



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA**  
**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA**  
**COMISSÃO DE ESTÁGIO DOS CURSOS DE ENGENHARIA**  
**QUÍMICA**  
**E QUÍMICA INDUSTRIAL**

**MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DA DISCIPLINA**  
**DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM**  
**ENGENHARIA QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL**

**(Versão: 2013-1)**

## **1-REGRAS GERAIS**

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada conforme as instruções de 1.1 a 1.9

### **1.1- Formato**

Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm). As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor que o uniforme.

### **1.2- Espaçamento**

Todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

#### **1.2.1- Notas de rodapé**

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

## **1.2.2- Indicativos de seção**

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

## **1.2.3- Títulos sem indicativo numérico**

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviatura se siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s)– devem ser centralizados.

## **1.2.4- Elementos sem título e sem indicativo numérico**

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

## **1.3- Paginação**

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

## **1.4- Numeração progressiva**

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

## **1.5- Citações**

Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

## **1.6- Siglas**

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedido nome completo.

EXEMPLO: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

## 1.7- Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

### EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2$$
$$(x^2 + y^2)/5 = n$$

## 1.8- Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

## 1.9- Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## 2-ESTRUTURA DO RELATÓRIO

### 2.1- Elementos Pré-Textuais:

- Capa (Anexo 1);
- Folha de rosto (Anexo 2);
- Folha de identificação (Anexo 3);
- Agradecimentos/Dedicatória (opcional);
- Resumo;
- Sumário;
- Listas de Figuras (opcional);
- Listas de Tabelas (opcional);
- Nomenclatura;
- Letras Latinas;
- Letras Gregas;
- Sobrescritos;
- Subscritos;
- Siglas.

## 2.2- Texto

- Introdução
- Apresentação da empresa
- Atividades Desenvolvidas:  
Quando as atividades realizadas forem diversificadas, dividi-las em capítulos, cada um deles com a seguinte estrutura:
  - Título da atividade (Ex.: *Acompanhamento do processo de ...*, *Avaliação de desempenho de ...*, *Projeto de ...*)
  - Fundamentação teórica (Síntese)
  - Metodologia usada na execução da atividade
  - Resultados e discussões
- Conclusões (poderão também constar sugestões, dificuldades encontradas etc.)

## 2.3- Elementos Pós-Textuais:

- Apêndices;
- Anexos;
- Folha de avaliação do estagiário pela empresa;
- Folha de avaliação do relatório pelo orientador pedagógico (Anexo 4).

## 2.4- Capa

É a folha que caracteriza o tipo de trabalho e informa a instituição, o autor, o local e a data.

## 2.5- Folha de rosto

É a folha que deve conter todos os dados de identificação do trabalho. Deve conter:

- Universidade/centro/departamento;
- Tipificação do trabalho ;
- Autor ;
- Orientador;
- Informação sobre o objetivo do trabalho apresentado (obtenção do título de...);
- Local/data.

## 2.6- Folha de Identificação

É a folha que contém informações sobre o estagiário e o estágio

## 2.7- Páginas preliminares (opcional)

Dedicatória: texto breve, onde o autor registra homenagens. Agradecimentos: registro de pessoas e/ou instituições que colaboraram com o desenvolvimento do trabalho.

## 2.8- Resumo

O resumo deve ser redigido na "3ª pessoa do singular", com o verbo na voz ativa, não ultrapassando 250 palavras, evitando-se o uso de fórmulas, equações e símbolos que não sejam

de uso corrente, no meio do resumo. Deve proporcionar um panorama do que será apresentado no trabalho. O resumo deverá estar inserido em uma única página.

### **2.9- Sumário**

Apresenta a enumeração dos itens do trabalho na ordem em que aparecem no texto. Deve conter uma numeração do capítulo/seção e seguido da indicação da página correspondente.

### **2.10- Lista de Figuras (opcional)**

Deve conter relação de figuras (desenho, gráficos, esquemas, fotos, etc.) na mesma ordem de apresentação do texto com indicação de página.

### **2.11- Lista de Tabelas (opcional)**

Deve conter relação de tabelas na mesma ordem de apresentação do texto com indicação de página.

### **2.12- Nomenclatura (Terminologia, Glossário)**

Deve apresentar o conjunto de termos específicos do trabalho, em ordem alfabética, com o respectivo significado e unidades no sistema internacional de unidades (SI).

## **3- CONTEÚDO TEXTUAL**

### **3.1- Introdução**

Deve fazer a apresentação geral da empresa onde foi realizado o estágio, incluindo-se um breve histórico da empresa.

### **3.2- Apresentação da Empresa**

Deve fazer uma apresentação sucinta da empresa, suas atividades básicas, unidades operacionais, etc.

### **3.3- Descrição de Atividades Desenvolvidas**

Cada atividade desenvolvida deve corresponder a uma parte/capítulo do trabalho. Em um estágio as atividades podem ir do simples acompanhamento de processos e de procedimentos operacionais até a realização de atividades técnicas (análises e projetos específicos). O autor deve caracterizar a atividade técnica e sua participação no desenvolvimento da mesma. Para cada atividade técnica específica realizada, os seguintes itens devem constar: caracterização do problema, fundamentação teórica, metodologia, resultados (aqueles que forem autorizados pela empresa), discussão, conclusões e sugestões para o aperfeiçoamento do trabalho.

### **3.4- Conclusões**

O trabalho deve ser finalizado com as conclusões, onde se identificam os itens ou dados mais importantes do mesmo. Devem ser feitas as considerações finais sobre o estágio realizado,

ressaltando-se as aprendizagens vivenciadas, refletindo-se sobre a contribuição do estágio realizado para a formação no curso de graduação. Se julgar oportuno, o aluno deve registrar as principais dificuldades enfrentadas durante o estágio, possíveis lacunas detectadas na formação acadêmica prévia.

### **3.5- Referências Bibliográficas**

Deve apresentar o conjunto de documentos citados no texto em ordem alfabética de sobrenome de autor ou ordem numérica (conforme citado no texto). Normas de Referências Bibliográficas da ABNT (NBR 6023).

#### **3.5.1- Modelos de Referências Bibliográficas**

##### **3.5.1.1- Livro no todo, dissertação e tese**

Os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

Exemplo:

ABRAHAM, R., MARSDEN, J. E., RATIU, T. **Manifolds, Tensor Analysis and Applications**. New York: Springer-Verlag, 1988.

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo: Exemplo: ABRAHAM, R., MARSDEN, J. E., RATIU, T. **Manifolds, Tensor Analysis and Applications**. 2. ed. New York: Springer-Verlag, 1988. 160 p.

MEY, Eliane Serrão Alves. **Catálogo e descrição bibliográfica: contribuições a uma teoria**. Brasília, DF: ABDF, 1987. Originalmente apresentada como dissertação de mestrado, Universidade de Brasília, 1986.

##### **3.5.1.2- Artigo de periódico**

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

Exemplo:

IESAN, D. Existence theorems in the theory of mixtures. **Journal of Elasticity**, v. 42, n. 2, p. 145-163, 1996.

##### **3.5.1.3- Trabalho apresentado em evento**

Os elementos essenciais são: autor(es), título do trabalho apresentado, seguido da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Exemplo:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

#### 3.5.1.4- Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de revista, boletim etc., de acordo com 3.6.2, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.). Quando se tratar de obras consultadas online, proceder-se-á conforme 3.6.1.

Exemplos:

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. **A queda do cometa**. Neo Interativa, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

#### 3.5.1.5-Citações

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme NBR 10520. Os sistemas mais utilizados são: alfabético (ordem alfabética de entrada) e numérico (ordem de citação no texto).

Exemplos:

No texto:

Para Gramsci (1978) uma concepção de mundo crítica e coerente pressupõe a plena consciência de nossa historicidade, da fase de desenvolvimento por ela representada [...]

Nesse universo, o poder decisório está centralizado nas mãos dos detentores do poder econômico e na dos tecnocratas dos organismos internacionais (DREIFUSS, 1996). Os empresários industriais, mais até que os educadores, são, precisamente, aqueles que hoje identificam tendências na relação entre as transformações pelas quais vêm passando o processo de trabalho, o nível de escolaridade e a qualificação real exigida pelo processo produtivo (CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA, 1993).

Na lista de referências:

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (Brasil). **Educação básica e formação profissional**. Salvador, 1993.

DREIFUSS, René. **A era das perplexidades: mundialização, globalização e planetarização**. Petrópolis: Vozes, 1996.

GRAMSCI, Antonio. **Concepção dialética da História**. 2. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1978.

#### 4- ANEXO

Elemento opcional, não elaborado pelo autor, que documenta, esclarece, prova ou confirma as idéias expressas no texto. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Devem ser enumerados, identificados e referenciados no texto. Exemplo: Anexo A – *Título do Anexo*.

#### 5- APÊNDICE

Elemento que consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor, com o intuito de complementar sua argumentação, sem prejuízo do trabalho. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Os Apêndices devem ser enumerados, identificados e referenciados no texto. Exemplo: Apêndice A – *Título do Apêndice*.

**OBSERVAÇÃO FINAL:** Uma cópia impressa e outra em mídia digital (CD) do Relatório de Estágio com a formatação sugerida neste roteiro, incluindo-se impreterivelmente as folhas de avaliação do estagiário pela empresa e pelo seu supervisor pedagógico, deverão ser entregues à Comissão de Estágios do DEQ no ato de apresentação do seminário de estágio. Os conceitos finais serão aqueles resultantes das três avaliações: pela empresa, pelo supervisor pedagógico e pelos professores do DEQ presentes na avaliação do seminário de estágio.

## **ANEXO 1: Capa**

---

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA

### **RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**

*Nome do Estagiário*

São Cristóvão - SE

Mês/Ano

## ANEXO 2: Folha de Rosto

---

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA

### RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR

*Nome do curso*

Autor: *Nome do Aluno*

Orientador: *Nome do Orientador*

Relatório de Estágio Curricular realizado na *Nome da Empresa*, e apresentado ao Departamento de Engenharia Química, como requisito obrigatório para a obtenção do título de *Nome do título correspondente ao curso de graduação*.

São Cristóvão – SE

Mês/Ano

### **ANEXO 3: Folha de Identificação**

---

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA

#### **RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**

##### **Dados do Estagiário**

Nome: *Nome do Estagiário*

Registro acadêmico: *Número do RA*

Curso e Período: *XXXX-X*

##### **Dados do Estágio**

Início do estágio: *XX/XX/XXXX*

Empresa: *Nome da empresa*

Supervisor técnico: *Nome do orientador na empresa*

Supervisor pedagógico: *Nome do orientador na Universidade*

São Cristóvão – SE

Mês/Ano

## **ANEXO 4: Folha de Avaliação do Supervisor Pedagógico**

---

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA

### **AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**

Nome: *Nome do Estagiário*

Registro acadêmico: *Número do RA*

Curso e Período: *XXXX-X*

PARECER E NOTA: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Nome do Professor Orientador Pedagógico*