



Universidade Federal de Sergipe
Campus “Prof. Alberto Carvalho”

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47

Ata da 5ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 11 de maio de 2016.

Às quatorze horas e meia do dia onze de maio de dois mil e dezesseis, reuniu-se na Sala da Secretaria do DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores: Ana Paula Gebelein Gervásio, Heloísa de Melo, Iramaia Corrêa Bellin, João Paulo Mendonça Lima, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Valéria Priscila de Barros e Victor Hugo Vitorino Sarmiento, a técnica de laboratório Tamires Santos Rosa, a assistente administrativa Vanessa Moraes Cabral, e como convidada a técnica de laboratório Raquel Estevez Rocha. A profa. Edineia Tavares Lopes se encontra afastada para Pós-doutorado. O Chefe do departamento, prof. Marcelo Leite dos Santos, deu início à reunião.

Primeiro Item de pauta: Informes; O prof. Marcelo solicitou a inclusão “**Aprovação do resultado da eleição para chefia e subchefia**”, devido a um memorando enviado pelo procurador informando que não foi chancelada a lista tríplice depois de formada. Além disso, a solicitação de mais um ponto de pauta “**Calendário de reuniões 2016.1 do DQCI**”. A prof.^a Heloísa deu a sugestão do departamento começar a fazer um acervo dos TCCs dos alunos, para ter um banco disponível para os docentes e alunos. Mais um informe da prof.^a Heloísa é sobre a geladeira do laboratório da mesma, pois tem muitos materiais, sem identificação nenhuma, e solicitou para que quem for utilizar a geladeira identifique devidamente os materiais. O prof. Marcelo informou que estará de férias a partir do dia 23/05 a 27/05, que estará afastado para participação no SBQ do dia 28/05 a 04/06, que estará trabalhando do dia 05/06 a 13/06 e estará de férias 14/06 a 08/07. Mais um informe é que o departamento recebeu um memorando da SAOP sobre porta aberta, e o prof. Marcelo pediu para redobrar as atenções sobre portas e janelas para não serem deixadas abertas. O prof. Marcelo informou que irá ocorrer a semana de atividades de comemoração dos 10 anos do campus prof. Alberto Carvalho, nos dias 14 a 17 de agosto, dia 14 é o aniversário de 10 anos do campus e nesse dia, irá acontecer uma exposição com divulgação de atividades e história do campus em um evento que irá acontecer na praça Chiara Lubich. Mais um informe é que na reunião de julho será necessário apresentar um novo plano quinquenal para o departamento, incluindo os afastamentos para capacitação e os afastamentos de doutorado e pós-doutorado. Mais um informe: alguns bens do departamento continuam com problema junto ao DIPATRI para serem devidamente transferidos. O último informe é que o PDI voltou para sugestões para serem discutidas na reunião de centro novamente.

Segundo item de pauta: Aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho de 2016. Ata aprovada por unanimidade. **Terceiro Item de pauta: Aprovação das Atas das 1ª e 2ª Reuniões Extraordinárias (2016) deste Conselho;** aprovada por unanimidade. **Quarto Item de pauta: Redefinição da composição do colegiado (Res. 014/2015/CONEPE) tendo em vista as eleições para representação discente;** tendo em vista as novas eleições para representação discente na composição do colegiado, a portaria de composição do colegiado será retificada com os novos discente: Albert Silva da Exaltação como presidente e Camila Cruz Lima como vice-presidente e suplente da representação discente. Retificação aprovada por unanimidade **Quinto Item de pauta: Apreciação da solicitação de licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro da Técnica Administrativa Vanessa Moraes Cabral;** A técnica administrativa informou que está solicitando a licença por afastamento do cônjuge, de acordo com o art.84 da lei 8.112, e que dará entrada para se afastar a partir de 4 de agosto. **Sexto Item de pauta: Apreciação da mudança de membro externo da banca de concurso para professor efetivo do DQCI na**

48 **matéria de Ensino de Química (Edital Nº 004/2016);** O membro externo da banca, o prof. Dr.
49 Wilmo Ernesto Francisco Junior informou ser o co-orientador de uma das candidatas inscritas no
50 concurso, por esse motivo o mesmo solicitou a sua substituição como membro externo da banca.
51 Foi a apresentado o novo cronograma do concurso com a substituição do prof. Wilmo, pelo prof.
52 Agnaldo Arroio, da USP, como membro externo da banca. Com a substituição a banca ficou assim
53 composta: Edson José Wartha como presidente, Márcio Andrei Guimarães como avaliador interno,
54 Agnaldo Arroio como avaliador externo e Erivanildo Lopes da Silva como membro suplente. A
55 substituição e nova banca foi aprovada por unanimidade. **Sétimo Item de pauta: Relação de livros**
56 **e equipamentos para atender solicitação da PROPLAN;** No dia 27 de abril o departamento
57 recebeu um memorando da PROPLAN sobre "a necessidade de definir política institucional para
58 aquisição e renovação do acervo bibliográfico de todos os *campi* da UFS, solicitamos levantamento
59 das demandas por curso em parceria com a Biblioteca do Campus", a bicen enviou um outro
60 memorando com a tabela a ser preenchida para solicitação de material bibliográfico. Após as
61 discussões sugeriu-se o seguinte encaminhamento: a prof. Iramaia vai ajudar na solicitação para a
62 solicitação do material bibliográfico e o prof. Moacir vai ajudar no levantamento das necessidades
63 de equipamentos para os laboratórios do dqci junto com os técnicos de laboratório, para ser
64 entregue até o dia 20/05. **Oitavo Item de pauta: Eleição para representante na coordenação de**
65 **curso (Ponto solicitado pela prof.^a Valéria).** A prof. Valéria informou que na próxima reunião não
66 será mais representante na coordenação de curso e solicita uma nova eleição para representante. A
67 prof. Heloísa se candidatou para ser a nova representante em substituição da prof. Valéria.
68 Substituição aprovada por unanimidade. **Nono Item de pauta: Autorização para transferência de**
69 **bancos de madeira do Laboratório de Ensino de Química para o Departamento de Biologia do**
70 **Campus de Itabaiana.** O prof. João solicitou autorização para transferência dos bancos de madeira
71 que já foi previamente disponibilizado para o dqci, como ninguém manifestou o interesse, o prof.
72 João solicita a transferência para o departamento de Biologia. Pedido aprovado por unanimidade.
73 **Décimo Item de pauta: Aprovação do resultado da eleição para chefia e subchefia;** Conforme a
74 reunião a 2ª Reunião Extraordinária do DQCI, realizada no dia 25 de Abril de 2016, através de
75 eleição foi formada a seguinte **lista tríplice para Chefe** ficou assim composta: 1º Prof. Marcelo
76 Leite dos Santos (7 votos), 2º Profa. Valéria Priscila de Barros (3 votos) e 3º Profa. Iramaia Corrêa
77 Bellin (3 votos); e a **lista tríplice para Subchefe** ficou: 1º Profa. Renata Cristina Kiatkoski
78 Kaminski (7 votos), Profa. Ana Paula Gebelein Gervásio (4 votos) e 3º Prof. João Paulo Mendonça
79 Lima (3 votos). Em regime de votação da aprovação da lista tríplice e a chancela pela maioria
80 absoluta dos membros do conselho, foi aprovado por unanimidade. **Décimo primeiro Item de**
81 **pauta: Calendário de reuniões 2016.1 do DQCI;** O calendário para as reuniões 2016.1 ficou
82 assim definido: 5 de Julho às 9 da manhã, 9 de Agosto às 9 da manhã, 6 de Setembro às 9 da
83 manhã, 4 de Outubro às 9 da manhã, 8 de Novembro às 9 da manhã e 6 de Dezembro às 9 da
84 manhã. O calendário foi aprovado por unanimidade. **Décimo segundo item de pauta: O que**
85 **ocorrer;** A prof.^a Renata informou que a SAES entrou em contato com a mesma para a conversa
86 sobre os alunos bolsista, no momento de marcar a reunião com o pedagogo o único retorno que
87 tivemos foi o recebimento de algumas resoluções e o encaminhamento de duas alunas para o
88 departamento. A prof.^a Renata informou que irá no SAES mesmo sem o mesmo marcar uma
89 reunião pois o objetivo do contato não foi encaminhar as alunas para o departamento e sim uma
90 parceria para orientação dos alunos junto ao SAES. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Chefe,
91 Marcelo Leite dos Santos, agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando
92 encerrada a reunião, e para constar, eu, Vanessa Moraes Cabral, lavrei a presente ata, que depois de
93 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus "Prof. Alberto Carvalho", 11 de maio de
94 2016.

95

CONSELHEIROS	ASSINATURA DE APROVAÇÃO DE ATA
Ana Paula Gebelein Gervasio	

Heloisa de Melo	
Iramaia Correa Bellin	
João Paulo Mendonça Lima	
Marcelo Leite dos Santos	
Moacir dos Santos Andrade	
Renata Cristina Kiatkoski Kaminski	
Victor Hugo Vitorino Sarmento	
Valéria Priscila de Barros	
Tamires Santos Rosa	
Albert Silva da Exaltação	
Camila Cruz Lima	