UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE – UFS
FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E EXTENSÃO DE
SERGIPE – FAPESE

MBA EM GESTÃO NO SETOR HÍDRICO

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DE SERGIPE
– DESO

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

São Cristóvão/SE
Maio/2017

1 – Objeto

A presente proposta tem objetivo à realização do curso de especialização *Lato-Sensu*, denominado “**MBA em Gestão no Setor Hídrico**” desenvolvido especialmente para atender as necessidades da Deso.

A especialização terá carga horária de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula e será ministrada para uma turma de até 50 (cinquenta) colaboradores a critério da contratante, desde que o colaborador possua nível superior.

2 – Características do curso

OBJETIVO

Aprimorar capacidade dos gestores acerca de assuntos voltados a relações interpessoais e técnicas da empresa Deso.

PÚBLICO ALVO

Colaboradores a critério da contratante.

CARGA HORÁRIA TOTAL

360 (trezentos e sessenta) horas/aula.

METODOLOGIA DO CURSO

O curso terá uma metodologia ativa, participativa, com estudos de casos e cases reais e interativa como jogos de empresas, estimulando a participação contínua do grupo com troca de experiências.

PRÉ-REQUISITO PARA PARTICIPAR DO CURSO

Os colaboradores que participarão do curso deverão possuir nível superior completo, comprovando sua titulação em instituição de ensino superior reconhecida junto ao MEC no ato matrícula.

METODOLOGIA DO TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), previsto como atividade final do curso de pós-graduação aqui proposto, é obrigatório e se constitui na elaboração e apresentação de um Trabalho Técnico. Trata-se, portanto, de trabalhos resultantes de pesquisas que deverão ser realizadas pelos discentes do curso de especialização **“MBA em Gestão no Setor Hídrico”** com a finalidade de aproximar os aportes teóricos e técnicos à prática do profissional.

O tema do Trabalho de Conclusão de Curso deverá estar relacionado com a atividade da empresa contratante e suas interfaces com áreas afins, visando desenvolver a integração dos módulos que compõem a matriz curricular do curso aqui apresentado, ademais de contribuir para a reflexão teórica e aprofundamento de temas da realidade.

AValiação DO TCC

O acadêmico será avaliado:

a) Pelo Professor Orientador, que deverá avaliar o processo de elaboração do Trabalho de Conclusão, levando-se em consideração a assiduidade, pontualidade, responsabilidade, dedicação, cumprimento das tarefas, clareza do objeto, organização do conteúdo, capacidade de expressão escrita, grau de compreensão, capacidade reflexiva, objetividade e utilização das normas.

b) Banca Examinadora - A nota final consistirá da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora ao Trabalho de Conclusão apresentado pelo aluno. Deverá ser considerada a capacidade de expressão oral e desenvoltura, domínio do conteúdo, forma da apresentação oral e escrita, objetividade, clareza e coerência das respostas, argumentação e conclusões.

São condições para APROVAÇÃO em Trabalho de Conclusão de Curso:

a) Obtenção de no mínimo média SETE (7,0), numa escala de zero (0,0) a dez (10,0);

b) Parecer favorável do orientador para apresentação do trabalho à banca;

c) O Trabalho de Conclusão de Curso será considerado aprovado quando a nota final da Banca Examinadora for igual ou superior a SETE (7,0). A nota final será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora;

d) A apresentação oral do trabalho é individual e obrigatória para a validação do Trabalho de Conclusão de Curso. Não será concedida revisão da nota da apresentação oral do trabalho. As apresentações orais serão abertas a todos os professores, alunos e convidados da UFS e Deso;

e) O aluno poderá ser REPROVADO por PLÁGIO.

Na avaliação serão descontados pontos pelas seguintes falhas, listadas aqui por ordem de gravidade:

a) Desconhecimento do tema, revelado pelo aluno na produção escrita;

b) Ausência de contribuição pessoal (mera cópia ou resumo de ideias alheias);

- c) Citações e transcrições sem indicação fiel da fonte;
- d) Insuficiência ou baixa qualidade da pesquisa;
- e) Omissão de pontos relevantes a respeito do tema versado;
- f) Redação deficiente;
- g) Erros de ortografia, gramática ou digitação;
- h) Inobservância da normalização técnica.

Será considerada fraude na elaboração do trabalho e implicará em reprovação:

- a) Apresentação de trabalho elaborado por outrem;
- b) Plágio.

Nas apresentações:

- a) O aluno apresentará o trabalho a uma banca, composta por três membros: o Professor Orientador Específico (POE) que pode ser um professor de outro curso da UFS e dois convidados (professores, especialistas na área em análise, etc);
- b) As sessões das Bancas Examinadoras têm caráter público e duração média de uma hora. Cada acadêmico terá, no máximo vinte minutos para apresentação oral do trabalho e ao final cada membro da banca examinadora terá no máximo dez minutos para questionamentos e sugestões.

c) Os dois examinadores podem ser do quadro do Curso de Administração da UFS ou poderá compor a banca um convidado externo, desde que não onere a UFS. O Coordenador do Curso de Administração deverá emitir uma Carta-Convite para o professor convidado;

d) Cada membro fará uma avaliação e retornará com perguntas ou esclarecimentos, quando julgar necessário;

e) Após as avaliações os professores da banca reunir-se-ão para a avaliação final;

f) Fica resguardado à Banca Examinadora um limite de quinze minutos, de caráter privado, para atribuição de notas;

Após a defesa a Coordenação do Curso de Pós-Graduação emitirá uma declaração a todos os membros participantes da Banca Examinadora.

a) A apresentação pública será organizada pelo Coordenador do Curso de Pós-Graduação e divulgada com pelo menos uma semana de antecedência, devendo o Professor Orientador providenciar os equipamentos necessários para a apresentação;

b) O Professor Orientador deve encaminhar ao Coordenador de Curso a Ata de Aprovação, contendo o resultado da avaliação. Também deverá registrar na contra capa do trabalho a média das notas atribuídas pela Banca Examinadora com as respectivas assinaturas.

ESTRUTURA DA FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS PERTINENTES AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO SEGUIRÃO RIGOROSAMENTE AS NORMAS DA ABNT VIGENTES.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) O discente receberá a nota no mesmo dia da defesa oral durante a leitura da ata;
- b) A troca de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante conhecimento expresso do professor substituído;
- c) Depois de aprovado o trabalho pela banca, o aluno terá 15 (quinze) dias para correções e entrega do trabalho em capa dura, versão em CD;

CERTIFICAÇÃO:

Os cursos de pós-graduação, nível de especialização, da Universidade Federal de Sergipe, atendem às determinações exigidas pelo MEC. Sendo assim, os participantes que atenderem todos os critérios de aprovação estabelecidos no regulamento do curso receberão o certificado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu “**MBA em Gestão no Setor Hídrico**”.

3 – Quadro de disciplinas

EIXO 1 - GESTÃO E NEGÓCIOS		
Disciplina	Carga Horária	Responsável
Gestão Estratégica de Pessoas e Empreendedorismo Corporativo	32	Profa. Maria Teresa / Profa. Iracema
Ética e Responsabilidade Social	16	Profa. Florence
Gestão de Relacionamento com Mercado	24	Prof. Adriano
Gestão Contábil, Financeira e Finanças Corporativas	32	Prof. Eduardo
Gestão de Custos	16	Prof. Claudio
Tecnologia da Informação	16	Prof. Jefferson
Gestão da Qualidade e Processos	16	Profa. Débora
Gestão de Projetos	16	Profa. Maria Elena
Gestão Estratégica e Tendências em Administração e Negócios	16	Prof. Pedro
Gestão por Indicadores e Metas	16	Profa. Débora
Jogos de Negócios	24	Prof. Marcos

Projeto de Conclusão - Proposta de Intervenção	32	Profa. Maria Teresa
TOTAL EIXO 1	256	
EIXO 2 - DIREITO E ECONOMIA		
Disciplina	Carga Horária	Responsável
Concorrência e Regulação	24	Prof. Napoleão
Direito Administrativo para Empresas Públicas	24	Prof. Napoleão
TOTAL EIXO 2	48	
EIXO 3 - GESTÃO DA ÁGUA		
Disciplina	Carga Horária	Responsável
Gestão das Águas e Gestão das Águas Urbanas no Brasil	32	Prof. Kleverton
Gestão de Resíduos	24	Profa. Florence
TOTAL EIXO 3	56	
TOTAL GERAL	360	

4. Ementas

EIXO 1 – GESTÃO E NEGÓCIOS

1.1 - GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E EMPREENDEDORISMO CORPORATIVO - CARGA 32 H/A - PROFA. MARIA TERESA / PROFA. IRACEMA

Objetivo: Desenvolver habilidades teórico-metodológicas, para atuar de maneira eficaz na gestão de pessoas e liderança no âmbito da Organização. Estimular a reflexão crítica sobre o comportamento individual e a análise de oportunidades, estimulando a proatividade, criatividade e comunicação.

Ementa: O novo papel da Gestão de Pessoas. As Estratégias e o Alinhamento do Desempenho Humano ao Organizacional. A Gestão de Pessoas como Ferramenta Estratégica. Comunicação Interpessoal. Motivação Humana no Trabalho. Processos

Motivacionais. Liderança: Contexto e Estilos. Poder. Capacitação e Desenvolvimento de Equipes. Educação Corporativa. Características de Comportamento Empreendedor. Empreendedor Corporativo: Programas de empreendedorismo corporativo. Perfil do empreendedor corporativo. Diferença entre empreendedor e empreendedor corporativo.

1.2 - ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL - CARGA 16 H/A - PROFA. FLORENCE

Objetivo: Proporcionar uma visão ampla sobre a temática através da abordagem dos aspectos teóricos, discussão de casos e projetos vinculados ao domínio da ética e responsabilidade social nas organizações públicas.

Ementa: A ética e responsabilidade social nas organizações: conceitos e abordagens. As raízes históricas do tratamento e surgimento do tema. As principais abordagens e teorias associadas. Administração da ética e diversidade nas organizações contemporâneas. Sustentabilidade e governança corporativa nas organizações públicas. A ecoeficiência nas organizações. Direitos Humanos, relações com a comunidade, investimento social e voluntariado. Sustentabilidade nas relações de consumo. Indicadores e relatórios de responsabilidade, sustentabilidade e balanços sociais. Análise de indicadores e relatórios no Brasil. Ética no serviço público.

1.3 - GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM MERCADO - CARGA 24 H/A - PROF. ADRIANO

Objetivo: Possibilitar aos participantes uma visão sistêmica do Marketing e seu uso em organizações governamentais, bem como capacitá-los para tomada de decisões através do uso de ferramentas tecnológicas e ambientes digitais, com ênfase no relacionamento com o mercado consumidor (usuários).

Ementa: Definição de Marketing; Marketing em Empresas Públicas; Estilos Gerenciais em Marketing; Construção do valor e a Percepção pelo Cliente; Endo-Marketing; Marketing de Relacionamento e Negociação; Sistema de Informações em Marketing; Pesquisa e Segmentação de Mercado; Tecnologia da Informação e a Comunicação no CRM; Marketing em Ambientes Digitais; Marketing e Publicidade na WEB versus Comportamento do consumidor; Estratégias de Conveniência e Serviços aos Clientes. Marketing de Serviços: Gestão da Reclamação e Atendimento.

1.4 - GESTÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E FINANÇAS CORPORATIVAS - CARGA 32 H/A - PROF. EDUARDO

Objetivo: Desenvolver consciência financeira visando corrigir e acompanhar os resultados empresarias.

Ementa: Análise e avaliação das demonstrações financeiras: balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício (DRE). Análise através dos diversos Índices. Administração do capital de giro. Análise do Ponto de Equilíbrio, Alavancagem Operacional

Financeira. Avaliação econômica e financeira do empreendimento. Custo de Capital e Estrutura de Capital.

1.5 - GESTÃO DE CUSTOS - CARGA 16 H/A - PROF. CLÁUDIO

Objetivo: Desenvolver nos participantes a habilidade de tomadas de decisão embasadas em aspectos mercadológicos e de custeio.

Ementa: Custos para controle, análise de custo-volume-lucro, custos relevantes para tomada de decisões, aspectos financeiros, mercadológicos e tributários na formação do preço. Tomadas de decisões baseada em atividade e em função: abordagens de custeio baseadas em função e em atividade para tomadas de decisão. Sistema de informações de gestão de custos como apoio na tomada de decisão.

1.6 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CARGA 16 H/A - PROF. JEFFERSON

Objetivo: Capacitar os participantes para a tomada de decisão voltada as diversas possibilidades geradas pelas tecnologias da informação nos processos de negócios e considerando os recursos tecnológicos e o ambiente externo.

Ementa: Impactos da TI nas organizações. Alinhamento estratégico e governança da TI. Tecnologias da informação e seus usos em sistemas de informação para gestão da operação (ERP, CRM, SCM) e da estratégia do negócio (*business intelligence*). Gestão do conhecimento. Ambientes virtuais e colaboração.

1.7 - GESTÃO DA QUALIDADE E PROCESSOS - CARGA 16 H/A - PROFA. DÉBORA

Objetivo: Caracterizar o processo de gestão da qualidade nas organizações, visando integrar conhecimentos quanto aos procedimentos para aplicação dos conceitos, ferramentas, métodos e normas da qualidade, visando a garantia da qualidade e a competitividade no mercado.

Ementa: Histórico da Gestão da Qualidade e de Processo; Gestão da Qualidade e Processo; Modelos Normalizados de Sistemas; Gerenciamento das Diretrizes; Gerenciamento por Processo; Gerenciamento da Rotina; Aplicação das Ferramentas da Qualidade e de Processo; A Avaliação da Qualidade do Serviço pelo Cliente; Abordagem Econômica da Qualidade e Qualidade em Serviços.

1.8 - GESTÃO DE PROJETOS - CARGA 16 H/A - PROFA. MARIA ELENA

Objetivo: Demonstrar a importância da área de Gestão de Projetos dentro do âmbito empresarial e fora dele, apresentando os principais conceitos da área de Gestão de Projetos.

Ementa: Introdução; o que é um projeto; características de um projeto; estrutura de um projeto; projeto temporário e único; porque gerenciar por meio de técnicas de projetos; projetos versus atividades; motivações para projetos; problemas em projetos; fases do ciclo de um projeto; portfólio, programa e projetos; fatores críticos de sucesso no projeto; partes interessadas no projeto; responsabilidades e habilidades do gerente de projetos; conceitos e finalidade do PMBOK; visão geral do PMBOK; áreas de conhecimento da gestão de projetos; o que é gerente de projetos; os *stakeholders* do projeto; o gerente e o cumprimento do cronograma; o gerente e a responsabilidade do orçamento; aprovação do projeto; entrega do projeto e fechamento.

1.9 - GESTÃO ESTRATÉGICA E TENDÊNCIAS EM ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS - CARGA 16 H/A - PROF. PEDRO

Objetivo: Desenvolver nos participantes a compreensão sobre os conceitos e abordagens da Administração Estratégica, bem como proporcionar a assimilação de metodologias relativas à formulação, desenvolvimento e implementação de estratégias, de forma a assegurar a agregação de valor a seus negócios e a compreensão de tendências da área.

Ementa: Tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional). O processo da direção estratégica. Definição da missão, visão, valores e das áreas de atuação da empresa. Análise dos ambientes interno e externo. Desenvolvimento de cenários estratégicos. A formulação e a implementação da estratégia. Conteúdo e Processo Estratégico. Resultados Estratégicos e Desempenho. Vantagem Competitiva: A Visão Baseada em Recursos (VBR) e a Perspectiva Porteriana. Ferramentas estratégicas: Análise SWOT e Matriz BCG. Metodologia para Desenvolvimento de Estratégia de Negócios.

1.10 - GESTÃO POR INDICADORES E METAS - CARGA 16 H/A - PROFA. DÉBORA

Objetivo: Apresentar aos participantes o programa de implantação sistema de mensuração de desempenhos, com seus indicadores e metas, como instrumento de apoio aos gestores, discutindo conceitos, importância de uso, bem como a necessidade de seu monitoramento e avaliação do desempenho dos processos e eventuais correções de desvios.

Ementa: Conceito de Sistema de Mensuração; Objeto e Métodos da Mensuração; Conceituação e tipos de Indicadores de Desempenho; Fundamentos para definição de Indicadores; Métodos para definição de metas; Apresentação de Sistemas de Mensuração; Monitoramento dos Indicadores e Metas.

1.11 - JOGOS DE NEGÓCIOS - CARGA 24 H/A - PROF. MARCOS

Objetivo: Colocar em prática a interdisciplinaridade e o desenvolvimento de competências na Gestão de Negócios, exercitando a tomada de decisões, o trabalho em grupo, definição de estratégias e táticas, planejamento e controle de recursos empresariais.

Ementa: A disciplina é instrumental e coloca o aluno frente a conceitos, ferramentas e técnicas de planejamento, programação e controle da administração de uma empresa simulada. A disciplina promove conexão entre conceitos teóricos e a prática envolvendo o processo de tomada de decisão, definição de estratégias competitivas, uso da abordagem sistêmica da organização e prática da gestão de recursos empresariais.

1.12 - PROJETO DE CONCLUSÃO - PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - CARGA 32 H/A - PROFA. MARIA TERESA

Objetivo: Qualificar os participantes para, através de ações organizadas de gestão, conhecerem a realidade em que atuam ou pretendem atuar, criando estratégias para transformar essa realidade, através de propostas e ações intervencionistas.

Ementa: Importância e Normas para Elaboração da Proposta. Contexto do Ambiente em Estudo. Levantamento de Problemas. Análise Situacional: Definição de Prioridades (Importância, Urgência, Capacidade de Enfrentamento, Soluções Possíveis). Propostas de Ação. Projeto: Introdução (Objetivos. Resultado Esperado. Justificativas, Metodologia, Bases Conceituais e Referenciais Teóricos. Responsáveis / Equipe. Participantes da Intervenção Proposta. Recursos Necessários e Recursos Críticos. Viabilidade: Controle dos Recursos Críticos, Motivação, Ações Estratégicas. Cronograma: Prazos e Tempo de Duração de cada Atividade. Gestão, Acompanhamento e Avaliação. Referências. Apêndice. Anexo.

EIXO 2 – DIREITO E ECONOMIA

2.1 - CONCORRÊNCIA E REGULAÇÃO - CARGA 24 H/A - PROF. NAPOLEÃO

Objetivo: Mostrar a relevância das relações entre concorrência e regulação no âmbito da administração de empresas estatais.

Ementa: Aspectos gerais da noção de concorrência. Mediações para análise da concorrência. A lógica de atuação do agente decisório na estratégia concorrencial. Aspectos da interação entre concorrentes e ambiente seletivo. Falhas de mercado e falhas de governo. Mercado e regulação: colocação do problema. Os conceitos e os objetivos da regulação. A teoria da regulação econômica. Teorias da regulação econômica. A desregulação econômica como estratégia de redução organizativa. A regulação da

concorrência, regulação e administração pública. Regulação e serviços públicos. Direito público e regulação no Brasil. Agências reguladoras e reforma de estado no Brasil.

2.2 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA EMPRESAS PÚBLICAS - CARGA 24 H/A - PROF. NAPOLEÃO

Objetivo: Mostrar os principais aspectos do direito administrativo brasileiro e de suas relações no âmbito das empresas estatais.

Ementa: A importância dos princípios administrativos. Aspectos da organização administrativa. Poderes da administração. Responsabilidade do estado. Administração pública direta e indireta. Intervenção do estado no domínio econômico. Bens públicos. Serviços públicos. Concessão e permissão de serviço público. Concessão especial de serviços públicos – parcerias público-privadas (PPP's). Agentes públicos. Improbidade administrativa. Licitações e contratos administrativos. Controle dos atos da administração pública. Perspectivas.

EIXO 3 – GESTÃO DE SANEAMENTO

3.1 - GESTÃO DAS ÁGUAS E GESTÃO DAS ÁGUAS URBANAS NO BRASIL - CARGA 32 H/A - PROF. KLEVERTON

Objetivo: Desenvolver habilidades estratégico-gerenciais para a compreensão, desenvolvimento e/ou aprimoramento da gestão das águas urbanas, no contexto da gestão das águas no Brasil.

Ementa: Desenvolvimento e água: aspectos conceituais introdutórios. A água como objeto de estudo da gestão e sua perspectiva transdisciplinar (pública, jurídica, econômica, ecossistêmica e sociológica). Políticas de recursos hídricos e desenvolvimento. A Política Nacional de Recursos Hídricos (PNRH). Governança e regulação dos recursos hídricos no Brasil. Planos de Recursos Hídricos. Plano de bacia hidrográfica. Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (CNARH). Cobrança. Uso de sistema de Informação para a gestão. Competências de cada ente do SINGREH. Política Nacional de Saneamento. As águas urbanas e o saneamento básico. Base regulatória. Abastecimento de água. drenagem pluvial e controle de inundações. Gestão das águas urbanas: problemáticas atuais. Temas emergentes: reúso, pagamentos por serviços ambientais, pegada hídrica e água virtual.

3.2. GESTÃO DE RESÍDUOS - CARGA 24h - PROF. FLORENCE HEBER

Objetivo: Desenvolver habilidades estratégico-gerenciais para a compreensão, desenvolvimento e/ou aprimoramento da gestão de resíduos.

Ementa: Definições de resíduos sólidos; resíduos sólidos e saneamento; sistemas de coleta e destinação final; sistemas de reciclagem; sistemas de coleta seletiva; a política nacional de resíduos sólidos; a legislação e regulamentação estadual e municipal; regulação e gestão integrada de RS; consórcios intermunicipais e regionais; competências nos 3 níveis de governo; planos municipais, estaduais; papel e responsabilidades dos atores (consumidores, produtores, catadores, governo); políticas para logística reversa, redução na fonte; relações público-privado e concessões de serviços de RS.

APRESENTAÇÃO DOS DOCENTES

ADRIANO SANTOS ROCHA SILVA. Doutorando em Administração pela Universidade Federal da Bahia (UFBA), Graduado em Administração de Empresas (1993), Especialista (1997) e Mestre (2001) em Administração pela UFBA. Professor Assistente do Departamento de Administração da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Professor Universitário desde 1998 e consultor de empresas, atuou por 6 anos como Coordenador de Curso em diferentes IESes em Salvador (BA) e Aracaju (SE). Tem experiência na área de Administração, atuando principalmente nos seguintes temas: Marketing, Gestão da Tecnologia da Informação, Estratégia e Empreendedorismo.

CLAUDIO PILAR DA SILVA JUNIOR. Possui graduação no curso Bacharelado em Administração de Empresas pela Universidade Estadual do Piauí (2006), Especialização em Gerenciamento Financeiro pelo Centro de Ensino Unificado de Teresina (2010) e mestrado em Administração pela Universidade Federal da Paraíba (2012). Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Financeira e aplicação de métodos estatísticos com o Software R Commander. Atualmente, é professor assistente da Universidade Federal de Sergipe e Doutorando em Administração pela Universidade Federal da Paraíba (2013), além de participar do grupo de pesquisa GFIC - Grupo de Pesquisa em Finanças e Contabilidade da UFPB.

DÉBORA ELEONORA PEREIRA DA SILVA. Professora Associada da Universidade Federal de Sergipe (UFS) dos cursos de graduação (presencial e a distância) e do mestrado em Administração. Ocupa, atualmente, o cargo de Diretora do Centro Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), além da passagem pela Coordenação de Curso e da Comissão Permanente do Pessoal Docente (CPPD). Possui graduação em Administração pela Universidade Federal de Mato Grosso, Especialização em Gerenciamento de Empresas de Turismo (UFS) e em Qualidade e Produtividade (UFBA), mestrado em Administração pela Universidade Federal da Paraíba e doutorado em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Pernambuco. Atua nas seguintes áreas: gestão da inovação e em serviços, gestão de qualidade, turismo e gestão da produção e operações, logística.

EDUARDO ALBERTO DA SILVA FARIAS. Possui mestrado em Administração pela Universidade Federal da Paraíba (1991). Atualmente é prof. adjunto I da Universidade

Federal de Sergipe. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Financeira, atuando principalmente no seguinte tema: administração financeira, finanças e estudo de viabilidade.

FLORENCE CAVALCANTI HEBER PEDREIRA DE FREITAS. Graduação em Sociologia na Universidade Federal da Bahia (1987), estágio no mestrado em Urbanismo na Université de Paris XII (Paris-Val-de-Marne) e no Institut des Hautes Études sur la Amérique Latine (1991), mestrado em Administração pela Universidade Federal da Bahia (1991) e doutorado em Administração pela Universidade Federal da Bahia (2000). Foi Coordenadora dos Cursos de Administração das Faculdades Jorge Amado no período de 2001 a 2005 e Diretora Acadêmica das Faculdades Jorge Amado no período de 2006 a 2008. Foi Coordenadora de Educação Continuada do Centro Universitário Jorge Amado, responsável pelos cursos de Pós-graduação e Centro de Carreiras da instituição. Foi membro da Câmara Técnica de Assessoramento na área de Ciências Sociais Aplicadas da Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado da Bahia - FAPESB no período de 2002 a 2008. Atualmente é professora adjunta III (docência na Graduação e Mestrado em Administração) e pesquisadora na Universidade Federal de Sergipe onde desenvolve pesquisa na área de Organizações e Inovações em Serviços.

IRACEMA MACHADO DE ARAGÃO GOMES. Possui mestrado em Administração pela Universidade de São Paulo e doutorado em Administração pela Universidade de São Paulo (2005). Atualmente é professor adjunto da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Professora do Mestrado (Programa do curso de Administração - PROPADM/Programa de Gestão da Propriedade Intelectual - PPGPI) e Doutorado do PPGPI. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Empreendedorismo, atuando principalmente nos seguintes temas: Empreendedorismo (incubadoras e parques de empresas de base tecnológica), Inovação, Modelo de negócios, Propriedade Intelectual e Políticas Públicas em Ciência, Tecnologia e Inovação (C, T & I).

JEFFERSON DAVID ARAUJO SALES. Doutor em Administração (PROPAD/UFPE, 2012), mestre em Administração (PPGA/UFPB, 2005) e graduado em Administração (UNIT, 2002). Professor Adjunto III do Departamento de Administração da Universidade Federal de Sergipe. Coordenador operacional do DINTER em Administração UFS/UFBA (desde 07/2015). Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração - PROPADM/UFS (desde janeiro de 2017). Professor colaborador do NPGA/UFBA (desde 2015). Avaliador institucional do INEP/MEC (desde 2010). Consultor da CAPES (desde 2014). Líder do grupo de pesquisa Observatório de Tecnologia, Inovação e Organizações - OTIO. Atua nos seguintes campos: gestão de sistemas de informação, gestão do conhecimento, colaboração e cooperação nas organizações, tecnologias colaborativas, coletivos inteligentes.

JOSÉ PEDRO PENTEADO PEDROSO. Doutor em administração pela Universidade Federal do Paraná (2013), linha de pesquisa de Estratégia e Análise Organizacional. Mestre em Administração pela Universidade Federal do Paraná (2009), na mesma linha de pesquisa. Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados pela Universidade

Presbiteriana Mackenzie (1986); Diploma in Marketing pelo The Chartered Institute of Marketing - UK (1994); Executive MBA pela BSP (2009); Curso de Aperfeiçoamento p/ a Capacitação de Tutores em EaD pela UFPR (2009). Professor Adjunto e Chefe do Departamento de Administração da Universidade Federal de Sergipe. Coordena o Curso de Pós-graduação em Gestão da Saúde, ofertado pelo CESAD/UFS. Foi professor de Estratégia do MBA em Gestão de Pessoas da FASUL; professor-tutor do MBA em Gestão Estratégica da UFPR; professor de Administração de Marketing e de Administração de Vendas da ESIC Business & Marketing School de Curitiba, UNIFAE - Blumenau e FCJ de Joinville. Tem experiência como executivo nas áreas de planejamento comercial, vendas e marketing. Tem interesse em pesquisas sobre Estratégia e Organizações, sobretudo no que se refere à inovação e redes.

KLEVERTON M. DE CARVALHO. Doutor em direito e governança internacional de águas pela Universidad de Buenos Aires (UBA). Doutorando em administração pública pela Universidade Federal da Bahia (UFBA). Professor adjunto da Universidade Federal de Sergipe/Departamento de Administração, responsável pela matéria de ensino administração pública e estudos organizacionais. Membro dos projetos de pesquisa “Água e sociedade”, da UFBA e “Governança multi-setorial de águas no Mercosul”, da UBA, com trabalhos apresentados em congressos, bem como artigos e capítulos de livros publicados sobre gestão de águas.

MARCOS EDUARDO ZAMBANINI. Doutor em Administração pela USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul, tema da Tese: Inovação e Desenvolvimento Local: uma análise sobre São José dos Campos. Mestre em Administração pela USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul, tema da Dissertação: Inovação, Cooperação e Relações entre Empresas: um estudo sobre o Projeto APL Metalmecânico na Região do Grande ABC. Bacharel em Administração de Empresas pela USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul (2005). Técnico em Mecânica de Precisão pela Escola SENAI Suiço-Brasileira (1992) e em Automação Industrial pela escola SENAI Armando de Arruda Pereira (1994). Atualmente é Professor Efetivo da UFS - Universidade Federal de Sergipe, ministrando as Disciplinas Administração da Produção e Operações I e II, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos e Jogos Empresariais. Possui experiência na área de Administração de Empresas, e também na área técnica, mais especificamente em Automação Industrial, Metalurgia de Usinagem, Sistemas de Qualidade, Produção e Operações, onde atuou em seu próprio negócio como gestor de produção por mais de 10 anos.

MARIA ELENA LEÓN OLAVE. Possui Graduação em Ciências Contábeis e Administrativas - Universidade Del Valle- Cali- Colômbia em 1992. Obteve seu Mestrado em Engenharia de Produção pela Escola Politécnica da Universidade de São Paulo (1998) e Doutorado em Engenharia de Produção pela Universidade de São Paulo (2003). Atualmente é professora adjunta do Departamento de Administração da Universidade Federal de Sergipe e Docente do Programa de Pós -Graduação em Administração-PROPADM/UFS e do Programa de Mestrado Profissional em Administração -(PROFIAP). Tem experiência na área de Engenharia de Produção com ênfase em Gerência de

Produção, atuando principalmente nos seguintes temas: Administração da Produção e Operações, Logística e Cadeia de Suprimentos, Gestão da Inovação, Empreendedorismo, Redes de Pequenas Empresas, especificamente sobre Arranjos produtivos locais, Redes de Cooperação, Clusters, Cooperativas etc. É membro titular do CONEPE/UFS- Conselho Superior de Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Sergipe. Orienta alunos em nível de graduação, Pós-graduação, especialização, Iniciação científica e Monitoria. Atuo no cargo de Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Sergipe no período de 2014 até 2016, e na Vice-Coordenação entre 2011 e 2013.

MARIA TERESA GOMES LINS. Possui graduação em Administração de Empresas pela Universidade Tiradentes (1982) e mestrado em MASTER EM ADM DE EMPRESAS Y RECURSOS HUMANOS - Universidad da Extremadura (2002). Atualmente é professor assistente nível I (titular) da Universidade Federal de Sergipe. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração de Recursos Humanos, atuando principalmente nos seguintes temas: gestão de pessoas, qualidade, educação superior, motivação humana, clima organizacional, comunicação organizacional e doenças ocupacionais, saúde e segurança no trabalho, capacitação, avaliação de desempenho, entre outras. No período de 2004 a 2008 foi Coordenadora de Avaliação Institucional da UFS e de 2008 a 2011, foi Gerente de Recursos, também da UFS (cargo em comissão no nível de Pró-Reitoria). Entre outras atividades, foi gestora na implantação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, iniciado em 2009, tendo utilizado o referido sistema de 2009 até o momento.

NAPOLEÃO DOS SANTOS QUEIROZ. Possui Graduação em Administração Pública pela Universidade Federal da Bahia (1975), Especialização em Metodologia do Ensino Superior pelo IESAE/FGV. Mestrado em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas - RJ (1983) e Doutorado em Administração pela Universidade Federal da Bahia (2004). Exerceu o cargo de Diretor do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas da UFS por dois mandatos. Atualmente é professor associado 4 da Universidade Federal de Sergipe. Lecionando as seguintes disciplinas na graduação: Administração Pública Brasileira, Administração Municipal, Sociologia das Organizações, Epistemologia Organizacional e Planejamento Governamental. No mestrado profissional em Administração Pública em Rede-PROFIAP/UFS, as seguintes disciplinas: Finanças Públicas e Gestão orçamentária; Formulação de Políticas Públicas. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Pública, Teoria das organizações, Sociologia das organizações e Epistemologia organizacional, atuando principalmente nos seguintes temas: Administração Pública, setor informal do aglomerado urbano, abordagens institucionalistas da sociologia e da economia, economia dos custos de transação, planejamento urbano e cinema. Coordenador do Núcleo de Estudos Interdisciplinares em Administração Pública - NEIAP do DAD/ UFS. Exerceu o cargo de Coordenador do Mestrado Profissional em Administração Pública em rede - PROFIAP/UFS.