



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



1 **Ata da 1ª Reunião do Conselho do Departamento de Química, realizada no dia 09 de janeiro**
2 **de 2018.**

3 Às quatorze horas do dia nove de janeiro de dois mil e dezoito, reuniu-se na Sala da Secretaria do
4 DQCI, do Campus “Prof. Alberto Carvalho”, da Universidade Federal de Sergipe no município de
5 Itabaiana – Sergipe, o Conselho do Departamento de Química. Estiveram presentes os professores:
6 Heloísa de Mello, Marcelo Leite dos Santos, Nirly Araújo dos Reis, Renata Cristina Kiatkoski
7 Kaminski e Victor Hugo Vitorino Sarmiento. Também esteve presente a suplente Luiza Maria
8 Ramos dos Santos da representante técnica de laboratório Raquel Estevez Rocha que estava em
9 férias, e as representantes discentes Carla Martiniano Barboza e Deidyane Wityla Félix da Silva,
10 suplente do discente Josafá Luiz dos Santos Júnior. Também estiveram presentes como convidadas
11 as discentes Thayná Souza dos Santos e Évile Silva de Lima. O Prof. João Paulo Mendonça Lima e
12 a Profa Ana Paula Gebelein Gervásio encontram-se afastados. A Profa Edinéia Tavares Lopes
13 justificou sua ausência por comparecimento em consulta médica. O Prof. Luciano Evangelista Fraga
14 justificou sua ausência por ir tomar posse como membro da CPPD. Os Professores Moacir dos
15 Santos Andrade e Valéria Priscila de Barros encontram-se em gozo de férias. Antes de dar início à
16 reunião o Prof. Marcelo Leite agradeceu a presença de todos e consultou o conselho sobre a
17 possibilidade de inclusão de um ponto de pauta. Como sétimo ponto de pauta a “Apreciação do
18 PAD de 2017.2 reformulado da Profa Heloísa de Mello”, passando o ponto de pauta “O que
19 ocorrer” para o oitavo item, sendo o mesmo aceito por todos membros do conselho e, em seguida, o
20 Prof. Marcelo deu início à reunião. **Primeiro item de pauta: Informes.** O Prof. Marcelo Leite,
21 chefe do departamento, iniciou a reunião dando boas vindas a todos no ano de 2018 e, em seguida,
22 passando a palavra aos conselheiros para os informes. A Profa Nirly informou sobre o III
23 SEPEDOQUI que já tem a programação praticamente finalizada e que deve ser cadastrado no
24 sistema na próxima semana e feita a divulgação. O Prof. Marcelo informou que existem 4 chaves
25 das caixinhas das salas de aula à disposição dos professores, aqueles que desejarem podem fazer
26 cópias, mas essas 4 chaves devem permanecer na secretaria. O Prof. Luciano pediu que fosse
27 informado que no próximo dia 19 de janeiro ele irá participar de uma banca de mestrado no
28 programa de recursos hídricos. O Prof. Marcelo também informou que existe um computador
29 funcionando na secretaria, mas que está precisando de mouse, teclado e cabos, e quem tiver e puder
30 doar para que o computador fique funcional será muito bem vindo. Também foi informado que
31 houve a confirmação por memorando do DIASE que a Profa Ana Paula encontra-se afastada até 20
32 de março de 2018. Também foi informado que a direção do Campus enviou memorando eletrônico



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



33 solicitando empréstimo da mesa de som e da caixa acústica e que não faz objeção para tal
34 empréstimo para direção ou qualquer outro setor. Informou também que em janeiro deve começar o
35 levantamento patrimonial de 2018 e pediu a colaboração de todos nesse sentido. Também foi
36 informado que, de acordo com memorando da PROGRAD, os professores não devem registrar
37 faltas em estudantes que não comprovarem participação em atividades da SEMAC no horário de
38 suas aulas, já que muitas atividades não aconteceram necessariamente em horários de aulas, que
39 foram dispensadas para a realização da SEMAC. **Segundo item de pauta: Apreciação da Ata da**
40 **12ª Reunião Ordinária (2017) deste Conselho.** O Prof. Marcelo informou que não foi possível
41 terminar de preparar a ata para apreciação nesta reunião, de modo que este item será apreciado
42 somente na próxima reunião. **Terceiro item de pauta: Apreciação da solicitação de bolsista**
43 **PRODAP/DQCI.** O Prof. Marcelo iniciou a discussão desse ponto informado que o mesmo foi
44 solicitado pelo Prof. Victor, porém gostaria de relatar que atualmente o DQCI tem em seu sistema
45 dois bolsistas PRODAP oriundos de projeto de extensão da PROGRAD/PROEXT coordenados pela
46 Profa Edinéia. Esses bolsistas foram lotados no DQCI pela CPSA/PROGRAD sem consulta prévia
47 ao nosso departamento, mas trata-se de uma questão operacional, que não compromete a bolsa atual
48 existente e passível de seleção do DQCI. Tal conduta foi questionada por essa chefia à CPSA, por
49 entender que fere a resolução que regulamenta as bolsas PRODAP, mas o coordenador da CPSA,
50 senhor Marcos Messias, informou que este é o procedimento. Como ainda existe uma bolsa
51 PRODAP do departamento para a qual pode ser selecionado bolsista, o Prof. Victor sugeriu
52 apresentar uma proposta para tal preenchimento. O Prof. Victor teve a palavra e explanou sobre a
53 sua intenção de solicitar bolsista PRODAP para apoio aos laboratórios de pesquisa, no tocante à
54 operação de equipamentos e realização de medidas. A Profa Heloísa apresentou uma série de
55 questões sobre a origem das bolsas e funcionamento do programa de bolsas PRODAP, sendo todas
56 devidamente esclarecidas. Como sugestão de encaminhamento, o chefe do departamento, Prof.
57 Marcelo, sugeriu que fosse colocado em apreciação o preenchimento da bolsa PRODAP atual do
58 DQCI em seleção que seria coordenada pelo Prof. Victor e, com a abertura de novo edital, a
59 destinação da bolsa seria novamente trazida para o conselho apreciar. O Prof. Victor pediu para
60 deixar registrado que se compromete a preparar o edital e proceder a todo o processo seletivo. O
61 encaminhamento foi colocado em regime de votação, sendo aprovado por unanimidade. **Quarto**
62 **item de pauta: Apreciação do plano de trabalho de Deyvisson da Mota Santos para professor**
63 **voluntário do DQCI.** O Prof. Marcelo informou que o ponto de pauta foi solicitado pelo Prof.
64 Victor, juntamente com o Prof. Deyvisson, passam, em seguida, a palavra para o Prof. Victor. O



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



65 referido professor iniciou mencionando que acha ser muito importante essa experiência para
66 estudantes da pós-graduação, como no caso do Deyvisson estudante de doutorado, e propõe a oferta
67 da disciplina optativa Tópicos Especiais de Físico-Química I para o Deyvisson. O Prof. Victor
68 apresentou toda a documentação necessária para a apreciação do pedido de professor voluntário,
69 entre elas o plano de trabalho, os dados pessoais, currículo Lattes, plano da disciplina, porém o
70 Deyvisson ainda não tem o diploma confeccionado, mas já tem a ata da aprovação da defesa de
71 mestrado. O Prof. Marcelo juntamente com o Prof. Victor verificaram que para apreciação no
72 conselho departamental o pedido de professor voluntário deve ter o plano de trabalho, porém para
73 envio da documentação para efetivação do contrato do voluntário o mesmo deve ter o diploma de
74 mestrado, assim, o Prof. Marcelo sugeriu que fosse apreciado o plano de trabalho do Prof.
75 Voluntário Deyvisson da Mota Santos, sendo que a documentação somente será remetida para a
76 confecção do contrato após o Prof. Deyvisson apresentar o diploma de mestrado, além de que o
77 referido professor somente irá assumir a disciplina e iniciar suas atividades como docente do DQCI
78 após a assinatura do contrato de voluntário. Essa sugestão de encaminhamento foi acatada por todos
79 os membros do conselho sendo colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade.

80 **Quinto item de pauta: Apreciação do plano de trabalho de Tatiane Regina Albarici para**
81 **professora voluntária do DQCI.** O Prof. Marcelo informou que recebeu a documentação do
82 pedido de Profa voluntária de Tatiane Regina Albarici através da Profa Renata que, por sua vez,
83 informou que o convite à Profa Tatiane também seria importante para o DQCI, sendo, neste caso,
84 possível ofertar disciplinas de Química Geral ou optativas da área de Química Orgânica, mas que,
85 inicialmente, não há uma definição da oferta específica de uma disciplina no plano de trabalho da
86 Profa Tatiane, o que seria verificado no momento da oferta do Curso de Química. A Profa Renata
87 apresentou toda a documentação necessária, entre elas o plano de trabalho, os documentos pessoais,
88 o currículo Lattes e o diploma de doutorado, inclusive detalhou que no plano de trabalho a Profa
89 Tatiane se coloca a disposição para ofertar a disciplina que melhor convier ao DQC, estando toda a
90 documentação em ordem para o pedido de contrato de professora voluntária. Nestes termos o Prof.
91 Marcelo, chefe do DQCI, colocou em regime de votação o plano de trabalho da Profa voluntária
92 Tatiane Regina Albarici, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. **Sexto item de pauta:**
93 **Apreciação da estruturação dos Seminários de Pesquisa sobre Docência em Química**
94 **(SEPEDOQUI) do DQCI.** O Prof. Marcelo iniciou a discussão retomando essa questão que já foi
95 debatida em reuniões anteriores e havia ficado para estabelecer o formato e estruturação do
96 SEPEDOQUI após consultas aos discentes e reflexão dos docentes. O Prof. Victor reforçou que o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



97 conselho estava aguardando o posicionamento dos discentes. A representante discente Deydiane
98 informou que foi feita uma consulta, através de questionário, aos discentes 115 do DQCI e somente
99 22 estudantes participaram. Esse conjunto expressou, em sua maioria, os seguintes ensejos: que o
100 evento seja anual; que não deveria haver redução de dias, mantendo-se o formato atual; que o
101 evento não ocorra no contra turno; e que a dispensa obrigatória das aulas durante o SEPEDOQUI
102 deve ser mantida. A Profa Renata pediu a palavra para concordar com a posição dos estudantes de
103 que o evento deva ser anual, não devem ser reduzidos os dias e deveria manter a dispensa das aulas.
104 A Profa Nirly comentou que os estudantes compreendem o SEPEDOQUI como um evento
105 semestral porque nele são apresentadas todas as atividades de estágio e trabalhos de conclusão de
106 curso, mas que não percebem todas as atividades de estágio que deveriam ser apresentadas. A Profa
107 Nirly termina seu comentário mencionando que não consegue perceber como ficaria o evento no
108 formato anual. Após uma ampla discussão ficou claro para todos os conselheiros que o
109 SEPEDOQUI é uma ação do curso e que qualquer modelo a ser adotado será avaliado
110 constantemente para melhorias em sua realização. O Prof. Marcelo reforça o seu entendimento de
111 que o SEPEDOQUI é de participação obrigatória a todos do curso, tendo em vista que ele é parte do
112 projeto pedagógico do curso em funcionamento. Após um amplo debate o Prof. Marcelo sugeriu
113 que fosse estabelecido um encaminhamento construído coletivamente, assim, cada um dos membros
114 presentes poderia sugerir como os próximos SEPEDOQUIS devem acontecer, desse forma, foi
115 encaminhado o seguinte: o formato do III SEPEDOQUI que ocorrerá entre 8-9/3, sob organização da
116 Profa Nirly, já está definido; o IV SEPEDOQUI que ocorrerá nos últimos três dias do semestre
117 letivo de 2018.1 também seguirá o formato semestral, assim como nas três primeiras edições; a
118 partir do V SEPEDOQUI o evento passa a ser anual, ocorrendo o V SEPEDOQUI em 2019.1 e
119 assim sucessivamente, no modelo atual, nos últimos três dias do semestre e com a dispensa de todas
120 as aulas do departamento de química. Como houve concordância de todos os membros do conselho
121 presentes o seguinte encaminhamento foi colocado em regime de votação, sendo aprovado por
122 unanimidade. **Sétimo item de pauta: Apreciação do PAD de 2017.2 reformulado da Profa**
123 **Heloísa de Mello.** O Prof. Marcelo iniciou a discussão passando a palavra para o relator do PAD da
124 Profa Heloísa o Prof. Victor que inicialmente agradeceu a compreensão da Profa Heloísa pelas
125 questões levantadas que foram devidamente esclarecidas pelo procurador da UFS. Em suma, os
126 pontos levantados não seguiam a resolução do PAD e, após informar a Profa Heloísa da necessidade
127 de adequação, a mesma realizou tais correções e resubmeteu o PAD. Dessa forma, de acordo com a
128 última versão do PAD submetida pela Profa Heloísa, o Prof. Victor, relator do referido PAD,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF ALBERTO CARVALHO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA



129 apresenta parecer favorável, salvo melhor juízo. A Profa Heloísa agradeceu a presteza do Prof.
130 Victor em esclarecer a situação e por todo o trabalho de parecerista realizado. Como não houve
131 comentários adicionais o Prof. Marcelo, chefe do DQCI, colocou o parecer do PAD emitido pelo
132 Prof. Victor em regime de votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. **Oitavo item de**
133 **pauta: O que ocorrer.** A Profa Heloísa apresentou a questão do recebimento da estufa do
134 laboratório didático para seu laboratório de pesquisa e da necessidade de mudança do patrimônio,
135 neste caso o Prof. Marcelo orientou que a Profa Heloísa procure o técnico de laboratório Francisco,
136 o quanto antes, para proceder a tal regularização, para que isso seja feito antes da abertura do
137 chamado patrimonial. Outra questão levantada pela Profa Heloísa foi a ocorrência de encontrar uma
138 agulha na caixa de giz, do laboratório didático, por sorte a mesma não se acidentou porque tem o
139 costume de observar antes e, neste caso, visualizou a agulha neste local. O fato já foi relatado aos
140 técnicos e ninguém conseguiu identificar a origem da mesma, se oriunda de uma aula anterior ou
141 outra situação. O Prof. Marcelo pediu que os técnicos façam uma geral em todos os laboratórios
142 didáticos visando localizar outras agulhas e evitar problemas futuros. Nada mais havendo a tratar, o
143 chefe Marcelo Leite dos Santos agradeceu o comparecimento dos membros do Conselho,
144 declarando encerrada a reunião, e para constar, eu Carmen de Almeida Santos Batista, lavrei a
145 presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Campus “Prof. Alberto
146 Carvalho”, 09 de janeiro de 2018.