



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 4ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 03 de abril de**
2 **2017.**

3 Às quinze horas do dia três de abril de dois mil e dezessete, reuniu-se na Sala da Secretaria do
4 DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município de
5 Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores:
6 Edinéia Tavares Lopes, Heloísa de Mello, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade,
7 Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Victor Hugo Vitorino Sarmiento e Valéria Priscila de Barros.
8 Também estiveram presentes os representantes discentes Albert Silva da Exaltação e Camila Cruz
9 Lima. O Prof. João Paulo Mendonça Lima e a Profa. Ana Paula Gebelein Gervásio encontram-se
10 afastados. A Profa. Iramaia Corrêa Bellin justificou sua ausência por estar ministrando aula no
11 Campus de São Cristóvão. A representante técnica de laboratório Tamires Santos Rosa faltou sem
12 justificativa. O Chefe do departamento, Prof. Marcelo Leite dos Santos, agradeceu a presença de
13 todos e, antes de iniciar a reunião, consultou os conselheiros sobre a possibilidade da inclusão de
14 dois pontos de pauta: como item 6 a “Apreciação do pedido de autorização para que a Profa.
15 Edinéia Tavares Lopes preste consultoria ao Instituto Braços, conforme Resolução nº
16 01/2004/CONEPE”; e como item 7 a “Apreciação da substituição do representante da matéria de
17 Ensino de Química na Composição do Colegiado”; passando o item “O que ocorrer” para o item 8
18 da pauta. A solicitação de inclusão dos dois pontos de pauta foi aceita por todos os conselheiros e,
19 em seguida, o Prof. Marcelo deu início à reunião. **Primeiro Item de pauta: Informes.** A Profa
20 Renata lembrou aos conselheiros da caixinha do café e da necessidade de contribuição daqueles que
21 usufruem desse material. A Profa Edinéia informou que participou de reunião do PIBID com a
22 coordenadora de transição Silvana Bretas sobre as atividades no Campus e regimento do PIBID. O
23 Prof. Marcelo informou sobre o pedido do Prof. Emmanoel Vilaça Costa para apreciação do RAD
24 2014/2015, mas infelizmente não é possível fazer nada nesse sentido porque não tem os
25 documentos do RAD do referido professor, nem mesmo nos sistemas acadêmicos. O Prof. Marcelo
26 informou também que não houve o retorno sobre o contrato do Prof. Substituto de Química
27 Analítica e está aguardando, tendo em vista que existem duas disciplinas abertas aguardando a
28 chegada desse professor. **Segundo Item de pauta: Aprovação de Ata da 3ª Reunião Ordinária**
29 **(2017) deste Conselho.** O Prof. Marcelo informou que envio com a devida antecedência a ata e que
30 não houve sugestões de correção. Então, o Prof. Marcelo colocou a ata em regime de votação e a foi
31 aprovada por unanimidade. **Terceiro Item de pauta: Apreciação do calendário de reuniões do**
32 **DQCI para o semestre de 2017.1.** O Prof. Marcelo informou sobre a necessidade de apreciar o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 calendário de reuniões do DQCI para o semestre de 2017.1. Tendo em vista que o dia 01/05/17 é
34 feriado do dia do trabalho e 08/05/17 já estaremos no recesso acadêmico, o Prof. Marcelo propôs
35 fazer a próxima reunião do DQCI no dia 24/04/17 às 14h. Além disso, as demais reuniões ficaram
36 definidas nos dias 05/06/17, 03/07/17, 07/08/17, 04/09/17, 02/10/17 todas às 14h. O Prof. Marcelo
37 colocou o calendário de reuniões em regime de votação sendo aprovado por unanimidade. **Quarto**
38 **item de pauta: Aprovação do cronograma do concurso para professor efetivo assistente**
39 **(mestre) nas matérias de ensino Química Geral, Química Experimental, Ensino de Química**
40 **(Edital nº 003/2017 – Professor Efetivo) do DQCI.** O Prof. Marcelo apresentou o cronograma do
41 referido concurso com o calendário das provas e banca examinadora, além de realizar o sorteio da
42 ordem de apresentação dos candidatos para a prova didática e entrega do currículo. Tendo em vista
43 o número de inscritos no certame, 54 candidatos, o cronograma apresentado ao Conselho para
44 apreciação define o dia 08/05/17 para o sorteio, realização e leitura da prova escrita; os dias 10-
45 13/05/17 para o sorteio do ponto e realização das primeiras provas didáticas e entregas dos
46 currículos (candidatos 1-24), e os dias 15-19/05/17 para o sorteio do ponto e realização das últimas
47 provas didáticas e entregas dos currículos (candidatos 25-54), sendo que poderá haver alteração da
48 numeração da ordem do sorteio do ponto para prova didática em virtude de ausências e/ou
49 desistências de candidatos na prova escrita e, que os candidatos serão informados, no momento da
50 realização da prova escrita, dos novos horários de realização do sorteio do ponto e da prova
51 didática. Foi definido, por fim, o dia 20/05/17 para a realização da prova de títulos e do relatório
52 final da comissão examinadora. No cronograma apresentado ao Conselho foi apresentada a seguinte
53 banca examinadora para apreciação: Prof. Doutor Marcelo Leite dos Santos (Presidente)
54 Universidade Federal de Sergipe; Prof. Doutor Agnaldo Arroio (Avaliador Externo) Universidade
55 de São Paulo; Prof. Doutor Márcio Andrei Guimarães (Avaliador Interno) Universidade Federal de
56 Sergipe; porém ainda falta definir o Membro Suplente, tendo em vista que os professores
57 convidados anteriormente apresentam impedimento de participação por conta de relações pessoais e
58 profissionais com alguns dos candidatos inscritos no certame, esta indicação será discutida em
59 reunião extra ordinária a ser marcada na próxima semana. O sorteio da ordem de apresentação dos
60 candidatos para a prova didática e entrega do currículo foi realizado com a ajuda dos membros do
61 Conselho que escreveram em pequenos pedaços de papel números de 1-54 e, com base na ordem
62 alfabética da lista definitiva de inscritos, foi sorteado um número para cada candidato, configurando
63 então a ordem de apresentação constante no cronograma do concurso. O Prof. Marcelo abriu a
64 discussão para os membros do Conselho para comentários e dúvidas, não sendo apresentada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 nenhuma colocação adicional. O cronograma foi colocado em regime de votação sendo aprovado
66 por unanimidade. **Quinto Item de pauta: Discussão sobre a reestruturação do PIBID do curso**
67 **de Química Licenciatura do DQCI em 2017.** O Prof. Marcelo informou que solicitou o ponto de
68 pauta e que algumas decisões são tomadas na esfera da coordenação de área, mas como o PIBID é
69 uma ação que envolve o departamento, acredita ser importante esclarecer o conselho sobre as
70 atividades atuais de reestruturação das ações do PIBID do Curso de Química Licenciatura. O Prof.
71 Marcelo contextualizou a reconfiguração do quadro de professores coordenadores de área em
72 decorrência dos últimos afastamentos e remoção docente, hoje são coordenadores do PIBID do
73 Curso de Química Licenciatura os Profs Marcelo, Edinéia e Valéria. Além disso, o Prof. Marcelo
74 informou sobre a necessidade de reestruturação das ações tanto do ponto de vista pedagógico,
75 quanto de orientações, entre elas, o reconhecimento do papel dos colaboradores nas orientações dos
76 estudantes, da atenção à finalidade do programa e da atuação da Prof. Edinéia como articuladora do
77 subprojeto junto à coordenação institucional. O Prof. Marcelo ficou responsável pela orientação dos
78 alunos que já estavam vinculados diretamente a ele e por aqueles vinculados a colaboradora Prof.
79 Ana Carla, a Prof. Valéria ficou responsável pela orientação dos alunos vinculados a ela e por
80 aqueles vinculados a colaboradora Profa Renata, a Profa Edinéia ficou com as orientações dos
81 alunos vinculados a ela e aos colaboradores Prof. João Paulo e Prof. Erivanildo, este último está
82 finalizando suas ações em conjunto com a Profa Tatiana. Com isso houve a necessidade também de
83 reestruturação do quadro de supervisores das escolas onde o PIBID atua e, em reunião de
84 coordenadores de área, tomamos a decisão de fazer a mudança da escola de Pinhão, que tem a
85 supervisora a Profa Rosane, para a escola de Campo do Brito. O Prof. Marcelo destacou que
86 mudanças dessa natureza já foram feitas anteriormente quando a professora Edinéia se afastou para
87 pós-doutorado, com a mudança da escola de Porto da Folha, em que o professor Supervisor era o
88 Prof. Germínio. Tendo sido tomadas essas decisões entre os coordenadores de área, foram
89 convocadas duas reuniões, uma inicialmente com os colaboradores, para organizar as orientações,
90 seguida de outra com a supervisora Profa Rosane, para dar ciência da mudança de escola. A Profa
91 Rosane apresentou alguns questionamentos sobre os motivos da mudança de escola e
92 conseqüentemente sua saída, sendo informada sobre o processo de reestruturação do PIBID
93 supracitado, mas que os detalhes específicos das ações da Profa Edinéia, que requereu a mudança
94 de escola, deveriam ser encaminhados à mesma, que não pôde estar presente na reunião em que a
95 supervisora Rosane foi informada de seu desligamento. É importante mencionar ainda que a
96 supervisora Rosane colocou categoricamente que não deseja sair do PIBID e que se dispõe a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



97 desenvolver qualquer atividade dentro do planejamento do subprojeto, não fazendo objeção a atuar
98 nas linhas de ação da Profa Edinéia e, que ela avalia que em nenhum momento descumpriu algum
99 aspecto da resolução do PIBID, de modo que não deveria ser penalizada por isso, questionando se
100 essas ações da Profa Edinéia não poderiam ser desenvolvidas em Pinhão. Por fim, o Prof. Marcelo
101 pediu a supervisora Rosane que procurasse a Profa Edinéia para esclarecer essas especificidades da
102 sua atuação. O Prof. Marcelo abriu para discussão e o Prof. Victor questionou se as decisões
103 tomadas pelos coordenadores de área poderiam ser modificadas, sendo informado que isso poderia
104 ser feito pelos coordenadores de área caso julguem necessário. A Profa Edinéia mencionou que o
105 PIBID como um todo ainda está sendo estruturado e que muitas mudanças têm ocorrido,
106 principalmente no sentido da institucionalização do programa e do compartilhamento das ações com
107 os Colegiados dos cursos envolvidos. Sobre a questão da mudança de escola, a Profa Edinéia
108 esclareceu que foram duas as suas opções pela mudança sugerida, uma diz respeito à questão de
109 dificuldade de acesso ao transporte dentro da instituição para a realização de atividades em escolas
110 distantes, a segunda diz respeito às atividades que envolvem a relação entre ciência e cultura,
111 educação quilombola, indígena e educação no campo, e hoje há uma aluna egressa do curso que está
112 na escola de Campo do Brito, o que permite o desenvolvimento das questões que envolvem as
113 relações étnico raciais, reforçando o papel do supervisor da escola como co-formador. A Profa
114 Edinéia destacou ainda que percebeu que os bolsistas do PIBID que tem atuado menos na escola são
115 exatamente estes vinculados à escola de Pinhão, considerando ainda que o impacto no ambiente
116 escolar de Pinhão seria o menor entre o grupo de escolas do subprojeto, e destacando importância
117 desses alunos vivenciarem mais a escola com a mudança proposta. Por fim, a Profa Edinéia
118 informou que seria importante a supervisora Rosane apresentar à coordenação institucional ou de
119 área, documentalmente, suas considerações, para formalizar o seu pedido. O Prof. Marcelo reforçou
120 que a supervisora Rosane foi sim orientada a proceder dessa maneira. O Prof. Marcelo destacou que
121 não haveria um encaminhamento para deliberação além daquilo que já havia sido orientado à
122 supervisora, de modo que os esclarecimentos ao conselho do DQCI foram prestados nessa
123 discussão. **Sexto item de pauta: Apreciação do pedido de autorização para que a Profa.**
124 **Edinéia Tavares Lopes preste consultoria ao Instituto Braços, conforme Resolução nº**
125 **01/2004/CONEPE.** O Prof. Marcelo apresentou o ofício do Instituto Braços, encaminhado ao
126 magnífico reitor, solicitando autorização da Profa Edinéia Tavares Lopes para prestar consultoria ao
127 mesmo. O Prof. Marcelo passou a palavra para a Profa Edinéia para comentários que esclareceu as
128 ações que desenvolverá como consultora com a educação indígena, quilombola, educação no campo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



129 e diretos humanos, e que há a possibilidade de posterior à consultoria ser estabelecido um convênio
130 entre o Instituto Braços e a Universidade Federal de Sergipe. O Prof. Marcelo destacou o parágrafo
131 quarto da resolução nº 01/2004/CONEPE “as autorizações previstas não podem prejudicar o plano
132 de atividades do docente”, de modo que não haverá prejuízo às atividades acadêmicas. O Prof.
133 Marcelo colocou em regime de votação sendo a apreciação aprovada por unanimidade. **Sétimo**
134 **Item de Pauta. Apreciação da substituição do representante da matéria de Ensino de Química**
135 **na Composição do Colegiado.** O Prof. Marcelo informou que precisa ser tomada a decisão de
136 conselho para a substituição do membro representante da matéria de Ensino de Química na
137 composição do Colegiado em virtude do afastamento para doutorado do Prof. João Paulo. Como só
138 há hoje a Profa Edinéia como representante efetiva nessa matéria e a mesma declarou interesse em
139 compor o Colegiado, o Prof. Marcelo colocou em regime de votação a substituição do Prof. João
140 Paulo Mendonça Lima pela Profa Edinéia Tavares Lopes na composição do Colegiado do DQCI,
141 sendo aprovada por unanimidade. **Oitavo Item de Pauta. O que ocorrer.** O Profa Heloísa
142 apresentou sua preocupação com relação à perda das chaves dos laboratórios didáticos pela Profa
143 Iramaia e sobre a necessidade de troca das fechaduras por esta razão. O Prof. Marcelo sugeriu que
144 devemos consultar, inicialmente, a direção do Campus sobre a possibilidade de troca da fechadura e
145 organizar o esquema de cópias das chaves para os docentes que assim desejarem. A Profa Valéria
146 sugeriu que no caso dos laboratórios de ensino não haja cópias para cada professor, mas que se
147 organize um esquema de uso de uma chave em comum para os mesmos, chave que pode ser
148 disponibilizada na secretaria do DQCI, sendo outra cópia disponível aos técnicos de laboratório. O
149 Conselho sugeriu ainda que, caso não seja possível fazer a troca da fechadura pela direção, que a
150 Profa Iramaia auxilio o processo de compra de novas fechaduras e organize a divisão dos custos aos
151 docentes do DQCI. O Prof. Marcelo sugeriu um cuidado redobrado com a realização de eventos que
152 envolvem os estudantes do departamento, como a exemplo o Seminário de Pesquisa na Docência
153 em Química (SEPEDOQUI) que ocorrerá nos dias 28 de abril, 02 e 03 de maio, principalmente
154 quando envolvem a dispensa de aulas, para que todos os docentes possam se organizar com a
155 devida antecedência. A Profa Edinéia, em resposta, lembrou ao Conselho que especificamente o
156 SEPEDOQUI já vem sendo discutido e apreciado pelos membros do Conselho desde o início do
157 semestre letivo, de modo que não haverá prejuízo às outras atividades acadêmicas do departamento.
158 Por fim, o Prof. Marcelo informou que reiniciou o trabalho de regularização do patrimônio do
159 DQCI em 2017, um trabalho enorme, mas que precisa ser feito para sanar as pendências verificadas.
160 Neste tocante, o Prof. Marcelo mencionou uma câmera digital Sony, modelo DSC-W30, que está



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



161 desaparecida no DQCI. O Prof. Marcelo relatou que conversou com o Prof. Victor sobre o histórico
162 desse bem desaparecido e consultou o Conselho do DQCI sobre esse histórico. O Prof. Victor
163 relatou que essa câmera foi muito utilizada para fazer o registro fotográfico da OCMEA e que uma
164 das pessoas que utilizava essa câmera era a Profa Heloísa, que utilizava e devolvia ao departamento.
165 O Prof. Victor mencionou ainda que recorda uma última utilização dessa câmera pelo discente do
166 DQCI à época chamado Ramon fazendo a cobertura da OCMEA, mas que consultou o Ramon que
167 devolveu o bem ao DQCI. A Profa Valéria mencionou que poderia ser verificado no NIPPEC se a
168 câmera não poderia estar por lá. A Profa Edinéia mencionou que também poderia ser verificado no
169 laboratório de Ensino. O Prof. Victor sugeriu que uma possibilidade é abrir um processo para o
170 Dipatri justificando o extravio do bem para verificar se o reitor não poderia dar baixa no bem. Todas
171 estas sugestões serão verificadas para finalizar essa pendência. Nada mais havendo a tratar, o chefe
172 Marcelo Leite dos Santos agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando
173 encerrada a reunião, e para constar, eu Carmen de Almeida Santos Batista, lavrei a presente ata, que
174 depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 03 de
175 abril de 2017.