



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 11ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 07 de**  
2 **novembro de 2017.**

3 Às quatorze horas do dia sete de novembro de dois mil e dezessete, reuniu-se na Sala da Secretaria  
4 do DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município  
5 de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os  
6 professores: Heloísa de Mello, Luciano Evangelista Fraga, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos  
7 Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski, Victor Hugo Vitorino  
8 Sarmiento e Valéria Priscila de Barros. Também esteve presente a representante técnica de  
9 laboratório Raquel Estevez Rocha e os representantes discentes Carla Martiniano Barboza e Josafá  
10 Luiz dos Santos Júnior. Também estiveram presentes como convidados a discente Deidyane Wityla  
11 Félix da Silva Ferreira e o diretor do Campus o Prof. Marcelo Alves Mendes. O Prof. João Paulo  
12 Mendonça Lima e a Profa Ana Paula Gebelein Gervásio encontram-se afastados. A Profa Edinéia  
13 Tavares Lopes justificou sua ausência por se encontrar em consulta médica. Antes de dar início à  
14 reunião o Prof. Marcelo Leite agradeceu a presença de todos e consultou o conselho sobre a  
15 possibilidade de inclusão de um ponto de pauta. Como sexto ponto de pauta a Apreciação do pedido  
16 de afastamento da Professora Edinéia Tavares Lopes para participação no evento I Seminário  
17 Literatura, Educação e Cultura Entre Irmão: Cabo Verde (Ini-CV) e Brasil (I SLECEI), organizada  
18 pela UFS e pela Uni-CV, sendo o mesmo aceito por todos membros do conselho e, em seguida, o  
19 Prof. Marcelo deu início à reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** O Prof. Marcelo Leite,  
20 chefe do departamento, iniciou a discussão deste item de pauta passando a palavra para o Prof.  
21 Marcelo Mendes, diretor do Campus, que desejou as boas vindas ao início do semestre de 2017.2. O  
22 Prof. Marcelo Mendes informou que o Campus está realizando um projeto de arborização para a  
23 substituição de árvores não adequadas às instalações prediais após o laudo técnico feito pelo Núcleo  
24 de Gestão Ambiental da UFS que foi encaminhado para o setor de Meio Ambiente do Município e  
25 Itabaiana; solicitou também o reforço da importância da participação na Semana Acadêmica;  
26 aproveitou para lembrar que no próximo domingo, dia 19/11, ocorrerá a segunda etapa ENEM nas  
27 dependências do Campus e no domingo, dia 26/11, o ENADE, assim, as atividades acadêmicas não  
28 poderão ser realizadas nestas datas; adicionalmente foi informado que a direção tentou realizar uma  
29 atividade sobre o ENADE em conjunto com a Pró-reitoria de Graduação, mas somente 5 pessoas  
30 compareceram; o diretor também informou sobre o trabalho dos técnicos que não deve mais ser  
31 realizado aos sábados, somente ocorrendo com a necessidade e autorização da chefia imediata; o  
32 Prof. Marcelo Mendes também informou que o SINTUFS encaminhou memorando orientando os



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO**  
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



33 técnicos a não mais fazer o registro de frequência biométrico, porém a gestão da UFS não  
34 reconhece outra forma de registro dos técnicos que não seja a biométrica; informou também que já  
35 foram instaladas as caixinhas nas salas de aula para melhor operacionalizar os controles remotos e  
36 cabos, facilitando as atividades dos professores; o diretor também solicitou computadores que não  
37 tenham muita utilidade para que a direção possa disponibilizar os mesmos nas salas de aula para uso  
38 dos professores; informou ainda que foi aplicado pela direção um questionário clima organizacional  
39 com todos os técnicos administrativos, que identificou uma dificuldade acentuada no  
40 relacionamento entre os técnicos e com sua chefia imediata; por fim, o diretor Marcelo agradeceu o  
41 espaço e se colocou à disposição para outras questões. A técnica de laboratório Raquel informou  
42 que foram doados 12 bancos para os laboratórios pela direção, sendo alocados no laboratório  
43 didático I e que também já temos dois condutivímetros funcionando em cada laboratório; informou  
44 também que temos um déficit de capilares para as aulas, sendo que estes já foram solicitados em  
45 pedidos anteriores, mas nunca recebemos os mesmos; informou também que a câmara UV-Vis  
46 doada para a Profa Heloísa ainda não foi recebida pela mesma. O Prof. Marcelo Leite aproveitou  
47 para reforçar o empenho que a direção tem feito para melhorar as condições dos equipamentos de  
48 laboratório, reconhecendo o importante papel que a atual direção tem feito nesse sentido, elogiando  
49 a mesma pela chegada de novos materiais e equipamentos. A Profa Valéria informou que está aberto  
50 o edital de extensão para submissão de propostas para o segundo semestre de 2017 e que o Trabalho  
51 de Conclusão de Curso de sua orientanda, Chrismarty, identificou que não foram localizados  
52 diversos TCCs, sugerindo a criação de um arquivo digital para os mesmos. O Prof. Marcelo Leite  
53 que além dos TCCs é necessário fazer o mesmo para os Relatórios de Estágio e outras produções do  
54 Curso. A Profa Valéria informou ainda que entre os dias 11-15/12 será banca de um concurso na  
55 Bahia. A Profa Renata informou que ocorrerá o evento Ciência no Shopping no dia 11/11 na praça  
56 de alimentação onde apresentará algumas atividades de mostra científica. O Prof. Victor informou  
57 que nos dia 13 e 14/11 estará afastado para avaliar projetos de linhas de luz no LNLS e que  
58 atualmente é Coordenador do NIPPEC no Campus. O Chefe do departamento, Prof. Marcelo,  
59 informou os horários dos técnicos para o semestre 2017.2 e a distribuição dos mesmos entre os  
60 laboratórios e aulas experimentais; informou ainda que os docentes devem preparar seus horários  
61 individuais de trabalho para 2017.2 e afixar os mesmos em suas portas, lembrando que isto é  
62 resultado das orientações feitas pela Audint, após auditoria realizada no Campus; informou também  
63 que recebeu uma carta da Dra em Agroquímica Ana Beatriz solicitando aproveitamento de concurso  
64 para a vaga de Química Analítica, porém a mesma foi informada que o DQCI não contava com vaga



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 em aberto; informou também que recebeu uma portaria que remove o assistente em administração  
66 José Pinto Rodrigues da Costa do DQCI para a direção, mas o nosso departamento nunca contou  
67 efetivamente com o mesmo. O Prof. Marcelo Leite informou que está aberto o período para  
68 cadastro do PAD 2017.2, começando 6/11 até 24/11 o preenchimento, sendo que os mesmos serão  
69 apreciados na reunião do dia 05/12, solicitando a contribuição de pareceristas, sendo os Profs  
70 Victor, Moacir e Renata designados para tal. Por fim, foi informado que recebemos uma CPU de  
71 computador advinda do NTI e que a mesma encontra-se à disposição de algum docente que queria  
72 utilizá-la, caso não haja a mesma será doada à direção, sendo que o Prof. Victor solicitou a mesma,  
73 mas irá verificar se atende a sua necessidade. **Segundo item de pauta: Apreciação da Ata da 10ª**  
74 **Reunião Ordinária (2017) deste Conselho.** O Prof. Marcelo enviou a ata por e-mail para todos os  
75 membros do Conselho e, a Profa Valéria apresentou algumas sugestões de correção ortográfica, que  
76 foram todas acatadas prontamente, como não houve sugestões adicionais, o Prof. Marcelo colocou a  
77 ata em regime de votação, sendo a mesma aprovada. **Terceiro item de pauta: Discussão sobre a**  
78 **disponibilização de cópias de chaves das salas dos professores na secretaria do DQCI.** O Prof.  
79 Marcelo informou que este item de pauta foi sugerido pela Profa Valéria que explicou que durante o  
80 recesso houve a necessidade de acesso às salas dos professores para a instalação das películas nas  
81 janelas e para o mapeamento da internet, apresentando como sugestão se todos os docentes  
82 poderiam disponibilizar uma cópia da chave de suas salas para deixar na secretaria. A  
83 disponibilização desta chave também poderia facilitar a limpeza das salas, mas isto ficaria a critério  
84 de cada docente se permite ou não a limpeza na ausência dos docentes. Porém, foi esclarecido que  
85 as chaves não deverão ser em nenhum momento disponibilizado a estudantes. Sem mais  
86 comentários estes encaminhamentos foram colocados em regime de votação, sendo aprovados por  
87 unanimidade. **Quarto item de pauta: Apreciação da distribuição de espaços e de responsáveis**  
88 **pelos laboratórios de pesquisa do DQCI.** O Prof. Marcelo informou que tanto a Profa Valéria  
89 quanto o Prof. Luciano solicitaram este item de pauta. O Prof. Marcelo iniciou a discussão  
90 apresentando quem são os responsáveis pelos espaços do DQCI do ponto de vista do patrimônio:  
91 Laboratório de Pesquisa III – Profa Valéria; Laboratório de Pesquisa IV – Prof Victor; Sala de  
92 Professor I – Profa Ana Paula, passando para o Prof. Luciano Fraga; Sala de Professor II – Profa  
93 Renata; Sala de Professor V – Prof. João Paulo, passando para a Profa Nirly; Sala de Professor III –  
94 Profa Edinéia; Sala de Professor VI – Prof. Marcelo; Laboratório Didático II – Técnica Raquel;  
95 Laboratório de Pesquisa II – Profa Iramaia, passando para o Prof. Moacir; Almojarifado – Técnico  
96 Francisco; todo o DQCI – Prof. Marcelo; Laboratório Didático I – Técnica Tamires, passando para a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



97 Técnica Luiza; Sala de Professor IV – Profa Heloísa; Laboratório de Pesquisa I – Profa Iramaia,  
98 passando para a Profa Heloísa; Laboratório de Pesquisa em Ensino – Prof. João Paulo, passando  
99 para a Profa Nirly. O Prof. Marcelo deu continuidade à discussão deste ponto passando a palavra  
100 para a Profa Valéria. A Profa Valéria sugeriu a discussão para associar à responsabilidade pelo  
101 espaço do laboratório que deve ser a mesma das designações de espaço do dipatri, estes devem ser  
102 responsáveis por integralmente pelo laboratório, inclusive permitindo o acesso ao mesmo, seu uso,  
103 realização de reparos e melhorias. Na sequência o Prof. Marcelo passou a palavra ao Prof. Luciano  
104 para apresentar suas considerações sobre o ponto de pauta em questão. O Prof. Luciano solicitou  
105 acesso aos espaços físicos aos laboratórios e perguntou em que laboratório ele poderia se inserir  
106 para desenvolver sua linha de pesquisa, já que chegou recentemente ao DQCI e precisa deste espaço  
107 para desenvolver suas pesquisas. Na tentativa de equacionar esta demanda a Profa Valéria que o  
108 Laboratório de Pesquisa III é praticamente multiusuário, porque a maioria dos equipamentos está lá,  
109 sendo seu uso possível a qualquer momento a partir de uma reserva, podendo o Prof. Luciano fazer  
110 uma cópia da chave assim que desejar, porém, informou que a parte de bancada é bastante pequena  
111 para outro pesquisador. O Prof. Luciano que trabalha na linha de poluentes orgânicos com catálise e  
112 fotocatalise e possui um reator precisando então de espaço e bancada para sua pesquisa. O Prof.  
113 Moacir informou que no Laboratório de Pesquisa II tem bastante espaço para uso. A Profa Heloísa  
114 informou que no laboratório que utiliza tem espaço, mas os materiais da Profa Iramaia ainda  
115 encontram-se lá e que a mesma é quem deve retirá-los, mas que o Prof. Luciano também poderia  
116 utilizar este laboratório, sem problemas. O Prof. Marcelo sugeriu então que o Prof. Luciano avalie  
117 os espaços do laboratório do Prof. Moacir e do laboratório da Profa Heloísa para decidir o que é  
118 mais adequado, mas que precisa ser informado caso seja necessária à retirada, com mais urgência,  
119 do material da Profa Iramaia. Estes encaminhamentos foram colocados em regime de votação e  
120 aprovados por unanimidade. **Quinto item de pauta: Apreciação da doação do equipamento Mili**  
121 **Q localizado no LDQ I.** O Prof. Marcelo passou a palavra à técnica Raquel que solicitou o ponto  
122 para discussão após a reunião mensal com os técnicos de laboratório. Segundo a técnica, este  
123 equipamento ocupa um espaço importante e considerável no laboratório, e, após discussão com a  
124 chefia foi apreciado que, ao invés de dar baixa no patrimônio do mesmo e recolhimento do bem,  
125 poderíamos liberar o mesmo para doação a algum interessado no Campus ou na UFS. O Prof.  
126 Marcelo reforçou a importância de dar uma destinação à esta questão que apresenta certa urgência,  
127 já que não há perspectiva de manutenção do equipamento. A Profa Valéria apontou que o  
128 equipamento poderia ser guardado em seu laboratório e que preferia este encaminhamento do que a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



129 doação, já que no futuro poderia ser possível fazer a manutenção do mesmo. Este último  
130 encaminhamento, da manutenção do equipamento Milli Q no DQCI e alocação no laboratório da  
131 Profa Valéria até que seja possível sua manutenção foi colocado em regime de votação, sendo  
132 aprovado por unanimidade. **Sexto item de pauta: Apreciação do pedido de afastamento da**  
133 **Professora Edinéia Tavares Lopes para participação no evento I Seminário Literatura,**  
134 **Educação e Cultura Entre Irmão: Cabo Verde (Ini-CV) e Brasil (I SLECEI), organizada pela**  
135 **UFS e pela Uni-CV.** O Prof. Marcelo apresentou ao Conselho o email enviado pela Profa Edinéia  
136 no qual solicita seu afastamento para participação no evento I Seminário Literatura, Educação e  
137 Cultura Entre Irmão: Cabo Verde (Ini-CV) e Brasil (I SLECEI), organizada pela UFS e pela Uni-  
138 CV. Neste email constam os dados da viagem, bem como as atividades que irá participar na  
139 Universidade de Cabo Verde e em uma escola neste país. Adicionalmente, a Profa Christina  
140 Bielinski Ramalho, do Departamento de Letras de Itabaiana, encaminhou email com a programação  
141 do referido evento, no qual informa ainda ser a gestora do convênio de Colaboração acadêmica,  
142 científica e cultural com a Universidade de Cabo Verde (Convênio nº: 2094.001/2016 Processo nº:  
143 23113.013294/2015-52), ratificando a participação da Profa Edinéia Tavares Lopes no evento, no  
144 dia 15/01, com a fala AVANÇOS E DESAFIOS NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES  
145 INDÍGENAS NO BRASIL, esclarecendo, ainda, que o período de afastamento deve ser registrado  
146 como de 10 a 18 de janeiro, visto que só há um voo semanal de ida e volta para Cabo Verde. O Prof.  
147 Marcelo abriu para discussões sobre a solicitação de afastamento da Profa Edinéia e, não havendo  
148 comentários adicionais, colocou a mesma em regime de votação, sendo, então, aprovada por  
149 unanimidade pelos membros do Conselho. **Sétimo item de pauta: O que ocorrer.** A Profa Heloísa  
150 comentou sobre os forros do laboratório se eles poderiam ser trocados por exaustores, mas a Profa  
151 Valéria informou prontamente que não é possível fazer nenhuma mudança sobre os forros. A Profa  
152 Heloísa então questionou como poderia ser feito o pedido de exaustores, a partir do que a Profa  
153 Valéria informou que o momento foi aquele em que já foi solicitada a demanda de exaustores dos  
154 departamentos. A Profa Heloísa apresentou outra questão sobre a aquisição de uma nova geladeira e  
155 microondas para uso coletivo dos docentes, ficando acordado que os interessados devem participar  
156 de um rateio para esta aquisição. A Profa Renata lembrou a todos que já se faz necessária a nova  
157 contribuição para compra do material do café. Nada mais havendo a tratar, o chefe Marcelo Leite  
158 dos Santos agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho, declarando encerrada a  
159 reunião, e para constar, eu Carmen de Almeida Santos Batista, lavrei a presente ata, que depois de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO**  
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



160 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 07 de novembro  
161 de 2017.