



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

FORMULÁRIO 003 POSGRAP
AJUDA DE CUSTO

Para discentes regularmente matriculados em programas de pós-graduação da UFS

Fonte de recursos (a ser marcada pela Coordenação do Programa): PROAP/CAPES ou PROPG/UFS

Nº Processo: _____

1 – MODALIDADE:		
<input type="checkbox"/> Inscrição em eventos científicos no país e no exterior		
<input type="checkbox"/> Outras despesas para participar de eventos científicos no país e no exterior		
<input type="checkbox"/> Trabalho de campo e/ou coleta de dados no País		
2 – PROGRAMA:		
3 – DADOS PESSOAIS:		Nível: <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado
3.1) Nome Completo:		
3.2) CPF:		3.3) Identidade (nº e órgão expedidor)
3.4) Matrícula:	3.5) Telefone:	3.6) E-mail:

4 – SOLICITAÇÃO		
4.1) Título/nome do evento científico:		
4.2) Título do artigo/resumo aceito no evento científico ou Título do Projeto Científico:		
4.3) Instituição/Departamento/Laboratório/Local onde ocorrerão o evento ou as atividades científicas acadêmicas:		
4.4) Período de realização do evento científico ou de realização de atividades científicas acadêmicas(dd/mm/aaaa):		

5 – CUSTOS (em R\$)	
5.1) Inscrição em evento científico no país (máximo R\$ 1.000,00) ou no exterior (máximo US\$ 1.000,00) (colocar em R\$ usando a cotação do dólar turismo de venda do Banco do Brasil):	
5.2) Outras despesas para participar de eventos científicos no país e no exterior (máximo R\$ 1.000,00):	
5.3) Trabalho de campo e/ou coleta de dados (máximo R\$ 1.000,00):	
TOTAL	

6 – DADOS BANCÁRIOS		
6.1) Banco:		
6.2) Agência:		
6.3) Conta Corrente:		

Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos”, de de .

Assinatura/Carimbo do Coordenador do Programa

Assinatura do Orientador

Assinatura do Discente

Evento Científico. Anexar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none">- Cópia do trabalho (resumo);- Cópia do aceite do artigo(trabalho) e/ou comunicação oficial para participar do evento;- Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição..	Atividades científicas acadêmicas. Anexar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none">- Carta de recomendação do Orientador;- Plano de atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma).
--	--

O beneficiário da Ajuda de custo é obrigado a apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir do seu retorno, relatório de viagem e certificados de participação.