



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 Ata da 8ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 07 de agosto de
2 2018.

3 Às quatorze horas do dia sete de agosto de dois mil e dezoito, reuniu-se na Sala da Secretaria do
4 DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município de
5 Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores:
6 Edinéia Tavares Lopes, Heloísa de Mello, Ivy Calandrelli Nobre, João Paulo Mendonça Lima,
7 Luciano Evangelista Fraga, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo
8 dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Victor Hugo Vitorino Sarmiento e Valéria Priscila de
9 Barros. Também esteve presente a técnica de laboratório Raquel Estevez Rocha, e os representantes
10 discentes Carla Martiniano Barboza e Deidyane Wityla Félix da Silva Ferreira, suplente do discente
11 Josafá Luiz dos Santos Júnior. Também estiveram presentes como convidados o diretor do campus,
12 Marcelo Alves Mendes e os técnicos de laboratório Roniery Almeida Lima, Tatiana Kubota e Jorge
13 Luiz da Silva Filho. A Profa Ana Paula Gebelein Gervásio encontra-se afastada. A Profa Renata
14 agradeceu a presença de todos e, em seguida, deu início à reunião. **Primeiro item de pauta:**
15 **Informes.** A Profa Renata passou a palavra para o diretor do Campus, Prof. Marcelo Mendes. O
16 referido professor informou e convidou a todos para participarem das comemorações alusivas aos
17 50 anos da UFS e aos 12 anos do Campus de Itabaiana, que seriam realizadas no dia 17 de agosto
18 de 2018, contando com a seguinte programação: Auditório do Campus – 14h:00 – Celebração
19 religiosa (Pe. Adailton Cruz de Jesus); 14h:30 – Homenagem aos ex-diretores do Campus; Bloco A
20 – 15h:00 – Descerramento das Placas; 15h:30 – Inauguração do Projeto Bicicleta Solidária; 16h:00
21 – Coquetel e apresentação musical – voz e violão (Liliane Scotoda Silva e Samuel Brito Silva). O
22 diretor do Campus, Prof. Marcelo Mendes, também reforçou o convite para a participação na 4ª
23 Corrida UFS/ITA, que seria realizada no dia 19/08/2018, com aquecimentos iniciais às 07h:00 e
24 largada às 07h:30, o mesmo destacou ainda que, apesar das inscrições já estarem encerradas,
25 aqueles que não se inscreveram, caso desejassem, poderiam participar da corrida. Também foi
26 informado sobre a interrupção da internet do campus nos últimos dias, destacando que não se
27 tratava de um problema interno, mas sim em São Cristóvão, decorrente da implantação da
28 subestação de energia da UFS, cuja falha acabou afetando o NTI/UFS (Núcleo de Tecnologia da
29 Informação). A Profa Edinéia questionou o Prof. Marcelo Mendes sobre os materiais solicitados
30 para a realização das práticas integrativas antes da 4ª Corrida UFS/ITA. O diretor do campus, Prof.
31 Marcelo Mendes, informou que ainda naquele dia, daria uma resposta à professora. A Profa Edinéia
32 informou que, com relação ao Programa Residência Pedagógica, havia participado de uma reunião



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 naquele dia, destacando que ainda havia muitas dúvidas, tanto da CAPES quanto da instituição; a
34 mesma informou ainda que, até aquele momento, não havia recebido confirmação da aprovação, por
35 parte da CAPES, do projeto da instituição; também foi informado que no dia 23/08/2018 seria
36 realizada a primeira reunião com os preceptores do Programa Residência Pedagógica e até o final
37 do mês de agosto estaria realizando o cadastramento dos bolsistas e dos dados bancários,
38 ressaltando que, se tudo ocorrer conforme o esperado, as primeiras atividades, que referem-se a
39 curso de formação para os preceptores e alunos, terão início no final de agosto ou início de
40 setembro; a mesma informou ainda que, durante a reunião que participou mais cedo, questionou,
41 assim como outros professores, a impossibilidade de abertura de um novo edital para cadastro
42 reserva, tendo em vista que alguns núcleos estão com o número de alunos no limite da formação
43 destes e foi informada que estavam verificando a possibilidade da abertura desse novo edital; a
44 mesma também informou que, devido ao Programa Residência Pedagógica, as normas de estágio
45 precisariam ser reformuladas, pois a possibilidade do referido programa valer como estágio
46 implicaria em mudanças consideráveis e comentou que esse assunto seria melhor discutido na
47 reunião do NDE, adiantando que, a nível de instituição, seria encaminhada uma minuta, orientando
48 os cursos sobre como realizar tal reformulação; a mesma ressaltou ainda que, para que a instituição
49 pudesse se candidatar tanto ao PIBID quanto ao Residência Pedagógica, o reitor teve que assinar
50 um termo de compromisso em que o PIBID valeria pelas disciplinas de prática como componente
51 curricular complementares e o Residência Pedagógica pelo estágio. O Prof. Victor informou que
52 estavam abertas as inscrições para a submissão de resumos para o 28º Encontro de Iniciação
53 Científica (EIC), no período de 07/08/2018 à 27/08/2018, o mesmo explicou ainda que a Chamada
54 Pública 02/2018 já estava publicada no site da POSGRAP, ressaltando que os alunos que
55 participaram do PIBIC 2017/2018 (Fapitec, Copes, CNPq) deveriam, obrigatoriamente, submeter o
56 resumo de seu trabalho, mas que também era possível a inscrição de alunos não vinculados ao
57 PIBIC, devendo estes submeterem seu trabalho na modalidade de resumo independente. O Prof.
58 Luciano informou que a CPPD estava aconselhando os professores a enviarem o processo com 10
59 (dez) dias de antecedência ao final do interstício. A Profa Valéria questionou o Prof. Luciano em
60 relação à Resolução, que previa um prazo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a entrega. O
61 Prof. Luciano explicou que a CPPD não estava mais atendendo essa Resolução, e depois que foi
62 publicada uma Nota Técnica, passou a receber o processo com 10 (dez) dias de antecedência, porém
63 ressaltou que já havia sido formada uma nova comissão, da qual o mesmo faz parte, que estava
64 trabalhando na reformulação dessa Resolução, informando também que, de acordo com a Nota



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 Técnica publicada, o interstício será modificado a cada progressão. Também foi informado que, em
66 relação ao processo de estágio probatório, os professores deveriam atentar-se à duas questões: a
67 forma de elaboração do plano de trabalho, devendo este ser elaborado anualmente, contando 3 (três)
68 anos de atividade; bem como as peças principais que deveriam constar no processo, devendo
69 atentar-se principalmente para o extrato de Ata da comissão e o extrato de Ata de
70 orientador/preceptor, tendo em vista que alguns processos, inclusive o seu, retornaram devido à
71 ausência desses documentos. A Profa Renata explicou que a nomeação do orientador/preceptor é
72 anterior à da Comissão, no entanto, só estava chegando após esta, e que era necessário ter a portaria
73 e o extrato de Ata para anexar ao processo. O Prof. Luciano comentou que os professores poderiam
74 passar sugestões para ele, para que o mesmo pudesse levá-las à CPPD. A técnica Raquel informou
75 que o problema dos resíduos que estavam gerando um forte odor no Laboratório Didático I, foi
76 temporariamente resolvido, pois apesar de realizarem uma nova organização dos resíduos e troca de
77 frascos, não conseguiram identificar o causador do mau cheiro, destacou ainda que reiterou a
78 necessidade do recolhimento de resíduos, com urgência, e que durante contato com o NGA (Núcleo
79 de Gestão Ambiental), confirmou o quantitativo de resíduos que precisaria ser recolhido, porém não
80 obteve retorno quanto a uma possível data de recolhimento. Também foi informado que o
81 Departamento de Biociências cedeu as máscaras utilizadas pelos técnicos nessa reorganização,
82 tendo em vista que estes não dispõem de equipamentos de proteção. A mesma informou ainda que a
83 capela do Laboratório Didático I está sem a janela e apresenta uma vibração muito grande no motor,
84 enquanto no Laboratório Didático II, a capela pequena está funcionando normalmente e capela
85 grande está inutilizada, tendo em vista que seu motor parou de funcionar. Também foi informado
86 que no dia 02/08/2018, a DISET realizou uma visita aos laboratórios, fiscalizando e fazendo
87 algumas anotações; a técnica Raquel informou ainda que falou com eles sobre questões como EPIs
88 e insalubridade. O Prof. Marcelo Leite sugeriu que, após essas visitas da DISET, os técnicos
89 elaborassem um relatório documentando-as e encaminhassem-no para a chefia, para que esta
90 enviasse um memorando para a direção do campus, que a partir deste, poderia cobrar as
91 providências do que ainda não havia sido realizado da visita anterior. O mesmo também informou
92 que os programas das disciplinas de físico-química já estavam no SIGAA. Informou ainda que está
93 organizando a página do curso, começando pela do SIGAA, sendo adicionados documentos como
94 portarias e Atas, e que em seguida, criaria uma página do departamento na web, com uma ligação
95 com o SIGAA, dessa forma, solicitou que os professores que tivessem material representativo sobre
96 o curso, já começassem a fazer a separação deste, para posteriormente serem divulgados nas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



97 páginas. A Profa Edinéia informou que nos dias 27/08/2018 e 28/08/2018, das 17h:00 às 21h:00, no
98 campus de São Cristóvão, ocorreria o curso de análise qualitativa, utilizando o software web
99 CAQDAS, ministrado pela Profa Isabel, da Universidade de Aveiro, convidando todos os presentes
100 à participarem. A mesma também informou que no período de 17/10/2018 à 19/10/2018, estaria
101 participando do IV Seminário Internacional Cultura, Desenvolvimento e Educação, em Santiago do
102 Chile, uma vez que a UFS é uma das organizadoras do evento. A Profa Renata informou que a
103 Profa. Ana Paula continuava afastada, aguardando perícia, estando por hora, oficialmente em férias
104 de 45 dias, a mesma comentou ainda que o contrato do Prof. Tarcísio Silva de Almeida se encerraria
105 dia 30/08/2018 e que a direção do campus estava tentando renová-lo até a possibilidade total de
106 contrato dele (19/04/2019), para que não fosse necessário ficar realizando diversos aditivos de
107 contrato, e ressaltou que, a julgar pelo tempo de afastamento, a UFS possivelmente iria aposentar a
108 Profa. Ana Paula. Também foi informado sobre o recebimento do caderno de cursos da UFS, o
109 memorando foi recebido dia 17/07/2018 e deveria ser respondido até o dia 20/07/2018, os cursos
110 deveriam sinalizar se seria necessário realizar alguma modificação e explicou que o departamento
111 de química de São Cristóvão sinalizou pela manutenção do atual caderno e devido a impossibilidade
112 de realizar grandes alterações durante o fim de semana, dessa forma, a mesma também sinalizou
113 pela manutenção do atual caderno. Também foi informado que o pré-requisito da disciplina da
114 Profa. Heloísa, solicitado na última reunião, já estava resolvido e adicionado no sistema. A mesma
115 informou ainda que solicitações de férias deveriam ser, preferencialmente, dentro do recesso
116 acadêmico. Também foi informado sobre a autoavaliação dos componentes da AUDINT, a mesma
117 explicou que durante a última reunião das coordenações de curso, foi sugerido que os
118 departamentos analisem e discutam em reunião de colegiado, os dados referentes ao último período
119 letivo, propondo soluções para melhorar tais índices, e explicou que essa discussão precisaria
120 ocorrer na primeira reunião de todo novo período letivo, pois na primeira reunião das coordenações
121 de curso, cada departamento precisaria apresentar o andamento das discussões acerca dos índices
122 analisados e possíveis soluções propostas. Também foi solicitado que os professores forneçam
123 acesso às suas salas, para que o técnico administrativo e o bolsista da secretaria possam concluir o
124 levantamento patrimonial. Não havendo mais informes, a Profa Renata, chefe do departamento,
125 avançou para o item de pauta seguinte. **Segundo item de pauta: Apreciação da Ata da 7ª**
126 **Reunião Ordinária (2018) deste Conselho.** A Profa Renata informou que a Ata foi enviada para os
127 conselheiros e que não houve sugestões de correção, em seguida, abriu espaço para comentários.
128 Não havendo comentários, a Profa Renata, chefe do departamento, colocou em regime de votação a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



129 Ata da 7ª Reunião Ordinária (2018) do Conselho, sendo a Ata aprovada por unanimidade. **Terceiro**
130 **item de pauta: Apreciação do ad-referendum de autorização da ação de extensão “Populações**
131 **quilombolas: território, direito e educação em debate”**. A Profa Renata informou que o evento
132 ocorreu no dia 26/07/2018, cadastrado pela Profa Edinéia e, em seguida, passou a palavra para a
133 referida professora. A Profa Edinéia explicou a dinâmica do evento para os presentes, informando
134 os participantes e envolvidos. A Profa Renata informou que o *Ad Referendum* de autorização da
135 ação de extensão foi emitido no dia 12/07/2018. Não havendo mais comentários, a Profa Renata,
136 chefe do departamento, colocou em regime de votação o *Ad Referendum* de autorização da ação de
137 extensão “Populações quilombolas: território, direito e educação em debate”, sendo o mesmo
138 aprovado por unanimidade. **Quarto item de pauta: Apreciação do ad-referendum de**
139 **autorização da ação de extensão “Análise de dados visuais através de CAQDAS: métodos e**
140 **técnicas em educação”**. A Profa Renata informou que o evento, cadastrado pela Profa Edinéia,
141 ocorreria dia 27/08/2018, em São Cristóvão. O Prof. Marcelo questionou a Profa Edinéia com
142 relação ao que seria tratado nesse curso. A referida professora explicou que a finalidade do curso
143 seria a análise não somente de texto, mas principalmente de imagens, fotografias, vídeos, entre
144 outros. A Profa Renata informou que o *Ad Referendum* de autorização da ação de extensão foi
145 emitido no dia 23/07/2018. Não havendo mais comentários, a Profa Renata, chefe do departamento,
146 colocou em regime de votação o *Ad Referendum* de autorização da ação de extensão “Análise de
147 dados visuais através de CAQDAS: métodos e técnicas em educação”, sendo o mesmo aprovado
148 por unanimidade. **Quinto item de pauta: Reapreciação do Plano de Atividades Docente (PAD)**
149 **da Profa. Ivy Calandrelly Nobre para o semestre de 2018.2**. A Profa Renata informou que a Profa
150 Ivy solicitou a reabertura de seu PAD, tendo em vista que, conforme foi informado na reunião
151 anterior, o período para alterações no PAD estava aberto e, em seguida, passou a palavra para a
152 referida professora. A Profa Ivy informou que acrescentou em seu PAD as comissões em que
153 entraria no semestre 2018.2 e diminuiu as horas de pesquisa. A Profa Renata informou que ela
154 mesma havia avaliado o PAD da Profa Ivy, sendo de parecer favorável ao mesmo. Não havendo
155 mais comentários, a Profa Renata, chefe do departamento, colocou em regime de votação a
156 Reapreciação do Plano de Atividades Docente (PAD) da Profa. Ivy Calandrelly Nobre para o
157 semestre de 2018.2, sendo o PAD aprovado por unanimidade. **Sexto item de pauta: Designação de**
158 **um orientador/preceptor do Estágio Probatório da Profa. Nirly**. A Profa Renata informou que,
159 conforme o Prof. Luciano já havia comunicado no início da reunião, os estágios probatórios
160 estavam retornando da CPPD, porque os professores não estavam fazendo a nomeação do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



161 orientador/preceptor, pois havia o entendimento de que este seria o presidente da comissão, no
162 entanto, não é necessariamente assim, podendo ser designada uma outra pessoa como
163 orientador/preceptor, dessa forma, era recomendado nomear este, para que constasse em Ata e
164 ficasse regulamentado, passando a palavra para a Profa Nirly. A referida professora informou que a
165 Resolução de estágio probatório determina a formação da comissão de avaliação, cuja sua era
166 composta pela Profa Edinéia (Presidente), Prof. Marcelo (Membro) e Profa Heloísa (Membro) e
167 ressaltou que apesar da Resolução não deixar claro que seja necessário designar um
168 orientador/preceptor, a mesma sugeriu este ponto de pauta, tendo em vista que o processo de estágio
169 probatório do Prof. Luciano retornou devido à ausência de um orientador/preceptor designado em
170 reunião. A Profa Valéria informou que na Resolução está claro a necessidade de designar um
171 orientador/preceptor do estágio probatório e explicou que no caso da Profa Renata e do Prof.
172 Moacir, o presidente da comissão foi designado como orientador/preceptor na primeira reunião
173 realizada. Ante o exposto, a chefe do departamento, Profa Renata, colocou como sugestão de
174 encaminhamento a designação da Profa Edinéia Tavares Lopes, presidente da comissão de avaliação
175 de estágio probatório, como orientador/preceptor do plano de trabalho da Profa Nirly Araújo dos
176 Reis e, em seguida, colocou a sugestão de encaminhamento em regime de votação, sendo a mesma
177 aprovada por unanimidade. **Sétimo item de pauta: Apreciação da Mudança do plano de**
178 **Trabalho do Estágio Probatório da Profa. Nirly.** A Profa Renata explicou que os relatórios e
179 planos de trabalho do estágio probatório devem ser divididos por ano e não elaborados de forma
180 geral, passando a palavra para a Profa Nirly, para que a mesma explicasse as modificações
181 realizadas, de acordo com a Resolução. A referida professora explicou que seu plano de trabalho foi
182 elaborado quando a mesma começou a trabalhar na UFS, no entanto, este foi elaborado de forma
183 geral, não contendo a divisão das atividades executadas por ano, que é obrigatória atualmente. Dessa
184 forma, a Profa Nirly modificou seu plano de trabalho de acordo com todas as atividades anuais
185 desenvolvidas durante o 1º (primeiro), 2º (segundo) e 3º (terceiro) ano do estágio probatório,
186 especificando cada uma das atividades de pesquisa, extensão e ensino, disponibilizando o plano de
187 trabalho para os Conselheiros que desejassem verificá-lo. Não havendo comentários, a Profa
188 Renata, chefe do departamento, colocou em regime de votação a Apreciação da Mudança do plano
189 de Trabalho do Estágio Probatório da Profa. Nirly, sendo a mudança aprovada por unanimidade.
190 **Oitavo item de pauta: Apresentação do subprojeto do PIBID/Química do DQCI.** A Profa
191 Renata passou a palavra para o Prof. João Paulo, coordenador do PIBID no curso de Química
192 Licenciatura. O Prof. João Paulo iniciou sua apresentação explicando que como todos sabem as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



193 atividades do PIBID estão sendo iniciadas nas próximas semanas (dia 08/08/2018) e serão
194 finalizadas em fevereiro de 2020, então ele achou adequado que fosse feita uma apresentação do
195 projeto aos colegas do DQCI. Explicou que alguns professores têm procurado por ele para declarar
196 interesse em participar como professor colaborador na orientação de alunos. Esclareceu que foi
197 necessário preparar um projeto único para a Química, envolvendo o DQCI e o DQI (São Cristóvão),
198 por isso julgou interessante delimitar as atividades que serão desenvolvidas no sub-projeto do
199 DQCI. Serão 24 (vinte e quatro) bolsistas e 6 (seis) voluntários e ainda um cadastro de reserva.
200 Entre os professores do ensino médio serão 3 (três) supervisores, sendo um de Areia Branca e dois
201 de Itabaiana. Além disso, o professor espera contar com colaboradores, os quais já deverão ser
202 incluídos na apresentação que fará para os alunos no primeiro encontro, sendo definidos na presente
203 reunião. O Prof. João Paulo colocou em sua apresentação a carga horária dispensada por cada
204 envolvido, os objetivos do programa e como deverão ser desenvolvidos e após o exposto, o
205 professor abriu para perguntas, passou a palavra aos conselheiros para que expusessem sua vontade
206 em colaborar com o projeto e de que forma. O Prof. Victor Hugo perguntou sobre o início das
207 bolsas e o Prof. João Paulo esclareceu que ainda não estão em vigor, mas que a CAPES sinalizou
208 que será a partir de setembro. A Profa Edinéia adicionou que a CAPES nos leva a entender que
209 serão pagas em setembro, no entanto, existe a possibilidade que isso não ocorra, devido à forma
210 como deve ser cadastrado. Não significa necessariamente, que os alunos realmente recebem a
211 primeira bolsa em setembro, mas que são pagas retroativas. O Prof. Marcelo pediu a palavra e
212 parabenizou o Prof. João Paulo pelo comprometimento, assim como o grupo pela coesão,
213 principalmente no momento atual. Seguiu dizendo que sempre participou ativamente em
214 orientações do PIBID, porém que nesse momento não gostaria de participar com orientações,
215 justificou que pretende até o final do ano colocar suas atividades de pesquisa em prioridade, pois
216 não pôde fazer isso enquanto esteve na chefia do DQCI. Mas se colocou à disposição para colaborar
217 em duas frentes citadas, a saber: conteúdo químico e feiras e mostras científicas, respeitando a
218 forma de proceder colocados no projeto. O Prof. João Paulo agradeceu as palavras e pediu o registro
219 dos interessados. Os professores Victor, Heloísa, Moacir, Ivy, Valéria, Nirly, Luciano e Renata, se
220 dispuseram a participar colaborando com a orientação dos alunos e no que mais possa ser
221 necessário. A Profa Renata colocou a questão dos possíveis cortes de bolsas anunciados pela
222 CAPES para o próximo ano e qual será o procedimento adotado. O Prof. João Paulo explicou que já
223 houve recuo do governo sobre o corte das bolsas e que não acredita que o PIBID será extinto, e
224 sinalizou a grande dificuldade com recurso de custeio. No entanto, muitas coisas dependem da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



225 demanda e da busca por soluções. A Profa Edinéia colocou a grande dificuldade de recursos, e
226 adicionou que, devido à necessidade do DQCI, foi colocada na coordenação Residência
227 Pedagógica. E ressaltou que ainda existem vários problemas na implementação, principalmente
228 institucionais e que são preocupantes, na manutenção e orientação do projeto. A Profa coloca o
229 excesso de carga com estágio, residência e aulas, gerando preocupação devido à falta de informação
230 sobre a implementação. Possivelmente será necessário discutir posteriormente no DQCI. Como
231 encaminhamento, a Profa. Renata ressaltou os nomes dos professores supracitados que se colocaram
232 como colaboradores após a apresentação do projeto. O Prof. João Paulo pediu a inclusão do Prof.
233 Alexandre, recém contratado no campus de Glória, que também será colaborador do PIBID/DQCI.
234 Não sendo necessário nenhum tipo de votação, passou-se ao próximo ponto de pauta. **Nono item de**
235 **pauta: Apreciação das atividades realizadas pelo DQCI na SEMAC 2018.** A Profa Renata
236 salientou que no momento já temos o edital para realização das atividades na SEMAC 2018, sendo
237 que cada departamento deverá oferecer um mínimo de 15 (quinze) horas de atividades aos seus
238 alunos. Adicionou que houve intensa discussão desse problema na reunião de coordenação de curso
239 do Campus, principalmente sobre a obrigatoriedade dessas atividades. Esclareceu que o aluno
240 ficaria sem o componente no seu histórico, porém nos programas dos cursos atuais, esse
241 componente não é obrigatório para o aluno, e que isso deve mudar nos atuais PPC. Então, fica a
242 cargo dos departamentos a vontade de já oferecer aos alunos esse componente. O prazo para envio
243 das atividades à direção se encerra no dia 31/08/2018, que fará a alocação levando em consideração
244 o público. Por questões de organização, a Profa Renata preparou uma Tabela baseada nas atividades
245 que cada professor manifestou interesse e que foram enviadas ao Prof. Luciano por e-mail. As
246 atividades propostas foram: a) II Fórum das coordenações, falando nessa ocasião sobre os
247 programas de bolsas PIBIC, PIBITI, PIBID, PIBIX, Residência Pedagógica, PIBIC JR., com carga
248 horária de 2 (duas) horas; b) Mesa redonda: Egressos – Prof. Luciano, com carga horária de 2
249 (duas) horas, no auditório com público ilimitado; c) Cine cebola – Profa Heloísa, com carga horária
250 de 3 (três) horas, se possível, no auditório; d) Fazendo pão em uma aula de química – oficina
251 proposta pela Profa Ivy, com carga horária de 8 (oito) horas, para 30 alunos; e) Oficina de
252 reciclagem de pilhas – proposta da Profa Renata, com carga horária de 3 (três) horas, para 30
253 alunos; f) Curso de primeiros socorros – proposto pelo Prof. Marcelo e ministrado pelo funcionário
254 Nilton, e privilegiando técnicos e docentes sendo 4 (quatro) horas pela manhã e 4 (quatro) horas
255 pela tarde, no dia 09/11/2018, além de uma palestra para alunos com duração de 4 (quatro) horas, a
256 ser realizado no dia 06/11/2018. Outras atividades colocadas para o departamento são já realizadas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



257 pela organização da SEMAC sendo obrigatório para alunos PIBIC, a saber: as apresentações dos
258 alunos do PIBIC e curso sobre revisão bibliográfica, plágio acadêmico e redação científica. Nessas
259 atividades os alunos assinam a sua participação e 4 (quatro) horas para cada atividade constarão
260 como atividades no seu histórico. Além de uma atividade de softwares gráficos, proposta pelo Prof.
261 Victor, com 4 (quatro) horas. A Profa Renata propôs que o fórum das coordenações e a mesa de
262 egressos sejam feitos no mesmo dia no auditório, pois se trata de atividades que envolvem todos os
263 alunos do DQCI. O Prof. Moacir colocou a possibilidade do II Fórum das coordenações e da mesa
264 serem tratados como um único evento com 4 (quatro) horas, contemplando nosso projeto
265 pedagógico novo. O Prof. Victor ressaltou que, exceto as apresentações do PIBIC, os dias e horários
266 das atividades poderão ser mudados. A Profa Renata colocou que espera contar com os professores
267 responsáveis da Residência Pedagógica e PIBID na palestra do fórum das coordenações, e que
268 deverá enviar as atividades em breve para alocação por parte da diretoria. A Profa Heloísa
269 questionou como será o cadastro no sistema, e foi esclarecido que cada professor fica responsável
270 por cada atividade proposta. Em seguida, colocou a tabela construída em regime de votação, que foi
271 aprovada por unanimidade. **Décimo item de pauta: Apreciação do calendário de reuniões**
272 **ordinárias do DQCI para setembro e para o período 2018-2.** A Profa Renata salientou que
273 achou adequado colocar o mês de setembro também, devido às mudanças no calendário, uma vez
274 que anteriormente esse mês não estava incluído no calendário de reuniões de 2018-1, pois seria
275 recesso. Com o novo calendário o recesso passou para o mês de outubro, portanto não consta no
276 calendário de reuniões do DQCI o referido mês. A Profa Renata esclareceu que colocou as reuniões
277 do DQCI nas segundas-feiras, pois estará ministrando aulas na pós-graduação nas terças pela
278 manhã, dificultando a preparação e organização das reuniões. Porém, ressaltou que aceita a negação
279 do conselho, caso esse dia não seja conveniente para a maioria. Além disso, solicitou que as
280 reuniões tenham início as 14h:30, para que os professores que ministram aulas até 14h:40 não sejam
281 prejudicados pela mudança. As datas propostas foram: 10/09/2018, 12/11/2018, 03/12/2018,
282 14/01/2019, 04/02/2019 e 04/03/2019, sempre com início 14h:30. A Profa colocou que nos
283 próximos períodos podemos retomar a terça, se necessário. O Prof. Moacir questionou se haveria
284 quórum caso a reunião de colegiado seja realizada antes da do conselho departamental, porém a
285 Profa Renata esclareceu que sempre realizará a de conselho antes. A Profa Edinéia justificou que
286 talvez tenha necessidade de faltar em algumas reuniões devido às reuniões do PPGECIMA, pois são
287 na segunda. Não havendo mais discussões, a Profa. Renata colocou em regime de votação o
288 calendário, que foi aprovado por unanimidade. **Décimo primeiro item de pauta: Readequação do**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



289 **plano quinquenal dos professores do DQCI.** A Profa. Renata esclareceu que foi solicitado pela
290 direção o envio do plano quinquenal dos departamentos para os próximos meses, sendo necessária a
291 aprovação em reunião. Salientou que não é mais necessário enviar os planos de capacitação, pois as
292 licenças capacitação não dão direito a professor substituto, portanto, os encargos didáticos são
293 assumidos pelos professores do departamento. No entanto, nos afastamentos para doutorado e pós-
294 doutorado é possível a contratação de substituto, por isso, o planejamento é necessário. A Profa.
295 Renata mostrou uma tabela na qual consta todos os afastamentos planejados para que os professores
296 readéquem seus afastamentos. A Profa Edineia colocou que deve se afastar somente em 2021.2,
297 professores Victor, Marcelo e Heloísa em 2020.1 e 2020.2, todos para pós-doutorado. O Prof.
298 Luciano em 2021 para pós-doutorado e a Profa. Nirly em 2021 para doutorado. Os professores
299 Valéria, Renata e Moacir somente colocaram licença capacitação em 2021.1, 2021.2 e 2021.1,
300 respectivamente. Além dos professores Marcelo (2019.2), Edinéia (2019.1), Heloísa (2021.2) e João
301 Paulo (2020.1), no entanto, somente constarão do registro desta Ata para controle departamental,
302 pois não se faz necessário o envio ao conselho de centro. O Prof. Marcelo falou que podemos
303 colocar as previsões, mesmo que os números excedam 20%, considerando que os professores do
304 departamento não têm saído nos seus tempos previstos. E caso o departamento chegue a um
305 impasse, excedendo os 20%, isso se resolve conversando em reunião deste conselho. E pontuou que
306 se não estiver previsto no plano, o afastamento pode ser negado no conselho de centro. A Profa. Ivy
307 não colocou nenhuma previsão. Não havendo mais discussões a Profa. Renata colocou em regime
308 de votação e os conselheiros aprovaram por unanimidade. **Décimo segundo item de pauta: O que**
309 **ocorrer.** A Profa Renata para passou a palavra para a Profa Valéria que informou que a renovação
310 do Prof. Tarcísio Silva de Almeida foi aceita até o final do seu contrato (19/04/2019). A Profa
311 Renata agradeceu à direção do campus pela conquista da renovação do contrato do Prof. Tarcísio
312 Silva de Almeida. A mesma também solicitou aos professores e alunos, discrição com relação aos
313 assuntos tratados de forma mais acalorada nas reuniões de conselho e colegiado. Nada mais
314 havendo a tratar, a chefe Renata Cristina Kiatkoski Kaminski agradeceu o comparecimento dos
315 membros do conselho, declarando encerrada a reunião, e para constar, eu, Antonio Cardoso Feitosa,
316 lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus “Prof.
317 Alberto Carvalho”, 07 de agosto de 2018.