



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 3ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 06 de março de**  
2 **2018.**

3 Às quatorze horas do dia seis de março de dois mil e dezoito, reuniu-se na Sala de Reuniões do  
4 NIPPEC, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município  
5 de Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os  
6 professores: Heloísa de Mello, Luciano Evangelista Fraga, Marcelo Leite dos Santos, Moacir dos  
7 Santos Andrade, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski Kaminski e Victor Hugo Vitorino  
8 Sarmiento. Também esteve presente a técnica de laboratório Raquel Estevez Rocha, e as  
9 representantes discentes Carla Martiniano Barboza e Deidyane Wityla Félix da Silva, suplente do  
10 discente Josafá Luiz dos Santos Júnior. Também estiveram presentes como convidados a Profa Ana  
11 Carla de Oliveira Santos e o discente Jeovani Ferreira Santos. O Prof. João Paulo Mendonça Lima e  
12 a Profa Ana Paula Gebelein Gervásio encontram-se afastados. A Profa Valéria Priscila de Barros  
13 justificou sua ausência por comparecimento em reunião sobre a definição das atividades  
14 comemorativas em alusão aos 50 anos da UFS. A Profa Edinéia Tavares Lopes faltou à reunião sem  
15 justificativa. Antes de dar início à reunião o Prof. Marcelo Leite agradeceu a presença de todos e  
16 consultou o conselho sobre a possibilidade de inclusão de um ponto de pauta. Como quinto ponto  
17 de pauta a “Apreciação da solicitação de liberação do segundo colocado do concurso edital  
18 03/2017, Departamento de Química – UFS ITABAIANA para o Núcleo de Educação em Ciências  
19 da Terra do Campus do Sertão”, passando o ponto de pauta “O que ocorrer” para o sexto item,  
20 sendo o mesmo aceito por todos membros do conselho e, em seguida, o Prof. Marcelo deu início à  
21 reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** O Prof. Marcelo perguntou se alguém tinha algum  
22 informe a fazer. A técnica de laboratório Raquel informou que no dia anterior haviam iniciado a  
23 colocação do forro no Laboratório Didático II. A Profa Nirly informou que o SEPEDOQUI  
24 aconteceria na quinta e sexta-feira seguintes e que todas as atividades seriam no auditório, tanto  
25 pela manhã como pela tarde. A mesma informou ainda que ficou insatisfeita em relação aos  
26 trabalhos do SEPEDOQUI, na questão dos trabalhos de PEQ, dos TCCs, segundo ela, o  
27 SEPEDOQUI parecia estar se tornando um evento para a área de ensino, e na sua concepção, esse  
28 não seria o objetivo principal do mesmo. A mesma informou também que houveram poucos  
29 trabalhos de TCCs submetidos ao evento e gostaria que os professores, como orientadores, tivessem  
30 incentivado mais os alunos a enviarem seus trabalhos para o SEPEDOQUI, pois muitos trabalhos  
31 ficaram de fora e isso causou a insatisfação, uma vez que, para ela, é muito importante que os  
32 alunos apresentem seus trabalhos dentro do evento. Informou ainda que verificou uma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 predominância de trabalhos de Estágio, possivelmente, pela obrigatoriedade das professoras no  
34 evento. O Prof. Marcelo reforçou a fala da Profa Nirly, informando que tratou-se de uma decisão  
35 colegiada e que o envio dos trabalhos tratava-se não de algo optativo e sim “optatório”, pois diante  
36 de tantas discussões acerca do evento, abandoná-lo seria, no mínimo, contraditório, e que os  
37 professores deveriam fazer uma reflexão de curso a respeito. Também foi informado sobre a  
38 chegada dos laudos da dicet, o Prof. Marcelo comentou sobre a chegada de vários processos, e que  
39 ele estava inclusive com o do Prof. Moacir, comentou também que esses processos estão querendo  
40 bloquear o sistema, uma vez que os mesmos demoram a chegar fisicamente, e que o processo da  
41 Profa Ivy encontrava-se nessa situação, de ter chegado no sistema, porém não fisicamente.  
42 Informou também que esses processos, particularmente, estão chegando com um despacho para  
43 preenchimento e quem ainda não tem essa ficha preenchida, a mesma estará chegando para que seu  
44 preenchimento seja realizado, informou ainda que, esses processos serão entregues à medida em  
45 que forem sendo recebidos por ele, e que o mesmo iria buscar orientações em relação aos processos  
46 de pessoas que não faziam mais parte do curso, onde possivelmente tais processos seriam  
47 encaminhados para o arquivamento, e finalizou informando que esse aviso seria para que caso os  
48 professores recebessem o processo, já estarem cientes do que se tratava. **Segundo item de pauta:**  
49 **Apreciação da Ata da 2ª Reunião Ordinária (2018) deste Conselho.** O Prof. Marcelo informou  
50 que enviou a Ata para o Conselho e que não recebeu, formalmente, nenhuma solicitação de  
51 correção, no entanto, foi verificado que a mesma apresentava algumas inconsistências, dessa forma,  
52 seria pertinente realizar as devidas correções antes de aprová-la. Informou ainda que, em razão das  
53 correções necessárias, o item não seria discutido, passando para a próxima reunião, e que ele faria  
54 uma releitura da Ata, bem como, suas considerações a respeito da mesma, e solicitou que os  
55 professores também a relessem e encaminhassem sugestões de correção até a próxima reunião. Em  
56 seguida, o Prof. Marcelo agradeceu ao Prof. Vitor, porque ele identificou algumas inconsistências  
57 na Ata e o alertou sobre a necessidade de correções, e informou que não houve discussão sobre o  
58 item, uma vez que a Ata necessitava de correções. **Terceiro item de pauta: Apreciação do**  
59 **calendário de reuniões ordinárias do DQCI para o semestre de 2018.1.** O Prof. Marcelo  
60 informou que considera muito oportuno, na última reunião do semestre, aprovar o calendário de  
61 reuniões ordinárias, e que as mesmas, na sua concepção, não devem ser canceladas, adiadas ou  
62 remarçadas em hipótese alguma, nem que a pauta seja composta somente por “Informes”,  
63 “Apreciação de Ata” e “O que ocorrer”, pois trata-se de um momento importante no mês, em que  
64 todos se reúnem para discutir as questões importantes do curso, e que a aprovação de um calendário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 serve justamente para que todos possam se programar antecipadamente, dessa forma, não fazia  
66 sentido ficar modificando-o, ao menos no caso, das reuniões ordinárias, e comentou sobre a pouca  
67 necessidade que o Conselho tem de fazer reuniões extraordinárias. Informou também que as  
68 reuniões foram marcadas evitando-se os feriados e tentando sempre anteceder a reunião de  
69 Conselho, justificando a escolha das datas estipuladas, e ressaltou que o que fosse aprovado na  
70 reunião seria aprovado pelo Conselho e que as pessoas que não estavam presentes na reunião, pouco  
71 poderiam opinar a respeito do calendário. O Prof. Moacir comentou que as datas das reuniões  
72 continuavam seguindo o mesmo raciocínio das datas anteriores, às terças a tarde, e que nenhum  
73 professor tinha oferta nesse horário. O Prof. Marcelo explicou que sim, pois como na oferta havia  
74 sido liberado um dia para reuniões e como às quintas-feiras são as reuniões de Conselho e nas  
75 quartas-feiras o prazo para deliberações ficaria muito curto, as reuniões ocorreriam às terças-feiras,  
76 uma vez que, ninguém tinha, a princípio, nenhuma oferta. Em seguida, o Prof. Marcelo expôs para  
77 todos as datas das reuniões: 06 de março, referindo-se a reunião em questão, mas explicou que  
78 tratava-se do calendário anterior; recesso de 12 de março à 14 de abril, comentou que não é de  
79 acordo com a marcação de reuniões durante o recesso e que na medida do possível essas reuniões  
80 são marcadas dentro do semestre letivo; 17 de abril, explicou que a data se tratava do segundo dia  
81 de aula e a reunião seria necessária para que os planos de curso fossem aprovados; 8 de maio; 5 de  
82 junho; 10 de julho e 7 de agosto. Após expor as datas das próximas reuniões ordinárias, o Prof.  
83 Marcelo questionou se algum dos presentes teria dúvidas, sugestões, críticas ou alterações, diante da  
84 ausência das mesmas, o item foi colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade.  
85 **Quarto item de pauta: Apreciação do levantamento patrimonial 2017/2018 do DQCI.** O Prof.  
86 Marcelo informou que no dia anterior à reunião, havia sido finalizado o processo de levantamento  
87 patrimonial, e que como em todos os anos, fez questão de expor os resultados em reunião, e  
88 destacou que caso algum dia viesse a responder por algum bem desaparecido, não poderia ser  
89 acusado de omissão. Informou também, que todo ano surgem novos problemas pela falta de atenção  
90 dos professores no deslocamento e na retirada dos bens da universidade, e agradeceu aos técnicos  
91 que cuidaram do levantamento patrimonial dos laboratórios, ressaltando a independência e a  
92 autonomia dos mesmos, e aos professores, por abrirem suas salas para a conferência do patrimônio  
93 e pelos esclarecimentos pontuais com relação a algum bem, quando solicitado, e em seguida, o Prof.  
94 Marcelo listou os itens que representam as principais pendências do Departamento de Química  
95 (Responsável: Prof. Marcelo): Agitador Magnético (nº 245234); Câmera Digital (nº 243448), foi  
96 informado que este bem tratava-se da câmera que estava com o Prof. Vitor, doada pela Profa



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO**  
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



97 Heloísa, e que o Departamento estava aguardando a regularização do bem; Impressora HP (nº  
98 243404); Impressora HP (nº 243409); Impressora EPSON (nº 243433); Mini Projetor Acer (nº  
99 243411); Notebook DELL (nº 243444); Projetor Multimídia (nº 243419); Projetor Multimídia (nº  
100 243420), o Prof. Marcelo comentou que, na sua concepção, estes são bens de projetos de pesquisa e  
101 que o pesquisador acredita que tratam-se de bens com o uso mais voltado para o seu projeto ou uso  
102 pessoal, esquecendo que o bem é patrimoniável e precisa ser localizado; Quadro Lousa, marca Stalo  
103 (nº 140004); foi esclarecido que todos os itens, com exceção do quadro lousa, que havia sido  
104 localizado em 2017 e não em 2018, tratavam-se de bens que não constavam na relação de 2017 e  
105 entraram na relação de 2018, porém não foram localizados fisicamente. A Profa Renata comentou  
106 que havia um quadro branco em sua sala e pediu para que fosse verificado se não tratava-se do item  
107 mencionado pelo Prof. Marcelo. O Prof. Marcelo comentou que na sala da Profa Nirly também  
108 havia um quadro branco e que o mesmo seria verificado juntamente com o da Profa Renata, e  
109 informou que embora os itens citados anteriormente sejam os que requerem maior atenção, havia  
110 uma série de outros problemas, como: Rádio comunicador (nº 226573); Telefone, marca Apollo (nº  
111 131957); Veículo Van Sprinter (nº 226540); itens que estavam presentes fisicamente, mas não  
112 constavam na lista, bem como, itens sem placa de tombamento, entre outros, que ainda precisavam  
113 ser resolvidos. Em seguida, o Prof. Marcelo listou as principais pendências Sala Professor 1  
114 (Responsável: Prof. Luciano): Estabilizador (nº 900272), o item encontrava-se fisicamente na sala  
115 do professor, no entanto, não foi localizado no sistema; Cadeira simples de madeira, marca cimo (nº  
116 000151), o item estava desaparecido a pelo menos dois anos; Mesa para terminal de computador,  
117 com teclado rebaixado (nº 133150), o item encontrava-se fisicamente na sala do professor, no  
118 entanto, pertencia eletronicamente ao LABNAR/DZO - Laboratório de Pesquisa com Animais Não  
119 Ruminantes (Departamento de Zootecnia). Dando sequência à reunião, o Prof. Marcelo listou as  
120 principais pendências da Sala Professor 2 (Responsável: Profa Renata): Notebook Megaware 10 (nº  
121 238124), o item havia sido localizado em 2017, no entanto, não foi localizado em 2018; Netbook  
122 ACER (nº 226541), o item estava desaparecido a pelo menos dois anos. Em seguida, o Prof.  
123 Marcelo listou as principais pendências da Sala Professor 3 (Responsável: Profa Edinéia): Monitor  
124 de vídeo Samsung (nº 212447), o item havia sido localizado em 2017, no entanto, não foi localizado  
125 em 2018; Notebook Samsung (nº 226544); Notebook, Lenovo (nº 239231); Projetor Multimídia,  
126 LG (nº 239232), esses três últimos itens estavam desaparecidos a pelo menos dois anos. Dando  
127 sequência à reunião, o Prof. Marcelo listou as principais pendências da Sala Professor 4  
128 (Responsável: Profa Heloisa): Teclado para computador (nº 189197), o item estava desaparecido a



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO**  
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



129 pelo menos dois anos; Teclado para computador, marca Login (nº 163418), o item encontrava-se  
130 fisicamente na sala, no entanto, pertencia eletronicamente à DIGER - Direção Geral do Campus de  
131 Itabaiana; Condicionador de ar, marca GREE e Impressora HP (ambos sem placa de tombamento),  
132 no caso desses itens, que são considerados pendências menores, o procedimento a ser realizado é  
133 entrar em contato com o DIPATRI, descobrir qual é o patrimônio, mandar confeccionar a placa e  
134 colá-la no bem. Em relação à Sala Professor 5 (Responsável: Profa Nirly), o Prof. Marcelo  
135 Informou que não havia nenhum bem desaparecido, ou seja, não existiam pendências graves, no  
136 entanto, listou alguns itens que encontravam-se fisicamente na sala, mas que pertenciam  
137 eletronicamente a outro setor: Armário de aço, marca Supreme (nº 153587), o item pertencia  
138 eletronicamente ao NIPPEC - Núcleo Integrado de Pesquisa em Educação e Ciência; CPU, marca  
139 LOG (nº 181424), o item pertencia eletronicamente à SEAP - Secretaria Acadêmico Pedagógica; o  
140 Prof. Marcelo explicou que itens nessa situação deveriam ser transferidos eletronicamente para o  
141 local onde encontravam-se atualmente, no caso de bens doados, ou devolvidos para o local onde  
142 constavam eletronicamente, no caso de itens manuseados indevidamente. Em seguida, o Prof.  
143 Marcelo listou as principais pendências da Sala Professor 6 (Responsável: Prof. Marcelo): GPS  
144 Gasmin, SONY (nº 226545); GPS (nº 226547), ambos estavam desaparecidos a mais de dois anos,  
145 foi explicado que tratavam-se de bens do Busão da Ciência e que o Prof. Edson os passou para os  
146 professores do Departamento de Geografia, porém não fez a transferência de patrimônio no sistema,  
147 o Prof. Marcelo ressaltou que tentaria solucionar essas pendências assim que possível;  
148 Condicionador de ar (nº 190231 e nº 190233), o item apresentava dois números de patrimônio, que  
149 constavam no DEDI/ITA - Departamento de Educação e DLI - Departamento de Letras de  
150 Itabaiana, respectivamente. O Prof. Marcelo informou que é necessário atentar-se a essa questão,  
151 pois a duplicação também gera problemas. Informou ainda, que essas eram as principais pendências  
152 identificadas este ano e destacou que um dos itens citados é um problema realmente sério, mas que  
153 o Departamento de Química vem trabalhando todos os anos para sanar essas pendências, em  
154 seguida, foi passada a palavra para a técnica Raquel e a mesma listou algumas das pendências dos  
155 laboratórios, começando pelo Laboratório Didático I (Responsável: Técnica de laboratório Luiza  
156 Maria): 7 Bibliocantos, marca Aço Gondola (nº 132930, 132932, 132933, 132937, 132938, 132976,  
157 132997); Mesa console, marca Supreme (nº 138919); Computador, marca Megaware (nº 139461),  
158 os itens acima citados estavam desaparecidos desde 2016; Condicionador de ar (sem placa de  
159 tombamento), o item encontrava-se presente fisicamente no laboratório, no entanto, não foi possível  
160 conferir se o mesmo refere-se ao Condicionador de ar que constava na lista de patrimônio; Medidor



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO**  
**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**



161 de gás, marca Lutron (nº 149249), o item havia sido localizado em 2017, no entanto, não foi  
162 localizado em 2018, a técnica Raquel comentou ainda que, acreditava tratar-se do bem utilizado  
163 pela Profa. Iramaia durante as pesquisas de campo; Autoclave (nº 139968), o item encontrava-se  
164 fisicamente no laboratório, no entanto, não foi localizado no sistema. O Prof. Marcelo informou que  
165 nessas situações é necessário procurar o DIPATRI para descobrir como inserir o bem no sistema.  
166 Em seguida, a técnica Raquel listou as pendências do Laboratório Didático II (Responsável:  
167 Técnica de laboratório Raquel Estevez): Condicionador de ar (sem placa de tombamento), o item  
168 encontrava-se presente fisicamente no laboratório, no entanto, não foi possível conferir se o mesmo  
169 refere-se ao Condicionador de ar que constava na lista de patrimônio; Máquina de gelo, marca  
170 Philco, mod. SUGGAR (nº 187654), o item estava desaparecido desde 2016. Dando  
171 prosseguimento à reunião, a técnica Raquel listou as pendências do Laboratório de Pesquisa I  
172 (Responsável: Profa Heloísa): 2 Micropipetas, marca Digipet (nº 162411 e nº 162412), os itens não  
173 foram localizados em 2018. O Prof. Marcelo comentou que é importante verificar se esses itens  
174 desaparecidos não estão em algum outro laboratório vizinho e ressaltou que a menção aos nomes  
175 dos responsáveis pelas localidades, não significava que a pessoa era a responsável pelo  
176 desaparecimento dos bens. Em relação ao Laboratório de Pesquisa III (Responsável: Profa Valéria),  
177 a técnica Raquel informou que uma das pendências tratava-se de um Notebook (minicomputador),  
178 marca MSI (nº 150040), o item estava desaparecido desde 2016. A Profa Renata comentou que  
179 havia um grande número de notebooks desaparecidos. O Prof. Marcelo explicou que o  
180 desaparecimento desses itens ocorre, justamente porque os professores, na condição de  
181 pesquisadores, solicitam equipamentos como HDs, notebooks, entre outros, e acreditam que os bens  
182 são para uso particular, no entanto, após o fim dos projetos, os bens devem ser patrimoniados, e  
183 comentou ainda, que mesmo os bens que viraram sucata não poderiam ser descartados  
184 indevidamente pelos professores, o descarte deveria ser realizado junto ao DIPATRI. Ainda no  
185 Laboratório de Pesquisa III, a técnica Raquel mencionou um Evaporador/concentrador p/  
186 laboratórios, marca Fisatom, o item foi trocado de laboratório (passando do Laboratório de Pesquisa  
187 II para o III) e estava sem placa de tombamento. Em seguida, a técnica Raquel listou as pendências  
188 do Laboratório de Pesquisa IV (Responsável: Prof. Victor): Estabilizador de voltagem (nº 143282);  
189 Impressora marca HP (nº 187745); Nobreak (nº 239333), estes itens estavam desaparecidos desde  
190 2016; Calorímetro de varredura (nº 215213), o item havia sido localizado em 2017, no entanto, não  
191 foi localizado em 2018. O Prof. Marcelo informou que o último item mencionado tratava-se um  
192 bem de projeto e que era necessário colocar a placa de tombamento, e ressaltou que após o fim de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



193 um projeto, os bens adquiridos para tal, devem ser patrimoniados e para isso, o professor deve  
194 entrar em contato com o DIPATRI. Dando prosseguimento à reunião, a técnica Raquel listou as  
195 principais pendências do Laboratório de Pesquisa/Ensino/Química (Responsável: Profa Nirly):  
196 Algumas cadeiras não foram localizadas, no entanto, havia algumas que estavam sem placa de  
197 patrimônio e seria necessário verificá-las; 2 Impressoras para computador (nº 154089 e nº 158199);  
198 Mesa para reunião (nº 133640); Medidor pHTEK (nº 150073); Telefone, marca Intelbras (nº  
199 162872), estes itens estavam desaparecidos a pelo menos 2 anos. O Prof. Luciano informou que  
200 havia um telefone sem placa de tombamento no Laboratório de Pesquisa II, e que o mesmo tratava-  
201 se de um bem pessoal. O Prof. Marcelo informou que bens pessoais também podem ser  
202 patrimoniados, caso o professor assim deseje, e que tal procedimento é importante para que o  
203 departamento consiga manter o histórico do bem. A técnica Raquel informou que essas eram as  
204 pendências da parte de laboratório. O Prof. Marcelo informou que na Ata seriam registrados todos  
205 os bens mencionados na reunião, bem como o problema atrelado a cada um, e afirmou que tinha  
206 como compromisso regularizar, até o final de 2018, o maior número possível de itens, uma vez que,  
207 no inventário do ano seguinte, possivelmente, novas pendências poderiam surgir. Informou ainda,  
208 que tratava-se um processo contínuo e que não seria, em momento algum, omissivo, procurando  
209 resolver todas as pendências quanto fossem possíveis, e destacou que contar com a ajuda de todos  
210 seria de grande importância para localizar os bens desaparecidos. **Quinto item de pauta:**  
211 **Apreciação da solicitação de liberação do segundo colocado do concurso edital 03/2017,**  
212 **Departamento de Química – UFS ITABAIANA para o Núcleo de Educação em Ciências da**  
213 **Terra do Campus do Sertão.** O Prof. Marcelo informou que o Diretor do Campus do Sertão, Prof.  
214 Diógenes Sobreira Vieira, havia telefonado ontem e já tinha se orientado na DIRESP, dessa forma, o  
215 Conselho teria apenas que concordar ou não, com a liberação do candidato. O Prof. Marcelo  
216 esclareceu que se tratava do edital 03/2017, para provimento de vaga de magistério superior, e que o  
217 curso de Química ofereceu uma vaga para Assistente A, nas matérias de ensino Química Geral,  
218 Química Experimental e Ensino de Química, e informou que, segundo o Prof. Diógenes, esse é o  
219 perfil adequado para necessidade do curso deles. Também foi mostrada a Ata final, referente ao  
220 edital 03/2017, da qual o Prof. Marcelo leu seu trecho final, que informa a aprovação da Profa Nirly  
221 Araújo dos Reis como primeira colocada, a qual já foi nomeada e lotada no curso de Química do  
222 Campus Itabaiana; Alexandre Mota Menezes como segundo colocado e Felipe Silva de Oliveira  
223 como o terceiro, e por fim, o Prof. Marcelo ressaltou que o ponto de pauta tratava-se da liberação do  
224 segundo colocado, Alexandre Mota Menezes, e abriu espaço para discussões. A Profa Nirly



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



225 questionou se o candidato seria comunicado sobre a liberação. O Prof. Marcelo explicou que o  
226 candidato não é comunicado, uma vez que não existe convocação para ele, e que o Conselho não  
227 tem obrigação nenhuma de comunicá-lo, embora também não exista nenhum impedimento para tal.  
228 Também foi informado que, caso algum integrante do Conselho quisesse comunicar ao candidato,  
229 deveria limitar-se a informar apenas sobre o pedido de liberação, uma vez que o processo de  
230 convocação dependeria do Núcleo que estava realizando a solicitação e não do Conselho. A Profa  
231 Nirly explicou que sua dúvida era justamente se o candidato seria informado sobre a liberação. O  
232 Prof. Marcelo novamente afirmou que ele não seria informado, e diante da ausência de novos  
233 questionamentos, o item foi colocado em regime de votação e aprovado por unanimidade. **Sexto**  
234 **item de pauta: O que ocorrer.** O Prof. Marcelo informou que participou do curso de primeiros  
235 socorros que ocorreu no campus e que durante o fórum de coordenação dos cursos, teve a ideia de  
236 solicitar ao professor que ministrou o curso, que o mesmo fosse ministrado, especialmente, para os  
237 técnicos e professores do Departamento de Química, um curso teórico e prático que ocorreria na  
238 semana acadêmica, e que na sua concepção, seria muito útil para eles que trabalham com  
239 laboratórios, e ressaltou que tratava-se de uma sugestão sua, uma vez que ele não seria mais o  
240 coordenador do curso, além disso, pediu para que, caso o curso de primeiros socorros fosse  
241 solicitado, todos se programassem para participar, pois seria importante contar com a presença e  
242 participação de todos. Nada mais havendo a tratar, o chefe Marcelo Leite dos Santos agradeceu o  
243 comparecimento dos membros do Conselho, declarando encerrada a reunião, e para constar, eu  
244 Antonio Cardoso Feitosa, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos  
245 presentes. Campus “Prof. Alberto Carvalho”, 06 de março de 2018.