meio Ambiente - ENGEMA, no período de 04 a 06/12/2016, na cidade de São Paulo - SP;

5º Item: Aprovação dos Planos de Atividades Docentes - PAD 2016.2;

6º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2016.2 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;

7º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2016.2;

8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia trinta de janeiro de dois mil e dezessete, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva, José
6 Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar, Romualdo Silva de
7 Oliveira e o representante discente Antônio Marcos de Souza. Ausência justificada
8 das professoras: Gracyanne Freire de Araujo e Valdenira Meneses de Andrade
9 Perone. Estiveram também ausentes os professores Marcos Antônio de Souza
10 Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-
11 graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
12 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes;
13 **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do *Ad*
14 *Referendum:* Homologação do relatório de atividades da professora voluntária,
15 Sandra Barbosa dos Santos Silva, no semestre letivo 2016.1, e da renovação do
16 termo de adesão da supracitada professora para o semestre letivo 2016.2, na
17 disciplina Projeto de Sistemas Administrativos; **4º Item:** Apreciação do *Ad*
18 *Referendum:* Liberação da prof^a Alessandra Cabral Nogueira Lima para apresentar
19 artigo no XVIII Encontro Internacional sobre Gestão e Meio Ambiente –
20 ENGEMA, no período de 04 a 06/12/2016, na cidade de São Paulo – SP; **5º Item:**
21 Aprovação dos Planos de Atividades Docentes – PAD 2016.2; **6º Item:** Aprovação
22 dos planos de ensino do semestre 2016.2 e dos programas das disciplinas que
23 sofreram alterações; **7º Item:** Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do
24 DACI – Semestre 2016.2; **8º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** O
25 professor José Maxuel apresentou o calendário de reposições realizadas no semestre
26 2016.1 das disciplinas de Economia (documento em anexo) e falou da sua
27 necessidade de fazer essa prestação de contas. A professora Ivanilda apresentou o
28 Plano de Atividade do Projeto Departamental de Ensino referente à disciplina
29 Matemática Financeira Aplicada à Administração – semestre 2016.2 e fez uma
30 explanação sobre os objetivos do trabalho, lembrando a todos que, quem tiver
31 interesse, deverá enviar ao departamento de Administração o plano individual de
32 trabalho do professor. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por
33 unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle Monique informou que em virtude do
34 recesso acadêmico e férias de alguns professores, foi necessário aprovar em *Ad*
35 *Referendum* o relatório de atividades desempenhadas pela professora voluntária,
36 Sandra Barbosa dos Santos Silva, no semestre letivo 2016.1, e a renovação do termo
37 de adesão da supracitada professora para o semestre letivo 2016.2, na disciplina
38 ADMI0027 – Projetos de Sistemas Administrativos. O Conselho ratificou o *Ad*
39 *Referendum* da professora Danielle, aprovando assim ambos os itens. **4º Item:** A
40 professora Danielle Monique apresentou o requerimento da professora Alessandra
41 Nogueira, no qual esta solicita autorização para ausentar-se de suas atividades
42 laborais para apresentar artigo no XVIII Encontro Internacional sobre Gestão e
43 Meio Ambiente – ENGEMA, no período de 04 a 06/12/2016, na cidade de São
44 Paulo – SP. A professora Danielle informou que a solicitação da professora
45 Alessandra foi aprovada em *Ad Referendum* pela chefia interina do DACI, com o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 propósito de agilizar o processo de liberação da supracitada professora. Posto isso,
47 os conselheiros aprovaram o *Ad Referendum* por unanimidade. **5º Item:** A
48 professora Danielle Monique apresentou os Planos de Atividades Docentes – PAD
49 dos professores do DACI e informou que, como chefe do departamento, deverá
50 fazer a homologação destes no SIGAA, cujo prazo encerrar-se-á no dia 13 do
51 próximo mês. Em seguida, solicitou a avaliação dos conselheiros, que foram de
52 parecer favorável pela aprovação dos PADs 2016.2, por unanimidade. **6º Item:** A
53 professora Danielle Monique solicitou aos professores os planos de ensino do
54 semestre 2016.2. Desta forma, foram apresentados e aprovados os planos de ensino
55 das disciplinas: ADM10012 – Administração de Marketing II, ADM10008 –
56 Iniciação Empresarial (Turmas 5 e 7), ADM10001 – Introdução à Administração
57 (Turmas 1 e 2), ADM10015 – Administração da Produção II, ADM10017 –
58 Administração de Recursos Humanos II, ADM10019 – Administração Financeira I,
59 ADM10020 – Administração Financeira II, ADM10037 – Fundamentos de
60 Economia, ADM10038 – Introdução à Economia I, ADM10023 – Matemática
61 Financeira Aplicada à Administração, ADM10025 – Administração de Recursos
62 Materiais e Patrimoniais, ADM10029 – Administração Pública Brasileira,
63 ADM10005 – Ética nos Negócios, ADM10022 – Mercado de Capitais, ADM10003 –
64 Pesquisa em Administração, ADM10010 – Sociologia das Organizações,
65 ADM10004 – Tópicos Especiais em Administração e ADM10027 – Projetos de
66 Sistemas Administrativos. Em seguida, a professora Danielle Monique perguntou
67 aos professores se foram feitas alterações nos programas das disciplinas, o que não
68 houve. **7º Item:** Considerando o calendário de reuniões do Conselho de Centro e de
69 Coordenação de Cursos, como também o dia em que a maioria dos docentes estará
70 ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos professores que estão em
71 doutoramento, a professora Danielle e os demais professores definiram como
72 calendário de reuniões do Conselho do DACI, para o semestre 2016.2, as seguintes
73 datas: 21 de fevereiro, 21 de março e 18 de abril de 2017. **8º Item:** A professora
74 Danielle solicitou aos professores a distribuição da carga horária semanal do
75 período 2016.2. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a
76 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
77 ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 30 de
78 janeiro de 2017.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 30/01

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação dos processos de Equivalência de Disciplina;
- 4º Item: Constituição de um grupo de trabalho para elaboração da oferta de disciplinas do DACI - Semestre 2017;
- 5º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2016.2 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 6º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI - Semestre 2016.2;
- 7º Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante - NDE; 8º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2016.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia trinta de janeiro de dois mil e dezessete, na sala da chefia
 2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento
 3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
 4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral Nogueira Lima,
 5 Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva, José
 6 Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar e o discente Antônio
 7 Marcos de Souza, como convidado. Ausência justificada da professora Valdenira
 8 Meneses de Andrade Perone. Estiveram também ausentes os professores Marcos
 9 Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de
 10 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
 11 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
 12 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
 13 **Apreciação dos processos de Equivalência de Disciplina; 4º Item:** Constituição de
 14 **um grupo de trabalho para elaboração da oferta de disciplinas do DACI – Semestre**
 15 **2017; 5º Item:** Aprovação dos planos de ensino do semestre 2016.2 e dos
 16 **programas das disciplinas que sofreram alterações; 6º Item:** Aprovação do
 17 **calendário de reuniões do Colegiado do DACI – Semestre 2016.2; 7º Item:**
 18 **Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante – NDE; 8º Item:** O que
 19 **ocorrer. Deliberações: 1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
 20 **aprovada por unanimidade. 3º Item:** A professora Danielle Monique informou que
 21 **no último semestre foram analisadas 8 (oito) solicitações de equivalência de**
 22 **disciplina de alunos do Curso de Administração, conforme constam nos autos dos**
 23 **seguintes processos: Processo nº 013584/2016-87 – Ana Márcia Fassbender**
 24 **Aragão; 013603/2016-75 – Ana Patrícia de Oliveira; 013649/2016-94 – Jonnatas**
 25 **Dias Lima; 013489/2016-83 – José Alberto de Andrade Santos; 013572/2016-52 –**
 26 **Luan Silveira dos Santos; 013583/2016-32 – Nelson Henrique José dos Santos;**
 27 **003279/2016-19 – Uriel Meneses Machado e 013582/2016-98 – Willams da Paixão**
 28 **Cunha. Informou também que foi analisado o processo nº 013512/206-30 – Maria**
 29 **Iolina Santos, do Curso de Ciências Contábeis. Todos os processos foram**
 30 **ratificados por unanimidade. 4º Item:** A professora Danielle Monique falou da
 31 **dificuldade para planejar a oferta de disciplinas e, mais uma vez, por questão de**
 32 **transparência e operacionalização na distribuição dos horários, solicitou que fosse**
 33 **formado um grupo de trabalho com a finalidade de elaborar a oferta de disciplinas**
 34 **do DACI. Os professores Alessandra Nogueira e Vinícius Caldas, que participaram**
 35 **da elaboração da última oferta, concordaram com a professora Danielle. Todavia,**
 36 **outros professores questionaram se esse grupo de trabalho era realmente relevante.**
 37 **Por fim, houve um consenso para formar o grupo de trabalho; no entanto, nenhum**
 38 **professor prontificou-se em participar. 5º Item:** A professora Danielle Monique
 39 **solicitou aos professores os planos de ensino do semestre 2016.2. Desta forma,**
 40 **foram apresentados e aprovados os planos de ensino das disciplinas: ADMIO012 –**
 41 **Administração de Marketing II, ADMIO008 – Iniciação Empresarial (Turmas 5 e 7),**
 42 **ADMIO001 – Introdução à Administração (Turmas 1 e 2), ADMIO015 –**
 43 **Administração da Produção II, ADMIO017 – Administração de Recursos Humanos**
 44 **II, ADMIO019 – Administração Financeira I, ADMIO020 – Administração**
 45 **Financeira II, ADMIO037 – Fundamentos de Economia, ADMIO038 – Introdução à**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 Economia I, ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração,
47 ADMI0025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, ADMI0029 –
48 Administração Pública Brasileira, ADMI0005 – Ética nos Negócios, ADMI0022 –
49 Mercado de Capitais, ADMI0003 – Pesquisa em Administração, ADMI0010 –
50 Sociologia das Organizações, ADMI0004 – Tópicos Especiais em Administração e
51 ADMI0027 – Projetos de Sistemas Administrativos. Em seguida, a professora
52 Danielle Monique perguntou aos professores se foram feitas alterações nos
53 programas das disciplinas, o que não houve. **6º Item:** Considerando o calendário de
54 reuniões do Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, como também o dia
55 em que a maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus e o calendário de
56 aulas dos professores que estão em doutoramento, a professora Danielle e os demais
57 professores definiram como calendário de reuniões do Colegiado do DACI, para o
58 semestre 2016.2, as seguintes datas: 21 de fevereiro, 21 de março e 18 de abril de
59 2017. **7º Item:** Com a palavra, a professora Ivanilda informou que o segundo
60 mandato consecutivo dela como membro do Núcleo Docente Estruturante – NDE
61 expirou-se no dia 14/12/2016. Desta forma, solicitou que o Colegiado do DACI
62 indique um novo membro para a referida função, como também o NDE indique um
63 novo presidente dentre os seus membros, já que ela acumulava também esse posto.
64 A professora Ivanilda ressaltou que finalizará o trabalho sobre o PPC a que se
65 comprometeu na última reunião do NDE, ainda que não faça mais parte do núcleo.
66 Posto isso, o Colegiado convidou, para ocupar, como membro, a vaga deixada pela
67 professora Ivanilda no Núcleo Docente Estruturante, o professor José Maxuel de
68 Farias Ferreira, o qual aceitou o convite. **8º Item:** A professora Alessandra disse
69 que observou que há duas disciplinas optativas que estão na departamentalização do
70 curso de Administração, para serem ofertadas ao curso de Sistemas de Informação,
71 uma vez que ambas as disciplinas fazem parte da grade desse curso, que são: Gestão
72 do Conhecimento e Tomada de Decisão. Assim, como sempre ocorre de o DACI ter
73 que ofertar turmas extras para fechar carga horária de professor, a exemplo dela, a
74 mesma sugeriu que o departamento de Administração ofertasse a disciplina Gestão
75 do Conhecimento, e que ela pudesse ministrar tal disciplina, por tratar-se de um
76 tema que faz parte de sua pesquisa de doutorado. Entretanto, por não fazer parte da
77 grade do curso de Administração, seriam somente contemplados os alunos de S.I, a
78 não ser que houvesse a possibilidade da referida disciplina ser incluída na grade do
79 curso de Administração, para atender também os alunos deste curso. O Conselho
80 acatou a sugestão da professora Alessandra e sugeriu para a mesma procurar o
81 DEAPE, no intuito de saber se a inclusão da disciplina terá de passar pelo processo
82 de reformulação do Projeto Pedagógico do DACI ou poderá ser feito através de
83 outro procedimento. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a
84 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
85 ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabiana-SE, 30 de
86 janeiro de 2017.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa: solicitação de afastamento para licença capacitação;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2016.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e um de março de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o representante discente Antônio Marcos
8 de Souza. Esteve presente, como convidado, o professor Marcos Antônio de Souza
9 Barbosa, uma vez que o citado professor encontra-se afastado para doutoramento.
10 Também estiveram presentes, como convidados, o Diretor e a Vice-Diretora de
11 Centro, professores Marcelo Alves Mendes e Valéria Priscila de Barros,
12 respectivamente. Ausências justificadas da professora Valdice Barbosa de Queiróz,
13 em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, da professora
14 Gracyanne Freire de Araujo e do Técnico Administrativo Romualdo Silva de
15 Oliveira. Havendo número legal para formação de quorum, a presidente deu início à
16 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da
17 ata da reunião anterior; **3º Item:** Pleito do professor Marcos Antônio de Souza
18 Barbosa: solicitação de afastamento para licença capacitação; **4º Item:** O que
19 ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** A professora Danielle comunicou que não tinha
20 informes. Como os demais professores também não tinham informes, a professora
21 concedeu a palavra ao Diretor de Centro. O Diretor esclareceu que estas visitas às
22 reuniões departamentais serão uma rotina em sua gestão e aproveitou para repassar
23 alguns informes, iniciando com o questionamento feito pela professora Valdenira
24 acerca da dificuldade de se conseguir autorização de xerox para reprodução de
25 avaliações. O Diretor explicou que o dono da copiadora descumpriu o contrato
26 firmado entre ele e a UFS, e que foi aberto um processo para desocupação do
27 espaço (reintegração de posse). Informou que por enquanto as cópias poderiam ser
28 solicitadas diretamente à Secretaria da Direção de Centro. Comunicou que estão
29 sendo finalizados os ajustes elétricos necessários para a ligação dos ar
30 condicionados nas salas de aula do Bloco D. Chamou a atenção para a colação de
31 grau feita pelos alunos fora da Universidade, ressaltando que esta não é a forma
32 legal instituída pela UFS; e que além dos momentos determinados especificamente
33 para este fim, estará realizando colação de grau para os alunos que
34 comprovadamente necessitem se formar, inicialmente duas vezes por mês e
35 posteriormente uma única vez a cada mês. Informou que está tentando criar uma
36 cultura de gestão compartilhada com os alunos, no sentido de que estes, ao
37 detectarem problemas pontuais no Campus possam informar diretamente à Direção;
38 assim como, conscientizando-os acerca da manutenção e do uso racional dos bens
39 da Universidade. Avisou que os banheiros modulares já estão em condições de uso.
40 Informou que está tentando equacionar o problema do horário de saída do transporte
41 escolar, principalmente no período noturno, junto às prefeituras das cidades da
42 microrregião de Itabaiana. Com relação à segurança nos arredores do Campus,
43 informou que conversou com o Major da Polícia Militar e que ficou acertado que
44 serão feitas rondas policiais, principalmente nos horários de maiores movimentos de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



45 entrada e saída do Campus. E que está tomando providências junto ao Ministério
46 Público e outras instituições sobre a poluição sonora na proximidade do Campus. A
47 Vice-Diretora comunicou que foi repassado e-mail da BICAMPI para os Chefes de
48 Departamento/Conselheiros de Centro com informações de como acessar o novo
49 lote de aquisição de acervo bibliográfico para o Campus. Ressaltou que o arquivo
50 apresenta informações gerais, se fazendo necessário que os departamentos efetuem
51 a devida verificação para comparar se o que foi solicitado pelo Curso foi
52 devidamente atendido. Não havendo mais informes, o Diretor e a Vice-Diretora
53 pediram licença para se retirarem. **2º Item:** Após a leitura, a Ata foi aprovada por
54 unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle leu a solicitação de licença
55 capacitação assinada pelo professor Marcos Antônio de Souza Barbosa. Logo em
56 seguida, passou a palavra ao interessado e colocou à disposição dos Conselheiros a
57 documentação apresentada pelo professor: Requerimento de afastamento,
58 Declaração feita pelo próprio solicitante de que não está respondendo a processo
59 disciplinar e que está adimplente com as obrigações acadêmicas e administrativas
60 da UFS, Documento do Curso da Fundação Getúlio Vargas assinado pela professora
61 orientadora de doutoramento atestando o período de finalização da tese e a Ficha
62 Funcional do docente fornecida pela DICAR – Divisão de Cadastro e Registro da
63 UFS. Este informou que a defesa da tese está marcada para o dia vinte e quatro de
64 abril do corrente ano e que o tempo solicitado através da licença capacitação será
65 para fazer a revisão da redação final da tese de doutorado, decorrente dos prováveis
66 ajustes solicitados pela banca examinadora, como também para a elaboração de
67 artigo científico para publicação com o resultado da tese. Após a exposição, a
68 professora Danielle explicou que o término do doutoramento do professor Marcos
69 Barbosa é importante para a composição do quadro de professores do Departamento
70 de Administração do Campus de Itabaiana, haja vista o DACI contar com apenas
71 dois professores doutores. E que durante o período de licença capacitação as
72 atividades de docência do professor serão atendidas pelo professor substituto do
73 Departamento. Após a devida consulta aos Conselheiros, a solicitação para licença
74 capacitação do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa, no período de vinte e
75 cinco de abril de dois mil e dezessete a vinte e cinco de julho do referido ano, foi
76 aprovada por unanimidade. **4º Item:** O professor Vinícius Caldas apresentou o
77 projeto de ação de extensão a ser desenvolvida em data prevista para o dia dezoito
78 de abril do corrente ano, denominada: “Oficina de Criação de Planilhas de Sistemas
79 de Amortização”. Após a apresentação, a professora Ivanilda fez algumas sugestões
80 que foram acatadas pelo professor e serão incorporadas ao projeto original. A
81 professora Ivanilda solicitou a colocação de um quadro negro ou branco na sala de
82 estudos do Departamento, justificando que a sala poderia ser utilizada para as
83 atividades do Projeto Departamental de Ensino, uma vez que tais atividades são
84 desenvolvidas na BICAMPI, local considerado inapropriado pela professora. A
85 professora Alessandra expôs as dificuldades em termos de estrutura vivenciadas
86 pelos professores que ministram aula no mesmo dia nos turnos matutino e noturno,
87 justificando, assim, sua sugestão de ratear entre os professores a compra de um
88 microondas e transformar a sala de estudos num espaço de convívio do DACI. O
89 professor Maxuel solicitou a anuência dos professores para deixar uma cópia da
90 chave da sala de estudos com a monitora da disciplina Fundamentos de Economia
91 para que a mesma pudesse utilizar a sala para atendimento de monitoria durante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



92 dois dias da semana. A professora Danielle se colocou contrária à cessão da chave
93 para quaisquer discentes, justificando que as salas têm patrimônios que estão sob
94 responsabilidade da chefia. Como a discussão não era ponto de pauta, e tendo em
95 vista a referida sala ter sido alvo de várias sugestões de utilização, a professora
96 Danielle sugeriu que a discussão fosse adiada para uma próxima reunião, constando
97 como ponto de pauta, para deliberações. E nada mais havendo a tratar, a senhora
98 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, professora Ivanilda
99 Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
100 Itabaiana-SE, 21 de março de 2017.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do processo número 23113.000407/2017-11 - Vanessa Souza Santos: Aproveitamento Especial de Estudos;
- 4º Item: Oferta de disciplinas - Semestre letivo 2017.1;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e um de março de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone e o representante discente Hiago da Silva
8 Santos. Também esteve presente o discente Antônio Marcos de Souza, como
9 convidado. Estiveram ausentes os professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e
10 Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
11 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da
13 ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do processo número
14 23113.000407/2017-11 – Vanessa Souza Santos: Aproveitamento Especial de
15 Estudos; **4º Item:** Oferta de disciplinas – Semestre letivo 2017.1; **5º Item:** O que
16 ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
17 aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle informou que o
18 encaminhamento do processo foi feito pela subchefe do DACI, professora Maria
19 Andréa Rocha Escobar, em virtude de o processo ter sido encaminhado ao DACI
20 em seu período de licença médica. Assim, passou a palavra à professora Andréa. A
21 professora Andréa esclareceu que tomou as providências cabíveis com base na
22 Resolução número 20/2016/CONEPE, capítulo IV, artigo 8º, designando uma banca
23 examinadora para elaborar e aplicar prova escrita sobre o conteúdo vigente da
24 disciplina solicitada (Sociologia das Organizações – ADMI0010), composta por ela
25 própria, Maria Andrea Rocha Escobar (Presidente), e pelas professoras Danielle
26 Monique Gardinal Corbett e Gracyanne Freire de Araujo (membros), e Alessandra
27 Cabral Nogueira Lima, como suplente. A banca ficou de se reunir para elaborar a
28 prova e marcar a data de sua aplicação. **4º Item:** A professora Danielle informou
29 que a oferta de disciplinas do período 2017.1 já está no SIGAA, esclarecendo que
30 os horários lá expostos não são definitivos e que, portanto, ainda podem ocorrer
31 alterações. **5º Item:** A professora Alessandra informou que o NDE se reuniu às 14
32 horas do dia de hoje, elegendo o novo presidente do NDE, o professor Antônio Luiz
33 Rocha Dacorso. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a
34 presença de todos, e, para constar, eu, professora Ivanilda Silva, lavrei a presente
35 ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabiana-SE, 21 de
36 março de 2017.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 25/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Pleito da Profª. Alessandra Cabral Nogueira Lima: Solicitação de autorização para afastamento para pós-graduação stricto sensu (doutorado);
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e cinco de abril de dois mil e dezessete, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
 5 Nogueira Lima, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo,
 6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Romualdo Silva de Oliveira e o
 7 representante discente Antônio Marcos de Souza. Faltaram os professores: Antônio
 8 Luiz Rocha Dacorso, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade
 9 Perone e o representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência justificada dos
 10 professores Marcos Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em
 11 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal
 12 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
 13 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
 14 **Item:** Pleito da Profª. Alessandra Cabral Nogueira Lima: Solicitação de autorização
 15 para afastamento para pós-graduação *stricto sensu* (doutorado); **4º Item:** O que
 16 ocorrer. **Deliberações:** Inicialmente, o professor José Maxuel solicitou ao Conselho
 17 a inclusão de 1 (um) pleito para tratar de 2 (duas) questões: 1ª – Uso da Sala de
 18 Estudos e 2ª – Acesso dos professores à secretaria do DACI. O Conselho aceitou e
 19 definiu a inclusão do pleito como 4º Item da pauta, passando o Item: “O que
 20 ocorrer” para o 5º item. **Deliberações da pauta:** **1º Item:** a professora Gracyanne
 21 informou que a professora Rivanda, do curso de Administração/Campus São
 22 Cristóvão, enviou 5 (cinco) exemplares do livro “Pequenas Empresas”, para serem
 23 doados ao DACI. A professora Gracyanne sugeriu que os livros fossem doados à
 24 biblioteca do campus, para que os alunos também tivessem acesso às obras, e assim
 25 foi aceito pelo Conselho. A professora Gracyanne informou também que fez um
 26 projeto de extensão, onde ela e alguns alunos da disciplina Iniciação Empresarial
 27 participaram do Festival de Artes Empreendedoras, em Salvador/BA, no dia
 28 18/03/2017, e que a despesa com o transporte da viagem foi com recursos dos
 29 próprios alunos, haja vista ter sido negada a solicitação de transporte feita por ela à
 30 DITRAN/UFS. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
 31 **Item:** A professora Danielle Monique passou a palavra para a professora
 32 Alessandra Nogueira, que, a princípio, deu uma explicação sobre as consultas feitas
 33 aos setores da UFS, e as respostas positivas que obteve em relação ao direito de
 34 afastar-se para o doutoramento, considerando que o programa ao qual está
 35 vinculado a sua pós-graduação é o DINTER. Disse também que mesmo garantido
 36 esse direito na Lei nº 8.112/90, Lei nº 12.772/2012, Decreto nº 91,800/85,
 37 Resolução nº 44/2014/CONSU e Resolução nº 07/2016/CONSU, foi buscar o
 38 parecer do procurador geral do UFS, que, segundo a professora Alessandra, atestou
 39 que não há nada que proíba ou limite o afastamento do professor, mesmo sendo
 40 DINTER. Informou, ainda, que, até o momento, o DACI não excedeu o percentual
 41 de 20% (vinte por cento) de professores substitutos em relação ao quantitativo de
 42 servidores docentes, como também o campus não atingiu os 20% (vinte por cento)
 43 das cotas disponíveis para esse fim, conforme declaração da direção do campus,
 44 apresentada. Em seguida, a professora Alessandra leu a fundamentação do seu
 45 pedido e solicitou um supervisor ou supervisora para acompanhar suas atividades



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 acadêmicas, sendo esta, por indicação da própria professora, a professora Danielle
47 Monique Gardinal Corbett. Dando continuidade, a professora Danielle apresentou
48 toda a documentação entregue pela professora Alessandra para abertura do
49 processo, a saber: Requerimento de afastamento para o período de 01/07/2017 a
50 20/12/2019; Declaração da CPSPAD informando que a servidora não está
51 respondendo a processo disciplinar; Declaração feita pela própria solicitante de que
52 está adimplente com as obrigações acadêmicas e administrativas da UFS;
53 Documento obtido na Plataforma Sucupira comprovando que a instituição do
54 programa de pós-graduação possui o reconhecimento da CAPES; Declaração da
55 interessada assumindo o compromisso de retornar à UFS, após concluído o período
56 do afastamento; Declaração de anuência da chefia do DACI constando que o
57 número de professores substituto não excede 20% do total de servidores docentes
58 desta unidade e que a contratação de um professor substituto para a referida
59 professora poderá ser solicitada, mesmo sabendo que os encargos acadêmicos e
60 administrativos poderão ser supridos com o retorno do prof. Marcos Antônio de
61 Souza Barbosa, em 24/07/2017, e da profª Valdice Barbosa de Queiróz, em
62 15/09/2017; Planejamento de afastamento para programa de pós-graduação; Edital
63 03/2015 com a aprovação no doutorado e o comprovante de matrícula no semestre
64 2016.2; Ficha funcional fornecida pela DICAR e Declaração do diretor deste
65 campus informando que o número de professores substitutos corresponde a 15,3%
66 (quinze vírgula três por cento) do quadro efetivo docente do campus. Pedindo a
67 palavra, o professor José Maxuel fez uma menção ao § 3º, Art. 21 da Resolução nº
68 44/2014/CONSU, que estabelece o prazo de 90 (noventa) dias para
69 encaminhamento do processo e da documentação para o Conselho de Centro. A
70 professora Alessandra disse que não vê empecilho, considerando que da data de
71 hoje até o início do afastamento são mais de 60 (sessenta dias) – tempo suficiente
72 para tramitação do processo – além de que na última reunião do Conselho de Centro
73 foi aprovado o afastamento da professora Edjane Oliveira, do DCCI, com a mesma
74 finalidade e prazo semelhante. A professora Danielle ratificou a justificativa da
75 professora Alessandra e acrescentou que estava presente à referida reunião, e disse
76 que não houve nenhum questionamento sobre esse ponto, e que toda a preocupação
77 foi enfatizada em quem assumiria as atividades da professora – no caso o professor
78 substituto – e se para este seria utilizada a cota de 20% (vinte por cento) do
79 departamento do curso ou do campus. Posto isso, os Conselheiros avaliaram e
80 aprovaram, por unanimidade, o afastamento para pós-graduação *stricto sensu*
81 (doutorado) da professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, no período de
82 primeiro de julho de dois mil e dezessete a vinte de dezembro de dois mil e
83 dezenove. **4º Item:** 1ª Questão: O professor José Maxuel solicitou que os alunos
84 que estiverem atrelados a algum programa do DACI possam ter acesso à chave da
85 Sala de Estudo, a exemplo da monitora que está sob sua orientação, na disciplina
86 Fundamentos de Economia. A professora Danielle disse que a sua posição era
87 negativa à referida solicitação, alegando que existem em tal sala bens patrimoniais,
88 os quais ela é responsável enquanto chefe do DACI. Disse, ainda, que a chave pode
89 ser disponibilizada aos citados alunos por qualquer professor, desde que este fique
90 responsável pelo ato, pois já houve, anteriormente, extravio de cadeira, que até hoje
91 não foi localizada. Com exceção do professor Maxuel, todos concordaram com o
92 posicionamento da professora Danielle. 2ª Questão: O professor José Maxuel
93 solicitou que os professores do DACI tivessem acesso à chave da secretaria do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



94 departamento, pois, às vezes, necessita usar o telefone. Com a mesma justificativa
95 da questão anterior, a professora Danielle disse que é contrária a esse procedimento.
96 A professora Gracyanne também se mostrou desfavorável à solicitação do professor
97 Maxuel, dizendo que quando foi chefe do DACI, e a maioria dos professores tinham
98 a chave da secretaria, era muito difícil manter a organização, visto que já houve
99 movimentação de documento sem o conhecimento prévio dos responsáveis pelo
100 setor, e isso só foi solucionado tornando o acesso restrito ao chefe, subchefe e ao
101 técnico do departamento. Romualdo acrescentou que além de difícil manter o
102 controle da movimentação de bens, como também de documentos, a secretaria é o
103 seu ambiente de trabalho, e essa situação o deixará desconfortável para executar as
104 suas atividades. Romualdo disse ainda que em relação ao telefone, a secretaria do
105 DACI está aberta não só no turno noturno, mas em turnos revezados, justamente
106 para atender à comunidade acadêmica. Posta em votação, a solicitação foi
107 indeferida por todos, com exceção do professor Maxuel. **5º Item:** A professora
108 Gracyanne alertou a todos para ficarem atentos aos seus orientandos em relação à
109 confecção da monografia. Disse que há uma tendência, por parte de alguns alunos,
110 em comprar monografia pronta. Tal prática foi percebida em um de seus
111 orientandos, e que pode acontecer com qualquer professor. Nada mais havendo a
112 tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu,
113 Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
114 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 25 de abril de 2017.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 25/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação das disciplinas do DACI na adequação do novo Projeto Pedagógico - PPC do Curso de Matemática;
- 4º Item: Oferta de disciplinas - Semestre letivo 2017.1;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2016.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e cinco de abril de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva e José Maxuel de
6 Farias Ferreira. Faltaram os professores: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Maria
7 Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone e o representante
8 discente Hiago da Silva Santos. Ausência justificada dos professores Marcos
9 Antônio de Souza Barbosa e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de
10 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
11 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
12 **Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:**
13 **Apreciação e aprovação das disciplinas do DACI na adequação do novo Projeto**
14 **Pedagógico – PPC do Curso de Matemática; 4º Item:** Oferta de disciplinas –
15 **Semestre letivo 2017.1; 5º Item:** O que ocorrer. **Deliberações: 1º Item:** A
16 professora Alessandra informou que o professor Antônio Dacorso foi eleito como o
17 novo presidente do Núcleo Docente Estruturante – NDE e que a reformulação do
18 PPC do DACI já se encontra em fase final de revisão de sua redação, com previsão
19 de conclusão do mesmo para o mês de junho, após o recesso acadêmico. **2º Item:**
20 Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora
21 Danielle Monique informou que recebeu do DMAI o memorando eletrônico nº
22 21/2017, que solicita a confirmação de disciplinas deste departamento para a
23 adequação no novo Projeto Pedagógico do Departamento de Matemática, e que o
24 encaminhou para o NDE do DACI para apreciação. Diante da ausência do
25 presidente do NDE, professor Antônio Dacorso, a professora Alessandra solicitou a
26 palavra e informou que na última reunião do NDE deste departamento o professor
27 Antonio Dacorso apresentou aos presentes o referido memorando, contendo as
28 ementas das seguintes disciplinas: Obrigatórias: MATI0021 – Matemática Básica e
29 MATI0053 – Introdução à Estatística, e as Optativas: MATI0017 – Cálculo I e
30 MAT0049 – Matemática Financeira. A professora Alessandra disse que o
31 documento foi analisado por todos e, após o professor José Maxuel ter sinalizado
32 que as referidas disciplinas e ementas permanecem sem nenhuma alteração, o
33 supracitado memorando foi aprovado por unanimidade no NDE. Diante disso, a
34 professora Danielle solicitou a apreciação do Colegiado, o qual ratificou, por
35 unanimidade, o pleito em curso. **4º Item:** A professora Danielle informou que não
36 houve alteração na oferta de disciplinas, que já se encontra disponível no Sistema
37 SIGAA, conforme discutido na reunião anterior, e apresentou a distribuição da
38 mesma para o período 2017.1: ADMI0001 – Introdução à Administração,
39 ADMI0002 – Teoria Geral da Administração, ADMI0006 – Administração de
40 Empresas de Turismo, ADMI0007 – Direção Estratégica de Empresas, ADMI0008
41 – Iniciação Empresarial (Turmas 1 e 2), ADMI0011 – Administração de Marketing
42 I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em Administração Mercadológica, ADMI0014 –
43 Administração da Produção I, ADMI0016 – Administração de Recursos Humanos I,
44 ADMI0018 – Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos,
45 ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 – Administração Financeira



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 II, ADMI0021 – Elementos de Análise de Custos, ADMI0023 – Matemática
47 Financeira Aplicada à Administração, ADMI0024 – Tópicos Especiais em
48 Administração Financeira e Orçamentária, ADMI0026 – Sistemas de Informações
49 Gerenciais, ADMI0028 – Organização, Métodos e Sistemas Administrativos
50 (Turmas 1 e 2), ADMI0032 – Aplicações Administrativas em Computadores,
51 ADMI0037 – Fundamentos de Economia, ADMI0038 – Introdução à Economia I,
52 ADMI0039 – Introdução à Economia II. Em seguida, a oferta foi aprovada por
53 todos os presentes. **5º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora
54 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
55 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
56 presentes. Itabaiana-SE, 25 de abril de 2017.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/06

Itens de pauta:

1º Item: Informes;

2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;

3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Liberação da profª Gracyanne Freire de Araujo para participar da 62ª Conferência Internacional Council for Small Business - ICSB, no período de 27 de junho a 02 de julho de 2017, na cidade de Buenos Aires/Argentina;

4º Item: Apreciação do Ad Referendum: Liberação do prof. Antônio Vinícius Silva Caldas para ministrar a disciplina: Gestão Contábil, Financeira e Finanças Corporativas, CH 32 horas, no curso: MBA em Gestão de Saneamento, ofertado pelo DAD, sob convênio UFS e DESO;

5º Item: Pleito do prof. Antônio Vinícius Silva Caldas: Aprovação da Ação de Extensão: Oficina Sistema de amortização em planilhas de Excel;

6º Item: Pleito do prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa: Pedido de autorização para credenciamento docente no Programa de Pós-graduação em Administração - PRO-PADM;

7º Item: Apreciação do relatório anual de estágio probatório do professor Antônio Vinícius Silva Caldas (13 a 24 meses);

8º Item: Apresentação do plano de trabalho anual do professor Antônio Vinícius Silva Caldas, relativo ao seu estágio probatório (25 a 36 meses);

9º Item: Aprovação dos Planos de Atividade Docente - PAD 2017.1;

10º Item: Apreciação e aprovação de professor voluntário para a disciplina Teoria Geral da Administração;

11º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;

12º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2017.1;

13º Item: Apresentação/entrega da distribuição de carga horária semanal - Semestre 2017.1;

14º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2017.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezoito de junho de dois mil e dezessete, na sala da chefia
 2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento
 3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
 4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Alessandra
 5 Cabral Nogueira Lima, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo,
 6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Romualdo Silva de Oliveira, o
 7 representante discente Antônio Marcos de Souza e o professor Marcos Antônio de
 8 Souza Barbosa, como convidado. Faltaram a professora Maria Andréa Rocha
 9 Escobar e o representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência justificada da
 10 professora Valdenira Meneses de Andrade Perone, em ocasião de atestado médico,
 11 e da professora Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-
 12 graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
 13 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes;
 14 **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Apreciação do *Ad*
 15 *Referendum*: Liberação da profª Gracyanne Freire de Araujo para participar da 62ª
 16 Conferência Internacional Council for Small Business – ICSB, no período de 27 de
 17 junho a 02 de julho de 2017, na cidade de Buenos Aires/Argentina; **4º Item:**
 18 Apreciação do *Ad Referendum*: Liberação do prof. Antônio Vinícius Silva Caldas
 19 para ministrar a disciplina: Gestão Contábil, Financeira e Finanças Corporativas,
 20 CH 32 horas, no curso: MBA em Gestão de Saneamento, ofertado pelo DAD, sob
 21 convênio UFS e DESO; **5º Item:** Pleito do prof. Antônio Vinícius Silva Caldas:
 22 Aprovação da Ação de Extensão: Oficina Sistema de amortização em planilhas de
 23 Excel; **6º Item:** Pleito do prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa: Pedido de
 24 autorização para credenciamento docente no Programa de Pós-graduação em
 25 Administração – PROPADM; **7º Item:** Apreciação do relatório anual de estágio
 26 probatório do professor Antônio Vinícius Silva Caldas (13 a 24 meses); **8º Item:**
 27 Apresentação do plano de trabalho anual do professor Antônio Vinícius Silva
 28 Caldas, relativo ao seu estágio probatório (25 a 36 meses); **9º Item:** Aprovação dos
 29 Planos de Atividade Docente – PAD 2017.1; **10º Item:** Apreciação e aprovação de
 30 professor voluntário para a disciplina Teoria Geral da Administração; **11º Item:**
 31 Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.1 e dos programas das
 32 disciplinas que sofreram alterações; **12º Item:** Aprovação do calendário de reuniões
 33 do Conselho do DACI – Semestre 2017.1; **13º Item:** Apresentação/entrega da
 34 distribuição de carga horária semanal – Semestre 2017.1; **14º Item:** O que ocorrer.
 35 **Deliberações:** **1º Item:** A professora Danielle Monique informou que o MEC,
 36 através do SIC/UFS, solicitou todas as atas do NDE de todos os cursos da UFS. A
 37 professora Gracyanne informou que foi aprovada na qualificação do seu projeto de
 38 tese intitulado: Ensino-aprendizagem do Empreendedorismo Cultural: princípios e
 39 práticas. A qualificação foi realizada no dia 05 de junho na Escola de
 40 Administração da UFBA. Segundo a professora, esta etapa de aprovação na
 41 qualificação é considerada importante no doutorado, pois com ela será possível dar
 42 prosseguimento à pesquisa de tese. Ela disse também que recebeu um convite da
 43 professora Silviya Svejnova, da Copenhagen Business School, para fazer
 44 doutorado sanduíche na referida instituição, a partir de junho de 2018. A professora
 45 Gracyanne falou que aceitou o convite, mas que só irá se afastar de suas atividades



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 do DACI quando os professores que estão afastados retornarem, com a preocupação
47 de não prejudicar o curso. Assim, a professora disse que deixa o departamento
48 ciente ao tempo em que prepara toda a documentação para dar encaminhamento ao
49 processo de afastamento. Todos cumprimentaram a professora Gracyanne. O
50 discente Antônio Marcos informou que há salas no bloco D aqui do campus com
51 lâmpadas queimadas, como a sala 01, onde os alunos sentem dificuldades para
52 visualizarem as palavras no quadro. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada
53 por unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle Monique disse que para atender
54 ao prazo estabelecido pela Portaria nº 891/2017 (afastamento no exterior) aprovou
55 em *ad referendum* a liberação da professora Gracyanne Freire. Em seguida, colocou
56 o *ad referendum* com a liberação da referida professora para apreciação, sendo
57 aprovado por unanimidade. **4º Item:** O professor Antônio Vinícius informou que
58 recebeu o convite da coordenação do referido curso no dia 13 deste mês, e, para
59 agilizar o processo de composição do quadro docente do mesmo, solicitou a sua
60 liberação em *ad referendum* da chefia departamental. A professora Danielle
61 Monique colocou o *ad referendum* com a liberação do referido professor para
62 apreciação, sendo aprovado por unanimidade. **5º Item:** O pleito foi apreciado e
63 aprovado por unanimidade. Na oportunidade, o professor Vinícius falou que esse
64 mesmo projeto foi realizado no ano passado, sob sua coordenação, e que neste ano
65 contará com a participação da professora Ivanilda Silva, como coordenadora
66 adjunta. **6º Item:** A professora Danielle Monique explicou que durante o recesso
67 acadêmico o professor Marcos Barbosa solicitou um *ad referendum* da chefia do
68 DACI autorizando o credenciamento dele no PROPADM. Danielle disse que, como
69 o referido professor encontra-se afastado para capacitação, consultou a PROGEP
70 para saber se poderia liberá-lo, e o setor não deu, formalmente, nenhuma orientação.
71 Assim, solicitou ao professor Marcos Barbosa que encaminhasse o seu pedido ao
72 Conselho do DACI. O professor Marcos Barbosa informou que, para melhor
73 subsidiar a sua solicitação junto ao Conselho Departamental, abriu o processo nº
74 010816/2017-26 solicitando um parecer do Procurador Geral da UFS, o qual,
75 conforme despacho nº 01015/2017, citou que a licença para capacitação é
76 considerada como de efetivo exercício. Diante disso, considerando o parecer
77 positivo e favorável ao seu pleito, o professor Marcos Barbosa solicitou ao
78 Conselho a autorização para o seu credenciamento no Programa de Pós-graduação
79 em Administração – PROPADM. Na oportunidade, o professor Marcos Barbosa
80 esclareceu que esse pedido junto ao departamento não o habilita para participar
81 automaticamente do programa de mestrado, e sim para participar, futuramente, de
82 uma possível seleção para o referido programa. Posto isso, a professora Danielle
83 colocou o pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa em votação, sendo
84 aprovado por unanimidade. **7º Item:** O professor Antônio Vinícius apresentou o
85 relatório anual das atividades do 13º ao 24º mês do estágio probatório, ressaltando
86 que o mesmo já havia sido encaminhado para sua orientadora, professora
87 Gracyanne Freire, e demais membros da comissão de estágio, para apreciação, e
88 que, agora, apresenta ao Conselho para aprovação. O Conselho aprovou o relatório
89 por unanimidade. **8º Item:** O professor Antônio Vinícius apresentou o seu plano de
90 trabalho anual, conforme determina a Resolução 55/2015, referente aos meses 25º
91 ao 36º, e fez uma explanação sobre os projetos e atividades a serem desenvolvidos
92 durante esse período. O Conselho aprovou o plano de trabalho por unanimidade. **9º**
93 **Item:** A professora Danielle Monique apresentou os Planos de Atividades Docentes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



94 – PAD dos professores Alessandra Nogueira, Antônio Vinícius, Gracyanne Freire e
95 Ivanilda Silva. Como os demais professores ainda não tinham feito ou enviado em
96 tempo hábil para esta reunião, os conselheiros deixaram agendada uma reunião
97 extraordinária, a ser realizada no dia 26 do mês em curso, às dezessete horas, para
98 tratar deste ponto de pauta. **10º Item:** A professora Danielle disse que como o
99 processo de afastamento da professora Alessandra encontra-se tramitando e não tem
100 data definida para publicação da portaria, recebeu da professora Alessandra a
101 sugestão de dar encaminhamentos à contratação de um professor voluntário para
102 substituí-la assim que sair a portaria de afastamento, considerando a simplicidade
103 desse processo. A professora Alessandra acrescentou que está ministrando duas
104 disciplinas neste período, mas que a prioridade é a disciplina TGA, e, para agilizar a
105 contratação do professor voluntário, convidou uma aluna do curso de mestrado em
106 Administração da UFS para a referida função. A professora Gracyanne questionou
107 sobre a disciplina Introdução à Administração, que também está sendo ministrada
108 pela professora Alessandra, e disse que a mesma também tem que ser finalizada ao
109 término do período letivo 2017.1, observando, ainda, que o professor voluntário não
110 pode assumir mais que uma disciplina por período – o que foi corroborado pela
111 professora Ivanilda, que explicou sobre a carga horária de professor voluntário e de
112 substituto. A professora Gracyanne sugeriu, então, que fosse pensado na contratação
113 de um professor substituto. Diante disso, o Conselho decidiu pela contratação do
114 professor substituto, mas sugeriu que o departamento fosse buscar informações e
115 esclarecimentos para saber se a contratação de professor substituto era viável. **11º**
116 **Item:** Foram apreciados e aprovados os planos de ensino das disciplinas:
117 ADMI0001 – Introdução à Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da
118 Administração, ADMI0006 – Administração de Empresas de Turismo, ADMI0007
119 – Direção Estratégica de Empresas, ADMI0008 – Iniciação Empresarial,
120 ADMI0011 – Administração de Marketing I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em
121 Administração Mercadológica, ADMI0014 – Administração da Produção I,
122 ADMI0016 – Administração de Recursos Humanos I, ADMI0018 – Tópicos
123 Especiais em Administração de Recursos Humanos, ADMI0019 – Administração
124 Financeira I, ADMI0020 – Administração Financeira II, ADMI0021 – Elementos
125 de Análise de Custos, ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à
126 Administração, ADMI0024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e
127 Orçamentária, ADMI0026 – Sistemas de Informações Gerenciais, ADMI0028 –
128 Organização, Métodos e Sistemas Administrativos, ADMI0032 – Aplicações
129 Administrativas em Computadores, ADMI0037 – Fundamentos de Economia,
130 ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0039 – Introdução à Economia II. Os
131 programas das disciplinas ADMI0001 – Introdução à Administração, ADMI0002 –
132 Teoria Geral da Administração, ADMI0021 – Elementos de Análise de Custos e
133 ADMI0024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária
134 sofreram alterações no conteúdo programático, e a disciplina ADMI0023 –
135 Matemática Financeira Aplicada à Administração sofreu alteração em suas
136 Referências Bibliográficas. Os referidos programas também foram apreciados e
137 aprovados pelos conselheiros. **12º Item:** Considerando o calendário de reuniões do
138 Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, como também o dia em que a
139 maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos
140 professores que estão em doutoramento, a professora Danielle e os demais
141 professores definiram como calendário de reuniões do Conselho do DACI, para o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



151 semestre 2017.1, as seguintes datas: 17 de julho, 21 de agosto e 18 de setembro de
152 2017. **13º Item:** Os professores Gracyanne Freire, Alessandra Nogueira e Antônio
153 Vinícius entregaram a distribuição da carga horária deles, e os demais ficaram de
154 entregar posteriormente à secretaria do DACI. A professora Ivanilda justificou que
155 não entregou porque faltava incluir as reuniões do DACI. **14º Item:** A professora
156 Ivanilda apresentou o Relatório Final do Projeto Departamental de Ensino 2016.2 -
157 Disciplina Matemática Financeira Aplicada à Administração, ressaltando o bom
158 resultado do mesmo, e deixou à disposição de todos para conhecimento. Ela ficou
159 de encaminhar uma cópia do relatório para o departamento. Ivanilda disse, ainda,
160 que recebeu *e-mails*, e também foi procurada pessoalmente, por alguns alunos do
161 curso de Ciências Contábeis, tratando de matrícula de Ensino Individual para a
162 disciplina Administração Financeira I, e gostaria de saber se o departamento
163 recebeu alguma solicitação sobre essa questão. O professor José Maxuel disse
164 também que foi procurado por três alunos, e que os mesmos informaram que
165 abriram processo tratando do mesmo assunto. O professor questionou se o
166 departamento recebeu algum processo solicitando matrícula em Ensino Individual.
167 Em resposta, a professora Danielle disse que até o momento o DACI não recebeu
168 nenhuma solicitação e não chegou nenhum processo sobre o tema, mas reconheceu,
169 assim como os professores Ivanilda e Maxuel, que o Ensino Individual é uma
170 situação especial tratada nas normas acadêmicas da UFS, e vai aguardar algum
171 comunicado sobre essas solicitações dos alunos. Nada mais havendo a tratar, a
172 senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo
173 Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada
174 pelos presentes. Itabaiana-SE, 19 de junho de 2017. **Em tempo:** A professora Maria
175 Andréa Rocha Escobar justificou a ausência dela em virtude de licença por motivo
176 de doença em pessoa da família, e o representante discente Hiago da Silva Santos
177 justificou a ausência dele por motivo de atestado médico.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/06

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 4º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI - Semestre 2017.1;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezenove de junho de dois mil e dezessete, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
 5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
 6 Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias Ferreira. Ausência justificada da professora
 7 Valdenira Meneses de Andrade Perone (atestado médico), da professora Maria
 8 Andréa Rocha Escobar (licença por motivo de doença em pessoa da família), do
 9 professor Marcos Antônio de Souza Barbosa (afastamento para capacitação), do
 10 representante discente Hiago da Silva Santos (atestado médico) e da professora
 11 Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto*
 12 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
 13 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da
 14 ata da reunião anterior; **3º Item:** Aprovação dos planos de ensino do semestre
 15 2017.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações; **4º Item:**
 16 Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do DACI – Semestre 2017.1; **5º**
 17 **Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação,
 18 a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** Foram apreciados e aprovados os
 19 planos de ensino das disciplinas: ADM10001 – Introdução à Administração,
 20 ADM10002 – Teoria Geral da Administração, ADM10006 – Administração de
 21 Empresas de Turismo, ADM10007 – Direção Estratégica de Empresas, ADM10008
 22 – Iniciação Empresarial, ADM10011 – Administração de Marketing I, ADM10013 –
 23 Tópicos Especiais em Administração Mercadológica, ADM10014 – Administração
 24 da Produção I, ADM10016 – Administração de Recursos Humanos I, ADM10018 –
 25 Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos, ADM10019 –
 26 Administração Financeira I, ADM10020 – Administração Financeira II, ADM10021
 27 – Elementos de Análise de Custos, ADM10023 – Matemática Financeira Aplicada à
 28 Administração, ADM10024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e
 29 Orçamentária, ADM10026 – Sistemas de Informações Gerenciais, ADM10028 –
 30 Organização, Métodos e Sistemas Administrativos, ADM10032 – Aplicações
 31 Administrativas em Computadores, ADM10037 – Fundamentos de Economia,
 32 ADM10038 – Introdução à Economia I, ADM10039 – Introdução à Economia II. Os
 33 programas das disciplinas ADM10001 – Introdução à Administração, ADM10002 –
 34 Teoria Geral da Administração, ADM10021 – Elementos de Análise de Custos e
 35 ADM10024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e Orçamentária
 36 sofreram alterações no conteúdo programático, e a disciplina ADM10023 –
 37 Matemática Financeira Aplicada à Administração sofreu alteração em suas
 38 Referências Bibliográficas. Os referidos programas também foram apreciados e
 39 aprovados pelos conselheiros. **4º Item:** Considerando o calendário de reuniões do
 40 Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, como também o dia em que a
 41 maioria dos docentes estará ministrando aula no Campus e o calendário de aulas dos
 42 professores que estão em doutoramento, a professora Danielle e os demais
 43 professores definiram como calendário de reuniões do Colegiado do DACI, para o
 44 semestre 2017.1, as seguintes datas: 17 de julho, 21 de agosto e 18 de setembro de
 45 2017. **5º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



- 46 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira,
47 lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
48 Itabaiana-SE, 19 de junho de 2017.

5ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 25/04

Item único de pauta:

Aprovação dos Planos de Atividade Docente - PAD 2017.1.

Ata_{Nucleo2017.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO EXTRARDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e seis de junho de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Alessandra Cabral
5 Nogueira Lima, Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas,
6 Gracyanne Freire de Araujo, José Maxuel de Farias Ferreira e Valdenira Meneses
7 de Andrade Perone. Faltaram a professora Ivanilda Silva e os representantes
8 discentes: Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos. Ausência justificada
9 do técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira (incompatibilidade do horário
10 da reunião com o seu horário de trabalho), da professora Maria Andréa Rocha
11 Escobar (licença por motivo de doença em pessoa da família), do professor Marcos
12 Antônio de Souza Barbosa (afastamento para capacitação) e da professora Valdice
13 Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
14 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião,
15 discutindo **Item Único** da pauta: **Aprovação dos Planos de Atividade Docente –**
16 **PAD 2017.1. Deliberação:** A professora Danielle Monique apresentou os Planos de
17 Atividades Docentes – PAD dos professores do DACI e informou que, como chefe
18 do departamento, deverá fazer a homologação destes no SIGAA, cujo prazo
19 encerrar-se-á no dia 14 do próximo mês. Em seguida, solicitou a avaliação dos
20 conselheiros, que foram de parecer favorável pela aprovação dos PADs 2017.1, por
21 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, eu, Danielle Monique Gardinal Corbett,
22 na qualidade de presidente, agradei a presença de todos, e, para constar, lavrei a
23 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE,
24 26 de junho de 2017.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 17/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 19/06/2017;
- 3º Item: Apreciação da ata da reunião extraordinária do dia 26/06/2017;
- 4º Item: Substituição da profª Danielle Monique Gardinal Corbett, na chefia departamental, durante as férias (de 09/10 a 07/11/2017);
- 5º Item: 4ª Semana Acadêmica da UFS - SEMAC;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezessete de julho de dois mil e dezessete, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle Monique
4 Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva
5 Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira,
6 Romualdo Silva de Oliveira e o representante discente Antônio Marcos de Souza.
7 Faltaram a professora Valdenira Meneses de Andrade Perone e o representante discente
8 Hiago da Silva Santos. Ausência justificada da professora Maria Andréa Rocha Escobar
9 (licença por motivo de doença em pessoa da família), do professor Marcos Antônio de
10 Souza Barbosa (afastamento para capacitação) e das professoras Alessandra Cabral
11 Nogueira Lima e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-
12 graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
13 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
14 Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 19/06/2017; **3º Item:** Apreciação da ata da
15 reunião extraordinária do dia 26/06/2017; **4º Item:** Substituição da profª Danielle
16 Monique Gardinal Corbett, na chefia departamental, durante as férias (de 09/10 a
17 07/11/2017); **5º Item:** 4ª Semana Acadêmica da UFS – SEMAC; **6º Item:** O que ocorrer.
18 **Deliberações:** **1º Item:** A professora Danielle Monique deu os seguintes informes: a) A
19 data da 10ª OCMEA foi definida para os dias 05 e 06 de dezembro de 2017; b) Quem
20 tiver alguma alteração a ser feita no PAD poderá solicitar a devolução do plano à chefia
21 do departamento; c) Já foi solicitada à PROGEP a publicação do edital para contratação
22 do professor substituto da professora Alessandra Nogueira. A professora Gracyanne
23 informou que a proprietária da Loja Lindolar Móveis, Srª Conceição Andrade, através de
24 sua orientanda, Geyce Carla Santos, doou dois exemplares do livro intitulado: *Elizeu de*
25 *Oliveira “Arrojado”*, sendo um exemplar para o DACI e outro para a BICAMP. **2º Item:**
26 Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** Como no item anterior, a
27 ata foi apreciada e aprovada por unanimidade. **4º Item:** A professora Danielle apresentou
28 o cronograma de férias e comunicou que no último recesso acadêmico todos os
29 professores do DACI estavam em gozo de férias; por isso, não pôde tirar férias. Desta
30 forma, disse que agendou suas férias para o período de 09 de outubro a 07 de novembro
31 do ano em curso. Diante do cronograma apresentado, os conselheiros sugeriram que a
32 professora Danielle conversasse com o professor Marcos Barbosa, que retornará de suas
33 férias no dia 07 de setembro e com a professora Andréa Escobar, que só entrará de férias
34 no dia 03 de novembro deste ano, para definir o seu substituto. **5º Item:** A professora
35 Danielle informou sobre a 4ª Semana Acadêmica da UFS, a ser realizada no período de
36 20 a 24 de novembro deste ano, e disse que a Direção de Centro solicitou que os eventos
37 a serem desenvolvidos pelo DACI fossem encaminhados até o dia 03 do próximo mês.
38 Assim, a professora Danielle ficou de enviar uma tabela de planejamento para os
39 professores preenchê-la, caso tenham interesse em desenvolver algum projeto na
40 SEMAC. **6º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente
41 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
42 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 17 de
43 julho de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 17/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Indicação de um representante do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus;
- 4º Item: Indicação de membro para a Comissão de Acompanhamento das Atividades Complementares do DACI;
- 5º Item: Indicação de membro para o Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- 6º Item: Análise do pedido de turma individual de ensino;
- 7º Item: O que ocorrer.

AtaNucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezessete de julho de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias
6 Ferreira. A professora Gracyanne Freire de Araujo e o discente Antônio Marcos de
7 Souza participaram como convidados. Faltaram a professora Valdenira Meneses de
8 Andrade Perone e o representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência
9 justificada da professora Maria Andréa Rocha Escobar (licença por motivo de
10 doença em pessoa da família), do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa
11 (afastamento para capacitação) e das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima
12 e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação
13 *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
14 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
15 Apreciação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Indicação de um representante do
16 DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus; **4º Item:**
17 Indicação de membro para a Comissão de Acompanhamento das Atividades
18 Complementares do DACI; **5º Item:** Indicação de membro para o Núcleo Docente
19 Estruturante – NDE; **6º Item:** Análise do pedido de turma individual de ensino; **7º**
20 **Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação,
21 a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle perguntou à
22 professora Ivanilda Silva se havia interesse desta em renovar o seu mandato como
23 representante do DACI no Conselho de Coordenação de Curso do Campus. A
24 professora Ivanilda respondeu positivamente, sendo aprovada por todos os
25 presentes. **4º Item:** A professora Danielle informou que a professora Alessandra
26 encontra-se afastada de suas atividades, em virtude de licença para cursar o
27 doutorado. Assim, faz-se necessária a substituição da referida professora por um
28 novo membro na Comissão de Acompanhamento das Atividades Complementares
29 do DACI. O professor Vinícius Caldas colocou o seu nome à disposição, o qual foi
30 aprovado por unanimidade. **5º Item:** Com o desligamento da professora Alessandra
31 Nogueira do Núcleo Docente Estruturante, o Colegiado indicou e aprovou, por
32 unanimidade, o nome da professora Valdenira Perone para ocupar, como membro, a
33 vaga deixada pela professora Alessandra no NDE, considerando que, mesmo sem
34 estar presente à reunião, a professora Valdenira já havia comunicado que ela estava
35 à disposição para a referida função. **6º Item:** A professora Danielle informou que
36 diante dos questionamentos ocorridos na reunião deste Conselho no dia 19 do mês
37 passado, como também foi procurada por alguns alunos, que informaram ter
38 solicitado no sistema SIGAA a abertura de turma de ensino individual, procurou
39 orientação junto ao DAA e NTI da UFS/Campus São Cristóvão, uma vez que as
40 referidas solicitações não foram recebidas pelo Departamento de Administração até
41 hoje. Disse que conversou com o diretor do DAA, professor Antonio Edilson, o
42 qual deu algumas orientações e forneceu o manual de ensino individual. Todavia,
43 mesmo seguindo os passos que constam no manual, a professora Danielle falou que
44 não aparece no sistema as solicitações desses alunos. O que aparece, conforme
45 documento apresentado pela professora, é somente a solicitação do discente Valmir



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 Tavares de Jesus para ensino individual na disciplina Administração de Marketing I.
47 Para esta solicitação, o parecer do Colegiado, unanimemente, foi desfavorável,
48 considerando que a solicitação está em desacordo com o planejamento da unidade.
49 A professora Danielle disse que os demais alunos que a procuraram abriram
50 processo na SEAP aqui do campus, os quais: processo nº 013295/2017-69 (Luan
51 Corcínio Santana Menezes, Ivalda dos Santos e Andréa Caroline de Menezes Góis)
52 para a disciplina Fundamentos de Economia, e processo nº 013299/2017-47
53 (Cristina Santos de Oliveira) para a disciplina Administração Financeira I. Em
54 relação aos referidos processos, a professora Danielle sugeriu encaminhá-los para o
55 DAA, considerando que o DACI não recebeu as solicitações via sistema SIGAA. O
56 Colegiado acatou a sugestão da professora Danielle Monique, por unanimidade. 7º
57 **Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a
58 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
59 ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 17 de
60 julho de 2017.

7ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 31/07

Item único de pauta:

Revisão do Plano Quinquenal de Capacitação do DACI.

Ata_{Nucleo2017.01}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia trinta e um de julho de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, José Maxuel
6 de Farias Ferreira, Maria Andréa Rocha Escobar e Romualdo Silva de Oliveira.
7 Faltaram as professoras Ivanilda Silva, Valdenira Meneses de Andrade Perone e os
8 representantes discentes Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos.
9 Ausência justificada do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa (afastamento
10 para capacitação) e das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima e Valdice
11 Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
12 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião,
13 discutindo o **Item Único** da pauta: **Revisão do Plano Quinquenal de Capacitação**
14 **do DACI. Deliberação:** A professora Danielle informou que a Direção de Centro
15 encaminhou memorando aos departamentos de cursos solicitando a atualização dos
16 Planos Quinquenais de Capacitação, para que os novos professores admitidos pelos
17 cursos fossem incluídos, como também saber se houve alterações dos professores
18 que já constavam no plano. Posto em discussão, o plano foi atualizado pelos
19 professores presentes, e o professor José Maxuel ficou encarregado de compilar em
20 uma planilha a referida programação de afastamentos atualizada, para que o DACI
21 possa enviá-la à Direção de Centro. A planilha também constará anexa a esta ata.
22 Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e,
23 para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e
24 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 31 de julho de 2017.

6ª Ata - Reunião Extraordinária do Colegiado - 31/07

Item único de pauta:

Apreciação da solicitação de turma de ensino individual do Departamento de Ciências Contábeis (disciplinas: Administração Financeira I e Fundamentos de Economia).

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezessete de julho de dois mil e dezessete, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha
 5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva e José Maxuel de Farias
 6 Ferreira. A professora Gracyanne Freire de Araujo e o discente Antônio Marcos de
 7 Souza participaram como convidados. Faltaram a professora Valdenira Meneses de
 8 Andrade Perone e o representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência
 9 justificada da professora Maria Andréa Rocha Escobar (licença por motivo de
 10 doença em pessoa da família), do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa
 11 (afastamento para capacitação) e das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima
 12 e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação
 13 *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
 14 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
 15 Apreciação da ata da reunião anterior; **3º Item:** Indicação de um representante do
 16 DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus; **4º Item:**
 17 Indicação de membro para a Comissão de Acompanhamento das Atividades
 18 Complementares do DACI; **5º Item:** Indicação de membro para o Núcleo Docente
 19 Estruturante – NDE; **6º Item:** Análise do pedido de turma individual de ensino; **7º**
 20 **Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação,
 21 a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Danielle perguntou à
 22 professora Ivanilda Silva se havia interesse desta em renovar o seu mandato como
 23 representante do DACI no Conselho de Coordenação de Curso do Campus. A
 24 professora Ivanilda respondeu positivamente, sendo aprovada por todos os
 25 presentes. **4º Item:** A professora Danielle informou que a professora Alessandra
 26 encontra-se afastada de suas atividades, em virtude de licença para cursar o
 27 doutorado. Assim, faz-se necessária a substituição da referida professora por um
 28 novo membro na Comissão de Acompanhamento das Atividades Complementares
 29 do DACI. O professor Vinícius Caldas colocou o seu nome à disposição, o qual foi
 30 aprovado por unanimidade. **5º Item:** Com o desligamento da professora Alessandra
 31 Nogueira do Núcleo Docente Estruturante, o Colegiado indicou e aprovou, por
 32 unanimidade, o nome da professora Valdenira Perone para ocupar, como membro, a
 33 vaga deixada pela professora Alessandra no NDE, considerando que, mesmo sem
 34 estar presente à reunião, a professora Valdenira já havia comunicado que ela estava
 35 à disposição para a referida função. **6º Item:** A professora Danielle informou que
 36 diante dos questionamentos ocorridos na reunião deste Conselho no dia 19 do mês
 37 passado, como também foi procurada por alguns alunos, que informaram ter
 38 solicitado no sistema SIGAA a abertura de turma de ensino individual, procurou
 39 orientação junto ao DAA e NTI da UFS/Campus São Cristóvão, uma vez que as
 40 referidas solicitações não foram recebidas pelo Departamento de Administração até
 41 hoje. Disse que conversou com o diretor do DAA, professor Antonio Edilson, o
 42 qual deu algumas orientações e forneceu o manual de ensino individual. Todavia,
 43 mesmo seguindo os passos que constam no manual, a professora Danielle falou que
 44 não aparece no sistema as solicitações desses alunos. O que aparece, conforme
 45 documento apresentado pela professora, é somente a solicitação do discente Valmir

8ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 21/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 17/07/2017;
- 3º Item: Apreciação da ata da reunião extraordinária do dia 31/07/2017;
- 4º Item: Apreciação da solicitação do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa: Liberação para participação e apresentação de trabalho no EnANPAD, no período de 01 a 04 de outubro de 2017, na cidade de São Paulo/SP;
- 5º Item: Aprovação da criação do Grupo de Pesquisa: Núcleo de Estudos Interdisciplinares da Gestão e Desenvolvimento Organizacional - Neigdo;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e um de agosto de dois mil e dezessete, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle Monique
4 Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva
5 Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, José Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Meneses
6 de Andrade Perone e Romualdo Silva de Oliveira. Faltaram a professora Maria Andréa
7 Rocha Escobar e os representantes discentes Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva
8 Santos. Ausência justificada da professora Ivanilda Silva (atestado médico), do professor
9 Marcos Antônio de Souza Barbosa (afastamento para capacitação) e das professoras
10 Alessandra Cabral Nogueira Lima e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de
11 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de
12 *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:**
13 Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 17/07/2017; **3º Item:**
14 Apreciação da ata da reunião extraordinária do dia 31/07/2017; **4º Item:** Apreciação da
15 solicitação do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa: Liberação para participação
16 e apresentação de trabalho no EnANPAD, no período de 01 a 04 de outubro de 2017, na
17 cidade de São Paulo/SP; **5º Item:** Aprovação da criação do Grupo de Pesquisa: Núcleo
18 de Estudos Interdisciplinares da Gestão e Desenvolvimento Organizacional – Neigdo; **6º**
19 **Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** A professora Danielle Monique informou
20 que foi publicado o Edital nº 015/2015 para professor substituto, e as inscrições
21 ocorrerão até dia 27 deste mês. Informou também que na última reunião do Conselho de
22 Centro ficou definido que o espaço localizado entre a Concha Acústica e o Bloco D daqui
23 do Campus será destinado à construção da sede da ADUFS. **2º Item:** Após apreciação, a
24 ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** Como no item anterior, a ata foi apreciada e
25 aprovada por unanimidade. **4º Item:** A professora Danielle lembrou a todos que o
26 professor Marcos Barbosa encontra-se afastado para capacitação, mas que no dia 07 do
27 próximo mês retornará as suas atividades no DACI. Posto isso, a solicitação foi apreciada
28 e aprovada por unanimidade. **5º Item:** Os conselheiros observaram que o referido grupo
29 de pesquisa não atende ao Inciso II, Artigo 3º do Anexo que integra a Resolução nº
30 59/2016/CONEPE e, por unanimidade, indeferiram a questão em pauta. **6º Item:** Não
31 houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos,
32 e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e
33 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 21 de agosto de 2017.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 21/08

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 17/07/2017;
- 3º Item: Apreciação da ata da reunião extraordinária do dia 31/07/2017;
- 4º Item: Oferta de disciplinas - Semestre letivo 2017.2;
- 5º Item: Apreciação dos processos de equivalência;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e um de agosto de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, José Maxuel de Farias Ferreira e Valdenira
6 Meneses de Andrade Perone. Ausência da professora Maria Andréa Rocha Escobar
7 e o representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência justificada da professora
8 Ivanilda Silva (atestado médico), do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa
9 (afastamento para capacitação) e das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima
10 e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de afastamento para pós-graduação
11 *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu
12 início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
13 **Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 17/07/2017;** **3º Item:** **Apreciação da**
14 **ata da reunião extraordinária do dia 31/07/2017;** **4º Item:** **Oferta de disciplinas –**
15 **Semestre letivo 2017.2;** **5º Item:** **Apreciação dos processos de equivalência;** **6º**
16 **Item:** **O que ocorrer.** **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação,
17 a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** Como no item anterior, a ata foi
18 apreciada e aprovada por unanimidade. **4º Item:** A professora Danielle informou
19 que a elaboração da oferta de disciplinas foi feita com a participação da professora
20 Alessandra, e que já se encontra disponível no Sistema SIGAA. Em seguida, ela
21 apresentou a distribuição das disciplinas para os professores, conforme seguem:
22 ADMIO012 – Administração de Marketing II, ADMIO008 – Iniciação Empresarial,
23 ADMIO001 – Introdução à Administração, ADMIO015 – Administração da
24 Produção II, ADMIO016 – Administração de Recursos Humanos I, ADMIO017 –
25 Administração de Recursos Humanos II, ADMIO019 – Administração Financeira I,
26 ADMIO020 – Administração Financeira II, ADMIO037 – Fundamentos de
27 Economia, ADMIO038 – Introdução à Economia I, ADMIO023 – Matemática
28 Financeira Aplicada à Administração, ADMIO025 – Administração de Recursos
29 Materiais e Patrimoniais, ADMIO029 – Administração Pública Brasileira,
30 ADMIO005 – Ética nos Negócios, ADMIO022 – Mercado de Capitais, ADMIO003 –
31 Pesquisa em Administração, ADMIO010 – Sociologia das Organizações e
32 ADMIO027 – Projetos de Sistemas Administrativos. O professor Antônio Dacorso
33 demonstrou desconforto com os dias de segundas e sextas-feiras, para os quais
34 foram distribuídos os seus horários, mas ratificou a oferta, assim como os demais
35 conselheiros. Dando continuidade, a professora Danielle disse que é difícil encaixar
36 confortavelmente uma disciplina extra para o professor diante da demanda e
37 particularidade de cada professor do DACI e dos demais departamentos de cursos, e
38 que em sua gestão não vai assumir o compromisso de dizer que as disciplinas extras
39 que forem solicitadas ficarão num horário ideal para o professor. O professor
40 Antônio Dacorso sugeriu que fosse feita uma planilha com os horários da oferta de
41 disciplinas sempre que for tratar da oferta em reunião. A professora Danielle falou
42 que é importante ter outros professores envolvidos na construção da oferta, para
43 evitar eventuais desconfortos. Assim, o professor Antônio Dacorso propôs que na
44 próxima reunião fosse formada uma comissão para elaboração da oferta de
45 disciplina. Todos concordaram com a proposta do professor Antônio. **5º Item:** A



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 professora Danielle Monique informou que foram analisadas 8 (oito) solicitações de
47 equivalência de disciplina de alunos do Curso de Administração, cujos resultados de
48 deferimento ou indeferimento teve a anuência do professor da disciplina e constam
49 nos autos dos seguintes processos: Processo nº 000450/2017-87 – Carlos Eduardo
50 Araújo Santos; 016357/2016-11 – Carlos Fernandes Santos; 020644/2016-18 –
51 Joanna D’arc Oliveira; 013572/2016-52 – Luan Silveira dos Santos; 024191/2016-
52 07 – Luciana de Lima Marques; 024171/2016-61 – Meireli Gonçalves Damacena;
53 000483/2017-27 – Thayane do Nascimento Costa e 000484/2017-71 – Thiago
54 Vinícius Alves dos Santos. Todos os processos foram ratificados por unanimidade
55 deste Colegiado. **6º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora
56 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
57 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
58 presentes. Itabaiana-SE, 21 de agosto de 2017.

9ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Atividade OCMEA do professor Jose Maxuel de Farias Ferreira;
- 4º Item: Aprovação da Comissão Avaliadora e do Calendário de Provas do Concurso para Professor Substituto Auxiliar do DACI - Edital nº 015/2017;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia dezoito de setembro de dois mil e dezessete, na sala da chefia
 2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do Departamento
 3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle
 4 Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio
 5 Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, José Maxuel de Farias Ferreira,
 6 Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Menezes de Andrade Perone e Silva, Valdice
 7 Barbosa de Queiroz e Marcos Antonio de Souza Barbosa. Estiveram ausentes os
 8 professores Alessandra Nogueira Lima, em virtude de afastamento para pós-graduação
 9 *stricto sensu*, e Ivanilda Silva, em virtude de tratamento médico. Havendo número legal
 10 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião, discutindo os seguintes
 11 itens de pauta: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião anterior; **3º**
 12 **Item:** Apreciação do *Ad Referendum*: Atividade OCMEA do professor Jose Maxuel de
 13 Farias Ferreira. **4º Item:** Aprovação da Comissão Avaliadora e do Calendário de Provas
 14 do Concurso para Professor Substituto Auxiliar do DACI – Edital nº 015/2017. **5º**
 15 **Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a
 16 ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** O *Ad Referendum* foi apreciado e aprovado
 17 por unanimidade. Na oportunidade, o professor José Maxuel fez uma explanação sobre
 18 a OCMEA, evento a ser realizado nos dias 05 e 06 de dezembro deste ano. **4º Item:**
 19 Aprovação do Calendário de Provas e da Comissão Examinadora do Concurso para
 20 Professor Substituto Auxiliar do DACI – Edital nº 015/2017. A professora Danielle
 21 Monique Gardinal apresentou as indicações para a composição da banca examinadora
 22 do concurso em epígrafe, tendo sido indicados, anteriormente, no lançamento de Edital,
 23 a Profª Valdenira Menezes de Andrade, Prof Antonio Luiz Rocha Dacorso, Profª
 24 Danielle Monique Gardinal e, como suplente, o Prof. José Maxuel de Farias Ferreira. A
 25 deliberação do Colegiado alterou os nomes, ficando assim definidos: Profª Valdenira
 26 Menezes de Andrade Perone, Profª Danielle Monique Gardinal Corbett, Prof. Marcos
 27 Antonio de Souza Barbosa e como professor suplente: Profª Valdice Barbosa de
 28 Queiroz. As datas de realização das provas didáticas serão nos dias 25 e 26 de
 29 setembro, sendo todos os candidatos convocados a comparecerem às 8h do dia 25
 30 próximo, na Sala de Reuniões do DACI, para a realização do sorteio dos horários de
 31 prova. **5º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente
 32 agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a
 33 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabiana-SE, 18
 34 de setembro de 2017. **Em tempo:** Ausência justificada de Romualdo Silva de Oliveira,
 35 em virtude de gozo de férias. No título da ata e na linha 2, onde se lê: Extraordinária,
 36 leia-se: Ordinária. Na linha 6, onde se lê: (...) Valdenira Menezes de Andrade Perone e
 37 Silva (...), leia-se: Valdenira Menezes de Andrade Perone. Na Linha 7, onde se lê: (...)
 38 Estiveram ausentes (...) leia-se: ausência justificada. Na linha 25, onde se lê: (...)
 39 Colegiado (...), leia-se: Conselho. Nas linhas 28 e 29, onde se lê: (...) nos dias 25 e 26
 40 de setembro (...), leia-se: 25 e 26 deste mês, e no dia 27 do mesmo mês será realizada a
 41 prova de títulos. Na linha 32, onde se lê: (...) eu, Romualdo Silva de Oliveira (...), leia-
 42 se: eu, Danielle Monique Gardinal Corbett.

10ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 28/09

Item único de pauta:

Apreciação e aprovação do Relatório Final do processo seletivo para professor substituto do DACI - Edital nº 015/2017.

Ata Nucleo2017.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e oito de setembro de dois mil e dezessete, na sala
2 da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Vinícius Silva
5 Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira,
6 Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Romualdo
7 Silva de Oliveira. Faltaram os professores Antônio Luiz Rocha Dacorso, Marcos
8 Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiróz e os representantes
9 discentes Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos. Ausência justificada
10 da professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, em virtude de afastamento para
11 pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
12 presidente deu início à reunião, discutindo o **Item Único** da pauta: **Apreciação e**
13 **aprovação do Relatório Final do processo seletivo para professor substituto do**
14 **DACI – Edital n° 015/2017. Deliberação:** A professora Danielle Monique expôs
15 que o concurso ocorreu sem intercorrências e apresentou o Relatório Final da
16 Comissão Examinadora, ressaltando que dos dezenove inscritos apenas 10 (dez)
17 candidatos compareceram: Cláudia Lima Oliveira, Marcelo Pereira Seabra, Léa
18 Cristina Silva Bomfim, Ângela das Chagas Teles, Aguinaldo Santos da Silva,
19 Adriana do Amaral Silva, Márcio Nannini da Silva Florêncio, Edmilson Bomfim
20 Estrela Martins, Diogo Lupinacci Costa e Adriana Pinto Ribeiro. Foram aprovados
21 04 (quatro) candidatos, classificados na ordem que segue: 1º lugar: Léa Cristina
22 Silva Bomfim, com nota final 62,04 (sessenta e dois pontos e quatro décimos); 2º
23 lugar: Márcio Nannini da Silva Florêncio, com nota final 59,04 (cinquenta e nove
24 pontos e quatro décimos); 3º lugar: Aguinaldo Santos da Silva, com nota final 50,84
25 (cinquenta pontos e oitenta e quatro décimos) e 4º lugar: Diogo Lupinacci Costa,
26 com nota final 48,80 (quarenta e oito pontos e oitenta décimos). Em seguida,
27 colocou para apreciação do Conselho o supracitado Relatório, o qual foi aprovado
28 por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a
29 presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente
30 ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 28 de
31 setembro de 2017.

11ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 09/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 18/09/2017;
- 3º Item: Pleito da Prof^ª. Gracyanne Freire de Araujo: Solicitação de afastamento para programa de pós-graduação stricto sensu (doutorado) e doutorado sanduíche;
- 4º Item: Pleito da Prof^ª Danielle Monique Gardinal Corbett: Renúncia da chefia do DACI;
- 5º Item: Pleito da Prof^ª Danielle Monique Gardinal Corbett: Aprovação de ações de extensão e de pesquisa;
- 6º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.2 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 7º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2017.2;
- 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia nove de novembro de dois mil e dezessete, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Danielle Monique
4 Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva
5 Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa,
6 Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa
7 de Queiróz e Romualdo Silva de Oliveira. Ausência dos representantes discentes:
8 Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos. Ausência justificada do professor
9 José Maxuel de Farias Ferreira (Reunião de Coordenação de Cursos do Campus) e da
10 professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, em virtude de afastamento para pós-
11 graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente
12 deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:**
13 Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 18/09/2017; **3º Item:** Pleito da Prof^a.
14 Gracyanne Freire de Araujo: Solicitação de afastamento para programa de pós-graduação
15 *stricto sensu* (doutorado) e doutorado sanduíche; **4º Item:** Pleito da Prof^a Danielle
16 Monique Gardinal Corbett: Renúncia da chefia do DACI; **5º Item:** Pleito da Prof^a
17 Danielle Monique Gardinal Corbett: Aprovação de ações de extensão e de pesquisa; **6º**
18 **Item:** Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.2 e dos programas das
19 disciplinas que sofreram alterações; **7º Item:** Aprovação do calendário de reuniões do
20 Conselho do DACI – Semestre 2017.2; **8º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:**
21 O professor Antônio Vinícius informou que não deferiu, neste semestre, a solicitação de
22 orientação em Estágio Supervisionado II do discente Alan Jackson de Freitas Lira, em
23 virtude deste não demonstrar empenho na elaboração da monografia durante os últimos
24 quatro semestres que esteve sob sua orientação. A professora Ivanilda apresentou o Plano
25 de Atividade do Projeto Departamental de Ensino referente à disciplina Matemática
26 Financeira Aplicada à Administração – semestre 2017.2 e fez uma explanação sobre os
27 objetivos do trabalho. O professor Marcos Barbosa informou que ele e o professor
28 Vinícius estão discutindo a possibilidade de implantar uma pós-graduação em
29 Administração aqui no campus. Disse que estão fazendo alguns estudos e articulações
30 com outras instituições, e que manterão todos informados quando tiverem um projeto
31 mais definido. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A
32 professora Danielle Monique passou a palavra para a professora Gracyanne Freire, que
33 iniciou citando a Lei nº 8.112/90, Lei nº 12.772/2012, Decreto nº 91,800/85, Resolução
34 nº 44/2014/CONSU e Resolução nº 07/2016/CONSU, que garantem ao docente o
35 referido afastamento, e lembrou a todos que na reunião do dia 19 de junho deste ano
36 informou que solicitaria o afastamento dela quando os professores que estavam afastados
37 retornassem, com a preocupação de não prejudicar o curso e ainda cumprir o prazo de 90
38 (noventa) dias para encaminhamento do processo e da documentação para o Conselho de
39 Centro. Disse também que até o momento o DACI não excedeu o percentual de 20%
40 (vinte por cento) de professores substitutos em relação ao quantitativo de servidores
41 docentes da unidade. Em seguida, a professora Gracyanne leu a fundamentação do seu
42 pedido e solicitou um supervisor ou supervisora para acompanhar suas atividades
43 acadêmicas, sendo esta, por indicação da própria professora, a professora Maria Andréa
44 Rocha Escobar. Dando continuidade, a professora Gracyanne apresentou toda a
45 documentação para abertura do processo, a saber: Requerimento de afastamento para o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 período de 15 de março de 2018 a 31 de dezembro de 2019; Declaração da CPSPAD
47 informando que a servidora não está respondendo a processo disciplinar; Declaração feita
48 pela própria solicitante de que está adimplente com as obrigações acadêmicas e
49 administrativas da UFS; Documento obtido na Plataforma Sucupira comprovando que a
50 instituição do programa de pós-graduação possui o reconhecimento da CAPES;
51 Declaração da interessada assumindo o compromisso de retornar à UFS, após concluído o
52 período do afastamento; Planejamento/Plano de Atividades Doutorado 2018-2019;
53 Parecer da Supervisora Acadêmica Interna; Edital 03/2015 com a aprovação no
54 doutorado e o comprovante de matrícula no semestre 2017.2; Histórico Escolar; Ficha
55 funcional fornecida pela DICAR. Na oportunidade, a professora Gracyanne solicitou a
56 declaração de anuência da chefia do DACI constando que o número de professores
57 substitutos não excede a 20% do total de servidores docentes desta unidade e quem
58 suprirá os seus encargos acadêmicos e administrativos durante o afastamento. Neste
59 ponto, houve uma ampla discussão, e ficou decidido que as atividades da professora serão
60 assumidas pelo departamento e seu corpo docente. Posto isso, os Conselheiros avaliaram
61 e aprovaram, por unanimidade, o afastamento para pós-graduação *stricto sensu*
62 (doutorado) da professora Gracyanne Freire de Araujo, no período de 15 de março de
63 2018 a 31 de dezembro de 2019. Dando continuidade, a professora Gracyanne informou
64 que recebeu um convite da professora Silviya Svejenova, da Copenhagen Business
65 School, para realizar Doutorado Sanduíche, no período de 01 de junho a 30 de novembro
66 de 2018, na referida instituição, e que aceitou o convite, conforme já mencionado em
67 reunião anterior. Em seguida, apresentou o requerimento solicitando o afastamento para o
68 doutorado sanduíche e toda a documentação anexa a este, tais como: Plano de Trabalho
69 de Doutorado Sanduíche no Exterior, Formulário do MEC de Solicitação de Afastamento
70 do País, Parecer da Supervisora Acadêmica Interna e a Carta de Aceite (original e
71 traduzida em português). Colocada em votação, a solicitação da professora Gracyanne
72 Freire de Araujo foi aprovada por unanimidade. A professora Gracyanne finalizou
73 dizendo que, conforme o procedimento orientado pela DICADT, não será necessário
74 abrir processo para este fim, uma vez que toda esta documentação poderá ser
75 acrescentada ao processo original do afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e
76 tramitarem em processo único. **4º Item:** A professora Danielle Monique colocou a chefia
77 do DACI à disposição da subchefe, professora Maria Andréa Rocha Escobar, e perguntou
78 se alguém mais tinha interesse ao cargo. A professora Maria Andréa demonstrou-se
79 interessada, todavia, disse que solicitará uma nova eleição, pois, segundo o diretor do
80 campus, professor Marcelo Mendes, há a hipótese dela só poder assumir
81 automaticamente se tiver um ano e um dia de mandato cumprido pela professora
82 Danielle. Falou que não encontrou fundamentação dessa informação na legislação, mas,
83 para evitar qualquer empecilho, sugere uma nova eleição para chefe e subchefe do DACI.
84 O Conselho acatou a sugestão da professora Maria Andréa e deixou agendada para o dia
85 27 deste mês uma reunião extraordinária para realizar a eleição. **5º Item:** A professora
86 Danielle apresentou os projetos de extensão: 1 – Qualidade de Vida nas Organizações, a
87 ser realizado na disciplina RH II, no formato de uma feira temática, no dia 26 de
88 fevereiro de 2018; 2 – Capacitação Profissional, a ser realizado também no mês de
89 fevereiro de 2018, voltado para o mercado de trabalho, com abordagem em qualidade no
90 atendimento, liderança e gestão. Disse que vai verificar a possibilidade de uma parceria
91 com a ADCon, como também verificar se há interesse da direção do campus em envolver
92 funcionários da UFS. Por fim, apresentou o projeto de pesquisa: Qualidade de vida no
93 trabalho em empresas varejistas de médio porte, na cidade de Itabaiana/SE. Falou que a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



94 pesquisa será realizada na disciplina RH I, em parceria com a professora Valdice, e
95 resultará na elaboração de artigo. Em seguida, todos os projetos foram ratificados pelo
96 Conselho. **6º Item:** A professora Danielle Monique solicitou aos professores os planos de
97 ensino do semestre 2017.2. Desta forma, foram apresentados e aprovados os planos de
98 ensino das disciplinas: ADMIO012 – Administração de Marketing II, ADMIO008 –
99 Iniciação Empresarial (Turmas 2 e 3), ADMIO001 – Introdução à Administração (Turmas
100 3, 4 e 5), ADMIO015 – Administração da Produção II, ADMIO017 – Administração de
101 Recursos Humanos II, ADMIO019 – Administração Financeira I, ADMIO020 –
102 Administração Financeira II, ADMIO037 – Fundamentos de Economia (Turmas 1 e 3),
103 ADMIO038 – Introdução à Economia I, ADMIO023 – Matemática Financeira Aplicada à
104 Administração, ADMIO025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais,
105 ADMIO029 – Administração Pública Brasileira, ADMIO005 – Ética nos Negócios,
106 ADMIO022 – Mercado de Capitais, ADMIO003 – Pesquisa em Administração,
107 ADMIO010 – Sociologia das Organizações (Turmas 2, 4 e 5) e ADMIO027 – Projetos de
108 Sistemas Administrativos. O professor José Maxuel não estava presente, mas enviou os
109 planos de ensino referentes as suas disciplinas. Em seguida, a professora Danielle
110 Monique perguntou aos professores se foram feitas alterações nos programas das
111 disciplinas, o que não houve. **7º Item:** Considerando o calendário de reuniões do
112 Conselho de Centro e de Coordenação de Cursos, o calendário de aulas dos professores
113 que estão em doutoramento, como também o revezamento dos dias em que a maioria dos
114 docentes estará ministrando aula no Campus, os professores, em comum acordo,
115 definiram como calendário de reuniões do Conselho do DACI, para o semestre 2017.2, as
116 seguintes datas: 19 de dezembro de 2017 (terça-feira); 18 de janeiro (quinta-feira), 19 de
117 fevereiro (segunda-feira) e 06 de março de 2018. **8º Item:** A professora Danielle disse
118 que tem interesse em assumir como membro do NDE, caso surja alguma vaga. A
119 professora Valdice demonstrou o mesmo interesse da professora Danielle, e a professora
120 Maria Andréa finalizou os trabalhos solicitando que a distribuição da carga horária
121 semanal dos professores fosse entregue até o dia 27 deste mês. Nada mais havendo a
122 tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo
123 Silva de Oliveira, lavei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
124 presentes. Itabaiana-SE, 09 de novembro de 2017.

8ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 09/11

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 21/08/2017;
- 3º Item: Apreciação do Memorando nº 41/2017, de 26/07/2017, que solicita a confirmação da oferta anual das disciplinas do DACI na reformulação do Projeto Pedagógico - PPC do Curso de Sistemas de Informação;
- 4º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.2 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 5º Item: O que ocorrer.

Ata_{Nucleo2017.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia nove de novembro de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Danielle Monique Gardinal Corbett, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Ivanilda Silva, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa, Maria Andréa Rocha Escobar, Valdenira Meneses de Andrade Perone e
7 Valdice Barbosa de Queiróz. Ausência do representante discente: Hiago da Silva
8 Santos. Ausência justificada do professor José Maxuel de Farias Ferreira (Reunião
9 de Coordenação de Cursos do Campus) e da professora Alessandra Cabral Nogueira
10 Lima, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo
11 número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta
12 discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião
13 ordinária do dia 21/08/2017; **3º Item:** Apreciação do Memorando nº 41/2017, de
14 26/07/2017, que solicita a confirmação da oferta anual das disciplinas do DACI na
15 reformulação do Projeto Pedagógico – PPC do Curso de Sistemas de Informação; **4º**
16 **Item:** Aprovação dos planos de ensino do semestre 2017.2 e dos programas das
17 disciplinas que sofreram alterações; **5º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:**
18 Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º**
19 **Item:** A professora Danielle Monique informou que recebeu do DSI o memorando
20 eletrônico nº 41/2017, que solicita a confirmação da oferta anual das disciplinas do
21 DACI na reformulação do Projeto Pedagógico – PPC do Curso de Sistemas de
22 Informação, a saber: Introdução à Administração, Organização Métodos e Sistemas
23 Administrativos, Sociologia das Organizações e Iniciação Empresarial. Com a
24 palavra, a professora Maria Andréa disse que diante da cobrança do DSI, durante a
25 sua chefia interina, encaminhou a solicitação para NDE do DACI, que confirmou a
26 oferta anual, conforme o pleito em destaque. Diante disso, a professora Danielle
27 Monique solicitou o parecer do Colegiado do DACI, o qual ratificou,
28 unanimemente, a manutenção da oferta anual das supracitadas disciplinas para o
29 DSI. **4º Item:** A professora Danielle Monique solicitou aos professores os planos de
30 ensino do semestre 2017.2. Desta forma, foram apresentados e aprovados os planos
31 de ensino das disciplinas: ADMI0012 – Administração de Marketing II, ADMI0008
32 – Iniciação Empresarial (Turmas 2 e 3), ADMI0001 – Introdução à Administração
33 (Turmas 3, 4 e 5), ADMI0015 – Administração da Produção II, ADMI0017 –
34 Administração de Recursos Humanos II, ADMI0019 – Administração Financeira I,
35 ADMI0020 – Administração Financeira II, ADMI0037 – Fundamentos de
36 Economia (Turmas 1 e 3), ADMI0038 – Introdução à Economia I, ADMI0023 –
37 Matemática Financeira Aplicada à Administração, ADMI0025 – Administração de
38 Recursos Materiais e Patrimoniais, ADMI0029 – Administração Pública Brasileira,
39 ADMI0005 – Ética nos Negócios, ADMI0022 – Mercado de Capitais, ADMI0003 –
40 Pesquisa em Administração, ADMI0010 – Sociologia das Organizações (Turmas 2,
41 4 e 5) e ADMI0027 – Projetos de Sistemas Administrativos. O professor José
42 Maxuel não estava presente, mas enviou os planos de ensino referentes as suas
43 disciplinas. Em seguida, a professora Danielle Monique perguntou aos professores
44 se foram feitas alterações nos programas das disciplinas, o que não houve. **5º Item:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



45 Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença
46 de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que,
47 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 09 de novembro
48 de 2017.

12ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 27/11

Itens de pauta:

1º Item: Aprovação dos Planos de Atividade Docente - PAD 2017.2;

2º Item: Eleição para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração - DACI.

Ata Nucleo2017.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e sete de novembro de dois mil e dezessete, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Extraordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora
4 Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio
5 Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett, Gracyanne Freire de Araujo,
6 Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza Barbosa,
7 Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa de Queiróz e Romualdo Silva
8 de Oliveira. Ausência dos representantes discentes: Antônio Marcos de Souza e Hiago da
9 Silva Santos. Ausência justificada da professora Alessandra Cabral Nogueira Lima, em
10 virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para
11 formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte:
12 **1º Item:** Aprovação dos Planos de Atividade Docente – PAD 2017.2; **2º Item:** Eleição
13 para Chefe e Subchefe do Departamento de Administração – DACI. **Deliberações:** **1º**
14 **Item:** A professora Maria Andréa apresentou os Planos de Atividades Docentes – PAD
15 2017.2 dos professores do DACI e informou que a mesma deverá fazer a homologação
16 destes no SIGAA até o dia 15 do próximo mês. Em seguida, solicitou a avaliação dos
17 conselheiros, que foram de parecer favorável pela aprovação dos PADs por unanimidade.
18 **2º Item:** Inicialmente, a professora Maria Andréa agradeceu a todos pelo apoio desde a
19 última reunião do Conselho, quando assumiu a chefia do Departamento de
20 Administração, e falou do seu interesse em realizar uma nova eleição para chefe e
21 subchefe do DACI, mandato 28/11/2017 a 28/11/2019, mesmo estando no direito de
22 assumir, automaticamente, enquanto subchefe, a chefia departamental. Em seguida,
23 informou que o professor Marcos Barbosa demonstrou interesse em candidatar-se a
24 subchefe do DACI, e perguntou se havia mais algum candidato interessado ao pleito, o
25 que não houve. Na sequência, deu início às explicações sobre o processo eleitoral,
26 ressaltando o Art. 51 do Estatuto da Universidade Federal de Sergipe, o qual diz que o
27 Chefe e Subchefe de cada Departamento deverão ser nomeados pelo Reitor dentre os
28 professores indicados em listas tríplices após eleição pela maioria absoluta dos membros
29 do respectivo Conselho de Departamento, e terão mandato de 02 (dois) anos, renovável
30 apenas uma vez. A professora Maria Andréa convidou o técnico administrativo
31 Romualdo Silva de Oliveira para secretariar o processo eleitoral, e os professores
32 Ivanilda Silva e Valdice Barbosa de Queiróz para servirem de escrutinadores na referida
33 eleição. Dando continuidade, deu início a votação para **Chefe do Departamento de**
34 **Administração**, obtendo os seguintes resultados nos diversos escrutínios: 1º Escrutínio:
35 Profª Maria Andréa Rocha Escobar (11 votos), 2º Escrutínio: Profª Valdenira Meneses de
36 Andrade Perone (10 votos) e Prof. José Maxuel de Farias Ferreira (01 voto), 3º
37 Escrutínio: Profª Ivanilda Silva (09 votos) e Prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso (02
38 votos). Terminada a apuração, foram considerados indicados em listas tríplices para
39 Chefe do Departamento de Administração os seguintes professores: 1º lugar: Profª Maria
40 Andréa Rocha Escobar, 2º lugar: Profª Valdenira Meneses de Andrade Perone e 3º lugar:
41 Profª Ivanilda Silva, sendo a primeira colocada, a profª **MARIA ANDRÉA ROCHA**
42 **ESCOBAR**, eleita para assumir a Chefia do DACI. Para **Subchefe do Departamento de**
43 **Administração**, obtiveram-se os seguintes resultados nos diversos escrutínios: 1º
44 Escrutínio: Prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa (11 votos), 2º Escrutínio: Prof. José
45 Maxuel de Farias Ferreira (10 votos) e Profª Ivanilda Silva (01 voto), 3º Escrutínio: Profª



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



- 46 Valdice Barbosa de Queiróz (09 votos) e Prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso (02 votos).
47 Assim, foram considerados indicados em listas tríplexes para Subchefe do Departamento
48 de Administração os seguintes professores: 1º lugar: Prof. Marcos Antônio de Souza
49 Barbosa, 2º lugar: Prof. José Maxuel de Farias Ferreira e 3º lugar: Profª Valdice Barbosa
50 de Queiróz, sendo o primeiro colocado, o prof. **MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA**
51 **BARBOSA**, eleito para assumir a Subchefia do DACI. Nada mais havendo a tratar, a
52 senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
53 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
54 Itabaiana-SE, 27 de novembro de 2017.

13ª Ata - Reunião Extraordinária do Conselho de Núcleo - 08/12

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 09/11/2017;
- 3º Item: Aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 27/11/2017;
- 4º Item: Pleito da Prof^ª Ivanilda Silva: Solicitação de afastamento para programa de pós-graduação stricto sensu (doutorado) - Processo: 23113.033235/2017-62;
- 5º Item: Pleito do Prof. Antônio Vinícius Silva Caldas: solicitação de afastamento para programa de pós-graduação stricto sensu (doutorado) - Processo: 23113.033590/2017-31;
- 6º Item: Indicação de um novo Tutor para a Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis - AdCon;
- 7º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia oito de dezembro de dois mil e dezessete, na sala da chefia do
 2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
 3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Maria Andréa
 4 Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva
 5 Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira,
 6 Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice
 7 Barbosa de Queiróz e o representante discente: Antônio Marcos de Souza. Ausência
 8 da professora Danielle Monique Gardinal Corbett e do representante discente Hiago da
 9 Silva Santos. Ausência justificada da professora Alessandra Cabral Nogueira Lima,
 10 em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e do Técnico
 11 Administrativo Romualdo Silva de Oliveira (atestado médico). Havendo número legal
 12 para formação de *quorum*, a Presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
 13 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia
 14 09/11/2017; **3º Item:** Aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 27/11/2017;
 15 **4º Item:** Pleito da Profª Ivanilda Silva: Solicitação de afastamento para programa de
 16 pós-graduação *stricto sensu* (doutorado) – Processo: 23113.033235/2017-62; **5º Item:**
 17 Pleito do Prof. Antônio Vinícius Silva Caldas: solicitação de afastamento para
 18 programa de pós-graduação *stricto sensu* (doutorado) – Processo: 23113.033590/2017-
 19 31; **6º Item:** Indicação de um novo Tutor para a Empresa Júnior de Administração e
 20 Ciências Contábeis – AdCon; **7º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não
 21 houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata da reunião ordinária do dia 09/11/2017 foi
 22 aprovada por unanimidade. **3º Item:** Após apreciação, a ata da reunião extraordinária
 23 do dia 27/11/2017 foi aprovada por unanimidade. **4º Item:** A Professora Maria Andréa
 24 passou a palavra à professora Ivanilda Silva, que iniciou informando que pelo Plano
 25 Quinquenal do DACI sua saída para capacitação já estava programada para 2018. E
 26 que, sendo aprovada em processo seletivo, estava apresentando ao Conselho a
 27 solicitação de afastamento para cursar o programa de pós-graduação *stricto sensu* em
 28 nível de doutorado. Logo em seguida, leu a fundamentação do seu pedido e solicitou
 29 ao departamento a indicação de um supervisor acadêmico para acompanhar suas
 30 atividades, sendo este, por indicação da própria professora, o professor do DECAT,
 31 Kleber Fernandes de Oliveira, que previamente consultado, aceitou a indicação.
 32 Dando continuidade, a Professora leu a relação de todos os documentos já anexados ao
 33 processo, a saber: Requerimento de afastamento para o período de 15 de fevereiro de
 34 2018 a 15 de agosto de 2021; Resultado do processo seletivo em que consta a sua
 35 aprovação; Declaração da CPSPAD informando que o servidor não está respondendo a
 36 processo administrativo disciplinar; Declaração feita de próprio punho de que está
 37 adimplente com as obrigações acadêmicas e administrativas da UFS; Termo de
 38 compromisso assumindo perante a UFS o compromisso de retornar à Instituição após
 39 concluído o período de afastamento; Documento obtido na Plataforma Sucupira
 40 comprovando que a instituição do programa de pós-graduação possui reconhecimento
 41 da CAPES; Planejamento das atividades do doutorado 2018-2021; Ficha funcional
 42 fornecida pela DICAR. Em seguida, apresentou o parecer do supervisor acadêmico e
 43 solicitou a declaração de anuência da chefia do DACI constando a informação de
 44 quem assumirá os seus encargos acadêmicos e administrativos durante o afastamento.
 45 A professora Maria Andréa comunicou que o número de professores substitutos deste



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 departamento não excede a proporção de 20% (vinte por cento) do número total de
47 servidores docentes do DACI e que a contratação de um professor substituto para a
48 referida professora será solicitada. Neste ponto, a professora Maria Andréa disse que
49 consultou a diretora do DRS/UFS, Sr^a Lucielma Santos, e a mesma sinalizou
50 positivamente a contratação do professor substituto, inclusive com regime de trabalho
51 de 40h, considerando que o referido professor poderá assumir ainda as disciplinas do
52 professor Antônio Vinícius Silva Caldas, que também solicitou afastamento no
53 período de 16/08/2018 a 20/12/2019, uma vez que a professora Ivanilda e o professor
54 Vinícius são da mesma matéria de ensino, que é Administração Financeira. Posto isto,
55 houve ampla discussão, finda a qual os Conselheiros aprovaram, por unanimidade, o
56 afastamento para pós-graduação *stricto sensu* (doutorado) da professora Ivanilda Silva,
57 no período de 15 de fevereiro de 2018 a 15 de agosto de 2021. **5º Item:** A professora
58 Maria Andréa passou a palavra para o professor Antônio Vinícius, que leu a
59 fundamentação do seu pedido e lembrou a todos que pelo Plano Quinquenal do DACI
60 sua saída para capacitação também já estava programada para 2018. Em seguida,
61 solicitou um supervisor para acompanhar suas atividades acadêmicas, sendo este, por
62 indicação do próprio professor, o professor Marcos Antônio de Souza Barbosa, que
63 previamente consultado, tinha aceitado a indicação. Dando continuidade, o professor
64 leu a relação de todos os documentos já anexados ao processo, a saber: Requerimento
65 de afastamento para o período de 16 de agosto de 2018 a 20 de dezembro de 2019;
66 Declaração da CPSPAD informando que o servidor não está respondendo a processo
67 disciplinar; Declaração feita pelo próprio solicitante de que está adimplente com as
68 obrigações acadêmicas e administrativas da UFS; Documento obtido na Plataforma
69 Sucupira comprovando que a instituição do Programa de Pós-Graduação possui o
70 reconhecimento da CAPES; Planejamento/Plano de Atividades do Doutorado 2018-
71 2019; Edital 03/2015 com a aprovação no Doutorado e o comprovante de matrícula no
72 semestre 2017.2; Histórico Escolar; Ficha funcional fornecida pela DICAR. Na
73 oportunidade, o Professor Antônio Vinícius apresentou o parecer do Supervisor
74 Acadêmico e solicitou a declaração de anuência da chefia do DACI constando a
75 informação de quem assumirá os seus encargos acadêmicos e administrativos durante
76 o afastamento. A professora Maria Andréa lembrou a todos que com a aprovação do
77 afastamento da professora Ivanilda Silva, no período de 15/02/2018 a 15/08/2021, pelo
78 Conselho do DACI, será solicitada a contratação de um professor substituto para a
79 professora Ivanilda Silva, com regime de trabalho de 40h, justamente para atender
80 tanto as disciplinas da professora Ivanilda quanto as disciplinas do professor Antônio
81 Vinícius, uma vez que ambos são da mesma matéria de ensino, que é Administração
82 Financeira. Posto em votação, uma ampla discussão, finalizando com a aprovação
83 unânime dos conselheiros o pedido de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*
84 (doutorado) do professor Antônio Vinícius Silva Caldas, no período de 16 de agosto
85 de 2018 a 20 de dezembro de 2019. **6º Item:** A professora Andréa Escobar informou
86 que, em decorrência do exercício da chefia do DACI, está renunciando à tutoria da
87 Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis – AdCon. Assim, torna-se
88 necessária a indicação de um novo tutor para assumir a referida função. Em seguida, o
89 professor Marcos Antônio de Souza Barbosa colocou o nome dele à disposição para
90 assumir a tutoria da Empresa Júnior, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. **7º**
91 **Item:** A professora Gracyanne sugeriu que a chefia do DACI enviasse memorando à
92 BICAMPI, solicitando esclarecimentos sobre a responsabilidade da mesma no que
93 tange ao recebimento das monografias defendidas que se encontram no departamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



94 Na sequência, o professor Vinícius Caldas e a professora Gracyanne disseram que há
95 dúvidas referentes a operacionalização em termos da computação de horas/créditos
96 relativas a algumas atividades complementares, como bolsista voluntário de iniciação
97 científica, estágio extracurricular e curso com carga horária acima de 60 horas sem
98 tutoria. Informaram, ainda, que como essas questões ainda não estão tratadas no
99 projeto pedagógico, eles estão seguindo a resolução 14/2015/CONEPE, mas que esta é
100 sucinta. A professora Andréa disse que buscou informações junto ao DAA, e que este
101 informou que é o colegiado do curso que delibera a respeito da computação das
102 horas/créditos. A professora Gracyanne sugeriu que essa questão fosse levada para
103 discussão no NDE e que posteriormente fosse trazida para aprovação no colegiado.
104 Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos e
105 lavrou a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
106 Itabaiana-SE, 08 de dezembro de 2017.

9 ATAS - 2018

1ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/01

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Aprovação da ata da Reunião Ordinária do dia 08 de dezembro de 2017;
- 3º Item: Pleito do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa: Apresentação e submissão de projeto de extensão das atividades da AdCon - Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis, para o ano de 2018;
- 4º Item: Pleito do professor Antônio Vinícius Silva Caldas: Apreciação do relatório anual de estágio probatório (25 a 36 meses);
- 5º Item: Pleito do professor Antônio Vinícius Silva Caldas: Aprovação da Ação de Extensão: Oficina de HP 12C;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2017.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezoito de janeiro de dois mil e dezoito, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Maria
4 Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio
5 Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett, Gracyanne Freire de
6 Araujo, Ivanilda Silva, José Maxuel de Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza
7 Barbosa, Valdenira Meneses de Andrade Perone e o representante discente: Antônio
8 Marcos de Souza. Também estiveram presentes o Diretor de Centro, professor
9 Marcelo Alves Mendes, e a Vice-Diretora de Centro, professora Valéria Priscila de
10 Barros. Ausência da professora Valdice Barbosa de Queiróz e do representante
11 discente Hiago da Silva Santos. Ausência justificada da professora Alessandra
12 Cabral Nogueira Lima, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*,
13 e do técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira (Férias). Havendo número
14 legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida
15 foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Aprovação da ata da Reunião Ordinária
16 do dia 08 de dezembro de 2017; **3º Item:** Pleito do professor Marcos Antônio de
17 Souza Barbosa: Apresentação e submissão de projeto de extensão das atividades da
18 AdCon – Empresa Júnior de Administração e Ciências Contábeis, para o ano de
19 2018; **4º Item:** Pleito do professor Antônio Vinícius Silva Caldas: Apreciação do
20 relatório anual de estágio probatório (25 a 36 meses); **5º Item:** Pleito do professor
21 Antônio Vinícius Silva Caldas: Aprovação da Ação de Extensão: Oficina de HP
22 12C; **6º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** Inicialmente, a professora Maria
23 Andréa cumprimentou a todos e solicitou uma pessoa para secretariar a reunião,
24 sendo indicada a professora Ivanilda Silva. Em seguida, passou para o **1º Item:**
25 Com a palavra, o professor Marcelo Mendes deu os seguintes informes: Que já foi
26 concluído o laudo do Núcleo de Gestão Ambiental sobre a retirada das árvores do
27 Campus e sobre o compromisso de plantar novas mudas menos prejudiciais ao solo;
28 Que houve uma reestruturação do NIPPEC e que a previsão é fazer a reinauguração
29 no próximo mês, afirmando que o mesmo está sob a coordenação do professor Vitor
30 Hugo Vitorino Sarmento; Que as caixinhas colocadas nas salas de aula conterão um
31 cabo para o datashow e o controle do aparelho de ar condicionado, e que os
32 departamentos já receberam cópias das chaves para que os professores possam tirar
33 suas cópias. Comunicou que o Departamento de Matemática doará ao Centro cerca
34 de vinte computadores do seu laboratório de computação que estavam sem uso,
35 quebrados, e que a intenção do Centro é consertá-los e instalá-los em salas de aula.
36 Em relação aos quadros negros, mencionou que alguns serão revitalizados e outros
37 trocados por quadros novos, e as lâmpadas serão de LED; Comunicou sobre a
38 implantação da subsede da ADUFS no Campus e disse que o projeto de construção
39 do Centro de Formação de Professores ainda está sendo montado e em breve será
40 apresentada a planta ao Conselho de Centro. A professora Gracyanne perguntou ao
41 diretor sobre a construção do novo prédio, questionando como será a utilização do
42 mesmo pelos cursos de Bacharelado. O diretor informou que a nova didática será
43 construída com emendas parlamentares e que serão construídas salas de aula para os
44 cursos e para as pós-graduações, conforme as demandas sejam apresentadas. O
45 professor Marcos Barbosa pediu explicações acerca da utilização do auditório aos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



46 sábados e sobre cópias de prova. O diretor expôs que existem regras definidas para
47 a utilização do auditório e que o seu uso deve ser marcado com antecedência na
48 SAOP, acrescentando a informação sobre a biblioteca que ficará fechada aos
49 sábados em virtude da pouca utilização dos alunos. Em relação às cópias de provas,
50 argumentou que atualmente o Centro encontra-se sem espaço de reprografia e que
51 esta prestação de serviço está em fase de licitação, e que por enquanto o Centro está
52 disponibilizando uma impressora para este fim. O professor Marcos Barbosa
53 informou que tem interesse, juntamente com o professor Vinícius, em implantar
54 pós-graduação tanto *latu sensu* como *stricto sensu* em parceria com os cursos de
55 Ciências Contábeis e Sistemas de Informação, e que já manteve contato com o
56 Professor Vitor Hugo. Novamente com a palavra, o diretor mencionou que serão
57 colocados forros no Bloco C e na vivência; Que será construído o refeitório para o
58 uso preferencial de alunos em situação de vulnerabilidade social; Informou sobre a
59 proibição de alimentar animais no Campus, ressaltando que será destinado um local
60 específico para esta finalidade. E por fim, comunicou sobre o *stand* da UFS
61 instalado na Feira de Sergipe 2018 organizada pelo Sebrae, em comemoração aos
62 50 anos da UFS, no período de 16 a 28 de janeiro, e que o dia 26 de janeiro será
63 destinado ao Campus de Itabaiana. Continuando os informes, a professora Andréa
64 comunicou sobre as providências tomadas acerca da abertura do edital para a
65 contratação do Professor Substituto. O professor Marcos Barbosa comunicou que se
66 descredenciou do Programa de Mestrado em Administração do Campus de São
67 Cristóvão e fez um breve resumo sobre questões relacionadas à Empresa Júnior e
68 sobre os projetos a serem desenvolvidos através de oficinas na Disciplina Projetos
69 de Sistemas Administrativos. A professora Gracyanne informou que o quarto FAE –
70 Festival de Artes Empreendedoras, organizado pelos alunos da disciplina Iniciação
71 Empresarial, será realizado no dia 23 de fevereiro, com início às 19 horas, na
72 AABB de Itabaiana e terá como temática: Nordeste: Tradição e Cultura. O professor
73 Antônio Dacorso comunicou que vai se desligar do NDE em virtude de ter
74 completado o prazo estabelecido pela Resolução que regulamenta o NDE. **2º Item:**
75 Após apreciação, a ata da reunião ordinária do dia 8 de dezembro de 2017 foi
76 aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Andréa passou a palavra ao
77 professor Marcos Barbosa. Após uma breve explicação sobre o objetivo do projeto
78 de extensão a ser desenvolvido pela Empresa Júnior, o mesmo foi colocado em
79 votação, sendo aprovado por unanimidade. **4º Item:** O professor Antônio Vinícius
80 apresentou o relatório anual das atividades do 25º ao 36º mês do estágio probatório,
81 ressaltando que o mesmo já havia sido encaminhado para sua orientadora,
82 professora Gracyanne Freire, e demais membros da comissão de estágio, para
83 apreciação e ajustes necessários, ressaltando que o mesmo alcançou a pontuação
84 geral de 98 (noventa e oito) pontos. Posto isto, o Conselho aprovou o relatório por
85 unanimidade. **5º Item:** O professor Vinícius informou que o projeto de extensão
86 será uma oficina sobre como utilizar as funções da calculadora HP 12C e que está
87 marcada para ocorrer no dia 24 de fevereiro, das 8 às 12h. Colocado em votação, o
88 projeto foi aprovado por unanimidade. **6º Item:** A professora Danielle Monique
89 solicitou que no momento da elaboração da oferta das disciplinas a prioridade fosse
90 dada a mesma para ministrar disciplinas ofertadas não só no turno da noite, mas
91 também no turno da manhã, pois assim reduziria as suas viagens noturnas, alegando
92 problemas de saúde. O professor Marcos Barbosa comunicou sobre o evento de
93 extensão que ocorrerá no próximo sábado, organizado pelas professoras Léa e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



- 94 Valdice, denominado: Aspectos legais e desafios da profissão do administrador.
95 Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e,
96 para constar, eu, Ivanilda Silva, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada, será
97 assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de janeiro de 2018.

1ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/01

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 09/11/2017;
- 3º Item: Pleito do prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso: Desligamento do Núcleo Docente Estruturante - NDE e indicação de um novo membro;
- 4º Item: Oferta de disciplinas - Semestre letivo 2018.1;
- 5º Item: Apreciação dos processos de equivalência de disciplina;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2017.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto
 Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha
 5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett, José
 6 Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa
 7 de Queiróz e o representante discente Hiago da Silva Santos. Participaram também
 8 a professora Gracyanne Freire de Araujo e o discente Antônio Marcos de Souza.
 9 Ausência do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa. Ausência justificada das
 10 professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva, em virtude de
 11 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
 12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
 13 **Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 09/11/2017;
 14 **3º Item:** Pleito do prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso: Desligamento do Núcleo
 15 Docente Estruturante – NDE e indicação de um novo membro; **4º Item:** Oferta de
 16 disciplinas – Semestre letivo 2018.1; **5º Item:** Apreciação dos processos de
 17 equivalência de disciplina; **6º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não
 18 houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** O
 19 professor Antônio Dacorso informou que concluiu o segundo mandato consecutivo
 20 como membro do Núcleo Docente Estruturante – NDE e solicitou que o Colegiado
 21 do DACI indique um novo membro para substituí-lo, considerando que o Núcleo,
 22 atualmente, conta somente com cinco professores, que é o número mínimo de
 23 membros exigido. A professora Andréa falou que o professor Marcos Antônio de
 24 Souza Barbosa enviou *e-mail* ao DACI colocando o nome dele à disposição do
 25 NDE. As professoras Danielle Monique Gardinal Corbett e Valdice Barbosa de
 26 Queiróz também demonstraram interesse na composição do mesmo. Sendo assim, o
 27 Conselho aprovou, por unanimidade, os nomes dos três supracitados professores
 28 para comporem o Núcleo Docente estruturante do DACI. **4º Item:** Primeiramente, a
 29 professora Danielle agradeceu à chefia e ao Colegiado pela atenção dada a sua
 30 solicitação em relação à distribuição dos horários de suas disciplinas. Em seguida, a
 31 professora Andréa apresentou a Oferta para o período 2018.1 e ressaltou que a
 32 mesma já se encontra disponível no Sistema SIGAA, a saber: ADMI0001 –
 33 Introdução à Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da Administração,
 34 ADMI0004 – Tópicos Especiais em Administração, ADMI0006 – Administração de
 35 Empresas de Turismo, ADMI0007 – Direção Estratégica de Empresas, ADMI0008
 36 – Iniciação Empresarial (Turmas 1 e 2), ADMI0011 – Administração de Marketing
 37 I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em Administração Mercadológica, ADMI0014 –
 38 Administração da Produção I, ADMI0016 – Administração de Recursos Humanos I,
 39 ADMI0018 – Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos,
 40 ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 – Administração Financeira
 41 II, ADMI0021 – Elementos de Análise de Custos, ADMI0023 – Matemática
 42 Financeira Aplicada à Administração, ADMI0024 – Tópicos Especiais em
 43 Administração Financeira e Orçamentária, ADMI0025 – Administração de
 44 Recursos Materiais e Patrimoniais (Vespertino), ADMI0026 – Sistemas de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



45 Informações Gerenciais, ADMIO028 – Organização, Métodos e Sistemas
46 Administrativos (Turmas 1 e 3), ADMIO032 – Aplicações Administrativas em
47 Computadores, ADMIO037 – Fundamentos de Economia, ADMIO038 – Introdução
48 à Economia I, ADMIO039 – Introdução à Economia II. Em seguida, a oferta foi
49 aprovada por todos os presentes. **5º Item:** A professora Andréa informou que foram
50 analisadas 6 (seis) solicitações de equivalência de disciplina de alunos do Curso de
51 Administração e apresentou os quadros com os resultados de
52 deferimento/indeferimento, ressaltando que as análises tiveram a anuência do
53 professor da disciplina e constam nos autos dos seguintes processos: Processo nº
54 030988/2017-16 – Joanderson Soares Alves; 033142/2017-38 – José Maciel Borges
55 Santos; 030639/2017-02 – Laís Fernanda Almeida de Oliveira; 030052/2017-95 –
56 Meireli Gonçalves Damacena; 030739/2017-21 – Saulo Rafael Machado Meneses;
57 030965/2017-10 – Willams da Paixão Cunha. Todos os processos foram ratificados
58 por unanimidade deste Colegiado. **6º Item:** A professora Danielle alertou a todos os
59 professores para observarem atentamente as monografias durante as orientações em
60 relação ao plágio. Disse que esse problema aconteceu com uma de suas orientandas,
61 que copiou todo o trabalho de outro aluno, e que isso só foi percebido porque a
62 professora Valdice, que faria parte da banca examinadora da discente, percebeu o
63 ato. Aproveitando a ocasião, a professora Valdice falou que antes de afastar-se para
64 o doutoramento havia conversado com a chefia do departamento, à época, para
65 discutir a elaboração de uma cartilha de conscientização sobre o plágio, e que,
66 agora, estava pensando em retomar essa discussão. Os professores, em sua maioria,
67 não demonstraram entusiasmo quanto à cartilha de conscientização e disseram que
68 qualquer mecanismo a ser utilizado sobre plágio somente resultará positivamente se
69 houver ônus para o aluno. Dando continuidade, a professora Gracyanne disse que
70 solicitou participar da reunião do Colegiado porque tinha uma sugestão a dar ao
71 NDE sobre o Regulamento que trata das Atividades Complementares do DACI.
72 Falou que, como membro da comissão que analisa os certificados, está percebendo
73 uma grande demanda de cursos *online* e cursos sem tutoria. Assim, ela gostaria de
74 sugerir que houvesse um ajuste no Regulamento, onde fossem enquadrados esses
75 cursos, como também fosse estabelecido um limite de créditos. O professor Antônio
76 Dacorso sugeriu que a professora Gracyanne participasse da próxima reunião do
77 NDE para discutir melhor essa questão. Nada mais havendo a tratar, a senhora
78 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
79 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
80 presentes. Itabaiana-SE, 27 de fevereiro de 2018.

2ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 27/02

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Homologação da atividade de extensão: Oficinas de Gestão e Contabilidade 2018.1 (Prof. Marcos Barbosa);
- 4º Item: Pleito da profª Maria Andréa Rocha Escobar: Aprovação da atividade de extensão: I Seminário de Sociologia e Ética nas Organizações;
- 5º Item: Indicação de um Coordenador de Estágio Curricular Não Obrigatório do Curso de Administração;
- 6º Item: Indicação de um representante do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso do Campus;
- 7º Item: Aprovação da Comissão Avaliadora e do Calendário de Provas do Concurso para Professor Substituto Auxiliar do DACI - Edital nº 003/2018; 8º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett,
6 Gracyanne Freire de Araujo, José Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Menezes de
7 Andrade Perone, Valdice Barbosa de Queiróz, Romualdo Silva de Oliveira e os
8 representantes discentes: Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos.
9 Ausência do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa. Ausência justificada das
10 professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva, em virtude de
11 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
13 **Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária anterior; **3º Item:**
14 Apreciação do *Ad Referendum*: Homologação da atividade de extensão: Oficinas de
15 Gestão e Contabilidade 2018.1 (Prof. Marcos Barbosa); **4º Item:** Pleito da prof^a
16 Maria Andréa Rocha Escobar: Aprovação da atividade de extensão: I Seminário de
17 Sociologia e Ética nas Organizações; **5º Item:** Indicação de um Coordenador de
18 Estágio Curricular Não Obrigatório do Curso de Administração; **6º Item:** Indicação
19 de um representante do DACI para compor o Conselho de Coordenação de Curso
20 do Campus; **7º Item:** Aprovação da Comissão Avaliadora e do Calendário de
21 Provas do Concurso para Professor Substituto Auxiliar do DACI – Edital n^o
22 003/2018; **8º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:**
23 Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A homologação *Ad*
24 *Referendum* da atividade de extensão foi apreciada e aprovada por todos. Na
25 oportunidade, a professora Andréa informou que o professor Marcos Barbosa
26 enviou aos professores do DACI, por *e-mail*, o projeto do evento. **4º Item:** A
27 professora Andréa informou que o referido projeto de extensão está sob sua
28 coordenação e da professora Valdenira, a ser realizado no período de 6 a 8 de março
29 de 2018, às 19h no miniauditório do campus. Dando continuidade, a professora
30 Valdenira falou das inscrições, que já estão abertas no SIGAA, e dos temas que
31 serão abordados no evento, e finalizou convidando a todos. Os conselheiros
32 aprovaram a atividade das professoras e agradeceram o convite. **5º Item:** A
33 professora Andréa informou que essa função era exercida pela professora Ivanilda
34 Silva, e, com o afastamento desta para o doutoramento, falou da necessidade da
35 nomeação de um novo professor para assumir a Coordenação de Estágio Não
36 Obrigatório do DACI. A professora Valdenira Menezes de Andrade Perone colocou
37 o nome dela à disposição, sendo acatado por todos os conselheiros. **6º Item:** Assim
38 como no item anterior, a professora Andréa informou que a professora Ivanilda
39 Silva também exercia essa outra função. Para substituí-la, a professora Valdice
40 Barbosa de Queiróz colocou o nome dela à disposição do Conselho, sendo aprovada
41 por unanimidade. **7º Item:** A professora Andréa apresentou os nomes dos
42 professores que, anteriormente, foram indicados para a composição da banca
43 examinadora no lançamento do edital: Maria Andréa Rocha Escobar, Antônio
44 Vinícius Silva Caldas e Valdenira Menezes de Andrade Perone. A professora



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



45 Valdenira solicitou que o nome dela fosse colocado como suplente na banca. Assim,
46 a deliberação do Conselho definiu a banca examinadora composta pelos seguintes
47 professores: Maria Andréa Rocha Escobar (Presidente), Antônio Vinícius Silva
48 Caldas e Marcos Antônio de Souza Barbosa (Membros), e Valdenira Meneses de
49 Andrade Perone, como suplente. As datas de realização das provas didáticas serão
50 nos dias 6 e 7 de março de 2018, e no dia 8 do mesmo mês será realizada a prova de
51 títulos, sendo todos os candidatos convocados a comparecerem às 8h do próximo
52 dia 6, na Sala de Reuniões do DACI, para a realização do sorteio da ordem de
53 realização das provas. **8º Item:** O discente Antônio Marcos pediu desculpas pelo
54 atraso, em virtude de outro compromisso, e disse que na última sexta-feira
55 conversou com o deputado Fábio Mitidieri e o questionou sobre o que poderia ser
56 feito no tocante às vagas para o cargo de administrador nos concursos públicos, que,
57 segundo o discente, são ofertadas para quem tem formação superior em qualquer
58 área, e não somente em Administração, prejudicando assim estes profissionais.
59 Ainda, segundo o aluno, o deputado disse que poderia ser feita uma mobilização
60 junto ao departamento do curso, alunos, CRA e demais órgãos competentes, para
61 que, em forma de projeto, ele pudesse defendê-lo no Poder Legislativo. Houve uma
62 ampla discussão, em que alguns membros concordaram quanto à exigência de
63 formação na área para concorrer ao cargo público de administrador, e outros não.
64 Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e,
65 para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e
66 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 27 de fevereiro de 2018.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 12/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação do Relatório Final do processo seletivo para professor substituto do DACI - Edital n° 003/2018;
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto
 Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas e trinta minutos do dia doze de março de dois mil e dezoito, na sala
 2 da chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha
 5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Gracyanne Freire de Araujo, José Maxuel
 6 de Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Valdenira Meneses de
 7 Andrade Perone, Romualdo Silva de Oliveira e os representantes discentes: Antônio
 8 Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos. Ausência das professoras Danielle
 9 Monique Gardinal Corbett e Valdice Barbosa de Queiróz. Ausência justificada das
 10 professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva, em virtude de
 11 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
 12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
 13 **Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária anterior; **3º Item:**
 14 Apreciação e aprovação do Relatório Final do processo seletivo para professor
 15 substituto do DACI – Edital nº 003/2018; **4º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º**
 16 **Item:** A professora Gracyanne informou que a artista plástica Conceição Portela,
 17 que participou do IV FAE, doou um quadro ao Campus Prof. Alberto Carvalho, e
 18 que os alunos, já com a anuência do Diretor de Centro, sugeriram colocá-lo no
 19 DACI, o que foi ratificado pelo Conselho. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
 20 aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Maria Andréa informou que o
 21 concurso ocorreu tranquilamente e apresentou o Relatório Final da Comissão
 22 Examinadora, ressaltando que dos 12 (doze) inscritos apenas 6 (seis) candidatos
 23 compareceram: Chatyanne Milena Oliveira Leal, Jair Jefferson Maia de Almeida,
 24 Jalinson Jonas Gomes da Silva, Márcio Nannini da Silva Florêncio, Maurício de
 25 Siqueira Silva e Robson Luiz de Melo Souza. Foram aprovados 04 (quatro)
 26 candidatos, classificados na ordem a seguir: 1º lugar: Robson Luiz de Melo Souza,
 27 com nota final 66,40 (sessenta e seis pontos e quarenta décimos); 2º lugar: Márcio
 28 Nannini da Silva Florêncio, com nota final 64,88 (sessenta e quatro pontos e oitenta
 29 e oito décimos); 3º lugar: Chatyanne Milena Oliveira Leal, com nota final 64,40
 30 (sessenta e quatro pontos e quarenta décimos) e 4º lugar: Jair Jefferson Maia de
 31 Almeida, com nota final 60,88 (sessenta pontos e oitenta e oito décimos). Em
 32 seguida, colocou para apreciação do Conselho o supracitado Relatório, o qual foi
 33 aprovado por unanimidade. **4º Item:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a
 34 senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo
 35 Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada
 36 pelos presentes. Itabaiana-SE, 12 de março de 2018. **Em tempo:** Após uma nova
 37 análise da pontuação, houve uma retificação na classificação dos candidatos
 38 aprovados. Assim, nas linhas 26, 27, 28, 29 e 30, **onde se lê:** 1º lugar: Robson Luiz
 39 de Melo Souza, com nota final 66,40 (sessenta e seis pontos e quarenta décimos); 2º
 40 lugar: Márcio Nannini da Silva Florêncio, com nota final 64,88 (sessenta e quatro
 41 pontos e oitenta e oito décimos); 3º lugar: Chatyanne Milena Oliveira Leal, com
 42 nota final 64,40 (sessenta e quatro pontos e quarenta décimos), **leia-se:** 1º lugar:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



- 43 Márcio Nannini da Silva Florêncio, com nota final 64,88 (sessenta e quatro pontos e
44 oitenta e oito décimos); 2º lugar: Chatyanne Milena Oliveira Leal, com nota final
45 64,40 (sessenta e quatro pontos e quarenta décimos); 3º lugar: Robson Luiz de Melo
46 Souza, com nota final 62,40 (sessenta e dois pontos e quarenta décimos). O 4º lugar
47 permaneceu com Jair Jefferson Maia de Almeida, com nota final 60,88 (sessenta
48 pontos e oitenta e oito décimos).

2ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 12/03

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação da solicitação de prorrogação do prazo de conclusão do curso: Processo nº 23113.008233/2018-16 (Thayane do Nascimento Costa) e Processo nº 23113.009114/2018-81 (Clenilson José dos Santos);
- 4º Item: O que ocorrer.

Ata Núcleo_{2017.02}

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto
 Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO
 DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha
 5 Dacorso, Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett, José
 6 Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Meneses de Andrade Perone, Valdice Barbosa
 7 de Queiróz e o representante discente Hiago da Silva Santos. Participaram também
 8 a professora Gracyanne Freire de Araujo e o discente Antônio Marcos de Souza.
 9 Ausência do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa. Ausência justificada das
 10 professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva, em virtude de
 11 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
 12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
 13 **Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 09/11/2017;
 14 **3º Item:** Pleito do prof. Antônio Luiz Rocha Dacorso: Desligamento do Núcleo
 15 Docente Estruturante – NDE e indicação de um novo membro; **4º Item:** Oferta de
 16 disciplinas – Semestre letivo 2018.1; **5º Item:** Apreciação dos processos de
 17 equivalência de disciplina; **6º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não
 18 houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** O
 19 professor Antônio Dacorso informou que concluiu o segundo mandato consecutivo
 20 como membro do Núcleo Docente Estruturante – NDE e solicitou que o Colegiado
 21 do DACI indique um novo membro para substituí-lo, considerando que o Núcleo,
 22 atualmente, conta somente com cinco professores, que é o número mínimo de
 23 membros exigido. A professora Andréa falou que o professor Marcos Antônio de
 24 Souza Barbosa enviou *e-mail* ao DACI colocando o nome dele à disposição do
 25 NDE. As professoras Danielle Monique Gardinal Corbett e Valdice Barbosa de
 26 Queiróz também demonstraram interesse na composição do mesmo. Sendo assim, o
 27 Conselho aprovou, por unanimidade, os nomes dos três supracitados professores
 28 para comporem o Núcleo Docente estruturante do DACI. **4º Item:** Primeiramente, a
 29 professora Danielle agradeceu à chefia e ao Colegiado pela atenção dada a sua
 30 solicitação em relação à distribuição dos horários de suas disciplinas. Em seguida, a
 31 professora Andréa apresentou a Oferta para o período 2018.1 e ressaltou que a
 32 mesma já se encontra disponível no Sistema SIGAA, a saber: ADMI0001 –
 33 Introdução à Administração, ADMI0002 – Teoria Geral da Administração,
 34 ADMI0004 – Tópicos Especiais em Administração, ADMI0006 – Administração de
 35 Empresas de Turismo, ADMI0007 – Direção Estratégica de Empresas, ADMI0008
 36 – Iniciação Empresarial (Turmas 1 e 2), ADMI0011 – Administração de Marketing
 37 I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em Administração Mercadológica, ADMI0014 –
 38 Administração da Produção I, ADMI0016 – Administração de Recursos Humanos I,
 39 ADMI0018 – Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos,
 40 ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 – Administração Financeira
 41 II, ADMI0021 – Elementos de Análise de Custos, ADMI0023 – Matemática
 42 Financeira Aplicada à Administração, ADMI0024 – Tópicos Especiais em
 43 Administração Financeira e Orçamentária, ADMI0025 – Administração de
 44 Recursos Materiais e Patrimoniais (Vespertino), ADMI0026 – Sistemas de

4ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 26/04

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação dos Pareceres do 1º Plano de Trabalho (1 a 12 meses), 2º Plano de Trabalho (13 a 24 meses), 3º Plano de Trabalho (25 a 36 meses) e do Parecer Final do Estágio Probatório do Docente Antônio Vinícius Silva Caldas;
- 4º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2018.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 5º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2018.1;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2018.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia vinte e seis de abril de dois mil e dezoito, na sala da chefia
2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento
3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Maria
4 Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Vinícius Silva Caldas, Danielle
5 Monique Gardinal Corbett, José Maxuel de Farias Ferreira, Marcos Antônio de
6 Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiróz, Romualdo Silva de Oliveira e o
7 representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência dos professores Antônio
8 Luiz Rocha Dacorso, Valdenira Meneses de Andrade Perone e do representante
9 discente Antônio Marcos de Souza. Ausência justificada das professoras Alessandra
10 Cabral Nogueira Lima, Gracyanne Freire de Araujo e Ivanilda Silva, em virtude de
11 afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação
12 de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º**
13 **Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária anterior; **3º Item:**
14 Apreciação e aprovação dos Pareceres do 1º Plano de Trabalho (1 a 12 meses), 2º
15 Plano de Trabalho (13 a 24 meses), 3º Plano de Trabalho (25 a 36 meses) e do
16 Parecer Final do Estágio Probatório do Docente Antônio Vinícius Silva Caldas; **4º**
17 **Item:** Aprovação dos planos de ensino do semestre 2018.1 e dos programas das
18 disciplinas que sofreram alterações; **5º Item:** Aprovação do calendário de reuniões
19 do Conselho do DACI – Semestre 2018.1; **6º Item:** O que ocorrer. **Deliberações: 1º**
20 **Item:** A professora Andréa informou que já está aberto o período para submissão
21 dos Planos de Atividades Docentes – PADs dos professores, e que os referidos
22 planos serão apreciados na reunião deste Conselho no próximo mês. O professor
23 José Maxuel informou que pelo calendário acadêmico oficial do Campus de
24 Itabaiana, há 20 (vinte) semanas que equivalem a 40 (quarenta) dias de aula, no
25 entanto, quando descontados os feriados e recessos, restam 35 (trinta e cinco) dias
26 de aula, para uma das disciplinas que necessita de 36 (trinta e seis). Faltando,
27 portanto, um dia para o registro de uma das aulas, isso sem contar ponto facultativo
28 ou algum imprevisto do qual o professor necessite faltar. O professor informou
29 ainda, que teve que agendar aula no sábado. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi
30 aprovada por unanimidade. **3º Item:** O professor Vinícius Caldas apresentou os
31 pareceres da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, nos quais o referido
32 professor, em consonância com o que determina a Resolução nº 55/2015/CONSU,
33 obteve uma nota em seu 1º Plano de Trabalho de 85,5 (oitenta e cinco vírgula
34 cinco) pontos, no 2º Plano de Trabalho 100,0 (cem) pontos e no 3º Plano de
35 Trabalho 100,0 (cem) pontos. No Parecer Final da Comissão do Estágio Probatório,
36 considerando as três avaliações supracitadas, o mesmo docente alcançou uma média
37 de 98,0 (noventa e oito) pontos e que, portanto, segundo entendimento da
38 Comissão, o docente atendeu as exigências legais para o pleno exercício de suas
39 atividades. Os pareceres do 1º, 2º, 3º Planos de Trabalho e o Parecer Final da
40 Comissão de Estágio Probatório do professor Antônio Vinícius Silva Caldas foram
41 aprovados por todos os Conselheiros. **4º Item:** Foram apreciados e aprovados os
42 planos de ensino das disciplinas: ADM10001 – Introdução à Administração,
43 ADM10002 – Teoria Geral da Administração, ADM10004 – Tópicos Especiais em
44 Administração, ADM10006 – Administração de Empresas de Turismo, ADM10007



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho



Departamento de Administração – DACI

45 – Direção Estratégica de Empresas, ADMI0008 – Iniciação Empresarial,
46 ADMI0011 – Administração de Marketing I, ADMI0013 – Tópicos Especiais em
47 Administração Mercadológica, ADMI0014 – Administração da Produção I,
48 ADMI0016 – Administração de Recursos Humanos I, ADMI0018 – Tópicos
49 Especiais em Administração de Recursos Humanos, ADMI0021 – Elementos de
50 Análise de Custos, ADMI0024 – Tópicos Especiais em Administração Financeira e
51 Orçamentária, ADMI0025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais,
52 ADMI0026 – Sistemas de Informações Gerenciais, ADMI0028 – Organização,
53 Métodos e Sistemas Administrativos, ADMI0032 – Aplicações Administrativas em
54 Computadores, ADMI0037 – Fundamentos de Economia, ADMI0038 – Introdução
55 à Economia I, ADMI0039 – Introdução à Economia II. Em relação às disciplinas
56 ADMI0019 – Administração Financeira I, ADMI0020 – Administração Financeira
57 II e ADMI0023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração, o DACI está
58 aguardando a posse do novo professor substituto. Em seguida, a professora Andréa
59 perguntou aos professores se foram feitas alterações nos programas das disciplinas,
60 o que não houve. **5º Item:** Considerando o calendário de reuniões do Conselho de
61 Centro e de Coordenação de Cursos do Campus, os conselheiros definiram como
62 calendário de reuniões do Conselho do DACI, para o semestre 2018.1, as seguintes
63 datas: 17 de maio, 21 de junho, 19 de julho e 23 de agosto de 2018. **6º Item:** Não
64 houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de
65 todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que,
66 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 26 de abril de
67 2018.

3ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 26/04

1º Item: Informes;

2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;

3º Item: Apreciação dos pedidos de Ensino Individual;

4º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2018.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;

5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2017.02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto
 Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia vinte e seis de abril de dois mil e dezoito, na sala da
 2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
 3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
 4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Vinícius Silva
 5 Caldas, Danielle Monique Gardinal Corbett, José Maxuel de Farias Ferreira, Marcos
 6 Antônio de Souza Barbosa, Valdice Barbosa de Queiróz e o representante discente
 7 Hiago da Silva Santos. Ausência dos professores Antônio Luiz Rocha Dacorso e
 8 Valdenira Meneses de Andrade Perone. Ausência justificada das professoras
 9 Alessandra Cabral Nogueira Lima e Ivanilda Silva, em virtude de afastamento para
 10 pós-graduação *stricto sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a
 11 presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes;
 12 **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária anterior; **3º Item:** Apreciação dos
 13 pedidos de Ensino Individual; **4º Item:** Aprovação dos planos de ensino do
 14 semestre 2018.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações; **5º Item:**
 15 O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** Não houve. **2º Item:** Após apreciação, a ata
 16 foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Andréa informou que recebeu
 17 do Departamento de Ciências Contábeis quatro solicitações para abertura de turmas
 18 de ensino individual, sendo duas para a disciplina Fundamentos de Economia, cujos
 19 discentes solicitantes são Andréa Fonseca Santos e Marcílio de Jesus Lima, uma
 20 para a disciplina Iniciação Empresarial, com solicitação do discente Wendel Guedes
 21 de Oliveira, e a outra para a disciplina Administração Financeira I, cuja solicitante
 22 é a discente Maria Elisângela de Jesus Lima. Posto para apreciação, o Colegiado
 23 indeferiu, por unanimidade, as quatro solicitações para abertura de turmas de ensino
 24 individual nas supracitadas disciplinas, considerando que a possibilidade do
 25 oferecimento está em desacordo com o planejamento da unidade. **4º Item:** Foram
 26 apreciados e aprovados os planos de ensino das disciplinas: ADM10001 –
 27 Introdução à Administração, ADM10002 – Teoria Geral da Administração,
 28 ADM10004 – Tópicos Especiais em Administração, ADM10006 – Administração de
 29 Empresas de Turismo, ADM10007 – Direção Estratégica de Empresas, ADM10008
 30 – Iniciação Empresarial, ADM10011 – Administração de Marketing I, ADM10013 –
 31 Tópicos Especiais em Administração Mercadológica, ADM10014 – Administração
 32 da Produção I, ADM10016 – Administração de Recursos Humanos I, ADM10018 –
 33 Tópicos Especiais em Administração de Recursos Humanos, ADM10021 –
 34 Elementos de Análise de Custos, ADM10024 – Tópicos Especiais em
 35 Administração Financeira e Orçamentária, ADM10025 – Administração de
 36 Recursos Materiais e Patrimoniais, ADM10026 – Sistemas de Informações
 37 Gerenciais, ADM10028 – Organização, Métodos e Sistemas Administrativos,
 38 ADM10032 – Aplicações Administrativas em Computadores, ADM10037 –
 39 Fundamentos de Economia, ADM10038 – Introdução à Economia I, ADM10039 –
 40 Introdução à Economia II. Em relação às disciplinas ADM10019 – Administração
 41 Financeira I, ADM10020 – Administração Financeira II e ADM10023 – Matemática
 42 Financeira Aplicada à Administração, o DACI está aguardando a posse do novo

5ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 17/05

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação dos Pareceres do 1º Plano de Trabalho (1 a 12 meses), 2º Plano de Trabalho (13 a 24 meses), 3º Plano de Trabalho (25 a 36 meses) e do Parecer Final do Estágio Probatório do Docente Antônio Vinícius Silva Caldas;
- 4º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2018.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 5º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2018.1;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2018.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto
Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às quinze horas do dia dezessete de maio de dois mil e dezoito, na sala da chefia do
2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Maria
4 Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio
5 Vinícius Silva Caldas, José Maxuel de Farias Ferreira, Marcos Antônio de Souza
6 Barbosa, Valdenira Meneses de Andrade Perone e Valdice Barbosa de Queiróz.
7 Ausência da professora Danielle Monique Gardinal Corbett e dos representantes
8 discentes Antônio Marcos de Souza e Hiago da Silva Santos. Ausência justificada
9 das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima, Gracyanne Freire de Araujo e
10 Ivanilda Silva, em virtude de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, e do
11 técnico administrativo Romualdo Silva de Oliveira (Férias). Havendo número legal
12 para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta discutida foi a
13 seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião ordinária
14 anterior; **3º Item:** Aprovação dos Planos de Atividades Docentes – PAD 2018.1; **4º**
15 **Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** O professor Maxuel informou que no
16 mês de junho será realizado o evento OCMEA e que o mesmo está disponível para
17 todos os cursos do Campus que tiverem interesse em apresentar propostas de
18 oficinas. Acrescentou, ainda, que os resumos dessas oficinas são publicados nos
19 Anais do evento e que este possui ISSN. O professor Antônio Dacorso expôs sua
20 preocupação quanto à programação das 36 aulas previstas no cronograma atual, pois
21 não entende o motivo da Universidade não alterar o calendário acadêmico.
22 Informou, ainda, que é necessário debater como programar essas 36 aulas. **2º Item:**
23 Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Maria
24 Andréa apresentou os Planos de Atividades Docentes – PAD 2018.1 dos professores
25 do DACI e informou que a mesma deverá fazer a homologação destes no SIGAA
26 até o dia 31 deste mês. Em seguida, solicitou a avaliação dos conselheiros, que
27 foram de parecer favorável pela aprovação dos PADs, por unanimidade. **4º Item:**
28 Não houve. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Andréa Rocha Escobar, lavrei a
29 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE,
30 17 de maio de 2018.

6ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 19/07

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação e aprovação dos Pareceres do 1º Plano de Trabalho (1 a 12 meses), 2º Plano de Trabalho (13 a 24 meses), 3º Plano de Trabalho (25 a 36 meses) e do Parecer Final do Estágio Probatório do Docente Antônio Vinícius Silva Caldas;
- 4º Item: Aprovação dos planos de ensino do semestre 2018.1 e dos programas das disciplinas que sofreram alterações;
- 5º Item: Aprovação do calendário de reuniões do Conselho do DACI - Semestre 2018.1;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2018.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezesseis horas do dia dezenove de julho de dois mil e dezoito, na sala da chefia do
 2 DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
 3 Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Maria Andréa
 4 Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio Vinícius Silva
 5 Caldas, José Maxuel de Farias Ferreira, Danielle Monique Gardinal Corbett,
 6 Romualdo Silva de Oliveira e o representante discente Hiago da Silva Santos.
 7 Participou também o professor substituto Márcio Nannini da Silva Florência, como
 8 convidado. Ausência do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa e do
 9 representante discente Antônio Marcos de Souza. Ausência justificada das professoras
 10 Valdenira Meneses de Andrade Perone e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de
 11 atestado médico, e das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima, Gracyanne
 12 Freire de Araujo e Ivanilda Silva, em razão de afastamento para pós-graduação *stricto*
 13 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
 14 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da
 15 ata da reunião ordinária anterior; **3º Item:** Aprovação da atividade de extensão:
 16 Seminário de Fusões e Aquisições (Prof. Vinícius Caldas); **4º Item:** Apreciação e
 17 aprovação das Homologações *Ad Referendum* das Ações de Extensão: 1 – Projeto
 18 Tecendo (Rel) Ações entre o Campus Prof. Alberto Carvalho e a Educação Básica na
 19 Região de Itabaiana (Prof. José Maxuel); 2 – X OCMEA 2018 (Prof. José Maxuel); 3
 20 – Encontro de Inovação, Empreendedorismo e Negócios – UFS/Itabaiana (Profª
 21 Valdice Barbosa); **5º Item:** Revisão do Plano Quinquenal do DACI; **6º Item:** O que
 22 ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** O discente Hiago informou sobre o afastamento dele
 23 do Conselho e Colegiado do DACI e disse que solicitou ao DCE a indicação de um
 24 novo representante para substituí-lo. A professora Andréa informou sobre a exposição
 25 de cursos da UFS que ocorrerá no Shopping Peixoto, no período de 20 a 22 deste mês,
 26 como parte de um conjunto de atividades que o Campus Prof. Alberto Carvalho vem
 27 desenvolvendo em comemoração aos 50 anos da UFS. **2º Item:** Após apreciação, a ata
 28 foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** O professor Vinícius informou que a atividade
 29 de extensão será uma oficina, onde serão abordadas questões complementares às
 30 normalmente apresentadas pela Administração Financeira, e ocorrerá no dia 25 do
 31 próximo mês. Colocado em votação, o projeto foi aprovado por unanimidade. **4º Item:**
 32 As homologações *Ad Referendum* foram apreciadas e aprovadas por todos. Na
 33 oportunidade, a professora Andréa fez uma abordagem sobre as atividades em pauta.
 34 **5º Item:** A professora Andréa informou que a Direção de Centro solicitou a
 35 atualização dos Planos Quinquenais de Capacitação dos departamentos de cursos, para
 36 saber se houve alterações dos professores que já constavam no plano, como também
 37 para que os novos professores admitidos fossem incluídos. Posto em discussão, o
 38 plano foi atualizado pelos professores presentes, com exceção do professor Marcos
 39 Barbosa, que não estava presente, mas enviou antecipadamente a sua solicitação, a
 40 qual foi inserida na planilha, que constará anexa a esta ata. **6º Item:** Não houve. Nada
 41 mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para
 42 constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e
 43 aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 19 de julho de 2018.

4ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 19/07

1º Item: Informes;

2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;

3º Item: Oferta de disciplinas - Semestre 2018.2;

4º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo 2018.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
 Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
 Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezenove de julho de dois mil e dezoito, na sala da chefia
 2 do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento
 3 de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI, professora Maria
 4 Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha Dacorso, Antônio
 5 Vinícius Silva Caldas, José Maxuel de Farias Ferreira, Danielle Monique Gardinal
 6 Corbett e o representante discente Hiago da Silva Santos. Participou também o
 7 professor substituto Márcio Nannini da Silva Florência, como convidado. Ausência
 8 do professor Marcos Antônio de Souza Barbosa e do representante discente Antônio
 9 Marcos de Souza. Ausência justificada das professoras Valdenira Meneses de
 10 Andrade Perone e Valdice Barbosa de Queiróz, em virtude de atestado médico, e
 11 das professoras Alessandra Cabral Nogueira Lima, Gracyanne Freire de Araujo e
 12 Ivanilda Silva, em razão de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*. Havendo
 13 número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião. A pauta
 14 discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da reunião
 15 ordinária anterior; **3º Item:** Oferta de disciplinas – Semestre 2018.2; **4º Item:** O que
 16 ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** A professora Andréa informou que a V Semana
 17 Acadêmica da UFS – V SEMAC ocorrerá no período de 5 a 9 de novembro de
 18 2018, e que, segundo o diretor do Campus, professor Marcelo Mendes, há um
 19 processo em andamento na UFS para institucionalizar a Semana Acadêmica como
 20 Atividade Integradora de Extensão, cuja participação dos departamentos de cursos
 21 será obrigatória. Ela disse que não há nenhuma definição sobre a obrigatoriedade da
 22 participação dos cursos, e que está aguardando maiores informações. **2º Item:** Após
 23 apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora Andréa
 24 informou que em virtude da confirmação dos horários das disciplinas solicitadas ao
 25 DEDI, só foi possível concluir hoje a oferta do DACI, e que esta já se encontra
 26 disponível no Sistema SIGAA. Em seguida, ela apresentou a distribuição das
 27 disciplinas para os professores, conforme seguem: ADMIO012 – Administração de
 28 Marketing II (T 01), ADMIO008 – Iniciação Empresarial (T 01 e 02), ADMIO001 –
 29 Introdução à Administração (T 01,02 e 03), ADMIO015 – Administração da
 30 Produção II (T 01), ADMIO016 – Administração de Recursos Humanos I (T 01),
 31 ADMIO017 – Administração de Recursos Humanos II (T 01), ADMIO019 –
 32 Administração Financeira I (T 01), ADMIO020 – Administração Financeira II (T
 33 01), ADMIO037 – Fundamentos de Economia (T 01), ADMIO038 – Introdução à
 34 Economia I (T 01), ADMIO023 – Matemática Financeira Aplicada à Administração
 35 (T 01), ADMIO025 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais (T 01),
 36 ADMIO029 – Administração Pública Brasileira (T 01), ADMIO005 – Ética nos
 37 Negócios (T 01), ADMIO022 – Mercado de Capitais (T 01), ADMIO003 – Pesquisa
 38 em Administração (T 01), ADMIO010 – Sociologia das Organizações (T 01,02 e
 39 03) e ADMIO027 – Projetos de Sistemas Administrativos (T 01). Em seguida, sem
 40 objeções, todos os conselheiros ratificaram a oferta. **4º Item:** A professora Andréa
 41 comunicou que o professor Márcio Nannini entregou ao DACI os planos de ensino
 42 de suas disciplinas, ressaltando que os mesmos foram elaborados sob a orientação
 43 dela e do professor Antônio Vinícius. Posto isto, a professora Andréa apresentou os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



- 44 referidos planos ao Colegiado, que os ratificou. Nada mais havendo a tratar, a
45 senhora presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo
46 Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada
47 pelos presentes. Itabaiana-SE, 19 de julho de 2018.

7ª Ata - Reunião Ordinária do Conselho de Núcleo - 18/09

Itens de pauta:

- 1º Item: Informes;
- 2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;
- 3º Item: Apreciação do Ad Referendum: Liberação da professora Valdice Barbosa de Queiróz para participar como professora colaboradora de Curso de Pós-Graduação;
- 4º Item: Aprovação das atividades de extensão do DACI para a V Semana Acadêmica da UFS - V SEMAC;
- 5º Item: Apreciação da solicitação de inclusão da professora Valdice Barbosa de Queiróz no Plano Quinquenal de Afastamentos;
- 6º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2018.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezoito de setembro de dois mil e dezoito, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Conselho do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, José Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Meneses de Andrade Perone,
6 Valdice Barbosa de Queiróz e Romualdo Silva de Oliveira. Ausência da professora
7 Danielle Monique Gardinal Corbett e dos representantes discentes Antônio Marcos
8 de Souza e Hiago da Silva Santos. Ausência justificada do professor Marcos
9 Antônio de Souza Barbosa, em virtude de férias, e dos professores Alessandra
10 Cabral Nogueira Lima, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva e Antônio
11 Vinícius Silva Caldas, em razão de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
12 Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à reunião.
13 A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da ata da
14 reunião ordinária anterior; **3º Item:** Apreciação do *Ad Referendum*: Liberação da
15 professora Valdice Barbosa de Queiróz para participar como professora
16 colaboradora de Curso de Pós-Graduação; **4º Item:** Aprovação das atividades de
17 extensão do DACI para a V Semana Acadêmica da UFS – V SEMAC; **5º Item:**
18 Apreciação da solicitação de inclusão da professora Valdice Barbosa de Queiróz no
19 Plano Quinquenal de Afastamentos; **6º Item:** O que ocorrer. **Deliberações: 1º**
20 **Item:** A professora Andréa deu os seguintes informes: a) Lembrou a todos que
21 atividades de extensão não podem ser registradas no SIGAA como aula; b)
22 Informou que em caso de ausência do professor à aula, o docente deverá fazer o
23 cancelamento da mesma no SIGAA, para evitar transtornos para os discentes, e
24 solicitou que o departamento seja informado sobre a data de reposição da referida
25 aula; c) Informou que será criado um ponto de atendimento habilitado da DIASE
26 que, dentre outras demandas, recepcionará os atestados médicos dos servidores; d)
27 Comunicou que está sendo elaborada e posteriormente será enviada ao CONSU,
28 para apreciação, uma resolução estabelecendo férias coletivas anuais para os
29 professores, no período de dois a dezesseis de janeiro; e) Informou que fez alteração
30 no calendário de férias dos professores, em decorrência da alteração do calendário
31 acadêmico da UFS; f) Disse que está aguardando a confirmação das salas das
32 atividades de extensão da V SEMAC para repassar aos professores envolvidos; g)
33 Informou que a Direção de Centro pretende criar uma comissão para
34 acompanhamento dos alunos em estágio obrigatório e não obrigatórios no âmbito
35 deste centro. O professor Maxuel acrescentou que essa medida é para atender a uma
36 solicitação do Ministério do Trabalho. Dando continuidade, a supervisora de estágio
37 não obrigatório do DACI, professora Valdenira, ressaltou que já existe um
38 acompanhamento feito pela DIEB/PROEX desses alunos, os quais apresentam
39 relatórios periodicamente. Sem mais informes, a professora Andréa passou a
40 palavra para a professora Valdice, que questionou a burocratização das reuniões do
41 departamento e sugeriu que fossem realizadas reuniões de planejamento, para
42 discutir, dentre outras questões, a interdisciplinaridade com os professores. A
43 professora Andréa concordou, mas ressaltou que as reuniões ordinárias do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



44 departamento têm um caráter formal, conforme observado, e que tanto a professora
45 Valdice como qualquer outro professor poderá marcar outros encontros sempre que
46 necessário. **2º Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:**
47 A professora Maria Andréa comunicou que aprovou em *ad referendum* a solicitação
48 da professora Valdice Barbosa de Queiróz para ministrar a disciplina Gestão
49 Democrática e Participativa, com carga horária de 30 horas/aula, no Curso de Pós-
50 Graduação em Gestão Pública Municipal, pelo Programa Nacional em
51 Administração Pública (PNAP/CAPES), modalidade semipresencial. No entanto,
52 para efeito legal, necessita do parecer do Conselho do DACI. Após discussões, o
53 Conselho aprovou o supracitado *ad referendum*, autorizando assim a participação da
54 professora Valdice Barbosa de Queiróz no curso em pauta, conforme os termos
55 propostos. **4º Item:** A professora Andréa apresentou a programação específica do
56 DACI para a V Semana Acadêmica da UFS 2018, a saber: Inteligência Empresarial:
57 Despertando e potencializando as características empreendedoras (Andréa Escobar);
58 I Mostra de Trabalhos Científicos em Administração (Andréa Escobar); O poder de
59 compra de Itabaiana e Aracaju: Uma reflexão baseada no custo da cesta básica de
60 alimentos (José Maxuel); Produção Enxuta: Conceitos e críticas (Antônio Dacorso);
61 Espiritualidade nas Organizações: Os colaboradores estão envolvidos com isso? E
62 as Organizações? (Danielle Monique); Introdução à Propriedade Intelectual: Noções
63 básicas e prospecção de tecnologia (Márcio Nannini) e Crédito e Cobrança (Márcio
64 Nannini). Posto isto, todas as atividades mencionadas foram aprovadas por
65 unanimidade. **5º Item:** A professora Andréa informou que a professora Valdice
66 solicitou a inclusão do nome dela na revisão do Plano Quinquenal, ocorrida na
67 última reunião, justificando que a referida professora não estava presente naquela
68 ocasião, em virtude de atestado médico. Assim, a professora Andréa reapresentou a
69 planilha de afastamentos com o nome da professora Valdice agora incluído. A
70 planilha foi aprovada por todos os presentes e constará anexa a esta ata. **6º Item:**
71 Não houve. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença
72 de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de Oliveira, lavrei a presente ata, que,
72 após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Itabaiana-SE, 18 de setembro de
73 2018.

5ª Ata - Reunião Ordinária do Colegiado - 18/09

1º Item: Informes;

2º Item: Apreciação da ata da reunião ordinária anterior;

3º Item: Apreciação dos processos de solicitação de prorrogação do prazo de conclusão do curso;

4º Item: Apreciação dos processos de equivalência de disciplina;

5º Item: O que ocorrer.

Ata Nucleo2018.01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Às dezessete horas do dia dezoito de setembro de dois mil e dezoito, na sala da
2 chefia do DACI, estiveram presentes à Reunião Ordinária do Colegiado do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela chefe do DACI,
4 professora Maria Andréa Rocha Escobar, os membros: Antônio Luiz Rocha
5 Dacorso, José Maxuel de Farias Ferreira, Valdenira Meneses de Andrade Perone e
6 Valdice Barbosa de Queiróz. Ausência da professora Danielle Monique Gardinal
7 Corbett e do representante discente Hiago da Silva Santos. Ausência justificada do
8 professor Marcos Antônio de Souza Barbosa, em virtude de férias, e dos professores
9 Alessandra Cabral Nogueira Lima, Gracyanne Freire de Araujo, Ivanilda Silva e
10 Antônio Vinícius Silva Caldas, em razão de afastamento para pós-graduação *stricto*
11 *sensu*. Havendo número legal para formação de *quorum*, a presidente deu início à
12 reunião. A pauta discutida foi a seguinte: **1º Item:** Informes; **2º Item:** Apreciação da
13 ata da reunião ordinária anterior; **3º Item:** Apreciação dos processos de solicitação
14 de prorrogação do prazo de conclusão do curso; **4º Item:** Apreciação dos processos
15 de equivalência de disciplina; **5º Item:** O que ocorrer. **Deliberações:** **1º Item:** A
16 professora Andréa informou que os Estágios Supervisionados I e II devem ser
17 encerrados eletronicamente no final do semestre letivo juntamente com as demais
18 disciplinas; caso contrário, o departamento será chamado a prestar esclarecimentos.
19 Todavia, em casos excepcionais, visando não prejudicar o aluno, disse que o
20 professor poderá utilizar-se do período do recesso acadêmico para marcar defesa de
21 monografia, desde que seja com a anuência do DAA com notificação ao DACI. **2º**
22 **Item:** Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3º Item:** A professora
23 Maria Andréa informou que o DACI recebeu oito processos de alunos que se
24 encontram passíveis de desligamento da UFS no semestre letivo 2018.1, solicitando
25 prorrogação do prazo de conclusão do curso, os quais: Processos nº
26 23113.039934/2018-05 (Leny Cleverton de Jesus Fontes), 23113.39733/2018-08
27 (Alexandre Caldas de Sousa), 23113.039729/2018-31 (Valmir Tavares de Jesus
28 Júnior), 23113.040139/2018-51 (Jonas Mendonça Campos), 23113.040117/2018-91
29 (Ana Cláudia Santos Aragão), 23113.040119/2018-81 (Camila Evanilde Silva
30 Santos), 23113.036865/2018-70 (Rubens Almeida de Jesus), 23113.037464/2018-
31 37 (Cristina Mendonça Góis). Em seguida, apresentou os requerimentos e os
32 históricos contidos nos autos dos processos dos supracitados alunos, que solicitaram
33 o prazo máximo de prorrogação, que é de 2 (dois) semestres. Após uma ampla
34 discussão, foi posto em votação, resultando em 4 (quatro) votos a favor da
35 prorrogação por mais 2 (dois) semestres, e 1 (um) voto a favor da prorrogação por
36 apenas 1 (um) semestre, sendo este do professor José Maxuel. Portanto, com esse
37 resultado, o Colegiado decidiu pela ampliação do prazo de conclusão do curso dos
38 referidos alunos por mais 2 (dois) semestres letivos. **4º Item:** A professora Andréa
39 informou que foram analisadas dez solicitações de equivalência de disciplina de
40 alunos do curso de Administração e uma de aluno do curso de Ciências Contábeis.
41 Em seguida, apresentou os quadros com os resultados de deferimento
42 /indeferimento, ressaltando que as análises tiveram a anuência do professor da
43 disciplina e constam nos autos dos seguintes processos: Processo nº 017488/2018-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho
Departamento de Administração – DACI



44 70 – Jéssica Santos Aquino; 017545/2018-11 – Luciano de Melo Santos;
45 017479/2018-89 – Lucas Tavares Cruz; 018143/2018-33, 018146/2018-77,
46 018153/2018-79 e 018151/2018-80 – Crislane Vieira Santos; 016845/2018-82 –
47 Daniel Sousa de Jesus; 030655/2017-97 – Fernande Vieira dos Santos;
48 018773/2018-16 – Rafael Dantas dos Santos e 016948/2018-97 – Paulo Sérgio
49 Santana da Cruz. Todos os processos foram ratificados por unanimidade deste
50 Colegiado. **5º Item:** A professora Valdice apresentou a Resolução nº
51 09/2016/CONPEPE, que define normas para responsabilização pela prática de plágio
52 acadêmico no âmbito da UFS, e fez uma explanação sobre o documento, sugerindo
53 que este fosse divulgado para os discentes. Nada mais havendo a tratar, a senhora
54 presidente agradeceu a presença de todos, e, para constar, eu, Romualdo Silva de
55 Oliveira, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
56 presentes. Itabaiana-SE, 18 de setembro de 2018.