



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 Ata da 7ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 10 de julho de
2 2018.

3 Às quinze horas do dia dez de julho de dois mil e dezoito, reuniu-se na Sala da Secretaria do DQCI,
4 do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município de
5 Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores:
6 Edinéia Tavares Lopes, Heloísa de Mello, Ivy Calandrelli Nobre, João Paulo Mendonça Lima,
7 Luciano Evangelista Fraga, Moacir dos Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina
8 Kiatkoski Kaminski, Victor Hugo Vitorino Sarmiento e Valéria Priscila de Barros. Também esteve
9 presente a técnica de laboratório Raquel Estevez Rocha, e os representantes discentes Carla
10 Martiniano Barboza e Deidyane Wityla Félix da Silva Ferreira, suplente do discente Josafá Luiz dos
11 Santos Júnior. Também estiveram presentes como convidados o técnico de laboratório Jorge Luiz da
12 Silva Filho e o discente Jeovani Ferreira Santos. O Prof. Marcelo Leite dos Santos encontra-se no
13 gozo de férias. A Profa Ana Paula Gebelein Gervásio encontra-se afastada. A Profa Renata
14 agradeceu a presença de todos e, antes de dar início à reunião, solicitou ao Conselho a inclusão de
15 um novo ponto de pauta “Sétimo item de pauta: Apreciação da mudança de data das bancas de TCC
16 e datas para o envio da versão final do TCC”, sendo o mesmo acatado pelo Conselho, passando o
17 ponto de pauta “O que ocorrer” para o oitavo item. Finalizada a inclusão do ponto de pauta, a Profa
18 Renata deu início à reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** A Profa Renata abriu espaço para
19 os conselheiros que tivessem algo a informar. O Prof. João Paulo informou que mandaria colocar
20 veneno no Laboratório de Pesquisa/Ensino/Química, tendo em vista que foram identificados
21 indícios da presença de ratos no local. O Prof. Victor informou que o DQCI aprovou um bolsista
22 PRODAP para dar um apoio pedagógico nos laboratórios, explicou que o prazo de inscrição se
23 encerraria no dia 11/07/2018 e que a seleção ocorreria no dia 16/07/2018, o mesmo comentou ainda
24 que, o bolsista, a princípio, auxiliaria nas pesquisas, treinamento de usuários, operação de
25 equipamentos, entre outras atividades. A Profa Renata apresentou os dois novos técnicos de
26 laboratório do DQCI, Jorge Luiz da Silva Filho e Tatiana Kubota, informando que eles atuariam
27 como apoio de laboratório e desejando-lhes boas-vindas ao departamento. A Profa Ivy informou que
28 na manhã do dia 11/07/2018 não estaria em sala de aula, mas já havia acordado com os alunos, para
29 que fosse realizada uma atividade no horário correspondente à aula. A técnica Raquel informou
30 sobre chegada de um espectrofotômetro e de outros materiais nos laboratórios. Também foi
31 informado pela mesma que, no final do mês de junho, o DIPATRI veio recolher os bens inservíveis
32 que haviam sido cadastrados. A Profa Valéria informou que a V Semana Acadêmica da UFS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 (SEMAC) ocorreria do dia 05/11/2018 à 09/11/2018 e que o evento havia se tornado um programa
34 institucional, dessa forma, foi lançado o edital com vaga para 2 (dois) alunos bolsistas e 10 (dez)
35 voluntários para o campus, a mesma explicou ainda que, para esta edição da SEMAC, cada
36 departamento deveria ofertar 15 (quinze) horas de atividades aos alunos de seu curso e que no
37 histórico destes, o evento constaria como SEMAC I, SEMAC II e SEMAC III. Também foi
38 informado pela Profa Valéria que, em conversa com o Prof. Marcelo e com o Prof. Victor, teve a
39 ideia de ofertar uma atividade de avaliação dos trabalhos do PIBIC que seriam apresentados na
40 SEMAC, dessa forma, os alunos se inscreveriam e assistiriam as apresentações, gerando demanda
41 para o PIBIC, bem como, horas de trabalho, além disso, também foi sugerido transformar o Fórum
42 CPA, que trataria sobre os indicadores de desempenho da universidade, em uma atividade
43 envolvendo a participação dos alunos. A mesma explicou ainda que, as atividades que seriam
44 oferecidas na SEMAC precisariam ser cadastradas seguindo a orientação do edital que seria lançado
45 no dia 16/07/2018, e cujo prazo previsto para o encerramento do cadastro das atividades seria o dia
46 30/08/2018. A Profa Renata informou que após o lançamento do edital, na próxima reunião, no mês
47 de agosto, seria possível e necessário definir quais atividades seriam ofertadas na SEMAC. Também
48 foi informado que no dia 14/06/2018, os vigilantes constataram que a porta do Laboratório Didático
49 II ficou aberta, dessa forma, a Profa Renata solicitou que todos os usuários do referido laboratório
50 redobrassem sua atenção e cuidado, para evitar que isso voltasse a acontecer. Também foi
51 informado pela Profa Renata que o NIPPEC enviou memorando para todos, comunicando que havia
52 duas mesas altas disponíveis para doação e caso alguém tivesse interesse, procurasse o Prof. Victor,
53 para que fosse feita a transferência de patrimônio tanto fisicamente quanto eletronicamente.
54 Também foi informado sobre o recebimento do e-mail falando sobre a reabertura dos PADs, caso
55 alguém tivesse interesse em fazer alguma alteração no PAD, o período para modificação estava
56 aberto, no entanto, seria necessário aprovar o novo PAD em reunião e homologá-lo. A Profa Renata
57 também informou que os memorandos devem ser assinados, para que mesma saiba quem os enviou
58 e possa autenticá-los. Também foi informado que os relatórios de ações de extensão, afastamentos e
59 férias deveriam ser comunicados, via e-mail, para que fossem homologados. Também foi informado
60 que abertura de frequência deveria ser solicitada ao Kadú, técnico administrativo do DQCI, por e-
61 mail ou como os professores achassem melhor. Também foi informado que Kadú, técnico
62 administrativo do DQCI, não estaria presente na secretaria do departamento às quintas-feiras pela
63 manhã (8h:00 – 12h:00), devido a compromissos de sua graduação, mais especificamente, estágio
64 obrigatório, no entanto, para que a secretaria do departamento não ficasse fechada no período, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 bolsista DQCI, Antonio, estaria presente no turno da manhã (8h:00 – 12h:00) ao invés da tarde
66 (13h:00 – 17h:00). A Profa Ivy informou que faria a doação de uma mesa e de 3 (três) cadeiras que
67 estavam em sua sala para a Secretaria Operacional (SAOP). A Profa Renata informou que os bens
68 poderiam ser doados, desde que também fosse feita a transferência eletronicamente. A Profa Edinéia
69 informou que a seleção do Programa Residência Pedagógica foi realizada e finalizada, com ajuda
70 das professoras Ivy, Heloísa e Renata, a mesma relatou ainda muita dificuldade na divulgação das
71 inscrições, devido ao curto prazo e a uma série de feriados, bem como no entendimento dos critérios
72 de participação e baixa procura, por parte dos alunos. A Profa Renata ressaltou que todos os alunos
73 foram selecionados de acordo com critérios predeterminados em edital e, não havendo mais
74 informes, avançou para o item de pauta seguinte. **Segundo item de pauta: Apreciação da Ata da**
75 **6ª Reunião Ordinária (2018) deste Conselho.** A Profa Renata informou que a Ata foi enviada para
76 os conselheiros e que não houve sugestões de correção, em seguida, abriu espaço para comentários.
77 Não havendo comentários, a Profa Renata, chefe do departamento, colocou em regime de votação a
78 Ata da 6ª Reunião Ordinária (2018) do Conselho, sendo a Ata aprovada por unanimidade. **Terceiro**
79 **item de pauta: Apreciação dos relatórios de estágio probatório do Prof. Moacir dos Santos**
80 **Andrade.** A Profa Renata informou aos membros que os relatórios de estágio probatório devem ser
81 aprovados pelo conselho departamental, conforme resolução 55/2015 CONSU, e, na sequência,
82 passou a palavra para a presidente da Comissão de avaliação do estágio probatório do Prof. Moacir
83 dos Santos Andrade. A presidente, Profa Heloísa de Mello, iniciou seu relato explicando que
84 analisou os três relatórios de estágio probatório do Prof. Moacir dos Santos Andrade,
85 correspondentes aos períodos de maio de 2015 à maio de 2016, maio de 2016 à maio de 2017 e
86 maio de 2017 à maio de 2018, e que tratam das atividades desenvolvidas de acordo com seu plano
87 de trabalho, apresentado por ocasião da sua contratação. Dessa forma, a Profa Heloísa destacou que
88 o Prof. Moacir obteve nota média de avaliação, no primeiro ano, 85,2 (oitenta e cinco inteiros e dois
89 décimos), no segundo ano, 87,3 (oitenta e sete inteiros e três décimos), e no terceiro ano, 92,3
90 (noventa e dois inteiros e três décimos). A Profa Heloísa destacou que, após fazer uma média dos
91 três relatórios, o Prof. Moacir obteve uma pontuação de 88,3 (oitenta e oito inteiros e três décimos).
92 Por fim, Em seu parecer, a presidente, Profa Heloísa, destacou que o docente em estágio probatório,
93 Prof. Moacir, alcançou nota superior a 70 (setenta) pontos, requerida conforme artigo 12 da
94 resolução 55/2015 CONSU, atestando que o servidor apresenta condições para o exercício do cargo
95 com relação à moralidade, assiduidade, disciplina e eficiência, recomendando a aprovação dos
96 respectivos relatórios de estágio probatório do Prof. Dr. Moacir dos Santos Andrade. A Profa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



97 Renata, chefe do departamento, abriu espaço para discussões e, não havendo discussões, colocou o
98 parecer da presidente da Comissão avaliadora, Profa Heloísa, em regime de votação, sendo o
99 mesmo aprovado por unanimidade. **Quarto item de pauta: Apreciação do plano de trabalho de**
100 **estágio probatório do Prof. Dr. Luciano Evangelista Fraga.** A Profa Renata passou a palavra
101 para o Prof. Luciano que explicou, inicialmente, que como veio para o DQCI/UFS de uma
102 redistribuição, cumpriu dois anos de seu estágio probatório na Universidade Federal Rural de
103 Pernambuco (UFRPE) e o terceiro ano de estágio probatório foi cumprido na Universidade Federal
104 de Sergipe (UFS), dessa forma, conforme orientação da presidente da banca, Profa Ivy, foi
105 solicitado um plano de trabalho somente do terceiro ano, para que fosse completado o estágio
106 probatório e, em seguida, fosse feito o relatório probatório, sendo assim, foi solicitada a apreciação
107 do plano de trabalho para a conclusão do terceiro ano do estágio probatório. A Profa Renata
108 explicou que o Prof. Luciano veio de outra instituição e já teve seus planos de trabalhos, a princípio,
109 para três anos, aprovados, no entanto, como o mesmo mudou de instituição, a Resolução 55/2015
110 CONSU que regulamenta o Estágio Probatório, prevê que o plano de trabalho desse terceiro ano
111 seja apreciado pelo Conselho do departamento. Dessa forma, o plano de trabalho do terceiro ano de
112 estágio probatório do Prof. Luciano, iniciado a partir do dia 24/07/2017, foi apresentado ao
113 Conselho do departamento. A Profa Renata, chefe do DQCI, abriu a discussão sobre o plano de
114 trabalho de estágio probatório do Prof. Luciano. Não havendo comentários, a chefe Profa Renata,
115 colocou o plano de trabalho de estágio probatório do Prof. Luciano em regime de votação, sendo o
116 mesmo aprovado por unanimidade. **Quinto item de pauta: Apreciação dos relatórios de estágio**
117 **probatório do Prof. Dr. Luciano Evangelista Fraga.** A Profa Renata informou aos membros que
118 os relatórios de estágio probatório devem ser aprovados pelo conselho departamental, conforme
119 resolução 55/2015 CONSU, e, na sequência, passou a palavra para a presidente da Comissão de
120 avaliação do estágio probatório do Prof. Dr. Luciano Evangelista Fraga. A presidente, Profa Ivy
121 Calandrelly Nobre, iniciou seu relato explicando que houve uma peculiaridade na avaliação do Prof.
122 Luciano, pois ele foi avaliado, nos dois primeiros anos do estágio probatório, na Universidade
123 Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), assim, foram feitas as devidas comparações das notas
124 desses dois primeiros períodos, a fim de se verificar a sua adequação à resolução 55/2015 CONSU.
125 Ademais, a Profa Ivy destacou que o Prof. Luciano, além de fornecer os processos da sua avaliação
126 nos dois primeiros anos do estágio probatório, também produziu e entregou-lhe o relatório das
127 atividades realizadas no terceiro ano do estágio probatório, quando já fazia parte do Departamento
128 de Química – Campus Itabaiana, a partir da apresentação do docente ao referido Departamento em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



129 24 de julho de 2017, de acordo com a Portaria N° 1188 de 31 de julho de 2017. Dessa forma, a
130 Profa Ivy destacou que o Prof. Luciano obteve nota média de avaliação, no primeiro ano, 90,3
131 (noventa inteiros e três décimos), no segundo ano, 89,5 (oitenta e nove inteiros e cinco décimos), e
132 no terceiro ano, 97,8 (noventa e sete inteiros e oito décimos). A Profa. Ivy destacou que, após fazer
133 uma média dos três relatórios, o Prof. Luciano obteve uma pontuação de 92,5 (noventa e dois
134 inteiros e cinco décimos). Por fim, Em seu parecer, a presidente, Profa Ivy, destacou que o docente
135 em estágio probatório, Prof. Luciano, alcançou nota superior a 70 (setenta) pontos, requerida
136 conforme artigo 12 da resolução 55/2015 CONSU, atestando que o servidor apresenta condições
137 para o exercício do cargo com relação à moralidade, assiduidade, disciplina e eficiência,
138 recomendando a aprovação dos respectivos relatórios de estágio probatório do Prof. Dr. Luciano
139 Evangelista Fraga. A Profa Renata, chefe do departamento, abriu espaço para discussões e, não
140 havendo discussões, colocou o parecer da presidente da Comissão avaliadora, Profa Ivy, em regime
141 de votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. **Sexto item de pauta: Apreciação da**
142 **mudança de data do IV SEPEDOQUI.** A Profa Renata passou a palavra para a organizadora da
143 próxima edição do evento, Profa Heloísa. A referida professora informou que o IV SEPEDOQUI
144 estava previsto para os dias 29/08/2018 (quarta-feira) e 30/08/2018 (quinta-feira), os 2 (dois)
145 últimos dias do período letivo, no entanto, o calendário acadêmico foi prolongado para o dia
146 21/09/2018 (sexta-feira), dessa forma, foram propostos os dias 19/09/2018 (quarta-feira) e
147 20/09/2018 (quinta-feira) ou os dias 20/09/2018 (quinta-feira) e 21/09/2018 (sexta-feira) para a
148 realização do evento. Os conselheiros deliberaram e resolveram manter o evento nos dois últimos
149 dias do período letivo (20/09/2018 e 21/09/2018, quinta-feira e sexta-feira, respectivamente). Não
150 havendo mais comentários, a Profa Renata, chefe do departamento, colocou em regime de votação a
151 mudança de data do IV SEPEDOQUI dos dias 29/08/2018 e 30/08/2018 para os dias 20/09/2018 e
152 21/09/2018, sendo a mudança aprovada por unanimidade. **Sétimo item de pauta: Apreciação da**
153 **mudança de data das bancas de TCC e datas para o envio da versão final do TCC.** A Profa
154 Renata passou a palavra para a Profa Nirly. A referida professora explicou que era necessário
155 apreciar em reunião as datas em que ocorreriam a defesa dos TCCs dos alunos da disciplina de
156 Pesquisa em Ensino de Química II e que durante uma das primeiras reuniões do departamento neste
157 ano, ficou definido que as bancas ocorreriam dentro do SEPEDOQUI, nos dois últimos dias do
158 período letivo, dessa forma, a Profa Nirly questionou se a apresentação dos 18 (dezoitos) TCCs se
159 manteria dentro do SEPEDOQUI em sua nova data de realização (20/09/2018 e 21/09/2018). O
160 Prof. Moacir informou que acreditava ser possível manter a apresentação dos TCCs dentro do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



161 SEPEDOQUI, na nova data e sugeriu que houvesse seções paralelas de apresentação, garantindo
162 um melhor aproveitamento do tempo das apresentações e do evento. A Profa Valéria sugeriu que as
163 apresentações fossem programadas de modo a evitar que bancas com o mesmo professor
164 ocorressem no mesmo horário. A Profa Nirly também levantou a questão da data do envio da versão
165 final dos TCCs, informando que, após o último dia do período letivo, teria 4 (quatro) dias para
166 encerrar a disciplina no sistema, no entanto, se as apresentações ocorressem dentro do
167 SEPEDOQUI, nos dias 20/09/2018 e 21/09/2018, o prazo para correções e envio da versão final
168 seria muito curto. A mesma informou ainda que alguns professores estavam com a proposta de
169 organizar e publicar todos os TCCs no site da UFS ou do departamento, no entanto, relatou
170 dificuldade em obter acesso à versão final dos TCCs. O Prof. João Paulo sugeriu que fosse criado
171 um documento, que seria assinado pelo aluno e pelo orientador, atestando a entrega da versão final.
172 Após deliberação, os conselheiros mantiveram os dias 20/09/2018 e 21/09/2018 como datas para
173 apresentação dos TCCs, dentro do SEPEDOQUI, e definiram o dia 25/09/2018 como a data limite
174 para o envio da versão final dos mesmos. Não havendo mais comentários, a Profa Renata, chefe do
175 departamento, colocou em regime de votação a mudança de data das bancas de TCC para a data do
176 SEPEDOQUI, dias 20/09/2018 e 21/09/2018, e o dia 25/09/2018 como data para o envio da versão
177 final do TCC, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. **Oitavo item de pauta: O que ocorrer.** A
178 Profa Renata passou a palavra para o Prof. Victor. O referido professor informou que gostaria de
179 aproveitar a oportunidade para registrar o interesse em iniciar uma discussão com os técnicos de
180 laboratório, em relação ao apoio destes nas atividades de pesquisa desenvolvidas. A Profa Renata
181 informou que, logo mais, iria convocar uma reunião com os técnicos de laboratório para discutir
182 melhor essa questão do apoio, convidou o Prof. Victor a também se fazer presente nesta e afirmou
183 que embora concordasse com um maior apoio dos técnicos nas atividades de pesquisa, tal apoio não
184 poderia ser algo imposto e sim facultativo. O Prof. João Paulo informou que enviou o resultado da
185 seleção do PIBID para o e-mail do departamento e que conseguiu formar um núcleo do referido
186 programa, também informou que os subprojetos do PIBID devem estar alinhados por área do
187 conhecimento, independentemente do campus e registrou a necessidade de um espaço maior para
188 acomodar todos os orientandos, tendo em vista que o Laboratório de Pesquisa/Ensino/Química tem
189 capacidade para apenas 12 (doze) alunos e seria necessário um espaço para, pelo menos, 24 (vinte e
190 quatro), registrou ainda a necessidade da colocação de forro no referido laboratório e, por fim,
191 agradeceu à Profa Nirly pela ajuda no processo de seleção do PIBID. Nada mais havendo a tratar, a
192 chefe Renata Cristina Kiatkoski Kaminski agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



193 declarando encerrada a reunião, e para constar, eu Antonio Cardoso Feitosa, lavrei a presente ata,
194 que depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 10
195 de julho de 2018.