



Universidade Federal de Sergipe
Campus "Prof. Alberto Carvalho"
Departamento de Química

Ata da 8ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 15 de Setembro de 2014.

Às nove horas do dia quinze de setembro de dois mil e quatorze, reuniu-se na Sala da Secretaria do DQCI, do Campus "Prof. Alberto Carvalho", da Universidade Federal de Sergipe no município de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores: Emmanoel Vilaça Costa, Iramaia Corrêa Bellin, Victor Hugo Vitorino Sarmento, Marcelo Leite dos Santos, Erivanildo Lopes da Silva, Edson José Wartha, Ana Paula Gebelein Gervásio, Heloísa de Mello, Valéria Priscila Barros, Ivy Calandreli, os técnicos: Tamires Santos Rosa e Marcos Fábio Farias Souza, a aluna Vanessa de Menezes Prata e a assistente, Anne Carolline Rocha Santos. O Chefe deu início à reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** O professor Marcelo Leite dos Santos informou que a professora Edinéia Tavares Lopes encaminhou para o departamento o laudo médico que estabelece o retorno da professora no dia 15/09/2014, porém o laudo determina ainda que a mesma se apresente a perícia médica da universidade Federal de Sergipe antes do retorno das suas atividades, informou ainda que a Técnica Karina Ribeiro da Silva terá três afastamentos esse mês, sendo que um já ocorreu e os outros dois ocorrerão respectivamente nos dias 16 e 17/09, no dia 16/09 para tratar de assuntos pessoais junto INSS e no 17/09 para fazer um curso de capacitação, o qual a assistente Anne Carolline Rocha Santos também irá participar. Informou que uma empresa foi contratada com a finalidade de fazer uma análise dos agentes de insalubridade e periculosidade através de simulações de aulas nos laboratórios de Química, depois de aberta uma discussão sobre o assunto, os membros não concordaram com o procedimento utilizado pela empresa e que, a mesma, deveria vir durante o período de aulas, visto que, a análise necessita ser feita dentro da realidade vivida por todos que trabalham e utilizam os laboratórios. Foi ressaltada a preocupação com relação aos resultados de tal análise, que poderão gerar prejuízos e perda de benefícios. O professor Emmanoel Vilaça Costa disse, que durante a visita, os funcionários da empresa em questão solicitaram que o mesmo realiza-se uma simulação de aula. O mesmo não concordou com o procedimento e justificou o porquê de não realizar tal simulação, justificando que a análise deveria ocorrer durante uma aula. A técnica Tamires Santos Rosa apresentou dois relatórios feitos pelos funcionários que fizeram as simulações nos laboratórios e informou que tais relatórios deverão ser assinados pelo chefe e entregues na diretoria. Aberta a discussão sobre o assunto, o chefe do departamento professor Edson Jose Wartha juntamente com demais membros decidiram por não assinar tais relatórios até que o setor responsável encaminhe um planejamento melhor detalhado, por não concordarem com o procedimento adotado. O professor Marcelo Leite dos Santos informou que conforme foi relatado em reunião do centro, não mais existe o seguro para os estagiários e que o mesmo deve ser solicitado. Informou ainda no dia 23/09/2014 as 15:00h haverá uma reunião para todos informando como será o novo procedimento da Comunicação Interna de forma eletrônica. Por fim, informou que deverá ser enviado até o dia 25/09/2014 a relação do uso de salas e laboratórios. Informou ainda, que a pedido dos técnicos, discutir sobre a possibilidade do campus disponibilizar um transporte para a locomoção dos funcionários que trabalham no campus para Aracaju/ Itabaiana e Itabaiana/Aracaju, o mesmo teve como resposta que não existe tal possibilidade. **Segundo item de pauta: aprovação da ata da 7ª reunião do concelho.** Foi lido o terceiro item de pauta que foi corrigido pela professora Edinéia Tavares Lopes, enviado no dia 15/09/2014, o qual não foi aprovado. Sendo aprovada por unanimidade a Ata que foi lida e corrigida pelos membros até o dia 12/09/2014. **Terceiro item de pauta: Solicitação de afastamento do país para participação em evento dos professores Edson José Wartha e**

Erivanildo Lopes Silva

Valéria Barros

CC

ME

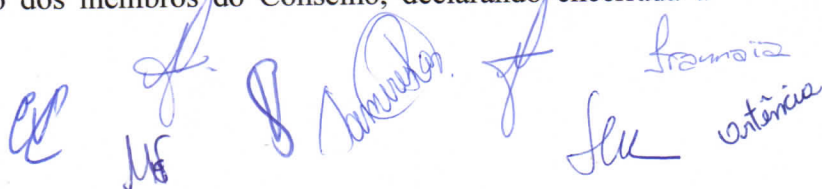
IF

Emmanoel

Iramaia

Vanessa

48 **Erivanildo Lopes da Silva.** O professor Edson Jose Wartha informou que nos dias 17/11/2014,
49 18/11/2014 e 19/11/2014 haverá um evento no Chile (III Conferencia Latinoamericana de
50 Historia, Filosofia y Didáctica de las Ciencias) e que ele e o professor Erivanildo Lopes da Silva
51 estão se programando para participar de tal evento. Esclareceu que qualquer professor que tenha
52 interesse em participar de evento Internacional deve apresentar seu interesse de afastamento, em
53 reunião do conselho e sendo aprovado, encaminhar o pedido no prazo de 60 dias de antecedência
54 da viagem, para o reitor. Aprovado por Unanimidade. **Quarto item de pauta: Pedido de**
55 **afastamento do Professor Emmanoel Vilaça Costa das atividades no campus Professor**
56 **Alberto Carvalho durante o período do recesso acadêmico (18/09/2014 a 10/10/2014) para o**
57 **desenvolvimento de atividades de pesquisa no campus Professor Aloiso de Campos.**
58 Aprovado por unanimidade. **Quinto item de pauta: Aprovação da carga horária docente para**
59 **o semestre 2014.2.** O professor Edson Jose Wartha apresentou a carga horária que já está no
60 sistema. Aprovado por unanimidade. **Sexto item de pauta: Discussão sobre recomendações da**
61 **AUDINT.** O professor Marcelo Leite dos Santos informou que durante reunião, foi sugerido pelo
62 conselho que o sindicato recorra da decisão do ponto eletrônico, visto que, ficou comprovado que
63 não houve nenhum tipo de recurso. Foi falado também sobre o registro da frequência dos alunos
64 que deve ser feito em até 24h depois de realizada a aula e caso ocorra qualquer situação que
65 impossibilite o registro que seja passado para o chefe do departamento para que o mesmo autorize
66 e libere o sistema para fazer o registro posteriormente. O professor Edson José Wartha esclareceu
67 que depois que o sistema é liberado para fazer um novo registro o professor tem novamente até as
68 23:59h do dia seguinte para registrar a frequência. Solicitou aos professores que tem projetos de
69 extensão e pesquisa que os mesmos sejam cadastrados no sistema SIGAA e deixem uma cópia no
70 departamento bem como o registro no PAD. **Sétimo item de pauta: Discussão sobre a vaga de**
71 **docente para o concurso público (Vacância Portaria n. 1720 de 12/08/2014).** Depois da
72 discussão sobre o assunto, foram apresentadas três propostas para votação. A primeira foi feita
73 pelo professor Marcelo Leite dos Santos, que sugeriu que o concurso fosse feito para a contratação
74 de professor para a matéria de Ensino de Química, e que o candidato fosse Doutor; A segunda
75 proposta foi feita pela professora Valéria de Barros, que sugeriu que a contratação fosse para a
76 matéria de Química Inorgânica e Química Geral, e que o candidato fosse Doutor; A terceira
77 proposta foi feita pelo chefe do departamento professor Edson José Wartha que sugeriu que a
78 matéria fosse Química, voltada para todas as disciplinas, e que o candidato fosse Doutor. Após
79 votação ficou aprovada por maioria a segunda proposta e ficou decidido que o concurso será feito
80 para a matéria de Química Inorgânica e Química Geral, ficando para a próxima reunião ou uma
81 reunião extraordinária para deliberação e aprovação dos pontos para o concurso e sobre a banca
82 examinadora. Aprovado por maioria. **Oitavo Item de pauta: Representantes do DQCI para o I**
83 **Encontro de Licenciatura do Campus.** As professoras Iramaia Corrêa Bellin e Heloísa de Mello
84 manifestaram o interesse em serem representantes. Ficou decidido que as respectivas professoras
85 irão representar o departamento. Aprovado por unanimidade. **Nono item de pauta: Discussão**
86 **sobre a reativação do grupo de pesquisa em Química de Itabaiana e apreciação do plano de**
87 **metas.** O professor Victor Hugo Vitorino Sarmiento apresentou o seu projeto de reativar a
88 discussão em relação à pesquisa através de um grupo dentro do departamento, com o objetivo de
89 aumentar a interação, através de um grupo homogêneo, com objetivos específicos, e políticas
90 definidas, para que através desse grupo possa ser discutida a possibilidade de participação em
91 editais maiores, para obter mais recursos para compras de novos equipamentos e novos projetos.
92 Apresentou o plano de metas inicial, e que no primeiro momento gostaria de saber quais os
93 professores tinham o interesse na criação desse grupo, para que após essa manifestação de
94 interesse fosse elaborado uma agenda bimestral de reuniões. Os professores Emmanoel Vilaça
95 Costa, Marcelo Leite dos Santos, Edson José Wartha, Heloísa de Mello e o professor Erivanildo
96 Lopes da Silva apoiaram o projeto. **O que ocorrer.** Nada mais havendo a tratar, o Professor Edson
97 José Wartha agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando encerrada a



98
99
100

reunião, e para constar, eu, Anne Carolline Rocha Santos, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus "Prof. Alberto Carvalho", 15 de setembro de 2014.

Amor de Jesus *Francisco Corrêa* *off*; *Marcelo Leite dos Santos*

Tamires Santos Rosa *Beluza de Mello*. *Intância da Pq Santiago*

Ormanuel Vitor Costa *Marcos Fábio Farias Souza* *Valéria P. Barros*