



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 4ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 03 de abril de**  
2 **2017.**

3 Às quinze horas do dia três de abril de dois mil e dezessete, reuniu-se na Sala da Secretaria do  
4 DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município de  
5 Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores:  
6 Edinéia Tavares Lopes, Heloísa de Mello, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos Santos Andrade,  
7 Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Victor Hugo Vitorino Sarmiento e Valéria Priscila de Barros.  
8 Também estiveram presentes os representantes discentes Albert Silva da Exaltação e Camila Cruz  
9 Lima. O Prof. João Paulo Mendonça Lima e a Profa. Ana Paula Gebelein Gervásio encontram-se  
10 afastados. A Profa. Iramaia Corrêa Bellin justificou sua ausência por estar ministrando aula no  
11 Campus de São Cristóvão. A representante técnica de laboratório Tamires Santos Rosa faltou sem  
12 justificativa. O Chefe do departamento, Prof. Marcelo Leite dos Santos, agradeceu a presença de  
13 todos e, antes de iniciar a reunião, consultou os conselheiros sobre a possibilidade da inclusão de  
14 dois pontos de pauta: como item 6 a “Apreciação do pedido de autorização para que a Profa.  
15 Edinéia Tavares Lopes preste consultoria ao Instituto Braços, conforme Resolução nº  
16 01/2004/CONEPE”; e como item 7 a “Apreciação da substituição do representante da matéria de  
17 Ensino de Química na Composição do Colegiado”; passando o item “O que ocorrer” para o item 8  
18 da pauta. A solicitação de inclusão dos dois pontos de pauta foi aceita por todos os conselheiros e,  
19 em seguida, o Prof. Marcelo deu início à reunião. **Primeiro Item de pauta: Informes.** A Profa  
20 Renata lembrou aos conselheiros da caixinha do café e da necessidade de contribuição daqueles que  
21 usufruem desse material. A Profa Edinéia informou que participou de reunião do PIBID com a  
22 coordenadora de transição Silvana Bretas sobre as atividades no Campus e regimento do PIBID. O  
23 Prof. Marcelo informou sobre o pedido do Prof. Emmanoel Vilaça Costa para apreciação do RAD  
24 2014/2015, mas infelizmente não é possível fazer nada nesse sentido porque não tem os  
25 documentos do RAD do referido professor, nem mesmo nos sistemas acadêmicos. O Prof. Marcelo  
26 informou também que não houve o retorno sobre o contrato do Prof. Substituto de Química  
27 Analítica e está aguardando, tendo em vista que existem duas disciplinas abertas aguardando a  
28 chegada desse professor. **Segundo Item de pauta: Aprovação de Ata da 3ª Reunião Ordinária**  
29 **(2017) deste Conselho.** O Prof. Marcelo informou que envio com a devida antecedência a ata e que  
30 não houve sugestões de correção. Então, o Prof. Marcelo colocou a ata em regime de votação e a foi  
31 aprovada por unanimidade. **Terceiro Item de pauta: Apreciação do calendário de reuniões do**  
32 **DQCI para o semestre de 2017.1.** O Prof. Marcelo informou sobre a necessidade de apreciar o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 calendário de reuniões do DQCI para o semestre de 2017.1. Tendo em vista que o dia 01/05/17 é  
34 feriado do dia do trabalho e 08/05/17 já estaremos no recesso acadêmico, o Prof. Marcelo propôs  
35 fazer a próxima reunião do DQCI no dia 24/04/17 às 14h. Além disso, as demais reuniões ficaram  
36 definidas nos dias 05/06/17, 03/07/17, 07/08/17, 04/09/17, 02/10/17 todas às 14h. O Prof. Marcelo  
37 colocou o calendário de reuniões em regime de votação sendo aprovado por unanimidade. **Quarto**  
38 **item de pauta: Aprovação do cronograma do concurso para professor efetivo assistente**  
39 **(mestre) nas matérias de ensino Química Geral, Química Experimental, Ensino de Química**  
40 **(Edital nº 003/2017 – Professor Efetivo) do DQCI.** O Prof. Marcelo apresentou o cronograma do  
41 referido concurso com o calendário das provas e banca examinadora, além de realizar o sorteio da  
42 ordem de apresentação dos candidatos para a prova didática e entrega do currículo. Tendo em vista  
43 o número de inscritos no certame, 54 candidatos, o cronograma apresentado ao Conselho para  
44 apreciação define o dia 08/05/17 para o sorteio, realização e leitura da prova escrita; os dias 10-  
45 13/05/17 para o sorteio do ponto e realização das primeiras provas didáticas e entregas dos  
46 currículos (candidatos 1-24), e os dias 15-19/05/17 para o sorteio do ponto e realização das últimas  
47 provas didáticas e entregas dos currículos (candidatos 25-54), sendo que poderá haver alteração da  
48 numeração da ordem do sorteio do ponto para prova didática em virtude de ausências e/ou  
49 desistências de candidatos na prova escrita e, que os candidatos serão informados, no momento da  
50 realização da prova escrita, dos novos horários de realização do sorteio do ponto e da prova  
51 didática. Foi definido, por fim, o dia 20/05/17 para a realização da prova de títulos e do relatório  
52 final da comissão examinadora. No cronograma apresentado ao Conselho foi apresentada a seguinte  
53 banca examinadora para apreciação: Prof. Doutor Marcelo Leite dos Santos (Presidente)  
54 Universidade Federal de Sergipe; Prof. Doutor Agnaldo Arroio (Avaliador Externo) Universidade  
55 de São Paulo; Prof. Doutor Márcio Andrei Guimarães (Avaliador Interno) Universidade Federal de  
56 Sergipe; porém ainda falta definir o Membro Suplente, tendo em vista que os professores  
57 convidados anteriormente apresentam impedimento de participação por conta de relações pessoais e  
58 profissionais com alguns dos candidatos inscritos no certame, esta indicação será discutida em  
59 reunião extra ordinária a ser marcada na próxima semana. O sorteio da ordem de apresentação dos  
60 candidatos para a prova didática e entrega do currículo foi realizado com a ajuda dos membros do  
61 Conselho que escreveram em pequenos pedaços de papel números de 1-54 e, com base na ordem  
62 alfabética da lista definitiva de inscritos, foi sorteado um número para cada candidato, configurando  
63 então a ordem de apresentação constante no cronograma do concurso. O Prof. Marcelo abriu a  
64 discussão para os membros do Conselho para comentários e dúvidas, não sendo apresentada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 nenhuma colocação adicional. O cronograma foi colocado em regime de votação sendo aprovado  
66 por unanimidade. **Quinto Item de pauta: Discussão sobre a reestruturação do PIBID do curso**  
67 **de Química Licenciatura do DQCI em 2017.** O Prof. Marcelo informou que solicitou o ponto de  
68 pauta e que algumas decisões são tomadas na esfera da coordenação de área, mas como o PIBID é  
69 uma ação que envolve o departamento, acredita ser importante esclarecer o conselho sobre as  
70 atividades atuais de reestruturação das ações do PIBID do Curso de Química Licenciatura. O Prof.  
71 Marcelo contextualizou a reconfiguração do quadro de professores coordenadores de área em  
72 decorrência dos últimos afastamentos e remoção docente, hoje são coordenadores do PIBID do  
73 Curso de Química Licenciatura os Profs Marcelo, Edinéia e Valéria. Além disso, o Prof. Marcelo  
74 informou sobre a necessidade de reestruturação das ações tanto do ponto de vista pedagógico,  
75 quanto de orientações, entre elas, o reconhecimento do papel dos colaboradores nas orientações dos  
76 estudantes, da atenção à finalidade do programa e da atuação da Prof. Edinéia como articuladora do  
77 subprojeto junto à coordenação institucional. O Prof. Marcelo ficou responsável pela orientação dos  
78 alunos que já estavam vinculados diretamente a ele e por aqueles vinculados a colaboradora Prof.  
79 Ana Carla, a Prof. Valéria ficou responsável pela orientação dos alunos vinculados a ela e por  
80 aqueles vinculados a colaboradora Profa Renata, a Profa Edinéia ficou com as orientações dos  
81 alunos vinculados a ela e aos colaboradores Prof. João Paulo e Prof. Erivanildo, este último está  
82 finalizando suas ações em conjunto com a Profa Tatiana. Com isso houve a necessidade também de  
83 reestruturação do quadro de supervisores das escolas onde o PIBID atua e, em reunião de  
84 coordenadores de área, tomamos a decisão de fazer a mudança da escola de Pinhão, que tem a  
85 supervisora a Profa Rosane, para a escola de Campo do Brito. O Prof. Marcelo destacou que  
86 mudanças dessa natureza já foram feitas anteriormente quando a professora Edinéia se afastou para  
87 pós-doutorado, com a mudança da escola de Porto da Folha, em que o professor Supervisor era o  
88 Prof. Germínio. Tendo sido tomadas essas decisões entre os coordenadores de área, foram  
89 convocadas duas reuniões, uma inicialmente com os colaboradores, para organizar as orientações,  
90 seguida de outra com a supervisora Profa Rosane, para dar ciência da mudança de escola. A Profa  
91 Rosane apresentou alguns questionamentos sobre os motivos da mudança de escola e  
92 conseqüentemente sua saída, sendo informada sobre o processo de reestruturação do PIBID  
93 supracitado, mas que os detalhes específicos das ações da Profa Edinéia, que requereu a mudança  
94 de escola, deveriam ser encaminhados à mesma, que não pôde estar presente na reunião em que a  
95 supervisora Rosane foi informada de seu desligamento. É importante mencionar ainda que a  
96 supervisora Rosane colocou categoricamente que não deseja sair do PIBID e que se dispõe a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



97 desenvolver qualquer atividade dentro do planejamento do subprojeto, não fazendo objeção a atuar  
98 nas linhas de ação da Profa Edinéia e, que ela avalia que em nenhum momento descumpriu algum  
99 aspecto da resolução do PIBID, de modo que não deveria ser penalizada por isso, questionando se  
100 essas ações da Profa Edinéia não poderiam ser desenvolvidas em Pinhão. Por fim, o Prof. Marcelo  
101 pediu a supervisora Rosane que procurasse a Profa Edinéia para esclarecer essas especificidades da  
102 sua atuação. O Prof. Marcelo abriu para discussão e o Prof. Victor questionou se as decisões  
103 tomadas pelos coordenadores de área poderiam ser modificadas, sendo informado que isso poderia  
104 ser feito pelos coordenadores de área caso julguem necessário. A Profa Edinéia mencionou que o  
105 PIBID como um todo ainda está sendo estruturado e que muitas mudanças têm ocorrido,  
106 principalmente no sentido da institucionalização do programa e do compartilhamento das ações com  
107 os Colegiados dos cursos envolvidos. Sobre a questão da mudança de escola, a Profa Edinéia  
108 esclareceu que foram duas as suas opções pela mudança sugerida, uma diz respeito à questão de  
109 dificuldade de acesso ao transporte dentro da instituição para a realização de atividades em escolas  
110 distantes, a segunda diz respeito às atividades que envolvem a relação entre ciência e cultura,  
111 educação quilombola, indígena e educação no campo, e hoje há uma aluna egressa do curso que está  
112 na escola de Campo do Brito, o que permite o desenvolvimento das questões que envolvem as  
113 relações étnico raciais, reforçando o papel do supervisor da escola como co-formador. A Profa  
114 Edinéia destacou ainda que percebeu que os bolsistas do PIBID que tem atuado menos na escola são  
115 exatamente estes vinculados à escola de Pinhão, considerando ainda que o impacto no ambiente  
116 escolar de Pinhão seria o menor entre o grupo de escolas do subprojeto, e destacando importância  
117 desses alunos vivenciarem mais a escola com a mudança proposta. Por fim, a Profa Edinéia  
118 informou que seria importante a supervisora Rosane apresentar à coordenação institucional ou de  
119 área, documentalmente, suas considerações, para formalizar o seu pedido. O Prof. Marcelo reforçou  
120 que a supervisora Rosane foi sim orientada a proceder dessa maneira. O Prof. Marcelo destacou que  
121 não haveria um encaminhamento para deliberação além daquilo que já havia sido orientado à  
122 supervisora, de modo que os esclarecimentos ao conselho do DQCI foram prestados nessa  
123 discussão. **Sexto item de pauta: Apreciação do pedido de autorização para que a Profa.**  
124 **Edinéia Tavares Lopes preste consultoria ao Instituto Braços, conforme Resolução nº**  
125 **01/2004/CONPEPE.** O Prof. Marcelo apresentou o ofício do Instituto Braços, encaminhado ao  
126 magnífico reitor, solicitando autorização da Profa Edinéia Tavares Lopes para prestar consultoria ao  
127 mesmo. O Prof. Marcelo passou a palavra para a Profa Edinéia para comentários que esclareceu as  
128 ações que desenvolverá como consultora com a educação indígena, quilombola, educação no campo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



129 e diretos humanos, e que há a possibilidade de posterior à consultoria ser estabelecido um convênio  
130 entre o Instituto Braços e a Universidade Federal de Sergipe. O Prof. Marcelo destacou o parágrafo  
131 quarto da resolução nº 01/2004/CONEPE “as autorizações previstas não podem prejudicar o plano  
132 de atividades do docente”, de modo que não haverá prejuízo às atividades acadêmicas. O Prof.  
133 Marcelo colocou em regime de votação sendo a apreciação aprovada por unanimidade. **Sétimo**  
134 **Item de Pauta. Apreciação da substituição do representante da matéria de Ensino de Química**  
135 **na Composição do Colegiado.** O Prof. Marcelo informou que precisa ser tomada a decisão de  
136 conselho para a substituição do membro representante da matéria de Ensino de Química na  
137 composição do Colegiado em virtude do afastamento para doutorado do Prof. João Paulo. Como só  
138 há hoje a Profa Edinéia como representante efetiva nessa matéria e a mesma declarou interesse em  
139 compor o Colegiado, o Prof. Marcelo colocou em regime de votação a substituição do Prof. João  
140 Paulo Mendonça Lima pela Profa Edinéia Tavares Lopes na composição do Colegiado do DQCI,  
141 sendo aprovada por unanimidade. **Oitavo Item de Pauta. O que ocorrer.** O Profa Heloísa  
142 apresentou sua preocupação com relação à perda das chaves dos laboratórios didáticos pela Profa  
143 Iramaia e sobre a necessidade de troca das fechaduras por esta razão. O Prof. Marcelo sugeriu que  
144 devemos consultar, inicialmente, a direção do Campus sobre a possibilidade de troca da fechadura e  
145 organizar o esquema de cópias das chaves para os docentes que assim desejarem. A Profa Valéria  
146 sugeriu que no caso dos laboratórios de ensino não haja cópias para cada professor, mas que se  
147 organize um esquema de uso de uma chave em comum para os mesmos, chave que pode ser  
148 disponibilizada na secretaria do DQCI, sendo outra cópia disponível aos técnicos de laboratório. O  
149 Conselho sugeriu ainda que, caso não seja possível fazer a troca da fechadura pela direção, que a  
150 Profa Iramaia auxilio o processo de compra de novas fechaduras e organize a divisão dos custos aos  
151 docentes do DQCI. O Prof. Marcelo sugeriu um cuidado redobrado com a realização de eventos que  
152 envolvem os estudantes do departamento, como a exemplo o Seminário de Pesquisa na Docência  
153 em Química (SEPEDOQUI) que ocorrerá nos dias 28 de abril, 02 e 03 de maio, principalmente  
154 quando envolvem a dispensa de aulas, para que todos os docentes possam se organizar com a  
155 devida antecedência. A Profa Edinéia, em resposta, lembrou ao Conselho que especificamente o  
156 SEPEDOQUI já vem sendo discutido e apreciado pelos membros do Conselho desde o início do  
157 semestre letivo, de modo que não haverá prejuízo às outras atividades acadêmicas do departamento.  
158 Por fim, o Prof. Marcelo informou que reiniciou o trabalho de regularização do patrimônio do  
159 DQCI em 2017, um trabalho enorme, mas que precisa ser feito para sanar as pendências verificadas.  
160 Neste tocante, o Prof. Marcelo mencionou uma câmera digital Sony, modelo DSC-W30, que está



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO**  
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



161 desaparecida no DQCI. O Prof. Marcelo relatou que conversou com o Prof. Victor sobre o histórico  
162 desse bem desaparecido e consultou o Conselho do DQCI sobre esse histórico. O Prof. Victor  
163 relatou que essa câmera foi muito utilizada para fazer o registro fotográfico da OCMEA e que uma  
164 das pessoas que utilizava essa câmera era a Profa Heloísa, que utilizava e devolvia ao departamento.  
165 O Prof. Victor mencionou ainda que recorda uma última utilização dessa câmera pelo discente do  
166 DQCI à época chamado Ramon fazendo a cobertura da OCMEA, mas que consultou o Ramon que  
167 devolveu o bem ao DQCI. A Profa Valéria mencionou que poderia ser verificado no NIPPEC se a  
168 câmera não poderia estar por lá. A Profa Edinéia mencionou que também poderia ser verificado no  
169 laboratório de Ensino. O Prof. Victor sugeriu que uma possibilidade é abrir um processo para o  
170 Dipatri justificando o extravio do bem para verificar se o reitor não poderia dar baixa no bem. Todas  
171 estas sugestões serão verificadas para finalizar essa pendência. Nada mais havendo a tratar, o chefe  
172 Marcelo Leite dos Santos agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando  
173 encerrada a reunião, e para constar, eu Carmen de Almeida Santos Batista, lavrei a presente ata, que  
174 depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 03 de  
175 abril de 2017.